

令和5年度 第2回四街道市指定管理者選定評価委員会
福祉施設等合議体会議 次第

令和5年8月4日（金）13時～
四街道市役所 分館2階 入札室

- 1 開会
- 2 会長あいさつ
- 3 諮問
- 4 経営企画部長あいさつ
- 5 議事録署名人の選出
- 6 議題

令和4年度に実施された指定管理者による施設管理状況の評価

- ①四街道市国民保養センター鹿島荘
- ②四街道市総合福祉センター及び四街道市南部総合福祉センターわろうべの里
- ③四街道市福祉作業所

- 7 答申
- 8 その他
- 9 閉会

四街道市指定管理者評価審査資料
(四街道市国民保養センター鹿島荘)

令和5年8月4日(金)

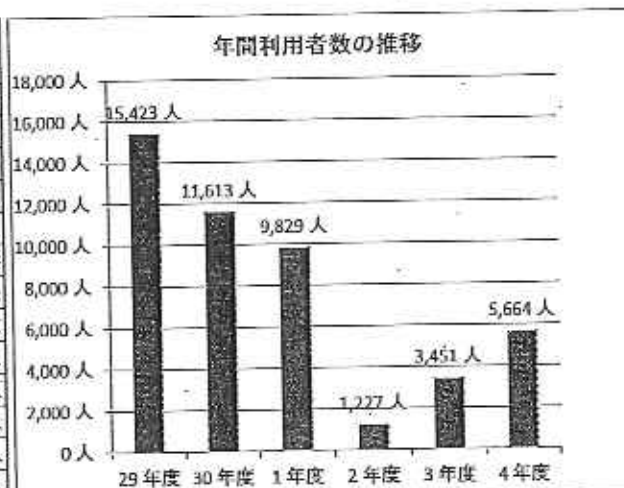
四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

1 令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘利用状況過年度比較表

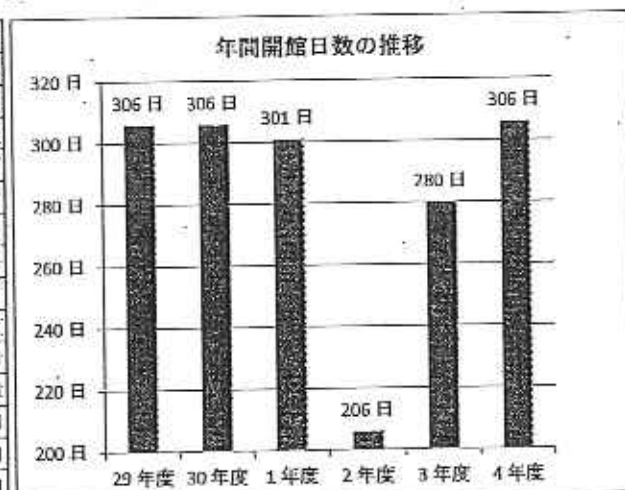
■ 利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	1,694人	1,200人	1,127人	0人	237人	481人
5月	1,484人	906人	851人	0人	229人	470人
6月	1,409人	822人	863人	56人	229人	503人
7月	1,507人	970人	954人	215人	270人	483人
8月	1,532人	1,095人	940人	52人	226人	427人
9月	1,494人	945人	792人	78人	0人	475人
10月	1,439人	957人	887人	229人	278人	477人
11月	1,141人	1,037人	949人	203人	371人	493人
12月	908人	863人	829人	203人	497人	423人
1月	1,033人	1,088人	887人	173人	356人	447人
2月	871人	885人	750人	0人	329人	511人
3月	911人	845人	0人	18人	429人	474人
計	15,423人	11,613人	9,829人	1,227人	3,451人	5,664人
対前年度	-	△ 3,810人	△ 1,784人	△ 8,602人	+ 2,224人	+ 2,213人



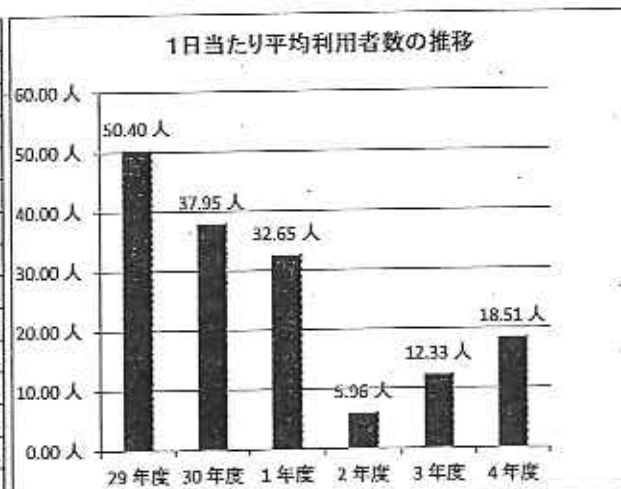
■ 開館日数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	26日	26日	25日	0日	26日	26日
5月	26日	26日	27日	0日	26日	26日
6月	26日	26日	26日	19日	26日	26日
7月	26日	26日	26日	27日	27日	27日
8月	27日	27日	27日	26日	26日	26日
9月	26日	26日	22日	26日	0日	26日
10月	26日	26日	25日	27日	27日	26日
11月	26日	26日	26日	25日	25日	26日
12月	23日	23日	23日	24日	23日	23日
1月	23日	23日	23日	24日	23日	23日
2月	24日	24日	25日	0日	24日	24日
3月	27日	27日	26日	8日	27日	27日
計	306日	306日	301日	206日	280日	306日
対前年度	-	+ 0日	△ 5日	△ 95日	+ 74日	+ 26日



■ 1日当たり平均利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	65.15人	46.15人	45.08人	-	9.12人	18.50人
5月	57.08人	34.85人	31.52人	-	8.81人	18.08人
6月	54.19人	31.62人	33.19人	2.95人	8.81人	19.35人
7月	57.96人	37.31人	36.69人	7.96人	10.00人	17.89人
8月	56.74人	40.56人	34.81人	2.00人	8.69人	16.42人
9月	57.46人	38.35人	36.00人	3.00人	-	18.27人
10月	55.35人	36.81人	35.48人	8.48人	10.30人	18.35人
11月	43.88人	39.88人	36.50人	8.12人	14.84人	18.96人
12月	39.48人	37.52人	36.04人	8.46人	21.61人	18.39人
1月	44.91人	47.30人	38.57人	7.21人	15.48人	19.43人
2月	36.29人	36.88人	30.00人	-	13.71人	21.29人
3月	33.74人	31.30人	0.00人	2.25人	15.89人	17.56人
計	50.40人	37.95人	32.65人	5.96人	12.33人	18.51人
対前年度	-	△ 12.45人	△ 5.30人	△ 26.70人	+ 6.37人	+ 6.18人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

2 令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料	13,303,000円	12,580,000円	12,086,537円	11,571,854円	11,551,023円	12,452,000円
自主事業収入	734,640円	775,616円	715,582円	145,493円	665,444円	858,675円
雑収入				34,992円	86,873円	0円
計	14,037,640円	13,355,616円	12,802,119円	11,752,139円	12,303,340円	13,310,675円

■ 支出の部

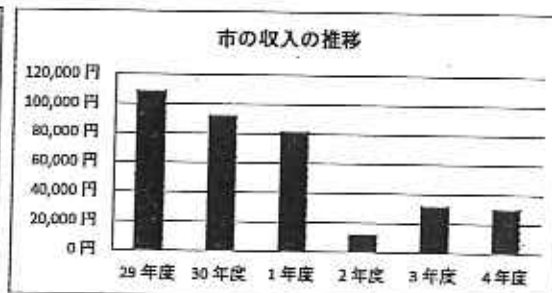
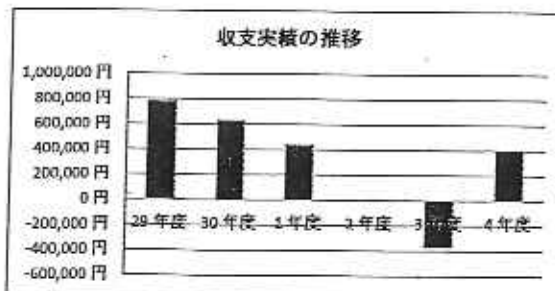
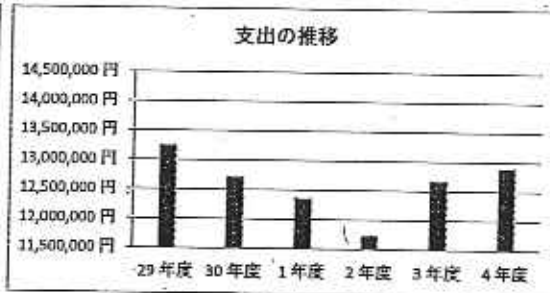
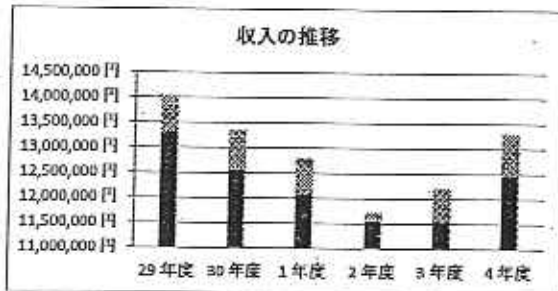
科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
人件費	6,378,019円	6,451,890円	7,164,160円	7,158,653円	7,218,951円	7,625,780円
需用費	3,234,456円	2,679,934円	2,291,260円	1,848,888円	1,429,445円	2,147,119円
役務費	170,487円	156,538円	150,137円	154,423円	152,846円	149,205円
委託料	528,720円	461,760円	453,110円	385,880円	402,380円	209,880円
使用料及び賃借料	119,521円	119,521円	119,521円	112,555円	75,846円	120,579円
備品購入費	0円	0円	35,035円	126,876円	72,490円	121,750円
自主事業支出	409,741円	437,807円	412,519円	134,717円	522,090円	634,931円
諸経費・消費税	2,413,000円	2,413,000円	1,735,308円	1,819,371円	2,798,194円	1,895,034円
計	13,253,944円	12,720,450円	12,361,050円	11,741,363円	12,672,242円	12,904,269円

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	783,696円	635,166円	441,069円	10,776円	-368,902円	406,406円

■ 市の収入

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
施設使用料	104,390円	88,120円	77,700円	8,400円	28,470円	26,940円
行政財産使用料(倉庫等施設)	4,397円	4,145円	3,891円	3,716円	3,450円	3,186円
雑入(公衆電話利用料)	340円	360円	160円	30円	10円	120円
計	109,127円	92,625円	81,751円	12,206円	31,930円	30,246円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

No.	件名	委託先	金額 (税込)	内容	選定方法
1	機械警備委託	セコム株式会社	66,000円	単年度	随意契約
2	害虫駆除業務委託	千葉グローブシップ株式会社	84,700円	単年度	随意契約
3	消防設備保守点検	防災技術センター株式会社	59,180円	単年度	随意契約
合計 3件			209,880円		

令和4年度 諸経費一覧(管理運営費支出)

1. 諸経費額											
	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,794,814	12,452,000	58,454,000	49,871,981	162,200,027	80,791,408	14,526,148	29,734,008	28,540,889	25,687,037	531,052,312
うち諸経費 (消費税含)	12,631,722	1,895,034	6,937,474	6,977,385	20,917,746	12,504,585	1,956,468	3,602,015	3,376,153	3,342,578	74,141,160

2. 管理運営費	
各事業中諸経費合計	74,141,160
管理運営費	△ 81,257,622
差異	△ 7,116,462

3. 管理運営費内訳		管理運営費の内訳は以下のとおり	
目	R4決算額		
収入の部	△ 81,257,622		
基本財産運用収入	179,350		
特定資産運用収入	200		定期預金利息
自主事業収入	900		定期預金利息
物品販売事業収入	178,250		
物品販売等収入	178,250		よつぽくグッズ(窓口販売)販売収入
その他雑収入	16,000		前年度保険料戻入等
	162,250		
支出の部	81,436,972		
管理費	72,157,280		
人件費	40,707,832		報酬・給与・手当・賞金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	31,449,448		
7. 旅費交通費	3,960		出張時旅費交通費等
8. 交際費	17,776		理事長交際費
9. 消耗品費支出	577,900		事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
11. 食糧費	5,452		会議用酒い(お茶)
12. 印刷製本費支出	88,972		現金等払込書・封筒印刷
16. 通信運搬費支出	106,111		インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	6,512		残高証明書発行手数料 他
18. 保険料	66,680		管理車回任償保費
19. 委託費支出	961,928		接遇研修会委託・給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託
20. 賃借料支出	1,465,346		会計システム・複合機使用料及び賃借料 他
23. 倉庫金	228,400		甲種防火管理者再講習 他
24. 租税公課支出	27,037,400		消費税 26,884,200円 印紙税等
25. 消耗器具備品費支出	536,011		シュレッダー購入 他
28. 広告宣伝費支出	347,000		随時職員募集記事、市民便利課掲載、ふるさとまつり他
自主事業費支出	2,838,925		
コミュニティ事業費支出	2,838,925		
印刷製本費支出	1,344,200		財団ニュース 6回発行分
委託費支出	1,494,765		財団ニュース配布委託(シルバーク)、よつぽくグッズ(シルバー)・よつぽくグッズ(シルバー)委託
投資活動支出	2,695,867		
減価償却引当預金支出	2,695,867		財団所有備品・車両等減価償却費
法人税、住民税及び事業税	3,744,900		令和4年度分 収益事業に關わる法人税

3 令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	施設の管理運営に関しては、豊富な経験を有する常勤及び非常勤職員・嘱託職員を適切に配置し、施設の効率的な運営に努めました。
	施設所管課	B	適切な人員配置と認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	常勤職員全員を対象に日本赤十字社救急法救急員の資格を取得させています。また、検温に関するOJTを実施しました。
	施設所管課	B	水準とおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	法定点検に加えて、始業前の日常点検及び定期点検等による事故の未然防止に努めました。また、危険及び不良箇所が発見された際、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、所管課への報告を行い、危険防止に努めました。
	施設所管課	B	適切な安全管理がとられていると認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	B	緊急連絡網を作成の上、屋外への緊急避難時に備えて、防寒・保温シートを50セット常備するとともに、自動販売機(緊急用・災害用)を配備しています。また、熱中症対策用品の1つである経口補水液(OS-1)を常備しています。
	施設所管課	B	災害時等を想定した備えがなされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき、個人情報を適切に管理するなどその取扱いに努めました。
	施設所管課	B	個人情報に関する各種条例等に基づき、適正に管理されていると認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法に規定する住民利用の原則である「公の施設として、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならず、住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない。」ことを念頭に、四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例及び同施行規則他、施設の管理運営に係る関連法令に従い、利用の公平性を遵守しています。
	施設所管課	B	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	長年の施設の管理経験に基づき、常勤職員については豊富な経験年数を有するスタッフを適切に配置し、施設の安定的な管理運営に努めました。また、窓口案内や受付業務等を担当するベテランの非常勤職員についてもOJTによる実践的な教育を行い、正確かつ迅速な利用者対応を心がけました。	
施設所管課	B	適切な業務体制がとられていると認められる。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	緊急事態宣言下による臨時休館の日数の違い、また、カラオケや自主事業(ストレッチ・ヨガ教室)の再開により、前年度に比しては利用者数は増加しました。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症対策による臨時休館がなく、また利用制限が解除されたことに伴い前年度と比較すると利用者数・稼働率ともに向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	施設の案内業務や受付業務等については、利用者対応が主となるため、マナーや言葉遣い、身だしなみに対する意識付けをミーティング等にて共有しました。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	設備の老朽化等に起因したハード面に関する苦情に対しては、利用者にもご理解をいただけるよう現況説明を丁寧に行っています。その他、利用に関する苦情には利用者の視点に立ち誠実な対応を心掛け対応しました。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	新型コロナウイルス感染対策を施し安心して利用できるよう努めました。また、継続して開催しているストレッチヨガ教室については、参加人数を調整しながら実施することで、施設の利用促進につなげています。
	施設所管課	B	経営努力がなされていると認められる。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	ホームページを活用し利用案内や行事予定表のストレッチヨガ教室のお知らせ等、施設の利用促進を図りました。	
施設所管課	B	利用促進のための取組みや対応がなされていると認められる。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた施設の保守点検を実施しました。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日常清掃においては開館前開館後の消毒清掃をはじめとし、施設の衛生環境の維持に努めました。また、必要に応じて草刈・低木剪定等を実施し、施設の内外美観の維持に努めました。
	施設所管課	B	施設の機能・美観維持のための取組みがなされていると認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	保守・巡回等で発見した不良箇所のなかで簡易的な修繕は職員にて実施し経費節減に努めました。発注した修繕については、仕様書に基づいて適切な執行を行いました。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	上記以外に行うべき管理業務で特に記載することはありませんでした。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づく点検及び修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。また、開館中にはこまめな清掃を実施することで施設の実観・衛生環境の維持に努めました。	
施設所管課	B	仕様書に基づき点検や修繕に加え、定期的な清掃により適切な施設管理がなされていると認められる。	

4 施設運営

(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老朽化が著しい施設ではありますが、日常・定期点検等、施設の安全管理に努め、安心して施設利用できるような運営に取り組みました。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	A	附随自主事業の「ストレッチ・ヨガ教室」は、参加者からの開催要望が多かったことやコロナ対策の制限緩和により、参加方法・人数を調整した上で開催し、参加延べ人数を29%増やすことができました。
	施設所管課	B	業務計画書に基づき、自主事業が実施されたと認められる。

施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B		仕簿に基づき点検及び修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。また、閉館中にこまめな清掃を実施することで施設の美観・衛生環境の維持に努めました。
施設所管課	B		水準どおりと認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	帳簿管理は、監事の監査により帳簿並びに関係書類を照合の上、適正に処理されている旨の監査報告書が提出されています。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市民のために市に設置いただいた法人として、スポーツ・文化・コミュニティー事業を通じて地域社会に貢献する公益目的をもって活動し、安定した収支状況を確保しています。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B		公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により法人を運営しています。
施設所管課	B		水準どおりと認められる。

総合評価			
指定管理者	B		コロナ禍だからこそ、市民の方々に対してより一層安全に、安心してご利用いただける環境の創出に努めました。また、市民のコミュニティの場として健康増進に寄与するため、ストレッチ・ヨガ教室を開催し、利用率の向上に貢献しました。
施設所管課	B		ストレッチヨガ教室の利用者数は顕著であり、利用者数の向上に繋がっていると認められる。

その他報告事項			
指定管理者			コロナ禍における施設の管理運営については、今後も所管課と情報を共有し感染状況に応じた的確な対応を図ってまいります。
施設所管課			新型コロナウイルス感染症対策における管理運営につき、他の公共施設とのそれを踏まえ指定管理者との協議を実施する。

【判定基準】

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

【総括評価基準】

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

【総合評価基準】

- 「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

四街道市長 鈴木陽介様

所在地 千葉県四街道市大日396番地
指定管理者 名称 公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名 理事長 小川治秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、
次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- 1 公の施設の名称 四街道市国民保養センター鹿島荘
- 2 指定管理の年度 令和4年度
- 3 指定管理の期間 令和3年10月1日から令和6年度9月30日
- 4 当該公の施設の管理業務
の実施状況及び利用状況 別添報告書のとおり
- 5 当該公の施設に係る収入
の実績 別添報告書のとおり
- 6 当該公の施設に係る経費
の収支状況 別添報告書のとおり
- 7 その他協定書に基づく
報告事項 別添報告書のとおり





令和4年度

四街道市国民保養センター-鹿島荘

事業報告書

自 令和 4年 4月 1日
至 令和 5年 3月 31日

公益財団法人四街道市地域振興財団

目 次

1. 利用状況		
(1) 利用状況報告	.....	1
(2) 分析及び対前年比	.....	2
(3) 使用料	.....	4
2 収支決算	.....	5
3 管理状況		
(1) 修繕状況	.....	6
(2) 清掃状況	.....	6
(3) 保守管理	.....	7
(4) 利用者推移	.....	8
4 スポーツ事業		
(1) ストレッチ・ヨガ教室参加状況	.....	9
(2) ストレッチ・ヨガ教室収支	.....	10
5 物品販売事業		
(1) 自販機収支	.....	10
6 その他		
(1) サービスの向上への取り組み	.....	11
(2) 経費の縮減	.....	11
(3) 危機管理	.....	11
(4) 新型コロナウイルス対策	.....	11

1 利用状況
1 利用状況報告

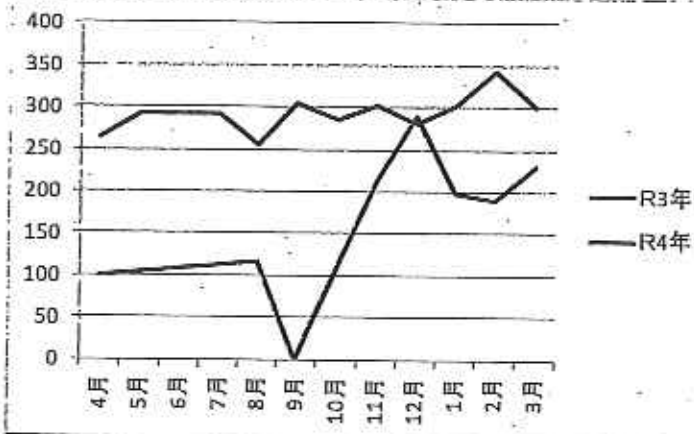
令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘年間利用状況表

月	無料者(人)						有料者(人)										使用料収入		雑収入 公共電話										
	大人			小人			計	大人				小人				計		総利用者 市内 市外		団体数	開館日数								
	男性	女性	教室	男性	女性	教室		男性	市外	市内	女性	市外	市内	男性	市外	市内	女性					市外	市内						
																								男性	市外	市内	女性	市外	市内
4	265	3	90	122	0	0	480	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480	1	480	1	48	26	610	0		
5	246	7	99	113	0	0	465	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	469	1	49	26	610	0	
6	275	7	102	117	0	0	501	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	501	2	53	26	2,420	0	
7	246	7	111	115	0	0	479	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	482	1	52	27	610	0	
8	205	8	98	115	0	0	426	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	426	1	49	26	1,510	0	
9	226	8	122	115	0	0	471	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	473	2	51	26	1,220	0	
10	241	4	115	113	0	0	473	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	476	1	52	26	1,210	0	
11	254	8	120	106	0	0	488	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	492	1	56	26	1,510	0	
12	209	5	94	111	0	0	419	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	423	0	48	23	1,200	0	
1	209	6	101	121	0	0	437	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	446	1	47	23	1,810	0	
2	238	8	126	118	0	0	490	1	7	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	498	13	50	24	10,930	0	
3	239	7	115	109	0	0	470	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	474	0	54	27	3,300	120	
合計	2,853	78	1,293	1,375	0	0	5,599	1	16	40	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	24	5,640	24	609	308	26,940	120

(2) 分析及び前年対比

大広間

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年	99	104	107	112	116	0	111	213	289	197	189	229	1,766
R4年	264	291	291	292	255	304	285	302	281	303	342	301	3,511
増減	165	187	184	180	139	304	174	89	-8	106	153	72	1,745



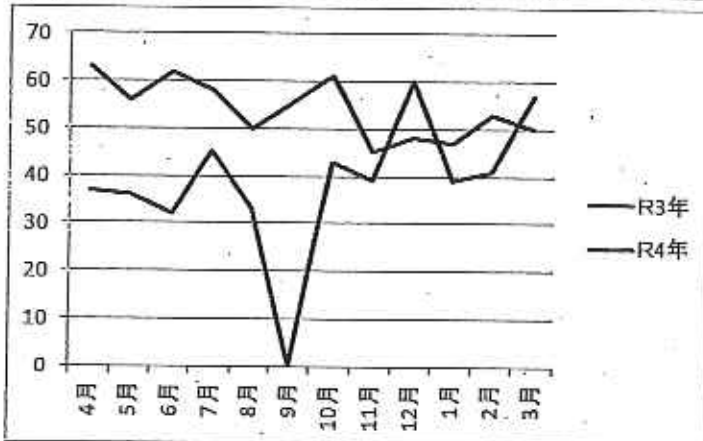
3月までの合計

H3年	1,766
H4年	3,511
増減	1,745

前年対比98.8%増
 新型コロナウイルス感染症対策の制限緩和に伴い、徐々に利用客数が戻りつつあり、コロナ以前の7割程度に回復している状況である。

松

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年	37	36	32	45	33	0	43	39	60	39	41	57	462
R4年	63	56	62	58	50	55	61	45	48	47	53	50	648
増減	26	20	30	13	17	55	18	6	-12	8	12	-7	186



3月までの合計

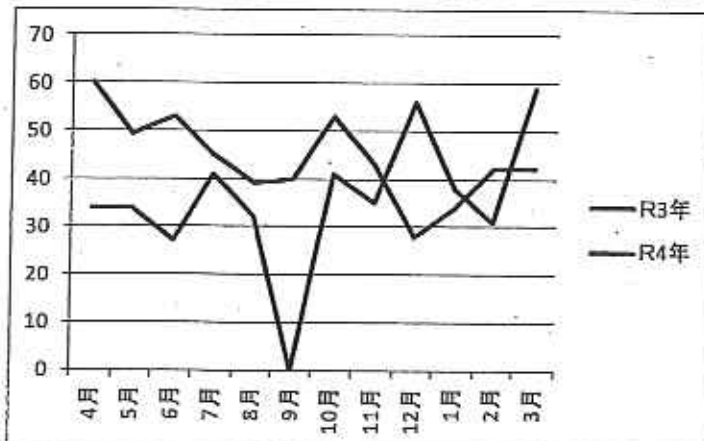
H3年	462
H4年	648
増減	186

分析・課題

前年比40.3%増
 新型コロナウイルス感染症対策の制限緩和に伴い、徐々に利用客数が戻りつつあり、コロナ以前の3割程度に回復している状況である。

竹

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年	34	34	27	41	32	0	41	35	56	38	31	59	428
R4年	60	49	53	45	39	40	53	43	28	34	42	42	528
増減	26	15	26	4	7	40	12	8	-28	-4	11	-17	100



3月までの合計

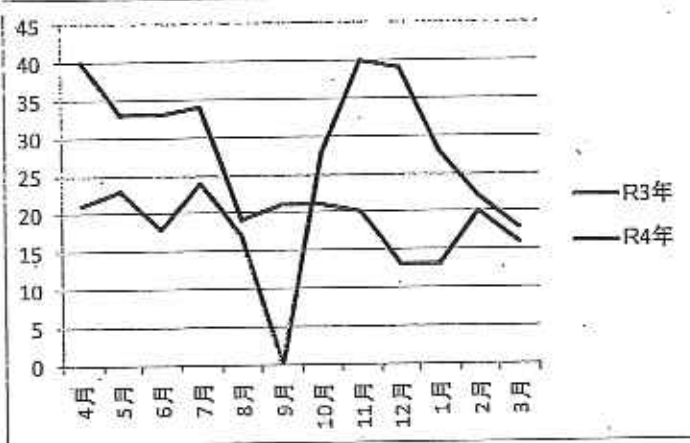
H3年	428
H4年	528
増減	100

分析・課題

前年比23.4%増
 新型コロナウイルス感染症対策の制限緩和に伴い、徐々に利用客数が戻りつつあり、コロナ以前の3割程度に回復している状況である。

梅

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年	21	23	18	24	17	0	28	40	39	28	22	18	278
R4年	40	33	33	34	19	21	21	20	13	13	20	16	283
増減	19	10	15	10	2	21	-7	-20	-26	-15	-2	-2	5



3月までの合計

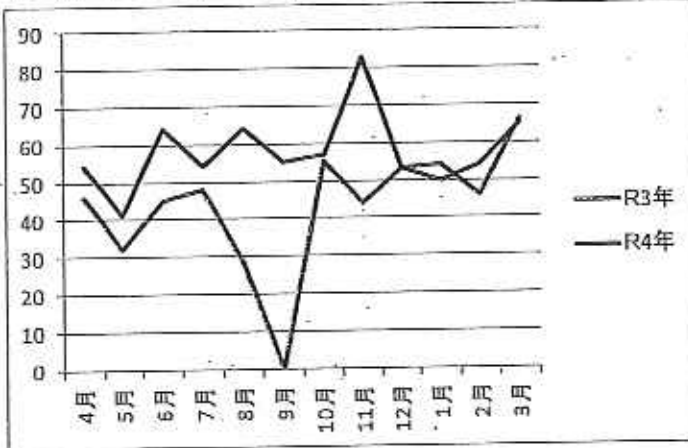
H3年	278
H4年	283
増減	5

分析課題

前年比1.8%増
ほぼ、前年同様の利用である。

食堂

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年	46	32	45	48	28	0	55	44	53	54	46	66	517
R4年	54	41	64	54	64	55	57	83	53	50	54	65	694
増減	8	9	19	6	36	55	2	39	0	-4	8	-1	177



3月までの合計

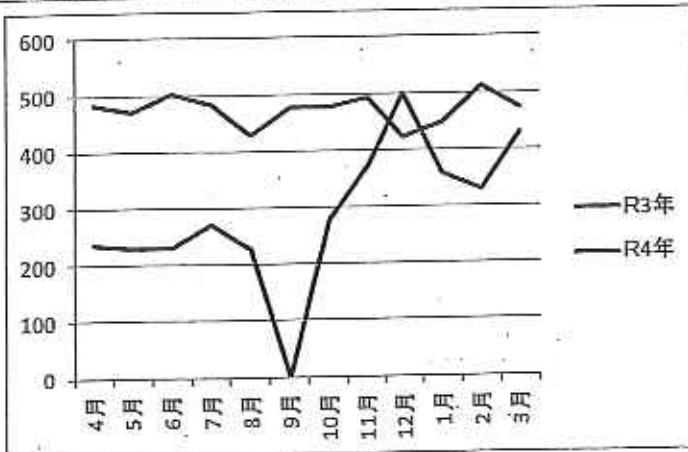
H3年	517
H4年	694
増減	177

分析課題

前年比34.2%減
新型コロナウイルス対策の制限緩和に伴い、徐々に利用客数が戻りつつあり、コロナ以前のほぼ同程度に回復している状況である。

総利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年	237	229	229	270	226	0	278	371	497	356	329	429	3,451
R4年	481	470	503	483	427	475	477	493	423	447	511	474	5,664
増減	244	241	274	213	201	475	199	122	-74	91	182	45	2,213



3月までの合計

H3年	3,451
H4年	5,664
増減	2,213

分析課題

前年比64.1%増
新型コロナウイルス対策の制限緩和に伴い、徐々に利用客数が戻りつつあり、コロナ以前の3割程度に回復している状況である。

(3) 使用料

施設使用料・雑収入内訳表(R4年度)

(単位:円)

	施設使用料	公衆電話 使用料
4月	610	0
5月	610	0
6月	2,420	0
7月	610	0
8月	1,510	0
9月	1,220	0
10月	1,210	0
11月	1,510	0
12月	1,200	0
1月	1,810	0
2月	10,930	0
3月	3,300	120
合計	26,940	120

2 収支決算

○令和4年度 四街道市国民保養センター鹿島荘の管理に関する収支決算書

収入の部

科 目	決算額	説 明
指定管理料収入	12,452,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	12,452,000	

支出の部

科 目	決算額	説 明
施設管理事業費	10,374,304	
人件費支出	2,562,000	給料手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	5,063,780	臨時職員
消耗品費支出	187,988	施設管理用消耗品
燃料費支出	0	
印刷製本費支出	74,800	鹿島荘使用申請書、許可書印刷
光熱水料費支出	1,494,931	施設用
修繕費支出	389,400	施設等の修理
通信運搬費支出	84,605	電話料金他
手数料支出	5,400	ごみ処理手数料他
保険料支出	59,200	指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	209,880	各設備保守点検委託他
賃借料支出	120,570	著作権使用料他
消耗器具備品費支出	121,750	デジタルカメラ・コンパクト室内足場板
諸経費・消費税	1,895,034	
合 計	12,269,338	

収支差額	182,662	
------	---------	--

3 管理状況

(1) 修繕状況

職員の自主点検（日常点検を含む）を適切に実施し、異常箇所の早期発見を心がけ、設備の機能維持に努めました。

各部屋の空調設備の入れ替えをしていただき、利用者にとって快適な環境が整備されている状況です。

	件名	実施日	金額	内容
1	雨水管改修工事	1月12日	46,200円	雨水排水管の取り付けがないため、新たに雨水管を設置した
2	エアコン設置工事	2月3日	142,500円	2F梅の間のエアコンを取り換える
3	大広間照明修繕	3月13日	198,000円	大広間の照明器具の取り換え

(2) 清掃状況

施設の清掃は主に職員が行い、施設の快適な環境の保持に努めるとともに、清掃経費の縮減に努めました。

また、新型コロナウイルス感染症予防対策として、利用前・後の各部屋のアルコール消毒作業を重点に取り組みました。

	件名	頻度	内容
職員実施	トイレ清掃	日常清掃(1回/日)	開館前・後に清掃（汚れが目立つ場合には、随時清掃）床はモップブラシによる水掛清掃・便器はブラシを使用し中性洗剤を使用
	建物内床清掃	日常清掃(1回/日)	廊下・各部屋等を掃除機掛けによる清掃、正面玄関は箒による拾い掃き清掃
	建物内床清掃	定期清掃(4回/年)	更衣室木製床・玄関・調理室を除去後、ワックス掛け
	アルコール消毒	定期清掃(1回/月)	来館者用のスリッパはコロナ感染症予防の為、現在貸出を一時停止中
	建物外周	随時	施設裏手の清掃・除草作業を実施
	その他	日常業務	灰皿の処理・茶器の消毒・トイレトペーパーの補充・発生したゴミの収集処理・台所清掃・駐車場拾い掃き
	ガラス清掃	定期清掃(6回/年)	ガラス面に希釈した薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を取り除き、雑巾等で拭取り（窓枠を含む。）

その他	日常業務	灰皿の処理・茶器の消毒・トイレトペーパーの補充・発生したゴミの収集処理・台所清掃・駐車場拾い掃き
ガラス清掃	定期清掃（6回/年）	ガラス面に希釈した薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を取り除き、雑巾等で拭取り（窓枠を含む。）

(3) 保守管理

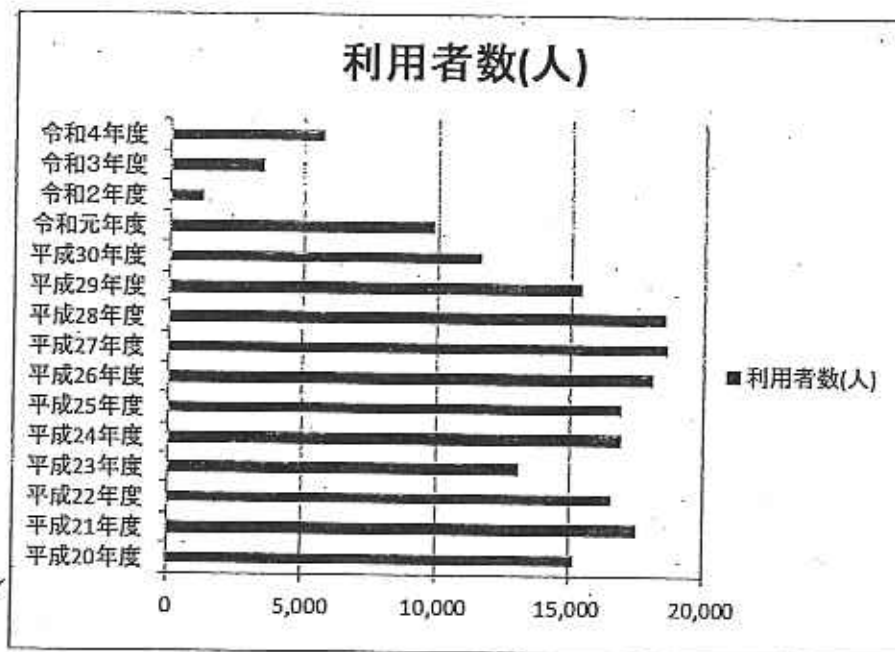
施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し、異常箇所の早期発見に努めました。

	件名	検査日・頻度	内容	結果
1	機械警備業務委託	通年	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常事態の早期対応	
2	害虫駆除業務委託	4年6月・8月・ 12月・2月	館内消毒（対象：ノミ・シラミ・ダニ・ゴキブリ等）	異常なし
4	消防用設備点検業務委託	9月、3月	消防法に基づく外観・機能点検	異常なし

(4) 利用者推移

四街道市国民保養センター鹿島荘利用者推移

年度	利用者数(人)
平成20年度	15,223
平成21年度	17,508
平成22年度	16,613
平成23年度	13,116
平成24年度	16,925
平成25年度	16,965
平成26年度	18,047
平成27年度	18,599
平成28年度	18,564
平成29年度	15,423
平成30年度	11,613
令和元年度	9,829
令和2年度	1,221
令和3年度	3,451
令和4年度	5,664



