

令和6年度 第1回四街道市指定管理者選定評価委員会
福祉施設等合議体会議 次第

令和6年7月31日（水）9時～
四街道市役所 分館2階 入札室

- 1 開会
- 2 経営企画部長あいさつ
- 3 会長及び副会長の選出
- 4 会長あいさつ
- 5 諮問
- 6 施設視察

－昼食休憩－

- 7 議事録署名者の選出
- 8 議題

令和5年度に実施された指定管理者による施設管理状況の評価

- ①四街道市国民保養センター鹿島荘
- ②四街道市総合福祉センター及び四街道市南部総合福祉センターわろうべの里
- ③四街道市福祉作業所

- 9 答申
- 10 その他
- 11 閉会

四街道市指定管理者評価審査資料
(四街道市国民保養センター鹿島荘)

令和6年7月31日(水)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

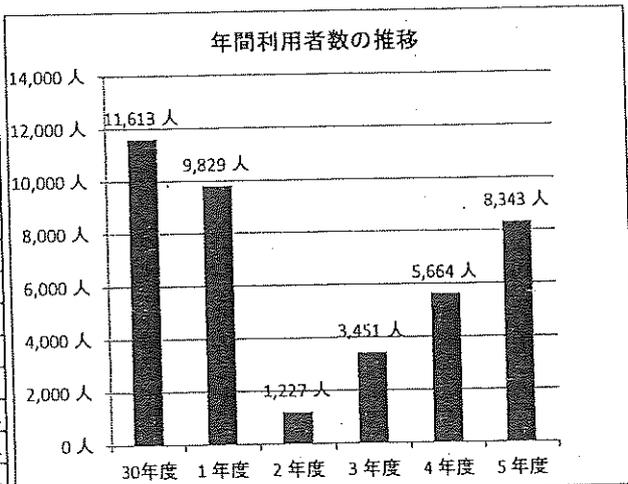
1	評価審査資料	1
・ 1	－利用状況過年度比較表	3
・ 2	－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3	－指定管理業務の執行状況	7
・	事業報告書（写）	11
2	参考資料	29
・	モニタリングチェックシート	31
・	業務計画書（写）	39

1 評 価 審 査 資 料

1 令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘利用状況過年度比較表

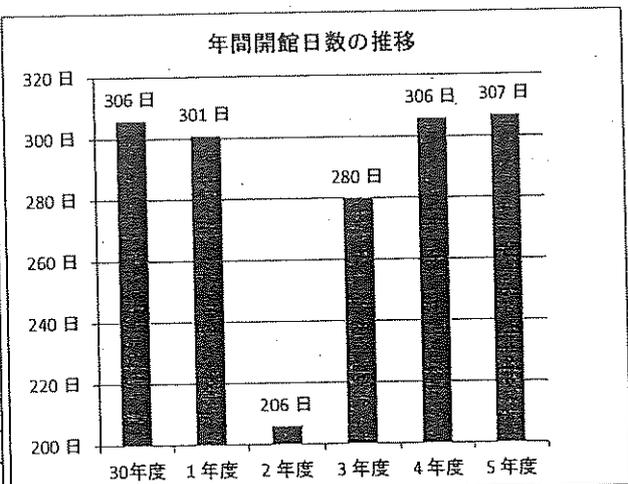
■ 利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	1,200人	1,127人	0人	237人	481人	479人
5月	906人	851人	0人	229人	470人	511人
6月	822人	863人	56人	229人	503人	530人
7月	970人	954人	215人	270人	483人	797人
8月	1,095人	940人	52人	226人	427人	784人
9月	945人	792人	78人	0人	475人	762人
10月	957人	887人	229人	278人	477人	777人
11月	1,037人	949人	203人	371人	493人	757人
12月	863人	829人	203人	497人	423人	691人
1月	1,088人	887人	173人	356人	447人	785人
2月	885人	750人	0人	329人	511人	727人
3月	845人	0人	18人	429人	474人	733人
計	11,613人	9,829人	1,227人	3,451人	5,664人	8,343人
対前年度	△ 3,810人	△ 1,784人	△ 8,602人	+ 2,224人	+ 2,213人	+ 2,679人



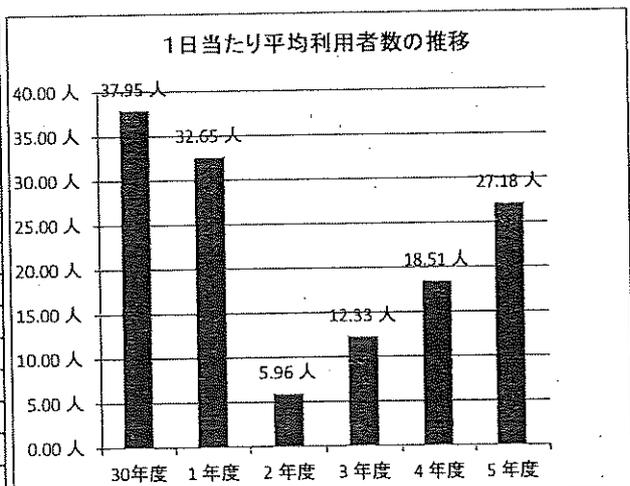
■ 開館日数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	26日	25日	0日	26日	26日	26日
5月	26日	27日	0日	26日	26日	26日
6月	26日	26日	19日	26日	26日	26日
7月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
8月	27日	27日	26日	26日	26日	27日
9月	26日	22日	26日	0日	26日	26日
10月	26日	25日	27日	27日	26日	26日
11月	26日	26日	25日	25日	26日	26日
12月	23日	23日	24日	23日	23日	23日
1月	23日	23日	24日	23日	23日	23日
2月	24日	25日	0日	24日	24日	25日
3月	27日	26日	8日	27日	27日	27日
計	306日	301日	206日	280日	306日	307日
対前年度	+ 0日	△ 5日	△ 95日	+ 74日	+ 26日	+ 1日



■ 1日当たり平均利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	46.15人	45.08人	0.00人	9.12人	18.50人	18.42人
5月	34.85人	31.52人	0.00人	8.81人	18.08人	19.65人
6月	31.62人	33.19人	2.95人	8.81人	19.35人	20.38人
7月	37.31人	36.69人	7.96人	10.00人	17.89人	30.65人
8月	40.56人	34.81人	2.00人	8.69人	16.42人	29.41人
9月	36.35人	36.00人	3.00人	0.00人	18.27人	29.31人
10月	36.81人	35.48人	8.48人	10.30人	18.35人	29.88人
11月	39.88人	36.50人	8.12人	14.84人	18.96人	29.12人
12月	37.52人	36.04人	8.46人	21.61人	18.39人	30.04人
1月	47.30人	38.57人	7.21人	15.48人	19.43人	34.13人
2月	36.88人	30.00人	0.00人	13.71人	21.29人	29.08人
3月	31.30人	0.00人	2.25人	15.89人	17.56人	27.15人
計	37.95人	32.65人	5.96人	12.33人	18.51人	27.18人
対前年度	△ 12.45人	△ 5.30人	△ 26.70人	+ 6.37人	+ 6.18人	+ 8.67人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料	12,580,000円	12,086,537円	11,571,654円	11,551,023円	12,452,000円	12,452,000円
自主事業収入	775,616円	715,582円	145,493円	665,444円	858,675円	981,361円
雑収入			34,992円	86,873円		
計	13,355,616円	12,802,119円	11,752,139円	12,303,340円	13,310,675円	13,433,361円

■ 支出の部

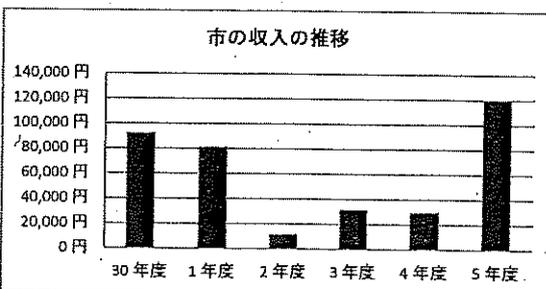
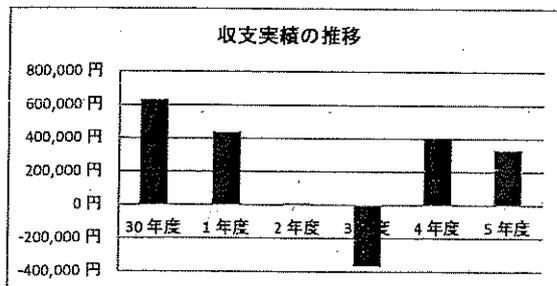
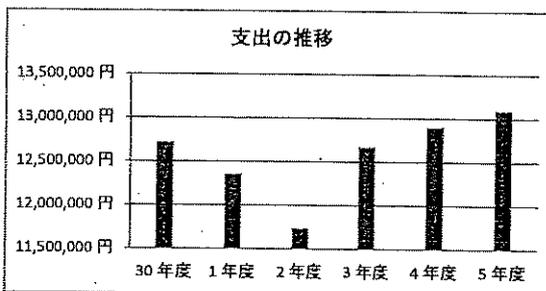
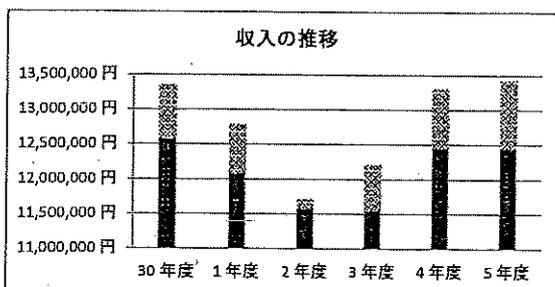
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
人件費	6,451,890円	7,164,160円	7,158,653円	7,218,951円	7,625,780円	6,494,210円
需用費	2,679,934円	2,291,260円	1,848,888円	1,429,445円	2,147,119円	1,418,031円
役務費	156,538円	150,137円	154,423円	152,846円	149,205円	148,559円
委託料	461,760円	453,110円	385,880円	402,380円	209,880円	2,359,445円
使用料及び賃借料	119,521円	119,521円	112,555円	75,846円	120,570円	120,559円
備品購入費	0円	35,035円	126,876円	72,490円	121,750円	0円
自主事業支出	437,807円	412,519円	134,717円	522,090円	634,931円	772,854円
諸経費・消費税	2,413,000円	1,735,308円	1,819,371円	2,798,194円	1,895,034円	1,783,585円
計	12,720,450円	12,361,050円	11,741,363円	12,672,242円	12,904,269円	13,097,243円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	635,166円	441,069円	10,776円	-368,902円	406,406円	336,118円

■ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
施設使用料	88,120円	77,700円	8,460円	28,470円	26,940円	116,640円
行政財産使用料(自動販売機)	4,145円	3,891円	3,716円	3,450円	3,186円	2,934円
雑入(公衆電話利用料)	360円	160円	30円	10円	120円	90円
計	92,625円	81,751円	12,206円	31,930円	30,246円	119,664円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

(参考資料)

○令和5年度 保養センター委託費支出内訳

公益財団法人四街道市地域振興財団

内容	委託先	金額	選定方法	選定方法
委託費支出 (総計)		2,359,445		
機械警備委託	セコム株式会社	66,000	1社随意契約	単年度
害虫駆除業務委託	千葉グローブシップ株式会社	84,700	1社随意契約	単年度
消防用設備等点検業務委託	防災技術センター株式会社	59,180	1社随意契約	単年度
鹿島荘受付管理業務派遣委託	公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会	2,149,565	1社随意契約	単年度

令和5年度 諸経費一覧(管理運営費支出)

公益財団法人四街道市地域振興財団

1. 諸経費額

	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,794,814	12,452,000	55,246,000	49,058,981	161,554,138	77,257,808	13,868,149	28,193,009	21,994,888	25,687,036	514,106,823
うち諸経費 (消費税含)	12,855,429	1,783,585	6,946,890	6,967,649	21,124,537	12,596,947	1,958,297	3,693,406	3,250,207	3,357,282	74,334,229

2. 管理運営費

本事業中諸経費合計	74,334,229
管理運営費	△ 92,151,476
差異	△ 17,817,247

3. 管理運営費内訳 管理運営費の内訳は以下のとおり

科目	目	R5決算額
収支の部		△ 92,151,476
収入の部		32,210
	基本財産運用収入	200
	特定資産運用収入	900
	定期預金利息	
	定期預金利息	
自主事業収入		31,110
	物品販売事業収入	31,110
	物品販売等収入	10,150
	よつぽくグッズ(窓口販売)販売収入	
	自転車駐車場物損事故損害賠償保険料収入他	20,960
支出の部		92,183,686
管理費		82,476,708
人件費		50,996,523
経費		31,480,185
	報酬・給与・手当・賞金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金	
	出張時旅費交通費等	18,160
	理事長交際費	47,188
	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス・PC周辺機器等	828,125
	会議用預金(お茶)	8,775
	現金等払込書・領収証書原簿	196,240
	インターネット回線・切手代	114,015
	管理車両任意保険料	9,312
	残高証明書発行手数料 他	92,700
	接遇研修委託・給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託	1,058,196
	会計システム・複合機便用材料及び賃借料 他	1,397,144
	上級スポーツ施設管理士更新研修 他	335,720
	消費税 26,856,600円 印紙税等	27,012,950
	イラスレーターライセンス 他	232,590
	自転車駐車場物損事故損害賠償	19,070
	ガス灯ロードレース他	110,000
自主事業費支出		2,536,091
	コミュニケーション事業費支出	2,536,091
	印刷製本費支出	1,196,140
	委託費支出	1,339,951
	財団ニュース5回発行分	
	財団ニュース配布委託(シルバー)・よつぽくんツッターホームページ管理委託	3,645,287
投資活動支出		3,545,287
	減価償却引当預金支出	3,545,287
	財団所有備品・車両等減価償却費	
法人税・住民税及び事業税		3,625,600
	令和5年度分 取益事業に関わる法人税	

3 令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	施設の管理運営に関しては、豊富な経験を有する常勤及び非常勤職員・嘱託職員を適切に配置し、施設の効率的な運営に努めました。
	施設所管課	B	適切な人員配置と認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	常勤職員全員を対象に日本赤十字社救急法救急員の資格を取得させています。また、接遇に関するOJTを実施しました。
	施設所管課	B	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	法定点検に加えて、始業前の日常点検及び定期点検等による事故の未然防止に努めました。また、危険及び不良箇所が発見された際、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、所管課への報告を行い、危険防止に努めました。
	施設所管課	B	適切な安全管理状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	B	緊急連絡網を作成の上、屋外への緊急避難時に備えて、防寒・保温シートを50セット常備するとともに、自動販売機(緊急用・災害用)を配備しています。また、熱中症対策用品の1つである経口補水液(OS-1)を常備しています。
	施設所管課	B	災害時、緊急時に対応可能な状態であると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき、個人情報を適切に管理するなどその取扱いに努めました。
	施設所管課	B	各種法令等に基づき、適切に管理されていると認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法に規定する住民利用の原則である「公の施設として、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならず、住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない。」ことを念頭に、四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例及び同施行規則他、施設の管理運営に係る関連法令等に従い、利用の公平性を遵守しています。
	施設所管課	B	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	長年の施設管理経験に基づき、常勤職員については豊富な経験年数を有するスタッフを適切に配置し、施設の安定的な管理運営に努めました。また、窓口案内や受付業務等を担当するベテランの非常勤職員についてもOJTによる実践的な教育を行い、正確かつ迅速な利用者対応を心掛けました。	
施設所管課	B	職員配置、管理体制等業務体制は適切であり、水準どおりであると認められる。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	新型コロナウイルス感染症予防対策に注意しながら、カラオケ利用者の増加や自主事業(ストレッチ・ヨガ教室)の拡充により、利用者数は前年度と比較して2,679人の増加がみられました。
	施設所管課	B	直近3年度と比較して、利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	新規職員には職員研修ビジネスマナーセミナーを実施して、施設の案内業務や受付業務等やマナーや言葉遣い、身だしなみに対する意識付けを社内ミーティング等にて共有しました。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	設備の老朽化等に起因したハード面に関する苦情に対しては、利用者にもご理解をいただけるよう現況説明を丁寧に行っています。その他、利用に際する苦情には利用者の視点に立ち誠実な対応を心掛け対応しました。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	新型コロナウイルス感染予防対策に注意しながら、安心して利用できるよう努めました。また、継続して開催しているストレッチヨガ教室についても拡充を図り、施設の利用促進につなげています。
	施設所管課	B	ストレッチヨガ教室の拡充などサービス向上に積極的に取り組まれている。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染予防対策に注意しながら、利用制限の状況に応じてお客様に対して安心安全にご利用いただけるよう環境づくりに努めました。	
施設所管課	B	利用促進のための取り組みが活かされ、利用者数がコロナ禍以前程に戻りつつある。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた施設の保守点検を実施しました。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた保守点検が実施されていると認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日常清掃においては開館前開館後の消毒清掃をはじめとし、施設の衛生環境の維持に努めました。また、必要に応じて草刈・低木剪定等を実施し、施設の内外美観の維持に努めました。
	施設所管課	B	可能な範囲で機能維持、美観維持に努めていると認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	保守・巡回等で発見した不良箇所のなかで簡易的な修繕は職員にて実施し経費縮減に努めました。
	施設所管課	B	適切に行われていたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	上記以外に行うべき管理業務で特に記載することはありませんでした。
	施設所管課	B	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づく点検及び修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。また、開館中にはこまめな清掃を実施することで施設の美観・衛生環境の維持に努めました。	
施設所管課	B	協定書及び仕様書に基づいた適切な管理がなされていると認められる。	

4 施設運営

(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老朽化が著しい施設ではありますが、日常・定期点検等、施設の安全管理に努め、安心して施設利用できるような運営に取り組みました。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	A	財団自主事業の「ストレッチ・ヨガ教室」は、参加者からの開催要望が多かったことやコロナ対策の制限緩和により、参加方法・人数を調整した上で開催し、参加延べ人数を29%増やすことができました。
	施設所管課	B	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設定目的に適した事業運営がされていると認められる。

施設運営に関する総括評価			
指定管理者	A	仕様書に基づく点検及び修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。また、開館中にこまめな清掃を実施することで施設の美観・衛生環境の維持に努めました。	
施設所管課	B	仕様書及び業務計画書に基づいた適切な事業運営がなされていると認められる。	
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	帳簿管理は、監事の監査により帳簿並びに関係書類を照合の上、適正に処理されている旨の監査報告書が提出されています。
	施設所管課	B	適切な処理がなされており、問題ないと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市民のために市に設置いただいた法人として、スポーツ・文化・コミュニティ事業を通じて地域社会に貢献する公益目的をもって活動し、安定した収支状況を確保しています。
	施設所管課	B	安定した収支状況が確保できており、問題と思われる点はない。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により法人を運営しています。	
施設所管課	B	水準どおりと認められる。	

総合評価			
指定管理者	A	新型コロナウイルス感染予防対策に注意しながら、市民の方々に対してより一層安全に、安心してご利用いただける環境づくりに努めました。また、市民のコミュニティの場として健康増進に寄与するため、ストレッチ・ヨガ教室を開催し、利用率の向上に貢献しました。	
施設所管課	B	利用者数がコロナ禍以前の水準に戻りつつある。今後も市民にとって居心地の良い施設として利用いただける工夫をお願いしたい。	

その他報告事項			
指定管理者	新型コロナウイルス感染予防対策に注意しながら、施設の管理運営については、今後も所管課と情報を共有し感染状況に応じた的確な対応を図ってまいります。		
施設所管課			

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

四地財保温 第6号
令和6年5月31日

四街道市長 鈴木陽介様

所在地 千葉県四街道市大日396番地
指定管理者 名称 公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名 理事長 小川治秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、
次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1 公の施設の名称 | 四街道市国民保養センター鹿島荘 |
| 2 指定管理の年度 | 令和5年度 |
| 3 指定管理の期間 | 令和3年10月1日から令和6年度9月30日 |
| 4 当該公の施設の管理業務
の実施状況及び利用状況 | 別添報告書のとおり |
| 5 当該公の施設に係る収入
の実績 | 別添報告書のとおり |
| 6 当該公の施設に係る経費
の収支状況 | 別添報告書のとおり |
| 7 その他協定書に基づく
報告事項 | 別添報告書のとおり |



令和5年度

四街道市国民保養センター-鹿島荘

事業報告書

自 令和 5年 4月 1日
至 令和 6年 3月31日

公益財団法人四街道市地域振興財団

目 次

1 利用状況		
(1) 利用状況報告	.....	1
(2) 分析及び対前年対比	.....	2
(3) 使用料	.....	4
2 収支決算	.....	5
3 管理状況		
(1) 修繕状況	.....	6
(2) 清掃状況	.....	6
(3) 保守管理	.....	7
(4) 利用者推移	.....	8
4 スポーツ事業		
(1) ストレッチ・ヨガ教室参加状況	.....	9
(2) ストレッチ・ヨガ教室収支	.....	10
5 物品販売事業		
(1) 自販機収支	.....	10
6 その他		
(1) 経費の縮減	.....	11
(2) 危機管理	.....	11

1 利用状況報告

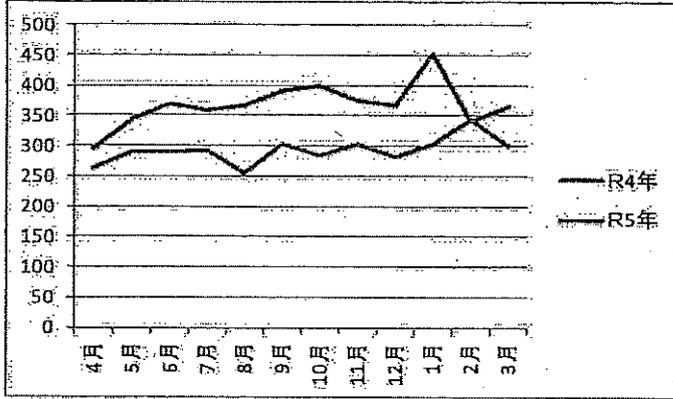
令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘年間利用状況表

月	無料者(人)						有料者(人)						団体数	開催日数	使用料収入		雑収入			
	大人			小人			大人			小人					市内	市外		使用料	公衆電話	
	男性	女性	教室	男性	女性	教室	男性	女性	市内	市外	男性	女性								市内	市外
															計	計		計	計	
4	302	0	166	0	0	0	468	2	3	2	3	0	0	1	0	5	6	4,960	0	
5	228	8	108	149	0	0	493	0	1	17	0	0	0	0	0	17	1	610	0	
6	232	8	122	155	0	0	517	0	1	12	0	0	0	0	0	12	1	5,710	0	
7	431	6	198	136	0	0	771	0	5	14	7	0	0	0	0	14	12	7,320	0	
8	444	8	160	150	0	0	762	0	5	22	5	0	0	0	0	22	10	13,900	0	
9	419	8	196	119	0	0	742	0	6	10	4	0	0	0	0	10	10	12,700	0	
10	404	5	211	131	0	0	751	0	6	15	5	0	0	0	0	15	11	9,820	0	
11	414	5	220	104	0	0	743	0	4	7	3	0	0	0	0	7	7	8,840	0	
12	376	7	180	110	0	0	673	0	3	12	3	0	0	0	0	12	6	5,820	0	
1	377	5	206	115	1	2	706	12	10	28	7	22	0	0	0	62	17	25,640	0	
2	396	8	177	126	0	0	707	0	3	14	3	0	0	0	14	6	75	6,420	0	
3	391	7	166	144	0	0	708	0	5	15	5	0	0	0	15	10	78	14,900	90	
合計	4,414	75	2,110	1,439	1	2	8,041	14	52	168	1	22	0	1	0	205	97	8,246	116,640	90

(2) 分析及び前年対比

大広間

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R4年	264	291	291	292	255	304	285	302	281	303	342	301	3,511
R5年	295	344	370	360	367	390	400	376	366	452	341	364	4,425
増減	31	53	79	68	112	86	115	74	85	149	-1	63	914



3月までの合計

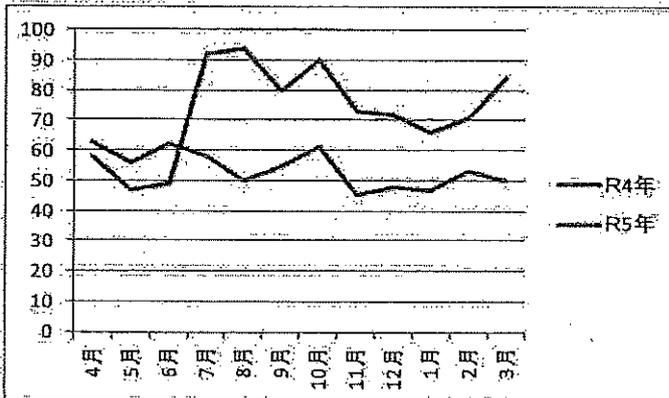
H4年	3,511
H5年	4,425
増減	914

分析・課題

前年対比26.0%増
新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴って、利用指数も増加しました。コロナ禍以前の8割程度まで回復しています。

松

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R4年	63	56	62	58	50	55	61	45	48	47	53	50	648
R5年	58	47	49	92	94	80	90	73	72	66	71	84	876
増減	-5	-9	-13	34	44	25	29	28	24	19	18	34	228



3月までの合計

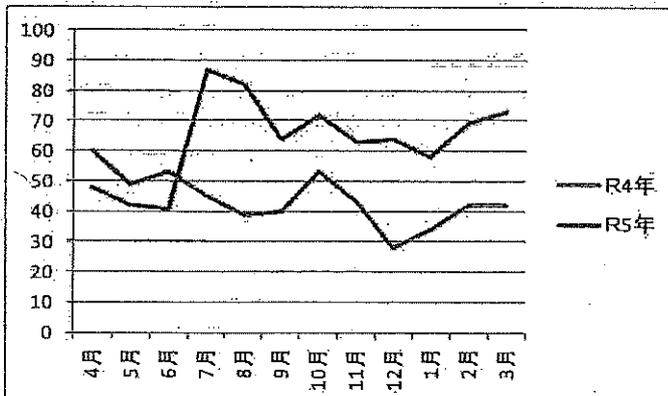
H4年	648
H5年	876
増減	228

分析・課題

前年比35.2%増
5年7月からの旭公民館の大規模改修に伴い使用ができないため、鹿島荘を利用する団体が増えました。

竹

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R4年	60	49	53	45	39	40	53	43	28	34	42	42	528
R5年	48	42	41	87	82	64	72	63	64	58	69	73	763
増減	-12	-7	-12	42	43	24	19	20	36	24	27	31	235