※利用状況

・スポーツ事業の実施。「ストレッチ・ヨガ教室」

25年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 762名

27年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 735名

29年度は、40日間の11教室開催、延べ参加者1,159名

元年度は、39日間の10教室開催、延べ参加者 1,164名 (台風による1日中止、新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月教室中止)

2年度は、16日間の3教室開催、延べ参加者 253名 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため11、12、1月教室以外中止)

3年度は、58日間の11教室開催、延べ参加者 1,156名 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月教室中止)

4年度は、72日間の24教室開催、延べ参加者 1,493名

26年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 759名

28年度は、36日間の9教室開催、延べ参加者 970名

30年度は、43日間の11教室開催、延べ参加者 1,270名

4 スポーツ事業

(1) ストレッチ・ヨガ教室参加状況

事業名	ストレッチ・ヨガ教室
概要	市民の健康増進に資することを目的としてヨガとストレッチを組み合わせた健康体操教室を開催。
場所	四街道市国民保養センター鹿島荘(大広間)
対象者	健康上問題のない方。(18歳以上の方で、高校生を除く)
内容	新型コロナウイルス感染症予防対策の為、当初の募集人数を変更して開催しました。 (月4回コースと2回コースで、1教室の人数35名を25名に変更) 日時 下表のとおり
参加費	月4回コース：2,000円、月2回コース：1,000円

令和4年度 ストレッチ・ヨガ教室 開催状況

№	教室名	開催期日	開催日数	時間	定員	申込人数	申込率	有料者数	有料者率	参加延べ人数	有料者延べ数	男	女	出席率	平均年齢
1	4月教室	8・14・21・28	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	91	0	0	91	91%	
		14・28	2	13:30~15:00	25名	19名	76%	0	0%	34	0	3	31	89%	
2	5月教室	6・12・19・26	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	90	4	7	83	90%	
		12・26	2	13:30~15:00	25名	18名	72%	0	0%	34	0	0	34	94%	
3	6月教室	3・9・16・23	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	89	0	7	82	89%	
		9・23	2	13:30~15:00	25名	19名	76%	0	0%	35	0	0	35	92%	
4	7月教室	8・14・21・28	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	87	0	7	80	87%	
		14・28	2	13:30~15:00	25名	25名	100%	3	12%	38	3	0	38	76%	
5	8月教室	5・11・18・25	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	95	0	8	87	95%	
		11・25	2	13:30~15:00	25名	17名	68%	0	0%	28	0	0	28	82%	
6	9月教室	2・8・15・22	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	91	0	8	83	91%	
		8・22	2	13:30~15:00	25名	20名	80%	1	5%	34	2	0	34	85%	
7	10月教室	7・13・20・27	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	89	0	3	86	89%	
		13・27	2	13:30~15:00	25名	19名	76%	2	11%	31	3	1	30	82%	
8	11月教室	4・10・17・24	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	88	4	8	80	88%	
		10・24	2	13:30~15:00	25名	17名	68%	0	0%	30	0	0	30	88%	
9	12月教室	2・8・15・22	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	94	4	4	90	94%	
		8・22	2	13:30~15:00	25名	15名	60%	0	0%	26	0	1	25	87%	
10	1月教室	6・12・19・26	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	93	3	4	89	93%	
		12・26	2	13:30~15:00	25名	23名	92%	3	13%	43	6	2	41	93%	
11	2月教室	3・9・16・23	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	2	8%	92	7	8	84	92%	
		9・23	2	13:30~15:00	25名	24名	96%	0	0%	41	0	0	41	85%	
12	3月教室	3・9・16・23	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	87	0	7	80	87%	
		9・23	2	13:30~15:00	25名	20名	80%	3	15%	33	4	0	33	83%	
合計			72		600名	536名	89%	18	3%	1,493	40	78	1,415		

R4年度は、25名×4日間、25名×2日間の2コース

参加延べ人数1,493÷講師6回×12=総人数1,565

(2) ストレッチ・ヨガ教室収支

収入の部

事業収入	
スポーツ事業費収入	
参加料収入	834,000円
収入計	834,000円

支出の部

事業支出	
スポーツ事業費支出	
諸謝金(講師謝礼)	530,640円
消耗品費	9,954円
保険料	79,151円
賃借料	12,000円
支出計	631,745円

収支差額

収入	834,000円
支出	631,745円
差額計	202,255円

5 物品販売事業

(1) 自販機収支

収入の部

自動販売機販売手数料収入	
手数料収入	24,675円
収入計	24,675円

支出の部

物品販売事業支出	
賃借料支出	3,186円
支出計	3,186円

収支差額

収入	24,675円
支出	3,186円
差額計	21,489円

6 その他

(1) サービスの向上への取り組み

内 容	バス運行申込受付を実施。
状 況	バスの運行については、変更等が多く発生し、搭乗時の人数変更等の状況把握。
結 果	利用一ヶ月前に再度確認をし、漏れ等の発生防止に努めています。

(2) 経費の縮減

内 容	空調機の稼働を時間調整し、電気量負担の軽減を実施中。
状 況	主な電気使用量は空調機の稼働が占めているので、適切に稼働させています。
結 果	照明器具の点灯は、勤務者が実施し、節減の一環と位置付けています。

(3) 危機管理

内 容	熱中症対策として、水分補給を促しています。 また、経口補水液を常備しています。
状 況	施設利用者が熱中症にならない対策として周知。
結 果	発症者はありませんでした。

(4) 新型コロナウイルス対策

内 容	随時の消毒を実施。また、利用者にはチェックシートの提出をお願いしています。
状 況	国、県、四街道市の指導、指示に従って感染拡大防止に努めています。
結 果	感染の報告はありませんでした。

2 参 考 资 料

令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	適切であると認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	自主事業の再開等により、利用者数や稼働率は向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	適切であると認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	自主事業の再開等により、利用者数や稼働率は向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	適切であると認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	自主事業の再開等により、利用者数や稼働率は向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	適切であると認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	自主事業の再開等により、利用者数や稼働率は向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されたと認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度

四街道市国民保養センター鹿島荘

業 務 計 画 書

公益財団法人四街道市地域振興財団

- 1 基本方針
- 2 重点取組事項
- 3 組織体制
- 4 施設の運営及び管理事業に関する基本的な考え方
 - (1) 施設の運営業務計画
 - ①利用者サービス
 - ②職員の研修計画
 - ③地域社会への取り組み
 - (2) 施設の管理業務計画
 - ①清掃その他の施設維持管理の方策
 - ②施設の安全性の確保
 - ③業務委託の内容
- 5 収支計画

1 基本方針

本施設は、市民の皆様には保健の向上とレクリエーションの健全な育成を図るための便宜を総合的に提供する憩いの場として親しまれているものと認識しています。

従いまして、「鹿島荘」が利用される方々にとって、清潔な環境の中で安全かつ安心してくつろげる「場」となるよう、施設の管理運営をまいります。

2 重点取組事項

当財団は、「四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続に関する条例第1条」に定める3つの重点項目を念頭に置き、着実に成果をあげられるよう取り組んでまいります。

(1) 「施設の効率的な運営」に対する取り組み

市民の皆様に対して「安心・安全」を通じて「信頼関係」の拡充に努めてまいります。事故防止、法令遵守、公平・平等の担保、可視性の高い運営を行うために、法定点検・日常点検・巡回点検・定期保守点検を着実に実施し、利用者の安全確保を図ります。

(2) 「利用者に対するサービスの向上」に対する取り組み

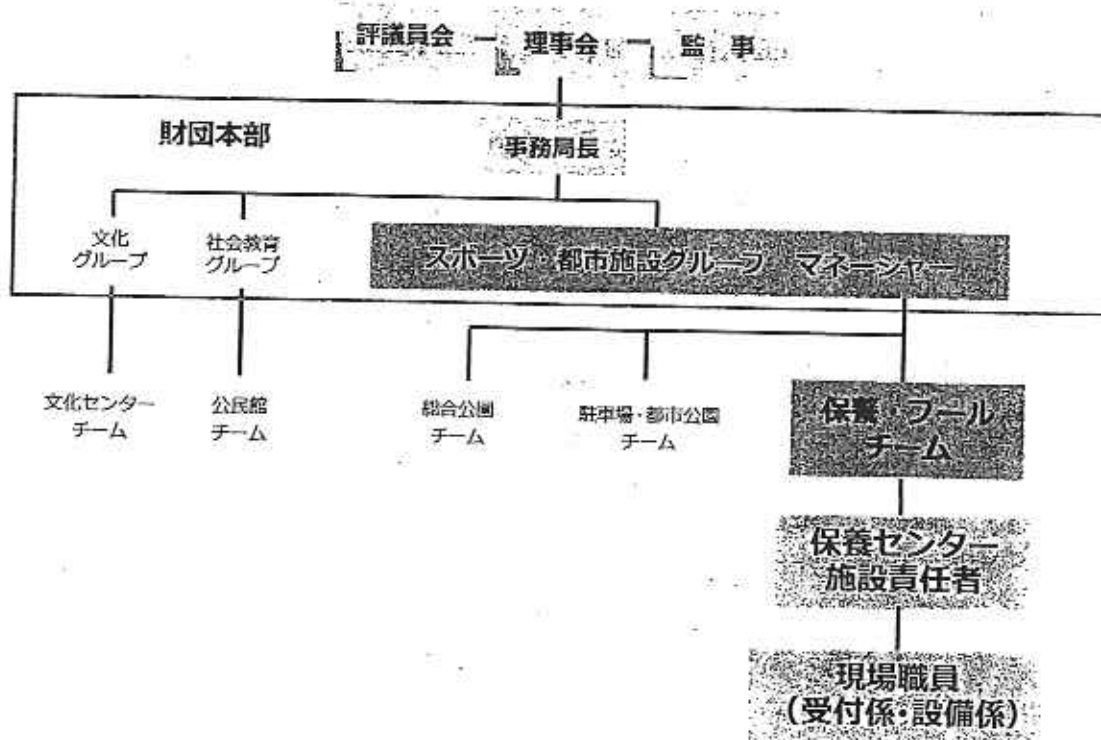
保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」を創出します。お客様からお寄せいただいたご意見・ご要望等は範囲で実現可能なものは、改善してまいります。

(3) 「経費の縮減」に対する取り組み

平成26年度より施設運営面から外部委託業務の見直しや契約の長期化を図っています。

また、電力の自由化に伴い、特定規模電気事業者リエス株式会社と契約し、経費縮減効果が実証されており、契約を継続してまいります。

3 組織体制



4 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同施行規則を遵守し、お客様の声に常に耳を傾け、改善を進めながら積み上げてきましたサービスについて、その維持に努め、3つの基本方針に基づく管理運営を行います。

- ①安全で安心できる健康づくり活動やレクリエーション活動の環境の整備
- ②施設の利用者や地域の皆様でいつも賑わう雰囲気が漂う環境の整備
- ③効率的で良質なサービスの提供

(1) 施設の運營業務計画

施設内での事故やトラブル等の緊急事態に際し、迅速に対応できるようスタッフの危機管理意識の向上に努め、明確な指揮命令系統により、業務全体の効率化と利用者サービスの向上を図ります。

指定管理者として、本施設の管理運營業務を円滑に遂行していくためには、市との連携・協力が必要不可欠であり、市への連絡・報告・相談を徹底し、報告事項や情報の伝達漏れが無いよう、円滑な施設運営を進めます。

①利用者サービス

『保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」

を創出します。お客様が、安全・快適に施設をご利用いただける環境の整備に着実に取り組みます。

②職員の研修計画

当財団においては、臨時職員を含め、これまで培ってきた豊富な経験を持った職員等を当該施設に配置することができるため、再度各項目の確認の意味での研修を行います。

【その他】

財団では、囑託を含む常勤スタッフに対して、日本赤十字社が主催する救急法救急員の取得を義務付けており、全スタッフが取得しております。

また、サービス介助士準2級の資格も取得しております。

非常勤職員においては、消防署で行う、救急法救急員の講習会に参加します。

③地域社会への取り組み

市内中学校の職場体験学習の積極的な受け入れや、ペットボトルキャップを回収し、世界へワクチンを送る活動、災害時における募金活動等を引き続き行ってまいります。

(2) 施設の管理業務計画

施設の安全と快適な環境整備を第一に、確実な日常点検や定期点検を実施し、利用者の安全を確保します。

気配り、目配りを大切に、適切な衛生管理を行い、心地よく快適にご利用いただく環境の維持に努めてまいります。ご意見・ご要望の把握に努め、利便性の向上に努めます。

市の関係条例・規則については、その主旨や内容を踏まえ、施設に係るスタッフが共通の理解と認識を持って、公平・平等な利用を担保できるよう教育を実施し、快適な利用空間を創出してまいります。

①清掃その他の施設維持管理の方策

施設の維持管理は、専門業者による定期点検の他、スタッフが行う日常的な清掃による快適な環境維持及び点検における不良箇所の把握に努め、早期発見による事故の未然防止が図れます。また、設備機器の長寿命化に繋がる大切な業務です。お客様の安全を第一に快適にご利用いただく空間を提供します。

職員対応の清掃業務

件名	頻度	内容
トイレ点検・清掃	日常清掃（1回/日）	トイレ清掃は、開館前及び閉館後に実施。 床は、モップ水掛清掃 便器は、洗剤を使用しブラシ洗浄
	清掃チェックシートに基づく点検（3回/日）	トイレ点検は、床・便器の汚れや洗面台・鏡の点検、ハンドソープやトイレトペーパーの補充等を行う。 ※点検にて、汚れが発生している場合は随時清掃を実施する。
建物内清掃	日常清掃（1回/日）	廊下・各部屋は、掃除機を使用して清掃 玄関は、帚による清掃
	定期清掃（4回/年）	調理室・玄関のワックス掛け清掃 エアコンフィルター清掃
建物外周清掃	日常清掃（1回/日）	玄関廻り及び駐車場のゴミ拾い・落葉掃き
	随時（必要に応じ）	低木剪定及び除草作業 簡易的な害虫駆除
ガラス清掃	定期清掃（6回/年）	ガラス清掃用モップに希釈した薬剤を塗布しガラス窓等の汚れを拭き取る。 スクイジーで汚水を除去する。
その他	随時（必要に応じ）	灰皿及び発生したゴミ処理 茶器の消毒 台所清掃
	定期清掃（1回/月）	スリッパの清拭き
池の清掃	定期清掃（1回/年）	汚泥除去
AED点検	日常点検（1回/日）	バッテリー点検 パッド等消耗品は定期点検（1回/年）

②施設の安全性の確保

安全・安心な施設づくりには、施設の適切な維持管理が重要です。

本施設の現状を十分に認識し、経験と実績に基づいた堅実な業務を実行することで施設の安全を提供します。

公共サービス基本法や、労働諸法などの法律と各種関係条例、四街道市の定める規則をはじめ、千葉県や国の定める規則、衛生基準を理解し準拠します。

③業務委託の内容

施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めてまいりました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し異常の早期発見に努めます。

●消防設備点検

実施内容 消防法に基づく法定検査

実施回数 年間2回

●機械警備

実施内容 機械警備により侵入・防火・防犯その他事故防止上の処置

実施回数 通年（365日）

●害虫駆除

実施内容 有害害虫の駆除を目的とし、専用機材による館内薬剤散布

実施回数 年間4回

●植栽等管理

実施内容 施設内の高木剪定及び樹木消毒（低木については、スタッフが実施）

実施回数 隔年（低木は随時）

委託業務年間スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
委託業務												
消防設備点検					○						○	
機械警備業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫駆除業務			○		○				○		○	
植栽等管理（高木）隔年												
スタッフ業務												
施設定期清掃		○	○			○	○				○	○
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
植栽等管理（低木）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

5 収支計画

収入の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理料収入	12,452,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	12,452,000	

支出の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理事業費	10,562,000	
人件費支出	2,562,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	4,952,000	臨時職員
消耗品費支出	189,000	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	1,944,000	施設用
修繕費支出	200,000	施設等の修繕
通信運搬費支出	87,000	電話料金
手数料支出	10,000	ごみ処理手数料
保険料支出	59,000	指定管理者責任賠償保険
委託費支出	437,000	機械警備、各種設備保守点検他
賃借料支出	122,000	カラオケ著作権使用料
諸経費	1,132,000	
消費税分	758,000	
合 計	12,452,000	

収支差額	0	
------	---	--

【参 考 資 料】

令和4年度

スポーツ振興事業計画

《国民保養センター鹿島荘》

公益財団法人四街道市地域振興財団

事業実施にあたっての基本的な考え方

当財団は、市行政の補完的役割としての使命を念頭に、定款に掲げた地域コミュニティの活性化を図る事業を行い、地域住民の生活向上、福祉の増進及び心身の健全な育成という目標達成に努めます。

この目的を達成するため実施する「スポーツの振興事業」のうち、国民保養センター鹿島荘では、健康志向でジョギングやウォーキング等スポーツを通じて体力づくりに励む市民を応援するため、「ストレッチヨガ教室」を開催します。

(1) 事業の実施計画

別紙「開催日程表」参照

(2) 収支計画

収入の部

科 目	当初予算額	説 明
スポーツ事業収入	770,000	ストレッチ・ヨガ教室参加料
合 計	770,000	

支出の部

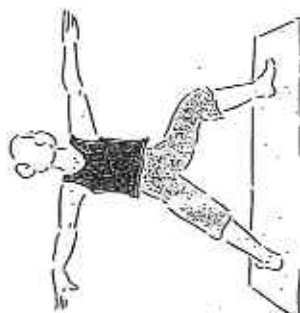
科 目	指定管理 当初予算額	説 明
スポーツ事業費支出	465,000	
謝礼金支出	325,000	教室講師謝礼金
消耗品費支出	10,000	各種教室用
保険料支出	59,000	スポーツ事業保険
賃借料支出	71,000	施設使用料
合 計	465,000	

収支差額	305,000	
------	---------	--

R 4 年 度 ス ト レ ッ チ ャ ー ヅ ガ 教 室 開 催 日 程 表

○開催日

	月 4 回 教 室			月 2 回 教 室		
4月教室	8日(金)	14日(木)	21日(木)	28日(木)	14日(木)	28日(木)
5月教室	6日(金)	12日(木)	19日(木)	26日(木)	12日(木)	26日(木)
6月教室	3日(金)	9日(木)	16日(木)	23日(木)	9日(木)	23日(木)
7月教室	8日(金)	14日(木)	21日(木)	28日(木)	14日(木)	28日(木)
8月教室	5日(金)	11日(木)	18日(木)	25日(木)	11日(木)	25日(木)
9月教室	2日(金)	8日(木)	15日(木)	22日(木)	8日(木)	22日(木)
10月教室	7日(金)	13日(木)	20日(木)	27日(木)	13日(木)	27日(木)
11月教室	4日(金)	10日(木)	17日(木)	24日(木)	10日(木)	24日(木)
12月教室	2日(金)	8日(木)	15日(木)	22日(木)	8日(木)	22日(木)
1月教室	6日(金)	12日(木)	19日(木)	26日(木)	12日(木)	26日(木)
2月教室	3日(金)	9日(木)	16日(木)	23日(木)	9日(木)	23日(木)
3月教室	3日(金)	9日(木)	16日(木)	23日(木)	9日(木)	23日(木)



- ・月4回教室(金・木・木) 募集人数 25名 ・時間 10時から11時30分 ・参加費 2,000円
- ・月2回教室(第2木・第4木) 募集人数 25名 ・時間 13時30分から15時 ・参加費 1,000円

・対象者 教室参加に関して健康上問題のない方(市内在住者で18歳以上の方、高校生を除く)

○受付期間

4月教室	3月26日(土)から31日(木)	10月教室	9月24日(土)から29日(木)
5月教室	4月23日(土)から28日(木)	11月教室	10月25日(火)から30日(日)
6月教室	5月24日(火)から29日(日)	12月教室	11月25日(金)から30日(水)
7月教室	6月24日(金)から29日(水)	1月教室	12月20日(火)から25日(日)
8月教室	7月26日(火)から31日(日)	2月教室	1月25日(火)から30日(日)
9月教室	8月24日(水)から30日(火)	3月教室	2月22日(火)から27日(日)

※初日の受付は、鹿島荘にて9:15~9:30までに番号札をお取りください。定員超過の場合、抽選でそれぞれ25名を決定します。
なお、定員に空きがある場合電話で初日は13時~16時、翌日からは9時~16時に仮受付します。(ただし、休館日を除く) 仮予約をされた方は、速やかに申込手続きを済ませてください。期限までに申込されない場合、キャンセルとみなします。尚、代理の方の受付はできません。

(会場 四街道市国民保養センター・鹿島荘 大広間)
(連絡先 043-432-8725 鹿島荘)

日程については、今後の新型コロナウイルス対策の状況により、やむを得ず中止・変更をする場合がありますので、ご了承ください。

四街道市指定管理者評価審査資料

(四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里)

令和5年8月4日(金)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

1	評価審査資料	1
	> 総合福祉センター	
	・ 1－利用状況過年度比較表	3
	・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	5
	・ 3－指定管理業務の執行状況	7
	> 南部総合福祉センター わろうべの里	
	・ 1－利用状況過年度比較表	13
	・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	15
	・ 3－指定管理業務の執行状況	19
	・ 事業報告書（写）	
	> 総合福祉センター	25
	> 南部総合福祉センター わろうべの里	55
2	参考資料	79
	・ モニタリングチェックシート	
	> 総合福祉センター	81
	> 南部総合福祉センター わろうべの里	89
	・ 業務計画書（写）	97

様式第5号(第11条第1項)

社第119号
子第154号
令和5年6月9日

四街道市指定管理者選定評価委員会
福祉施設等合議体
会長 石村 満彦 様

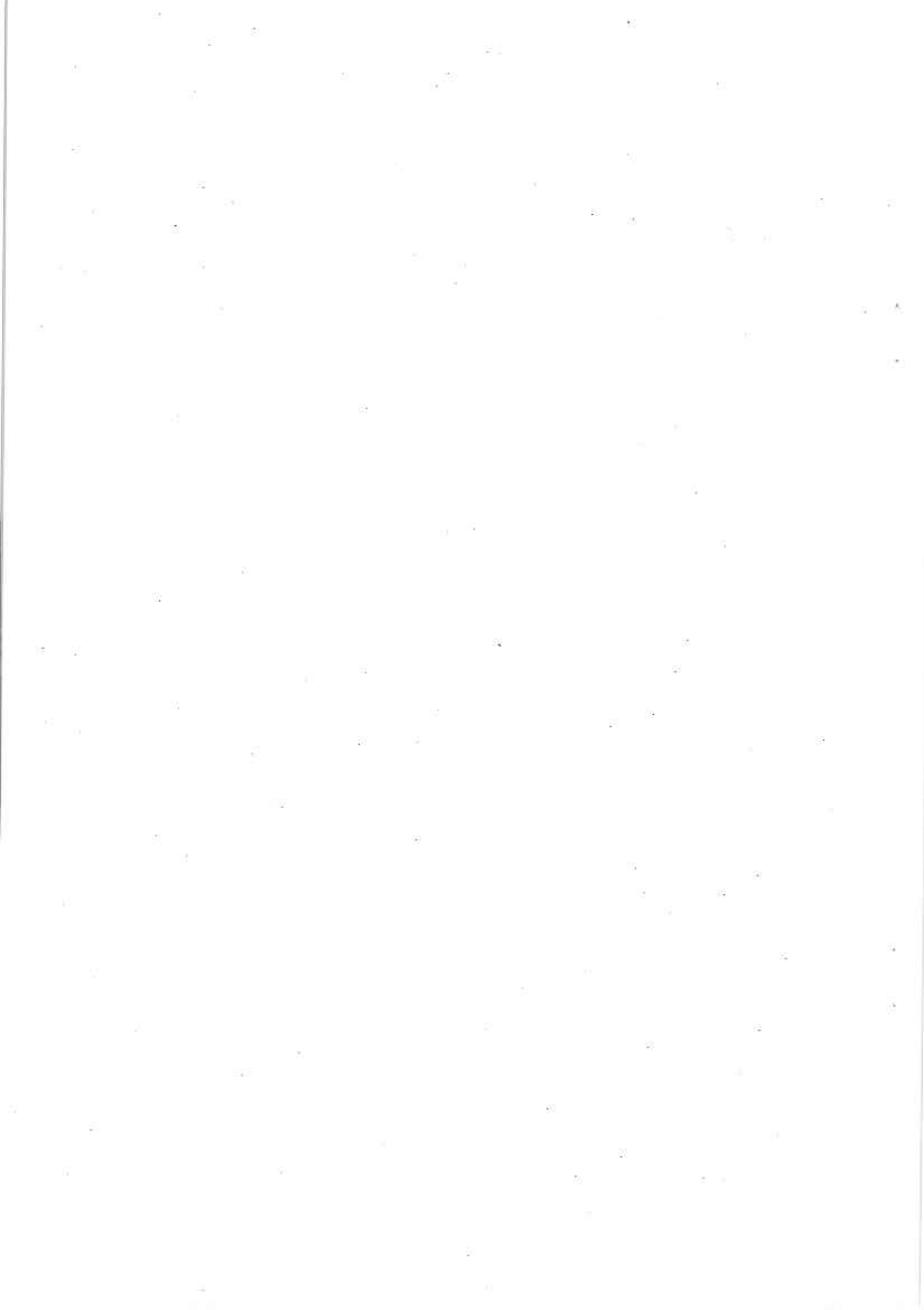
四街道市長 鈴木 陽介



指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第11条第1項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

- 1 公の施設の名称 四街道市総合福祉センター及び
四街道市南部総合福祉センターわろうべの里
- 2 指定管理者の名称等
団体の所在 四街道市鹿渡無番地
団体の名称 社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
代表者等の氏名 会長 齊藤 康治
- 3 添付書類 指定管理者評価審査資料
モニタリングチェックシート(令和4年度分)の写し
事業報告書(令和4年度)の写し
業務計画書(令和4年度)の写し
決算書(令和4年度)の写し
- 4 施設所管担当部課名 福祉サービス部社会福祉課
健康子ども部子育て支援課

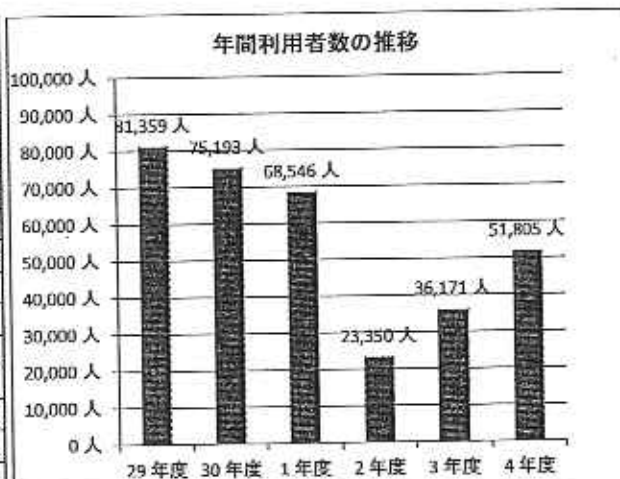


1 評 価 審 査 資 料

1 令和4年度四街道市総合福祉センター利用状況過年度比較表

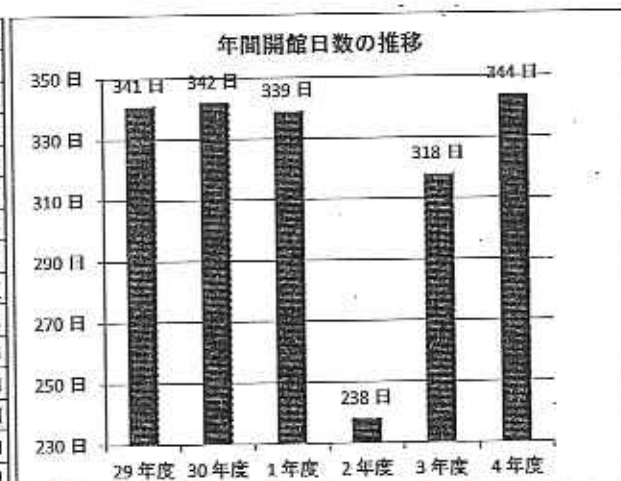
■ 利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	7,250人	6,957人	6,456人	166人	3,267人	4,070人
5月	7,115人	6,816人	6,639人	0人	3,337人	4,268人
6月	7,400人	5,338人	6,646人	1,355人	3,700人	4,503人
7月	7,609人	5,277人	6,947人	2,949人	3,538人	4,459人
8月	6,903人	6,820人	5,984人	2,584人	2,702人	3,567人
9月	6,750人	6,742人	6,219人	3,089人	0人	4,299人
10月	5,732人	5,678人	5,301人	3,398人	3,392人	4,711人
11月	6,586人	6,249人	6,158人	3,555人	3,354人	4,394人
12月	6,045人	5,750人	5,238人	3,192人	3,410人	3,946人
1月	6,443人	6,236人	6,037人	2,115人	2,921人	4,089人
2月	6,221人	6,020人	5,463人	0人	2,785人	4,573人
3月	7,305人	7,310人	1,458人	947人	3,765人	4,036人
計	81,359人	75,193人	68,546人	23,350人	36,171人	51,805人
対前年度	-	△ 6,166人	△ 6,647人	△ 45,196人	+ 12,821人	+ 15,634人



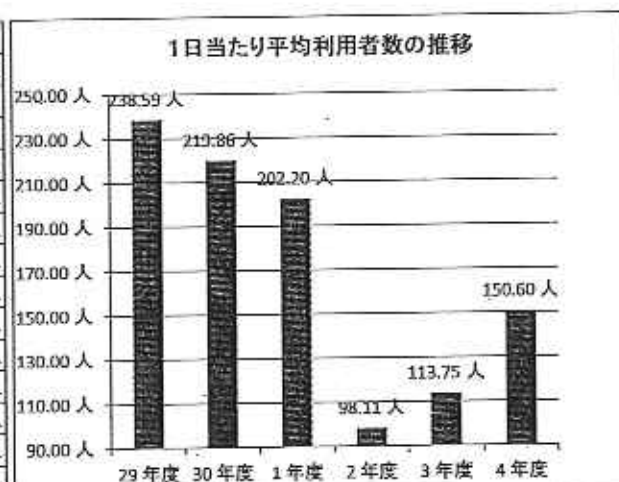
■ 開館日数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	29日	29日	29日	5日	29日	29日
5月	30日	30日	30日	0日	30日	30日
6月	29日	29日	29日	22日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	29日	29日	29日	0日	29日
10月	25日	26日	23日	30日	30日	27日
11月	29日	29日	29日	29日	29日	29日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	26日	26日	26日	0日	27日	27日
3月	30日	30日	30日	9日	30日	30日
計	341日	342日	339日	238日	318日	344日
対前年度	-	+ 1日	△ 3日	△ 101日	+ 80日	+ 26日



■ 1日当たり平均利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	250.00人	239.90人	272.62人	33.20人	112.66人	140.34人
5月	237.17人	227.20人	221.30人	-	111.23人	142.27人
6月	255.17人	184.07人	229.17人	61.59人	127.59人	155.28人
7月	253.63人	175.90人	231.57人	98.30人	117.93人	148.63人
8月	230.10人	227.33人	199.47人	86.13人	90.07人	118.90人
9月	232.76人	232.48人	214.45人	106.52人	-	148.24人
10月	229.28人	218.38人	230.48人	113.27人	113.07人	174.48人
11月	227.10人	215.48人	212.34人	122.59人	115.66人	151.17人
12月	223.89人	212.96人	194.00人	118.22人	126.30人	146.15人
1月	238.63人	230.96人	223.59人	78.33人	108.19人	151.44人
2月	239.27人	231.54人	210.12人	-	103.15人	169.37人
3月	243.50人	243.67人	48.80人	105.22人	125.50人	164.53人
計	238.59人	219.86人	202.20人	98.11人	113.75人	150.60人
対前年度	-	△ 18.73人	△ 17.66人	△ 104.09人	+ 15.64人	+ 36.85人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和4年度四街道市総合福祉センター管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料	33,477,018円	33,678,571円	35,954,586円	36,504,629円	36,927,234円	37,293,610円
自主事業収入	77,900円	105,850円	109,316円	19,974円	48,135円	40,258円
計	33,554,918円	33,784,221円	36,063,902円	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
人件費	14,847,933円	15,498,923円	16,494,687円	16,436,664円	18,004,686円	18,679,814円
需用費	1,285,704円	1,244,579円	1,087,523円	1,849,288円	1,553,524円	1,401,594円
使用料及び賃借料	1,400円	7,950円	8,680円	0円	0円	0円
役務費	529,531円	552,008円	552,074円	779,268円	512,580円	492,015円
委託料	11,682,911円	11,756,813円	14,043,204円	14,358,970円	14,382,061円	14,532,015円
公課費	552,753円	714,713円	87,843円	198,482円	1,589円	555,786円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	291,360円	303,000円	315,120円	327,720円	331,560円	344,760円
自主事業支出	107,985円	126,799円	107,689円	6,850円	24,163円	29,690円
指定管理料等運営費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	29,299,577円	30,204,785円	32,696,820円	33,757,242円	34,810,163円	36,035,674円

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	4,255,341円	3,579,436円	3,367,082円	2,767,361円	2,165,206円	1,298,194円

② その他

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料等経理区分間繰入金	900,000円	2,627,770円	3,600,000円	5,000,000円	3,800,000円	0円

■ 差引（収入－支出）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	-900,000円	-2,627,770円	-3,600,000円	-5,000,000円	-3,800,000円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①＋②）

科目	29年度	30年度	31年度	32年度	3年度	4年度
合計	33,554,918円	33,784,221円	36,063,902円	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円

■ 支出の部（①＋②）

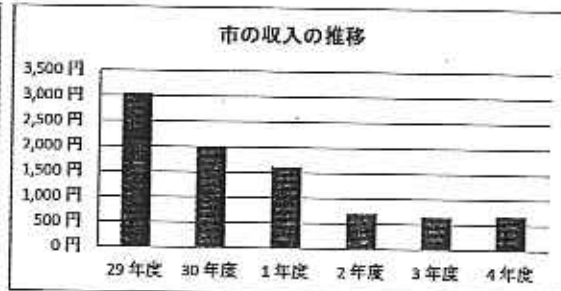
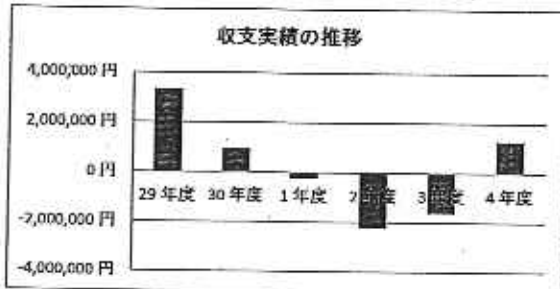
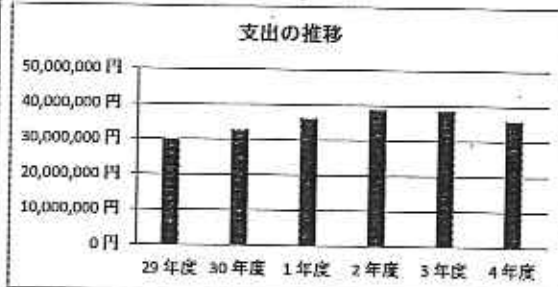
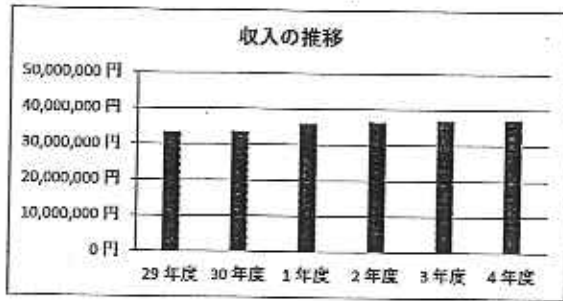
科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	30,199,577円	32,832,555円	36,296,820円	38,757,242円	38,610,163円	36,035,674円

■ 差引（収入－支出）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	3,355,341円	951,666円	-232,918円	-2,232,639円	-1,634,794円	1,298,194円

④ 市の収入

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
雑入（公衆電話）	3,050円	2,010円	1,620円	710円	650円	680円
計	3,050円	2,010円	1,620円	710円	650円	680円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	清掃業務委託	館内の清掃業務	(株)オーフェー千葉支店	指名競争入札(5社)	10,397,385	南部と合同契約(5ヶ年契約)
2	消防設備点検	消防設備の総合点検及び機器点検をそれぞれ1回ずつ実施	防災技術センター(株)	指名競争入札(5社)	220,660	南部と合同契約(5ヶ年契約)
3	防火対象物定期点検委託	施設内の防火対象物に係る点検を年1回実施	防災技術センター(株)	随意契約	49,500	南部と合同契約3者見積り(5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託	施設内の害虫駆除に係る業務を年2回実施	ウエストトップサービス(株)	指名競争入札(5社)	63,600	南部と合同契約(5ヶ年契約)
5	機械整備委託	夜間センター施設後、センサーによる機械整備を実施	総合整備保障(株)	指名競争入札(5社)	158,400	南部と合同契約(5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点検	正面玄関、多目的トイレの自動ドアの保守点検を年2回実施	エヌケイ産業(株)	随意契約	146,300	南部と合同契約3者見積り(5ヶ年契約)
6	夜間受付業務委託	夜間利用のある場合受付業務を委託している	(公社)四街道市シルバー人材センター	随意契約	2,936,640	高齢者の雇用による地域活性化
9	エレベーター保守点検委託	月1回エレベーターの保守点検に係る業務を実施	ジャパンエレベーターサービス(株)	指名競争入札(5社)	128,040	南部と合同契約(5ヶ年契約)
10	電話設備点検	館内に設置されている電話設備の保守点検を年2回実施	東日本電信電話(株)千葉事業	随意契約	19,800	特殊設備につき、対応可能業者が1者のため。
11	ごみ処理業務委託	館内から排出されるごみ処理を委託している	㈱四街道企業	指名競争入札(3社)	391,710	3者見積り単年度契約
合計					14,532,015	

3 令和4年度四街道市総合福祉センターに係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、受付3名、用務員1名、児童厚生員5名配置し、適切な人員配置を行った。
	施設所管課	B	適切な人員配置と認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	市が主催する「おやこの支援勉強会」や「虐待防止対策部会」などに参加し、関係外部との情報共有にも努めた。参加が出来なかった職員に関しては、伝達研修を行うことで、対応に差が出ないように努めた。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	利用者の利便性を維持するために、軽微な不具合については職員で即時に対応した。専門性が高い修繕箇所に関しては所管課へ報告した上で、専門業者に依頼し、利用者にも周知を行い安全確保に努めた。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	火災や地震といった緊急時を想定して、利用者の安心安全確保の為、消防訓練を年2回実施し、その内1回は保健センターと合同で訓練を実施した。災害対策としては、有事の際に四街道市社会福祉協議会が災害ボランティアセンターを設置するため、マニュアルの確認や市民への災害対策に関する啓発活動を実施した。
	施設所管課	B	災害時等を想定した対応がとられていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規程を設け、プライバシーポリシーを職員に周知を図っている。また、個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管し、施錠の確認などを複数人で行うことで、情報漏洩対策を徹底している。
	施設所管課	B	個人情報に関する規程を設けるなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	新型コロナウイルス感染症対策の為、令和元年より実施出来ていなかった定期利用団体代表者会議を実施した。定期利用団体に利用の手引きなどを説明し、各団体の利用方法や施設のルール等を公平に周知することができた。また、一般団体についても総合福祉センター利用団体専用のスマホアプリLINEを活用し、利用についての変更点などを周知した。未登録の団体には、手紙や電話連絡を活用し周知した。施設への要望等は、施設利用後に提出する使用点検表に記載できるよう工夫している。
	施設所管課	B	SNSなどを活用し、利用の公平性を遵守したと認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づき、適切な職員配置や研修などを実施し、利用者の安全確保に努めるとともに利用についての公平性についても配慮した運営を行った。	
施設所管課	B	利用者の安全確保に努めるなど適切な対応がなされていたと認められる。	

2 利用促進

(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	今年度は、新型コロナウイルス感染症対策の緩和が徐々に進んだこともあり、前年度と比較すると年間で15,000人ほどの利用者が増加している。また、稼働率も増加した。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症対策のための臨時休館がなく、例年どおりの開館日数となったため、前年度と比較すると利用者数・稼働率ともに向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	四街道市職員接遇マニュアルに基づいて対応している。利用者からの電話対応や窓口対応の際には、聴くことを念頭に置き、適切な案内や回答ができるよう努めた。また、部署内での情報共有を行うとともに、職員間で気になる対応については共有し改善に努めた。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情があった場合は、職員間で情報共有を行い、再発防止に努めている。必要に応じて所管課への報告・連絡・相談を速やかに行っている。
	施設所管課	B	適切な対応がとられていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	口頭から、利用者とのコミュニケーションを取るよう意識し、顔が見える関係性づくりを行っている。その結果、利用に関するご意見や悩み事などを利用団体と共有することができたため、サービスの向上に繋がっていると感じている。また、SNSを活用し事業のPRや開館状況などを周知することで、利用しやすい施設になるよう努めた。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染症対策の緩和が進み、利用者数や稼働率は向上してきている。また、利用者の声を大切に、誰もが利用しやすい施設になるよう努めた。	
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症対策の緩和により、利用者数・稼働率ともに向上している。また利用者への対応など適切に講じられていると認められる。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守し保守点検を行った。また、保守点検以外で不具合が発生した際は、所管課へ報告した上で適切な業者に点検を依頼し、安全確保に努めた。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。

② 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	施設機能については、日頃の見回りや、センター利用者からのご意見などから不具合が発見された際は、軽微なものであれば職員が実施し、専門的な内容であれば業者により迅速に対応している。 清掃については、業者による日常清掃や定期清掃(床・窓清掃)を行った。また、軽微な清掃や草木の除草・剪定などは職員で日常的に実施することで、館内外の美観を保つことができた。
	施設所管課	B	施設の機能・美観を維持するための対応がなされていると認められる。
③ 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	職員の見回りや利用者からのご意見等から不良箇所が発覚した際には、所管課へ報告し、できるだけ早い対応を心掛けている。軽微な物であれば職員にて対応し、専門的な物であれば、業者に依頼して対応をしている。
	施設所管課	B	適切に行われていたと認められる。
④ その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	昭和61年竣工した施設であることから、施設の老朽化が進み、主要部分の故障が相次いでいる。修繕の金額が高額であることから、その都度所管課への相談・連絡・報告を実施している。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守しながら保守点検を実施した。また、保守点検以外の不具合等が発見された場合は、その不具合に応じて適切に対応をしている。施設の老朽化に伴い、不具合が多発している。	
施設所管課	B	仕様書に基づいた適切な対応がなされていると認められる。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センター及び児童センターにて、仕様書に定められた指定事業を計画・実施した。 老人福祉センターでは、体操やヨガなどの健康増進を目的とした事業や音楽教室などの誰でも参加しやすい講座を行った。 児童センターでは、未就学児を中心に年齢別でキッズピクニックなどの運動系や英語や音楽といった事業を中心とした講座を行った。 また、福祉センターまつりについては、新型コロナウイルス感染症対策を所管課と確認をしながら、3年ぶりに開催することができた。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、指定事業など適切に実施されたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センターでは、幅広い年齢層の市民の方が参加できるように、椅子ヨガを年2回、椅子de気功太極拳を年1回開催した。 児童センターでは、前年度に実施したアンケートを基に自主事業を計画し、未就学児や小学生など年齢に沿った内容の事業を実施した。
	施設所管課	B	業務計画書に基づき、自主事業が実施されたと認められる。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響も少なく計画的に指定事業を実施することができた。自主事業についても、利用者からのニーズをアンケートにて集計し実施することができ、市民サービスの向上に努めた。	
施設所管課	B	指定事業や自主事業が適切に実施されたと認められる。	

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	年間を通じて、適切に運用することができた。 また、会計士の指導により、適切な帳簿管理を行っており、会計士から本会の事務処理体制は良好であり、強調して指摘すべき事項なしとの評価を受けている。
	施設所管課	B	適切な管理体制と認められる。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な予算執行や経費削減に努めるとともに、必要があれば補正予算を組み対応したため、財政状況に問題はなく、適切に執行した。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。

経理状況に関する総括評価

指定管理者	B	会計士から良好であると評価を受けており、適切な経理状況であった。
施設所管課	B	適切な経理状況であると認められる。

総合評価

指定管理者	B	業務体制及び施設管理運営について、仕様書に基づいた適切な対応をすることができた。 新型コロナウイルス感染症対策が徐々に緩和してきたことで、利用者も増加してきている。その中で、3年ぶりに定期利用団体代表者会議を開催し、老人福祉センター及び地域福祉センターの利用についての情報共有をすることができた。また、一般利用団体等にもSNSを活用した情報共有を実施することにより、利用について公平性を保てるように努めた。 また、「福祉センターまつり」の3年ぶりの開催や、指定事業や自主事業についても、新型コロナウイルス感染症対策を所管課と確認・相談をしながら、計画的に進めることができた。 経理状況においても、内容を吟味し無理のない予算執行に努めたことから、会計士からも評価を得ることが出来、堅実な施設の管理運営ができた。
施設所管課	B	仕様書や業務計画書に基づき、適切な業務体制及び施設管理が実施されたと認められる。 また新型コロナウイルス感染症対策の緩和に伴い、利用者数・稼働手を向上するための取組みがなされていると評価できる。

その他報告事項

指定管理者	建物の老朽化に伴い、空調設備や多目的トイレ、自動ドアなどの共有箇所の故障が相次いでいる。専門業者の見積から、故障箇所の部品などが生産終了しており現在使用している機器等の修繕対応は困難であり、機器などを一新する改修工事を検討する必要があるとのこと。 所管課と、情報共有をし検討。対応をしていきたいと考えている。 また、利用者のニーズとしてインターネット予約システムなどの導入をしてほしいとの要望もあった。市内の公共施設等の状況を把握しつつ、所管課と相談・連絡を密にしながら、検討し対応していきたい。
施設所管課	改修工事の必要がある場合は、令和7年度に予定されている中規模改修+aでの対応に向けて指定管理者との協議を実施する。 また、システム導入などに関しては他の公共施設や他市の状況を鑑みて、予算要望の可否を検討していく。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

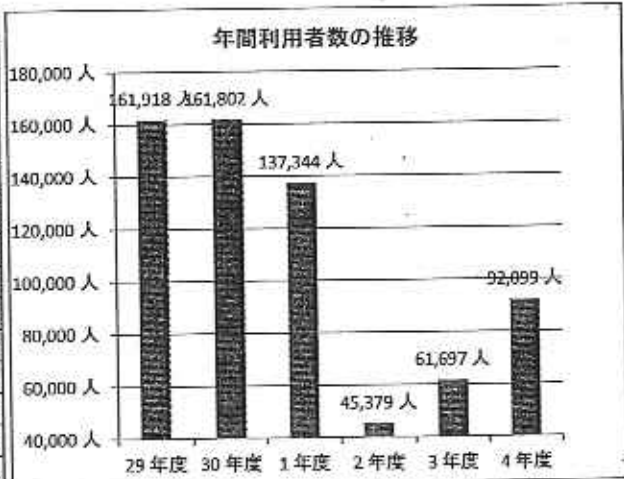
「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

1 令和4年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里利用状況過年度比較表

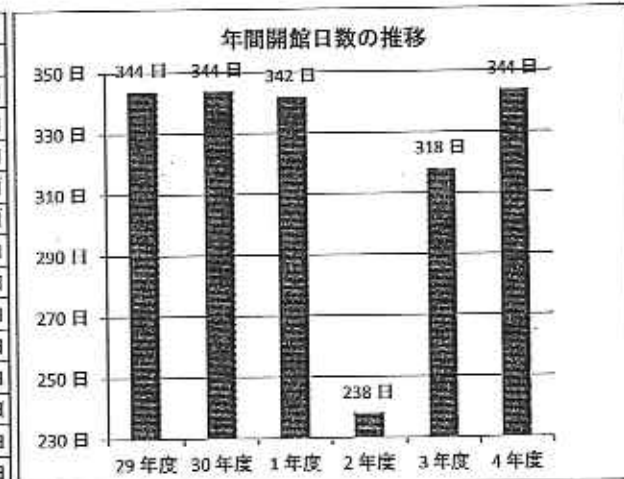
■ 利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	13,251人	12,905人	11,889人	478人	4,755人	6,835人
5月	12,619人	12,788人	12,133人	0人	5,133人	7,446人
6月	13,535人	13,743人	12,273人	1,364人	5,427人	7,659人
7月	17,309人	15,888人	15,187人	6,092人	6,284人	8,530人
8月	16,020人	15,185人	14,558人	5,555人	5,132人	6,775人
9月	14,214人	13,968人	11,913人	5,093人	0人	7,120人
10月	13,150人	14,041人	12,181人	7,568人	5,985人	6,223人
11月	10,549人	11,020人	9,737人	6,756人	5,921人	6,662人
12月	12,161人	12,824人	11,715人	7,157人	6,737人	7,742人
1月	10,847人	11,084人	10,857人	3,729人	5,290人	7,327人
2月	12,403人	11,788人	11,268人	0人	4,865人	7,805人
3月	15,860人	16,568人	3,033人	987人	6,188人	9,873人
計	161,918人	161,802人	137,344人	45,379人	61,697人	92,099人
対前年度	-	△116人	△24,458人	△91,965人	+16,318人	+30,402人



■ 開館日数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	29日	29日	29日	5日	29日	29日
5月	30日	30日	30日	0日	30日	30日
6月	29日	29日	29日	22日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	29日	28日	29日	0日	29日
10月	30日	30日	28日	30日	30日	30日
11月	26日	26日	26日	29日	29日	26日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	27日	27日	28日	0日	27日	27日
3月	30日	30日	30日	9日	30日	30日
計	344日	344日	342日	238日	318日	344日
対前年度	-	+0日	△2日	△104日	+80日	+26日



■ 1日当たり平均利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	456.93人	445.00人	409.97人	95.60人	163.97人	235.69人
5月	420.63人	426.27人	404.43人	-	171.10人	248.27人
6月	466.72人	473.90人	423.21人	62.00人	187.14人	264.10人
7月	576.97人	529.60人	506.23人	203.07人	209.47人	284.33人
8月	534.00人	506.17人	485.27人	185.17人	171.07人	225.83人
9月	490.14人	481.66人	425.46人	196.31人	-	245.52人
10月	438.33人	468.03人	435.04人	252.27人	198.83人	277.43人
11月	405.73人	423.85人	374.50人	232.97人	204.17人	256.29人
12月	450.41人	474.96人	433.89人	265.07人	249.52人	286.74人
1月	401.74人	410.52人	402.11人	138.11人	195.93人	271.37人
2月	459.37人	436.59人	402.43人	-	180.19人	289.07人
3月	528.67人	552.27人	121.10人	109.67人	206.27人	329.10人
計	470.69人	470.35人	401.59人	190.67人	194.02人	267.73人
対前年度	-	△0.34人	△68.78人	△210.92人	+3.35人	+77.06人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和4年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料	44,892,426円	39,572,358円	39,606,141円	40,369,019円	40,718,000円	41,074,056円
自主事業収入	309,930円	388,680円	348,080円	65,680円	89,707円	128,680円
計	45,202,356円	39,961,048円	39,954,221円	40,434,699円	40,807,707円	41,202,736円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
人件費	28,010,395円	23,469,237円	25,395,621円	25,356,268円	25,174,751円	24,553,425円
需用費	1,620,866円	2,382,811円	1,662,326円	2,119,935円	1,731,592円	2,046,164円
使用料及び賃借料	17,280円	17,280円	17,600円	0円	0円	0円
役務費	641,121円	672,042円	617,831円	770,494円	643,043円	610,632円
委託料	12,149,915円	12,187,202円	9,068,636円	9,226,811円	9,415,649円	9,500,218円
公課費	566,273円	257,993円	75,336円	177,179円	329,989円	818,436円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	543,240円	297,720円	306,480円	318,720円	340,800円	354,480円
自主事業支出	524,076円	593,013円	604,965円	397,051円	36,810円	33,351円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	44,073,166円	39,877,298円	37,748,795円	38,366,458円	37,672,634円	37,916,706円

■ 差引(収入計-支出計)

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	1,129,190円	83,750円	2,205,426円	2,068,241円	3,135,073円	3,284,030円

② その他

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
積立資産取崩収入	0円	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理事業給付金分繰入金	0円	0円	154,000円	4,517,840円	4,000,000円	0円

■ 差引(収入計-支出計)

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	0円	0円	-154,000円	-4,517,840円	-4,000,000円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部(①+②)

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	45,202,356円	39,961,048円	39,954,221円	40,434,699円	40,807,707円	41,200,736円

■ 支出の部(①+②)

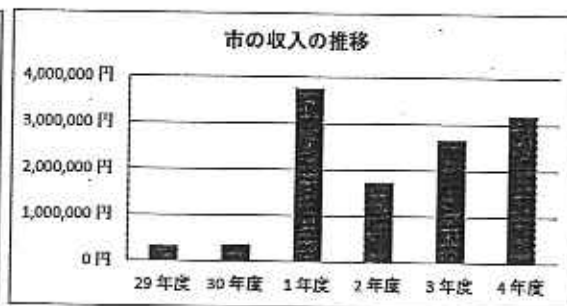
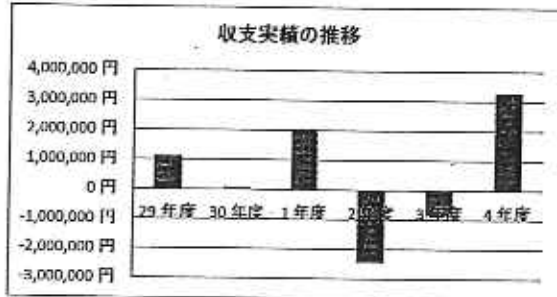
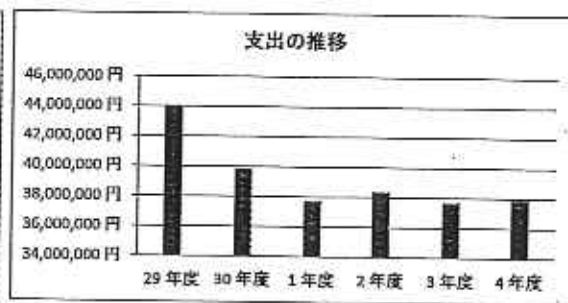
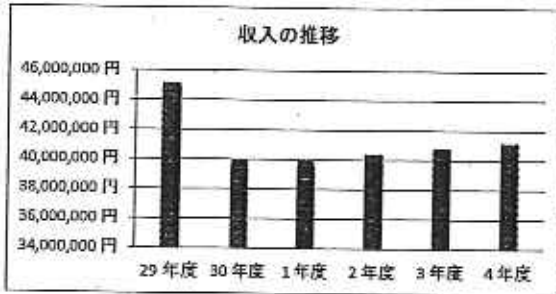
科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	44,073,166円	39,877,298円	37,902,795円	42,884,298円	41,672,634円	37,916,706円

■ 差引(収入計-支出計)

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	1,129,190円	83,750円	2,051,426円	-2,449,599円	-864,927円	3,284,030円

④ 市の収入

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
雑入(公衆電話)	3,940円	5,400円	4,180円	1,140円	1,370円	1,490円
雑入(印刷機)	204,090円	250,930円	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円
施設利用料(陶芸室)	121,000円	102,000円	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円
計	329,030円	358,330円	3,758,560円	1,728,350円	2,669,050円	3,195,120円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和4年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわらうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料	78,369,444 円	73,250,929 円	75,560,727 円	76,873,648 円	77,645,234 円	78,367,666 円
自主事業収入	387,830 円	494,340 円	457,396 円	85,654 円	137,842 円	166,938 円
計	78,757,274 円	73,745,269 円	76,018,123 円	76,959,302 円	77,783,076 円	78,534,604 円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
人件費	42,858,328 円	38,968,160 円	41,890,308 円	41,792,932 円	43,179,437 円	43,233,239 円
需用費	2,906,570 円	3,627,390 円	2,749,849 円	3,769,223 円	3,285,116 円	3,447,758 円
使用料及び賃借料	18,680 円	25,230 円	28,280 円	0 円	0 円	0 円
役務費	1,170,652 円	1,224,050 円	1,169,905 円	1,549,762 円	1,155,623 円	1,102,647 円
委託料	23,832,826 円	23,944,015 円	23,111,840 円	23,585,781 円	23,797,710 円	24,032,233 円
公課費	1,119,026 円	972,708 円	163,179 円	375,661 円	331,578 円	1,374,222 円
雑費	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
負担金	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
退職共済預け金	834,600 円	600,720 円	621,600 円	646,440 円	672,360 円	699,240 円
自主事業支出	632,061 円	719,812 円	712,654 円	403,901 円	60,973 円	63,041 円
指定管理料返還金支出	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
備品購入費	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
計	73,372,743 円	70,082,083 円	70,445,615 円	72,123,700 円	72,482,797 円	73,952,380 円

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	5,384,531 円	3,663,186 円	5,572,508 円	4,835,602 円	5,300,279 円	4,582,224 円

② その他

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
経理区分間繰入金	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
積立資産取崩収入	0 円	0 円	0 円	3,517,840 円	0 円	1,500,000 円
計	0 円	0 円	0 円	3,517,840 円	0 円	1,500,000 円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料返還金	900,000 円	2,627,770 円	3,754,000 円	9,517,840 円	7,800,000 円	0 円

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	-900,000 円	-2,627,770 円	-3,754,000 円	-6,000,000 円	-7,800,000 円	0 円

③ 収支実績

■ 収入の部（①＋②）

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	78,757,274 円	73,745,269 円	76,018,123 円	80,477,142 円	77,783,076 円	78,534,604 円

■ 支出の部（①＋②）

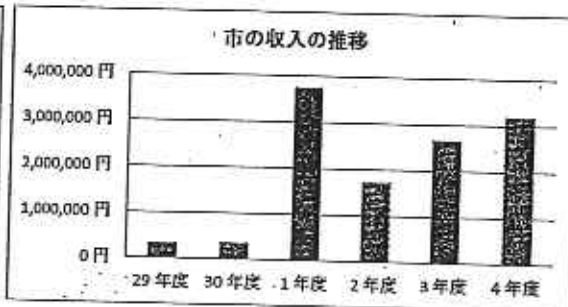
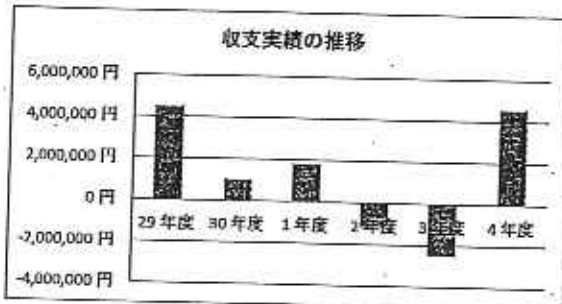
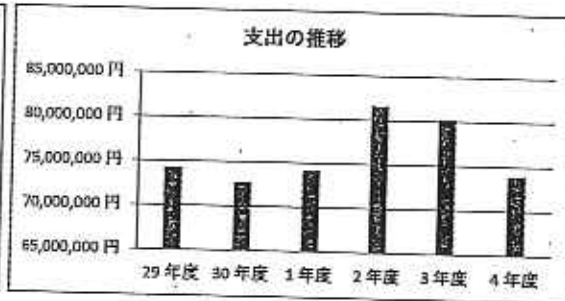
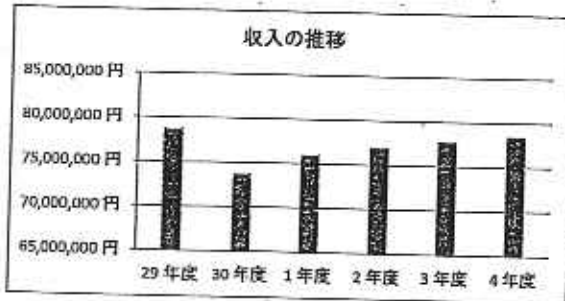
科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	74,272,743 円	72,709,853 円	74,199,615 円	81,641,540 円	80,282,797 円	73,952,380 円

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	4,484,531 円	1,035,416 円	1,818,508 円	-1,164,398 円	-2,499,721 円	4,582,224 円

④ 市の収入

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
雑入（公衆電話）	6,990 円	7,410 円	5,800 円	1,850 円	2,020 円	2,170 円
雑入（印刷機）	204,090 円	250,930 円	234,010 円	122,600 円	163,170 円	183,860 円
施設利用料（陶芸室）	121,000 円	102,000 円	3,520,370 円	1,604,610 円	2,504,510 円	3,009,770 円
計	332,080 円	360,340 円	3,760,180 円	1,729,060 円	2,669,700 円	3,195,800 円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

3 令和4年度南部総合福祉センターわろうべの里に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、受付業務や児童センター業務・保守点検作業・施設管理運営上において、適切な人員配置を行った。
	施設所管課	B	適切な人員配置と認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	内部及び関係外部との研修等に参加した。子育て支援研修・勉強会に参加し、市内保育園等の施設とも情報共有を行った。災害ボランティヤセンターに係る研修を、資料及び映像データを利用し、講習し、災害対応の意識啓発を行った。参加できなかった職員に対しても、資料の回覧を行い、情報共有を行った。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	館内・館外巡視などによって発見された危険箇所については、迅速に職員で対応した。職員では対応できない箇所については、張り紙などを活用し、利用者への注意喚起並びに安全を確保後、業者による対応を行った。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	B	自主消防訓練、及び、消防署職員立ち合いによる、児童デイサービスセンターくれよんとの合同消防訓練を各1回(計2回)を実施した。合同消防訓練では、消防署職員の指導のもと、水消火器による消火訓練も行い、実践的技術の習得を図った。
	施設所管課	B	災害時等を想定した対応がとられていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規定を職員に周知している。個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管するとともに、パソコンのパスワード設定や不要なメールの削除等を実施している。
	施設所管課	B	個人情報に関する規程を設けるなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	諸室利用や事業の開催については、ホームページやSNS、市政だより等を活用し、広く市民に周知できるよう務めた。定期利用団体と一般利用団体に向けた利用の手引きを作成・配付し、誰もが公平に利用できるよう務めた。
	施設所管課	B	SNSなどを活用し、利用の公平性を遵守したと認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づいた管理・運営業務を遂行した。危険箇所についても、迅速に対応し、業者とも連携を行い、建物修繕を行った。災害対応についても、消防署立ち合いのもと、児童デイサービスセンターくれよんとの合同消防訓練を実施し、実践力の維持・向上に努めた。市民に対しては、館内掲示・SNS等を活用し、偏りのない公平公正なサービスを提供することに努めた。	
施設所管課	B	利用者の安全確保に努めるなど適切な対応がなされていたと認められる。	

2 利用促進

(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	利用者数、稼働率ともに向上した。新型コロナウイルス感染症による休館もなくなり、利用制限も解除されていき、利用団体の活動がより活発化したと考えられる。今後も利用者が安心して利用できるよう施設管理を行っていく。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症対策のための利用制限が解除され、開館日数が例年どおりとなったため、利用者数・稼働率ともに向上したと認められる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	来館者に対して「傾聴」を念頭に、丁寧な対応を心掛け、案内を行った。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	利用者からの意見・苦情に対しては、職員同士で情報と対応について共有できるようにしている。また、寄せられた意見については、張り紙や軽微な修繕などで対応できるものについては、迅速な対応を行った。施設設備や備品等に関しても、職員で対応できるものは迅速に対応し、必要に応じて所管課に報告・連絡・相談の上、業者による修繕対応も行った。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	HPやLine等を活用し、情報を発信した。日常的に剪定や除草作業等の環境整備を行った。
	施設所管課	B	サービス向上に取り組んでいると認められる。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者に対し、迅速且つ公平に誠実な対応を心掛けた。頂いた意見・苦情等については、全職員に情報を共有するとともに、対応・解決の一本化を目指し、迅速な対応を図った。SNSの情報発信を継続して行った。日常的・継続的に環境整備を図った。	
施設所管課	B	利用者に対する対応により、利用促進が図られたと認められる。また日常的な環境整備等による経営努力がなされていると評価できる。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、専門的な技術を要する箇所については、業者と契約して、定期的に保守点検を行った。また、不具合が発生した際には、随時、業者に点検を依頼し、修繕を行った。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。

(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、業者による日常清掃や定期清掃を行った。軽微な清掃や草木の除草・剪定などは、職員で日常的に実施した。花壇の植え替えも季節ごとの花を植え、手入れを行った。また、職員による屋上の泥や落ち葉の除去清掃や排水溝の清掃も行った。
	施設所管課	B	施設の機能・美観を維持するための対応がなされていると認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不具合が発生した場合、軽微な修繕については、職員が対応している。また、専門的技術を要する箇所については、業者に依頼し、対応した。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	施設内外の見回りを行い、落とし物や忘れ物、危険箇所がないかなど、利用者が利用しやすく、安心・安全に活動できるように各種管理業務を行った。高額な落とし物は、警察に拾得物として届け出た。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づき、業者による保守点検を行った。利用者の安心・安全のため、必要な箇所の修繕を行い、館内外の美観を良好にすることにより、市民サービスの向上に努めた。	
施設所管課	B	仕様書に基づいた適切な対応がなされていると認められる。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センターでは、体操やヨガ等、健康増進を目的とした講座を計画・実施した。児童センターでは、利用者のニーズに合わせた事業内容を企画し、仕様書に基づいた回数を上回る子育て支援事業を実施した。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、指定事業など適切に実施されたと認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	児童センターでは、子育て支援事業を中心に、季節に関連したイベントや人気のある事業を引き続き実施するとともに、子どもたちからの要望にも応え、小学生が参加できる事業の充実を図った。老人福祉センター事業においても、利用者からのニーズを把握し、翌年度の事業に反映することとした。
	施設所管課	B	業務計画書に基づいた自主事業が実施されたと認められる。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	日常的に利用者とのコミュニケーションを図るとともに、ニーズ等を把握し、よりよい事業を開催することで、市民サービス向上に繋がられた。	
施設所管課	B	適切な施設運営がなされていると認められる。	

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な収支となるように努めるとともに、帳簿に関しても施錠ができる場所へ保管し、正確な管理に努めた。
	施設所管課	B	適切な管理体制がとられていると認められる。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	安定した経営になるよう、適切な予算執行や経費削減に努めるとともに、必要があれば補正予算を組み対応したため、安定した財政状況であった。特に施設の設備の故障により、多くの修繕費が必要となったが、補正等により迅速に対応した。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。

経理状況に関する総括評価

指定管理者	B	四街道市社会福祉協議会経理規定に則り、適正かつ計画的な予算の執行を行った。また、経費削減に努めるとともに、運営上必要経費に対し、補正予算などを編成し適切な運営を行った。
施設所管課	B	適切な経理状況であると認められる。

総合評価

指定管理者	B	【わろうべの里】 施設管理において、仕様書に記載されている事項の他にも、安全面を第一に、必要箇所の点検や清掃等を行った。また、軽微な修繕箇所については、職員で対応し、設備機器の不具合等、専門分野における修繕等においては、所管課と協議しながら対応している。運営において、全体的に利用者数や稼働率は、前年度よりも増加している。今後も、利用者ニーズ等を把握することで、よりよいサービスを提供し、利用者数や稼働率をさらに向上できるように対応していきたい。また、緊急時の対応についても、職員内で周知を行い、有事の際に利用者の安全が確保できるよう努めたい。財政面においても、内容を吟味し、慎重に無理のない予算執行ができていることから堅実な施設の管理運営ができた。
施設所管課	B	施設の機能維持のため、職員による迅速な対応がなされていると評価できる。また利用者ニーズが多岐に渡る中、利用者数・稼働率ともに向上するための取組みがなされていると認められる。

その他報告事項

指定管理者	【わろうべの里】 平成15年のオープンから約20年経過し、設備や備品等に老朽化や不具合が多発している。空調管理について、システムの不具合が発生しており、根本的な修繕等も検討が必要である。パーベキューテラスにある木製床の腐食も進んでおり、頻りに修繕している。全面的な張り替えや材質の変更等の検討が必要である。職員では対応しきれない樹木の剪定や伐採等を専門業者に依頼するなどの対応も検討したい。
施設所管課	大規模な修繕等については財政課と協議が必要となるが、利用者の安全確保のための予算要望を実施する必要がある。その他比較的軽微な修繕に関しては見積書を徴取の上、20万円以上の場合は協定書に基づき施設所管課にて引き続き対応していく。

【判定基準】

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

【総括評価基準】

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

【総合評価基準】

- 「A」… 優 良(総合評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総合評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総合評価結果に「C」がある。)

四社協第111号
令和5年5月16日

四街道市長
鈴木 陽介 様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会長 矢口 廣 見

令和4年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろろ
べの里 指定管理業務報告書について (提出)

標記のことについて、別添のとおり報告いたしますのでご査収くださいます
ようお願い申し上げます。





令和5年5月16日

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 矢口 廣見

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1. 公の施設の名称
四街道市総合福祉センター
2. 指定管理の年度
令和4年度
3. 指定管理の期間
令和31年4月1日 ～ 令和6年3月31日
4. 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり
5. 当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり
6. 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり
7. その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり

本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和4年度 総合福祉センター【施設利用状況】

月	開館 日数	児童センター			老人福祉センター			地域福祉センター			合 計		
		男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均
		4月	29	377	511	888	795	617	1,412	721	1,049	1,770	1,893	2,177	4,070
5月	30	378	518	896	799	650	1,449	753	1,170	1,923	1,930	2,338	4,268
6月	29	368	503	871	799	659	1,458	778	1,396	2,174	1,945	2,558	4,503
7月	30	464	567	1,031	749	607	1,356	725	1,347	2,072	1,938	2,521	4,459
8月	30	468	585	1,053	709	498	1,207	536	771	1,307	1,713	1,854	3,567
9月	29	406	578	984	772	631	1,403	704	1,208	1,912	1,882	2,417	4,299
10月	27	454	677	1,131	790	767	1,557	711	1,312	2,023	1,955	2,756	4,711
11月	29	377	573	950	744	698	1,442	713	1,279	1,992	1,834	2,550	4,384
12月	27	250	513	763	676	605	1,281	740	1,162	1,902	1,666	2,280	3,946
1月	27	325	623	948	654	626	1,280	752	1,109	1,861	1,731	2,358	4,089
2月	27	366	655	1,021	714	736	1,450	770	1,332	2,102	1,850	2,723	4,573
3月	30	463	740	1,203	782	597	1,379	927	1,427	2,354	2,172	2,764	4,936
総計	344	4,696	7,043	11,739	8,983	7,691	16,674	8,830	14,562	23,392	22,509	29,296	51,805
		14	21	35	27	23	50	26	43	69	67	87	154

令和4年度 総合福祉センター 利用状況
【 児童センター 】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計			備考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男 性	女 性	利用人数	
		平 均	平 均	平 均	平 均	平 均	平 均	平 均	平 均	
4月	29	288	197	116	9	278	377	511	888	
		10	7	4	1	10	13	18	31	
5月	30	283	189	119	12	293	378	518	896	
		10	7	4	1	10	13	18	31	
6月	29	300	184	98	5	284	368	503	871	
		11	7	4	1	10	13	18	31	
7月	30	300	252	142	18	319	464	567	1,031	
		10	9	5	1	11	16	19	35	
8月	30	237	333	235	8	240	468	585	1,053	
		8	12	8	1	8	16	20	36	
9月	29	322	215	110	3	334	406	578	984	
		12	8	4	1	12	14	20	34	
10月	27	381	227	119	7	397	454	677	1,131	
		15	9	5	1	15	17	26	43	
11月	29	361	135	95	0	359	377	573	950	
		13	5	4	0	13	13	20	33	
12月	27	258	156	59	23	267	250	513	763	
		10	6	3	1	10	10	19	29	
1月	27	379	141	52	2	374	325	623	948	
		15	6	2	1	14	13	24	37	
2月	27	421	120	70	10	400	366	655	1,021	
		16	5	3	1	15	14	25	39	
3月	30	425	298	68	8	404	463	740	1,203	
		15	10	3	1	14	16	25	41	
合計	344	3,955	2,447	1,283	105	3,949	4,696	7,043	11,739	
		12	8	4	1	12	14	21	35	

令和4年度 総合福祉センター 利用状況
【老人福祉センター】

		和室1・2	和室3	会議室	工作室	談話室	図書室	一般利用	主催講座	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	321	230	183	368	21	24	265	0	1,412
		12	8	7	13	1	1	10	0	50
5月	30	271	250	174	353	26	5	247	123	1,449
		10	9	6	12	1	1	9	5	49
6月	29	314	263	173	346	22	5	224	111	1,458
		11	10	6	12	1	1	8	4	51
7月	30	220	274	138	345	22	15	239	103	1,356
		8	10	5	12	1	1	8	4	46
8月	30	186	228	85	263	6	0	320	119	1,207
		7	8	3	9	1	0	11	4	41
9月	29	236	254	138	358	17	0	292	108	1,403
		9	9	5	13	1	0	11	4	49
10月	27	226	234	196	403	22	0	280	196	1,557
		9	9	8	15	1	0	11	8	59
11月	29	278	211	206	323	31	0	294	99	1,442
		10	8	8	12	2	0	11	4	51
12月	27	273	160	153	316	36	23	238	82	1,281
		11	6	6	12	2	1	9	4	49
1月	27	278	173	162	300	32	14	235	86	1,280
		11	7	6	12	2	1	9	4	49
2月	27	290	183	173	371	21	23	260	129	1,450
		11	7	7	14	1	1	10	5	55
3月	30	270	236	163	347	20	35	290	18	1,379
		9	8	6	12	1	2	10	1	47
合計	344	3,163	2,696	1,944	4,093	276	144	3,184	1,174	16,674
		10	8	6	12	1	1	10	4	48