3月までの合計

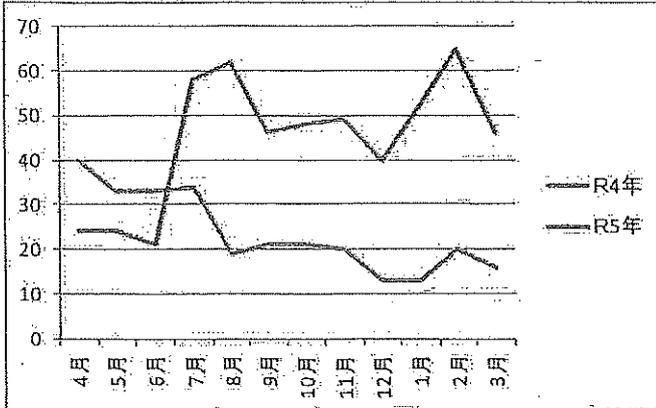
H4年	528
H5年	763
増減	235

分析・課題

前年比44.5%増
5年7月からの旭公民館の大規模改修に伴い使用ができないため、鹿島荘を利用する団体が増えました。

梅

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R4年	40	33	33	34	19	21	21	20	13	13	20	16	283
R5年	24	24	21	58	62	46	48	49	40	52	65	46	535
増減	-16	-9	-12	24	43	25	27	29	27	39	45	30	252



3月までの合計

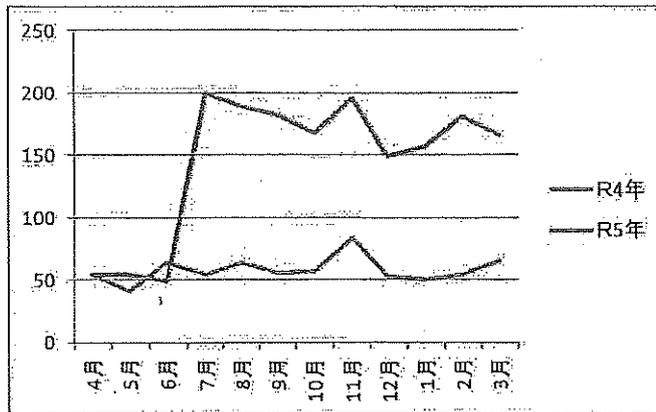
H4年	283
H5年	535
増減	252

分析・課題

前年比89.0%増
5年7月からの旭公民館の大規模改修に伴い使用ができないため、鹿島荘を利用する団体が増えました。

食堂

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R4年	54	41	64	54	64	55	57	83	53	50	54	65	694
R5年	54	54	49	200	189	182	167	196	149	157	181	166	1,744
増減	0	13	-15	146	125	127	110	113	96	107	127	101	1,050



3月までの合計

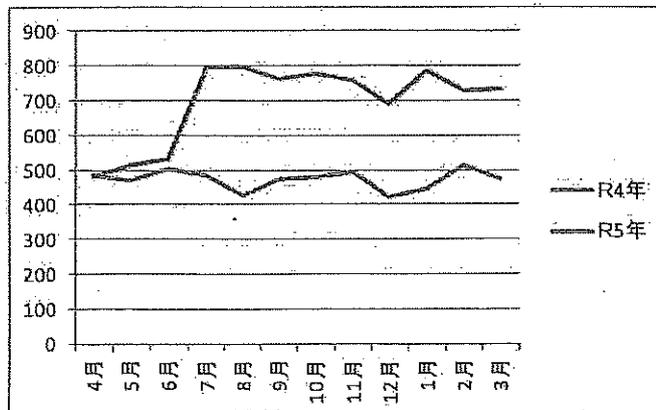
H4年	694
H5年	1,744
増減	1,050

分析・課題

前年比151.3%増
5年7月からの旭公民館の大規模改修に伴い使用ができないため、鹿島荘を利用する団体が増えました。特に食堂は大幅に利用者が増加しています。主な利用目的は麻雀となっています。

総利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R4年	481	470	503	483	427	475	477	493	423	447	511	474	5,664
R5年	479	511	530	797	794	762	777	757	691	785	727	733	8,343
増減	-2	41	27	314	367	287	300	264	268	338	216	259	2,679



3月までの合計

H4年	5,664
H5年	8,343
増減	2,679

分析・課題

前年比47.3%増
新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、徐々に使用者数が増加し、また旭公民館が大規模改修で使用できないため、鹿島荘を利用する団体が全体的に増えています。

(3) 使用料

施設使用料・雑収入内訳表(R5年度)

(単位:円)

	施設使用料	公衆電話 使用料
4 月	4,960	0
5 月	610	0
6 月	5,710	0
7 月	7,320	0
8 月	13,900	0
9 月	12,700	0
10 月	9,820	0
11 月	8,840	0
12 月	5,820	0
1 月	25,640	0
2 月	6,420	0
3 月	14,900	90
合 計	116,640	90

2 収支決算

○令和5年度 四街道市国民保養センター鹿島荘の管理に関する収支決算書

収入の部

科 目	指定管理決算額	事業決算額	計	説 明
指定管理料収入	12,452,000		12,452,000	四街道市との協定書に基づき指定管理料収入
雑収入			0	
スポーツ事業収入		939,000	939,000	ストレッチヨガ教室参加料
物品販売収入		42,361	42,361	自販機収入
合 計	12,452,000	981,361	13,433,361	

支出の部

科 目	指定管理決算額	事業決算額	計	説 明
施設管理事業費	10,540,804		10,540,804	
人件費支出	2,562,000		2,562,000	給料手当支出・福利厚生費支出 退職給付支出
賃金支出	3,932,210		3,932,210	臨時職員
消耗品費支出	188,905		188,905	施設管理用消耗品
燃料費支出	0		0	
食糧費支出	0		0	
光熱水料費支出	1,229,126		1,229,126	施設用
修繕費支出	0		0	
医薬材料費支出	0		0	
通信運搬費支出	86,059		86,059	電話料金他
手数料支出	3,300		3,300	ごみ処理手数料他
保険料支出	59,200		59,200	指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	2,359,445		2,359,445	各設備保守点検委託他
賃借料支出	120,559		120,559	著作権使用料他
負担金支出			0	
租税公課支出			0	
消耗器具備品費支出			0	
スポーツ事業支出		769,920	769,920	
物品販売事業支出		2,934	2,934	
諸経費	1,783,585		1,783,585	
合 計	12,324,389	772,854	13,097,243	

収支差額	127,611	208,507	336,118	
------	---------	---------	---------	--

3 管理状況

(1) 修繕状況

職員の自主点検（日常点検を含む）を適切に実施し、異常箇所の早期発見を心がけ、設備の機能維持に努めました。

各部屋の空調設備の入れ替えをしていただき、利用者にとって快適な環境が整備されている状況です。

今年度は修繕費の執行はありませんでした。

件名	実施日	金額	内容
実施なし			

(2) 清掃状況

施設の清掃は主に職員が行い、施設の快適な環境の保持に努めるとともに、清掃経費の縮減に努めました。

また、新型コロナウイルス感染症予防対策として、利用前・後の各部屋のアルコール消毒作業を重点に取り組みました。

	件名	頻度	内容
職員 実施	トイレ清掃	日常清掃（1回/日）	開館前・後に清掃（汚れが目立つ場合には、随時清掃）床はモップブラシによる水掛清掃・便器はブラシを使用し中性洗剤を使用
	建物内床清掃	日常清掃（1回/日）	廊下・各部屋等を掃除機掛けによる清掃、正面玄関は箒による払い掃き清掃
	建物内床清掃	定期清掃（4回/年）	更衣室木製床・玄関・調理室を除去後、ワックス掛け
	アルコール消毒	定期清掃（1回/月）	来館者用のスリッパはコロナ感染症予防の為、現在貸出を一時停止中
	建物外周	随時	施設裏手の清掃・除草作業を実施
	その他	日常業務	灰皿の処理・茶器の消毒・トイレトペーパーの補充・発生したゴミの収集処理・台所清掃・駐車場払い掃き
	ガラス清掃	定期清掃（6回/年）	ガラス面に希釈した薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を取り除き、雑巾等で拭取り（窓枠を含む。）

(3) 保守管理

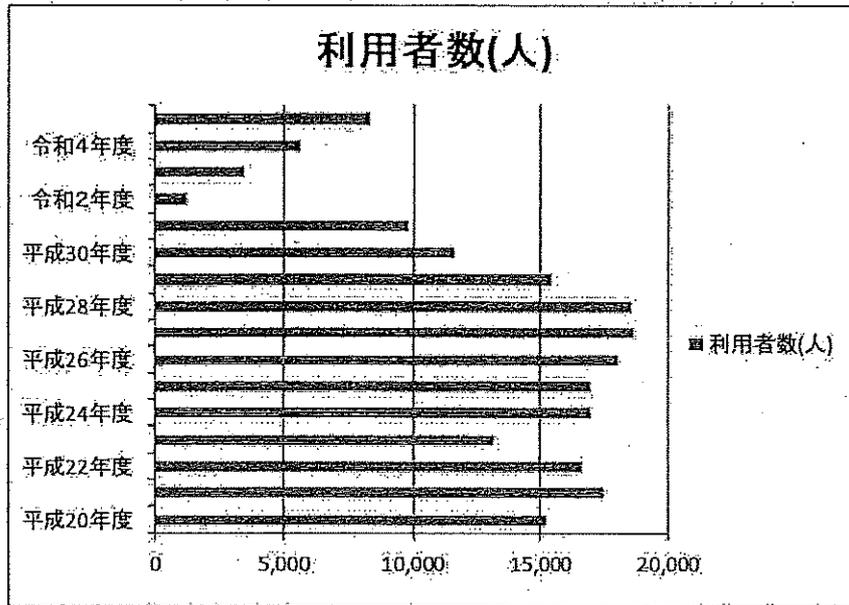
施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し、異常箇所の早期発見に努めました。

	件名	検査日・頻度	内容	結果
1	機械警備業務委託	通年	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常事態の早期対応	
2	害虫駆除業務委託	6月・8月・ 12月・2月	館内消毒（対象：ノミ・シラミ・ダニ・ゴキブリ等）	異常なし
3	消防用設備点検業務委託	9月、3月	消防法に基づく外観・機能点検	異常なし

(4) 利用者推移

四街道市国民保養センター鹿島荘利用者推移

年度	利用者数(人)
平成20年度	15,223
平成21年度	17,508
平成22年度	16,613
平成23年度	13,116
平成24年度	16,925
平成25年度	16,965
平成26年度	18,047
平成27年度	18,599
平成28年度	18,564
平成29年度	15,423
平成30年度	11,613
令和元年度	9,829
令和2年度	1,221
令和3年度	3,451
令和4年度	5,664
令和5年度	8,343



※利用状況

スポーツ事業の実施。「ストレッチ・ヨガ教室」

- 25年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 762名
- 27年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 735名
- 29年度は、40日間の11教室開催、延べ参加者 1,159名
- 元年度は、39日間の10教室開催、延べ参加者 1,164名 (台風による1日中止、新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月教室中止)
- 2年度は、16日間の3教室開催、延べ参加者 253名 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため11、12、1月教室以外中止)
- 3年度は、58日間の11教室開催、延べ参加者 1,156名 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月教室中止)
- 4年度は、72日間の24教室開催、延べ参加者 1,493名
- 5年度は、80日間の22教室開催、延べ参加者 1,661名
- 26年度は、28日間の7教室開催、延べ参加者 759名
- 28年度は、36日間の9教室開催、延べ参加者 970名
- 30年度は、43日間の11教室開催、延べ参加者 1,270名

4 スポーツ事業

(1) ストレッチ・ヨガ教室参加状況

事業名	ストレッチ・ヨガ教室
概要	市民の健康増進に資することを目的としてヨガとストレッチを組み合わせた健康体操教室を開催。
場所	四街道市国民保養センター鹿島荘(大広間)
対象者	市内在住で健康上問題のない方。(18歳以上の方で、高校生を除く)
内容	月4回コースと3回コースで定員25名での開催となりました。 日時 下表のとおり
参加費	月4回コース：2,000円、月3回コース：1,500円

令和5年度 ストレッチ・ヨガ教室 開催状況

No	教室名	開催期日	開催日数	時間	定員 申込人数		申込率	有料者数	有料者率	参加延べ人数	男	女	出席率	うち有料者延数
					名	名								
1	4月教室													
2	5月教室(火)	9・16・23・30	4	13:30~15:00	25名	25名	100%	3	12%	87	0	87	87%	12
	(木)	4・11・18・25	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	2	8%	87	8	79	87%	5
3	6月教室(火)	6・13・20・27	4	13:30~15:00	25名	25名	100%	3	12%	90	0	90	90%	12
	(木)	8・15・22・29	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	85	8	77	85%	0
4	7月教室(火)	4・11・25	3	13:30~15:00	25名	25名	100%	3	12%	63	0	63	84%	8
	(木)	6・13・20・27	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	2	8%	93	6	87	93%	6
5	8月教室(火)	1・8・15・22	4	13:30~15:00	25名	25名	100%	3	12%	87	4	83	87%	11
	(木)	3・10・17・24	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	3	12%	93	4	89	93%	11
6	9月教室(火)	5・12・26	3	13:30~15:00	25名	20名	80%	4	20%	51	0	51	85%	10
	(木)	7・14・21・28	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	0	0%	86	8	78	86%	0
7	10月教室(火)	3・17・24・31	4	13:30~15:00	25名	16名	64%	2	13%	62	0	62	97%	8
	(木)	5・12・19・26	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	2	8%	89	5	84	89%	7
8	11月教室(火)	7・14・21・28	3	13:30~15:00	25名	19名	76%	2	11%	52	0	52	91%	6
	(木)	9・16・23・30	3	10:00~11:30	25名	24名	96%	1	4%	64	5	59	89%	1
9	12月教室(火)	6・12・19・26	4	13:30~15:00	25名	22名	88%	3	14%	72	1	21	82%	12
	(木)	7・14・21	3	10:00~11:30	25名	21名	84%	0	0%	57	1	20	90%	0
10	1月教室(火)	16・23・30	3	13:30~15:00	25名	22名	88%	3	14%	59	0	22	89%	7
	(木)	11・18・25	3	10:00~11:30	25名	24名	96%	1	4%	70	2	22	97%	2
11	2月教室(火)	6・20・27	3	13:30~15:00	25名	23名	92%	4	17%	58	0	23	84%	10
	(木)	8・15・22・29	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	90	2	23	90%	4
12	3月教室(火)	5・12・19・26	4	13:30~15:00	25名	23名	92%	4	17%	80	0	23	87%	13
	(木)	7・14・21・28	4	10:00~11:30	25名	25名	100%	1	4%	86	2	23	86%	4
	合計		80		525名	514名	98%	47	9%	1,661	46	1,029		149

(2) ストレッチ・ヨガ教室収支

収入の部

事業収入	
スポーツ事業費収入	
参加料収入	939,000円
収入計	939,000円

支出の部

事業支出	
スポーツ事業費支出	
諸謝金(講師謝礼)	570,240円
消耗品費	9,941円
保険料	82,279円
賃借料	44,100円
支出計	766,920円

収支差額

収入	939,000円
支出	766,920円
差額計	172,080円

5 物品販売事業

(1) 自販機収支

収入の部

自動販売機販売手数料収入	
手数料収入	42,361円
収入計	42,361円

支出の部

物品販売事業支出	
賃借料支出	2,934円
支出計	2,934円

収支差額

収入	42,361円
支出	2,934円
差額計	39,427円

6 その他

(1) 経費の縮減

内 容	空調機の稼働を時間調整し、電気量負担の軽減を実施中。
状 況	主な電気使用量は空調機の稼働が占めているので、適切に稼働させています。
結 果	照明器具の点灯は、勤務者が実施し、節減の一環と位置付けています。

(2) 危機管理

内 容	熱中症対策として、水分補給を促しています。 また、経口補水液を常備しています。
状 況	施設利用者が熱中症にならない対策として周知。
結 果	発症者はありませんでした。

2 参 考 资 料

令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の増加等サービス向上が見られる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	—	昨年度と比較して3月とも利用者が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の増加等サービス向上が見られる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して3月とも利用者が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の増加等サービス向上が見られる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して3月とも利用者が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	ストレッチ・ヨガ教室参加者の増加等サービス向上が見られる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができています。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度

四街道市国民保養センター鹿島荘

業 務 計 画 書

公益財団法人四街道市地域振興財団

- 1 基本方針
- 2 重点取組事項
- 3 組織体制
- 4 施設の運営及び管理事業に関する基本的な考え方
 - (1) 施設の運營業務計画
 - ①利用者サービス
 - ②職員の研修計画
 - ③地域社会への取り組み
 - (2) 施設の管理業務計画
 - ①清掃その他の施設維持管理の方策
 - ②施設の安全性の確保
 - ③業務委託の内容
- 5 収支計画

1 基本方針

本施設は、市民の皆様に保健の向上とレクリエーションの健全な育成を図るための便宜を総合的に提供する憩いの場として親しまれているものと認識しています。

従いまして、「鹿島荘」が利用される方々にとって、清潔な環境の中で安全かつ安心してくつろげる「場」となるよう、施設の管理運営をまいります。

2 重点取組事項

当財団は、「四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続に関する条例第1条」に定める3つの重点項目を念頭に置き、着実に成果をあげられるよう取り組んでまいります。

(1) 「施設の効率的な運営」に対する取り組み

市民の皆様に対して「安心・安全」を通じて「信頼関係」の拡充に努めてまいります。事故防止、法令遵守、公平・平等の担保、可視性の高い運営を行うために、法定点検・日常点検・巡回点検・定期保守点検を着実に実施し、利用者の安全確保を図ります。

(2) 「利用者に対するサービスの向上」に対する取り組み

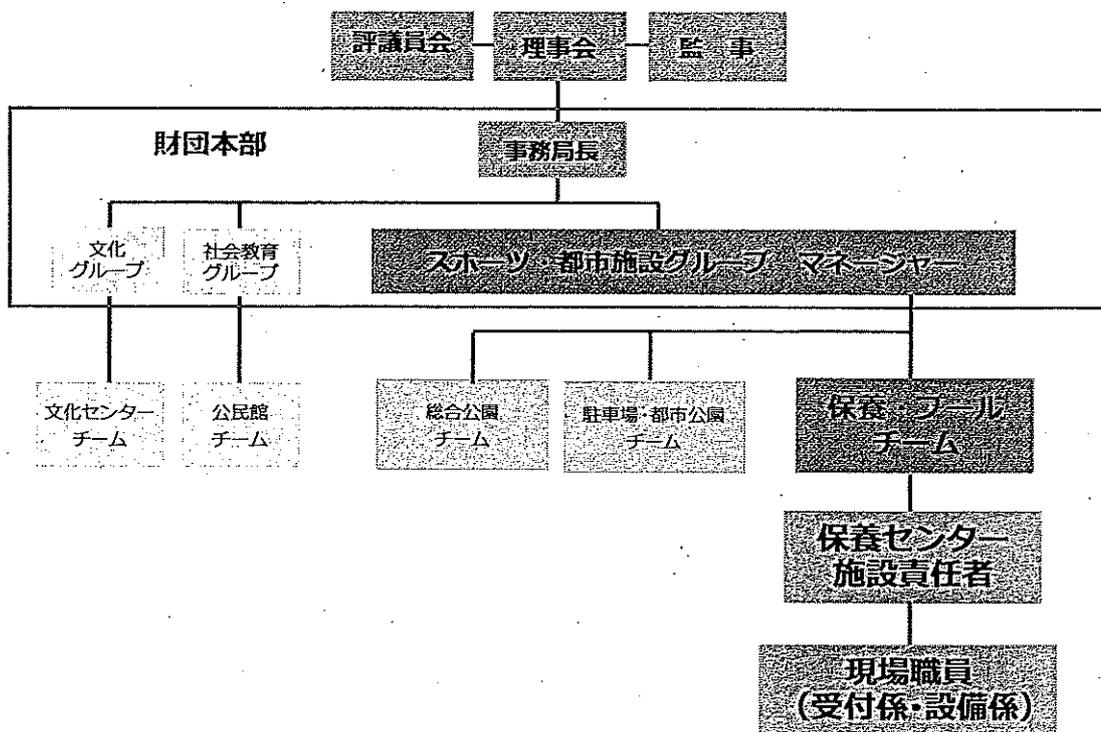
保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」を創出します。お客様からお寄せいただいたご意見・ご要望等は範囲で実現可能なものは、改善してまいります。

(3) 「経費の縮減」に対する取り組み

平成26年度より施設運営面から外部委託業務の見直しや契約の長期化を図っています。

また、電力の自由化に伴い、特定規模電気事業者リエス株式会社と契約し、経費縮減効果が実証されており、契約を継続してまいります。

3 組織体制



4 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同施行規則を遵守し、お客様の声に常に耳を傾け、改善を進めながら積み上げてきましたサービスについて、その維持に努め、3つの基本方針に基づく管理運営を行います。

- ①安全で安心できる健康づくり活動やレクリエーション活動の環境の整備
- ②施設の利用者や地域の皆様でいつも賑わう雰囲気や漂う環境の整備
- ③効率的で良質なサービスの提供

(1) 施設の運営業務計画

施設内での事故やトラブル等の緊急事態に際し、迅速に対応できるようスタッフの危機管理意識の向上に努め、明確な指揮命令系統により、業務全体の効率化と利用者サービスの向上を図ります。

指定管理者として、本施設の管理運営業務を円滑に遂行していくためには、市との連携・協力が不可欠であり、市への連絡・報告・相談を徹底し、報告事項や情報の伝達漏れが無いよう、円滑な施設運営を進めます。

①利用者サービス

『保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」

を創出します。お客様が、安全・快適に施設をご利用いただける環境の整備に着実に取り組みます。

②職員の研修計画

当財団においては、臨時職員を含め、これまで培ってきた豊富な経験を持った職員等を当該施設に配置することができるため、再度各項目の確認の意味での研修を行います。

【その他】

財団では、嘱託を含む常勤スタッフに対して、日本赤十字社が主催する救急法救急員の取得を義務付けており、全スタッフが取得しております。

また、サービス介助士準2級の資格も取得しております。

非常勤職員においては、消防署で行う、救急法救急員の講習会に参加します。

③地域社会への取り組み

市内中学校の職場体験学習の積極的な受け入れや、ペットボトルキャップを回収し、世界へワクチンを送る活動、災害時における募金活動等を引き続き行ってまいります。

(2) 施設の管理業務計画

施設の安全と快適な環境整備を第一に、確実な日常点検や定期点検を実施し、利用者の安全を確保します。

気配り、目配りを大切に、適切な衛生管理を行い、心地よく快適にご利用いただく環境の維持に努めてまいります。ご意見・ご要望の把握に努め、利便性の向上に努めます。

市の関係条例・規則については、その主旨や内容を踏まえ、施設に関するスタッフが共通の理解と認識を持って、公平・平等な利用を担保できるよう教育を実施し、快適な利用空間を創出してまいります。

①清掃その他の施設維持管理の方策

施設の維持管理は、専門業者による定期点検の他、スタッフが行う日常的な清掃による快適な環境維持及び点検における不良箇所の把握に努め、早期発見による事故の未然防止が図れます。また、設備機器の長寿命化に繋がる大切な業務です。お客様の安全を第一に快適にご利用いただく空間を提供します。

職員対応の清掃業務

件名	頻度	内容
トイレ点検・清掃	日常清掃（1回/日）	トイレ清掃は、開館前及び閉館後に実施。 床は、モップ水掛清掃 便器は、洗剤を使用しブラシ洗浄
	清掃チェックシートに基づく点検（3回/日）	トイレ点検は、床・便器の汚れや洗面台・鏡の点検、ハンドソープやトイレットペーパーの補充等を行う。 ※点検にて、汚れが発生している場合は随時清掃を実施する。
建物内清掃	日常清掃（1回/日）	廊下・各部屋は、掃除機を使用して清掃 玄関は、箒による清掃
	定期清掃（4回/年）	調理室・玄関のワックス掛け清掃 エアコンフィルター清掃
建物外周清掃	日常清掃（1回/日）	玄関廻り及び駐車場のゴミ拾い・落葉掃き
	随時（必要に応じ）	低木剪定及び除草作業 簡易的な害虫駆除
ガラス清掃	定期清掃（6回/年）	ガラス清掃用モップに希釈した薬剤を塗布しガラス窓等の汚れを拭き取る。 スクイジーで汚水を除去する。
その他	随時（必要に応じ）	灰皿及び発生したゴミ処理 茶器の消毒 台所清掃
	定期清掃（1回/月）	スリッパの清拭き
池の清掃	定期清掃（1回/年）	汚泥除去
AED点検	日常点検（1回/日）	バッテリー点検 パッド等消耗品は定期点検（1回/年）

②施設の安全性の確保

安全・安心な施設づくりには、施設の適切な維持管理が重要です。

本施設の現状を十分に認識し、経験と実績に基づいた堅実な業務を実行することで施設の安全を提供します。

公共サービス基本法や、労働諸法などの法律と各種関係条例、四街道市の定める規則をはじめ、千葉県や国の定める規則、衛生基準を理解し準拠します。

③業務委託の内容

施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めてまいりました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し異常の早期発見に努めます。

●消防設備点検

実施内容 消防法に基づく法定検査

実施回数 年間2回

●機械警備

実施内容 機械警備により侵入・防火・防犯その他事故防止上の処置

実施回数 通年（365日）

●害虫駆除

実施内容 有害害虫の駆除を目的とし、専用機材による館内薬剤散布

実施回数 年間4回

●植栽等管理

実施内容 施設内の高木剪定及び樹木消毒（低木については、スタッフが実施）

実施回数 隔年（低木は随時）

委託業務年間スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
委託業務												
消防設備点検					○						○	
機械警備業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫駆除業務			○		○				○		○	
植栽等管理（高木）隔年												
スタッフ業務												
施設定期清掃		○	○			○	○				○	○
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
植栽等管理（低木）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

5 収支計画

収入の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理料収入	12,452,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	12,452,000	

支出の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
指定管理事業費	10,602,000	
人件費支出	2,562,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	5,137,000	臨時職員
消耗品費支出	189,000	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	1,925,000	施設用
修繕費支出	200,000	施設等の修繕
通信運搬費支出	87,000	電話料金
手数料支出	10,000	ごみ処理手数料
保険料支出	61,000	指定管理者責任賠償保険
委託費支出	288,000	機械警備、各種設備保守点検他
賃借料支出	121,000	カラオケ著作権使用料
消耗器具備品支出	22,000	AEDパッド
諸経費	1,132,000	
消費税分	776,000	
合 計	12,510,000	
収支差額	▲ 58,000	

【参 考 資 料】

令和5年度

スポーツ振興事業計画

《国民保養センター鹿島荘》

公益財団法人四街道市地域振興財団

事業実施にあたっての基本的な考え方

当財団は、市行政の補完的役割としての使命を念頭に、定款に掲げた地域コミュニティの活性化を図る事業を行い、地域住民の生活向上、福祉の増進及び心身の健全な育成という目標達成に努めます。

この目的を達成するため実施する「スポーツの振興事業」のうち、国民保養センター鹿島荘では、健康志向でジョギングやウォーキング等スポーツを通じて体力づくりに励む市民を応援するため、「ストレッチヨガ教室」を開催します。

(1) 事業の実施計画

別紙「開催日程表」参照

(2) 収支計画

収入の部

科 目	当初予算額	説 明
スポーツ事業収入	1,025,000	ストレッチ・ヨガ教室参加料
合 計	1,025,000	

支出の部

科 目	指定管理 当初予算額	説 明
スポーツ事業費支出	734,000	
諸謝金支出	605,000	教室講師謝礼金
消耗品費支出	10,000	各種教室用
保険料支出	92,000	スポーツ事業保険
賃借料支出	27,000	施設使用料
合 計	734,000	