令和4年度 総合福祉センター 利用状況
【地域福祉センター】

		会議室1	サークル活動室	視聴覚室	ボランティア活動室	相談室1	相談室2	録音再生室	ボウチくろーム	付設作業室	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	490	167	358	310	149	141	6	62	87	1,770
		17	6	13	11	6	5	1	3	3	62
5月	30	560	194	374	308	152	154	8	72	101	1,923
		19	7	13	11	6	6	1	3	4	65
6月	29	718	217	417	321	155	172	8	49	117	2,174
		25	8	15	12	6	6	1	2	5	76
7月	30	674	224	423	308	120	143	10	76	94	2,072
		23	8	15	11	4	5	1	3	4	70
8月	30	389	145	189	150	133	159	4	55	83	1,307
		13	5	7	5	5	6	1	2	3	44
9月	29	524	198	406	318	134	134	9	92	97	1,912
		19	7	14	11	5	5	1	4	4	67
10月	27	686	206	386	303	126	129	13	82	92	2,023
		26	8	15	12	5	5	1	4	4	76
11月	29	699	237	436	255	119	84	9	81	72	1,992
		25	9	16	9	5	3	1	3	3	70
12月	27	581	228	390	264	133	109	9	106	82	1,902
		22	9	15	10	5	5	1	4	4	72
1月	27	539	174	373	322	111	114	20	82	126	1,861
		20	7	14	12	5	5	1	4	5	70
2月	27	674	228	440	326	122	97	10	64	141	2,102
		25	9	17	13	5	4	1	3	6	79
3月	30	804	225	436	411	132	135	8	72	131	2,354
		27	8	15	14	5	5	1	3	5	79
合計	344	7,338	2,443	4,628	3,596	1,586	1,571	114	893	1,223	23,392
		22	8	14	11	5	5	1	3	4	69

令和4年度 総合福祉センター 老人福祉センター 諸室利用率

月	開館日	和室1・2		和室3		会議室		工作室		談話室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	39	45.0	39	45.0	28	32.0	43	49.0	30	34.0	179	41.0
5	30	44	49.0	40	44.0	29	32.0	42	47.0	30	33.0	185	41.0
6	29	47	54.0	42	48.0	28	32.0	43	49.0	31	36.0	191	44.0
7	30	42	47.0	42	46.0	25	27.0	42	46.0	31	33.0	182	40.0
8	30	37	41.0	39	43.0	16	18.0	30	33.0	28	31.0	150	33.0
9	29	40	46.0	40	46.0	22	25.0	42	48.0	30	34.0	174	40.0
10	27	40	49.0	39	47.0	28	35.0	40	49.0	30	37.0	177	44.0
11	29	42	48.0	42	48.0	32	37.0	41	47.0	30	34.0	187	43.0
12	27	40	49.0	27	46.0	24	30.0	38	47.0	29	36.0	158	41.0
1	27	40	49.0	38	46.0	28	33.0	34	42.0	27	32.0	167	41.0
2	27	43	53.0	39	48.0	27	33.0	41	51.0	29	36.0	179	44.0
3	30	37	41.0	38	42.0	30	33.0	39	43.0	32	36.0	176	39.0
計	344	491	47.6	465	45.8	317	30.6	475	45.9	357	34.3	2,105	40.9

令和4年度 総合福祉センター 地域センター 諸室利用率

月	開館日	会議室1		サークル活動室		視聴覚室		ボランティア活動室		相談室1		相談室2		録音再生室	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	43	49.0	35	40.0	39	45.0	47	54.0	37	43.0	37	43.0	2	2.0
5	30	43	48.0	33	37.0	40	44.0	48	53.0	36	40.0	38	42.0	2	2.0
6	29	61	70.0	43	49.0	40	46.0	40	46.0	41	47.0	44	51.0	2	2.0
7	30	50	56.0	34	38.0	43	48.0	37	41.0	34	38.0	40	44.0	4	4.0
8	30	39	43.0	34	38.0	27	30.0	34	38.0	39	43.0	44	49.0	3	3.0
9	29	41	47.0	37	43.0	42	48.0	39	45.0	36	41.0	38	44.0	3	3.0
10	27	52	64.0	35	43.0	39	48.0	38	46.0	38	47.0	42	52.0	3	4.0
11	29	57	66.0	40	46.0	40	46.0	37	43.0	36	41.0	39	45.0	3	3.0
12	27	48	59.0	44	54.0	39	48.0	36	44.0	37	46.0	37	46.0	3	4.0
1	27	45	56.0	32	40.0	40	49.0	43	53.0	34	42.0	38	47.0	5	6.0
2	27	51	63.0	40	49.0	44	54.0	40	49.0	37	46.0	36	44.0	3	4.0
3	30	65	72.0	40	44.0	42	47.0	52	58.0	40	44.0	45	50.0	4	4.0
計	344	595	57.8	447	43.4	475	46.1	491	47.5	445	43.2	478	46.4	37	3.4

月	開館日	ボラちくルーム		付設作業室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	20	23.0	17	20.0	277	32.0
5	30	25	28.0	13	14.0	278	31.0
6	29	19	22.0	24	28.0	314	36.0
7	30	27	30.0	17	19.0	286	32.0
8	30	18	20.0	20	22.0	258	31.0
9	29	29	33.0	18	21.0	283	33.0
10	27	32	40.0	21	26.0	300	37.0
11	29	30	34.0	19	22.0	301	35.0
12	27	29	36.0	21	26.0	294	36.0
1	27	28	35.0	19	23.0	284	35.0
2	27	26	32.0	19	23.0	296	37.0
3	30	28	31.0	25	28.0	341	38.0
計	344	311	30.3	233	22.7	3,512	34.4

令和4年度 総合福祉センター【老人福祉センター主催事業 参加者数】 指定事業とし3事業、自主事業とし2事業を実施しました。

※シルバー体操教室A・B、音楽教室A・B講座は、合わせて20回以上となるよう実施しております。

回	気功太極拳講座(指定事業)			シルバー体操教室A講座(指定事業)			シルバー体操教室B講座(指定事業)			音楽教室A講座(指定事業)			音楽教室B講座(指定事業)		
	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女
1	5月10日火	3	13	5月13日金	2	20	5月27日金	4	14	5月10日火	3	17	5月24日火	2	22
2	6月14日火	3	12	6月10日金	2	19	6月24日金	5	15	6月14日火	2	14	6月28日火	2	16
3	7月12日火	3	13	7月8日金	2	18	7月22日金	5	13	7月12日火	2	15	7月26日火	1	13
4	8月9日火	2	10	8月12日金	2	12	8月26日金	4	16	8月9日火	1	14	8月23日火	1	13
5	9月13日火	2	12	9月9日金	1	18	9月16日金	4	14	9月13日火	3	15	9月27日火	2	18
6	10月11日火	2	10	10月7日金	0	11	10月28日金	5	15	10月11日火	2	17	10月25日火	2	17
7	11月8日火	2	11	11月11日金	2	18	11月25日金	5	14	11月8日火	1	12	12月22日火	2	15
8	12月13日火	2	12	12月9日金	2	19	12月23日金	4	12	12月13日火	2	16	1月24日火	1	7
9	1月10日火	1	10	1月13日金	1	17	1月27日金	4	17	1月20日金	2	11	2月16日木	1	10
10	2月14日火	1	9	2月10日金	1	12	2月24日金	4	17	2月14日火	2	17	2月28日火	2	15
計		21	112		15	164		44	147		20	148		16	146

開催内容	原則 第2火曜日		原則 第2金曜日		原則 第4金曜日		原則 第2火曜日		原則 第4火曜日	
	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数
和室 全10回 受講者数 22 (男4女18)	9:30~11:00	22	9:30~11:30	24 (男2女22)	9:30~11:30	24 (男4女20)	13:00~15:00	24 (男3女21)	13:00~15:00	24 (男2女22)
講師	門脇 三恵		越川 悦子		和室 全10回 受講者数 24 (男4女20)	越川 悦子	和室 全10回 受講者数 24 (男3女21)	鎌田 弥生	和室 全10回 受講者数 24 (男2女22)	鎌田 弥生

令和4年度 総合福祉センター 【老人福祉センター主催事業 参加者数】

回	シニア健康ヨガ講座(指定事業)			椅子ヨガ(自主事業)			椅子de太極拳教室(自主事業)			福祉センターまつり(指定事業)				男	女	計
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日				男	女	計
1	5月24日 火	2	21	23	8月30日 火	2	23	25	3月14日 火	4	14	18	10月30日 日	39	56	95
2	6月28日 火	2	19	21	2月9日 木	1	25	26								
3	7月26日 火	1	17	18												
4	8月23日 火	2	17	19												
5	9月27日 火	2	17	19												
6	10月25日 火	2	18	20												
7	11月22日 火	2	15	17												
8	12月27日 火	1	12	13												
9	1月24日 火	2	13	15												
10	2月28日 火	1	11	12												
計		17	160	177		3	48	51		4	14	18		39	56	95

	回数	人数
①指定事業	51	1,105
②自主事業	3	69
総合計①+②	54	1,174

原則 第4火曜日	第1回 令和4年8月30日(火)	令和5年3月14日(火)
9:30~11:00	9:30~11:00	9:30~11:00
和室	第2回 令和4年2月3日(木)	
全10回	13:30~15:00	
受講者数 24 (男2女22)		
講師 武川 文	武川 文	門脇 三恵

令和4年度 総合福祉センター 児童センター主催事業 参加者数

①子育て支援事業(指定事業とし4事業実施しました)

※びびよびよとバンビルームは0歳～1歳児対象とし、両事業を合わせて20回以上となるように実施しております。

びびよびよ		
月	回数	人数
4月		
5月	1	22
6月	1	24
7月		
8月		
9月	1	14
10月	1	24
11月	1	11
12月	1	8
1月	1	10
2月	1	16
3月		
合計	8	129
月平均	1	16

バンビルーム		
月	回数	人数
4月		
5月	1	10
6月	3	34
7月	2	20
8月		
9月	2	31
10月	2	34
11月	2	30
12月	2	30
1月	2	32
2月	2	36
3月	3	56
合計	21	313
月平均	2	31

親子ふれあい広場		
月	回数	人数
4月	1	24
5月	3	62
6月	3	60
7月	3	52
8月		
9月	3	47
10月	3	50
11月	3	46
12月	3	36
1月	3	40
2月	3	48
3月	1	14
合計	29	479
月平均	3	44

なかよしおやこ		
月	回数	人数
4月	1	24
5月	3	62
6月	3	69
7月	2	40
8月		
9月	2	45
10月	4	70
11月	3	58
12月	3	54
1月	3	54
2月	3	65
3月	2	42
合計	29	583
月平均	3	53

令和4年度 総合福祉センター 児童センター主催事業 参加者数

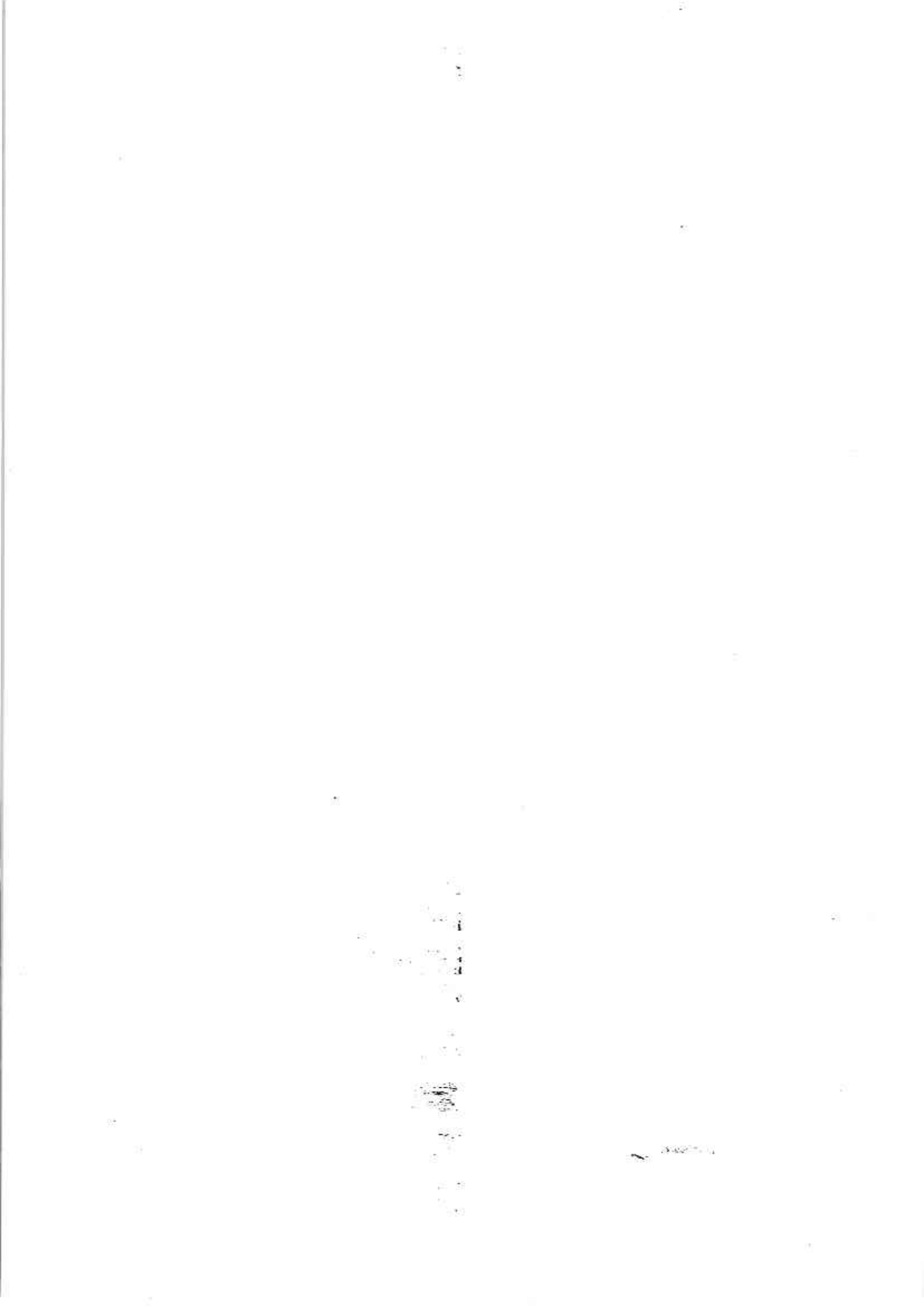
②イベント等

スマイルタイム(自主事業)		
月	回数	人数
4月		
5月	4	38
6月	1	10
7月	1	11
8月		
9月		
10月	1	9
11月		
12月		
1月		
2月	1	10
3月		
合計	8	78
月平均	2	16

イベント(指定事業)

月	日	事業名	人数
10	30	児童センターまつり	150
イベント(自主事業)			
月	日	事業名	人数
5	29	プラバン工作	28
6	19	オリジナル小物入れ	10
7	31	夏休み親子工作「歩くロボット」	20
8	19	プログラミング「ドローンを探検せう」	18
9	11	親子で作ろう「えんぴつ立て」	8
11	2	高校生と遊ぼう	17
11	9	高校生と遊ぼう	16
11	23	親子でバランスボール	15
11	30	高校生と遊ぼう	20
12	4	クリスマス工作	10
12	18	みんなでクリスマス会	25
2	19	児童センター工作「リバーシップトレイ」	9
合計			196

	回数	人数
①指定事業	88	1,654
②自主事業	20	274
総合計①+②	108	1,928



令和4年度 南部総合福祉センターわろわの里 児童センター主催事業 参加者数
 ①子育て支援事業（指定事業とし4事業を実施しました）

すくすくベビー		
月	回数	人数
4月	1	12
5月	1	23
6月	1	22
7月	1	24
8月		
9月	2	26
10月	2	36
11月	2	46
12月	2	34
1月	1	20
2月	2	58
3月	2	64
合計	17	365
月平均		34

1・1タイム		
月	回数	人数
4月	2	29
5月	2	30
6月	2	50
7月	1	16
8月		
9月	2	41
10月	2	36
11月	1	16
12月	1	12
1月	2	65
2月	2	97
3月	1	38
合計	18	430
月平均		40

2こ2こリズム♪		
月	回数	人数
4月	2	26
5月	1	6
6月	2	22
7月	1	24
8月		
9月	2	22
10月	2	38
11月	1	20
12月	2	40
1月	1	22
2月	2	34
3月	2	29
合計	18	283
月平均		26

わくわくキッズ		
月	回数	人数
4月	2	51
5月	3	74
6月	3	75
7月	2	44
8月		
9月	3	62
10月	3	68
11月	2	53
12月	2	35
1月	3	70
2月	3	57
3月	1	28
合計	27	617
月平均		57

令和4年度 南部総合福祉センターわろわの里 児童センター主催事業 参加者数
 ①子育て支援事業（自主事業とし8事業を実施しました）

ミルキーベビー		
月	回数	人数
4月	3	54
5月		
6月	2	40
7月	1	22
8月		
9月		
10月	3	28
11月		
12月		
1月	3	52
2月		
3月		
合計	12	196
月平均		

おしゃべりサロン		
月	回数	人数
4月	1	22
5月	1	35
6月	1	37
7月	1	39
8月		
9月	1	34
10月	1	32
11月	1	26
12月	1	26
1月	1	30
2月	1	52
3月	1	52
合計	11	385
月平均		35

おはなしトントン		
月	回数	人数
4月	1	10
5月	1	12
6月	1	19
7月	1	13
8月		
9月	1	19
10月	1	19
11月	1	35
12月	1	16
1月	1	31
2月	1	21
3月	1	37
合計	11	232
月平均		22

木曜クラブ		
月	回数	人数
4月	3	80
5月	3	117
6月	4	110
7月	2	41
8月		
9月	4	118
10月	4	106
11月	3	40
12月	3	38
1月	3	46
2月	3	108
3月	2	75
合計	34	879
月平均		80

リサイクル工作・わろうべ工作		
月	回数	人数
4月	/	258
5月	/	168
6月	/	232
7月	/	312
8月	/	373
9月	/	199
10月	/	240
11月	/	138
12月	/	167
1月	/	66
2月	/	206
3月	/	258
合計		2617
月平均		219

こどもクッキング		
月	回数	人数
4月	/	/
5月	1	11
6月	/	/
7月	/	/
8月	/	/
9月	/	/
10月	1	12
11月	/	/
12月	/	/
1月	/	/
2月	1	10
3月	/	/
合計	3	33
月平均		/

世代間交流		
月	回数	人数
4月	1	9
5月	1	17
6月	1	40
7月	1	13
8月	/	/
9月	1	16
10月	1	20
11月	1	16
12月	1	14
1月	1	15
2月	1	18
3月	1	13
合計	11	191
月平均		18

児童センターまつり (指定事業)		
月日	人数	
11月26日	130人	

	回数	人数
①指定事業	81	1,825
②自主事業	82	4,533
総合計①+②	163	6,358

令和4年度 南部総合福祉センターわろろべの里 小破修繕実施状況

	工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1	1階トイレレバー修繕	1階女子トイレ	4月11日	29,040	1階トイレレバー故障のため、修繕
2	1階事務室空調機室内機修繕	1階事務室	5月9日	88,165	1階事務室空調機室内機故障のため、修繕
3	GHP-9系統室外機部品交換	屋上	5月26日	97,900	空調機 GHP-9系統室外機の部品交換
4	GHP-6系統 不具合調査	屋上	5月26日	26,400	空調機GHP-6系統に不具合があり、調査
5	1階女子トイレレバー故障修繕	1階女子トイレ	5月31日	7,920	1階女子トイレレバー故障のため、修繕
6	1階男子トイレ ロータンク不良修理	1階男子トイレ	7月27日	16,500	1階男子トイレロータンク故障のため、修繕
7	パーベキューテラス床面修理(3か所)	パーベキューテラス	7月29日	20,320	パーベキューテラス床面の板を修繕
8	車検 修繕費用	公用車	8月1日	99,330	公用車の車検に係る修繕費用
9	空調機ドレン管修繕工事	空調機	8月18日	35,200	空調機ドレン管に不具合があり、修繕
10	児童トイレ 天井ボード補修工事	児童トイレ	9月7日	99,000	児童トイレ天井ボードの補修工事
11	パーベキューテラス 板修理	パーベキューテラス	10月4日	61,580	パーベキューテラス周辺の板の修理
12	くれよん入口玄関空調機修繕	くれよん玄関	11月25日	93,500	くれよん入口玄関にある空調機故障のため、修繕
13	監視カメラレコーダー修繕	1階事務室	2月2日	198,660	わろろべの里内監視カメラレコーダー故障のため、修繕
14	自火報用蓄電池 機器交換	1階事務室 防災監視盤	2月17日	30,250	自火報用蓄電池が故障したため、機器交換修繕
15	その他館内維持管理		随 時	-	館内の補修作業を随時実施

小 破 修 繕

使用料収入の実績

令和4年度 総合福祉センター

(単位:円)

月	項目	公衆電話使用料
4月		20
5月		50
6月		0
7月		90
8月		60
9月		30
10月		140
11月		110
12月		30
1月		70
2月		50
3月		30
計		680

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
 事業：社福事業
 拠点：総合福祉センター管理経営事業
 サ区A：総合福祉センター管理経営事業
 サ区B：福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	22,544,055	22,544,055	0	
市指定管理料収入	22,544,055	22,544,055	0	
総合福祉センター指定管理料収入	22,544,055	22,544,055	0	
その他の収入	12,000	15,158	△3,158	
雑収入	12,000	15,158	△3,158	
雑収入	12,000	15,158	△3,158	
事業活動収入計(1)	22,556,055	22,559,213	△3,158	
< 支出 >				
人件費支出	5,550,017	4,994,170	555,847	
法定福利費支出	312,754	295,390	17,364	
健康保険料支出	98,892	91,850	7,042	
厚生年金保険料支出	147,132	147,132	0	
児童手当拠出金支出	6,276	5,784	492	
労災保険料支出	20,289	18,936	1,353	
雇用保険料支出	40,165	31,688	8,477	
非常勤職員給与支出	5,237,263	4,698,780	538,483	
事業費支出	16,695,635	16,438,394	257,241	
医薬品費支出	3,000	0	3,000	
保健衛生費支出	20,000	1,464	18,536	
教養娯楽費支出	40,000	39,600	400	
消耗器具備品費支出	421,840	342,033	79,807	
保険料支出	194,000	194,000	0	
諸謝金支出	434,000	434,000	0	
印刷製本費支出	53,350	48,698	4,652	
修繕費支出	600,000	584,925	15,075	
通信運搬費支出	251,040	224,699	26,341	
業務委託費支出	14,608,945	14,532,015	76,930	
手徴料支出	35,000	35,000	0	
租税公課支出	1,960	1,960	0	
食糧費支出	32,500	0	32,500	
食糧費支出	32,500	0	32,500	
事務費支出	27,992	25,829	2,163	
福利厚生費支出	7,400	7,169	231	
健康診断料	7,400	7,169	231	
業務委託費支出	20,592	18,660	1,932	
法人税、住民税及び事業税支出	282,411	282,411	0	
事業活動支出計(2)	22,556,055	21,740,804	815,251	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	818,409	△818,409	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・老人福祉センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
その他の活動収入計(7)	0	0	0	
< 支出 >				
その他の活動支出計(8)	0	0	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	0	0	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	818,409	△818,409	
前期末支払資金残高(12)	2,713,319	2,713,319	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,713,319	3,531,728	△818,409	

予算執行状況表

サ区A 総合福祉センター管理運営事業
サ区B 福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

事業名：社福事業 拠点区分 総合福祉センター管理運営事業 令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

科目	当初予算額	修正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	22556055	0	22556055	0	22556055	22556213	-8158	100.01
指定管理料収入	22544055	0	22544055	0	22544055	22544055	0	100.00
市福管理料収入	22544055	0	22544055	0	22544055	22544055	0	100.00
総合福祉センター指定管理料収入	22544055	0	22544055	0	22544055	22544055	0	100.00
その他の収入	12000	0	12000	0	12000	15158	-3158	126.32
雑収入	12000	0	12000	0	12000	15158	-3158	126.32
事業活動による収入 合計	22556055	0	22556055	0	22556055	22556213	-8158	100.01
事業活動による支出	22556055	0	22556055	0	22556055	21740804	816551	96.39
人件費支出	5832428	-282411	5550017	0	5550017	4994170	555847	89.98
法定福利費支出	312754	0	312754	0	312754	295390	17364	94.45
健康保険料支出	98992	0	98992	0	98992	91850	7042	92.88
厚生年金保険料支出	147132	0	147132	0	147132	147132	0	100.00
児童手当拠出金支出	6276	0	6276	0	6276	5784	492	92.18
労務保険料支出	20289	0	20289	0	20289	18936	1353	93.33
雇用保険料支出	40165	0	40165	0	40165	31688	8477	78.69
非常勤職員給与支出	5519674	-282411	5237263	0	5237263	4838780	536483	89.72
事業費支出	15695636	0	15695636	0	15695636	15438994	257641	98.46
医薬品費支出	3000	0	3000	0	3000	0	3000	0.00
保健衛生費支出	20000	0	20000	0	20000	1464	18536	7.32
教育研究費支出	40000	0	40000	0	40000	33500	6500	83.75
消耗品費支出	631855	-210015	421840	0	421840	342033	79807	81.08
保険料支出	194000	0	194000	0	194000	194000	0	100.00
諸財金支出	434000	0	434000	0	434000	434000	0	100.00
印刷製本費支出	53350	0	53350	0	53350	43698	9652	81.82
修繕費支出	400000	300000	800000	0	800000	584926	215074	73.25
通信運送費支出	251040	0	251040	0	251040	224699	26341	89.51
業務委託費支出	14608945	0	14608945	0	14608945	14533215	75630	99.47
手数料支出	25000	10000	35000	0	35000	35000	0	100.00
租税公課支出	1945	15	1960	0	1960	1960	0	100.00
食糧費支出	32500	0	32500	0	32500	32500	0	100.00
会議費支出	27992	0	27992	0	27992	27992	0	100.00
事務費支出	7400	0	7400	0	7400	7169	231	96.88
福利厚生費支出	7400	0	7400	0	7400	7169	231	96.88
健康診断費	20592	0	20592	0	20592	18650	1942	90.57
業務委託費支出	282411	0	282411	0	282411	282411	0	100.00
法人税、住民税及び事業税支出	0	0	0	0	0	0	0	0.00
事業活動による支出 合計	22556055	0	22556055	0	22556055	21740804	816551	96.39
増減差額	0	0	0	0	0	816509	-816509	0.00

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B
総合福祉センター管理運営事業
福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

事業名：社福事業
拠点区分 総合福祉センター管理運営事業
令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

科目	予算額		負担行急額		収支額		執行率		執行率	
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(%)	(A)-(C)	(%)	
事業活動による収入	22556055	957	22556213	957	22559213	-3158100.01	100.01	-3158100.01	100.01	
指定管理料収入	22544055	0	22544055	0	22544055	0.00	100.00	0.00	100.00	
市指定管理料収入	22544055	0	22544055	0	22544055	0.00	100.00	0.00	100.00	
総合福祉センター指定管理料収入	22544055	0	22544055	0	22544055	0.00	100.00	0.00	100.00	
その他の収入	12000	957	15158	957	15158	-3158126.32	126.32	-3158126.32	126.32	
雑収入	12000	957	15158	957	15158	-3158126.32	126.32	-3158126.32	126.32	
雑収入	12000	957	15158	957	15158	-3158126.32	126.32	-3158126.32	126.32	
事業活動による収入 合計	22556055	957	22556213	957	22559213	-3158100.01	100.01	-3158100.01	100.01	
事業活動による支出	22556055	4225680	21740804	4225680	21740804	818251	96.39	818251	96.39	
人件費支出	5550017	829871	4994170	829871	4994170	558947	89.98	558947	89.98	
法定福利費支出	312764	40956	295990	40956	295990	17364	94.45	17364	94.45	
健康保険料支出	98992	15470	91850	15470	91850	7042	92.88	7042	92.88	
厚生年金保険料支出	147132	24522	147132	24522	147132	0.00	100.00	0.00	100.00	
児童手当拠出金支出	6276	984	5784	984	5784	5784	92.16	5784	92.16	
労務保険料支出	20289	0	18936	0	18936	1353	93.33	1353	93.33	
雇用保険料支出	43165	0	31888	0	31888	8477	78.89	8477	78.89	
通常保険料支出	5237263	788915	4898780	788915	4898780	538483	99.72	538483	99.72	
非常勤職員給与支出	1669535	3110288	1669535	3110288	1669535	257241	98.46	257241	98.46	
事業費支出	3000	0	0	0	0	3000	0.00	3000	0.00	
運送費支出	20000	0	1454	0	1454	18556	7.32	18556	7.32	
保健衛生費支出	40000	19900	35500	19900	39900	400	99.00	400	99.00	
防衛医療費支出	423840	56360	342033	56360	342033	79907	81.08	79907	81.08	
消耗器具備品費支出	194000	0	194000	0	194000	0.00	100.00	0.00	100.00	
保険料支出	834000	56000	434000	56000	434000	400000	100.00	400000	100.00	
印刷製本費支出	33350	0	48598	0	48598	4852	91.28	4852	91.28	
修繕費支出	500000	235400	584925	235400	584925	15075	97.49	15075	97.49	
通信運搬費支出	251340	37893	224899	37893	224899	26941	89.51	26941	89.51	
業務委託費支出	14608945	2675075	14632015	2675075	14632015	76930	99.47	76930	99.47	
手数料支出	36000	28900	35000	28900	35000	0.00	100.00	0.00	100.00	
租税公課支出	1950	1760	1950	1760	1950	0.00	100.00	0.00	100.00	
食糧費支出	32500	0	0	0	0	32500	0.00	32500	0.00	
食糧費支出	32500	0	0	0	0	32500	0.00	32500	0.00	
事務費支出	27992	3110	25825	3110	25829	2163	92.27	2163	92.27	
福利厚生費支出	7400	0	7159	0	7169	231	96.88	231	96.88	
医療費支出	7400	0	7169	0	7169	231	96.88	231	96.88	
業務委託費支出	20592	3110	18560	3110	18560	1932	90.82	1932	90.82	
法人税、住民税及び事業税支出	28241	28241	28241	28241	28241	0.00	100.00	0.00	100.00	
事業活動による支出 合計	22556055	4225680	21740804	4225680	21740804	818251	96.39	818251	96.39	
増減差額		-4022473	818409	-4022473	818409	-318409	0.00	-318409	0.00	

執行収支状況一覧表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理運営事業
福祉センター・老人福祉センター

2 / 2

拠点区分 総合福祉センター管理運営事業

令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

科目	予算額		負担行金額		収支差計(C)		執行率		執行率	
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(A)-(C)	(%)	(%)	(B)-(C)
当期資金増減差額	0	-422,4723	818,409	-128,4547	818,409	-818,409	-818,409	0.00	0.00	0
前期未支払資金残高	27,13319	0	27,13319	0	27,13319	0	0	0.00	0.00	0
当期末支払資金残高	27,13319	-422,4723	353,1728	-422,4547	353,1728	-818,409	-818,409	0.00	0.00	0

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・児童センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	14,749,555	14,749,555	0	
市指定管理料収入	14,749,555	14,749,555	0	
総合福祉センター指定管理料収入	14,749,555	14,749,555	0	
その他の収入	140,000	25,100	114,900	
雑収入	140,000	25,100	114,900	
雑収入	140,000	25,100	114,900	
事業活動収入計(1)	14,889,555	14,774,655	114,900	
< 支出 >				
人件費支出	12,875,047	12,713,057	161,990	
職員給料支出	4,098,582	4,016,946	81,636	
職員賞与支出	1,281,456	1,281,456	0	
法定福利費支出	963,496	883,142	80,354	
健康保険料支出	295,224	254,912	40,312	
厚生年金保険料支出	514,532	477,631	36,901	
児童手当拠出金支出	21,931	18,790	3,141	
労災保険料支出	45,587	45,587	0	
雇用保険料支出	86,222	86,222	0	
非常勤職員給与支出	6,531,513	6,531,513	0	
事業費支出	1,275,954	930,021	345,933	
保健衛生費支出	12,640	11,727	913	
敬養娯楽費支出	19,884	18,110	1,774	
保育材料費支出	230,000	205,290	24,710	
消耗器具備品費支出	195,466	179,437	16,029	
賃借料支出	1,000	0	1,000	
請謝金支出	544,520	476,000	68,520	
修繕費支出	50,000	0	50,000	
通信運搬費支出	10,080	2,688	7,392	
手数料支出	116,000	35,628	80,372	
租税公課支出	6,364	1,141	5,223	
食糧費支出	90,000	0	90,000	
食糧費支出	90,000	0	90,000	
事務費支出	123,360	36,758	86,602	
福利厚生費支出	10,000	7,010	2,990	
健康診断料	10,000	7,010	2,990	
研修研究費支出	83,000	0	83,000	
業務委託費支出	30,360	29,748	612	
法人税、住民税及び事業税支出	270,274	270,274	0	
事業活動支出計(2)	14,544,635	13,950,110	594,525	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	344,920	824,545	△479,625	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・児童センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
その他の活動収入計(7)	0	0	0	
< 支出 >				
その他の活動による支出	344,920	344,760	160	
退職手当積立基金預け金支出	344,920	344,760	160	
その他の活動支出計(8)	344,920	344,760	160	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△344,920	△344,760	△160	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	479,785	△479,785	
前期末支払資金残高(12)	2,626,882	2,626,882	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,626,882	3,106,667	△479,785	

予算執行状況表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理運営事業
福祉センター・児童センター

1 / 2

事業名：福祉事業 地点区分 総合福祉センター管理運営事業 令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

科目	計(1)		計(2)		執行残額	執行率
	当予算額	補正額	総額	残高		
事業活動による収入	1,493,955.55	0	1,493,955.55	1,477,465.55	11,490.00	99.23
指定管理料収入	1,474,955.55	0	1,474,955.55	1,474,955.55	0	100.00
市指定管理料収入	1,474,955.55	0	1,474,955.55	1,474,955.55	0	100.00
緑合福祉センター指定管理料収入	1,474,955.55	0	1,474,955.55	1,474,955.55	0	100.00
その他の収入	14,000.00	0	14,000.00	2,510.00	11,490.00	17.93
雑収入	14,000.00	0	14,000.00	2,510.00	11,490.00	17.93
事業活動による収入 合計	1,493,955.55	0	1,493,955.55	1,477,465.55	11,490.00	99.23
事業活動による支出	1,454,565.55	-1,000.00	1,454,465.55	1,395,911.10	59,452.55	95.91
人件費支出	381,463.21	-27,127.4	354,335.81	1,271,305.7	1,619,990.00	98.74
租税公課支出	407,255.00	-27,351.1	380,903.90	409,858.2	81,336.46	98.01
職員給料支出	324,329.6	381.60	324,711.20	328,145.6	128,145.6	100.00
職員賞与支出	399,319.00	-3,522.3	395,796.70	96,349.6	89,542.2	91.66
法定福利費支出	29,522.4	0	29,522.4	29,522.4	29,522.4	100.00
健康保険料支出	5,145.32	0	5,145.32	5,145.32	5,145.32	100.00
厚生年金保険料支出	2,193.1	0	2,193.1	2,193.1	2,193.1	100.00
児童手当拠出金支出	5,223.5	-564.8	4,658.7	4,658.7	4,658.7	100.00
労災保険料支出	11,539.7	-281.75	11,258.0	8,622.2	8,622.2	100.00
雇用保険料支出	643,645.1	0	643,645.1	653,151.3	653,151.3	100.00
非常勤職員給与支出	127,595.4	0	127,595.4	127,595.4	127,595.4	100.00
事業費支出	1,264.0	0	1,264.0	1,264.0	1,264.0	100.00
保健衛生費支出	1,988.4	0	1,988.4	1,988.4	1,988.4	100.00
教養娯楽費支出	23,000.00	0	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100.00
保育材料費支出	1,964.66	0	1,964.66	1,964.66	1,964.66	100.00
消耗器具備品費支出	3,000.00	0	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
賃借料支出	54,452.0	0	54,452.0	54,452.0	54,452.0	100.00
諸謝金支出	5,000.00	0	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
雑費支出	1,008.0	0	1,008.0	1,008.0	1,008.0	100.00
通信運搬費支出	1,160.00	0	1,160.00	1,160.00	1,160.00	100.00
手数料支出	636.4	0	636.4	636.4	636.4	100.00
租税公課支出	9,000.00	0	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00
食糧費支出	9,000.00	0	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00
事務費支出	12,336.0	0	12,336.0	12,336.0	12,336.0	100.00
福利厚生費支出	1,000.00	0	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
健康診断料	1,000.00	0	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
研修研究費支出	830.00	0	830.00	830.00	830.00	100.00
業務委託費支出	3,036.0	0	3,036.0	3,036.0	3,036.0	100.00
法人税、住民税及び事業税支出	27,027.4	0	27,027.4	27,027.4	27,027.4	100.00
事業活動による支出 合計	1,454,565.55	-1,000.00	1,454,465.55	1,395,911.10	59,452.55	95.91
増減差額	3,439.20	1,000.00	3,439.20	3,439.20	-47,962.55	0.00
その他の活動による支出	3,439.20	1,000.00	3,439.20	3,439.20	1,600.00	99.95
その他の活動による支出	3,439.20	1,000.00	3,439.20	3,439.20	1,600.00	99.95
退職手当積立金戻り金支出	3,439.20	1,000.00	3,439.20	3,439.20	1,600.00	99.95
その他の活動による支出 合計	3,439.20	1,000.00	3,439.20	3,439.20	1,600.00	99.95
増減差額	-3,439.20	-1,000.00	-3,439.20	-3,439.20	-1,600.00	0.00

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理運営事業
福祉センター・児童センター

1 / 2

令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

事業名：社経事業
拠点区分：総合福祉センター管理運営事業

科目	予算額		食担当為額		収支額		執行率		(B)-(C)
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(%)		
事業活動による収入	14889555	0	14774855	0	14774855	114900	99.23	114900	99.23
指定管理料収入	14749555	0	14749555	0	14749555	0	100.00	0	100.00
市指定管理料収入	14749555	0	14749555	0	14749555	0	100.00	0	100.00
総合福祉センター指定管理料収入	14749555	0	14749555	0	14749555	0	100.00	0	100.00
その他の収入	140000	0	25100	0	25100	114900	17.93	114900	17.93
雑収入	140000	0	25100	0	25100	114900	17.93	114900	17.93
事業活動による収入 合計	14889555	0	14774855	0	14774855	114900	99.23	114900	99.23
事業活動による支出	14544835	2071995	13950110	2131940	13950110	594525	95.91	594525	95.91
人件費支出	12875047	1618716	12713057	1618716	12713057	161990	98.74	161990	98.74
職員給料支出	4098532	379499	4016945	379499	4016945	81936	98.01	81936	98.01
職員賞与支出	1281456	0	1281456	0	1281456	0	100.00	0	100.00
法定福利費支出	363496	9272	363142	9272	363142	80854	91.66	80854	91.66
健康保険料支出	296234	31408	254912	31408	254912	40912	86.36	40912	86.36
厚生年金保険料支出	314532	58560	477931	58560	477931	36901	92.83	36901	92.83
児童手当拠出金支出	23931	2804	18790	2804	18790	3141	88.68	3141	88.68
労災保険料支出	45587	0	45587	0	45587	0	100.00	0	100.00
雇用保険料支出	86222	0	86222	0	86222	0	100.00	0	100.00
非常勤職員給与支出	693178	114946	6531513	114946	6531513	0	100.00	0	100.00
事業費支出	1275954	179078	930021	239822	930021	345933	92.89	345933	92.89
保健衛生費支出	12840	12727	0	0	11727	913	92.78	913	92.78
教養娯楽費支出	19894	2860	18110	2860	18110	1774	91.08	1774	91.08
保育材料費支出	23000	11174	205290	71718	205290	24710	89.26	24710	89.26
消耗器具備品費支出	198466	61965	179437	61965	179437	16029	91.80	16029	91.80
賃借料支出	1000	0	0	0	0	1000	0.00	1000	0.00
修繕費支出	504520	77000	416000	77000	476000	68520	87.42	68520	87.42
修繕費支出	50000	0	0	0	0	50000	0.00	50000	0.00
通信運搬費支出	10080	1428	2688	1428	2688	7992	26.67	7992	26.67
手数料支出	116000	23510	36628	23510	36628	80372	30.71	80372	30.71
租税公課支出	6364	1141	1141	1141	1141	5223	17.93	5223	17.93
食糧費支出	90000	0	0	0	0	90000	0.00	90000	0.00
食糧費支出	90000	0	0	0	0	90000	0.00	90000	0.00
事務費支出	123360	5828	36758	5828	36758	86602	29.80	86602	29.80
福利厚生費支出	10000	0	7010	0	7010	2990	70.10	2990	70.10
健康診断料	10000	0	7010	0	7010	2990	70.10	2990	70.10
研修研究費支出	63000	0	0	0	0	83000	0.00	83000	0.00
業務委託費支出	30350	5328	28748	5328	28748	512	97.98	512	97.98
法人税、住民税及び事業税支出	270274	270274	270274	270274	270274	0	100.00	0	100.00
事業活動による支出 合計	14544835	2071995	13950110	2131940	13950110	594525	95.91	594525	95.91
増減差額	344920	-2071995	824545	-2131940	824545	-479625	0.00	-479625	0.00
その他の活動による支出	344920	86190	344760	86190	344760	160	99.95	160	99.95
その他の活動による支出	344920	86190	344760	86190	344760	160	99.95	160	99.95
退職手当積立基金預け金支出	344920	86190	344760	86190	344760	160	99.95	160	99.95
その他の活動による支出 合計	344920	86190	344760	86190	344760	160	99.95	160	99.95
増減差額	-344920	-86190	-344760	-86190	-344760	-160	0.00	-160	0.00

その他報告事項

令和4年度 総合福祉センター 維持管理業務実施状況

業務委託	内容	規定数	実施回数	実施状況
1 清掃業務委託	日常清掃	毎日	毎日	日常館内美化の向上
	定期清掃	床面	4回/年	ワックス掛け
		ガラス	4回/年	4回/年	薬品の塗布による、ガラス面清掃
	定期点検	2回/年	2回/年	冷温水発生器等点検
2 害虫駆除委託	煤じん有害美質測定業務	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん測定
	害虫除去	2回/年	2回/年	館内害虫を駆除
3 消防設備保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認
4 防火対象物定期点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	消防法に基づき、館内の防火対象物を点検
5 機械警備委託	館内無人時の警備	常時	常時	24時間体制による警備
6 自動ドア保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検
7 電話設備保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	電話端末機器の機能点検
8 夜間受付業務委託	日常	毎日	毎日	夜間の受付業務
9 エレベーター保守点検委託	定期点検	1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検

令和4年度 総合福祉センター 小破修繕実施状況

	工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1	男子トイレ手洗器漏水修繕	1階男子トイレ	6月27日	75,625	経年劣化による故障のため修繕
2	和室パーテーション入替修繕	2階老人福祉センター和室	6月30日	77,000	経年劣化による故障のため修繕
3	空調機ACU-2ベアリング交換修	3階機械室	8月31日	176,000	経年劣化による故障のため修繕
4	照明スイッチ交換修繕	給湯室(分館)	9月27日	6,600	経年劣化による故障のため修繕
5	排水詰まり点検	1階給湯室	2月7日	14,300	排水詰まりの点検
6	排水詰まり清掃	給湯室(1階、3階)	2月9日	66,000	排水詰まり対応の清掃業務
7	自動ドア点検	3階多目的トイレ	2月27日	19,800	故障のため点検
8	誘導灯修繕	2階階段前	3月27日	99,000	経年劣化による故障のため修繕
9	ガス検知器修繕	3階給湯室	3月27日	50,600	経年劣化による故障のため修繕
10	その他館内維持管理		随 時		館内の補修作業を随時実施
11	施設敷地内除草作業等		随 時		施設敷地内の除草作業を随時実施

小 破 修 繕

令和5年5月16日

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 矢口 廣見

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1. 公の施設の名称
四街道市南部総合福祉センターわろうべの里
2. 指定管理の年度
令和4年度
3. 指定管理の期間
令和31年4月1日～令和6年3月31日
4. 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり
5. 当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり
6. 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり
7. その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり

本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和4年度 南部総合福祉センターわらわりの里【施設利用状況】

月	開館 日数	児童センター			老人福祉センター			ふれあいセンター			合 計		
		男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均
4月	29	668	1,095	1,763	274	688	962	1,357	2,753	4,110	2,299	4,536	6,835
		24	38	61	10	24	34	47	95	142	80	157	236
5月	30	679	950	1,629	308	716	1,024	1,815	2,980	4,795	2,802	4,646	7,448
		23	32	55	11	24	35	61	100	160	94	155	249
6月	29	689	1,084	1,773	263	708	971	1,668	3,247	4,915	2,620	5,039	7,659
		24	38	62	10	25	34	58	112	170	91	174	265
7月	30	870	1,304	2,174	262	665	927	1,905	3,524	5,429	3,037	5,493	8,530
		29	44	73	9	23	31	64	118	181	102	184	285
8月	30	890	1,127	2,017	223	472	695	1,634	2,429	4,063	2,747	4,028	6,775
		30	38	68	8	16	24	55	81	136	92	135	226
9月	29	719	1,083	1,802	235	604	839	1,505	2,974	4,479	2,459	4,661	7,120
		25	38	63	9	21	29	52	103	155	85	161	246
10月	30	684	1,175	1,859	274	703	977	1,846	3,641	5,487	2,804	5,519	8,323
		23	40	62	10	24	33	62	122	183	94	184	278
11月	26	467	884	1,351	224	656	880	1,433	2,998	4,431	2,124	4,538	6,662
		18	34	52	9	26	34	56	116	171	82	175	257
12月	27	570	873	1,443	243	657	900	1,755	3,644	5,399	2,568	5,174	7,742
		22	33	54	9	25	34	65	135	200	96	192	287
1月	27	533	1,087	1,620	291	667	958	1,691	3,058	4,749	2,515	4,812	7,327
		20	41	60	11	25	36	63	114	176	94	179	272
2月	27	748	1,258	2,006	289	752	1,041	1,579	3,179	4,758	2,616	5,189	7,805
		28	47	75	11	28	39	59	118	177	97	193	290
3月	30	1,106	1,559	2,665	332	716	1,048	1,949	4,211	6,160	3,387	6,486	9,873
		37	52	89	12	24	35	65	141	206	113	217	330
総計	344	8,623	13,479	22,102	3,218	8,004	11,222	20,137	38,638	58,775	31,978	60,121	92,099
		26	40	65	10	24	33	59	113	171	93	175	268

令和4年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【 児童センター 】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計			備考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男性	女性	利用人数	
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	
4月	29	489	593	172	27	482	668	1,095	1,763	
		17	21	6	1	17	24	38	61	
5月	30	443	513	120	48	505	679	950	1,629	
		15	18	4	2	17	23	32	55	
6月	29	565	473	128	16	591	689	1,084	1,773	
		20	17	5	1	21	24	38	62	
7月	30	585	755	175	27	632	870	1,304	2,174	
		20	26	6	1	22	29	44	73	
8月	30	495	790	128	27	577	890	1,127	2,017	
		17	27	5	1	20	30	38	68	
9月	29	567	553	81	8	593	719	1,083	1,802	
		20	20	3	1	21	25	38	63	
10月	30	627	470	124	14	624	684	1,175	1,859	
		21	16	5	1	21	23	40	62	
11月	26	518	270	52	10	501	467	884	1,351	
		20	11	2	1	20	18	34	52	
12月	27	497	374	48	39	485	570	873	1,443	
		19	14	2	2	18	22	33	54	
1月	27	629	305	73	14	599	533	1,087	1,620	
		24	12	3	1	23	20	41	60	
2月	27	751	485	37	4	729	748	1,258	2,006	
		28	18	2	1	27	28	47	75	
3月	30	826	904	111	8	816	1,106	1,559	2,665	
		28	31	4	1	28	37	52	89	
合計	344	6,992	6,485	1,249	242	7,134	8,623	13,479	22,102	
		21	19	4	1	21	26	40	65	

令和4年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【 老人センター 】

		大広間	茶室	一般利用	月別合計	備 考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	
		平均	平均	平均	平均	
4月	29	618	29	315	962	
		22	1	11	34	
5月	30	634	32	358	1,024	
		22	2	12	35	
6月	29	620	37	314	971	
		22	2	11	34	
7月	30	597	26	304	927	
		20	1	11	31	
8月	30	420	20	255	695	
		14	1	9	24	
9月	29	543	37	259	839	
		19	2	9	29	
10月	30	658	51	268	977	
		22	2	9	33	
11月	26	548	38	294	880	
		22	2	12	34	
12月	27	574	42	284	900	
		22	2	11	34	
1月	27	522	34	402	958	
		20	2	15	36	
2月	27	605	47	389	1,041	
		23	2	15	39	
3月	30	656	38	354	1,048	
		22	2	12	35	
合計	344	6,995	431	3,796	11,222	
		21	2	12	33	

令和4年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【ふれあいセンター】

		多目的ホール	音のスタジオ	制作のスタジオ	食のスタジオ	会議研修室	相談室	陶芸窯	一般利用	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	1,251	189	367	273	258	62	42	1,668	4,110
		44	7	13	10	9	3	2	58	142
5月	30	1,178	184	317	277	210	65	40	2,524	4,795
		40	7	11	10	7	3	2	85	160
6月	29	1,379	226	406	344	272	56	20	2,212	4,915
		48	8	14	12	10	2	1	77	170
7月	30	1,407	166	419	403	251	67	52	2,664	5,429
		47	6	14	14	9	3	2	89	181
8月	30	961	120	209	294	173	69	10	2,227	4,063
		33	4	7	10	6	3	1	75	136
9月	29	1,558	139	387	342	218	111	29	1,695	4,479
		54	5	14	12	8	4	1	59	155
10月	30	1,588	167	433	364	217	105	16	2,597	5,487
		53	6	15	13	8	4	1	87	183
11月	26	1,456	235	460	333	184	93	16	1,654	4,431
		56	10	18	13	8	4	1	64	171
12月	27	1,453	200	548	370	194	96	37	2,501	5,399
		54	8	21	14	8	4	2	93	200
1月	27	1,353	217	404	323	189	74	21	2,168	4,749
		51	9	15	12	7	3	1	81	176
2月	27	1,275	229	462	452	210	81	16	2,033	4,758
		48	9	18	17	8	3	1	76	177
3月	30	1,763	268	448	465	237	136	45	2,798	6,160
		59	9	15	16	8	5	2	94	208
合計	344	16,622	2,340	4,860	4,240	2,613	1,015	344	26,741	58,775
		49	7	15	13	8	3	1	78	171

令和4年度 南部総合福祉センターわらわりの里 老人福祉センター 諸室利用率

月	閉鎖日	大広間		和室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	74	42.5	10	5.7	84	24.1
5	30	76	42.2	14	7.8	90	25.0
6	29	78	44.8	14	8.0	92	26.4
7	30	79	43.9	10	5.6	89	24.7
8	30	70	38.9	8	4.4	78	21.7
9	29	80	46.0	15	8.6	95	27.3
10	30	88	48.9	18	10.0	106	29.4
11	26	75	48.1	15	9.6	90	28.8
12	27	78	48.1	17	10.5	95	29.3
1	27	67	41.4	12	7.4	79	24.4
2	27	80	49.4	18	11.1	98	30.2
3	30	77	42.8	17	9.4	94	26.1
計	344	922	44.8	168	8.2	1090	26.5

令和4年度 南部総合福祉センターわろろべの里 ふれあいセンター 諸室利用率

月	開館日	多目的ホール		音のスタジオ		創作のスタジオ		食のスタジオ		会議研修室		相談室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	91	52.3	42	24.1	56	32.2	52	29.9	69	39.7	29	16.7	339	32.5
5	30	89	49.4	42	23.3	55	30.6	49	27.2	62	34.4	26	14.4	323	29.9
6	29	109	62.6	44	25.3	61	35.1	58	33.3	74	42.5	31	17.8	377	36.1
7	30	109	60.6	35	19.4	63	35.0	72	40.0	76	42.2	30	16.7	385	35.6
8	30	81	45.0	29	16.1	33	18.3	49	27.2	57	31.7	34	18.9	283	26.2
9	29	106	60.9	39	22.4	66	37.9	64	36.8	69	39.7	45	25.9	389	37.3
10	30	111	61.7	42	23.3	59	32.8	61	33.9	69	38.3	41	22.8	383	35.5
11	26	106	67.9	47	30.1	65	41.7	63	40.4	62	39.7	36	23.1	379	40.5
12	27	110	67.9	44	27.2	59	36.4	71	43.8	67	41.4	39	24.1	390	40.1
1	27	102	63.0	47	29.0	56	34.6	61	37.7	61	37.7	31	19.1	358	36.8
2	27	104	64.2	49	30.2	62	38.3	73	45.1	62	38.3	31	19.1	381	39.2
3	30	121	67.2	56	31.1	62	34.4	69	38.3	69	38.3	45	25.0	422	39.1
計	344	1,239	60.2	516	25.1	697	33.9	742	36.1	797	38.7	418	20.3	4,409	35.7

令和4年度 南部総合福祉センターわらわらの里【老人福祉センター主催事業 参加者数】

回	初めてストレッチ講座		じっくりストレッチ講座		はつらつ健康体操講座		シニアヨガ講座		シニア笑いヨガ講座		男	女	計										
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男				女	計								
1	5月10日火	2	16	18	5月17日火	3	18	21	5月27日金	1	9	10	80										
2	6月7日火	1	16	17	6月21日火	0	18	18	6月24日金	1	12	13	75										
3	7月5日火	1	11	12	7月19日火	2	16	18	7月22日金	0	8	8	64										
4	8月2日火	1	8	9	8月16日火	2	15	17	8月26日金	0	8	8	60										
5	9月6日火	2	16	18	9月20日火	2	11	13	9月23日金	0	9	9	61										
6	10月4日火	2	13	15	10月18日火	1	11	12	10月28日金	0	10	10	63										
7	11月1日火	2	10	12	11月15日火	1	13	14	11月18日金	0	8	8	57										
8	12月6日火	1	10	11	12月20日火	2	13	15	1月9日金	0	5	5	55										
9	1月10日火	2	12	14	1月17日火	2	13	15	2月13日金	0	8	8	60										
10	2月7日火	2	13	15	2月21日火	1	14	15	2月11日金	1	6	7	59										
計		16	125	141		16	142	158		6	74	80											
						9	159	168					2	85	87						49	585	634

開催内容	原則 第1火曜日 9:00~10:30、11:00~12:30 大広間 全10回 受講者数19 (2 17)	原則 第3火曜日 9:00~10:30、11:00~12:30 大広間 全10回 受講者数23 (3 20)	原則 第2月曜日 9:00~10:30、11:00~12:30 大広間 全10回 受講者数21 (2 19)	原則 第2金曜日 9:00~10:30、11:00~12:30 大広間 全10回 受講者数12 (2 10)	原則 第4金曜日 9:00~10:30、11:00~12:30 大広間 全10回 受講者数14 (1 13)
講師	武川 文	武川 文	新屋敷 いづみ	内藤 琴絵	内藤 琴絵

令和4年度 南部総合福祉センターわろろうべの里 児童センター主催事業 参加者数
 ①子育て支援事業（指定事業とし4事業を実施しました）

すくすくベビー		
月	回数	人数
4月	2	64
5月	1	40
6月	2	52
7月	1	20
8月		
9月		
10月	2	22
11月	1	22
12月	2	25
1月	1	18
2月	2	28
3月	2	35
合計	16	326
月平均		30

1・1タイム		
月	回数	人数
4月	2	36
5月	2	57
6月	2	59
7月	1	22
8月		
9月		
10月	2	45
11月	2	34
12月	1	26
1月	2	39
2月	1	12
3月	1	16
合計	16	346
月平均		31

2こ2こリズム♪		
月	回数	人数
4月	1	14
5月	2	19
6月	2	15
7月	2	16
8月		
9月		
10月	2	26
11月	2	25
12月	2	42
1月	1	12
2月	2	23
3月	2	20
合計	18	212
月平均		19

わくわくキッズ		
月	回数	人数
4月	2	86
5月	3	127
6月	3	124
7月	2	79
8月		
9月		
10月	3	110
11月	3	124
12月	3	107
1月	3	86
2月	3	99
3月	1	36
合計	26	978
月平均		89

令和4年度 南部総合福祉センターわろわりの里 児童センター主催事業 参加者数
 ①子育て支援事業（自主事業とし8事業を実施しました）

ミルキーベビー		
月	回数	人数
4月	3	44
5月		
6月	2	32
7月	1	16
8月		
9月		
10月	2	14
11月		
12月		
1月	2	14
2月	1	6
3月		
合計	11	126
月平均		18

おしゃべりサロン		
月	回数	人数
4月	1	34
5月	1	37
6月	1	31
7月	1	28
8月		
9月		
10月	1	28
11月	1	20
12月	1	34
1月	1	18
2月	1	19
3月	1	28
合計	10	277
月平均		25

おはなしトントン		
月	回数	人数
4月	1	9
5月	1	26
6月	1	22
7月	1	26
8月		
9月		
10月	1	16
11月	1	21
12月	1	24
1月	1	8
2月	1	25
3月	1	25
合計	10	202
月平均		18

木曜クラブ		
月	回数	人数
4月	2	12
5月	4	95
6月	4	87
7月	2	50
8月		
9月		
10月	4	52
11月	4	60
12月	2	20
1月	3	20
2月	4	70
3月	2	18
合計	31	484
月平均		44

使用料収入の実績

令和4年度 南部総合福祉センターわろろべの里

(単位:円)

月	項目	公衆電話使用料	印刷機使用料	諸室使用料	計
4月		90	14,290	251,650	266,030
5月		30	30,650	237,820	268,500
6月		120	7,740	293,800	301,660
7月		200	6,820	261,430	268,450
8月		110	4,410	212,280	216,800
9月		340	7,260	316,410	324,010
10月		210	14,470	275,260	289,940
11月		150	8,880	181,410	190,440
12月		90	6,300	257,130	263,520
1月		50	7,770	277,750	285,570
2月		0	23,340	223,570	246,910
3月		100	51,930	221,260	273,290
計		1,490	183,860	3,009,770	3,195,120

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	28,904,333	28,904,333	0	
市指定管理料収入	28,904,333	28,904,333	0	
わろうべの里指定管理料収入	28,904,333	28,904,333	0	
その他の収入	20,000	92,030	△72,030	
雑収入	20,000	92,030	△72,030	
雑収入	20,000	92,030	△72,030	
事業活動収入計(1)	28,924,333	28,996,363	△72,030	
< 支出 >				
人件費支出	16,221,694	14,534,069	1,687,625	
職員給料支出	3,970,260	3,431,669	538,591	
職員賞与支出	1,211,451	1,211,451	0	
法定福利費支出	1,294,392	1,174,811	119,581	
健康保険料支出	404,910	360,260	44,650	
厚生年金保険料支出	705,700	637,755	67,945	
児童手当拠出金支出	30,080	25,090	4,990	
労災保険料支出	54,457	52,461	1,996	
雇用保険料支出	99,245	99,245	0	
非常勤職員給与支出	9,745,591	8,716,138	1,029,453	
事業費支出	12,039,389	11,979,400	59,989	
医薬品費支出	6,000	5,337	663	
保健衛生費支出	0	0	0	
燃料費支出	24,159	24,159	0	
消耗器具備品費支出	458,061	458,061	0	
保険料支出	254,010	243,060	10,950	
賃借料支出	12,018	0	12,018	
請謝金支出	350,000	350,000	0	
印刷製本費支出	221,410	202,620	18,790	
修繕費支出	903,765	903,765	0	
通信運搬費支出	345,182	330,007	15,175	
業務委託費支出	9,384,501	9,382,518	1,983	
手数料支出	8,000	7,590	410	
租税公課支出	72,283	72,283	0	
事務費支出	58,980	49,961	9,019	
福利厚生費支出	17,400	17,069	331	
健康診断料	17,400	17,069	331	
業務委託費支出	41,580	32,892	8,688	
法人税、住民税及び事業税支出	244,270	244,270	0	
事業活動支出計(2)	28,564,333	26,807,700	1,756,633	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	360,000	2,188,663	△1,828,663	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・老人ふれあいセンター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	2,000,000	1,500,000	500,000	
財政調整積立資産取崩収入	2,000,000	1,500,000	500,000	
その他の活動収入計(7)	2,000,000	1,500,000	500,000	
< 支出 >				
積立資産支出	2,000,000	1,500,000	500,000	
財政調整積立資産支出	2,000,000	1,500,000	500,000	
拠点区分間繰入金支出	2,000,000	1,500,000	500,000	
その他の活動による支出	360,000	354,480	5,520	
退職手当積立基金預け金支出	360,000	354,480	5,520	
その他の活動支出計(8)	4,360,000	3,354,480	1,005,520	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△2,360,000	△1,854,480	△505,520	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△2,000,000	334,183	△2,334,183	
前期末支払資金残高(12)	4,580,627	4,580,627	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,580,627	4,914,810	△2,334,183	

予算執行状況表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わらうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

事業名：社福事業 拠点区分 総合福祉センター管理経営事業 令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

科目	当初予算額	修正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	28924333	0	28924333	0	28924333	28996363	-72030	100.25
指定管理料収入	28904333	0	28904333	0	28904333	28904333	0	100.00
市指定管理料収入	28904333	0	28904333	0	28904333	28904333	0	100.00
わらうべの里指定管理料収入	28904334	0	28904333	0	28904333	28904333	0	100.00
その他の収入	20000	0	20000	0	20000	92030	-72030	460.15
雑収入	20000	0	20000	0	20000	92030	-72030	460.15
雑収入	20000	0	20000	0	20000	92030	-72030	460.15
事業活動による収入 合計	28924333	0	28924333	0	28924333	28996363	-72030	100.25
事業活動による支出	28564333	0	28564333	0	28564333	26807700	1756633	93.85
人件費支出	16469264	-244270	16224994	0	16224994	14584959	1637525	89.50
職員給料支出	3970260	0	3970260	0	3970260	3431669	538591	86.43
職員給与支出	1172566	38885	1211451	0	1211451	1211451	0	100.00
法定福利費支出	133277	-38885	129392	0	129392	1174811	119581	90.76
健康保険料支出	404910	0	404910	0	404910	360260	44650	88.97
厚生年金保険料支出	705700	0	705700	0	705700	537155	168545	76.17
児童手当給付金支出	30080	0	30080	0	30080	28990	1090	96.38
労災保険料支出	60010	-5553	54457	0	54457	52461	1996	96.33
雇用保険料支出	132577	-33332	99245	0	99245	99245	0	100.00
非常勤職員給与支出	9989861	-244270	9745591	0	9745591	8716133	1029458	89.44
事業費支出	12039389	0	12039389	0	12039389	13979400	1939811	98.50
医薬品費支出	6000	0	6000	0	6000	637	5363	68.95
保養費支出	105000	-103725	1275	-1275	0	0	0	0.00
燃料費支出	18000	0	18000	0	18000	24159	-6159	100.00
消耗器具備品費支出	478082	-44928	433094	24957	458061	468061	-1000	100.00
保険料支出	254010	0	254010	0	254010	243060	10950	95.69
賃借料支出	17500	0	17500	-5582	11918	0	12018	0.00
諸謝金支出	350000	0	350000	0	350000	350000	0	100.00
印刷製本費支出	276520	-30250	246270	-24950	221410	202620	18790	91.51
修繕費支出	637802	265963	903765	0	903765	903765	0	100.00
通信運搬費支出	349365	-4183	345182	0	345182	330007	15175	95.60
業務委託費支出	9471501	-87000	9384501	0	9384501	9382518	1983	99.98
手数料支出	8000	0	8000	0	8000	7690	310	94.88
租税公課支出	67509	4183	72692	591	72283	72283	0	100.00
事務費支出	58980	0	58980	0	58980	49961	9019	84.71
福利厚生費支出	17400	0	17400	0	17400	17059	341	98.10
健康増進料	17400	0	17400	0	17400	17059	341	98.10
養老委託費支出	41580	0	41580	0	41580	32892	8688	79.11
法人税、住民税及び事業税支出	244270	0	244270	0	244270	244270	0	100.00
事業活動による支出 合計	28564333	0	28564333	0	28564333	26807700	1756633	93.85
増減差額	360000	0	360000	0	360000	2186633	-1823633	0.00
その他の活動による収入	0	2000000	2000000	0	2000000	1500000	500000	75.00
積立資産取崩収入	0	2000000	2000000	0	2000000	1500000	500000	75.00
財産調整積立資産取崩収入	0	2000000	2000000	0	2000000	1500000	500000	75.00
その他の活動による収入 合計	0	2000000	2000000	0	2000000	1500000	500000	75.00
その他の活動による支出	360000	4000000	4360000	0	4360000	3354480	1005520	76.94

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わらうべの里・老人ふれあいセンター

2/ 2

科目	拠点区分		計(1)		計(2)		執行率
	当予算額	修正額	通算額	執行額	執行残額	執行率	
積立資産支出	0	2000000	2000000	0	2000000	500000	75.00
財政調整積立資産支出	0	2000000	2000000	0	2000000	500000	75.00
拠点区分間繰入金支出	0	2000000	2000000	0	2000000	500000	75.00
その他の活動による支出	360000	0	360000	0	360000	354980	98.61
退職手当積立基金預け金支出	360000	0	360000	0	360000	354980	98.61
その他の活動による支出 合計	360000	4000000	4360000	0	4360000	4005520	91.76
増減差額	-360000	-2000000	-2360000	0	-2360000	-500520	0.00
当期資金増減差額	0	-2000000	-2000000	0	-2000000	334183	0.00
前期末支払資金残高	0	4580627	4580627	0	4580627	0	100.00
当期末支払資金残高	0	2580627	2580627	0	2580627	-2334183	0.00

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B
総合福祉センター管理経営事業
わろらべの里・老人ふれあいセンター

令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業

科目	子算額			執行率			執行率		
	現在予算(A)	当月執行	執行率(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(A)-(C)	(B)-(C)	
事業活動による収入	289,243.33	1,589.0	289,243.33	1,589.0	289,963.65	-720.30	-720.30	100.25	
指定管理料収入	289,043.33	0	289,043.33	0	289,043.33	0	0	100.00	
市指定管理料収入	289,043.33	0	289,043.33	0	289,043.33	0	0	100.00	
わろらべの里指定管理料収入	289,043.33	0	289,043.33	0	289,043.33	0	0	100.00	
その他の収入	2,000.00	1,589.0	920.30	1,589.0	920.30	-720.30	-720.30	460.15	
雑収入	2,000.00	1,589.0	920.30	1,589.0	920.30	-720.30	-720.30	460.15	
雑収入	2,000.00	1,589.0	920.30	1,589.0	920.30	-720.30	-720.30	460.15	
事業活動による収入 合計	289,243.33	1,589.0	289,243.33	1,589.0	289,963.65	-720.30	-720.30	100.25	
事業活動による支出	2,655,643.33	40,680.40	2,680,770.00	4,139.10	2,680,770.00	2,655,643.33	2,655,643.33	93.85	
人件費支出	1,422,369.4	170,035.5	1,453,405.9	170,035.5	1,453,405.9	1,453,405.9	1,453,405.9	89.60	
職員給料支出	397,026.0	29,424.5	343,156.9	29,424.5	343,156.9	343,156.9	343,156.9	86.43	
職員賞与支出	121,145.1	0	121,145.1	0	121,145.1	0	0	100.00	
法定福利費支出	129,439.2	14,186.8	117,481.1	14,186.8	117,481.1	119,581.90	119,581.90	90.76	
健康保険料支出	30,491.0	5,057.2	38,026.0	5,057.2	38,026.0	4,489.90	4,489.90	88.97	
厚生年金保険料支出	70,370.0	8,784.0	83,775.5	8,784.0	83,775.5	6,784.50	6,784.50	90.37	
児童手当拠出金支出	3,928.0	345.6	2,509.0	345.6	2,509.0	489.00	489.00	83.41	
労災保険料支出	5,445.7	0	5,246.1	0	5,246.1	199.60	199.60	96.33	
雇用保険料支出	932.45	0	932.45	0	932.45	0	0	100.00	
非常勤職員給与支出	97,485.9	12,424.2	87,161.38	12,424.2	87,161.38	102,945.50	102,945.50	89.44	
非課税支出	1,203,938.9	211,793.3	1,157,940.0	211,793.3	1,157,940.0	538.90	538.90	99.50	
医薬品費支出	6,000.0	0	6,000.0	0	6,000.0	0	0	100.00	
燃料費支出	2,415.9	48.4	2,415.9	48.4	2,415.9	0	0	100.00	
消耗器具備品費支出	3,480.61	243.0	4,580.61	333.5	4,580.61	0	0	100.00	
保険料支出	2,540.10	0	2,540.10	0	2,540.10	0	0	100.00	
賃借料支出	1,201.5	0	1,201.5	0	1,201.5	0	0	100.00	
借入金費支出	22,141.0	7,515.2	20,252.0	7,515.2	20,252.0	1,879.00	1,879.00	91.51	
印刷製本費支出	90,376.5	3,023.0	90,376.5	3,023.0	90,376.5	0	0	100.00	
修繕費支出	34,618.2	2,987.0	33,007.0	4,323.5	35,000.7	1,517.50	1,517.50	95.60	
業務委託費支出	938,450.1	19,487.34	938,251.8	19,028.34	938,251.8	198.90	198.90	99.98	
手数料支出	722.83	41.83	722.83	41.83	722.83	0	0	100.00	
租税公課支出	58,880.0	54.82	49,961.0	54.82	49,961.0	9,019.84	9,019.84	84.71	
事務費支出	174.00	0	174.00	0	174.00	0	0	100.00	
福利厚生費支出	174.00	0	174.00	0	174.00	0	0	100.00	
健康診断料	4,158.0	54.82	3,289.2	54.82	3,289.2	868.80	868.80	79.11	
業務委託費支出	24,427.0	24,427.0	24,427.0	24,427.0	24,427.0	0	0	100.00	
法人税、住民税及び事業税支出	2,680,770.00	41,930.10	2,680,770.00	41,930.10	2,680,770.00	17,568.33	17,568.33	93.85	
事業活動による支出 合計	2,655,643.33	40,680.40	2,680,770.00	41,930.10	2,680,770.00	-182,446.67	-182,446.67	93.85	
増減差額	36,000.00	-40,323.50	21,886.63	-41,332.20	21,886.63	0.00	0.00	0.00	
その他の活動による収入	2,000,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	1,850,000.00	1,850,000.00	75.00	
積立資産取戻収入	2,000,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	1,850,000.00	1,850,000.00	75.00	
財政調整積立資産取戻収入	2,000,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	1,850,000.00	1,850,000.00	75.00	
その他の活動による収入 合計	2,000,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	1,850,000.00	1,850,000.00	75.00	
その他の活動による支出	436,000.00	30,886.20	385,444.80	30,886.20	385,444.80	100,555.20	100,555.20	76.94	

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・児童センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	12,169,723	12,169,723	0	
市指定管理料収入	12,169,723	12,169,723	0	
わろうべの里指定管理料収入	12,169,723	12,169,723	0	
その他の収入	112,000	34,650	77,350	
雑収入	112,000	34,650	77,350	
雑収入	112,000	34,650	77,350	
事業活動収入計(1)	12,281,723	12,204,373	77,350	
< 支出 >				
人件費支出	10,511,935	9,229,719	1,282,216	
法定福利費支出	502,300	472,763	29,537	
健康保険料支出	147,600	137,090	10,510	
厚生年金保険料支出	219,600	219,600	0	
児童手当拠出金支出	9,360	8,640	720	
労災保険料支出	42,432	40,901	1,531	
雇用保険料支出	83,308	66,532	16,776	
非常勤職員給与支出	10,009,635	8,756,956	1,252,679	
事業費支出	1,183,500	981,323	202,177	
保健衛生費支出	20,000	19,792	208	
教養娯楽費支出	10,000	9,801	199	
保育材料費支出	456,000	349,727	106,273	
消耗器具備品費支出	90,000	89,917	83	
諸謝金支出	370,000	346,500	23,500	
業務委託費支出	117,700	117,700	0	
手数料支出	23,100	21,230	1,870	
租税公課支出	5,700	1,575	4,125	
研修費支出	70,000	8,745	61,255	
食糧費支出	21,000	16,336	4,664	
食糧費支出	21,000	16,336	4,664	
事務費支出	85,980	43,176	42,804	
福利厚生費支出	7,400	7,169	231	
健康診断料	7,400	7,169	231	
旅費交通費支出	17,000	0	17,000	
研修研究費支出	20,000	8,470	11,530	
業務委託費支出	41,580	27,537	14,043	
法人税、住民税及び事業税支出	500,308	500,308	0	
事業活動支出計(2)	12,281,723	10,754,526	1,527,197	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	1,449,847	△1,449,847	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				