収支差額	291,000	
------	---------	--

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里

四街道市総合福祉センター

令和6年7月31日（水）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

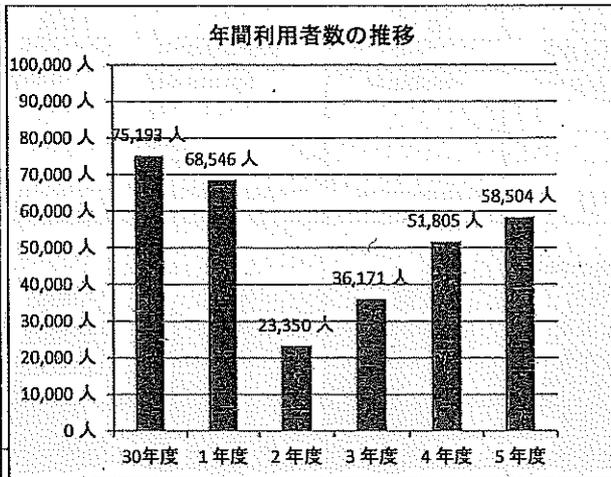
1 評価審査資料	1
・ 1－利用状況過年度比較表	3
・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3－指定管理業務の執行状況	9
・ 事業報告書（写）	13
2 参考資料	41
・ モニタリングチェックシート	43
・ 業務計画書（写）	51

1 評 価 審 査 資 料

1 令和5年度四街道市総合福祉センター利用状況過年度比較表

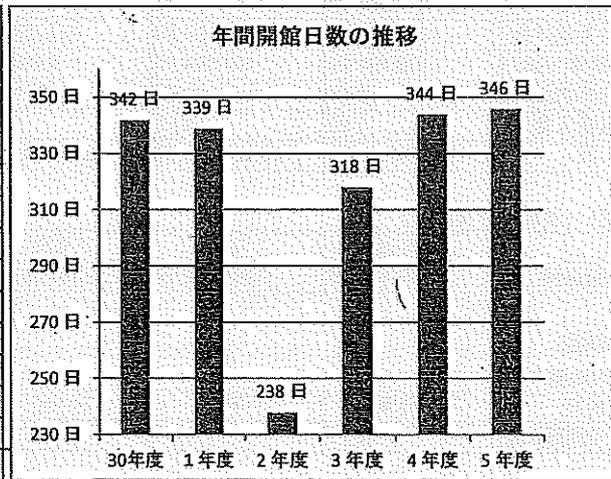
■ 利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	6,957人	6,456人	166人	3,267人	4,070人	4,588人
5月	6,816人	6,639人	0人	3,337人	4,268人	4,695人
6月	5,338人	6,646人	1,355人	3,700人	4,503人	4,736人
7月	5,277人	6,947人	2,949人	3,538人	4,459人	5,451人
8月	6,820人	5,984人	2,584人	2,702人	3,567人	4,944人
9月	6,742人	6,219人	3,089人	0人	4,299人	5,062人
10月	5,678人	5,301人	3,398人	3,392人	4,711人	5,123人
11月	6,249人	6,158人	3,555人	3,354人	4,384人	4,547人
12月	5,750人	5,238人	3,192人	3,410人	3,946人	4,531人
1月	6,236人	6,037人	2,115人	2,921人	4,089人	4,578人
2月	6,020人	5,463人	0人	2,785人	4,573人	4,913人
3月	7,310人	1,458人	947人	3,765人	4,936人	5,336人
計	75,193人	68,546人	23,350人	36,171人	51,805人	58,504人
対前年度	△6,166人	△6,647人	△45,196人	+12,821人	+15,834人	+6,699人



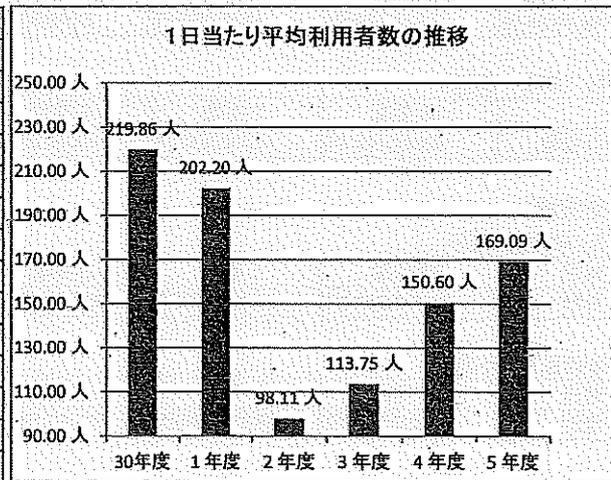
■ 開館日数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	29日	29日	5日	29日	29日	29日
5月	30日	30日	0日	30日	30日	30日
6月	29日	29日	22日	29日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	29日	29日	0日	29日	29日
10月	26日	23日	30日	30日	27日	28日
11月	29日	29日	29日	29日	29日	29日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	26日	26日	0日	27日	27日	28日
3月	30日	30日	9日	30日	30日	30日
計	342日	339日	238日	318日	344日	346日
対前年度	+1日	△3日	△101日	+80日	+26日	+2日



■ 1日当たり平均利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	239.90人	222.62人	33.20人	112.66人	140.34人	158.21人
5月	227.20人	221.30人	0.00人	111.23人	142.27人	156.50人
6月	184.07人	229.17人	61.59人	127.59人	155.28人	163.31人
7月	175.90人	231.57人	98.30人	117.93人	148.63人	181.70人
8月	227.33人	199.47人	86.13人	90.07人	118.90人	164.80人
9月	232.48人	214.45人	106.52人	0.00人	148.24人	174.55人
10月	218.38人	230.48人	113.27人	113.07人	174.48人	182.96人
11月	215.48人	212.34人	122.59人	115.66人	151.17人	156.79人
12月	212.96人	194.00人	118.22人	126.30人	146.15人	167.81人
1月	230.96人	223.59人	78.33人	108.19人	151.44人	169.56人
2月	231.54人	210.12人	0.00人	103.15人	169.37人	175.46人
3月	243.67人	48.60人	105.22人	125.50人	164.53人	177.87人
計	219.86人	202.20人	98.11人	113.75人	150.60人	169.09人
対前年度	△18.73人	△17.66人	△104.09人	+15.84人	+36.85人	+18.49人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

--

2 令和5年度四街道市総合福祉センター管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料	33,678,571円	35,954,586円	36,504,629円	36,927,234円	37,293,610円	37,630,315円
自主事業収入	105,650円	109,316円	19,974円	48,135円	40,258円	43,700円
計	33,784,221円	36,063,902円	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円	37,674,015円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
人件費	15,498,923円	16,494,687円	16,436,064円	18,004,686円	18,679,814円	19,250,668円
需用費	1,244,579円	1,087,523円	1,649,288円	1,553,524円	1,401,594円	1,341,268円
使用料及び賃借料	7,950円	8,680円	0円	0円	0円	0円
役務費	552,008円	552,074円	779,268円	512,580円	492,015円	467,357円
委託料	11,756,813円	14,043,204円	14,358,970円	14,382,061円	14,532,015円	14,812,343円
公課費	714,713円	87,843円	198,482円	1,589円	555,786円	216,949円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	303,000円	315,120円	327,720円	331,560円	344,760円	358,560円
自主事業支出	126,799円	107,689円	6,850円	24,163円	29,690円	16,355円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	30,204,785円	32,696,820円	33,757,242円	34,810,163円	36,035,674円	36,463,500円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	3,579,436円	3,367,082円	2,767,361円	2,165,206円	1,298,194円	1,210,515円

② その他

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理事業経理区分繰入金	2,627,770円	3,600,000円	5,000,000円	3,800,000円	0円	0円

■ 差引（収入－支出）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	-2,627,770円	-3,600,000円	-5,000,000円	-3,800,000円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①＋②）

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	33,784,221円	36,063,902円	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円	37,674,015円

■ 支出の部（①＋②）

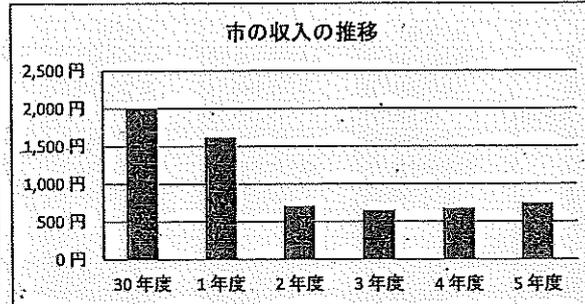
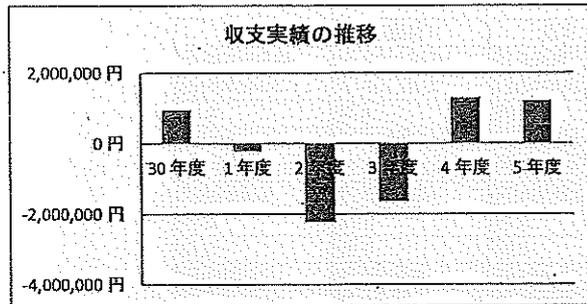
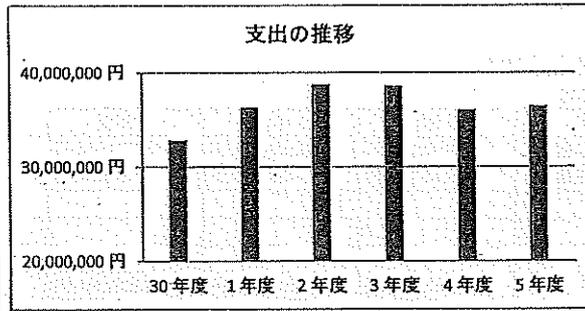
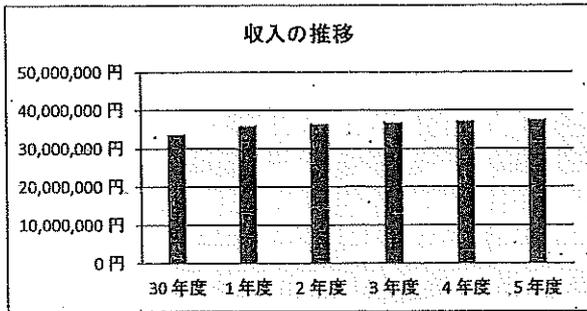
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	32,832,555円	36,296,820円	38,757,242円	38,610,163円	36,035,674円	36,463,500円

■ 差引（収入－支出）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	951,666円	-232,918円	-2,232,639円	-1,634,794円	1,298,194円	1,210,515円

④ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
雑入(公衆電話)	2,010円	1,620円	710円	650円	680円	750円
計	2,010円	1,620円	710円	650円	680円	750円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和5年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろへの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料	73,250,929円	75,560,727円	76,873,648円	77,645,234円	78,367,668円	79,016,297円
自主事業収入	494,340円	457,396円	85,654円	137,842円	166,938円	306,890円
計	73,745,269円	76,018,123円	76,959,302円	77,783,076円	78,534,604円	79,323,187円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
人件費	38,968,160円	41,890,308円	41,792,932円	43,179,437円	43,233,239円	44,269,536円
需用費	3,627,390円	2,749,849円	3,769,223円	3,285,116円	3,447,758円	3,045,505円
使用料及び賃借料	25,230円	26,280円	0円	0円	0円	0円
役員費	1,224,050円	1,169,905円	1,549,762円	1,155,623円	1,102,647円	1,106,121円
委託料	23,944,015円	23,111,840円	23,585,781円	23,797,710円	24,032,233円	24,410,401円
公課費	972,706円	163,179円	375,661円	331,578円	1,374,222円	816,269円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	600,720円	621,600円	646,440円	672,360円	699,240円	727,200円
自主事業支出	719,812円	712,654円	403,901円	60,973円	63,041円	88,305円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	70,082,083円	70,445,615円	72,123,700円	72,482,797円	73,952,380円	74,463,337円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	3,663,186円	5,572,508円	4,835,602円	5,300,279円	4,582,224円	4,859,850円

② その他

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
積立資産取崩収入	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円
計	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料経理区分間入金	2,627,770円	3,754,000円	9,517,840円	7,800,000円	1,500,000円	3,000,000円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	-2,627,770円	-3,754,000円	-6,000,000円	-7,800,000円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	73,745,269円	76,018,123円	80,477,142円	77,783,076円	80,034,604円	82,323,187円

■ 支出の部（①+②）

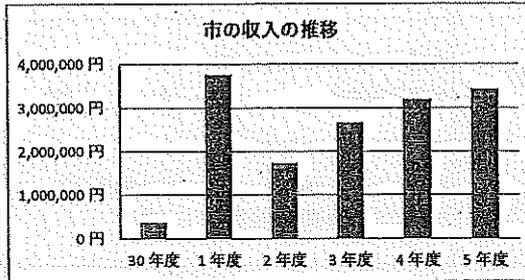
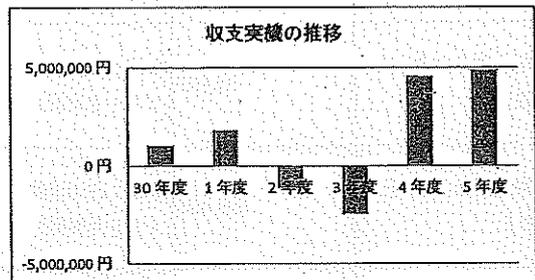
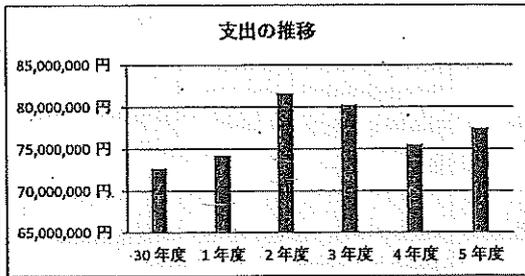
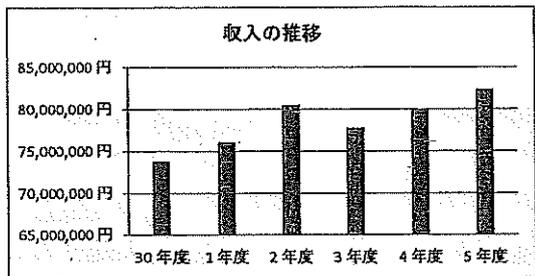
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	72,709,853円	74,199,615円	81,641,540円	80,282,797円	75,452,380円	77,463,337円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	1,035,416円	1,818,508円	-1,164,398円	-2,499,721円	4,582,224円	4,859,850円

④ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
雑入（公衆電話）	7,410円	5,800円	1,850円	2,020円	2,170円	2,990円
雑入（印刷機）	250,930円	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円
施設利用料（陶芸窯）	102,000円	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円
計	360,340円	3,760,180円	1,729,060円	2,669,700円	3,195,800円	3,420,690円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	清掃業務委託	館内の清掃業務	(株) オーチャー 千葉支店	指名競争入札 (5社)	10,397,365	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
2	消防設備点検	消防設備の総合点検及び機器点検をそれぞれ1回ずつ実施	防災技術センター (株)	指名競争入札 (5社)	220,660	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
3	防火対象物定期点検委託	施設内の防火対象物に係る点検を年1回実施	防災技術センター (株)	随意契約	49,500	南部と合同契約 3者見積り (5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託	施設内の害虫駆除に係る業務を年2回実施	ウエストシップ サービス (株)	指名競争入札 (5社)	83,600	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
5	機械警備委託	夜間センター施設後、センサーによる機械警備を実施	総合警備保障 (株)	指名競争入札 (5社)	158,400	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点検	正面玄関、多目的トイレの自動ドアの保守点検を年2回実施	エヌケイ産業(株)	随意契約	146,300	南部と合同契約 3者見積り (5ヶ年契約)
8	夜間受付業務委託	夜間利用のある場合受付業務を委託している	(公社) 四街道市 シルバー人材センター	随意契約	3,132,268	高齢者の雇用による地域活性化
9	エレベーター保守点検委託	月1回エレベーターの保守点検に係る業務を実施	ジャパンエレベーターサービス(株)	指名競争入札 (5社)	128,040	南部と合同契約 (5ヶ年契約)
10	電話設備点検	館内に設置されている電話設備の保守点検を年2回実施	東日本電信電話(株) 千葉事業	随意契約	19,800	特殊設備につき、対応可能業者が1者のため。
11	ごみ処理業務委託	館内から排出されるごみ処理を委託している	共同リサイクル(株)	指名競争入札 (3社)	476,410	3者見積り 単年度契約
				合計	14,812,343	

3 令和5年度四街道市総合福祉センターに係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	貸館業務に関する受付職員、施設管理のための用務員、児童センター運営のため有資格者である児童厚生員を、仕様書に基づき適切な配置を行った。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた適切な人員配置と認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	市が主催する、「おやこの支援勉強会」「虐待防止対策部会」などに参加し、子どもや親を取り巻く環境や支援について学びスキルアップに努めた。また関係団体との情報共有に努めた。
	施設所管課	B	参加が出来なかった職員に関しては、伝達研修を行うことで、対応の均一化に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	施設の老朽化に伴い、施設内外の不具合が増えてきているが、軽微なものについては職員で即時に対応し、専門性が高い箇所に関しては市所管課へ報告した上で、専門業者に依頼し、可能な限り早急に対応するとともに、利用者にも注意喚起及び周知を行い安全確保に努めた。
	施設所管課	B	施設の老朽化に伴い故障等のリスクが増加している中で、十分安全管理に注意いただけており、配慮がされていると認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	A	火災や地震といった緊急時に、利用者や職員の安全確保を図ることができるよう、消防訓練を年2回実施し、その内1回は保健センターと合同で行った。消防本部より指摘いただいた内容を、シナリオに反映させ自主訓練も実施している。また、今年度より定期利用団体代表者にも参加していただけるよう日程調整や声掛けを実施した。災害対策としては、有事の際に本会が災害ボランティアセンターを設置するため、マニュアルの確認や立上げ訓練を実施した。
	施設所管課	B	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規程を設け、プライバシーポリシーを掲示し職員に周知を図っている。また、個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管している。鍵の管理や施錠確認などを複数人で行うことで、情報漏洩防止対策を実施している。
	施設所管課	B	適正に管理されていると認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	定期利用団体代表者会議を開催し、利用の手引きなどを用いて説明し、施設のルール等を周知した。会議の中で、各団体からご意見等を聞く時間を設けている。また、施設利用後に提出する使用点検表にも記載できるようにしており、日頃から施設への要望等についてお伺いできるよう努めている。急な利用方法の変更や、お知らせ等に関しては、総合福祉センター利用団体専用のスマホアプリLINEを活用し周知した。未登録の団体には、手紙や電話連絡を活用している。また、非定期利用団体が優先して使用できる期間を設けるなどし利用の公平性を保つよう配慮している。
	施設所管課	B	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	A	仕様書に基づいた管理運営に努めるとともに、避難訓練などに各団体の利用者に参加していただき、利用者が参画できる運営を行った。また施設が老朽化するなかで、職員による自主的な修繕に努めた。	
施設所管課	B	職員配置、管理体制については、仕様書や協定書等に記載のある水準どおりであると認められる。	

2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	今年度は、前年度と比較すると年間で6,700人ほど利用者が増加している。特に、7月と8月の増加率が高くなった背景には、今年度新たな取り組みとして、南部総合福祉センターわらうべの里内の児童センターと合同でスタンプラリーを開催したことが利用増加へ繋がった。また、児童センターの各種イベント等は、市内全小学校児童へ「学校だより」を配布し広報を行っている。また、諸室の稼働率も前年度と比較し増加している。
	施設所管課	B	直近3年と比較し、利用者数が増加しており、コロナ禍以前の水準に戻りつつある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	四街道市職員接客マニュアルに基づいて対応している。利用者からの電話対応や窓口対応の際には、利用者の声を聴くことに注力し、適切な案内や回答ができるよう努めている。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情があった場合は、職員間で具体的な情報共有を行い、再発防止に努めている。内容に応じて市所管課への報告・連絡・相談を速やかに行っている。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	アンケートの実施やご意見箱を設置するほか、「顔の見える関係性づくり」を心がけ、日頃から利用者とのコミュニケーションを取るよう意識している。その中で、利用に関するご意見や悩み事などを利用団体と共有し、改善を図ることによりサービスの向上に繋がっている。また、事業のPRや開館状況などの周知にSNSを活用することで、より利用しやすく、身近な施設となるように努めている。その際、SNS導入時のフォローを必要に応じて実施している。
	施設所管課	B	SNSの活用等利用しやすい施設となる工夫が見られた。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者の声を大切にするため、アンケートや利用者との対話を大切にしニーズなどの把握に努めている。いただいたご意見等から、需要が高いイベントなどを開催することで、利用者の増加に繋がっている。また、他施設の取組に関する調査を行い、情報収集に努め、多様なイベントが開催できるよう努めている。	
施設所管課	B	利用促進のための取り組みが活き、利用者数がコロナ禍以前の水準に戻りつつある。	

3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守し保守点検を行った。また、仕様書に記載されていない箇所で見つかった不具合が発生した際には、市所管課へ報告した上で適切な業者に点検を依頼し、安全確保に努めた。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた適切な対応が行われていると認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	施設機能については、仕様書に基づき定期点検や機器の清掃などを実施し良好な状態を保っている。清掃についても、業者による日常清掃や定期清掃(床WAX清掃・窓清掃など)を実施している。また、草木の除草・剪定などは職員で日常的に実施することで、館外の美観を保つことができた。
	施設所管課	B	可能な範囲で機能維持、美観維持に努めていると認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	日頃から時間を決めて見回りを実施している。その他にも、利用者からご意見を伺えることも多く、不具合が発見された際には、軽微なものであれば職員が対応し、専門的な箇所であれば業者依頼するなど迅速な対応を心掛けている。
	施設所管課	B	適切に行われていたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	昭和61年竣工し、施設の老朽化が進んでいる。主要部分の故障も相次いでいるが、修繕費が高額なため指定管理者だけでは対応が困難な案件も増えており、その都度市所管課への相談・連絡・報告を実施している。令和9年度に実施すると聞き及んでいる中規模改修の内容についても、市所管課と相談等を行っている。また、クーリングシェルターとしての機能を維持するため、体調不良者の発見や水の配布等を実施・協力した。
	施設所管課	B	指定管理者だけでは対応が困難な事象が発生した際には、社会福祉課へ迅速に連絡した等、連絡・相談を滞りなく行っていた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守しながら保守点検を実施し良好な状態を継続している。また、不具合等が発見された場合は、その不具合に応じて適切に対応をしている。施設の老朽化に伴い、不具合が多発しているが市所管課と相談しながら対応することができた。	
施設所管課	B	協定書及び仕様書に基づいた適切な管理がなされていると認められる。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センター及び児童センターにて、仕様書に定められた指定事業を計画・実施した。老人福祉センターでは、講座定員の増加や申込枠の拡充を図り、より多くの方が参加できるよう配慮した。児童センターでは、未就学児を中心に年齢別でキッズボックスなどの運動系や英語や音楽といった保護者から希望の多い事業を中心とした講座を行った。また、福祉センターまつりについては、今年度より一般の参加も可能となったことから、出演者などの発表意欲も高まり、充実したまつりとなった。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	A	老人福祉センターでは、新たに地域包括支援センターと協力し福祉センターを知らない方やなかなか行くことが難しい方などを対象とした「健康寿命を延ばそう教室」を開催した。児童センターでは、不定期に実施したアンケートを基に自主事業を計画し、未就学児や小学生など年齢に沿った内容の事業を実施した。
	施設所管課	B	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	A	仕様書に基づき、回数などを指定されている事業を滞りなく開催することができた。また、利用者のニーズ把握を適宜高い講座を開催するとともに、講師と、綿密な打合せを行い、実施内容を検討しながら、市民サービスの向上に努めた。	
施設所管課	B	仕様書及び業務計画書に基づいた適切な事業運営がなされていると認められる。	

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	年間を通じて、執行状況管理を行いながら適切に運用することができた。 また、本会顧問会計士の指導により、適切な帳簿管理を行っており、顧問会計士から本会の事務処理体制は良好であり、強調して指摘すべき事項なしとの評価を受けている。
	施設所管課	B	収支状況等問題はなく、適切な管理体制であると認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な予算執行や経費削減に努めるとともに、必要があれば補正予算を組み対応したため、財政状況に問題はなく、適切に執行した。
	施設所管課	B	問題と思われる点はない。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	本会顧問会計士から良好であると評価を受けており、適切な経理状況であった。	
施設所管課	B	水準どおりと認められる。	

総合評価			
指定管理者	A	指定管理者として各項目において、仕様書に基づき適切な対応を行うことができた。 令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が第5類になったことにより、施設入用に関する制限などが緩和され、仕様書に基づいた指定事業なども定員数を増やすなどした結果、利用者数も増加している。また、施設利用についても、定期利用団体代表者会議を開催し、老人福祉センター及び地域福祉センターの利用について情報共有をすることができた。また、利用について公平性を保てるように、一般利用団体へもSNSを活用し、情報共有を実施した。 また、「福祉センターまつり」は4年ぶりに一般の来館者も参加することができ、あいにくの雨天にも関わらず大いに盛り上がった。施設の老朽化などもあり、修繕箇所などが増加しているが、その都度、職員による自主修繕や市所管課に報告・連絡・相談をし対応している。 経理状況においても、内容等を検討をしながら、無理のない予算執行に努め、本会顧問会計士からも評価を得ることが出来、堅実な施設の管理運営ができた。	
施設所管課	B	上記の内容のとおり、指定管理者の経営努力によって利用者数がコロナ禍以前の水準に戻りつつある。今後市民にとって居心地の良い施設として利用いただける工夫をお願いしたい。また、施設の老朽化に伴う故障等運営に支障が起る可能性のある事業が発生した際は引き続き迅速に担当課へ連絡していただきたい。	

その他報告事項	
指定管理者	施設の老朽化に伴い、空調設備や多目的トイレなどの故障が相次いでいる。専門業者の見積りでは必要部品などの供給が終了し始めているので、今後修繕が困難になっていくとのことなので、市所管課と相談しながら対応したい。 四街道市役所の新庁舎建設工事にて、利用者より「なぜ福祉センターは新しくならないのか」などのご意見はいただいている。総合福祉センター分館の今後の対応や中規模改修工事についても、市所管課とその都度情報共有をし、対応していきたいと考えている。
施設所管課	施設の老朽化等については、令和9年度に中規模改修+αが予定されており、指定管理者・庁内関係各課と協議し、改修を進める予定。また、浴場の再開についても中規模改修+αでの改修の検討点として、協議を進める予定。

【判定基準】

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

【総括評価基準】

- 「A」… 優良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

【総合評価基準】

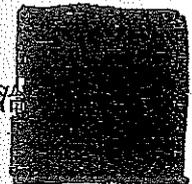
- 「A」… 優良(総合評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(総合評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総合評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

令和6年5月20日

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 齊藤 康治



指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1. 公の施設の名称
四街道市総合福祉センター
2. 指定管理の年度
令和5年度
3. 指定管理の期間
平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日
4. 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり
5. 当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり
6. 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり
7. その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり

本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和5年度 総合福祉センター【施設利用状況】

月	開館 日数	児童センター			老人福祉センター			地域福祉センター			合 計		
		男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均
4月	29	377	649	1,026	837	619	1,456	755	1,351	2,106	1,969	2,619	4,588
		13	23	36	29	22	51	27	47	74	69	92	161
5月	30	339	553	892	872	734	1,606	817	1,380	2,197	2,028	2,667	4,695
		12	19	31	30	25	55	28	46	74	70	90	160
6月	29	389	647	1,036	820	726	1,546	744	1,410	2,154	1,953	2,783	4,736
		14	28	37	29	26	55	26	49	75	69	98	167
7月	30	611	884	1,495	919	740	1,659	834	1,463	2,297	2,364	3,087	5,451
		21	30	51	31	25	56	28	49	77	80	104	184
8月	30	828	955	1,783	843	555	1,398	732	1,031	1,763	2,403	2,541	4,944
		28	32	60	29	19	48	25	35	60	82	86	168
9月	29	585	966	1,551	899	681	1,580	721	1,210	1,931	2,205	2,857	5,062
		21	34	55	31	24	55	25	42	67	77	100	177
10月	28	520	867	1,387	863	739	1,602	808	1,326	2,134	2,191	2,932	5,123
		19	31	50	31	27	58	29	48	77	79	106	185
11月	29	387	692	1,079	779	725	1,504	733	1,231	1,964	1,899	2,648	4,547
		14	24	38	27	25	52	26	43	69	67	92	159
12月	27	425	725	1,150	760	657	1,417	775	1,189	1,964	1,960	2,571	4,531
		16	27	43	29	25	54	29	45	74	74	97	171
1月	27	373	635	1,008	832	766	1,598	749	1,223	1,972	1,954	2,624	4,578
		14	24	38	31	29	60	28	46	74	73	99	172
2月	28	483	767	1,250	890	677	1,567	761	1,335	2,096	2,134	2,779	4,913
		18	28	46	32	25	57	28	48	76	78	101	179
3月	30	818	921	1,739	874	619	1,493	819	1,285	2,104	2,511	2,825	5,336
		28	31	59	30	21	51	28	43	71	86	95	181
総計	346	6,135	9,261	15,396	10,188	8,238	18,426	9,248	15,434	24,682	25,571	32,933	58,504
		18	27	45	30	24	54	27	45	72	75	97	172

令和5年度 総合福祉センター 利用状況
【 児童センター 】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計		
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男性	女性	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	376	224	88	3	335	377	649	1,026
		13	8	4	1	12	13	23	36
5月	30	307	210	48	2	325	339	553	892
		11	7	2	1	11	12	19	31
6月	29	365	230	46	15	380	389	647	1,036
		13	8	2	1	14	14	23	37
7月	30	435	504	119	18	419	611	884	1,495
		15	17	4	1	14	21	30	51
8月	30	510	596	143	16	518	828	955	1,783
		17	20	5	1	18	28	32	60
9月	29	547	384	73	22	525	585	966	1,551
		19	14	3	1	19	21	34	55
10月	28	591	262	64	0	470	520	867	1,387
		22	10	3	0	17	19	31	50
11月	29	430	168	57	0	424	387	692	1,079
		15	6	2	0	15	14	24	38
12月	27	450	204	71	1	424	425	725	1,150
		17	8	3	1	16	16	27	43
1月	27	393	164	69	4	378	373	635	1,008
		15	7	3	1	14	14	24	38
2月	28	472	255	76	1	426	483	767	1,250
		17	10	3	1	16	18	28	46
3月	30	503	636	135	2	463	818	921	1,739
		17	22	5	1	16	28	31	59
合計	346	5,379	3,837	989	84	5,087	6,135	9,261	15,396
		16	12	3	1	15	18	27	45

令和5年度 総合福祉センター 利用状況
【老人福祉センター】

		和室1・2	和室3	会議室	工作室	談話室	図書室	一般利用	主催講座	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	322	274	147	392	20	27	274	0	1,456
		12	10	6	14	1	1	10	0	51
5月	30	287	274	152	364	27	34	297	171	1,606
		10	10	6	13	1	2	10	6	55
6月	29	298	235	127	372	35	39	282	158	1,546
		11	9	5	13	2	2	10	6	55
7月	30	356	245	165	379	32	49	307	126	1,659
		12	9	6	13	2	2	11	5	56
8月	30	258	276	91	283	17	32	285	156	1,398
		9	10	4	10	1	2	10	6	48
9月	29	379	243	141	333	27	48	265	144	1,580
		14	9	5	12	1	2	10	5	55
10月	28	428	248	143	347	40	30	219	147	1,602
		16	9	6	13	2	2	8	6	58
11月	29	312	233	163	355	24	53	231	133	1,504
		11	9	6	13	1	2	8	5	52
12月	27	331	188	144	330	48	23	222	131	1,417
		13	7	6	13	2	1	9	5	54
1月	27	386	195	160	360	44	71	233	149	1,598
		15	8	6	14	2	3	9	6	60
2月	28	398	230	154	368	0	27	247	143	1,567
		15	9	6	14	0	1	9	6	57
3月	30	360	264	134	371	26	54	284	0	1,493
		12	9	5	13	1	2	10	0	51
合計	346	4,115	2,905	1,721	4,254	340	487	3,146	1,458	18,426
		12	9	5	13	1	2	10	5	54

令和5年度 総合福祉センター 利用状況
【地域福祉センター】

		会議室1	ナール活動室	視聴覚室	ボランティア活動室	相談室1	相談室2	録音再生室	ホフちくルーム	付設作業室	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	704	261	476	333	119	62	12	62	77	2,106
		25	9	17	12	5	3	1	3	3	74
5月	30	727	225	483	354	120	83	14	80	111	2,197
		25	8	17	12	4	3	1	3	4	74
6月	29	690	223	489	392	126	81	12	71	70	2,154
		24	8	17	14	5	3	1	3	3	75
7月	30	723	260	567	345	96	91	36	93	86	2,297
		25	9	19	12	4	4	2	4	3	77
8月	30	525	168	418	270	87	79	10	105	101	1,763
		18	6	14	9	3	3	1	4	4	60
9月	29	560	233	461	318	94	80	8	80	97	1,931
		20	9	16	11	4	3	1	3	4	67
10月	28	696	232	536	263	137	114	14	58	84	2,134
		25	9	20	10	5	5	1	3	3	77
11月	29	703	204	438	293	122	69	8	73	54	1,964
		25	8	16	11	5	3	1	3	2	69
12月	27	679	233	406	289	97	68	7	73	112	1,964
		26	9	16	11	4	3	1	3	5	74
1月	27	662	210	389	303	107	62	13	104	122	1,972
		25	8	15	12	4	3	1	4	5	74
2月	28	721	194	415	394	120	80	9	66	97	2,096
		26	7	15	15	5	3	1	3	4	76
3月	30	728	198	485	342	90	76	8	79	98	2,104
		25	7	17	12	3	3	1	3	4	71
合計	346	8,118	2,641	5,563	3,896	1,315	945	151	944	1,109	24,682
		24	8	17	12	4	3	1	3	4	72

令和5年度 総合福祉センター 老人福祉センター 諸室利用率

月	開館日	和室1・2		和室3		会議室		工作室		談話室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	39	45.0	38	45.0	22	26.0	43	49.0	32	37.0	175	40.0
5	30	46	51.0	41	46.0	24	47.0	39	43.0	32	36.0	182	40.0
6	29	48	55.0	41	47.0	20	23.0	42	48.0	30	34.0	181	42.0
7	30	44	49.0	41	46.0	27	30.0	45	50.0	32	36.0	189	42.0
8	30	41	46.0	40	44.0	18	20.0	29	32.0	29	32.0	157	35.0
9	29	47	54.0	39	45.0	25	29.0	40	46.0	29	33.0	180	41.0
10	28	41	49.0	38	45.0	24	29.0	37	44.0	30	36.0	170	40.0
11	29	45	52.0	41	47.0	27	31.0	39	45.0	28	32.0	180	41.0
12	27	46	57.0	35	43.0	23	28.0	38	47.0	28	35.0	170	42.0
1	27	43	53.0	39	48.0	29	36.0	37	46.0	27	33.0	175	43.0
2	28	43	51.0	39	46.0	25	30.0	42	50.0	28	33.0	177	42.0
3	30	42	51.0	38	42.0	25	28.0	42	47.0	31	34.0	178	40.0
計	346	525	51.1	471	45.3	289	28.0	473	45.6	366	34.3	2,114	40.7

令和5年度 総合福祉センター 地域センター 諸室利用率

月	開館日	会議室1		サークル活動室		視聴覚室		ボランティア活動室		相談室1		相談室2		録音再生室	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	54	62.0	42	48.0	42	48.0	42	48.0	40	46.0	38	44.0	9	10.0
5	30	50	56.0	38	42.0	42	47.0	46	51.0	40	44.0	36	40.0	6	7.0
6	29	53	61.0	40	46.0	44	51.0	46	53.0	39	45.0	41	47.0	3	3.0
7	30	55	61.0	43	48.0	52	58.0	37	41.0	32	36.0	42	47.0	11	12.0
8	30	50	56.0	37	41.0	46	51.0	36	40.0	27	30.0	36	40.0	5	6.0
9	29	50	57.0	38	44.0	44	51.0	35	40.0	36	41.0	36	41.0	2	2.0
10	28	43	51.0	43	51.0	49	58.0	32	38.0	43	51.0	43	51.0	6	7.0
11	29	55	63.0	37	43.0	40	46.0	31	36.0	38	44.0	35	40.0	5	6.0
12	27	55	68.0	35	43.0	36	44.0	40	49.0	38	47.0	36	47.0	2	2.0
1	27	51	63.0	41	51.0	39	48.0	35	43.0	30	37.0	39	48.0	6	7.0
2	28	58	69.0	42	50.0	41	49.0	47	56.0	40	48.0	37	44.0	5	6.0
3	30	54	60.0	38	42.0	43	48.0	53	59.0	31	34.0	41	46.0	2	2.0
計	346	628	60.6	474	45.8	518	49.9	480	46.2	434	41.9	460	44.6	62	5.8

月	開館日	ボラちくルーム		付設作業室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	29	33.0	16	18.0	312	36.0
5	30	26	29.0	21	23.0	305	34.0
6	29	23	26.0	15	17.0	304	35.0
7	30	31	34.0	21	23.0	324	66.0
8	30	43	48.0	32	36.0	312	35.0
9	29	26	30.0	21	24.0	288	33.0
10	28	22	26.0	23	27.0	304	36.0
11	29	26	30.0	20	23.0	287	33.0
12	27	26	32.0	25	31.0	293	36.0
1	27	34	42.0	22	27.0	297	37.0
2	28	22	26.0	21	25.0	313	37.0
3	30	28	31.0	16	18.0	306	34.0
計	346	336	32.3	253	24.3	3,645	35.2

令和5年度 総合福祉センター 児童センター主催事業、参加者数
 ①子育て支援事業(指定事業として4事業実施しました)

※びよびよびとパンピルームは0歳～1歳児対象とし、両事業を合わせて20回以上となるように実施しております。

びよびよび		
月	回数	人数
4月		
5月	1	4
6月	1	18
7月	1	20
8月		
9月	1	32
10月	1	24
11月	1	16
12月		
1月	1	23
2月	1	18
3月		
合計	8	155
月平均		19

パンピルーム		
月	回数	人数
4月		
5月	1	6
6月	2	20
7月	1	16
8月		
9月	2	55
10月	2	41
11月	2	23
12月	2	46
1月	1	18
2月	2	46
3月	1	26
合計	16	297
月平均		30

親子ふれあい広場		
月	回数	人数
4月	1	50
5月	3	74
6月	4	88
7月	2	36
8月		
9月	3	64
10月	3	56
11月	3	50
12月	3	52
1月	3	46
2月	3	56
3月	1	22
合計	29	594
月平均		54

なかよしおやこ		
月	回数	人数
4月	1	27
5月	3	55
6月	3	59
7月	1	25
8月		
9月	3	54
10月	3	59
11月	3	54
12月	3	64
1月	3	58
2月	2	42
3月	1	22
合計	26	519
月平均		47

令和5年度 総合福祉センター 児童センター主催事業 参加者数

②イベント(自主事業)

スマイルタイム		回数	人数
月			
4月			
5月			
6月			
7月			
8月	3		43
9月			
10月	2		103
11月			
12月	1		22
1月	1		10
2月			
3月	1		12
合計	8		190
月平均			38

月	日	事業名	人数	月	日	事業名	人数	
5	21	ウルトラトレナー大会2023	19	3	27	Let's ダンス	9	
6	4	親子でリズムエムエクササイズ	13	合計				533
6	18	紙飛行機を飛ばそう	35					
7	30	親子で身体工作「プロペラモーターカー」	25					
8	6	みんなので水遊び	53					
9	17	牛乳パックで作るバカボコ	16					
10	15	児童センターまつり	199					
11	2	高校生と遊ぼう	6					
11	15	高校生と遊ぼう	10					
11	22	高校生と遊ぼう	6					
11	26	クリスマス工作「米のかしらシリウス」	5					
12	3	みんなでクリスマス会	34					
1	14	お正月だよ！児童センター！	64					
2	12	手作りおもちゃ〜我が家はグループ発表会〜	32					
3	2	植物を探そう！フラワーアレンジメント	7					

	回数	人数
①指定事業	79	1,565
②自主事業	24	723
総合計①+②	103	2,288

令和5年度 総合福祉センター【老人福祉センター主催事業 参加者 指定事業として4事業、自主事業として1事業を実施しました。
 ※シルバートレーニング教室と音楽教室は、A・Bに分け合わせて20回以上となるよう実施しております。

回	気功太極拳講座(指定事業)			シルバートレーニング教室A講座(指定事業)			シルバートレーニング教室B講座(指定事業)			音楽教室A講座(指定事業)			音楽教室B講座(指定事業)			
	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	開催日	男	女	計
1	5月9日火	3	19	22	5月12日金	3	29	32	5月26日金	3	24	27	5月9日火	6	27	33
2	6月13日火	3	16	19	6月9日金	2	22	24	6月23日金	3	24	27	6月13日火	6	25	31
3	7月11日火	3	14	17	7月14日金	1	25	26	7月28日金	4	22	26	7月11日火	5	25	30
4	8月8日火	2	17	19	8月4日金	2	23	25	8月25日金	4	18	22	8月8日火	6	22	28
5	9月12日火	3	16	19	9月14日木	2	21	23	9月22日金	3	22	25	9月12日火	5	24	29
6	10月10日火	2	15	17	10月6日金	2	26	28	10月27日金	4	23	27	10月10日火	5	24	29
7	11月14日火	2	12	14	11月10日金	2	21	23	11月24日金	4	21	25	11月14日火	6	19	25
8	12月12日火	2	14	16	12月8日金	2	25	27	12月22日金	4	17	21	12月12日火	5	22	27
9	1月9日火	2	14	16	1月12日金	2	26	28	1月26日金	3	24	27	1月9日火	6	21	27
10	2月13日火	2	15	17	2月9日金	2	29	31	2月16日金	4	21	25	2月13日火	5	22	27
計		24	152	176		20	247	267		36	216	252		55	231	286

開催内容	原則 第2火曜日	原則 第2金曜日	原則 第4金曜日	原則 第2火曜日	原則 第4火曜日
開催内容	9:30~11:00 和室 全10回 受講者数 22	9:30~11:30 和室 全10回 受講者数 34	9:30~11:30 和室 全10回 受講者数 34	13:00~15:00 和室 全10回 受講者数 34	13:00~15:00 和室 全10回 受講者数 34
講師	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

令和5年度 総合福祉センター【老人福祉センター-主催事業 参加者数】

回	シニア健康ヨガ講座(指定事業)		健康寿命を伸ばそう教室(自主事業)				計				
	開催日	男	女	計	開催日	男		女			
1	5月23日火	5	22	27	11月6日月	8	17	25	34	162	196
2	6月27日火	5	25	30	1月29日月	4	15	19	29	148	177
3	8月7日月	3	18	21					22	125	147
4	8月22日火	4	13	17					23	112	135
5	9月26日火	3	20	23					22	122	144
6	10月24日火	5	15	20					23	124	147
7	11月28日火	2	20	22					20	113	133
8	12月26日火	1	15	16					19	112	131
9	1月23日火	6	23	29					25	131	156
10	2月27日火	3	14	17					22	121	143
計		37	185	222		12	32	44	239	1,270	1,509

	回数	人数
①指定事業	60	1,465
②自主事業	2	44
総合計①+②	62	1,509

原則 第4火曜日	第1回 令和5年11月6日(月)
9:30~11:00	9:30~11:00
和室	第2回 令和6年1月29日(月)
全10回	9:30~11:00
受講者数 34	
講師	

使用料収入の実績

令和5年度 総合福祉センター

(単位:円)

月	項目	公衆電話使用料
4月		90
5月		170
6月		100
7月		70
8月		60
9月		20
10月		80
11月		30
12月		10
1月		50
2月		30
3月		40
計		750

その他報告事項

No. 1/2

令和5年度 総合福祉センター 維持管理業務実施状況

業務委託	内容	規定数	実施回数	実施状況	
1 清掃業務委託	日常清掃	毎日	毎日	日常館内美化の向上	
	定期清掃	床面	4回/年	4回/年	ワックス掛け
		ガラス	4回/年	4回/年	薬品の塗布による、ガラス面清掃
	定期点検	2回/年	2回/年	冷温水発生器等点検	
2 害虫駆除委託 3 消防設備保守点検委託 4 防火対象物定期点検委託 5 機械警備委託 6 自動ドア保守点検委託 7 電話設備保守点検委託 8 夜間受付業務委託 9 エレベーター保守点検委託	煤じん有害美質測定業務	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん測定	
	害虫除去	2回/年	2回/年	館内害虫を駆除	
	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認	
	定期点検	1回/年	1回/年	消防法に基づき、館内の防火対象物を点検	
	館内無人時の警備	常時	常時	24時間体制による警備	
	定期点検	2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検	
	定期点検	2回/年	2回/年	電話端末機器の機能点検	
	日常	毎日	毎日	夜間の受付業務	
	定期点検	1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検	

令和5年度 総合福祉センター 小破修繕実施状況

	工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1	電話配線修繕	1階事務所	4月17日	13,530	経年劣化による故障のため修繕
2	自動ドアセンサー修繕	正面玄関	4月21日	63,800	経年劣化による故障のため修繕
3	誘導灯修繕	福祉センター分館(包括)	11月2日	68,200	経年劣化による故障のため修繕
4	湯沸器点検	給湯室(各階)	12月15日	8,800	経年劣化による安全確認のため点検を実施
5	館内スイッチ・屋外センサー修繕	1階給湯室・女子トイレ 屋外階段照明	2月9日	47,300	経年劣化による故障のため修繕
6	屋外センサー照明設置	福祉センター駐車場	3月11日	77,000	夜間利用時、危険箇所啓発のため
7	福祉センター分館照明修繕	福祉センター分館(包括)	3月23日	39,600	経年劣化による安定器故障のため修繕
8	その他館内維持管理		随 時		館内の補修作業を随時実施
9	施設敷地内除草作業等		随 時		施設敷地内の除草作業を随時実施

小 破 修 繕

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日

(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	22,737,741	22,737,741	0	
市指定管理料収入	22,737,741	22,737,741	0	
総合福祉センター指定管理料収入	22,737,741	22,737,741	0	
その他の収入	12,000	0	12,000	
雑収入	12,000	0	12,000	
雑収入	12,000	0	12,000	
事業活動収入計(1)	22,749,741	22,737,741	12,000	
< 支出 >				
人件費支出	6,741,581	5,288,861	452,720	
法定福利費支出	322,707	315,309	7,398	
健康保険料支出	99,684	97,033	2,651	
厚生年金保険料支出	155,916	152,256	3,660	
児童手当拠出金支出	6,648	5,987	661	
労災保険料支出	19,202	18,948	254	
雇用保険料支出	41,257	41,085	172	
非常勤職員給与支出	5,418,874	4,973,552	445,322	
事業費支出	16,852,587	16,603,563	249,024	
医薬品費支出	1,000	0	1,000	
保健衛生費支出	20,000	19,236	764	
教養娯楽費支出	41,100	41,100	0	
消耗器具備品費支出	494,970	477,881	17,089	
保険料支出	194,000	194,000	0	
諸謝金支出	434,000	434,000	0	
印刷製本費支出	53,350	52,328	1,022	
修繕費支出	474,317	318,230	156,087	
通信運搬費支出	251,040	225,169	25,871	
業務委託費支出	14,826,865	14,812,343	14,522	
手数料支出	60,000	29,076	30,924	
租税公課支出	1,945	200	1,745	
事務費支出	29,890	27,792	2,098	
福利厚生費支出	7,040	5,282	1,758	
健康診断料	7,040	5,282	1,758	
業務委託費支出	19,000	18,660	340	
手数料支出	3,850	3,850	0	
法人税、住民税及び事業税支出	125,683	125,683	0	
事業活動支出計(2)	22,749,741	22,045,899	703,842	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	691,842	△691,842	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				

資金収支明細書

(自)令和5年04月01日

(至)令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・老人福祉センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 収入 >				
積立資産取崩収入	1,200,000	0	1,200,000	
財政調整積立資産取崩収入	1,200,000	0	1,200,000	
その他の活動収入計(7)	1,200,000	0	1,200,000	
< 支出 >				
積立資産支出	1,000,000	1,000,000	0	
財政調整積立資産支出	1,000,000	1,000,000	0	
拠点区分間繰入金支出	1,200,000	0	1,200,000	
その他の活動支出計(8)	2,200,000	1,000,000	1,200,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,000,000	△1,000,000	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△1,000,000	△308,158	△691,842	
前期末支払資金残高(12)	3,531,728	3,531,728	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,531,728	3,223,570	△691,842	

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日

(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
 事業：社福事業
 拠点：総合福祉センター管理経営事業
 サ区A：総合福祉センター管理経営事業
 サ区B：福祉センター・児童センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	14,892,574	14,892,574	0	
市指定管理料収入	14,892,574	14,892,574	0	
総合福祉センター指定管理料収入	14,892,574	14,892,574	0	
その他の収入	60,000	43,700	16,300	
雑収入	60,000	43,700	16,300	
雑収入	60,000	43,700	16,300	
事業活動収入計(1)	14,952,574	14,936,274	16,300	
< 支出 >				
人件費支出	13,358,644	13,034,243	324,401	
職員給料支出	4,464,873	4,289,749	175,124	
職員賞与支出	1,361,332	1,361,332	0	
法定福利費支出	1,011,307	952,987	58,320	
健康保険料支出	290,279	270,258	20,021	
厚生年金保険料支出	536,575	501,420	35,155	
児童手当拠出金支出	22,871	19,727	3,144	
労災保険料支出	48,129	48,129	0	
雇用保険料支出	113,453	113,453	0	
非常勤職員給与支出	6,521,132	6,430,175	90,957	
事業費支出	1,050,640	850,426	200,214	
保健衛生費支出	7,476	6,412	1,064	
教養娯楽費支出	19,884	17,450	2,434	
保育材料費支出	248,573	206,318	42,255	
消耗器具備品費支出	239,830	218,668	21,162	
諸謝金支出	409,920	380,480	29,440	
通信運搬費支出	6,230	1,512	4,718	
手数料支出	116,000	17,600	98,400	
租税公課支出	2,727	1,986	741	
事務費支出	93,610	85,292	8,318	
福利厚生費支出	7,400	5,282	2,118	
健康診断料	7,400	5,282	2,118	
研修研究費支出	52,000	48,620	3,380	
業務委託費支出	30,360	27,540	2,820	
手数料支出	3,850	3,850	0	
法人税、住民税及び事業税支出	89,080	89,080	0	
事業活動支出計(2)	14,591,974	14,059,041	532,933	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	360,600	877,233	△516,633	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日

(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：福祉センター・児童センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
積立資産取崩収入	0	0	0	
財政調整積立資産取崩収入	0	0	0	
その他の活動収入計(7)	0	0	0	
< 支出 >				
積立資産支出	1,000,000	1,000,000	0	
財政調整積立資産支出	1,000,000	1,000,000	0	
拠点区分間繰入金支出	0	0	0	
その他の活動による支出	360,600	358,560	2,040	
退職手当積立基金預け金支出	360,600	358,560	2,040	
その他の活動支出計(8)	1,360,600	1,358,560	2,040	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,360,600	△1,358,560	△2,040	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△1,000,000	△481,327	△518,673	
前期末支払資金残高(12)	3,106,667	3,106,667	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,106,667	2,625,340	△518,673	

執行収支状況一覧表

サ区A 総合福祉センター管理経営事業
サ区B 福祉センター・老人福祉センター

令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業

科目	予算額			実行行総額			収支額			執行率		
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(A)-(C)	(%)	(%)	(%)	(B)-(C)	
事業活動による収入	22748741	0	22737741	0	22737741	12000	12000	99.95	12000	99.95	0	
指定管理料収入	22737741	0	22737741	0	22737741	0	0	100.00	0	100.00	0	
市指定管理料収入	22737741	0	22737741	0	22737741	0	0	100.00	0	100.00	0	
総合福祉センター指定管理料収入	22737741	0	22737741	0	22737741	0	0	100.00	0	100.00	0	
その他の収入	12000	0	0	0	0	12000	12000	0.00	12000	0.00	0	
雑収入	12000	0	0	0	0	12000	12000	0.00	12000	0.00	0	
雑収入	12000	0	0	0	0	12000	12000	0.00	12000	0.00	0	
事業活動による収入 合計	22748741	0	22737741	0	22737741	12000	12000	99.95	12000	99.95	0	
事業活動による支出	4355565	4404555	22045899	4404555	22045899	703842	703842	96.91	703842	96.91	0	
人件費支出	5741581	1001330	5288861	1001330	5288861	452720	452720	92.12	452720	92.12	0	
法定福利費支出	322707	43381	315309	43381	315309	7398	7398	97.71	7398	97.71	0	
健康保険料支出	99684	16373	97033	16373	97033	2651	2651	97.34	2651	97.34	0	
厚生年金保険料支出	153916	25986	152256	25986	152256	3660	3660	97.65	3660	97.65	0	
児童手当拠出金支出	6648	1022	5987	1022	5987	561	561	90.06	561	90.06	0	
労災保険料支出	19202	0	18948	0	18948	254	254	98.68	254	98.68	0	
雇用保険料支出	41257	0	41085	0	41085	172	172	99.58	172	99.58	0	
非常勤職員給与支出	5418874	957949	4973552	957949	4973552	445322	445322	91.78	445322	91.78	0	
事業費支出	16852587	3224342	16503563	3224342	16503563	249024	249024	98.52	249024	98.52	0	
医薬品費支出	1000	0	0	0	0	1000	1000	0.00	1000	0.00	0	
保健衛生費支出	20000	19236	19236	19236	19236	764	764	96.18	764	96.18	0	
教養娯楽費支出	41100	21300	41100	21300	41100	0	0	100.00	0	100.00	0	
消耗器具備品費支出	494970	111823	472881	111823	472881	17089	17089	96.55	17089	96.55	0	
保険料支出	194000	0	194000	0	194000	0	0	100.00	0	100.00	0	
借入金支出	434000	43000	43000	43000	43000	0	0	100.00	0	100.00	0	
印刷製本費支出	5350	0	5350	0	5350	1022	1022	98.08	1022	98.08	0	
修繕費支出	474317	163900	318230	163900	318230	156087	156087	67.09	156087	67.09	0	
通信運搬費支出	251040	41071	225169	41071	225169	25871	25871	89.69	25871	89.69	0	
業務委託費支出	14828865	2818012	14812843	2818012	14812843	14522	14522	99.90	14522	99.90	0	
手数料支出	60000	0	29076	23100	29076	30924	30924	48.46	30924	48.46	0	
租税公課支出	1345	0	200	0	200	1745	1745	10.28	1745	10.28	0	
事務費支出	23890	4210	27792	4210	27792	2098	2098	92.98	2098	92.98	0	
福利厚生費支出	7040	0	5282	0	5282	1758	1758	75.03	1758	75.03	0	
健康診断料	7040	0	5282	0	5282	1758	1758	75.03	1758	75.03	0	
業務委託費支出	19000	3110	18660	3110	18660	340	340	98.21	340	98.21	0	
手数料支出	3850	1100	3850	1100	3850	0	0	100.00	0	100.00	0	
法人税、住民税及び事業税支出	125583	125583	125583	125583	125583	0	0	100.00	0	100.00	0	
事業活動による支出 合計	22748741	4404555	22045899	4404555	22045899	703842	703842	96.91	703842	96.91	0	
増減差額	0	-4404555	591842	-4404555	591842	-691842	-691842	0.00	-691842	0.00	0	
その他の活動による収入	1200000	0	0	0	0	1200000	1200000	0.00	1200000	0.00	0	
積立資産取崩収入	1200000	0	0	0	0	1200000	1200000	0.00	1200000	0.00	0	
財政調整積立資産取崩収入	1200000	0	0	0	0	1200000	1200000	0.00	1200000	0.00	0	
その他の活動による収入 合計	1200000	0	0	0	0	1200000	1200000	0.00	1200000	0.00	0	
その他の活動による支出	2200000	1000000	1000000	1000000	1000000	1200000	1200000	45.45	1200000	45.45	0	
積立資産支出	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	0	0	100.00	0	100.00	0	