資金収支計算書

(自) 令和4年04月01日

(至) 令和5年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・児童センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 収入 >				
積立資産取崩収入	1,000,000	0	1,000,000	
財政調整積立資産取崩収入	1,000,000	0	1,000,000	
その他の活動収入計(7)	1,000,000	0	1,000,000	
< 支出 >				
積立資産支出	1,000,000	0	1,000,000	
財政調整積立資産支出	1,000,000	0	1,000,000	
拠点区分間繰入金支出	1,000,000	0	1,000,000	
その他の活動支出計(8)	2,000,000	0	2,000,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,000,000	0	△1,000,000	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△1,000,000	1,449,847	△2,449,847	
前期末支払資金残高(12)	3,645,551	3,645,551	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,645,551	5,095,398	△2,449,847	

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わらうべの里・児童センター

1/ 2

令和4年04月01日から令和5年03月31日まで

総合福祉センター管理経営事業

科目	当初予算額	修正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額
事業活動による収入	12281723	0	12281723	0	12281723	12204373	77350
指定管理料収入	12158723	0	12158723	0	12158723	12158723	0
市指定管理料収入	12158723	0	12158723	0	12158723	12158723	0
わらうべの里指定管理料収入	12158723	0	12158723	0	12158723	12158723	0
その他の収入	118000	0	118000	0	112000	3450	77350
雑収入	112000	0	112000	0	112000	3450	77350
雑収入	112000	0	112000	0	112000	3450	77350
事業活動による収入 合計	12281723	0	12281723	0	12281723	12204373	77350
事業活動による支出	12281723	0	12281723	0	12281723	127197	87.57
人件費支出	11012243	-500308	10511935	0	10611935	822719	128216
法定福利費支出	502300	0	502300	0	502300	472763	29537
健康保険料支出	247500	0	147500	0	147500	137090	10510
厚生年金保険料支出	219600	0	219600	0	219600	219600	0
児童手当拠出金支出	9360	0	9360	0	9360	8640	720
労災保険料支出	42432	0	42432	0	42432	40901	1531
雇用保険料支出	83308	0	83308	0	83308	62832	16776
非常勤職員給与支出	1050943	-500308	10009635	0	10009635	8752956	1252579
事業費支出	1183500	0	1183500	0	1183500	881323	202177
保健衛生費支出	20000	0	20000	0	20000	15792	208
総務費支出	19000	0	19000	0	19000	8601	199
保育材料費支出	458000	0	458000	0	458000	348727	106273
消耗器具備品費支出	90000	0	90000	0	90000	69917	83
諸経費支出	370000	0	370000	0	370000	346500	23500
雑費支出	117700	0	117700	0	117700	117700	0
雑費支出	23100	0	23100	0	23100	23100	0
雑費支出	5700	0	5700	0	5700	1575	1575
雑費支出	70000	0	70000	0	70000	8245	61255
食糧費支出	21000	0	21000	0	21000	16836	4664
交際費支出	21500	0	21000	0	21000	15836	4664
事務費支出	88980	0	88980	0	88980	43176	42804
福利厚生費支出	7400	0	7400	0	7400	7159	231
健康診断料	7400	0	7400	0	7400	7159	231
旅費交通費支出	17000	0	17000	0	17000	0	17000
研修研究費支出	20000	0	20000	0	20000	8470	11530
義務委託費支出	41830	0	41580	0	41580	27537	14043
法人税、住民税及び事業税支出	0	500308	500308	0	500308	500308	0
事業活動による支出 合計	12281723	0	12281723	0	12281723	10754525	1527197
増減差額	0	0	0	0	0	1449547	0.00
その他の活動による収入	0	1000000	1000000	0	1000000	0	1000000
雑収入	0	1000000	1000000	0	1000000	0	1000000
財政調整積立資産取崩収入	0	1000000	1000000	0	1000000	0	1000000
その他の活動による収入 合計	0	1000000	1000000	0	1000000	0	1000000
その他の活動による支出	0	2000000	2000000	0	2000000	0	2000000
雑収入	0	1000000	1000000	0	1000000	0	1000000
財政調整積立資産取崩支出	0	1000000	1000000	0	1000000	0	1000000
その他の活動による支出 合計	0	2000000	2000000	0	2000000	0	2000000

その他報告事項

令和4年度 南部総合福祉センターわらわりの里 維持管理業務実施状況

	業務委託	内 容		規定数	実施回数	実施状況
1	清掃業務委託	日常清掃		毎日	毎日	日常館内美化の向上
		定期清掃	床面 ガラス	4回/年 4回/年	4回/年 4回/年	フックス掛け 薬品の塗布による、ガラス面清掃
2	害虫駆除委託	害虫除去		2回/年	2回/年	館内害虫を駆除
3	消防設備保守点検委託	定期点検		2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認
4	防火対象物定期点検委託	定期点検		1回/年	1回/年	消防法に基づき、館内の防火対象物を点検
5	自家用発電設備保守点検	定期点検		2回/年	2回/年	災害時における自家用発電設備作動の確認
6	機械警備委託	館内無人時の警備		常時	常時	24時間体制による警備
7	自動ドア保守点検委託	定期点検		2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検
8	空調設備保守点検委託	定期点検		1回/年	1回/年	空調の機能点検
9	電話設備保守点検委託	定期点検		1回/年	1回/年	電話端末機器の機能点検
10	夜間受付業務委託	日常		毎日	毎日	夜間の受付業務
11	エレベーター保守点検委託	定期点検		1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検
12	ピアノ調律委託	調整点検		必要に応じて	1回/年	アップライトピアノの調律

令和4年度 南部総合福祉センターわろろべの里 小破修繕実施状況

工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1 1階トイレバナー修繕	1階女子トイレ	4月11日	29,040	1階トイレバナー故障のため、修繕
2 1階事務室空調機室内機修繕	1階事務室	5月9日	88,165	1階事務室空調機室内機故障のため、修繕
3 GHP-9系統室外機部品交換	屋上	5月26日	97,900	空調機 GHP-9系統室外機の部品交換
4 GHP-6系統 不具合調査	屋上	5月26日	26,400	空調機GHP-6系統に不具合があり、調査
5 1階女子トイレバナー故障修繕	1階女子トイレ	5月31日	7,920	1階女子トイレバナー故障のため、修繕
6 1階男子トイレ ロータンク不良修理	1階男子トイレ	7月27日	16,500	1階男子トイレロータンク故障のため、修繕
7 パーベキューテラス床面修理(3か所)	パーベキューテラス	7月29日	20,320	パーベキューテラス床面の板を修繕
8 空調機ドレン管修繕工事		8月18日	35,200	空調機ドレン管に不具合があり、修繕
9 児童トイレ 天井ボード補修工事	児童トイレ	9月7日	99,000	児童トイレ内天井ボードの補修工事
10 パーベキューテラス 板修理	パーベキューテラス	10月4日	61,580	パーベキューテラス周辺の板の修理
11 くれよん入口玄関空調機修繕	くれよん玄関	11月25日	93,500	くれよん入口玄関にある空調機故障のため、修繕
12 監視カメラレコーダー修繕	1階事務室	2月2日	198,660	わろろべの里内監視カメラレコーダー故障のため、修繕
13 自火報用蓄電池 機器交換	1階事務室 防災監視盤	2月17日	30,250	自火報用蓄電池が故障したため、機器交換修繕
14 その他館内維持管理		随 時	-	館内の補修作業を随時実施

小 破 修 繕

2 参 考 资 料

令和4年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切な施設運営により、差別的な取扱い等はない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	臨時休館がなく開館日数が平常時と同様になり、利用者数や稼働率は向上したといえる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情に対して適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	水準どおりと認められる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	清掃や樹木の剪定等の実施により、施設が清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	適切に実施されていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

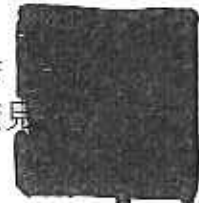
「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

四社協第847号
令和4年3月31日

四街道市長 鈴木 陽介 様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会長 矢口 廣見



業務計画書の提出について

標記の件について、平成31年3月8日付けで締結した四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第19条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

記

1. 業務計画書の内容について

- (1) 管理運営の体制
- (2) 業務の実施計画
- (3) 収支予算書

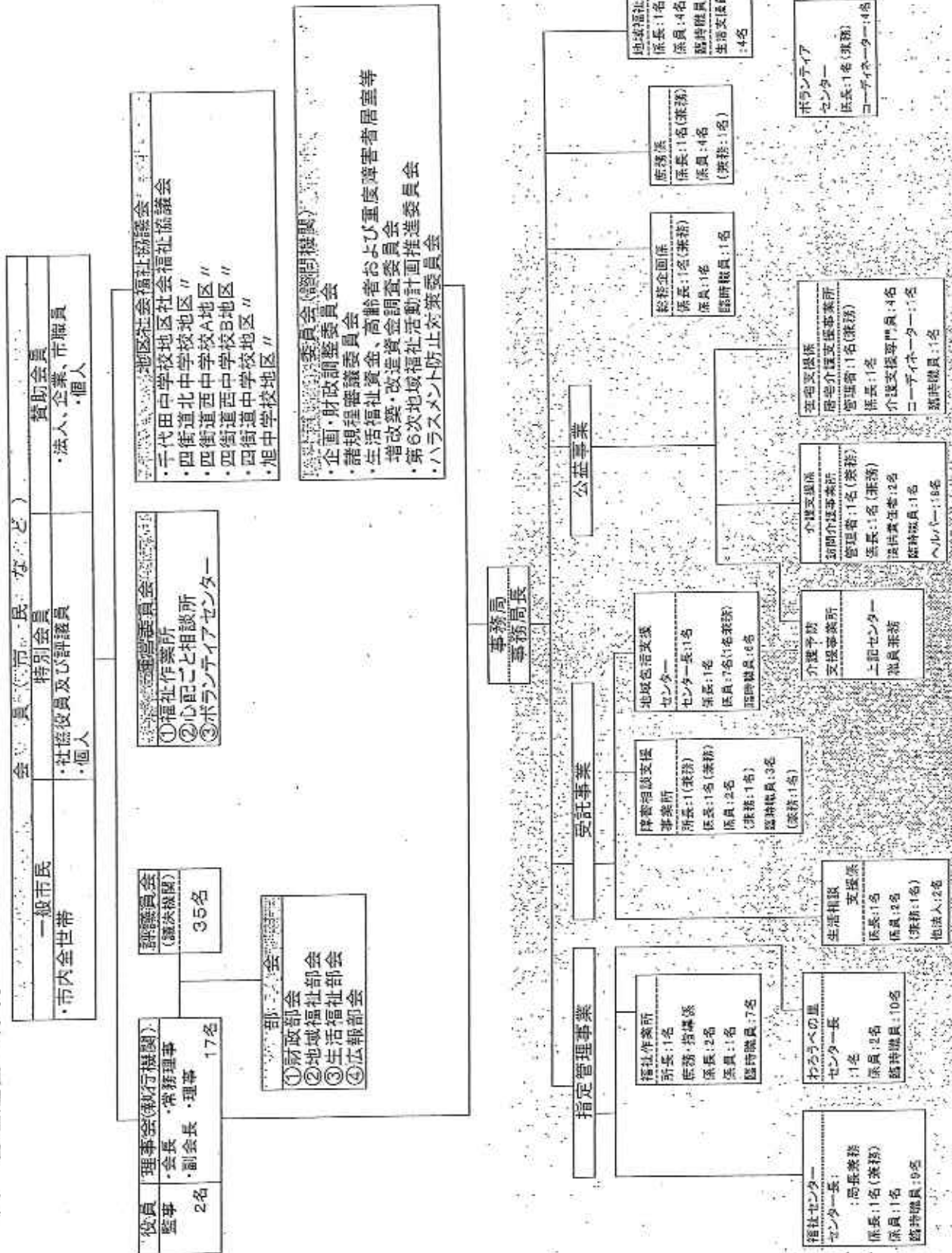




令和4年度
四街道市総合福祉センター
業務計画書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

(1) 管理運営の体制



(2) 業務の実施計画

1. 総合福祉センター

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を与え、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。
また、市からの新型コロナウイルス感染症対策を遵守しながら、管理・運営に努める。

・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）

・開館時間 9時から17時

※新型コロナウイルス感染症対策として、以下の時間は館内・遊具等の消毒のため、一時閉館する。

消毒時間：12時～13時30分、16時30分～17時

・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

市内の子育て支援施設の一つとして、アンケート等を通じて、利用者のニーズを捉えつつ、子育て支援事業を幅広く展開する。

また、地域との連携を図り、ボランティア団体や個人ボランティアとの交流の機会を多く作る。

a. びよびよベビー 対象：0歳児（5か月～1歳）とその保護者

開催日：不定期木曜日（学生の長期休み期間は除く）

親子の交流または子育てに関する情報交換の場としての活動を中心に、助産師による産後ケアやベビーマッサージ、リズムレッスンを取り入れる。

b. バンピルーム 対象：0歳児（1歳前後）とその保護者

開催日：第1・2木曜日（学生の長期休み期間は除く）

同年代のお子様を持つ親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、外部講師による「リズムレッスン」や「親子キッド・ピクス」など体を動かす活動や手遊び、絵本の読み聞かせなどを企画する。

c. 親子ふれあい広場 対象：1～2歳児とその保護者

開催日：第1～3金曜日（学生の長期休み期間は除く）

親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、月齢に合わせた工作や季節のイベント、運動遊びなどを展開する。

バンピルーム同様、好評である親子ピクスを展開し、新たに英語でリトミックを実施する。

d. なかよしおやこ 対象：2～3歳児とその保護者

開催日：第1～3火曜日（学生の長期休み期間は除く）

3歳で、幼稚園に入園する子ども達が増加する中で、集団活動を経験する貴重な場として、年間を通じて展開する。英語、リトミック、体操を中心に季節に応じた遊びや工作、行事にふれることで、情操を養う。

② 手作りクラブ（主に日曜日 9時30分～12時）

原則小学生以上を対象とし、年4回程度、季節に応じた工作や手芸等のイベントを実施する。周知を、市内全小学校等にすることで、公平性を保っている。しかしながら、申込開始とほぼ同時に定員に達するものもあるため、引き続き内容の充実と、より多くの子ども達が参加できる実施方法を検討しつつ開催する。

また、内容に応じて、対象を子どもとその保護者まで広げることで、同伴参加でき、親子で協力し、一つの作品を作り上げる事業は大変好評であったため、引き続き継続して開催する。

③ その他の事業

関係団体や個人のボランティア等が関わるイベントを開催したい。

a. 体験クラブ（小学生とその保護者）

外部講師やボランティアに依頼し、親子向けの工作や、小学生や中学生を対象としたプログラミングイベントを実施する。

b. いご道場（第1・3土曜日 15時～16時 4歳以上）

ボランティア団体の協力のもと、初心者から経験者まで参加できるいご教室を開催する。

c. 将棋教室（毎月第2日曜日 14時～15時 小学生～18歳以下）

昨年度に引き続きボランティアの協力を仰ぎ、条件が整い次第、定期的に教室を開催する。

d. ウルトラトレナー大会（幼児（保護者同伴）～18歳以下）随時

時間内に光るボタンをいくつ押せるか競う遊具を使用した遊び。

日常的に参加する子ども達の記録を学年ごとに掲示することにし、同年代で記録を競うことが出来、なおかつ、常に意欲的に参加できるように実施する。

e. 地域との交流の機会の充実（小・中学生）

子ども達は家庭のみならず地域の中で、様々な人との関わりを通じて育つと考えるため、これまで市内外の高校生や大学生に日頃の運営やイベントに参加してもらっていたが、充実した運営が出来るよう、地域との交流ができる機会を増やしていく。

f. 福祉センターまつり（仮）

令和元年度まで年1回実施される社会福祉協議会主催の社協まつりに参加していたが、現在、社協まつりの在り方を検討しており、令和4年度も開催については検討中である。（令和2、3年度は新型コロナウイルスの影響で中止）

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を新たに企画し、子ども達が楽しめる内容をより充実したものを考えていきたい。これまでどおり、模擬店・手作りコーナーなど、ボランティアの協力を得て実施したい。

g. 世代間交流事業

福祉センター2階及び3階で活動する団体と日頃から遊びにくる子ども達を日常的に結び付けることにより、福祉教育や後の人材育成へと繋がる事業の展開を図る。

(2) 老人福祉センター事業

老人の福祉向上を図るために、老人の健康づくりの場、憩いの場として定着し、親しまれる施設の運営を目的とする。

また、市からの新型コロナウイルス感染症対策を遵守しながら、管理・運営に努める。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

①主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、下記の主催講座を実施する。

また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座を実施する。

事業名	内容
気功太極拳	年間を通じた講座で、初心者にも無理のない気功を段階的に学び、健康を増進する。
シルバー体操教室	年間を通じた講座で、年齢に応じて、簡単なマッサージ法や寝床体操を学ぶ。
シニア健康ヨガ	年間を通じた講座で、ゆるやかな体の動きと呼吸方法を学び、健康を増進する。
音楽教室	年間を通じた講座で、初心者にも無理なく、歌や朗読を学び、健康を増進する。

②木曜ふれあい広場

各種団体が、日頃の成果を発表する場として、木曜ふれあい広場を実施する。

事業名	内容
木曜ふれあい広場 (かたや舞踊、大正琴)	大広間を開放し、サークル活動や各種教室の成果を発表する場として開放し1日楽しめる場を設けている。 また、飛び入りの参加もでき、個人として発表することもできるよう配慮する。 また、従事する世話人が高齢になっており、後継者等運営に関する人材の育成に努める。

③貸館事業の実施

各同好会の活動拠点として貸館を行っているが、令和3年度についても新規団体からの利用申請もあり、年々団体数が増加しているため、公平な利用が保てるよう、代表者会議をはじめや日常的に施設利用に関する意見を受け付けるようにしている。

また、各種団体が、施設を利用するだけにとどまらず、施設外でも社会福祉協議会の事業を中心に、日頃の活動を発表する機会の提供を行えるよう、情報の発信及び依頼を引き続きしていく。

新型コロナウイルスの影響により、行政により施設の利用に際して、一部利用制限を設けられた場合、利用団体への連絡を徹底していく。

④スカイウェルの利用

スカイウェル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

④ その他

a. 福祉センターまつり（仮）

令和元年度まで年1回実施される社会福祉協議会主催の社協まつりに参加していたが、現在、社協まつりの在り方を検討しており、令和4年度も開催については検討中である。（令和2、3年度は新型コロナウイルスの影響で中止）

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を新たに企画し、利用団体の発表の場を設ける。

事業名	内容
令和4年度 福祉センターまつり (仮) (令和4年10月16日予定)	1. 老人作品展 木彫、書道、俳句他
	2. 囲碁大会 同好会主催
	3. お楽しみ広場 舞踊、民謡他
	4. 抹茶で一服 茶道同好会主催

- b. 老人福祉センター内、2階ロビーへ活動団体の作品の展示
 創作活動を行っている老人福祉センター登録団体による、作品展示を行う。
 年に一度、展示を行っている団体の意向を確認し、必要に応じて代表者会議を行い作品展示場所を決める。

- c. 椅子ヨガ講座
 高齢者の健康増進のため、高齢者向けの講座として開催予定。
 主催講座に比べ、体に負担が少なく、単発講座のため参加しやすい講座となる。

(3) 地域福祉センター事業

地域福祉向上を図るために、地区社会福祉協議会や福祉団体、ボランティアグループなどの会議やサークル活動の場として、親しまれる施設の運営を目的としている。

また、市からの新型コロナウイルス感染症対策を遵守しながら、管理・運営に努める。

- ・開館日 月曜日から日曜日(第4月曜日を除く)
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始(12月29日から1月3日)

① 貸館事業の実施

各種団体の公平な利用のため、代表者会議を実施する。併せて引き続き、福祉センターへの意見箱を設置し、意見の収集に努める。

今年度も、社会福祉協議会が運営するボランティアセンターと連携し、ボランティアの養成につながる環境の整備に努める。

新型コロナウイルスの影響により、行政により施設の利用に際して、一部利用制限を設けられた場合、利用団体への連絡を徹底していく。

② 福祉センターまつり(仮)

令和元年度まで年1回実施される社会福祉協議会主催の社協まつりに参加していたが、現在、社協まつりの在り方を検討しており、令和4年度も開催については検討中である。(令和2、3年度は新型コロナウイルスの影響で中止)

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を新たに企画し、ボランティア団体による発表、活動体験や市内の小中学校や高齢者施設、障害者施設等による作品展示の場を設け、ボランティアセンターにて、ボランティアに関する相談窓口を設けている。

(3) 収支予算書 (令和4年度)

1. 総合福祉センター

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	37,293,610	
雑収入	152,000	
合 計	37,445,610	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	18,978,749	
健康診断料	17,400	
研修研究費	83,000	
業務委託費(事務費)	50,952	
医薬品費	3,000	
保健衛生費	32,640	
教養娯楽費	59,884	
保育材料費	230,000	
消耗器具備品費	827,321	
保険料	194,000	
賃借料	1,000	
諸謝金	978,520	
印刷製本費	53,350	
修繕費	450,000	
通信運搬費	261,120	
業務委託費	14,608,945	
手数料	141,000	
租税公課	8,309	
食糧費	122,500	
合 計	37,101,690	
事業活動資金収支差額	343,920	

収支予算書内訳

(総合福祉センター老人福祉センター事業)

(単位:円)

収入の部

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	22,544,055	
雑収入	12,000	
合 計	22,556,055	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	5,832,428	
健康診断料	7,400	
業務委託費(事務費)	20,592	
医薬品費	3,000	
保健衛生費	20,000	
教養娯楽費	40,000	
消耗器具備品費	631,855	
保険料	194,000	
諸謝金	434,000	
印刷製本費	53,350	
修繕費	400,000	
通信運搬費	251,040	
業務委託費	14,608,945	
手数料	25,000	
租税公課	1,945	
食糧費	32,500	
合 計	22,556,055	

収支予算書内訳

(総合福祉センター児童センター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	14,749,555	
雑収入	140,000	
合 計	14,889,555	

支出の部


(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	13,146,321	
健康診断料	10,000	
研修研究費	83,000	
業務委託費(事務費)	30,360	
保健衛生費	12,640	
教養娯楽費	19,884	
保育材料費	230,000	
消耗器具備品費	195,466	
賃借料	1,000	
諸謝金	544,520	
修繕費	50,000	
通信運搬費	10,080	
手数料	116,000	
租税公課	6,364	
食糧費	90,000	
合 計	14,545,635	
事業活動資金収支差額	343,920	

四社協第74号
令和4年4月1日

四街道市長 鈴木 陽介 様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会長 矢口 廣見



業務計画書（わろうべの里分）の提出について

標記の件について、平成31年3月8日付けで締結した四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第19条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

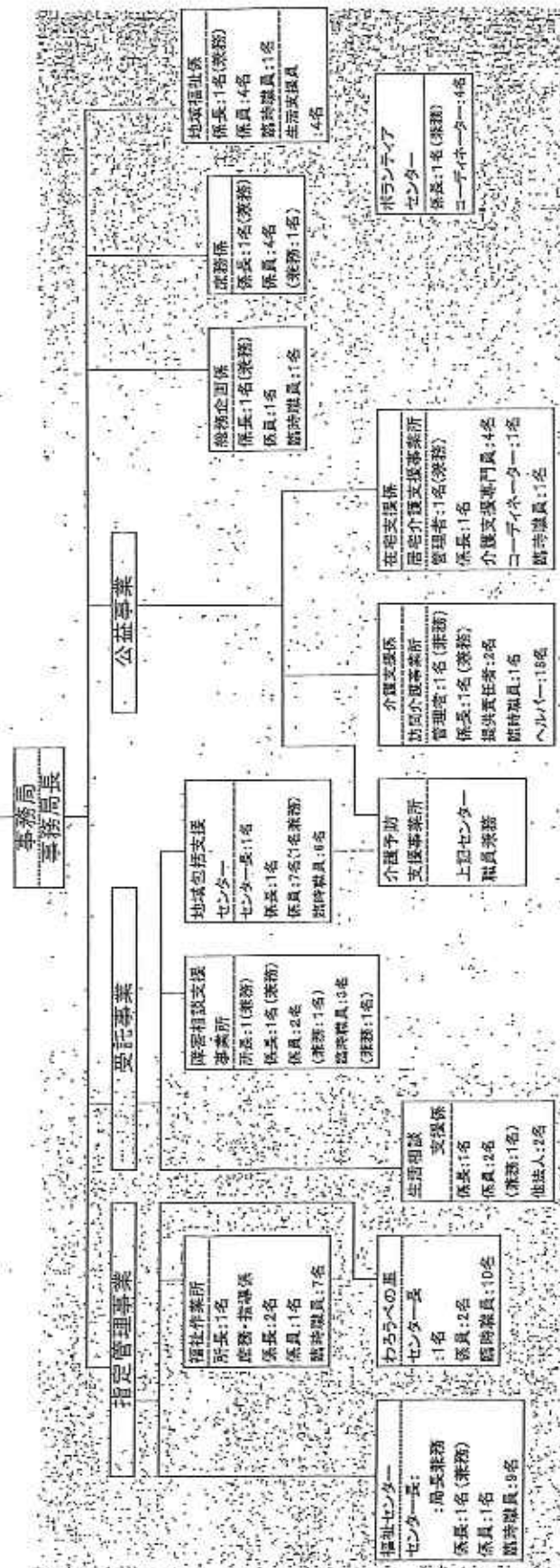
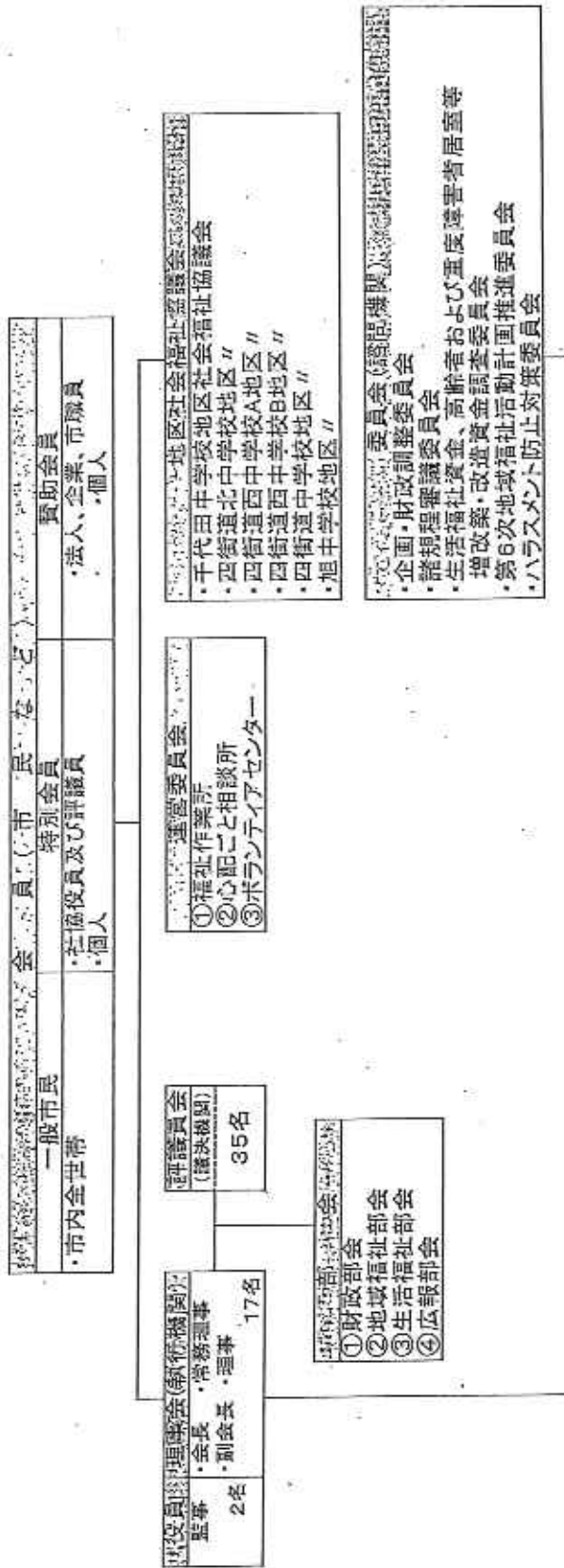
記

1. 業務計画書の内容について（わろうべの里分）

- (1) 管理運営の体制
- (2) 業務の実施計画
- (3) 収支予算書

110

(1) 管理運営の体制



2. 南部総合福祉センターわろうべの里

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を提供し、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から12時、13時30分から16時30分
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

胎アンケートや参加者の意見を通じて利用者が何を望んでいるのか、常に利用者のニーズを捉え、また新型コロナウイルス感染拡大防止に注意を払いながら、子育て支援事業を幅広く展開する。

a. おしゃべりサロン（0歳～1歳半児とその保護者）第2火曜日（8月を除く）

助産師の協力を得て、赤ちゃんの身長や体重を測定し、発達状況の確認や育児相談が気軽にできる場として開催する。また、季節に応じたワンポイントアドバイスなど子育てに役立つ情報を提供していく。

b. ミルキーベビー（3か月～6か月児とその保護者）年4コース（各コース3回）

概ね3か月から6か月の赤ちゃんとその保護者を対象に、情報交換や友だち作りができる場として開催する。一緒に同じ体験をしていただくことで、よりコミュニケーションが取れるよう、「ベビーマッサージ」「ベビースキンケア」「親子の触れ合い遊び」の3回を1コースとする。

c. 1・1タイム（1歳児とその保護者）第2・第4水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、歩けるようになったお子さんと一緒に、リズム遊びや体操を楽しめる場として開催する。

d. 2こ2こリズム（2歳～3歳児とその保護者）第1・第3木曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、体操やゲーム、リズム遊び、パラバルーンなど親子で元気に体を動かして楽しめる場として開催する。

e. すくすくベビー（0歳児とその保護者）第1・第3水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、親子の触れ合い遊び、保健師によるワンポイント講座、ママヨガを行い、赤ちゃんと楽しく過ごしながら、保護者同士が気軽に交流できる場として開催する。

f. わくわくキッズ（2歳から3歳児とその保護者）金曜日月3回（8月を除く）

幼稚園や保育所など集団生活に入る前の子どもたちが、集団活動を経験する場として登録制で年間を通じて活動を展開している。

季節に応じた遊びや工作、昔から伝わる伝統行事などを取り入れ情操を養っている。また運動会やクリスマス会などのイベントも好評なので、より充実した内容を検討している。

g. おはなしトントン（未就学児とその保護者）第3月曜日、祝日の場合第2月曜日（8月を除く）

ここにご文庫の皆さんに依頼し、絵本・紙芝居などのお話の読み聞かせや、わらべうたの紹介をしていただく。情操を養う講座として引き続き実施する。

② 手作り事業

廃品や身近な素材を利用したのリサイクル工作や、小学生を対象としたわろうべ工作やこどもクッキングを、今年度も実施する。

a. リサイクル工作（幼児（保護者同伴）～18歳まで）

リサイクル品を利用した工作を準備し、来館した人が気軽に楽しめるようにしている。
また、夏休みなど長い休みの時は種類を増やし、より楽しめるようにしている。

b. わろうべ工作（小学生）

年6回、季節のプレゼントやオリジナルの作品を手作りする。有料ではあるが、子ども達のお小遣いで出来る範囲のものを準備する。今年度も木の実や貝殻など自然物を使う工作や、電熱ペンやグルーガンなど日頃経験できないことを取り入れ、内容の充実を図っていきたい。

c. 夏休み工作（小学生）

毎年おもちゃ病院の皆さんの協力を得て、モーターを使った工作や、木工工作を楽しんできた。昨年度は新型コロナウイルスの感染状況により中止としたが、毎年好評の講座なので、今年度は実施する予定である。貯金箱作りを計画しており、おもちゃ病院の皆さんと相談しながら内容の充実を図りたい。

d. こどもクッキング（小学生）

年3回、軽食やお菓子づくりを実施している。参加することで、料理に興味を持ったり、食べ物を大切にし、感謝する気持ちが育つ良い機会となっている。参加希望者も毎回多いので、より内容の充実を図り、今年度も継続していく。

③ その他の事業

小・中学生向けの事業や、関係団体・ボランティア等が関わった事業を実施する。

a. 木曜クラブ（小学生）毎週木曜日（学校休業日を除く）

小学校の下校時間が早い木曜日に、子どもたちにとって児童センターが楽しい居場所となることを目指して開催する。様々な遊びや体験を用意し、内容の充実を図る。

b. わろうべまつり

縁日コーナー・手作りコーナー・マシュマロショップなど、ボランティアの協力を得ながら、これまでの経験を活かし、より内容の充実を図りたい。

c. 手作りボランティア活動

毎週火曜日の午前中、ボランティアの方に児童センターで使用するものを手作りしていただいている。子ども達が使用する椅子や人形の洋服・工作の準備など幅広く活動し、児童厚生員だけでは準備しきれない部分を助けていただき、より良いものを子ども達に提供できている。

d. 世代間交流事業「紙芝居」月1回金曜日（8月を除く）

わろうべ会の皆さんに月1回「紙芝居」を読んでいただいている。世代間の交流の場として引き続き実施する。

(2) 老人福祉センター事業

高齢者の福祉向上を図るために、健康づくりの場、憩いの場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始(12月29日から1月3日)

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上を目的として、下記の主催講座を実施する。

令和4年度から参加者の枠を拡大し、より多くの参加が見込めるようにする。

また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座の内容などを考慮し実施する。

事業名	内容
初めてストレッチ講座	年間を通じた講座で、初心者の特化し無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
じっくりストレッチ講座	年間を通じた講座で、無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
はつらつ健康体操講座	年間を通じた講座で、初心者でもできる健康体操を段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニアヨガ講座	年間を通じた講座で、無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニア笑いヨガ講座	年間を通じた講座で、笑いヨガを含む無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。

② 貸館事業

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、登録団体へ無料で部屋の貸出を実施する。部屋の利用については、公平性を保てるよう代表者会議を開催し、施設利用に関する意見交換等を実施する。

また、日ごろより笑顔と思いやりを持って市民サービスの向上に努めていく。

③ スカイウェルの利用

スカイウェル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

(3) ふれあいセンター

地域福祉の向上を図るために、社会福祉協議会や行政の主催事業、福祉団体やボランティアグループの会議や登録団体の活動の場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始(12月29日から1月3日)

① 貸館事業

登録団体の公平性を保持するよう代表者会議を開催し、施設利用に関する説明及び意見交換を実施する。また、日ごろより登録団体と交流を図り、施設への要望把握や施設利用に関しての共通理解などに努め、笑顔と思いやりを持って市民サービスを行っていく。

社会福祉協議会が運営するボランティアセンターとの連携や、活動拠点としている四街道中学校地区社協とも積極的に連携を図り地域福祉の推進を図ることに努める。

② 陶芸窯の利用

登録団体の陶芸を行う団体に対し、陶芸連絡会を設置しお互いの情報交換や陶芸窯の計画的な使用計画を立て公平な利用に努める。

③ ボランティアキャンプの利用

ボランティア活動を行う団体に対し、部屋の使用を促すとともに活動促進に努める。

平成28年度より約半分を使用し、四街道中学校地区社会福祉協議会の活動拠点としている。毎週月・水・金曜日13時から17時まで活動し、地域福祉の推進を図っている。

④ 本のひろばの利用

平成28年度より四街道市みなみ地域包括支援センターが設立されたため、本のひろばとしてのスペースは減少したが児童向け図書、趣味の図書、一般図書の閲覧及び貸出しをして図書の活用に努める。また、利用者について読書、学習などに利用できるスペースとしての利用促進に努める。

(4) 世代間交流事業

世代間による交流活動を通じて、お互いの教養や同じ地域社会でともに暮らしているという共通認識を育み、地域社会の連帯感の促進に努める。

(5) 活動促進事業

年1～3回、老人福祉センター及びふれあいセンターの定期利用団体活動を、広く市民に周知を行うため、体験型イベントを開催する。一般の利用者などから、情報収集をおこない、ニーズに沿った内容を検討し実施していく。

(6) わろうべ祭り

老人福祉センター及びふれあいセンターを利用する登録団体の会員が主体となり実行委員会を構成し、わろうべの里を利用している各団体が1年間の活動成果の発表・展示・実演を行っている。多くの市民とふれあうことにより、施設並びに各団体の啓発に努める。