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・児童センター

1 / 2

令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業

科目	予算額		執行行為額		収支額		執行率		執行率	
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(A)-(C)	(%)	(%)	(B)-(C)
事業活動による収入	14952574	2800	14936274	2800	14936274	14952574	14936274	100.00	99.89	16500
指定管理料収入	14892574	0	14892574	0	14892574	14892574	14892574	100.00	100.00	0
市指定管理料収入	14892574	0	14892574	0	14892574	14892574	14892574	100.00	100.00	0
総合福祉センター指定管理料収入	14892574	0	14892574	0	14892574	14892574	14892574	100.00	100.00	0
その他の収入	60000	2800	43700	2800	43700	60000	43700	72.83	72.83	16300
雑収入	60000	2800	43700	2800	43700	60000	43700	72.83	72.83	16300
事業活動による収入 合計	14952574	2800	14936274	2800	14936274	14952574	14936274	100.00	99.89	16500
事業活動による支出	14591974	1757523	14059041	1757523	14059041	14591974	14059041	96.35	96.35	532933
人件費支出	13368644	1543556	13034243	1543556	13034243	13368644	13034243	97.57	97.57	324401
職員給与支出	4464873	432972	4238749	432972	4238749	4464873	4238749	96.08	96.08	175124
職員給料支出	1361332	0	1361332	0	1361332	1361332	1361332	100.00	100.00	0
法定福利費支出	103824	992987	992987	103824	992987	103824	992987	94.23	94.23	58320
健康保険料支出	290279	35352	270258	35352	270258	290279	270258	93.10	93.10	20021
厚生年金保険料支出	836575	501420	501420	501420	501420	836575	501420	59.45	59.45	35155
労務手当拠出金支出	22871	2592	19727	2592	19727	22871	19727	86.25	86.25	3144
労災保険料支出	48129	0	48129	0	48129	48129	48129	100.00	100.00	0
雇用保険料支出	113453	0	113453	0	113453	113453	113453	100.00	100.00	0
非常勤職員給与支出	6521132	1006770	6430175	1006770	6430175	6521132	6430175	98.61	98.61	90957
非常勤職員給与	1050640	1119187	850426	1119187	850426	1050640	850426	80.94	80.94	200214
保健衛生費支出	7476	0	7476	0	7476	7476	7476	85.77	85.77	1064
教養娯楽費支出	19884	0	17450	0	17450	19884	17450	87.76	87.76	2434
保管材料費支出	245573	6851	206318	6851	206318	245573	206318	83.00	83.00	42255
消耗器具備品費支出	236630	63322	219668	63322	219668	236630	219668	91.18	91.18	21162
諸謝金支出	409920	28000	380480	28000	380480	409920	380480	92.82	92.82	29440
通信運搬費支出	6230	1428	1512	1428	1428	6230	1428	22.77	22.77	4718
手数料支出	116000	17600	17600	17600	17600	116000	17600	15.17	15.17	98400
租税公課支出	2727	1986	1986	1986	1986	2727	1986	72.83	72.83	741
事務費支出	93610	5590	85292	5590	85292	93610	85292	91.11	91.11	8318
福利厚生費支出	7400	0	5282	0	5282	7400	5282	71.38	71.38	2118
健康診断料	7400	0	5282	0	5282	7400	5282	71.38	71.38	2118
研修研究費支出	52000	0	48620	0	48620	52000	48620	93.50	93.50	3380
業務委託費支出	30360	4590	27540	4590	27540	30360	27540	90.71	90.71	2820
手数料支出	3850	1100	3850	1100	3850	3850	3850	100.00	100.00	0
法人税、住民税及び事業税支出	89080	89080	89080	89080	89080	89080	89080	100.00	100.00	0
事業活動による支出 合計	14591974	1757523	14059041	1757523	14059041	14591974	14059041	96.35	96.35	532933
増減差額	360600	-1754723	877233	-1754723	877233	360600	877233	0.00	0.00	-516633
その他の活動による支出	1360600	1089640	1358560	1089640	1358560	1360600	1358560	99.85	99.85	2040
積立資産支出	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	100.00	100.00	0
財政調整積立資産支出	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	100.00	100.00	0
その他の活動による支出	360600	89640	358560	89640	358560	360600	358560	99.43	99.43	2040
退職手当積立基金預け金支出	360600	89640	358560	89640	358560	360600	358560	99.43	99.43	2040
その他の活動による支出 合計	1360600	1089640	1358560	1089640	1358560	1360600	1358560	99.85	99.85	2040
増減差額	-1360600	-1089640	-1358560	-1089640	-1358560	-1360600	-1358560	0.00	0.00	-2040

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B
総合福祉センター・管理経営事業
福祉センター・老人福祉センター

1 / 2

拠点区分
総合福祉センター・管理経営事業
令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

科目	当初予算額	修正額	計(1)		計(2)		執行率
			補正額	流用額	執行額	執行残額	
事業活動による収入	22748741	0	22748741	0	22748741	22737741	99.95
指定管理料収入	22737741	0	22737741	0	22737741	22737741	100.00
市指定管理料収入	22737741	0	22737741	0	22737741	22737741	100.00
総合福祉センター指定管理料収入	22737741	0	22737741	0	22737741	22737741	100.00
その他の収入	12000	0	12000	0	12000	12000	100.00
雑収入	12000	0	12000	0	12000	12000	100.00
雑収入	12000	0	12000	0	12000	12000	100.00
事業活動による収入 合計	22748741	0	22748741	0	22748741	22737741	99.95
事業活動による支出	22748741	0	22748741	0	22748741	22048899	96.91
人件費支出	8741881	0	8741881	0	8741881	8528861	97.62
法定福利費支出	322707	0	322707	0	322707	315309	97.41
健康保険料支出	98684	0	98684	0	98684	97033	97.31
厚生年金保険料支出	155916	0	155916	0	155916	152256	97.65
児童手当給付金支出	6648	0	6648	0	6648	6587	99.08
労災保険料支出	19202	0	19202	0	19202	18948	98.68
雇用保険料支出	41257	0	41257	0	41257	41085	99.58
非常勤職員給与支出	5418874	0	5418874	0	5418874	4973552	91.78
事業費支出	16882120	-129533	16852587	0	16852587	16603563	98.52
医薬品費支出	1000	0	1000	0	1000	1000	100.00
保健衛生費支出	20000	0	20000	0	20000	19236	96.18
教養娯楽費支出	40000	1100	41100	0	41100	41100	100.00
消耗器具備品費支出	54820	-54850	49370	0	49370	47781	96.55
保険料支出	194000	0	194000	0	194000	194000	100.00
補助金支出	434000	0	434000	0	434000	434000	100.00
印刷製本費支出	5350	0	5350	0	5350	5238	98.08
修繕費支出	60000	-125883	47417	0	47417	318230	67.09
通信運搬費支出	251040	0	251040	0	251040	251040	100.00
業務委託費支出	14776865	50000	14826865	0	14826865	14812343	99.99
手数料支出	6000	0	6000	0	6000	29076	48.46
租税公課支出	1945	0	1945	0	1945	200	10.28
事務費支出	26040	3650	29690	0	29690	27792	93.29
福利厚生費支出	7040	0	7040	0	7040	5282	75.03
健康診断料	7040	0	7040	0	7040	5282	75.03
業務委託費支出	19000	0	19000	0	19000	18680	98.31
手数料支出	3850	0	3850	0	3850	3850	100.00
法人税、住民税及び事業税支出	0	125583	125583	0	125583	125583	100.00
事業活動による支出 合計	22748741	0	22748741	0	22748741	22048899	96.91
増減差額	0	0	0	0	0	-691842	0.00
その他の活動による収入	1500000	-300000	1200000	0	1200000	1200000	100.00
積立資産取崩収入	1500000	-300000	1200000	0	1200000	1200000	100.00
財政調整積立資産取崩収入	1500000	-300000	1200000	0	1200000	1200000	100.00
その他の活動による収入 合計	1500000	-300000	1200000	0	1200000	1200000	100.00
その他の活動による支出	1500000	700000	2200000	0	2200000	1000000	45.45
積立資産支出	0	1000000	1000000	0	1000000	1000000	100.00
財政調整積立資産支出	0	1000000	1000000	0	1000000	1000000	100.00

予算執行状況表

事業名：杜福事業
サ区A
サ区B
総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・児童センター

1 / 2

拠点区分 総合福祉センター管理経営事業 令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

科目	当予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	149,257.4	0	149,257.4	0	149,257.4	149,302.74	163.00	99.89
指定管理料収入	148,925.74	0	148,925.74	0	148,925.74	148,925.74	0	100.00
市指定管理料収入	148,925.74	0	148,925.74	0	148,925.74	148,925.74	0	100.00
総合福祉センター指定管理料収入	148,925.74	0	148,925.74	0	148,925.74	148,925.74	0	100.00
その他の収入	600.00	0	600.00	0	600.00	437.00	163.00	72.83
雑収入	600.00	0	600.00	0	600.00	437.00	163.00	72.83
雑収入	600.00	0	600.00	0	600.00	437.00	163.00	72.83
事業活動による収入 合計	149,257.4	0	149,257.4	0	149,257.4	149,302.74	163.00	99.89
事業活動による支出	145,919.74	0	145,919.74	0	145,919.74	140,590.41	5,329.33	96.35
人件費支出	133,586.44	0	133,586.44	0	133,586.44	130,342.43	3,244.01	97.57
施設給費支出	45,174.45	-2,485.2	42,689.25	-2,772.0	44,917.25	42,897.49	1,751.24	96.08
職員給与支出	13,042.04	2,940.8	15,982.84	2,772.0	18,754.84	13,613.32	0	100.00
指定福利費支出	10,158.63	-455.6	9,703.03	0	9,703.03	9,529.87	173.16	94.23
健康保険料支出	2,902.9	0	2,902.9	0	2,902.9	2,702.58	200.21	93.10
厚生年金保険料支出	5,365.75	0	5,365.75	0	5,365.75	5,014.20	351.55	93.45
児童手当拠出金支出	228.71	0	228.71	0	228.71	1,972.7	31.44	86.25
労災保険料支出	488.80	-75.1	413.70	0	413.70	481.29	0	100.00
雇用保険料支出	11,725.8	-330.5	11,395.3	0	11,395.3	11,345.3	50.00	100.00
非常勤職員給与支出	652,113.2	0	652,113.2	0	652,113.2	643,017.5	9,095.7	98.61
事業費支出	11,435.70	-929.30	10,506.40	0	10,506.40	8,504.26	2,002.14	80.94
保健衛生費支出	747.6	0	747.6	0	747.6	641.2	106.4	85.77
教養娯楽費支出	1,988.4	0	1,988.4	0	1,988.4	1,745.0	243.4	87.76
保育材料費支出	2,285.73	200.00	2,485.73	0	2,485.73	2,063.18	422.55	83.00
消耗器具備品費支出	1,998.30	400.00	2,398.30	0	2,398.30	2,166.68	231.62	91.18
補助金支出	49,800.00	-8,900.00	40,900.00	0	40,900.00	38,048.00	2,852.00	92.82
通信運搬費支出	7,000.00	-638.50	6,361.50	0	6,361.50	6,300.00	61.50	100.00
手数料支出	11,600.00	0	11,600.00	0	11,600.00	11,600.00	0	100.00
租税公課支出	272.7	0	272.7	0	272.7	198.6	74.1	72.83
雑費支出	8,876.0	385.0	9,261.0	0	9,261.0	8,629.2	631.8	91.11
福利厚生費支出	740.0	0	740.0	0	740.0	528.2	211.8	71.38
健康診断料	740.0	0	740.0	0	740.0	528.2	211.8	71.38
研修研究費支出	5,200.00	0	5,200.00	0	5,200.00	4,862.00	338.00	93.50
業務委託費支出	303.60	0	303.60	0	303.60	276.40	27.20	90.71
手数料支出	385.0	0	385.0	0	385.0	385.0	0	100.00
法人税、住民税及び事業税支出	8,900.00	0	8,900.00	0	8,900.00	8,900.00	0	100.00
事業活動による支出 合計	145,919.74	0	145,919.74	0	145,919.74	140,590.41	5,329.33	96.35
増減差額	3,600.00	0	3,600.00	0	3,600.00	8,712.33	-5,112.33	0.00
その他の活動による収入	150,000.00	-150,000.00	0	0	0	0	0	0.00
預立資産取崩収入	150,000.00	-150,000.00	0	0	0	0	0	0.00
財政調整積立資産取崩収入	150,000.00	-150,000.00	0	0	0	0	0	0.00
その他の活動による収入 合計	150,000.00	-150,000.00	0	0	0	0	0	0.00
その他の活動による支出	186,060.00	-50,000.00	136,060.00	0	136,060.00	135,866.60	193.40	99.85
積立資産支出	0	100,000.00	100,000.00	0	100,000.00	100,000.00	0	100.00
財政調整積立資産支出	0	100,000.00	100,000.00	0	100,000.00	100,000.00	0	100.00
拠点区分間繰入金支出	150,000.00	-150,000.00	0	0	0	0	0	0.00

2 参 考 资 料

令和5年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	電話配線、自動ドアセンサーの修繕を早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	誘導灯修繕、湯沸器点検について早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	館内スイッチ・屋外センサー修繕、屋外センサー照明設置、分館照明修繕について早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	<input type="radio"/>	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	水準どおりと認められる。

その他報告事項

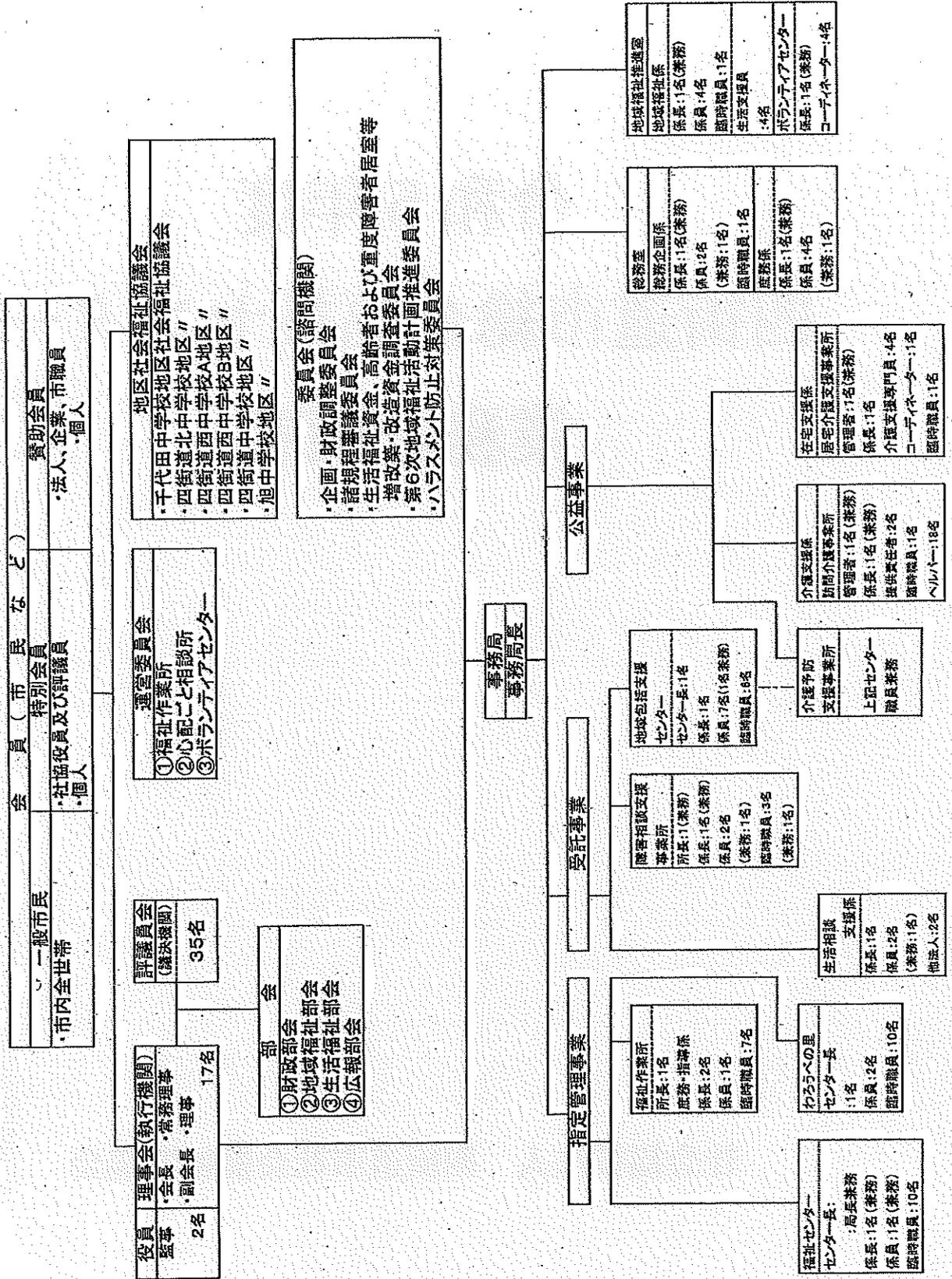
《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度
四街道市総合福祉センター
業務計画書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

(1) 管理運営の体制



(2) 業務の実施計画

1. 総合福祉センター

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を与え、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。
また、市からの新型コロナウイルス感染症対策を遵守しながら、管理・運営に努める。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から17時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

市内の子育て支援施設の一つとして、アンケート等を通じて、利用者のニーズを捉えつつ、子育て支援事業を幅広く展開する。

また、地域との連携を図り、ボランティア団体や個人ボランティアとの交流の機会を多く作る。

- a. ぴよぴよベビー 対象：0歳児（5か月～1歳）とその保護者
開催日：不定期木曜日（学生の長期休み期間は除く）
親子の交流または子育てに関する情報交換の場としての活動を中心に、助産師によるお話し会やベビーマッサージ、リズムエクササイズを取り入れる。
- b. バンビルーム 対象：0歳児（1歳前後）とその保護者
開催日：第1・2木曜日（学生の長期休み期間は除く）
同年代のお子さまを持つ親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、外部講師によるリズムエクササイズや親子キッドピクスなどの体を動かす活動、音楽リトミックなどや手遊び、絵本の読み聞かせなどを企画する。
- c. 親子ふれあい広場 対象：1～2歳児とその保護者
開催日：第1～3金曜日（学生の長期休み期間は除く）
親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、月齢に合わせた工作や季節のイベント、運動遊びなどを展開する。
バンビルーム同様、好評である親子キッドピクスを展開し、継続して英語リトミックを実施する。
- d. なかよしおやこ 対象：2～3歳児とその保護者
開催日：第1～3火曜日（学生の長期休み期間は除く）
3歳で、幼稚園に入園する子ども達が増加する中で、集団活動を経験する貴重な場として、年間を通じて展開する。英語、リトミック、運動を中心に季節に応じた遊びや工作、行事にふれることで、情操を養う。
- e. スマイルタイム 対象：未就学児
開催日：不定期（月1～2回）
同年代のお子さまを持つ親子の交流を目的とし、月齢に合わせた読み聞かせや手遊びなどを実施する。

② 手作りクラブ (主に日曜日 9時30分～12時)

原則小学生以上を対象とし、年4回程度、季節に応じた工作等のイベントを実施する。周知を、市内全小学校等にすることで、公平性を保っている。申込方法も、インターネットを活用し朝から夜まで申込ができる方法を活用しているが申込日の拡充などを検討し実施していく。内容についても、より多くの子ども達に参加できる実施方法を検討しつつ内容の充実に努める。

また、内容に応じて、対象を子どもとその保護者まで広げることで、同伴参加でき、親子で協力し、一つの作品を作り上げる事業は大変好評であったため、引き続き継続して開催する。

③ その他の事業

関係団体や個人のボランティア等が関わるイベントを開催する。

a. 体験クラブ (小学生とその保護者)

外部講師やボランティア、企業などに依頼し、親子向けの工作や、小学生や中学生を対象としたバランスボール体験や紙ひこうきイベントなどを実施する。

b. ウルトラトレナー大会 (幼児 (保護者同伴) ～18歳以下) 随時

時間内に光るボタンをいくつ押せるか競う遊具を使用した遊び。

日常的に参加する子ども達の記録を学年ごとに掲示することにし、同年代で記録を競うことが出来、なおかつ、常に意欲的に参加できるように実施する。

c. 地域との交流の機会の充実 (小・中学生)

子ども達は家庭のみならず地域の中で、様々な人との関わりを通じて育つと考えるため、これまでは市内外の高校生や大学生にイベントに参加してもらっていたが、より充実した運営が出来るよう、日頃の運営やイベントなどで地域との交流ができる機会を増やしていく。

d. 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を企画し、子ども達が楽しめる内容を考えていきたい。昨年度は、色々な制限がある中での開催になったことから、今年度は新たな模擬店や手作りコーナーなど、ボランティアの協力を得て実施したい。

e. 世代間交流事業

福祉センター2階及び3階で活動する団体と日頃から遊びにくる子ども達を結び付けることにより、福祉教育や後の人材育成へと繋がると考えるため、今年度は児童や高齢者などと一緒に活動する事業展開を図る。

(2) 老人福祉センター事業

老人の福祉向上を図るために、老人の健康づくりの場、憩いの場として定着し、親しまれる施設の運営を目的とする。

また、市からの新型コロナウイルス感染症対策を遵守しながら、管理・運営に努める。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

①主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、下記の主催講座を実施する。

また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座を実施する。

事業名	内容
気功太極拳	年間を通じた講座で、初心者にも無理のない気功を段階的に学び、健康を増進する。
シルバー体操教室	年間を通じた講座で、年齢に応じて、簡単なマッサージ法や寝床体操を学ぶ。
シニア健康ヨガ	年間を通じた講座で、ゆるやかな体の動きと呼吸方法を学び、健康を増進する。
音楽教室	年間を通じた講座で、初心者にも無理なく、歌や朗読を学び、健康を増進する。

②木曜ふれあい広場

各種団体が、日頃の成果を発表する場として、木曜ふれあい広場を実施する。

事業名	内容
木曜ふれあい広場 (お茶や舞踊、大正琴)	和室1～3を開放し、サークル活動や各種教室の成果を発表する場として開放し1日楽しめる場を設けている。 また、飛び入りの参加もでき、個人として発表することもできるよう配慮する。 また、従事する世話人が高齢になっており、後継者等の運営に関する人材育成にも努める。

③貸館事業の実施

各同好会の活動拠点として貸館を行っているが、令和5年度についても新規団体からの利用申請もあり、年々団体数が増加している。公平な利用が保てるよう、代表者会議や日常的に施設利用に関する意見を受け付けるようにしている。

また、各種団体が、施設を利用するだけにとどまらず、施設外でも社会福祉協議会の事業を中心に、日頃の活動を発表する機会の提供を行えるよう、情報の発信及び依頼を引き続きしていく。

新型コロナウイルスの影響により、行政により施設の利用に際して、制限等を設けられた場合は利用団体への連絡を徹底していく。

④スカイウェルの利用

スカイウェル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

⑤その他

a. 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を企画し、利用団体の発表の場を設ける。昨年度は、感染対策として一般来館者をいれることができなく、参加者から寂しいなどのお声をいただいた。今年度は、新型コロナウイルス感染症対策を市や他の公共施設と足並みを揃えながら、充実した内容を検討し実施したい。

事業名	内 容
令和5年度 福祉センターまつり (令和5年10月15日予定)	1. 老人作品展 木彫、書道、俳句他
	2. 囲碁大会 同好会主催
	3. お楽しみ広場 舞踊、カラオケ他
	4. 抹茶で一服 茶道同好会主催

b. 老人福祉センター内、2階ロビーへ活動団体の作品の展示

創作活動を行っている老人福祉センター登録団体による、作品展示を行う。

年に一度、展示を行っている団体の意向を確認し、必要に応じて代表者会議を行い作品展示場所を決めている。

c. 椅子ヨガ講座

高齢者の健康増進のため、高齢者向けの講座として開催する予定である。

主催講座の「シニア健康ヨガ」に比べ、体に負担が少なく、単発講座のため参加しやすい講座となる。

(3) 地域福祉センター事業

地域福祉向上を図るために、地区社会福祉協議会や福祉団体、ボランティアグループなどの会議やサークル活動の場として、親しまれる施設の運営を目的としている。

また、市からの新型コロナウイルス感染症対策を遵守しながら、管理・運営に努める。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 貸館事業の実施

各種団体の公平な利用のため、代表者会議を実施する。併せて引き続き、福祉センターへの意見箱を設置し、意見の収集に努める。

令和5年度も、社会福祉協議会が運営するボランティアセンターと連携し、ボランティアの養成につながる環境の整備に努める。

新型コロナウイルスの影響により、行政により施設の利用に際して、一部利用制限を設けられた場合、利用団体への連絡を徹底していく。

② 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年1回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を企画し、ボランティア団体による発表、活動体験や市内の小中学校や高齢者施設、障害者施設等による作品展示の場を設ける。ボランティアセンターでは、ボランティアに関する相談窓口を設ける。

(3) 収支予算書 (令和5年度)

1. 総合福祉センター

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	37,630,315	
雑収入	72,000	
合 計	37,702,315	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	19,100,225	
健康診断料	14,440	
研修研究費	52,000	
業務委託費(事務費)	49,360	
医薬品費	1,000	
保健衛生費	27,476	
教養娯楽費	59,884	
保育材料費	228,573	
消耗器具備品費	749,750	
保険料	194,000	
諸謝金	933,000	
印刷製本費	53,350	
修繕費	600,000	
通信運搬費	321,120	
業務委託費	14,776,865	
手数料	176,000	
租税公課	4,672	
合 計	37,341,715	
事業活動資金収支差額	360,600	

収支予算書内訳

(総合福祉センター老人福祉センター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	22,737,741	
雑収入	12,000	
合 計	22,749,741	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	5,741,581	
健康診断料	7,040	
業務委託費(事務費)	19,000	
医薬品費	1,000	
保健衛生費	20,000	
教養娯楽費	40,000	
消耗器具備品費	549,920	
保険料	194,000	
諸謝金	434,000	
印刷製本費	53,350	
修繕費	600,000	
通信運搬費	251,040	
業務委託費	14,776,865	
手数料	60,000	
租税公課	1,945	
合 計	22,749,741	

収支予算書内訳

(総合福祉センター児童センター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	14,892,574	
雑収入	60,000	
合 計	14,952,574	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	13,358,644	
健康診断料	7,400	
研修研究費	52,000	
業務委託費(事務費)	30,360	
保健衛生費	7,476	
教養娯楽費	19,884	
保育材料費	228,573	
消耗器具備品費	199,830	
諸謝金	499,000	
通信運搬費	70,080	
手数料	116,000	
租税公課	2,727	
合 計	14,591,974	
事業活動資金収支差額	360,600	

2. 南部総合福祉センターわろうべの里

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を提供し、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から17時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

アンケートや参加者の意見を通じて利用者が何を望んでいるのか、常に利用者のニーズを捉え、子育て支援事業を幅広く展開する。

a. おしゃべりサロン（0歳～1歳半児とその保護者）第2火曜日（8月を除く）

助産師の協力を得て、赤ちゃんの身長や体重を測定し、発達状況の確認や育児相談が気軽にできる場として開催する。また、季節に応じたワンポイントアドバイスなど子育てに役立つ情報を提供していく。

b. ミルキーベビー（3か月～6か月児とその保護者）年4コース（各コース3回）

概ね3か月から6か月の赤ちゃんとその保護者を対象に、情報交換や友だち作りができる場として開催する。一緒に同じ体験をしていただくことで、よりコミュニケーションが取れるよう、「ベビーマッサージ」「ベビースキンケア」「親子の触れ合い遊び」の3回を1コースとする。

c. 1・1タイム（1歳児とその保護者）第2・第4水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、1歳になったお子さんと一緒に、リズム遊びや体操を楽しめる場として開催する。

d. こころリズム（2歳～3歳児とその保護者）第1・第3木曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、体操やゲーム、リズム遊び、パラバルーンなど親子で元気に体を動かして楽しめる場として開催する。

e. すくすくベビー（0歳児とその保護者）第1・第3水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、親子の触れ合い遊び、保健師によるワンポイント講座、ママヨガを行い、赤ちゃんと楽しく過ごしながら、保護者同士が気軽に交流できる場として開催する。

f. わくわくキッズ（2歳から3歳児とその保護者）金曜日月3回程度（8月を除く）

幼稚園や保育所など集団生活に入る前の子どもたちが、集団活動を経験する場として登録制で年間を通じて活動を展開している。

季節に応じた遊びや工作、昔から伝わる伝統行事などを取り入れ情操を養っている。また運動会やクリスマス会などのイベントも好評なので、より充実した内容を検討している。

g. おはなしトントン（未就学児とその保護者）第3月曜日、祝日の場合第2月曜日（8月を除く）

にこにこ文庫の皆さんに依頼し、絵本・紙芝居などのお話の読み聞かせや、わらべうたの紹介をしていただく。情操を養う講座として引き続き実施する。

② 手作り事業

廃品や身近な素材を利用したリサイクル工作や、小学生を対象としたわろうべ工作やこどもクッキングを、今年度も実施する。

a. リサイクル工作（幼児（保護者同伴）～18歳まで）

リサイクル品を利用した工作を準備し、来館した人が気軽に楽しめるようにしている。また、夏休みなど長い休みの時は種類を増やし、より楽しめるようにしている。

b. わろうべ工作（小学生）

季節のプレゼントやオリジナルの作品を手作りする。有料ではあるが、子ども達のお小遣いで出来る範囲のものを準備する。今年度も木の実や貝殻など自然物を使う工作や、電熱ペンやグルーガンなど日頃経験できないことを取り入れ、内容の充実を図っていきたい。

c. 夏休み工作（小学生）

毎年おもちゃ病院の皆さんの協力を得て、モーターを使った工作や、木工工作を楽しんでいる。毎年好評の講座なので、今年度は回数を増やし、2回実施する予定である。モーターで動く観覧車作りを計画しており、おもちゃ病院の皆さんと相談しながら内容の充実を図りたい。

d. こどもクッキング（小学生）

軽食やお菓子づくりを実施している。参加することで、料理に興味を持ち、食べ物を大切に、感謝する気持ちが育つ良い機会となっている。参加希望者も多いので、より内容の充実を図り、今年度は回数を増やして継続していく。

③ その他の事業

小・中学生向けの事業や、関係団体・ボランティア等が関わった事業を実施する。

a. おいでよ小学生！（小学生）毎週木曜日（学校休業日を除く）

小学校の下校時間が早い木曜日に、子どもたちにとって児童センターが楽しい居場所となることを目指して開催する。様々な遊びや体験を用意し、内容の充実を図る。

b. わろうべまつり

縁日コーナー・手作りコーナー・マシュマロショップなど、ボランティアの協力を得ながら、これまでの経験を活かし、より内容の充実を図りたい。

c. 手作りボランティア活動

毎週火曜日の午前中、ボランティアの方に児童センターで使用するものを手作りしていただいている。子ども達が使用する椅子や人形の洋服・工作の準備など幅広く活動し、児童厚生員だけでは準備しきれない部分を助けていただき、より良いものを子ども達に提供できている。

d. 世代間交流事業「紙芝居」月1回金曜日（8月3月を除く）

わろうべ会の皆さんに月1回「紙芝居」を読んでいただいている。世代間の交流の場として引き続き実施する。

(2) 老人福祉センター事業

高齢者の福祉向上を図るために、健康づくりの場、憩いの場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上を目的として、下記の主催講座を実施する。

令和4年度から参加者の枠を拡大し、より多くの参加が見込めるようにする。

また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座の内容などを考慮し実施する。

事業名	内容
初めてストレッチ講座	年間を通じた講座で、初心者に特化し無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
じっくりストレッチ講座	年間を通じた講座で、無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
はつらつ健康体操講座	年間を通じた講座で、初心者でもできる健康体操を段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニアヨガ講座	年間を通じた講座で、無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニア笑いヨガ講座	年間を通じた講座で、笑いヨガを含む無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。

② 貸館事業

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、登録団体へ無料で部屋の貸出を実施する。部屋の利用については、公平性を保てるよう代表者会議を開催し、施設利用に関する意見交換等を実施する。

また、日ごろより笑顔と思いやりを持って市民サービスの向上に努めていく。

③ スカイウェルの利用

スカイウェル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

(3) ふれあいセンター

地域福祉の向上を図るために、社会福祉協議会や行政の主催事業、福祉団体やボランティアグループの会議や登録団体の活動の場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 貸館事業

登録団体の公平性を保持するよう代表者会議を開催し、施設利用に関する説明及び意見交換を実施する。また、日ごろより登録団体と交流を図り、施設への要望把握や施設利用に関しての共通理解などに努め、笑顔と思いやりを持って市民サービスを行っていく。

社会福祉協議会が運営するボランティアセンターとの連携や、活動拠点としている四街道中学校地区社協とも積極的に連携を図り地域福祉の推進を図ることに努める。

② 陶芸窯の利用

登録団体の陶芸を行う団体に対し、陶芸連絡会を設置しお互いの情報交換や陶芸窯の計画的な使用計画を立て公平な利用に努める。

③ ボランティアキャンプの利用

ボランティア活動を行う団体に対し、部屋の使用を促すとともに活動促進に努める。

平成28年度より約半分を使用して、四街道中学校地区社会福祉協議会の活動拠点としている。毎週月・水・金曜日13時から17時まで活動し、地域福祉の推進を図っている。

④ 本のひろばの利用

児童向け図書、趣味の図書、一般図書の閲覧及び貸出しをして図書の活用に努める。

また、利用者について読書、学習などに利用できるスペースとしての利用促進に努める。

(4) 世代間交流事業

世代間による交流活動を通じて、お互いの教養や同じ地域社会でともに暮らしているという共通認識を育み、地域社会の連帯感の促進に努める。

(5) 活動促進事業

年1～3回、老人福祉センター及びふれあいセンターの定期利用団体活動を、広く市民に周知を行うため、体験型イベントを開催する。一般の利用者などから、情報収集をおこない、ニーズに沿った内容を検討し実施していく。

(6) わろうべ祭り

老人福祉センター及びふれあいセンターを利用する登録団体の会員が主体となり実行委員会を構成し、わろうべの里を利用している各団体が1年間の活動成果の発表・展示・実演を行っている。多くの市民とふれあうことにより、施設並びに各団体の啓発に努める。

- ・開催日 11月25日(土)・26日(日)実施予定
- ・開催時間 1日目 9:30～16:30 2日目 9:30～14:30 (予定)
- ・事業内容
 - a. 多目的ホールを使用し、発表の部(ダンス・コーラス・楽器演奏等)
 - b. 1階及び2階スペースを使用し、展示の部(手芸・陶芸・地域コミュニティ等)
 - c. 2階食のスタジオを使用し、実演の部(手打ち蕎麦)
 - d. 老人福祉センターを使用し、実演の部(茶道のつどい)
 - e. 児童センターでの各種企画
 - f. その他

収支予算書 (令和5年度)

(南部総合福祉センターわろうべの里)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	41,385,982	
雑収入	143,000	
合 計	41,528,982	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	27,789,773	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	105,000	
燃料費	23,240	
消耗器具備品費	633,756	
教養娯楽費	10,000	
保育材料費	387,000	
保険料	247,160	
賃借料	17,600	
諸謝金	742,000	
印刷製本費	256,520	
修繕費	550,000	
通信運搬費	349,365	
業務委託費	9,774,528	
手数料	43,000	
租税公課	48,200	
会議費	15,000	
健康診断料	24,800	
研修研究費	70,000	
業務委託費(事務費支出)	65,000	
合 計	41,157,942	
事業活動資金収支差額	371,040	

収支予算書 (令和5年度)

(わろうべの里老人ふれあいセンター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	29,216,241	
雑収入	70,000	
合 計	29,286,241	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	16,774,132	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	55,000	
燃料費	23,240	
消耗器具備品費	526,756	
保険料	247,160	
賃借料	17,600	
諸謝金	350,000	
印刷製本費	256,520	
修繕費	550,000	
通信運搬費	349,365	
業務委託費	9,656,828	
手数料	8,000	
租税公課	44,200	
健康診断料	17,400	
業務委託費(事務費支出)	33,000	
合 計	28,915,201	
事業活動資金収支差額	371,040	

収支予算書 (令和5年度)

(わろうべの里児童センター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	12,169,741	
雑収入	73,000	
合 計	12,242,741	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	11,015,641	
保健衛生費	50,000	
消耗器具備品費	107,000	
教養娯楽費	10,000	
保育材料費	387,000	
諸謝金	392,000	
業務委託費	117,700	
手数料	35,000	
租税公課	4,000	
健康診断料	7,400	
会議費	15,000	
研修研究費	70,000	
業務委託費(事務費支出)	32,000	
合 計	12,242,741	

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里
南部総合福祉センターわろうべの里

令和6年7月31日（水）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

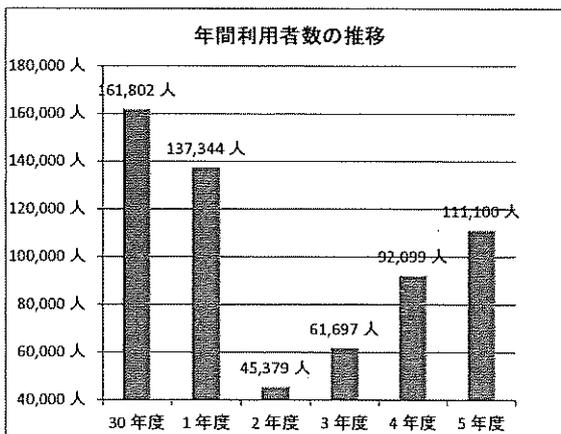
1	評価審査資料	1
・ 1	－利用状況過年度比較表	3
・ 2	－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3	－指定管理業務の執行状況	9
・	事業報告書（写）	15
2	参考資料	41
・	モニタリングチェックシート	43
・	業務計画書（写）	51

1 評 価 審 査 資 料

1 令和5年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里利用状況過年度比較表

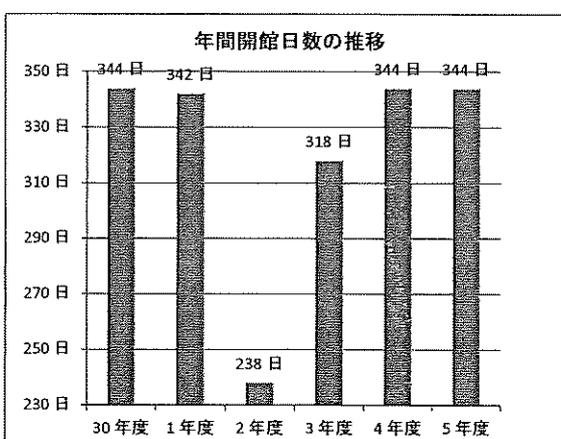
■ 利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	12,905人	11,889人	478人	4,755人	6,835人	8,047人
5月	12,788人	12,133人	0人	5,133人	7,448人	8,466人
6月	13,743人	12,273人	1,364人	5,427人	7,659人	8,651人
7月	15,888人	15,187人	6,092人	6,284人	8,530人	10,911人
8月	15,185人	14,558人	5,555人	5,132人	6,775人	9,729人
9月	13,968人	11,913人	5,693人	0人	7,120人	9,311人
10月	14,041人	12,181人	7,568人	5,965人	8,323人	9,426人
11月	11,020人	9,737人	6,756人	5,921人	6,662人	7,192人
12月	12,824人	11,715人	7,157人	6,737人	7,742人	8,922人
1月	11,084人	10,857人	3,729人	5,290人	7,327人	8,954人
2月	11,788人	11,268人	0人	4,865人	7,805人	9,179人
3月	16,568人	3,633人	987人	6,188人	9,873人	12,312人
計	161,802人	137,344人	45,379人	61,697人	92,099人	111,100人
対前年度	△116人	△24,458人	△91,965人	+16,318人	+30,402人	+19,001人



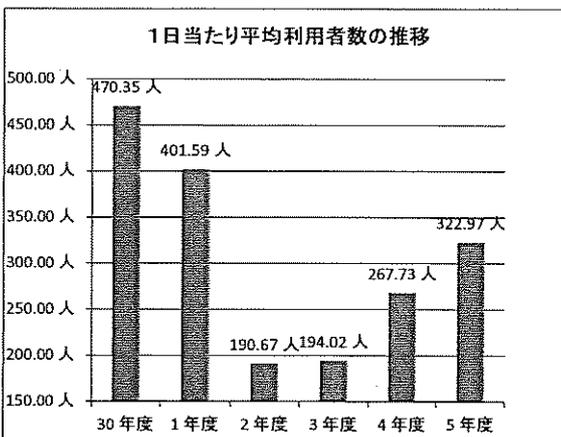
■ 開館日数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	29日	29日	5日	29日	29日	29日
5月	30日	30日	0日	30日	30日	30日
6月	29日	29日	22日	29日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	28日	29日	0日	29日	29日
10月	30日	28日	30日	30日	30日	30日
11月	26日	26日	29日	29日	26日	25日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	27日	28日	0日	27日	27日	28日
3月	30日	30日	9日	30日	30日	30日
計	344日	342日	238日	318日	344日	344日
対前年度	+0日	△2日	△104日	+80日	+26日	+0日



■ 1日当たり平均利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	445.00人	409.97人	95.60人	163.97人	235.69人	277.48人
5月	426.27人	404.43人	0.00人	171.10人	248.27人	282.20人
6月	473.90人	423.21人	62.00人	187.14人	264.10人	298.31人
7月	529.60人	506.23人	203.07人	209.47人	284.33人	363.70人
8月	506.17人	485.27人	185.17人	171.07人	225.83人	324.30人
9月	481.66人	425.46人	196.31人	0.00人	245.52人	321.07人
10月	466.03人	435.04人	252.27人	198.83人	277.43人	314.20人
11月	423.85人	374.50人	232.97人	204.17人	256.23人	287.68人
12月	474.96人	433.89人	265.07人	249.52人	286.74人	330.44人
1月	410.52人	402.11人	138.11人	195.93人	271.37人	331.63人
2月	436.59人	402.43人	0.00人	180.19人	289.07人	327.82人
3月	552.27人	121.10人	109.67人	206.27人	329.10人	410.40人
計	470.35人	401.59人	190.67人	194.02人	267.73人	322.97人
対前年度	△0.34人	△68.76人	△210.92人	+3.35人	+73.71人	+55.24人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

2 令和5年度四街道市南部総合福祉センターわらうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料	39,572,358円	39,606,141円	40,369,019円	40,718,000円	41,074,056円	41,385,982円
自主事業収入	388,690円	348,080円	65,680円	89,707円	126,680円	263,190円
計	39,961,048円	39,954,221円	40,434,699円	40,807,707円	41,200,736円	41,649,172円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
人件費	23,469,237円	25,395,621円	25,356,268円	25,174,751円	24,553,425円	25,018,868円
需用費	2,382,811円	1,662,326円	2,119,935円	1,731,592円	2,046,164円	1,704,237円
使用料及び賃借料	17,280円	17,600円	0円	0円	0円	0円
役務費	672,042円	617,831円	770,494円	643,043円	610,632円	638,764円
委託料	12,187,202円	9,068,636円	9,226,811円	9,415,649円	9,500,218円	9,598,058円
公課費	257,993円	75,336円	177,179円	329,989円	818,436円	599,320円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	297,720円	306,480円	318,720円	340,800円	354,480円	368,640円
自主事業支出	593,013円	604,965円	397,051円	36,810円	33,351円	71,950円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	39,877,298円	37,748,795円	38,366,458円	37,672,634円	37,916,706円	37,999,837円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	83,750円	2,205,426円	2,068,241円	3,135,073円	3,284,030円	3,649,335円

② その他

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
積立資産取崩収入	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理事業経理区分繰入金	0円	154,000円	4,517,840円	4,000,000円	1,500,000円	3,000,000円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	0円	-154,000円	-1,000,000円	-4,000,000円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	39,961,048円	39,954,221円	43,952,539円	40,807,707円	42,700,736円	44,649,172円

■ 支出の部（①+②）

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	39,877,298円	37,902,795円	42,884,298円	41,672,634円	39,416,706円	40,999,837円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	83,750円	2,051,426円	1,068,241円	-864,927円	3,284,030円	3,649,335円

④ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
雑入(公衆電話)	5,400円	4,180円	1,140円	1,370円	1,490円	2,240円
雑入(印刷機)	250,930円	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円
施設利用料(陶芸窯)	102,000円	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円
計	358,330円	3,758,560円	1,728,350円	2,669,050円	3,195,120円	3,419,940円

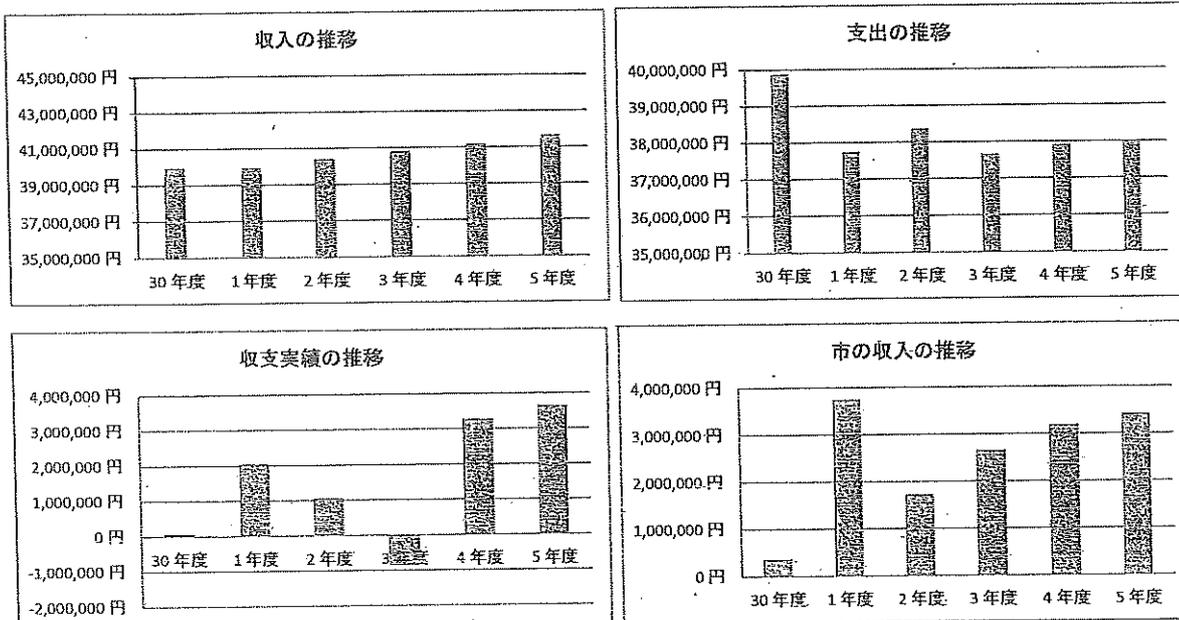


図 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和5年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料	73,250,929円	75,560,727円	76,873,648円	77,645,234円	78,367,666円	79,016,297円
自主事業収入	494,340円	457,396円	85,654円	137,842円	166,938円	306,890円
計	73,745,269円	76,018,123円	76,959,302円	77,783,076円	78,534,604円	79,323,187円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
人件費	38,988,160円	41,890,308円	41,792,932円	43,179,437円	43,233,239円	44,269,536円
需用費	3,627,390円	2,749,849円	3,769,223円	3,285,116円	3,447,758円	3,045,505円
使用料及び賃借料	25,230円	26,280円	0円	0円	0円	0円
役務費	1,224,050円	1,169,905円	1,549,762円	1,155,623円	1,102,647円	1,106,121円
委託料	23,944,015円	23,111,840円	23,585,781円	23,797,710円	24,032,233円	24,410,401円
公課費	972,706円	163,179円	375,661円	331,578円	1,374,222円	816,269円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	600,720円	621,600円	646,440円	672,360円	699,240円	727,200円
自主事業支出	719,812円	712,654円	403,901円	60,973円	63,041円	88,305円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	76,082,083円	70,445,615円	72,123,700円	72,482,797円	73,952,380円	74,463,337円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	3,663,186円	5,572,508円	4,835,602円	5,300,279円	4,582,224円	4,859,850円

② その他

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
積立資産取崩収入	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円
計	0円	0円	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理事業経理区分繰入金	2,627,770円	3,754,000円	9,517,840円	7,800,000円	1,500,000円	3,000,000円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	-2,627,770円	-3,754,000円	-6,000,000円	-7,800,000円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①＋②）

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	73,745,269円	76,018,123円	80,477,142円	77,783,076円	80,034,604円	82,323,187円

■ 支出の部（①＋②）

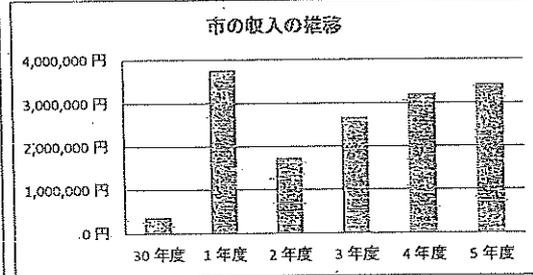
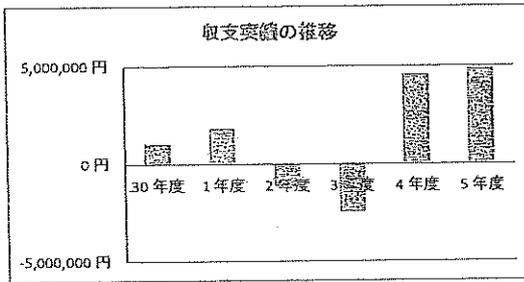
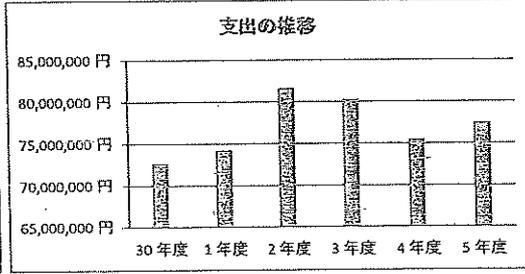
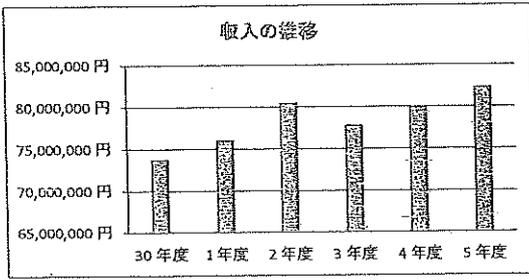
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	72,709,853円	74,199,615円	81,641,540円	80,282,797円	75,452,380円	77,463,337円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	1,035,416円	1,818,508円	-1,164,398円	-2,499,721円	4,582,224円	4,859,850円

④ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
雑入（公衆電話）	7,410円	5,800円	1,850円	2,020円	2,170円	2,990円
雑入（印刷機）	250,930円	234,010円	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円
施設利用料（陶芸窯）	102,000円	3,520,370円	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円
計	360,340円	3,760,180円	1,729,060円	2,669,700円	3,195,800円	3,420,690円



備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和5年度 業務再委託等状況(南部総合福祉センターわろうべの里)