- ・開催日 11月26日(土)・27日(日)実施予定
- ・開催時間 1日目 9:30～16:30 2日目 9:30～14:30 (予定)
- ・事業内容
 - a. 多目的ホールを使用し、発表の部(ダンス・コーラス・楽器演奏等)
 - b. 1階及び2階スペースを使用し、展示の部(手芸・陶芸・地域コミュニティ等)
 - c. 2階食のスタジオを使用し、実演の部(手打ち蕎麦)
 - d. 老人福祉センターを使用し、実演の部(茶道のつどい)
 - e. 児童センターでの各種企画
 - f. その他

収支予算書（令和4年度）

（南部総合福祉センターわろうべの里）

収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	41,074,056	
雑収入	132,000	
合 計	41,206,056	

支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	27,478,207	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	125,000	
燃料費	18,000	
消耗器具備品費	568,082	
教養娯楽費	10,000	
保育材料費	456,000	
保険料	254,010	
賃借料	17,600	
諸謝金	720,000	
印刷製本費	276,520	
修繕費	637,802	
通信運搬費	349,365	
業務委託費	9,589,201	
手数料	31,100	
租税公課	73,209	
研修費	70,000	
食糧費	21,000	
健康診断料	24,800	
旅費交通費	17,000	
研修研究費	20,000	
業務委託費（事務費支出）	83,160	
合 計	40,846,056	

収支予算書 (令和4年度)

(わろうべの里老人ふれあいセンター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	28,904,333	
雑収入	20,000	
合 計	28,924,333	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	16,465,964	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	105,000	
燃料費	18,000	
消耗器具備品費	478,082	
保険料	254,010	
賃借料	17,600	
諸謝金	350,000	
印刷製本費	276,520	
修繕費	637,802	
通信運搬費	349,365	
業務委託費	9,471,501	
手数料	8,000	
租税公課	67,509	
健康診断料	17,400	
業務委託費(事務費支出)	41,580	
合 計	28,564,333	

収支予算書（令和4年度）

（わろうべの里児童センター事業）

収入の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	12,169,723	
雑収入	112,000	
合 計	12,281,723	

支出の部

（単位：円）

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	11,012,243	
保健衛生費	20,000	
消耗器具備品費	90,000	
教養娯楽費	10,000	
保育材料費	456,000	
諸謝金	370,000	
業務委託費	117,700	
手数料	23,100	
租税公課	5,700	
研修費	70,000	
食糧費	21,000	
健康診断料	7,400	
旅費交通費	17,000	
研修研究費	20,000	
業務委託費（事務費支出）	41,580	
合 計	12,281,723	

四街道市指定管理者評価審査資料
(四街道市福祉作業所)

令和5年8月4日(金)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

1	評価審査資料	1
・ 1	ー利用状況過年度比較表	3
・ 2	ー管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3	ー指定管理業務の執行状況	5
・	事業報告書（写）	9
2	参考資料	41
・	モニタリングチェックシート	43

様式第5号 (第11条第1項)

障第139号

令和5年6月9日

四街道市指定管理者選定評価委員会

福祉施設等合議体

会長 石村 満彦 様

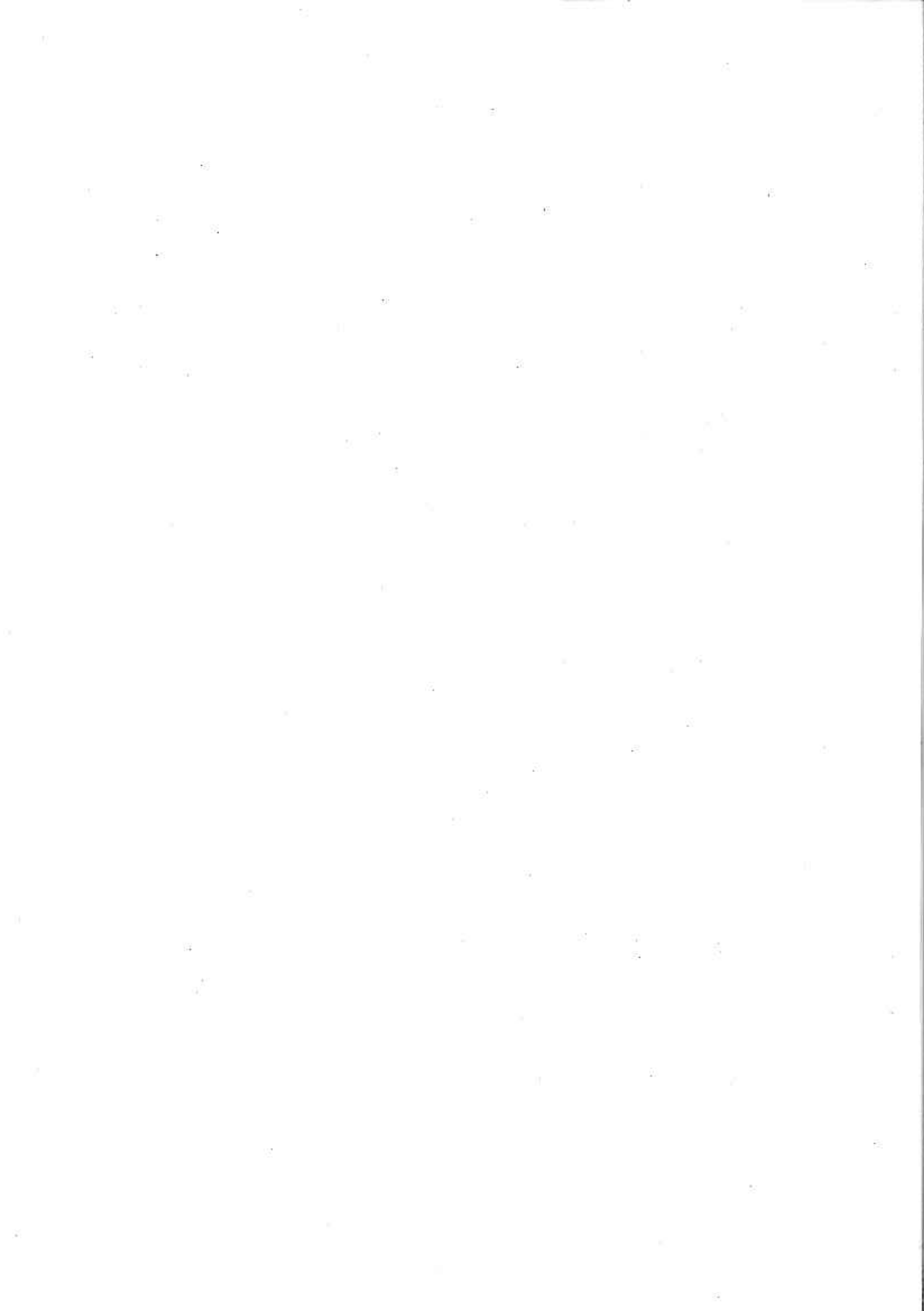
四街道市長 鈴木 陽介



指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第11条第1項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

- 1 公の施設の名称 四街道市福祉作業所
- 2 指定管理者の名称等
団体の所在 四街道市鹿渡無番地
団体の名称 社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
代表者等の氏名 会長 齊藤 康治
- 3 添付書類
 - ・指定管理評価審査資料
 - ・モニタリングチェックシートの写し
 - ・事業報告書の写し
 - ・業務計画書の写し
- 4 施設所管担当部課名 福祉サービス部 障害者支援課

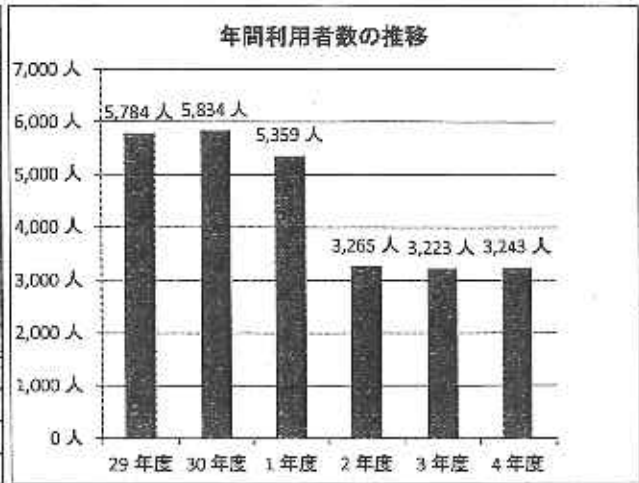


1 評 価 審 査 資 料

1 令和4年度四街道市福祉作業所利用状況過年度比較表

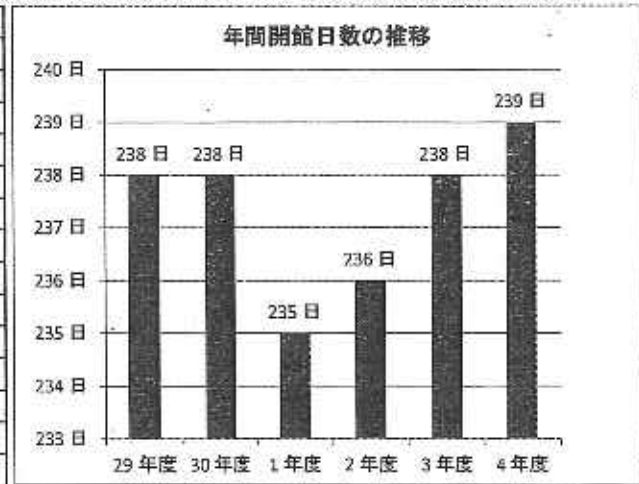
■ 利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	490人	505人	491人	108人	326人	297人
5月	497人	526人	469人	148人	253人	268人
6月	518人	497人	480人	391人	303人	307人
7月	491人	519人	537人	389人	280人	283人
8月	404人	418人	419人	261人	218人	222人
9月	483人	438人	420人	341人	264人	277人
10月	483人	543人	479人	375人	290人	288人
11月	483人	505人	420人	317人	276人	292人
12月	494人	459人	446人	323人	265人	291人
1月	458人	452人	398人	170人	255人	163人
2月	480人	472人	381人	175人	218人	232人
3月	523人	502人	419人	267人	275人	322人
計	5,784人	5,834人	5,359人	3,265人	3,223人	3,243人
対前年度	-	+50人	△475人	△2,084人	△42人	+20人



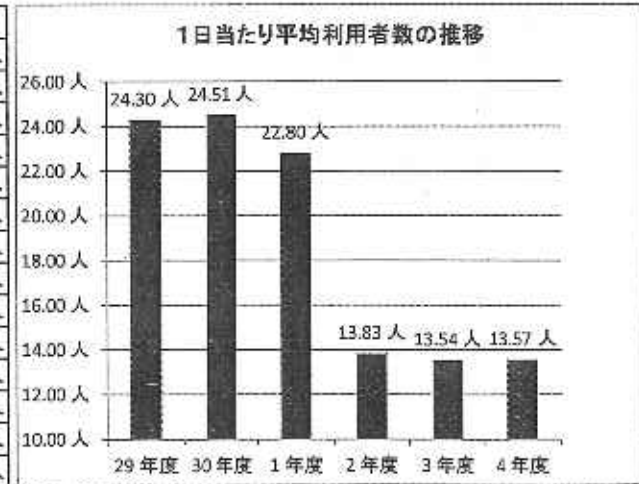
■ 開館日数 ※第一・第二統合前の2年度以前のデータは、二つの施設のうちのそれぞれの月で開館日数が多かった方の数値を入れていきます。

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	20日	20日	20日	21日	21日	20日
5月	20日	21日	19日	18日	18日	19日
6月	22日	21日	20日	22日	22日	22日
7月	20日	21日	22日	21日	20日	20日
8月	17日	17日	17日	18日	17日	18日
9月	20日	18日	18日	20日	20日	20日
10月	21日	22日	21日	22日	21日	20日
11月	20日	21日	20日	19日	20日	20日
12月	20日	19日	20日	20日	20日	20日
1月	18日	19日	19日	19日	19日	19日
2月	19日	19日	18日	18日	18日	19日
3月	21日	20日	21日	20日	22日	22日
計	238日	238日	235日	236日	239日	239日
対前年度	-	+0日	△3日	+1日	+2日	+1日



■ 1日当たり平均利用者数

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
4月	24.50人	25.25人	24.55人	5.14人	15.52人	14.85人
5月	24.85人	25.05人	24.68人	8.22人	14.06人	14.11人
6月	23.55人	23.67人	24.00人	17.77人	13.77人	13.95人
7月	24.55人	24.71人	24.41人	18.52人	14.00人	14.15人
8月	23.78人	24.47人	24.65人	16.31人	12.82人	12.33人
9月	24.15人	24.33人	23.33人	17.05人	13.20人	13.85人
10月	23.00人	24.68人	22.81人	17.05人	13.81人	14.45人
11月	24.15人	24.05人	21.00人	16.68人	13.80人	14.60人
12月	24.70人	24.16人	22.30人	16.15人	13.25人	14.55人
1月	25.44人	23.79人	20.95人	8.95人	13.42人	8.58人
2月	24.21人	24.84人	21.17人	9.72人	12.11人	12.21人
3月	24.90人	25.10人	19.95人	13.35人	12.50人	14.64人
計	24.30人	24.51人	22.80人	13.83人	13.54人	13.57人
対前年度	-	+0.21人	△1.71人	△8.97人	△0.29人	+0.03人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

以前から相談支援事業所や支援学校へ案内をしている成果もあり、令和4年度は年度当初から新たな利用者を1人迎えることができています。
 また、年度中の体験入所や実習も断続的に受け入れを実施できており、着実に利用人数の増加につなげることができています(体験入所:1人・支援学校実習:2人。うち令和5年4月1日付で利用開始した方は2人。もう1人は、当時特別支援学校高等部1年生であった)。

2 令和4年度四街道市福祉作業所管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

①管理運営費 ※令和3年度から第一福祉作業所と第二福祉作業所が統合された。

■ 収入の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
指定管理料	53,071,000円	53,746,000円	54,289,000円	48,744,371円	42,084,000円	41,870,788円
作業収入	4,548,115円	3,956,905円	2,981,024円	1,935,525円	1,150,733円	1,191,327円
雑収入	0円	0円	0円	0円	50,404円	40,000円
計	57,817,115円	57,702,905円	57,270,024円	50,679,896円	43,285,137円	43,102,113円

■ 支出の部

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
人件費	45,552,005円	46,895,158円	49,213,840円	42,794,087円	33,112,395円	33,783,851円
需用費	2,843,067円	2,657,390円	2,959,740円	2,671,811円	2,193,642円	2,551,112円
役務費	658,426円	633,852円	571,738円	626,677円	374,881円	429,458円
委託料	659,448円	678,888円	627,301円	640,635円	358,442円	428,663円
使用料及び賃借料	507,270円	575,400円	671,420円	116,640円	58,320円	74,346円
公課費	3,722,247円	130,575円	91,607円	494,447円	1,649,153円	1,270,027円
雑費	294,816円	345,482円	264,738円	10,946円	10,120円	880,609円
研修研究費	0円	0円	0円	0円	0円	6,000円
退職共済預け金	1,887,080円	1,724,400円	1,812,600円	1,287,720円	1,321,410円	1,329,000円
固定資産取得支出	0円	410,400円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	136,048円	0円	0円	0円	0円	0円
計	56,060,407円	54,051,545円	56,212,984円	48,642,763円	39,078,363円	40,753,066円

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	1,556,708円	3,651,360円	1,057,040円	2,037,133円	4,206,774円	2,349,047円

②その他

■ 収入の部

サービス区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
------------	----	----	----	----	----	----

■ 支出の部

拠点・サービス区分間繰入金	464,817円	5,000,000円	2,000,000円	2,000,000円	3,600,000円	0円
---------------	----------	------------	------------	------------	------------	----

■ 差引（収入計－支出計）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
差引金額	-464,817円	-5,000,000円	-2,000,000円	-2,000,000円	-3,600,000円	0円

■ 市の収入

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
該当なし						
計	0円	0円	0円	0円	0円	0円

③収支実績

■ 収入の部 (①+②)

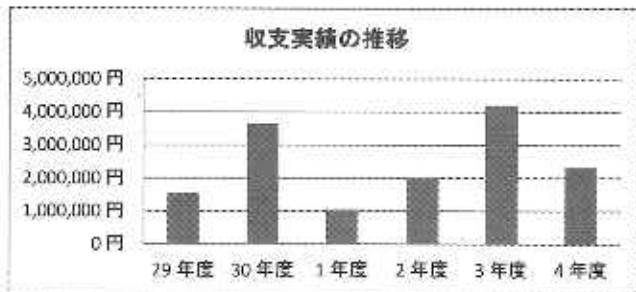
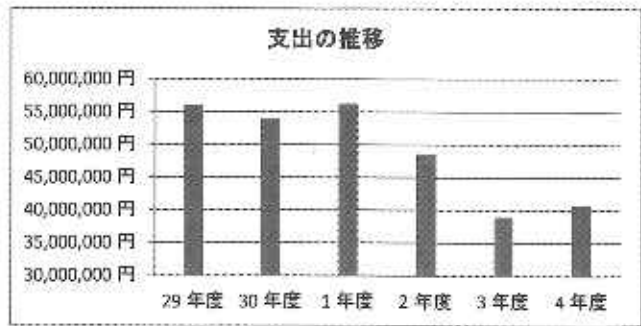
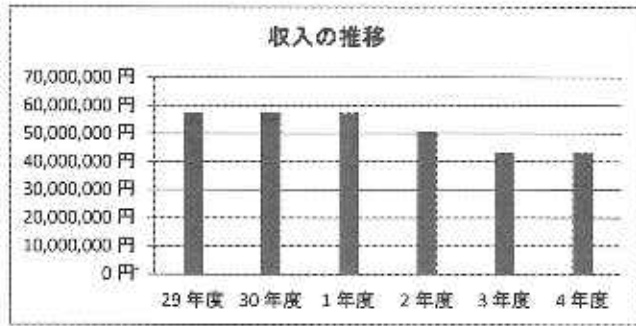
科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	57,817,115円	57,702,905円	57,270,024円	50,679,896円	43,285,137円	43,102,113円

■ 支出の部(①+②)

科目	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	56,525,224円	59,051,545円	58,212,984円	50,642,763円	42,678,363円	40,753,066円

■ 差引（収入－支出）

	29年度	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度
合計	1,091,891円	-1,348,640円	-942,960円	37,133円	606,774円	2,349,047円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

- 物品の購入先の吟味や先を見越して計画的に物品を購入することで経費縮減に努めた。
- 令和3年度と比較し、需用費については、車検の実施年度であったことで車輛費が、新型コロナウイルス濃厚接触者・罹患者が発生したことにより、抗原検査の実施に伴う費用を支出したため、保健衛生費がそれぞれ増額となった。また、新型コロナウイルス感染症により実施できなかった外出行事や調理実習等に関する費用について四街道市へ返還したが、令和3年度は過年度分となるため、担当課と協議のうえ、令和4年度の雑費にて返還し、令和4年度分については、変更契約を行い返還したため、指定管理料収入が減少している。
- 「③収支実績」の「差引(収入-支出)」に関しては、経費縮減に努めたほか、人事異動に伴う配置転換等により支出が抑えられたため、増加している。

2 利用促進

(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	令和4年度は特別支援学校への働きかけの成果もあり、4月から新卒者1人を新たに迎え、17人で開始することができたが、5月に保護者の都合により1人退所し、以降は16人となっている。しかし、新型コロナウイルスの流行下ではあったが、一人ひとりの通所回数は増加した。
	施設所管課	B	新規利用者増加の働きかけや、コロナ禍の中でも稼働率の向上に努めていた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	声のかけ方や態度に関しては、利用者個々に合わせた対応となるように工夫し、丁寧に接することを心掛け、気持ちよく活動できるよう努めた。
	施設所管課	B	利用者や保護者に対して、個々に合わせた言葉遣いや接し方で対応していた。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	特筆すべき苦情はなかった。苦情が発生した場合には、可能な限り相手の主訴に添うよう速やかに対応し、職員間でも共有することで利用者が安心して利用できるように対応していた。
	施設所管課	B	苦情が発生した際の対応が適切に行われていた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	例年、個別面談や利用者への満足度調査を実施しており、ニーズを把握し、サービスに還元できるよう努めている。また、本会職員に対してもアンケートを行い、作業所に必要な機能、役割、サービスなどの提案をもらい、支援につなげられるよう検討した。
	施設所管課	B	利用者・保護者が安心して過ごせるようなサービスに取り組んでいた。また、利用者だけでなく職員へのアンケートを行うことで、サービスの向上に努めていた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	B	相談支援事業所や印旛特別支援学校との連絡は継続しているところだが、さらに桜が丘特別支援学校など、これまで希薄だった関係機関への働きかけも行き、見学者や実習者、体験入所者が断続的にはあるが、受け入れ要請があるため、一定の成果ではないかと考えている。 また、認知度を向上させるため愛称を公募したり、電子媒体(SNS)をとおして、普段の活動を発信することにより、見える化の促進が図られ、今後の利用促進につなげることができた。
施設所管課	B	特別支援学校等への働きかけや、SNS(Facebook、Twitter)による活動の発信を行い、利用者の増加へ向け取り組みを行っていた。

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	専門的技術が必要な消防設備や蒸気装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
	施設所管課	B	設備等の定期的な保守点検は、仕様書に基づき適切に行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日々の清掃とともに、施設敷地内外の植栽の剪定、除草作業を適宜行い、施設の清潔保持に努めている。 なお、毎日の清掃は、生活指導の一環として日課に組み入れ、利用者とともにやっている。 また、新型コロナウイルス感染症対策として、共用物への消毒や消毒液によるモップ掛けも継続して行った。
	施設所管課	B	生活指導の一環とすることで、継続的な施設の清潔保持に努めていた。また清掃作業をとおして、利用者との信頼関係作りにも取り組んでいた。

(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
	施設所管課	B	不良箇所の程度によって対応を変え、速やかな修繕を行えるように努めていた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	創作的活動の一環ではあるが、施設内外に利用者の作品を配置するなどし、施設を装飾することで、利用者の創作意欲の向上や達成感を得ること、また、活動の発信につなげることができるよう努めた。地域貢献の一環として、施設周辺の美化活動も行った。
	施設所管課	B	施設周辺の美化活動を行うとともに、創作的活動の作品展示を行うことで、利用者の意欲の向上に努めていた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者の安全確保を第一に捉え、安心して利用できる環境を整えるとともに、施設の機能や衛生面、美観が保つことができるよう努めた。	
施設所管課	B	利用者の安全確保につながる環境を整えながら、施設的美観を保つ活動を実施できていた。	

4 施設運営

(1) 必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	継続した4企業からの請負業務の他、季節に合わせた創作的活動や行事を展開した。また、都度の生活指導を行い、利用者の特性に合わせた支援を行うことができた。
	施設所管課	B	継続した請負業務を行うほか創作的活動に力を入れ、利用者に寄り添った運営業務を行っていた。

(2) 自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力のもと、レクリエーションを行うといった活動も取り入れ、利用者が充実した時間が過ごせるよう努めた。
	施設所管課	B	計画どおり実施されていた。レクリエーションも行い、利用者が充実した活動ができるよう努めていた。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	B	利用者の障がいの特性やその日の状態を鑑みながら、必須事業や自主事業に関する支援を提供した。	
施設所管課	B	必須事業、自主事業ともに計画的に実施されていた。利用者一人一人に添った支援に取り組んでいた。	

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、先を見越した運営を心掛けている。また、帳簿管理については、作成に際して不明な部分については、顧問会計士の助言を仰ぎながら作成している。保管においては、出納担当係により、鍵のかかる場所に保管することができている。
	施設所管課	B	収支状況に応じての対応や適切な帳簿管理が行われていた。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、業者や物品調達先の選定などにより、経費削減に努めている。
	施設所管課	B	経営状況に問題となる点はなく、経費削減に努めていた。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。また、経営状況に関しては、特に大きな問題はない。
施設所管課	B	施設の収支状況は指定管理者の経営状況とも問題なかった。

総合評価		
指定管理者	B	電子媒体による活動の積極的な発信や相談支援事業所、特別支援学校などの各種機関への働きかけを行い、利用者数の増加につなげられるよう図った。また、施設の管理や事業の執行、支援の提供についても、適正に運営できた。
施設所管課	B	新たな取り組みを行うなどして施設管理や利用者へのサービス向上に努めていた。また全体として協定書に照らして、水準とおりに実施されていた。

その他報告事項	
指定管理者	<p>利用者数の増減については、次のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用者数の推移 令和3年4月 16名 令和3年5月 15名(4月末で1名退所) 令和4年1月 16名(1月初で1名入所) 令和4年4月 17名(4月初で1名入所) 令和4年5月 16名(4月末で1名退所) 令和5年4月 18名(4月初で2名入所)
施設所管課	

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良好(判定結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

「A」… 優良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良好(総括評価結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 齊藤 康治

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、
次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- 1 公の施設の名称
四街道市福祉作業所
- 2 指定管理の年度
令和4年度
- 3 指定管理の期間
令和3年4月1日から令和6年3月31日
- 4 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙のとおり
- 5 当該公の施設に係る収入の実績
別紙のとおり
- 6 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙のとおり
- 7 その他協定書に基づく報告事項
別紙のとおり





四街道市福祉作業所
令和4年度
指定管理事業報告書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

四街道市福祉作業所
令和4年度 指定管理事業報告書

- ・ 支援方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 ページ
- ・ 業務計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 ページ
- ・ 事業報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10 ページ
- ・ 指定管理業務について・・・・・・・・・・・・・・ 16 ページ
- ・ 利用状況について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19 ページ
- ・ 使用料（利用料）当の収入状況報告・・・・・・・・ 20 ページ
- ・ 収支状況報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21 ページ
- ・ 修繕一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22 ページ
- ・ 業務再委託等状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23 ページ
- ・ 自己評価シート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24 ページ

令和4年度 支援方針

基本目的

住み慣れた地域において自立した日常生活や社会生活が過ごせるよう生産活動や創作的活動の機会を提供するとともに、社会との交流を支援する。

指 針	利用者一人ひとりの障がい及び特性に応じた支援
-----	------------------------

支援項目

1. 基本的な日常生活のための支援
2. 生産活動の機会の提供及び支援
3. 創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援
4. 社会への参加と地域住民との交流に向けた支援

支援内容

1. 基本的な日常生活のための支援
 - ① 道徳性を身につけ、善悪の判断ができるように援助する。
 - ② 自己の意思を正しく伝達し、対人関係をより良く保持できるようにする。
 - ③ 移動、着替え、食事、排泄等の生活活動の向上に努める。
 - ④ 生活習慣として、他人の話聞くことができるように努める。
 - ⑤ 日常生活における安全な生活と交通安全に留意する。
2. 生産活動の機会の提供及び支援
 - ① 働くことの大切さと喜びを持てるようにする。
 - ② 作業を通して個々の役割分担を自覚するとともに、責任感を養う。
 - ③ 作業を通して持続力、集中力、忍耐力を養う。
 - ④ 個々の能力に応じて、数量の計算及び関係を理解し、処理できるようにする。
3. 創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援
 - ① 調理実習、DVD鑑賞会、誕生会、おはなし会、映画鑑賞会等の行事を設定し日常生活の中に好ましい雰囲気を出し、情緒の安定を図る。
 - ② ジャガイモ、さつまいも、ナス、きゅうり等の栽培活動等を通して、助け合いや、

協調性を育て更に収穫の喜びと自然の恵みに感謝する心を養う。

- ② レクリエーション、ラジオ体操等を通して、肥満対策及び健康増進を図る。(コロナウイルスの感染状況を見て)

4. 社会への参加との社会的交流に向けた支援

① 公共の場におけるマナーとルールを学ぶ場として社会見学や映画鑑賞会などの外出行事を実施している。

② 年に数回、日帰り社会研修を実施している。

(コロナウイルスの感染状況を見て)

6月10日(金) 茨城(大洗・ひたち海浜公園) 予定

9月16日(金) 笠間稲荷(関東の出雲大社) 予定

その他の支援

1. 健康維持及び増進に対する支援(健康的な生活習慣の保持)

- ・毎日ラジオ体操第一及びなのはな体操・毎日近隣の散歩を実施する。
- ・年1回定期内科健診を実施する。(市内 和泉内科医院 5月19日実施予定)
- ・月1回体重及び体脂肪率の測定を実施する。
- ・雨天時、ウォーキングマシン等を活用した体力づくりを実施する。

2. 生活上もしくは精神面の相談支援

- ・必要に応じて地域の福祉機関につなぐ支援。
- ・安心して生活できるよう、知識や情報(福祉サービス等)の提供。
- ・相談支援事業所「ひだまり」「ほほえみ」「らしんばん」との連携。

3. サービス利用に対する支援

- ・関連機関、家庭との連携を図り、地域活動支援センターⅢ型のみならずサービス利用だけでなく、その他のサービスも組み合わせることで、より充実した社会生活が営むことができるように支援する。(移動支援・ショートステイなど)

4. 就労に対する支援

- ・職場見学等の社会研修の機会を設け、労働に対する意識を新たにする。

(就労移行支援、就労継続支援等の利用)

5. 作業以外の諸活動への支援

※作業所における生活をより潤いのあるものにするために、創作的活動、ワゴン車での散歩を行う。

※地域との関わりとして、作業所がその利用者だけでなく地域の様々なニーズを受けとめることも一つの役割と考えられる。例えば、小学生や中学生、ひきこもりの方や社会参加の苦手な方、高齢者など誰でも気軽に立ち寄れる地域の人々の拠点になれるように考えていきたい。

令和4年度
四街道市福祉作業所
業務計画書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

● 業務の実施計画

本施設は、障害者の日常生活および社会生活を総合的に支援するための法律第5条第27項に規定される地域活動支援センターであることを認識し、知的障がい者に対して、創作的活動または生産活動の機会を提供、さらに社会との交流促進及び日常生活支援等のサービスを提供することを目的として以下のように管理・経営を行う。

1. 開所日
 - ・ 月曜日から金曜日
2. 閉所日
 - ・ 土曜日
 - ・ 日曜日
 - ・ 国民の祝日に関する法律に規定されている休日
 - ・ 年末年始（12月29日から1月3日）
3. 定員・28人
4. 利用者の状況（令和4年3月31日現在）

年齢 性別	年齢						利用者数
	31～35	36～40	41～45	46～50	51～55	56～60	
男性	0	1	1	2	3	3	10
女性	1	2	0	1	2	0	6
計	1	3	1	3	5	3	16

5. 職員体制（令和4年3月31日現在）

	男性		女性		計
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
所長	1	0	0	0	1
指導員	2	0	1	0	3
補助指導員	1	0	1	2	4
運転手	0	3	0	0	3
計	4	3	2	2	11

6. 活動内容

【請負作業】外部の企業より請け負っている軽作業

- ・ 建築部品の組み立て
- ・ ゴミ袋の袋詰め
- ・ 木工教材の袋入れ及びシール貼り
- ・ 廃導線のリサイクル など

【自主生産活動】随時実施

- ・ アルミ缶回収：回収後プルトップ部分の分離作業
- ・ 菜園：敷地内に菜園を設け、作物の育成を行う
- ・ 缶バッジ作成：自主制作した缶バッジの出荷準備作業 など

【創作的活動・その他企画行事】随時実施

- ・ 調理実習
- ・ 外出行事（県内外への外出）
- ・ 折り紙・塗り絵・歌唱・毛筆・硬筆・壁面飾り など

【健康管理】

- ・ 毎月月初めに身体測定を実施
- ・ 内科検診を実施

7. 作業工賃の支払い

毎月28日（28日が土日祝日にあたる際は、その前営業日）に利用者指定の口座へ振り込む。また、自主生産活動の成果により得られた収入についても、12月及び3月の作業工賃とともに期末手当として利用者へ分配する。

8. 年間行事

現在までで予定している令和4年度行事については、以下のとおり。

その他請負作業等の進行具合等を考慮し、季節の行事や創作的活動などの充実に努めていく。

月	日	内容	備考
4	1 12 14 28	歓迎会 第1回保護者会 おはなし会① 端午の節句会	ボランティアにより実施
5	6 // 9 19	誕生会 調理実習① 防災訓練① 内科検診	非常食体験
6	3 10 14	誕生会 社会見学① おはなし会②	茨城県方面（予定） ボランティアにより実施
7	1 7 29	誕生会 七夕集会 ボウリング会①	ユウカリが丘（予定）
8	2 5 8~12 18 26	映画観賞会① 誕生会 夏季休所 おはなし会③ 夏祭り	ボランティアにより実施
9	2 16 30	防災訓練② 社会見学② 作業所運営委員会①	非常食体験 茨城県方面（予定） 総合福祉センター
10	7 中旬 20	誕生会 社協まつり おはなし会④	ブース出展（予定） ボランティアにより実施

月	日	内 容	備 考
1 1	4 # 中旬 1 8	誕生会 調理実習② 四街道市社会福祉大会 ボウリング会②	ユーカーが丘 (予定)
1 2	2 1 4 1 5 2 3 2 8 2 9	誕生会 映画観賞会② おはなし会⑤ クリスマス会 忘年会 冬季休所	ユーカーが丘 (予定) ボランティアにより実施 仕事納め 1/3 まで休所
R 5 . 1	4 6 2 7	新年会 誕生会 第 2 回保護者会	仕事始め
2	3 1 0 1 6	節分集会 誕生会 調理実習③ 社会見学③ おはなし会⑥	山武市方面 (予定) ボランティアにより実施
3	3 2 0	桃の節句会 (ひなまつり) 福祉作業所運営委員会②	総合福祉センター

9. 令和4年度 予算

別添「収支予算書」のとおり

拠点区分別 資金収支当初予算書

令和4年度

法人：社会福祉法人 两街道市社会福祉協議会

事業：社会事業

拠点：福祉作業所管理経営事業

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	前年度予算額	当初予算額	増減	備考
< 事業活動による収支 >				
収入				
事業収入	2,000,000	1,000,000	△1,000,000	
作業収入	2,000,000	1,000,000	△1,000,000	
下の村事業収入	2,000,000	1,000,000	△1,000,000	
指定管理料収入	42,084,000	42,471,000	387,000	
市指定管理料収入	42,084,000	42,471,000	387,000	
福祉作業所指定管理料収入	42,084,000	42,471,000	387,000	
事業活動収入計(1)	44,084,000	43,471,000	△613,000	
支出				
人件費支出	36,369,133	36,159,999	△209,134	
職員給料支出	14,491,320	14,180,895	△310,425	
職員賞与支出	4,746,530	4,488,102	△258,428	
法定福利費支出	4,109,677	4,051,699	△57,978	
健康保険料支出	1,436,924	1,476,219	39,295	
厚生年金保険料支出	2,259,735	2,107,073	△152,662	
児童手当拠出金支出	96,319	89,810	△6,509	
労災保険料支出	125,297	128,022	2,725	
雇用保険料支出	191,402	250,575	59,173	
非常勤職員給与支出	13,021,606	13,439,303	417,697	
事業費支出	6,203,227	5,817,401	△385,826	
低価格費支出	7,000	7,000	0	
保険衛生費支出	3,600	30,000	26,400	
水道光熱費支出	1,190,000	1,080,000	△110,000	
燃料費支出	468,000	483,600	15,600	
消耗器具備品費支出	300,182	417,388	117,206	
消耗品支出	312,880	355,980	43,100	
管修料支出	418,320	432,000	13,680	
手数料支出	0	207,200	207,200	
謝金支出	75,000	75,000	0	
作業所工賃支出	2,000,000	1,000,000	△1,000,000	
印刷製本費支出	92,400	120,000	27,600	
旅費支出	100,000	200,000	100,000	
通信運賃支出	144,840	150,000	5,160	
会議費支出	27,000	49,500	22,500	
費用弁償支出	27,000	49,500	22,500	
業務委託費支出	406,460	445,060	38,600	
手数料支出	54,000	54,000	0	
租税公課支出	56,545	112,673	56,128	
研修費支出	15,000	0	△15,000	
食糧費支出	268,000	268,000	0	
食糧費支出	268,000	268,000	0	
雑支出	264,000	330,000	66,000	
修繕費支出	154,200	164,600	10,400	
福利厚生費支出	58,200	65,000	6,800	
福利厚生費支出	0	18,000	18,000	
雑費支出	52,200	47,000	△5,200	

拠点区分別 資金収支当初予算書
令和4年4月

法人：社会福祉法人 西街道市社会福祉協議会
事業：社福事業
拠点：福祉作業所管理経営事業

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	前年度予算額	当初予算額	増減	備考
ストレスチェック費	6,000	0	△6,000	
旅費交通費支出	30,000	25,000	△5,000	
研修研究費支出	0	20,000	20,000	
業務委託費支出	66,000	54,600	△11,400	
事業活動支出計(2)	42,726,560	42,142,000	△584,560	
事業活動資金収支差額(3) (1)-(2)	1,357,440	1,329,000	△28,440	
＜ 施設整備等による収支 ＞				
＜ 収入 ＞				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
＜ 支出 ＞				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6) (4)-(5)	0	0	0	
＜ その他の活動による収支 ＞				
＜ 収入 ＞				
積立資産取崩収入	9,382,118	10,032,672	650,554	
財政調整積立資産取崩収入	9,382,118	10,032,672	650,554	
その他の活動収入計(7)	9,382,118	10,032,672	650,554	
＜ 支出 ＞				
拠点区分間繰入金支出	9,382,118	10,032,672	650,554	
その他の活動による支出	1,357,440	1,329,000	△28,440	
退職手当債立基金預け金支出	1,357,440	1,329,000	△28,440	
その他の活動支出計(8)	10,739,558	11,361,672	622,114	
その他の活動資金収支差額(9) (7)-(8)	△1,357,440	△1,329,000	28,440	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11) (3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0	
前期末支払資金残高(12)	0	0	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0	0	