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	清掃業務委託	くれよんを含む館内の清掃業務	(株) オーチュー 千葉支店	指名競争入札(5社)	5,002,635	総せと合同契約 (5ヶ年契約)
2	消防設備点検	消防設備の総合点検及び機器点検をそれぞれ1回ずつ実施	防災技術センター (株)	指名競争入札(5社)	296,340	総せと合同契約 (5ヶ年契約)
3	防火対象物定期点検委託	施設内の防火対象物に係る点検を年1回実施	防災技術センター (株)	随意契約	101,200	総せと合同契約 3者見積り(5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託	施設内(くれよん含む)の害虫駆除に係る業務を年2回実施	ウエストシップ サービス(株)	指名競争入札(5社)	96,800	総せと合同契約 (5ヶ年契約)
5	機械警備委託	夜間センター施設後、センサーによる機械警備を実施	総合警備保障 (株)	指名競争入札(5社)	158,400	総せと合同契約 (5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点検	正面玄関(くれよん含む)の自動ドアの保守点検を年2回実施	エヌケイ産業(株)	随意契約	81,400	総せと合同契約 3者見積り(5ヶ年契約)
8	自家用発電設備保守点検業務委託	館内に設置されている自家用発電機の保守点検を年2回実施	防災技術センター (株)	随意契約	101,200	3者見積り(5ヶ年契約)
9	ピアノ調律委託	館内に設置されているアップライトピアノの調律を年1回実施	(株)河合楽器製作所 千葉公教販店	随意契約	12,100	少額のため、1者による随意契約
10	夜間受付業務委託	夜間利用のある場合受付業務を委託している	(公社)四街道市 シルバー人材センター	随意契約	3,114,163	高齢者の雇用による地域活性化
11	空調設備保守点検委託	空調設備の保守点検を年1回実施	東海テクノサービス (株)	随意契約	244,750	3者見積り(単年契約)
12	エレベーター保守点検委託	月1回エレベーターの保守点検に係る業務を実施	ジャパンエレベーター サービス(株)	指名競争入札(5社)	128,040	総せと合同契約 (5ヶ年契約)
14	電話設備点検	館内に設置されている電話設備の保守点検を年2回実施	東日本電信電話(株) 千葉事業	随意契約	19,800	特殊設備につき、対応可能業者が1者のため。
15	ごみ収集運搬業務委託	ごみの収集運搬業務を実施	共同リサイクル株式会社	随意契約	241,230	他業者不明のため、1者による随意契約
				合計	9,598,058	

3 令和5年度南部総合福祉センターわろうべの里に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、受付業務や児童センター業務・保守点検作業・施設管理運営上において、適切な人員配置を行えた。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた適切な人員配置と認められる。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	子育て支援研修・勉強会に参加し、市内保育園等の施設とも情報共有を行った。 社協主催による災害ボランティアセンターに係る研修に参加し、立ち上げ訓練時にスタッフとして携わり、災害対応の意識啓発の向上につながった。 その他、SNSの活用に関する内部研修や動画視聴による虐待防止研修など様々な研修に参加した。 参加できなかった職員に対しても、伝達研修や資料の回覧を行い、情報共有を行った。
	施設所管課	B	必要な研修・教育は行われていたと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	館内外の巡視などによって発見された危険箇所について、軽微な修繕で対応できるものについては、迅速に職員による修繕を実施した。職員では対応できない箇所については、張り紙などを活用し、利用者への注意喚起並びに安全を確保後、市所管課へ報告し、業者による対応を行った。
	施設所管課	B	安全面に適切に配慮されていたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	自主消防訓練及び消防署職員立ち合いによる児童デイサービスセンターくれよんとの合同消防訓練をそれぞれ年1回(計2回)実施した。 合同消防訓練では、消防署職員の指導のもと、水消火器による消火訓練も行い、実践的技術の習得を図った。 また、台風13号に関する避難所が開設された際は、受入体制の準備とともに市役所職員と連携し、避難者に適切な対応を行った。
	施設所管課	B	災害時等、緊急時を想定した備えはされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規程を設け、プライバシーポリシーを掲示し、職員に周知している。 個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管するとともに、パソコンのパスワード設定や不要なメールの削除等を実施している。
	施設所管課	B	適正に管理されていると認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	諸室利用や事業の開催については、ホームページやSNS、市政だより等を活用し、広く市民に周知できるよう努めた。 定期利用団体と一般利用団体に向けた利用の手引きを作成・配付し、誰もが公平に利用できるよう努めた。 団体による定期利用希望が重複した場合も、くじ引きを利用した調整等を実施し、公平性を遵守している。
	施設所管課	B	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づいた管理・運営業務を遂行した。 危険箇所については、職員による対応と専門業者の修繕による対応をした。 災害対応については、予防的側面の消防訓練の実施だけでなく、実践的対応として台風13号発生時に市と連携し、避難所開設を行った。 市民に対しては、館内掲示や研修で学んだSNS等を活用し、偏りのない公平公正なサービスを提供することに努めた。	
施設所管課	B	職員配置、管理体制等適切であり、水準どおりであると認められる。	

2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	利用者数、稼働率ともに向上した。 新型コロナウイルス感染症が収束傾向であることやわろうべ祭りの再開、改修中である旭公民館利用団体によるわろうべの里利用などにより、向上したと考えられる。 児童センターにおいても、夏休みを利用して総合福祉センター内児童センターと共に「スタンプラリー」を開催するとともに、児童センターの各種イベント等については、市内全小学校児童へ「学校だより」を発行し広報に努めた。 今後も利用者が安心して利用できるよう施設管理を行っていく。
	施設所管課	B	直近3年と比較し、利用者数が増加しており、コロナ禍以前の水準に戻りつつある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	来館者への接し方においては、「傾聴」の姿勢を大切に、相手方の主訴をしっかりと聞き取り、丁寧な対応を心掛けた。 また、職場内での情報共有を行い、全職員が適切な対応が出来るよう努めた。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	利用者からのご意見等は、職員間で情報を共有しており、また、その後の対応についても、共有をしている。 また、必要に応じて施設設備や備品等に関するご意見について、市所管課に報告・連絡・相談の上、業者による修繕対応も行った。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	HPやLINE、館内掲示等を活用し、情報を発信した。 日常的に剪定や除草作業等の環境整備を行った。
	施設所管課	B	SNSの活用等利用しやすい施設となる工夫が見られた。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者に対し、迅速且つ公平に誠実な対応を心掛けた。 頂いたご意見等については、全職員で情報を共有するとともに、対応・解決方法に関しても職員間で共有し、同様の対応ができるよう努めた。 SNSの情報発信を継続して行った。 日常的・継続的に環境整備を図った。	
施設所管課	B	利用促進のための取り組みが活かされ、利用者数がコロナ禍以前の水準に戻りつつある。	

3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、専門的な技術を要する箇所については、業者と契約して、定期的に保守点検を行った。また、不具合が発生した際には、市所管課と情報の共有を行った上、随時、業者に点検を依頼し、修繕を行った。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた適切な対応が行われていると認められる。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、業者による日常清掃や定期清掃を行った。軽微な清掃や草木の除草・剪定などは、職員で日常的に実施した。花壇の植え替えも季節ごとの花を植え、手入れを行った。また、職員による屋上の泥や落ち葉の除去清掃や排水溝の清掃も行った。
	施設所管課	B	可能な範囲で機能維持、美観維持に努めていると認められる。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不具合が発生した場合、軽微な修繕については、職員が対応している。専門的技術を要する箇所については、該当業者に依頼し、対応した。
	施設所管課	B	適切に行われていたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	施設内外の見回りを行い、落とし物や忘れ物、危険箇所がないかなど、利用者が利用しやすく、安心・安全に活動できるように各種管理業務を行った。敷地内で喫煙などの迷惑行為を行っている利用者には、迅速に対応し、改善していただいている。夏季には、クーリングシェルターを開設。必要に応じ、利用者に対し水等の提供を行った。
	施設所管課	B	水準どおりと認められる。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づき、業者による保守点検を行った。利用者の安心・安全のため、必要な箇所の修繕を行い、館内外の美観を良好にすることにより、市民サービスの向上に努めた。	
施設所管課	B	協定書及び仕様書に基づいた適切な管理がなされていると認められる。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	A	老人福祉センターでは、体操やヨガ等、健康増進を目的とした講座を計画・実施した。児童センターでは、年齢や月齢に配慮するなど利用者のニーズに合わせた事業内容を企画し、仕様書に基づいた回数を上回る子育て支援事業を実施した。また、事業参加者とは、日頃よりコミュニケーションをとり、ニーズ把握や事業の改善点を見つけ、よりよい事業となるよう心掛けた。
	施設所管課	B	適切な対応がなされていると認められる。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	児童センターでは、子育て支援事業を中心に、季節に関連したイベントや人気のある事業を引き続き実施するとともに、子どもたちからの要望にも応え、小学生が参加できる事業の充実を図った。老人福祉センター事業においても、運動をし慣れない方や足腰に不安がある方も参加できるよう、体に負担の少ない椅子ヨガ講座を開催した。
	施設所管課	B	適切に行われていたと認められる。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	A	ご意見箱を設置するほか、日常的に利用者とのコミュニケーションを図り、ニーズ等を把握することにより、よりよい事業を実施し、市民サービス向上に繋げられるよう取り組んだ。	
施設所管課	B	仕様書及び業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。	

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	本会顧問会計士の指導により適切な執行を心掛けるとともに、帳簿に関しては施設ができる場所へ保管し、正確な管理ができるよう努めた。 施設の利用料金改定時は、市所管課と連携を行い、利用者に対し、案内・周知を適切に行った。 その結果として顧問会計士より本会の事務処理体制は良好であり、強調して指摘すべき事項はなしとの評価を受けている。
	施設所管課	B	収支状況等問題はなく、適切な管理体制であると認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	安定して経営できるよう、適切な予算執行や管理、経費削減に努めた。 また、自主事業など追加で経費が必要となった場合には、補正予算を編成し、計画的な執行を心掛けた。
	施設所管課	B	問題と思われる点はない。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	四街道市社会福祉協議会経理規程に則り、適正かつ計画的に予算を執行した。 また、経費削減を念頭に、計画的に執行しているが、変則的に運営上必要になった経費に対しては、補正予算などを編成し適切な運営を行った。 なお、適切な予算執行しているため、顧問会計士からは良好な評価を受けている。	
施設所管課	B	水準どおりと認められる。	

総合評価			
指定管理者	A	施設管理において、仕様書に記載されている事項の他にも、安全面を第一に、必要箇所の点検や清掃等を行った。また、軽微な修繕箇所については、職員で対応し、設備機器の不具合等、専門分野における修繕等においては、市所管課と協議し、対応している。 運営においては、SNSや広報紙を活用した周知活動等により、全体的に利用者数や稼働率は、前年度よりも増加している。引き続き、利用者とのコミュニケーション等を介し、利用者ニーズを把握することで、よりよいサービスを提供し、利用者数や稼働率をさらに向上できるように対応していきたい。 財政面においても、内容を吟味し、慎重に無理のない予算執行ができていることから堅実な施設の管理運営ができた。 また、施設の利用料金の改正、災害時の避難所開設など、行政と連携し、迅速に情報共有を行い、適切な対応を行っている。 予算の執行や帳簿の管理などの経理状況に関しては、適宜顧問会計士から指導を仰ぎながら適切な経営をしているため、決算時においては特に強調すべき事項は受けていない。	
施設所管課	B	利用者数がコロナ禍以前の水準に戻りつつある。今後も市民にとって居心地の良い施設として利用いただける工夫をお願いしたい。	

その他報告事項			
指定管理者	平成15年のオープンから約20年が経過し、設備や備品等に老朽化や不具合が多発している。空調管理について、システムの不具合が発生しており、根本的な修繕等も検討が必要である。 パーベキューテラスにある木製床の腐食も進んでおり、頻繁に応急的な修繕をしているが、全面的な張り替えや材質の変更等の検討が必要である。 職員では対応しきれない樹木の剪定や伐採等を専門業者に依頼するなどの対応も検討したい。 令和6年度に、市図書館主導のもと、図書コーナーにセルフ貸出機が設置される予定である。その準備及び整備が令和6年3月より開始されており、図書コーナーの環境が変化している。		
施設所管課	修繕・改修については財政課との協議が必要であり、今後も必要性を精査したうえで予算要望をする必要はある。		

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)

「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)

「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

四社協第71号
令和6年5月7日

四街道市長
鈴木 陽介 様

所在 四街道市鹿渡無番地
指定管理者名 称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会 長 齊藤 康治

指定管理者事業報告書

このことについて、平成31年3月8日付けにて締結した四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里の管理に関する協定書第18条に係る報告書について、下記のとおり報告します。

記

1. 施設の名称 四街道市南部総合福祉センター わろうべの里
2. 指定管理の年度 令和5年度
3. 指定管理の期間 平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日
4. 本業務の実施状況及び利用状況 別紙のとおり
5. 使用料収入の実績 別紙のとおり
6. 本業務に係る経費の収支状況 別紙のとおり
7. その他報告事項 別紙のとおり



本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和5年度 南部総合福祉センターわろろべの里【施設利用状況】

月	開館 日数	児童センター			老人福祉センター			ふれあいセンター			合計		
		男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均	男性 平均	女性 平均	合計 平均
4月	29	813 29	1,518 53	2,331 81	286 10	614 22	900 32	1,444 50	3,372 117	4,816 167	2,543 88	5,504 190	8,047 278
5月	30	812 28	1,263 43	2,075 70	275 10	620 21	895 30	1,801 61	3,695 124	5,496 184	2,888 97	5,578 186	8,466 283
6月	29	967 34	1,580 55	2,547 88	282 10	676 24	958 34	1,646 57	3,500 121	5,146 178	2,895 100	5,756 199	8,651 299
7月	30	1,235 42	1,753 59	2,988 100	327 11	651 22	978 33	2,423 81	4,522 151	6,945 232	3,985 133	6,926 231	10,911 364
8月	30	1,409 47	1,807 61	3,216 108	228 8	458 16	686 23	2,186 73	3,641 122	5,827 195	3,823 128	5,906 197	9,729 325
9月	29	1,107 39	1,600 56	2,707 94	298 11	653 23	951 33	1,817 63	3,836 133	5,653 196	3,222 112	6,089 210	9,311 322
10月	30	820 28	1,356 46	2,176 73	248 9	699 24	947 32	2,135 72	4,168 139	6,303 211	3,203 107	6,223 208	9,426 315
11月	25	579 24	947 38	1,526 62	252 11	597 24	849 34	1,548 62	3,269 181	4,817 193	2,379 96	4,813 193	7,192 288
12月	27	665 25	1,165 44	1,830 68	286 11	683 26	969 36	1,868 70	4,255 158	6,123 227	2,819 108	6,103 227	8,922 331
1月	27	900 34	1,359 51	2,259 84	284 11	693 26	977 37	1,835 68	3,883 144	5,718 212	3,019 112	5,935 220	8,954 332
2月	28	889 32	1,383 50	2,272 82	255 10	663 24	918 33	1,958 70	4,031 144	5,989 214	3,102 111	6,077 218	9,179 328
3月	30	1,524 51	2,018 68	3,542 119	290 10	910 31	1,200 40	2,421 81	5,149 172	7,670 258	4,235 142	8,077 270	12,312 411
総計	344	11,720 35	17,749 52	29,469 86	3,311 10	7,917 24	11,228 33	23,082 68	47,321 138	70,403 205	38,113 111	72,987 213	111,100 323

令和5年度 南部総合福祉センターわらわの里【老人福祉センター主催事業 参加者数】

回	初めてストレッチ講座			じつくりストレッチ講座			はつらつ健康体操講座			シニアヨガ講座			シニア笑いヨガ講座			男	女	計	
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女				計
1	5月2日火	4	7	11	5月16日火	3	14	17	5月8日月	0	17	17	5月26日金	0	16	16	8	65	73
2	6月6日火	4	6	10	6月20日火	3	18	21	6月12日月	1	17	18	6月23日金	0	12	12	9	65	74
3	7月4日火	4	6	10	7月11日火	2	11	13	7月10日月	2	16	18	7月28日金	0	14	14	8	55	63
4	8月1日火	2	5	7	8月15日火	3	12	15	8月14日月	1	14	15	8月25日金	0	9	9	7	46	53
5	9月5日火	2	6	8	9月19日火	3	12	15	9月11日月	1	17	18	9月22日金	0	11	11	6	54	60
6	10月3日火	1	6	7	10月17日火	3	13	16	10月9日月	1	14	15	10月27日金	0	12	12	6	54	60
7	11月7日火	2	3	5	11月21日火	2	15	17	11月13日月	2	17	19	11月17日金	0	6	6	7	51	58
8	12月5日火	2	4	6	12月19日火	3	13	16	12月11日月	1	16	17	12月22日金	0	13	13	6	55	61
9	1月9日火	1	3	4	1月16日火	3	11	14	1月8日月	1	13	14	1月26日金	0	11	11	6	46	52
10	2月6日火	0	2	2	2月20日火	2	17	19	2月12日月	2	12	14	2月23日金	0	11	11	5	50	55
計		22	48	70		27	136	163		12	153	165		0	115	115	68	541	609

開催内容	原則 第1火曜日		原則 第2火曜日		原則 第3火曜日		原則 第2月曜日		原則 第2金曜日		原則 第4金曜日		椅子ヨガ講座 (自主事業) 8月29日(火) 男:4 女:43 参加 2月13日(火) 男:3 女:38 参加
	9:30~11:00	大広間 全10回 受講者数 12 (4 8)	9:30~11:00	大広間 全10回 受講者数 21 (3 18)	9:30~11:00	大広間 全10回 受講者数 23 (3 20)	9:30~11:00	大広間 全10回 受講者数 21 (3 18)	9:30~11:00	大広間 全10回 受講者数 12 (1 11)	9:30~11:00	大広間 全10回 受講者数 18 (0 18)	
講師	武川 文	武川 文	武川 文	新屋敷 いづみ	内藤 琴絵	内藤 琴絵							

令和5年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【児童センター】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計			備考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男性	女性	利用人数	
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	
4月	29	669	714	220	10	718	813	1,518	2,331	
		24	25	8	1	25	29	53	81	
5月	30	614	607	159	49	646	812	1,263	2,075	
		21	21	6	2	22	28	43	70	
6月	29	761	723	234	19	810	967	1,580	2,547	
		27	25	9	1	28	34	55	88	
7月	30	787	1,139	166	17	879	1,235	1,753	2,988	
		27	38	6	1	30	42	59	100	
8月	30	811	1,148	292	35	930	1,409	1,807	3,216	
		28	39	10	2	31	47	61	108	
9月	29	799	852	210	1	845	1,107	1,600	2,707	
		27	29	7	1	29	39	56	94	
10月	30	751	507	84	14	820	820	1,356	2,176	
		26	17	3	1	28	28	46	73	
11月	25	536	332	112	2	544	579	947	1,526	
		22	14	5	1	22	24	38	62	
12月	27	644	461	96	38	591	665	1,165	1,830	
		24	18	4	2	22	25	44	68	
1月	27	856	445	114	18	826	900	1,359	2,259	
		32	17	5	1	31	34	51	84	
2月	28	836	484	124	6	822	889	1,383	2,272	
		30	18	5	1	30	32	50	82	
3月	30	1,042	1,240	206	41	1,013	1,524	2,018	3,542	
		35	42	7	2	34	51	68	119	
合計	344	9,106	8,652	2,017	250	9,444	11,720	17,749	29,469	
		27	26	6	1	28	35	52	86	

令和5年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【 老人センター 】

		大広間	茶室	一般利用	月別合計	備 考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	
		平均	平均	平均	平均	
4月	29	579	37	284	900	
		20	2	10	32	
5月	30	569	30	296	895	
		19	1	10	30	
6月	29	580	43	335	958	
		20	2	12	34	
7月	30	605	37	336	978	
		21	2	12	33	
8月	30	359	28	299	686	
		12	1	10	23	
9月	29	632	31	288	951	
		22	2	10	33	
10月	30	625	44	278	947	
		21	2	10	32	
11月	25	570	38	241	849	
		23	2	10	34	
12月	27	581	79	309	969	
		22	3	12	36	
1月	27	620	45	312	977	
		23	2	12	37	
2月	28	578	49	291	918	
		21	2	11	33	
3月	30	773	50	377	1,200	
		26	2	13	40	
合計	344	7,071	511	3,646	11,228	
		21	2	11	33	

令和5年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況
【ふれあいセンター】

		多目的ホール	音のスタジオ	創作のスタジオ	食のスタジオ	会議研修室	相談室	陶芸窯	一般利用	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	1,386	211	489	533	235	80	49	1,833	4,816
		48	8	17	19	9	3	2	64	167
5月	30	1,469	213	476	586	196	88	34	2,434	5,496
		49	8	16	20	7	3	2	82	184
6月	29	1,448	254	435	594	243	89	11	2,072	5,146
		50	9	15	21	9	4	1	72	178
7月	30	1,813	215	491	588	226	114	42	3,456	6,945
		61	8	17	20	8	4	2	116	232
8月	30	1,334	171	426	505	153	101	21	3,116	5,827
		45	6	15	17	6	4	1	104	195
9月	29	1,569	222	454	552	234	127	23	2,472	5,653
		55	8	16	20	9	5	1	86	195
10月	30	1,568	236	431	595	189	132	14	3,138	6,303
		53	8	15	20	7	5	1	105	211
11月	25	1,316	240	370	432	221	73	9	2,156	4,817
		53	10	15	18	9	3	1	87	193
12月	27	1,473	277	541	615	209	107	38	2,863	6,123
		55	11	21	23	8	4	2	107	227
1月	27	1,353	318	384	522	225	119	3	2,794	5,718
		51	12	15	20	9	5	1	104	212
2月	28	1,575	274	433	533	269	135	30	2,740	5,989
		57	10	16	20	10	5	2	98	214
3月	30	1,942	344	436	617	225	133	24	3,849	7,570
		65	12	15	21	8	5	1	129	253
合計	344	18,246	2,975	5,366	6,672	2,625	1,298	298	32,923	70,403
		54	9	16	20	8	4	1	96	205

令和5年度 南部総合福祉センターわらわりの里 老人福祉センター 諸室利用率									
月	開館日	大広間		和室		月計			
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率		
4	29	70	40.2	17	9.8	87	25.0		
5	30	80	44.4	15	8.3	95	26.4		
6	29	81	46.6	20	11.5	101	29.0		
7	30	79	43.9	17	9.4	96	26.7		
8	30	56	31.1	13	7.2	69	19.2		
9	29	84	48.3	16	9.2	100	28.7		
10	30	87	48.3	19	10.6	106	29.4		
11	25	67	44.7	19	12.7	86	28.7		
12	27	73	45.1	21	13.0	94	29.0		
1	27	78	48.1	18	11.1	96	29.6		
2	28	77	45.8	18	10.7	95	28.3		
3	30	80	44.4	20	11.1	100	27.8		
計	344	912	44.2	213	10.4	1125	27.3		

令和5年度 南部総合福祉センターわらわりの里 ふれあいセンター 諸室利用率

月	開館日	多目的ホール		普通のスタジオ		創作のスタジオ		食のスタジオ		会議研修室		相談室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	95	54.6	46	26.4	64	36.8	81	46.6	73	42.0	35	20.1	394	37.7
5	30	100	55.6	48	26.7	61	33.9	82	45.6	56	31.1	36	20.0	383	35.5
6	29	101	58.0	51	29.3	63	36.2	81	46.6	69	39.7	39	22.4	404	38.7
7	30	117	65.0	46	25.6	68	37.8	75	41.7	64	35.6	45	26.0	416	38.4
8	30	91	50.6	36	20.0	55	30.6	63	35.0	52	28.9	42	23.3	339	31.4
9	29	98	56.3	47	27.0	62	35.6	77	44.3	67	38.5	48	24.7	394	37.7
10	30	102	56.7	52	28.9	58	32.2	90	50.0	61	33.9	47	26.1	410	38.0
11	25	95	63.3	46	30.7	51	34.0	68	45.3	66	44.0	35	23.3	361	40.1
12	27	100	61.7	47	29.0	67	41.4	82	50.6	60	37.0	41	25.3	397	40.8
1	27	90	55.6	67	41.4	47	29.0	66	40.7	62	38.3	41	25.3	373	38.4
2	28	108	64.3	51	36.3	54	32.1	78	46.4	74	44.0	46	27.4	421	41.8
3	30	112	62.2	57	31.7	61	33.9	83	46.1	71	39.4	52	28.9	436	40.4
計	344	1,209	58.7	604	29.4	711	34.5	926	44.9	775	37.7	502	24.3	4,727	38.2

使用料収入の実績

令和5年度 南部総合福祉センターわろうべの里

(単位:円)

項目 月	公衆電話使用料	印刷機使用料	諸室使用料	計
4月	240	18,770	297,010	316,020
5月	0	17,230	257,890	275,120
6月	20	9,700	296,390	306,110
7月	100	3,980	269,610	273,690
8月	230	3,700	220,100	224,030
9月	110	9,370	247,840	257,320
10月	40	17,250	307,780	325,070
11月	250	14,200	270,860	285,310
12月	570	7,820	182,490	190,880
1月	60	37,380	262,000	299,440
2月	570	49,770	277,770	328,110
3月	50	25,020	313,770	338,840
計	2,240	214,190	3,203,510	3,419,940

その他報告事項

令和5年度 南部総合福祉センターわろるべの里 維持管理業務実施状況

	業務委託	内容	規定数	実施回数	実施状況
1	清掃業務委託	日常清掃 床面 定期清掃 ガラス	毎日 4回/年 4回/年	毎日 4回/年 4回/年	日常館内美化の向上 ワックス掛け 薬品の塗布による、ガラス面清掃
2	害虫駆除委託	害虫除去	2回/年	2回/年	館内害虫を駆除
3	消防設備保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認
4	防火対象物定期点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	消防法に基づき、館内の防火対象物を点検
5	自家用発電設備保守点検	定期点検	2回/年	2回/年	災害時における自家用発電設備作動の確認
6	機械警備委託	館内無人時の警備	常時	常時	24時間体制による警備
7	自動ドア保守点検委託	定期点検	2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検
8	空調設備保守点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	空調の機能点検
9	電話設備保守点検委託	定期点検	1回/年	1回/年	電話端末機器の機能点検
10	夜間受付業務委託	日常	毎日	毎日	夜間の受付業務
11	エレベーター保守点検委託	定期点検	1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検
12	ピアノ調律委託	調整点検	必要に応じて	1回/年	アップライトピアノの調律

令和5年度 南部総合福祉センターわろろべの里 小破修繕実施状況

	工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内 容
1	防火設備用蓄電池交換	事務局内	4月5日	49,500	老朽化した蓄電池の交換修繕
2	消火器交換	館内各所	6月26日	98,520	使用期限が残り僅かな消火器の交換
3	排煙オペレーター修繕	排煙窓	6月26日	85,800	不具合のあった排煙窓の修繕
4	空調機修繕	児童センター	7月20日	99,990	故障して起動しなかった空調機の修繕
5	個室手洗い場修繕	2階男子トイレ	9月12日	25,663	水がでなかった手洗い場の修繕
6	バーベキューテラス床板修理	バーベキューテラス	10月11日	78,164	バーベキューテラスの割れていた床板複数枚修繕
7	空調機修繕	食のスタジオ	11月17日	99,990	故障して起動しなかった空調機の修繕
8	その他館内維持管理		随 時	-	館内の補修作業を随時実施
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

小 破 修 繕

令和5年度 南部総合福祉センターわろろへの里 児童センター主催事業 参加者数

①子育て支援事業（指定事業とし4事業を実施しました）

すくすくベビー		
月	回数	人数
4月	1	32
5月	1	34
6月	2	64
7月	1	24
8月		
9月	2	32
10月	2	53
11月	2	68
12月	2	66
1月	1	24
2月	2	70
3月	1	36
合計	17	503
月平均		46