事業報告

福祉作業所の管理・運営

本施設は知的障害者に対して、創作的活動又は生産活動の機会を提供し、社会との交流促進及び日常生活支援等のサービスを提供することを目的として設置された通所福祉作業所です。

四街道市より、令和3年度から令和5年度までの3年間 指定管理者の指定を受け、基本協定に基づき令和4年度事業を下記のとおり実施しました。

・1週間の開設日 5日（土曜日、日曜日、祝祭日、夏季休所及び年末年始を除く）
 ・開所時間 通常日課 月曜日～金曜日 9時から16時30分

(1) 施設の概要

名称	四街道市福祉作業所
所在地	四街道市物井1252-17
設置主体	四街道市
経営主体	社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
開設日	昭和55年1月30日（令和3年統合）
規模	敷地面積 1,200㎡ 建物延床面積 302㎡

(2) 定員 28名

(3) 利用者の状況

(令和5年3月31日現在)

年齢 性別	～20 歳	21～25 歳	26～30 歳	31～35 歳	36～40 歳	41～45 歳	46～50 歳	51～ 歳	利用者 数
男	1	0	0	0	1	0	2	6	10名
女	0	0	0	1	2	0	1	2	6名
計	1	0	0	1	3	0	3	8	16名

(4) 職員数 所長1名（男1名）、指導員3名（男2名、女1名）
 補助指導員4名（男1名、女3名）
 運転手3名（男3名）

(5) 作業内容

- ・自主生産 アルミ缶回収 野菜販売 缶バッジ販売
- ・受託生産 建設部品の組み立て 木工教材の袋入れ及びシール貼り 廃導線リサイクル ゴミ袋の詰め替え

(6) 工賃の配分状況

開所日数	工賃配分額
240日	1,231,327円

(7) 年間行事

月日	曜日	行 事 名	場 所	参加数
4月				
1	金	令和4年度開始(17名) 利用者班編制設定・掃除分担設定 体重測定		
4	月	新入所者歓迎会(男性1名)	所内	16名
8	金	創作的活動(工賃用封筒作成) おやつ購入	所内 市内	15名 15名
12	火	保護者会	所内	13名
13	水	公用車オイル交換		
14	木	五月人形設置 公用車オイル交換		
19	火	創作的活動(紙製こいのぼり作成)	所内	16名
21	木	おはなし会	所内	13名
22	金	創作的活動(紙製こいのぼり作成)	所内	11名
26	火	創作的活動(お別れ会掲示板作成)	所内	14名
27	水	退所者送別会(男性1名)	所内	15名
28	木	工賃支払日 創作的活動(スクラッチアート作成)	所内	14名
30	土	利用者退所(男性1名)※5月より16名		
5月				
2	月	体重測定 端午の節句会	所内	11名
6	金	誕生会	所内	14名
9	月	防災訓練(火災想定避難訓練)非常食体験	所内	14名
11	水	所庭作業(茄子・きゅうり)	所庭	4名
19	木	内科検診(和泉内科医院)	所内	14名
20	金	調理実習(目玉焼きハンバーグ定食)	所内	13名
25	水	室内レク(ボウリング・わなげ)	所内	14名
26	木	室内レク(スリッパ飛ばし・お菓子釣り)	所内	15名
27	金	工賃支払日 昼食会	所内	14名
31	火	ワゴン散歩	市民ギャラリー	12名
6月				
1	水	体重測定		
2	木	污水处理施設保守点検(たつみ産業)		
3	金	昼食会 創作的活動(6月壁面飾り作成)	所内 所内	16名 16名
6	月	創作的活動(6月壁面飾り作成)	所内	15名
9	木	浄化槽保守点検(四街道企業)		
10	金	昼食会	所内	15名
13	月	所庭作業(じゃがいも掘り) 販売(じゃがいも)	所庭 福祉センター	15名 3名

16	木	おはなし会	所内	13名
17	金	室内レク (ボウリング・輪投げ)	所内	14名
20	月	害虫防除作業 (ウエストシップサービス)		
21	火	所庭作業 (さつまいもの苗植え)	所庭	14名
24	金	おやつ購入	市内	13名
28	火	ワゴン散歩	佐倉市城址公園	13名
29	水	工賃支払日		
29	水	アルミ缶等売却 (職員)	千葉市 (高尾商店)	1名
7月				
1	金	体重測定 誕生会	所内	14名
6	水	創作的活動 (七夕飾り作り・短冊に願い事を書く)	所内	12名
7	木	七夕会	所内	15名
13	水	創作的活動 (ぬりえ・7月壁面飾り作成)	所内	12名
14	木	創作的活動 (ぬりえ・7月壁面飾り作成)	所内	15名
15	金	室内レク (ダンス USA ボール転がし)	所内	16名
22	金	昼食会	所内	13名
26	火	創作的活動 (ちぎり絵)	所内	14名
27	水	創作的活動 (ちぎり絵)	所内	14名
28	木	工賃支払日		
29	金	調理実習 (和風ハンバーグ定食) 創作的活動 (8月壁面飾り作成)	所内 所内	15名 15名
8月				
1	月	体重測定		
2	火	臨時福祉作業所運営委員会 創作的活動 (ぬりえ・8月壁面飾り作成)	総合福祉センター 所内	13名 13名
3	水	指定管理者選定評価委員会施設視察 指定管理者選定評価委員会	所内 市役所	14名 2名
5	金	誕生会 創作的活動 (暑中見舞い作り・ひまわりはうす絵) ロッカーの整理	所内 所内 所内	14名 14名 14名
8	月	夏季休所 (~12金)		
15	月	創作的活動 (ひまわりはうすのイラスト作成)	所内	12名
18	木	おはなし会 創作的活動 (ひまわりはうすのイラスト作成)	所内 所内	12名 12名
19	金	社会福祉士現場実習受け入れ (淑徳大学)		2名
24	水	創作的活動 (ひまわりはうすのイラスト作成)	所内	11名
26	金	工賃支払日 見学者受け入れ (印旛特別支援学校1年) 夏祭り 消防設備点検 (防災技術センター)	 所内	 1名 12名
9月				
1	木	体重測定		
2	金	防災訓練 (地震想定避難訓練及び非常食体験)	所内	12名
5	月	浄化槽保守点検 (四街道企業)		
6	火	創作的活動 (表彰式看板文字作成)	所内	14名
7	水	創作的活動 (表彰式看板文字作成)	所内	12名
9	金	昼食会	所内	15名

13	火	創作的活動（紙皿のひまわり作成）	所内	15名
15	木	創作的活動（紙皿のひまわり作成）	所内	13名
16	金	表彰式準備・会場設営	所内	14名
20	火	愛称選定表彰式	所内	33名
28	水	社会奉仕の日 もねの里シニアクラブの皆様より雑巾をいただく		5名
30	金	工賃支払日 創作的活動（ぬりえ・10月壁面飾り作成） 福祉作業所運営委員会 創作的活動（10月壁面飾り作成）	所内 総合福祉センター 所内	14名 13名 15名
10月				
3	月	体重測定 おやつ購入	市内	11名
4	火	創作的活動（お礼の手紙作成）	所内	9名
7	金	誕生会	所内	14名
12	水	現場実習事前打ち合わせ（印旛特別支援学校3年）		4名
14	金	ワゴン散歩	富田さとにわ耕園	15名
17	月	創作的活動（10月壁面飾り作成）	所内	13名
20	木	おはなし会	所内	14名
24	月	現場実習受け入れ（印旛特別支援学校1年）	所内	1名
28	金	工賃支払日 調理実習	所内	13名
		現場実習終了・振り返り（印旛特別支援学校1年）	所内	5名
31	月	創作的活動（11月壁面飾り作成）	所内	16名
11月				
1	火	体重測定 所庭作業（さつまいも堀り）	所庭	14名
4	金	誕生会 害虫防除作業（ウエストシップサービス）	所内	16名
9	水	美化活動（ゴミ拾い）	さとくらし公園	14名
11	金	創作的活動（11月壁面飾り作成）	所内	14名
16	水	創作的活動（11月壁面飾り作成）	所内	13名
18	金	ボウリング会（ライオンズクラブ）	ユーカリボウル	14名
22	火	社会福祉大会	文化センター	1名
28	月	工賃支払日 創作的活動（クリスマスリース作成） 昼食会	所内 所内	15名 15名
		体験実習受け入れ（くらしサポートみらい）		2名
29	火	見学受け入れ（桜が丘特別支援学校職員）		1名
30	水	創作的活動（12月壁面飾り作成）	所内	15名
12月				
1	木	体重測定 蒸発装置保守点検（たつみ産業）		
2	金	クリスマスツリー設置 誕生会	所内	14名
		浄化槽保守点検（四街道企業）		
5	月	見学者受け入れ（桜が丘特別支援学校2年） 公用車タイヤ交換		3名

9	金	創作的活動 (1・2月壁面飾り作成) ワゴン散歩	所内 川村記念美術館	15名 14名
14	水	映画鑑賞会 (名探偵コナン 緋色の弾丸)	所内	13名
15	木	おはなし会	所内	14名
20	火	クリスマス会の合奏練習 (～22木)	所内	15名
21	水	餅つき	所内	15名
22	木	創作的活動 (年賀状作り・クリスマス会の準備)	所内	15名
23	金	クリスマス会	所内	16名
28	水	工賃支払日・工賃期末手当支払日 仕事納め 昼食会・ビンゴ大会 年末年始のため休所 (～1/3火)	所内	15名
1月				
4	水	仕事始め 体重測定 初詣 始まりの会 (昼食会)	熊野神社 所内	13名 13名
6	金	誕生会	所内	15名
11	水	見学者受け入れ (入所希望者) 現場実習事前打ち合わせ (印旛特別支援学校3年)	所内	4名 3名
12	木	ボランティア打合せ	所内	4名
16	月	現場実習事前打ち合わせ (桜が丘特別支援学校2年)	所内	3名
17	火	現場実習受け入れ (入所希望者)		1名
19	木	創作的活動 (書初め・「卵」・「うさぎ」)	所内	9名
30	月	工賃支払日		
2月				
1	水	体重測定 現場実習受け入れ (入所希望者)		1名
3	金	節分豆まき会 (ぬりえ)	所内	11名
6	月	現場実習受け入れ (印旛特別支援学校3年) (～2/10金)		1名
7	火	創作的活動 (書初め・自分の干支) 創作的活動 (干支の色ぬり・椿の花作成)	所内 所内	12名 11名
8	水	おやつ購入	市内	12名
9	木	創作的活動 (1・2月壁面飾り作成)	所内	11名
10	金	誕生会 ひな人形設置 現場実習振り返り (印旛特別支援学校3年)	所内 所内 所内	12名 12名 5名
13	月	創作的活動 (1・2月の壁飾り)	所内	14名
14	火	創作的活動 (チョコバナナ作り)	所内	13名
15	水	現場実習受け入れ (入所希望者)		1名
16	木	おはなし会	所内	10名
17	金	調理実習 (煮込みハンバーグ)	所内	12名
22	水	現場実習受け入れ (入所希望者) 消防設備点検 (防災技術センター) 所庭作業 (畑耕運)	所庭 所内	3名 14名
24	金	昼食会	所内	15名
27	月	レク (市レクリエーション協会)	所内	

28	火	現場実習受け入れ (入所希望者)	所内	1名
		保護者面談 (2名)	所内	2名
		工賃支払日 保護者面談 (2名)	所内	2名
3月				
1	水	体重測定 保護者面談 (3名)	所内	3名
2	木	防災訓練 (火災想定避難訓練及び非常食体験) 保護者面談 (2名)	所内 所内	14名 2名
3	金	桃の節句会 昼食会 保護者面談 (2名)	所内 所内	14名 2名
6	月	保護者面談 (1名)	所内	1名
7	火	現場実習受け入れ (入所希望者) 浄化槽保守点検 (四街道企業) 所庭作業 (じゃがいも植え)	所内 所庭	1名 15名
8	水	福祉作業所運営委員会	福祉センター	14名
9	木	公用車タイヤ履き替え 保護者面談 (2名)		2名
10	金	公用車車検 昼食会 ひな人形片付け 蒸発装置保守点検 (たつみ産業)	所内	16名
13	月	保護者面談 (1名)	所内	1名
15	水	アルミ缶等売却	千葉市 (高尾商店)	1名
16	木	DVD鑑賞会 (ルパン三世)	所内	12名
17	金	浄化槽清掃 (四街道企業) 公用車車検 公用車タイヤ履き替え		
23	木	現場実習受け入れ (入所希望者)		1名
24	金	ワゴン散歩	富田さとにわ耕園	14名
27	月	レク (市レクリエーション協会) 現場実習受け入れ (入所希望者)	所内	15名 1名
28	火	工賃・期末勤勉手当支払日		
29	水	新規利用者打ち合わせ (印旛特別支援学校)	所内	3名
30	木	創作的活動 (送別会準備)	所内	15名
31	金	送別会 (職員1名) 令和4年度終了 (16名)	所内	16名

令和4年度 四街道市福祉作業所 指定管理業務について

評価項目	指定管理者の対応	成果・実績
<p>指定管理事業の達成状況</p>	<p>①作業の提供及び指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請負作業活動 4社からの請負作業の作業提供 ・自主生産活動 中庭を活用した農作業体験 アルミ缶回収 缶バッジの販売 	<p>①作業の提供及び指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請負作業 (株)三門興産(建築部品の組み立て) (株)千葉紙工(販促用のゴミ袋入れ) (株)常木教材(教材木工部品の袋詰め) NPO法人廃導線リサイクルキャンプ(廃導線のリサイクル) <p>請負事業では、利用者の特性に配慮して作業を提供し、働く責任感と楽しさを感じられるように支援した。年齢とともに障がいが増加し、作業能力が低下している利用者もいる。一方でいろいろな作業に興味をもち、積極的に関わり、挑戦する利用者もいるので、個々の状態に応じた支援を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主生産活動として、所庭の畑でじゃがいも、さつまいもなどの野菜栽培に取り組んだ。自分たちで苗の植え付けをしており、育てた野菜が収穫できるまでに育ったときの喜びは大きい。また、無農薬の野菜を食べられる喜びも体験できている。さらに小規模ではあるが、収穫した野菜を販売し、得られた収益は、利用者へ還元している。 ・アルミ缶の回収作業は、利用者がリサイクル作業をととして資源の有効利用などに関心を持つことを目標にしている。アルミ缶の回収は、保護者の方だけでなく地域の方々にもご協力いただき回収できている。リサイクル業者への納品前の作業は積極的に関わる利用者が多い。
	<p>②創作的活動に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に活動の時間をもうけ、様々な活動プログラムを提供した。 	<p>②創作的活動に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に活動の時間を提供してきた甲斐があって、最初は創作的活動に消極的で同じ活動ができなかった利用者もまわりに影響されて徐々に興味をもち活動に関われるようになってきている。はさみなどの道具をうまく使えない利用者たちも回数を重ねるごとに上達が見られる。能力に応じて無理なく楽しめるようにしている。いろいろなプログラムを提供することで昼休みなどの自由時間に自らその活動を行う利用者が増え、新たな興味の発掘につながっていると思われる。 ・令和4年度は月ごとに壁面飾りを作成し、所内に9枚の壁面飾りを展示した。月を追うごとに利用者の創作力が向上してきており、作業所を訪れる人からも好評を頂いている。 ・また、親しみやすさや認知度向上のため作業所の愛称を一般に公募し、選定した。利用者自身も作業所のことを思いながら愛称を考え応募した。愛称は「ひまわりはうす」になり、愛称にちなんだ絵を描いたり、そのイラストをポロシャツにプリントするなどした。
	<p>③生活支援・指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間を守る・身だしなみを整える・役割に責任をもち、決まりを守る、などの基本的な生活習慣を身につけられるように支援すると共に集団生活を円滑にすすめられるようにする ・災害時に対応できるようにする 	<p>③生活支援・指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝の会の日直活動などの、さまざまな当番活動と普段の生活を通じて、責任感を身につけられるようにしている。 ・日常生活の中で、仲間を思いやるやさしさと素直に自分を出せる信頼関係を築き、互いに認めあい、支えあい、高めあえることを目標にした。 ・感謝の言葉やふわふわ言葉を推奨し、温かみのある心地よい環境づくりを心掛けた。毎月お誕生会を行い、その利用者のよいところを伝え、利用者全員で祝福している。 ・保護者の高齢化に伴い、利用者を取りまく環境が変化しており、相談支援事業所や、地域包括支援センターなどの関連機関と連携した支援ができるよう努めた。 ・防災訓練時には、非常食体験学習として、四街道市より非常食(アルファ米、サバイバルパン、缶パン)の提供を受け、避難訓練後に食するという試みを実施している。(繰り返すことで理解が深まるので毎年実施予定している)

<p>指定管理事業の達成状況</p>	<p>④健康に関すること ・個々の健康管理を意識できるようにする</p>	<p>④健康に関すること ・作業所を利用することで生活リズムの安定や機能維持につなげている。 ・無理なく個々のペースで通うことを基本に考えている。 ・ウォーキングや体操、ダンスなどを毎日の日課に取り入れており、体力の増強を目指している。今年度は新たに毎日50回のスクワットを行った。 ・年に一度、所内で健康診断を実施し、保護者へ報告し、利用者の健康維持、向上に役立っている。 ・コロナウイルス等感染症対策として、毎朝の検温や健康観察・施設内の換気・マスクの着用・手指消毒など基本的な感染対策を徹底した。休憩前に必ず手洗いを促し出入口に消毒液を常備設置し、利用者だけでなく来訪者も消毒ができるようにした。 ・職員については県が実施する抗原検査を定期的に受検し感染予防に努めた。</p>
	<p>⑤施設の維持管理業務について ・施設内の清潔の保持・整理整頓・施設、付属設備及び物品の保全を適正に行う</p>	<p>⑤施設の維持管理業務について ・施設内は日々清掃を行い、整理整頓を心掛け、落ち着いて利用できるような環境整備に努めた。年末には普段できない場所やワックスがけ、窓ガラス清掃も行い、保全と美化に努めた。また、定期的に樹木の剪定や除草・花苗植えを行い、環境の美観の向上に努めた。 ・施設設備の不具合は可能な限り職員で修繕し経費節減に努めた。 ・施設警備に関しては、機械警備会社に委託しており、夜間及び休日に対応できるようにした。 ・消防用設備等保守点検(年2回)を委託しているが、本年度も不良箇所がなく問題はなかった。 ・浄化槽保守点検(年4回)を実施し、適正な施設管理に努めている ・施設内害虫駆除(年2回)の実施、また、清掃用具のレンタル(月1回)の活用等、施設内の衛生保持に努めている。</p>
	<p>⑥利用率の向上 広く市民に利用してもらうため、利用率の向上を目指した</p>	<p>⑥利用率の向上 パンフレットやホームページの活用などで、新規利用者の獲得につなげる工夫をしている。新規利用者の入所に際して、相談支援事業所や支援学校と検討会議を開催し、情報の共有・連携を深めることができた。 令和元年度から3年間作業所で実習を行ってきた印旛特別支援学校の高校生が令和4年度4月より入所している。 また、令和5年度から2名の新規利用者を獲得できている。(うち1名は相談支援事業所からの紹介。もう1名は印旛特別支援学校の新卒者)</p>
<p>サービスの維持向上</p>	<p>①利用者のニーズに応じたサービスの提供 ・利用者の要望を把握し、きめ細かな対応に努めている。さまざまな活動プログラムを提供し、利用者のニーズにこたえるようにした。</p>	<p>①利用者のニーズに応じたサービスの提供 ・利用者それぞれに特性があるため、アンケートや面談をとってニーズを把握したうえで、様々なプログラムを提供し、日頃のサービスへと還元している。 ・利用者の支援(ニーズの把握など)を全職員で共通理解し、支援の方法や課題点について明確化し、利用者に合わせて取り組んでいる。 ・保護者に対しては、作業所における日々の活動の様子を伝えるため「ひまわりはうす通信」を作成、配付している。保護者の方から大変喜ばれている。また、必要に応じ、電話連絡、文書連絡、家庭訪問等を行い、日頃から保護者との連携を図っている。 ・昼休みの自由時間に、嗜好に合わせた活動ができるよう必要な遊び道具をそろえている。 (おりがみ、ぬりえ、ランニングマシン、テレビ、ラジカセ、木琴など)</p>
	<p>②送迎サービスの提供 ・自力通所が困難な利用者に対して送迎サービスを提供している。</p>	<p>②送迎サービスの提供 加齢などに伴い、送迎サービスがないと作業所の利用を維持できなくなった方が多くいるのが実態であり、新規に利用を検討する場合も送迎を条件とされるためニーズに合わせて対応した。</p>

市民要望とその対応	①利用者の要望に添えるような施設運営 利用者から要望を聞く機会を整える	①利用者の要望に添えるような施設運営 ・保護者会や個別面談の場など、保護者が要望を伝える機会を設けている。要望や疑問に対しては、迅速かつ的確丁寧に対応できるよう努めた。 ・利用者や保護者との日頃からのコミュニケーションによりそれぞれの特性や基礎疾患などについて聴取し、不調のサインを見逃さないようにしている。不調の場合は保護者の希望に沿った対応を行っている。
	②地域との関わり ・地域との関わりを継続し地域に根ざした作業所を目指す ・地域に作業所を認知度の向上を図る ・地域で障がい福祉の担い手の育成に携わる ・ボランティアの活動の場を整え利用者の地域との交流を促進する	②地域との関わり ・地域の環境整備(ゴミ拾い)や散歩などを通じて利用者と住民が見知った関係が築けるよう努めた。 ・交流をもとに地域の方に障がい者福祉や施設への関心を深めてもらえるようにした。 ・資格取得者の実習の場としても活用された。 ・全員で同じポロシャツを着て外出行事に出かけるなどして地域へのアピールにつなげた。 ・コロナ禍の影響を鑑みながらではあるが、従前から関わりのある団体(福祉作業所グループや読み聞かせボランティア、四街道ライオンズクラブなど)との関わり再開や新たな団体(四街道市レクリエーション協会)との交流も行った。 また、団体との交流だけでなく、個人として空き缶の回収を聞きつけ協力いただいた方や野菜の無償提供していただいた方との交流も図った。
個人情報の保護	協定書に基づく「個人情報取り扱い特記事項」および「社会福祉法人四街道市社会福祉協議会個人情報保護規定」に基づき遵守する	・職員間で個人情報保護の重要性を周知徹底し、その取り扱いに対し適正に対応している ・個人情報が記載されている書類については事務室の鍵付きロッカーに保管するなど十分な注意を払っている ・パソコンについては、ウイルスソフトを活用し、情報の漏えい防止に努めている ・広報紙や電子媒体等の写真の掲載については、必ず保護者の了解を得て使用している。
利用の公平性の遵守	①入所の判断を公平に行っている	① 利用基準を設け、入所開始に際しては事前に聞き取りを行い、入所の可否について公平に判断している
	②利用者に応じたサービスの提供	②利用者の障がいの程度が様々であるが、同じ目標が達成できるようそれぞれに応じた支援を行い、達成感や充実感が実感できるよう努めた。

●令和4年度 四街道市福祉作業所利用状況について

上段: 令和3年度
下段: 令和4年度

	利用者数(人)	開館日数(日)	1日平均利用者(人)
4月	326	21	15.52
	297	20	14.85
5月	253	18	14.06
	268	19	14.11
6月	303	22	13.77
	307	22	13.95
7月	280	20	14.00
	283	20	14.15
8月	218	17	12.82
	222	18	12.33
9月	264	20	13.20
	277	20	13.85
10月	290	21	13.81
	289	20	14.45
11月	276	20	13.80
	292	20	14.60
12月	265	20	13.25
	291	20	14.55
1月	255	19	13.42
	163	19	8.58
2月	218	18	12.11
	232	19	12.21
3月	275	22	12.50
	322	22	14.64
計	3,223	238	13.54
	3,243	239	13.57

備考:

・利用者数 令和4年4月 17名(4月1名入所)
令和4年5月 16名(5月1名退所)

●令和4年度四街道市福祉作業所 使用料(利用料)等の収入状況について

単位:円

科目	令和3年度決算額	令和4年度決算額
【指定管理者収入】		
	* 使用料の徴収なし	* 使用料の徴収なし
【市収入】		
計	0	0

●令和4年度 四街道市福祉作業所 収支状況報告

単位:円

収入の部

科目	令和3年度決算額	令和4年度決算額
市指定管理料収入	42,084,000	41,870,786
作業収入	1,150,733	1,231,327
雑収入	50,404	0
計	43,285,137	43,102,113

支出の部

科目	令和3年度決算額	令和4年度決算額
職員給料支出	13,093,408	13,339,891
職員賞与支出	4,511,998	4,602,156
臨時職員給与支出	10,585,021	10,773,641
法定福利費支出	3,653,840	3,702,440
福利厚生費支出	42,395	59,396
研修費支出	0	6,000
諸謝金支出	75,000	75,000
作業所工賃支出	1,150,733	1,231,327
消耗器具備品費支出	430,214	321,333
印刷製本費支出	134,757	82,294
水道光熱費支出	1,012,182	1,126,807
燃料費支出	331,288	422,940
修繕費支出	229,130	99,900
通信運搬費支出	143,724	160,395
会議費支出	34,500	36,000
業務委託費支出(事業費)	344,630	374,330
業務委託費支出(事務費)	13,812	54,333
保険料支出	203,657	202,275
賃借料支出	58,320	74,346
車輛費支出	0	158,299
租税公課支出	31,929	106,576
医薬品費支出	3,358	0
保健衛生費支出	0	185,907
食糧費支出	18,213	119,632
手数料支出	27,500	66,788
雑支出	10,120	880,609
退職手当積立基金預け金支出	1,321,410	1,329,000
拠点区分間繰入金支出	3,600,000	0
法人税、住民税及び事業税支出	1,617,224	1,163,451
計	42,678,363	40,753,066

差引(収入－支出)

科目	令和3年度	令和4年度
差引金額	606,774	2,349,047

令和4年度修繕一覧 四街道市福祉作業所

1 日時	内容	金額	備考
2 9月19日	給湯器交換及びびガス漏れ警報器設置	99,900	食堂設置の給湯器及びびガス漏れ警報器の交換設置工事
3			
4			
5			
6 不定期	トイレ詰まり修繕		その都度職員にて対応
合計金額		99,900	

業務再委託等状況(福祉作業所)

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	機械警備	機械設備による火災等の異常感知 関係先への通報・連絡	セコム株式会社	随意契約	97,680	1者による随意契約
2	消防設備点検	年2回の消防用設備保守点検	防災技術センター株式会社	随意契約	27,500	1者による随意契約
3	害虫駆除	施設内の害虫駆除に係る業務を年2 回実施	ウエストトップサービス株式会社	随意契約	55,000	1者による随意契約
4	浄化槽保守点検・清掃	浄化槽の年4回の保守点検と 年1回の清掃の実施	株式会社四街道企業	随意契約	78,650	2者見積もり
5	清掃用具・玄関マット 交換業務	清掃用具(モップ)・玄関マットの交換 概ね月1回実施	ダスキーン桜木支店 星商株式会社	随意契約	42,900	1者による随意契約
6	汚水処理施設 保守点検	年4回の蒸発装置保守点検	株式会社たつみ産業	随意契約	72,600	1者による随意契約
合計					374,330	

令和4年度 四街道市福祉作業所 自己評価シート

確認項目	評価	評価理由・コメント
1 業務体制		
(1) 職員配置		
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	B	日中支援を行う職員(所長1名・正規職員3名・臨時職員4名)の他、送迎運転手(3名)を含めた計11名を配置し、仕様書に合う職員配置となっている。
(2) 職員研修		
業務に必要な研修・教育が行われたか。	B	身体的拘束の適正化や虐待防止に関する外部研修に参加し、習得してきた内容を職員間で共有した。また、知的障がい者の特殊詐欺の被害に関する研修にも参加し、実態把握とともに、利用者や養護者へ注意喚起するよう努めた。
(3) 安全管理		
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	B	利用者通所前の消毒時や利用者帰宅後の施設確認時などに施設内の点検を行い、職員による修繕ができる場合には、速やかに対応し、利用時の安全が保持できるよう努めた。
(4) 緊急時対応		
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	B	日頃からの火災発生防止に努めるとともに、火災を想定した訓練を2回、地震を想定した訓練を1回合計3回の避難訓練を実施し、利用時の災害対応ができるよう取り組んだ。また、講評において、災害時の避難場所の確認や予想される生活様式などを説明し、利用者に対する危機意識の啓発の一助となれるよう努めた。さらに、日々の活動の中で、利用者の特性で誤嚥やてんかんといった、発生が予期できない事象の危険性のある利用者へは注意喚起するとともに適切な支援を行った。
(5) 個人情報保護		
個人情報は適正に管理されていたか。	B	個人情報に係る書類等は鍵のかかる書庫に保管し、パソコンにセキュリティソフトを導入するなど、個人情報保護への取り組みを実施している。
(6) 利用の公平性		
利用の公平性が遵守されていたか。	B	公平な支援を基本としているが、障がいの程度に個人差があるため、利用者個々に合わせた支援が行えるよう工夫を凝らし、充実した活動が行えるよう努めた。また、新規利用に際しては、判断基準を設け、公平に対応している。
業務体制に関する総括評価		
B		適正な人員配置や研修による職員の資質向上、施設の安全確保、支援の公平性など施設運営業務は、適正に達成することができた。
2 利用促進		
(1) 利用状況		
利用者数や稼働率は向上したか。	B	令和4年度は特別支援学校への働きかけの成果もあり、4月から新卒者1人を新たに迎え、17人で開始することができたが、5月に保護者の都合により1人退所し、以降は16人となっている。しかし、新型コロナウイルスの流行下ではあったが、ひとりひとりの通所の回数は増加した。
(2) 接客対応		
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	B	声のかけ方や態度に関しては、嫌悪感を抱く部分が利用者それぞれで異なるため、丁寧に接することを心掛け、気持ちよく活動できるよう努めた。

(3) 苦情処理		
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	B	特筆すべき苦情はなかったが、苦情が発生した場合には、可能な限り相手の主訴に適うよう速やかに係内及び上席との協議を行い、対応している。
(4) 経営努力		
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	B	例年、個別面談や利用者への満足度調査を実施しており、ニーズを把握し、サービスに還元できるよう努めている。また、本会職員に対してもアンケートを行い、作業所に必要な機能、役割、サービスなどの提案をしてもらい、支援につなげられるよう検討した。
利用促進に関する総括評価		
B		相談支援事業所や印旛特別支援学校との連絡は継続しているところだが、さらに桜が丘特別支援学校など、これまで希薄だった関係機関への働きかけも行い、見学者や実習者、体験入所者が断続的にはあるが、受け入れ要請があるため、一定の成果ではないかと考えている。また、認知度を向上させるため愛称を公募したり、電子媒体(SNS)をとおして、普段の活動を発信することにより、見える化の促進が図られ、今後の利用促進につなげることができる運営ができた。
3 施設管理		
(1) 保守点検		
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	B	専門的技術が必要な消防設備や蒸発装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
(2) 清掃等		
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	B	日々の清掃とともに、施設敷地内外の植栽の剪定、除草作業を適宜行い、施設の清潔保持に努めている。なお、毎日の清掃は、生活指導の一環として日課に組み入れ、利用者とともにやっている。また、新型コロナウイルス感染症対策として、共用物への消毒や消毒液によるモップ掛けも継続して行った。
(3) 修繕等		
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
(4) その他		
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	B	創作的活動の一環ではあるが、施設内外に利用者の作品を配置するなどし、施設を装飾することで、利用者の創作意欲の向上や達成感を得ること、また、活動の発信につなげることができるよう努めた。地域貢献の一環として、施設周辺の美化活動も行った。
施設管理に関する総括評価		
B		利用者の安全確保を第一に捉え、安心して利用できる環境を整えるとともに、施設の機能や衛生面、美観が保つことができるよう努めた。
4 施設運営		
(1) 必須事業		
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	B	継続した4企業からの請負業務の他、季節に合わせた創作的活動や行事を展開した。また、都度の生活指導を行い、利用者の特性に合わせた支援を行うことができた。

(2) 自主事業		
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	B	中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力のもと、レクリエーションを行うといった活動を取り入れ、利用者が充実した時間が過ごせるよう努めた。
施設運営に関する総括評価		
B		利用者の障がいの特性やその日の状態を鑑みながら、必須事業や自主事業に関する支援を提供した。
5 経理状況		
(1) 施設収支状況		
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	B	収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、先を見越した運営を心掛けている。また、帳簿管理については、作成に際して不明な部分については、顧問会計士の助言を仰ぎながら作成している。保管においては、出納担当係により、鍵のかかる場所に保管することができている。
(2) 指定管理者経営状況		
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	B	施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、業者や物品調達先の選定などにより、経費節減に努めている。
経理状況に関する総括評価		
B		適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。また、経営状況に関しては、特に大きな問題はない。

総合評価

B	電子媒体による活動の積極的な発信や相談支援事業所、特別支援学校などの各種機関への働きかけを行い、利用者数の増加につなげられるよう図った。また、施設の管理や事業の執行、支援の提供についても、適正に運営できた。
---	---

その他報告事項

利用者数の増減については、次のとおりである。

● 利用者数の推移

- 令和3年4月 16名
- 令和3年5月 15名(4月末で1名退所)
- 令和4年1月 16名(1月初で1名入所)
- 令和4年4月 17名(4月初で1名入所)
- 令和4年5月 16名(4月末で1名退所)
- 令和5年4月 18名(4月初で2名入所)

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

2 参 考 资 料

令和4年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	ミーティングを行い、職員の意識向上と情報共有を図っている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	利用者の事故等には職員が特に配慮しており、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を励行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	保護者や利用者とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	利用者の個別事情による利用頻度に大幅な変化は見られない。新規利用率の大幅な増加は認められていない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	保護者会と個別面談を実施し、個別にニーズの把握を行っている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦、連帯意識の高揚に努めている。送迎サービスなど、サービスの質の向上にも努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的に樹木の剪定や除草を実施し、利用者と共に施設内の清掃を行っている。また委託により害虫駆除が行われた。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類		

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地(書類)アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地(書類)アンケート	○	レクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	ミーティングを行い、職員の意識向上と情報共有を図っている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	利用者の事故等には、職員が特に配慮しており、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を励行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、避難訓練や消防設備点検も行っている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	保護者や利用者とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	利用者の個別事情による利用頻度に大幅な変化は見られない。新規利用率の大幅な増加は認められていない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	利用者の保護者と定期的に会議を開催し対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	レクリエーションの実施など利用者同士の親睦、連帯意識の高揚に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的に樹木の剪定や除草を実施し、利用者と共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類		
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	レクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。

その他報告事項
・夏季休所を8月8日～8月10日及び12日とした。

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地(書類)	○	ミーティングを行い、職員の意識向上と情報共有を図っている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	利用者の事故等には、職員が特に配慮しており、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を励行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地(書類)	○	緊急時のマニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地(書類)	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地(書類)	○	利用者の個別事情による利用頻度に大幅な変化は見られない。新規利用率の大幅な増加は認められていない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地(書類)	○	利用者の保護者と定期的に会議を開催し対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地(書類) アンケート	○	季節の行事などを取り入れ、利用者同士の親睦、連帯意識の高揚に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地(書類)	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的に樹木の剪定や除草を実施し、利用者と共同による施設内の清掃を行っている。委託により害虫駆除が行われた。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地(書類)	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地(書類)	○	浄化槽設備(蒸発拡散装置水中ポンプ)の交換が行われている。
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地(書類) アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地(書類) アンケート	○	体操などの体力づくりやレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和4年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	ミーティングを行い、職員の意識向上と情報共有を図っている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	利用者の事故等には、職員が特に配慮しており、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を励行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、防災設備点検、防災訓練も行っている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	利用者の個別事情による利用頻度に大幅な変化は見られない。新規利用率の大幅な増加は認められていない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	利用者の保護者と定期的に会議を開催し対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦、連帯意識の高揚に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者と共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類		
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	レクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題は
ないか。

書類

○

適正な作業収入が確保されている。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はな
いか。

書類

○

財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。