1・1タイム		
月	回数	人数
4月	2	47
5月	2	61
6月	2	61
7月	1	16
8月		
9月	2	74
10月	2	58
11月	2	40
12月	1	14
1月	2	34
2月	2	40
3月	1	24
合計	19	469
月平均		43

2こ2こリズム♪		
月	回数	人数
4月	1	22
5月	1	20
6月	1	22
7月	1	14
8月		
9月	2	32
10月	2	42
11月	2	46
12月	2	33
1月	1	27
2月	2	55
3月	2	43
合計	17	356
月平均		33

わくわくキッズ		
月	回数	人数
4月	3	104
5月	3	110
6月	3	91
7月	2	54
8月		
9月	2	64
10月	3	88
11月	2	57
12月	3	88
1月	3	78
2月	3	80
3月	1	28
合計	28	842
月平均		77

令和5年度 南部総合福祉センターわろろへの里 児童センター主催事業 参加者数
 ①子育て支援事業（自主事業として8事業を実施しました）

ミルキーベビー		
月	回数	人数
4月	3	66
5月		
6月	2	44
7月	1	19
8月		
9月		
10月	3	95
11月		
12月		
1月	3	86
2月		
3月		
合計	12	310
月平均		

おしゃべりサロン		
月	回数	人数
4月	1	45
5月	1	49
6月	1	55
7月	1	30
8月		
9月	1	37
10月	1	27
11月	1	39
12月	1	26
1月	1	37
2月	1	51
3月	1	38
合計	11	434
月平均		40

おはなしトントン		
月	回数	人数
4月	1	18
5月	1	17
6月	1	15
7月	1	13
8月		
9月	1	20
10月	1	13
11月	1	9
12月	1	13
1月	1	21
2月	1	23
3月	1	21
合計	11	183
月平均		17

おいでよ小学生！		
月	回数	人数
4月	3	93
5月	3	130
6月	4	213
7月	2	83
8月		
9月	4	193
10月	4	130
11月	4	51
12月	2	33
1月	3	53
2月	5	101
3月	2	88
合計	36	1168
月平均	3	106

その他の事業

リサイクル工作・わろうべ工作		
月	回数	人数
4月	/	259
5月	/	280
6月	/	290
7月	/	448
8月	/	690
9月	/	326
10月	/	179
11月	/	161
12月	/	312
1月	/	204
2月	/	227
3月	/	386
合計		3762
月平均		314

こどもクッキング		
月	回数	人数
4月	/	/
5月	1	19
6月	/	/
7月	1	18
8月	/	/
9月	/	/
10月	1	7
11月	/	/
12月	1	24
1月	/	/
2月	/	/
3月	1	12
合計	5	80
月平均		/

世代間交流		
月	回数	人数
4月	1	21
5月	1	17
6月	1	26
7月	/	/
8月	/	/
9月	/	/
10月	1	29
11月	1	17
12月	1	14
1月	1	16
2月	1	24
3月	1	36
合計	9	200
月平均		23

児童センターまったり(指定事業)		
月日	人数	
11月25日	300人	

	回数	人数
①指定事業	81	2,170
②自主事業	84	6,137
総合計①+②	165	8,307

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日

(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	29,216,241	29,216,241	0	
市指定管理料収入	29,216,241	29,216,241	0	
わろうべの里指定管理料収入	29,216,241	29,216,241	0	
その他の収入	70,000	92,870	△22,870	
雑収入	70,000	92,870	△22,870	
雑収入	70,000	92,870	△22,870	
事業活動収入計(1)	29,286,241	29,309,111	△22,870	
< 支出 >				
人件費支出	16,539,693	15,073,311	1,466,382	
職員給料支出	4,062,735	3,880,042	182,693	
職員賞与支出	1,292,444	1,292,444	0	
法定福利費支出	1,321,705	1,242,074	79,631	
健康保険料支出	403,573	376,245	27,328	
厚生年金保険料支出	706,071	657,977	48,094	
児童手当拠出金支出	30,095	25,886	4,209	
労災保険料支出	53,591	53,591	0	
雇用保険料支出	128,375	128,375	0	
非常勤職員給与支出	9,862,809	8,658,751	1,204,058	
事業費支出	12,087,290	11,862,933	224,357	
医薬品費支出	6,000	0	6,000	
保健衛生費支出	16,888	0	16,888	
燃料費支出	23,240	16,188	7,052	
消耗器具備品費支出	526,756	466,187	60,569	
保険料支出	256,300	256,300	0	
貸借料支出	17,600	0	17,600	
諸謝金支出	364,000	364,000	0	
印刷製本費支出	256,520	230,988	25,532	
修繕費支出	550,000	537,627	12,373	
通信運搬費支出	349,365	331,192	18,173	
業務委託費支出	9,656,828	9,598,058	58,770	
手数料支出	18,572	17,172	1,400	
租税公課支出	45,221	45,221	0	
事務費支出	54,800	47,306	7,494	
福利厚生費支出	17,400	10,564	6,836	
健康診断料	17,400	10,564	6,836	
業務委託費支出	33,000	32,892	108	
手数料支出	4,400	3,850	550	
法人税、住民税及び事業税支出	233,418	233,418	0	
事業活動支出計(2)	28,915,201	27,216,968	1,698,233	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	371,040	2,092,143	△1,721,103	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日

(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：総合福祉センター管理経営事業

サ区A：総合福祉センター管理経営事業

サ区B：わろうべの里・老人ふれあいセンター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	1,500,000	1,500,000	0	
財政調整積立資産取崩収入	1,500,000	1,500,000	0	
その他の活動収入計(7)	1,500,000	1,500,000	0	
< 支出 >				
積立資産支出	1,500,000	1,500,000	0	
財政調整積立資産支出	1,500,000	1,500,000	0	
拠点区分間繰入金支出	1,500,000	1,500,000	0	
その他の活動による支出	371,040	368,640	2,400	
退職手当積立基金預け金支出	371,040	368,640	2,400	
その他の活動支出計(8)	3,371,040	3,368,640	2,400	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,871,040	△1,868,640	△2,400	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△1,500,000	223,503	△1,723,503	
前期末支払資金残高(12)	4,914,810	4,914,810	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	3,414,810	5,138,313	△1,723,503	

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日
(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
 事業：社福事業
 拠点：総合福祉センター管理経営事業
 サ区A：総合福祉センター管理経営事業
 サ区B：わろうべの里・児童センター

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
指定管理料収入	12,169,741	12,169,741	0	
市指定管理料収入	12,169,741	12,169,741	0	
わろうべの里指定管理料収入	12,169,741	12,169,741	0	
その他の収入	73,000	170,320	△97,320	
雑収入	73,000	170,320	△97,320	
雑収入	73,000	170,320	△97,320	
事業活動収入計(1)	12,242,741	12,340,061	△97,320	
< 支出 >				
人件費支出	10,698,960	9,145,436	1,553,524	
法定福利費支出	488,760	483,138	5,622	
健康保険料支出	140,400	139,960	440	
厚生年金保険料支出	219,600	219,600	0	
児童手当拠出金支出	9,360	8,640	720	
労災保険料支出	35,129	31,517	3,612	
雇用保険料支出	84,271	83,421	850	
非常勤職員給与支出	10,210,200	8,662,298	1,547,902	
事業費支出	1,106,442	903,039	203,403	
保健衛生費支出	50,000	45,867	4,133	
教養娯楽費支出	10,000	9,302	698	
保育材料費支出	387,000	382,052	4,948	
消耗器具備品費支出	107,000	87,976	19,024	
請附金支出	392,000	336,000	56,000	
業務委託費支出	117,700	0	117,700	
手数料支出	35,000	34,100	900	
租税公課支出	7,742	7,742	0	
事務費支出	124,400	52,815	71,585	
福利厚生費支出	7,400	5,282	2,118	
他床診断料	7,400	5,282	2,118	
研修研究費支出	65,600	11,330	54,270	
会議費支出	15,000	5,183	9,817	
業務委託費支出	32,000	27,170	4,830	
手数料支出	4,400	3,850	550	
法人税、住民税及び事業税支出	312,939	312,939	0	
事業活動支出計(2)	12,242,741	10,414,229	1,828,512	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	1,925,832	△1,925,832	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	1,500,000	1,500,000	0	

資金収支明細書

(自) 令和5年04月01日

(至) 令和6年03月31日

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
 事業：社福事業
 拠点：総合福祉センター管理経営事業
 サ区A：総合福祉センター管理経営事業
 サ区B：わろうべの里・児童センター

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
財政調整積立資産取崩収入	1,500,000	1,500,000	0	
その他の活動収入計(7)	1,500,000	1,500,000	0	
< 支出 >				
積立資産支出	1,500,000	1,500,000	0	
財政調整積立資産支出	1,500,000	1,500,000	0	
拠点区分間繰入金支出	1,500,000	1,500,000	0	
その他の活動支出計(8)	3,000,000	3,000,000	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,500,000	△1,500,000	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△1,500,000	425,832	△1,925,832	
前期末支払資金残高(12)	5,095,398	5,095,398	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	3,595,398	5,521,230	△1,925,832	

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B
総合福祉センター管理運営事業
わらわべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

科目	当予算額		計(1)		計(2)		執行額	執行率
	修正額	残高	執行額	未執行額	執行額	未執行額		
事業活動による収入	29286241	0	29286241	0	29309111	-22870	100.08	
指定管理料収入	29216241	0	29216241	0	29216241	0	100.00	
所指定管理料収入	29216241	0	29216241	0	29216241	0	100.00	
わらわべの里指定管理料収入	29216241	0	29216241	0	29216241	0	100.00	
その他の収入	70000	0	70000	0	92870	-22870	132.67	
雑収入	70000	0	70000	0	92870	-22870	132.67	
事業活動による収入 合計	29286241	0	29286241	0	29309111	-22870	100.08	
事業活動による支出	28916201	0	28916201	0	27216968	1699233	94.13	
人件費支出	16774132	-234438	16539693	0	16079311	1469882	91.19	
職員給料支出	4090455	0	4090455	0	3880042	182993	95.50	
職員手当支出	1236620	28104	1234806	27720	1292444	0	100.00	
法定福利費支出	1330591	-8886	1321705	0	1242074	79631	93.98	
健康保険料支出	403573	0	403573	0	378245	27328	93.23	
厚生年金保険料支出	706071	0	706071	0	657977	48094	93.19	
原簿手当加給金支出	30095	0	30095	0	25886	4209	86.01	
労務保険料支出	56150	-2559	53591	0	53591	0	100.00	
雇用保険料支出	134702	-6927	127775	0	128376	0	100.00	
非常勤職員給与支出	10116466	-253857	9862609	0	9832809	868751	120.4058	
事業費支出	12090669	-3379	12087290	0	11859933	224357	98.14	
医薬品費支出	6000	0	6000	0	6000	0	100.00	
保健衛生費支出	56000	-18400	37600	0	16888	0	0.00	
燃料費支出	23240	0	23240	0	16183	7657	69.66	
消耗器具備品費支出	526756	0	526756	0	466187	60569	88.50	
賃借料支出	247160	0	247160	0	256300	-9140	100.00	
貸付料支出	17600	0	17600	0	17600	0	100.00	
諸謝金支出	350000	14800	364800	0	364000	800	100.00	
印刷製本費支出	256520	0	256520	0	239388	17132	90.05	
修繕費支出	550000	0	550000	0	537627	12373	97.73	
通信運搬費支出	349365	0	349365	0	331192	18173	94.80	
業務委託費支出	9656628	0	9656628	0	9596058	60570	99.39	
手数料支出	8000	0	8000	0	17172	-9172	214.75	
租税公課支出	44200	1021	45221	0	45221	0	100.00	
事務費支出	50400	4000	54800	0	47306	7494	86.32	
福利厚生費支出	17400	0	17400	0	10564	6836	60.71	
健康診断料	17400	0	17400	0	10564	6836	60.71	
業務委託費支出	33000	0	33000	0	32892	108	99.67	
手数料支出	0	4800	4800	0	3650	1150	76.04	
法人税、住民税及び事業税支出	0	233418	233418	0	233418	0	100.00	
事業活動による支出 合計	28916201	0	28916201	0	27216968	1699233	94.13	
増減額	371040	0	371040	0	2092143	-172103	0.00	
その他の活動による収入	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	
積立資産取崩収入	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	
財政調整積立資産取崩収入	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	
その他の活動による収入 合計	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	
その他の活動による支出	1871040	1500000	3371040	0	3368540	2400	99.93	

予算執行状況表

事業名：社福事業

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わらわへの星・児童センター

1 / 2

令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

総合福祉センター管理経営事業

科目	拠点区分		計(1)		計(2)		執行残額	
	補正額	当初予算	流用額	執行額	執行残額	執行額	執行残額	
事業活動による収入		12242741	0	12242741	0	12340061	-97320	100.79
指定管理料収入		12169741	0	12169741	0	12169741	0	100.00
市指定管理料収入		12169741	0	12169741	0	12169741	0	100.00
わらわへの星指定管理料収入		12169741	0	12169741	0	12169741	0	100.00
その他の収入		73000	0	73000	0	170320	-97320	233.32
繰入金		73000	0	73000	0	170320	-97320	233.32
繰入金		73000	0	73000	0	170320	-97320	233.32
事業活動による収入 合計		12242741	0	12242741	0	12340061	-97320	100.79
事業活動による支出		12242741	0	12242741	0	10414229	1828512	85.06
人件費支出		11015841	-316681	10699160	0	9145438	1553524	85.48
指定福利費支出		488780	0	488780	0	483138	5622	98.85
健康保険料支出		140400	0	140400	0	139960	440	99.89
厚生年金保険料支出		219500	0	219500	0	218600	900	100.00
児童手当給付金支出		9360	0	9360	0	9640	-280	92.31
劣等保険料支出		35129	0	35129	0	31517	3612	89.72
雇用保険料支出		84271	0	84271	0	83421	850	98.99
非常勤職員給与支出		10525881	-316681	10209200	0	8662298	1647902	84.84
旅費支出		1102700	3742	1106442	0	3105642	203403	81.62
保険償還費支出		50000	0	50000	0	45867	4133	91.73
教養娯楽費支出		10000	0	10000	0	9302	698	93.02
保官材料費支出		387000	0	387000	0	382052	4948	99.72
消耗品費支出		1070000	0	1070000	0	87976	19024	82.22
積立金支出		392000	0	392000	0	335000	57000	85.71
業務委託費支出		117700	0	117700	0	117700	0	100.00
手数料支出		35000	0	35000	0	34100	900	97.43
租税公課支出		45000	3742	48742	0	7742	41000	100.00
車費支出		124400	0	124400	0	62815	71585	42.46
福利厚生費支出		7400	0	7400	0	6282	1118	71.38
借入金利息		7400	0	7400	0	6282	1118	71.38
研修費支出		65600	-4400	61200	0	11930	54270	17.27
会議費支出		15000	0	15000	0	6153	8847	34.55
業務委託費支出		32000	0	32000	0	27170	4830	84.91
手数料支出		4400	0	4400	0	3650	750	87.50
法人債、住民税及び事業税支出		312939	0	312939	0	312939	0	100.00
事業活動による支出 合計		12242741	0	12242741	0	10414229	1828512	85.06
増減差額		0	0	0	0	1925832	-1925832	0.00
その他の活動による収入		1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00
樹立資産取得収入		1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00
財政調整積立資産取得収入		1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00
その他の活動による収入 合計		1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00
その他の活動による支出		1500000	1500000	3000000	0	3000000	0	100.00
積立資産支出		1500000	1500000	1500000	0	1500000	0	100.00
財政調整積立資産支出		1500000	1500000	1500000	0	1500000	0	100.00
拠点区分間繰入金支出		1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00

執行収支状況一覧表

サ区A 総合福祉センター管理経営事業
サ区B わらうべの里・老人ふれあいセンター

1 / 2

事業名：社福事業 拠点区分 総合福祉センター管理経営事業 令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

科目	予算額		当月執行		執行率		執行率		執行率	
	現在予算(A)	29216241	当月執行	12450	(A)-(B)	(%)	(A)-(C)	(%)	(B)-(C)	(%)
事業活動による収入	29216241	29216241	12450	29216241	12450	100.00	-22870	100.00	-22870	100.00
人件費収入	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
市指定管理料収入	29216241	29216241	0	29216241	29216241	100.00	0	100.00	0	100.00
わらうべの里指定管理料収入	29216241	29216241	0	29216241	29216241	100.00	0	100.00	0	100.00
その他の収入	70000	70000	12450	92870	12450	176.29	22870	132.67	22870	132.67
繰入金	70000	70000	12450	92870	12450	176.29	22870	132.67	22870	132.67
繰入金	70000	70000	12450	92870	12450	176.29	22870	132.67	22870	132.67
事業活動による収入 合計	29216241	29216241	12450	29216241	12450	100.00	-22870	100.00	-22870	100.00
事業活動による支出	28915201	28915201	4233689	27216968	4233689	146.37	1598233	94.13	1598233	94.13
人件費支出	15539593	15539593	1755698	15073311	1755698	113.19	1463382	91.13	1463382	91.13
福利厚生費支出	4052735	4052735	353215	380042	353215	86.89	192639	95.50	192639	95.50
車両費支出	1292444	1292444	0	1292444	0	0.00	1292444	0.00	1292444	0.00
法定福利費支出	1221705	1221705	147820	1242074	147820	120.98	76631	93.98	76631	93.98
法定福利費支出	403573	403573	52520	376245	52520	130.25	27328	93.83	27328	93.83
厚生年金保険料支出	708071	708071	91800	557977	91800	129.84	48094	93.19	48094	93.19
児童手当費支出	30095	30095	3600	25888	3600	119.61	4209	85.01	4209	85.01
労務費支出	53591	53591	0	53591	0	0.00	53591	0.00	53591	0.00
雇用保険料支出	128575	128575	0	128575	0	0.00	128575	0.00	128575	0.00
非営利活動費支出	8362809	8362809	1256863	8658761	1256863	151.39	5658751	87.79	5658751	87.79
事業費支出	12087290	12087290	2238871	11862933	2238871	185.19	11862933	96.14	11862933	96.14
医薬品費支出	5000	5000	0	5000	0	0.00	5000	0.00	5000	0.00
保健衛生費支出	12888	12888	0	12888	0	0.00	12888	0.00	12888	0.00
燃料費支出	23040	23040	3933	16188	3933	170.46	7052	69.66	7052	69.66
消耗品費支出	523766	523766	84833	46187	84833	163.84	46187	88.50	46187	88.50
保険料支出	256900	256900	0	256900	0	0.00	256900	0.00	256900	0.00
賃借料支出	17600	17600	0	17600	0	0.00	17600	0.00	17600	0.00
請料支出	364000	364000	49000	364000	49000	134.62	364000	100.00	364000	100.00
印刷費支出	25620	25620	44839	230988	44839	175.21	230988	90.08	230988	90.08
修繕費支出	550000	550000	0	537627	0	0.00	537627	97.75	537627	97.75
通信運搬費支出	349365	349365	28773	331192	28773	82.38	18173	94.80	18173	94.80
業務委託費支出	9558528	9558528	2024472	958058	2024472	212.16	958058	99.39	958058	99.39
手数料支出	18572	18572	0	17172	0	0.00	17172	92.46	17172	92.46
租税公課支出	4821	4821	4821	4821	4821	100.00	0	100.00	0	100.00
事務費支出	58200	58200	6582	47505	6582	11.31	47505	81.80	47505	81.80
福利厚生費支出	17400	17400	0	10554	0	0.00	10554	60.71	10554	60.71
健康診断費	17400	17400	0	10554	0	0.00	10554	60.71	10554	60.71
業務委託費支出	39000	39000	5482	32892	5482	14.06	32892	99.67	32892	99.67
手数料支出	4400	4400	3100	3860	3100	70.45	3860	87.73	3860	87.73
法人税、住民税及び事業税支出	233418	233418	233418	233418	233418	100.00	0	100.00	0	100.00
事業活動による支出 合計	28915201	28915201	4233689	27216968	4233689	146.37	1598233	94.13	1598233	94.13
増減額	371640	371640	-422119	2092143	-422119	-113.60	1721103	0.00	1721103	0.00
その他の活動による収入	1500000	1500000	0	1500000	0	0.00	1500000	100.00	1500000	100.00
積立資産取崩収入	1500000	1500000	0	1500000	0	0.00	1500000	100.00	1500000	100.00
財産調整立替取崩収入	1500000	1500000	0	1500000	0	0.00	1500000	100.00	1500000	100.00
その他の活動による収入 合計	1500000	1500000	0	1500000	0	0.00	1500000	100.00	1500000	100.00

執行収支状況一覧表

サ区A 総合福祉センター管理経営事業
サ区B わらうべの里・児童センター

1 / 2

令和5年04月01日から令和6年03月31日まで

事業名：社福事業 拠点区分 総合福祉センター管理経営事業

科目	予算額		当月執行		執行累計(B)		収支差額(C)		執行率		執行率	
	現在予算(A)	12242741	1800	12340061	1800	12340061	1800	12340061	(A)-(B)	(%)	(A)-(C)	(%)
事業活動による収入	12242741	12242741	1800	12340061	1800	12340061	1800	12340061	-97320	100.79	-97320	100.79
指定管理料収入	12169741	12169741	0	12169741	0	12169741	0	12169741	0	100.00	0	100.00
市指定管理料収入	12169741	12169741	0	12169741	0	12169741	0	12169741	0	100.00	0	100.00
わらうべの里指定管理料収入	12169741	12169741	0	12169741	0	12169741	0	12169741	0	100.00	0	100.00
その他の収入	79000	79000	1800	170320	1800	170320	1800	170320	-97320	233.32	-97320	233.32
雑収入	79000	79000	1800	170320	1800	170320	1800	170320	-97320	233.32	-97320	233.32
事業活動による収入 合計	12242741	12242741	1800	12340061	1800	12340061	1800	12340061	-97320	100.79	-97320	100.79
事業活動による支出	12242741	12242741	1810216	10414229	1810216	10414229	1810216	10414229	1828512	85.06	1828512	85.06
人件費支出	10699960	10699960	1344340	9145436	1344340	9145436	1344340	9145436	1863524	86.48	1863524	86.48
法定福利費支出	488760	488760	61100	483198	61100	483198	61100	483198	5622	98.85	5622	98.85
健康保険料支出	140400	140400	23060	135960	23060	135960	23060	135960	440	99.69	440	99.69
厚生年金保険料支出	219500	219500	219500	219500	219500	219500	219500	219500	0	100.00	0	100.00
児童手当費支出	2680	2680	1840	8640	1840	8640	1840	8640	720	92.31	720	92.31
労務保険料支出	35129	35129	0	31517	0	31517	0	31517	3612	89.72	3612	89.72
雇用保険料支出	82271	82271	0	83421	0	83421	0	83421	850	98.99	850	98.99
非常勤職員給与支出	10210200	10210200	1283240	8622998	1283240	8622998	1283240	8622998	1547902	84.84	1547902	84.84
研修費支出	1108442	1108442	145377	903039	145377	903039	145377	903039	203403	81.62	203403	81.62
尿検査費支出	60000	60000	13006	45867	13006	45867	13006	45867	4133	91.73	4133	91.73
教養娯楽費支出	10000	10000	9302	9302	9302	9302	9302	9302	698	93.02	698	93.02
保養材料費支出	387000	387000	28036	382052	28036	382052	28036	382052	4948	98.72	4948	98.72
消耗器具備品費支出	107000	107000	57921	87976	57921	87976	57921	87976	19024	82.22	19024	82.22
贈金支出	392000	392000	31500	336900	31500	336900	31500	336900	68000	85.71	68000	85.71
業務委託費支出	1177000	1177000	0	0	0	0	0	0	1177000	0.00	1177000	0.00
手数料支出	35000	35000	0	34100	0	34100	0	34100	900	97.43	900	97.43
租税公課支出	7742	7742	7742	7742	7742	7742	7742	7742	0	100.00	0	100.00
事務費支出	124400	124400	7560	52816	7560	52816	7560	52816	71885	42.46	71885	42.46
福利厚生費支出	7400	7400	0	5282	0	5282	0	5282	2118	71.38	2118	71.38
健康診断料	7400	7400	0	5282	0	5282	0	5282	2118	71.38	2118	71.38
研修研究費支出	86600	86600	1870	11330	1870	11330	1870	11330	64270	17.27	64270	17.27
金繰り支出	16000	16000	5183	5183	5183	5183	5183	5183	5817	34.65	5817	34.65
業務委託費支出	32000	32000	4590	27170	4590	27170	4590	27170	4830	84.91	4830	84.91
手数料支出	6400	6400	1100	3650	1100	3650	1100	3650	550	87.60	550	87.60
法人税、住民税及び事業税支出	312939	312939	312939	312939	312939	312939	312939	312939	0	100.00	0	100.00
事業活動による支出 合計	12242741	12242741	1810216	10414229	1810216	10414229	1810216	10414229	1828512	85.06	1828512	85.06
抑留差額	0	0	-1808416	1925832	-1808416	1925832	-1808416	1925832	-1925832	0.00	-1925832	0.00
その他の活動による収入	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00
積立資産取得附収入	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00
財政調整積立資産取崩収入	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00
その他の活動による収入 合計	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00
その他の活動による支出	3000000	3000000	0	3000000	0	3000000	0	3000000	0	100.00	0	100.00
積立資産支出	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00
財政調整積立資産支出	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00
拠点区分間繰入金支出	1500000	1500000	0	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00

2 参 考 资 料

令和5年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	消火器交換、排煙オペレーター修繕等迅速に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市南部総合福祉センターわらうの里モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	空調機修繕、個室手洗い場修繕等早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	パーペキューテラス床板修理、空調機修繕等早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和5年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
その他報告事項			

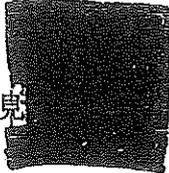
《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

四社協第720号
令和5年4月1日

四街道市長 鈴木 陽介 様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会長 矢口 廣見



業務計画書（わろうべの里分）の提出について

標記の件について、平成31年3月8日付けで締結した四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第19条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

記

1. 業務計画書の内容について（わろうべの里分）
 - (1) 管理運営の体制
 - (2) 業務の実施計画
 - (3) 収支予算書

2. 南部総合福祉センターわろうべの里

(1) 児童センター事業

児童に健全な遊びの場を提供し、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から17時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 子育て支援事業

アンケートや参加者の意見を通じて利用者が何を望んでいるのか、常に利用者のニーズを捉え、子育て支援事業を幅広く展開する。

a. おしゃべりサロン（0歳～1歳半児とその保護者）第2火曜日（8月を除く）

助産師の協力を得て、赤ちゃんの身長や体重を測定し、発達状況の確認や育児相談が気軽にできる場として開催する。また、季節に応じたワンポイントアドバイスなど子育てに役立つ情報を提供していく。

b. ミルキーベビー（3か月～6か月児とその保護者）年4コース（各コース3回）

概ね3か月から6か月の赤ちゃんとその保護者を対象に、情報交換や友だち作りができる場として開催する。一緒に同じ体験をしていただくことで、よりコミュニケーションが取れるよう、「ベビーマッサージ」「ベビースキンケア」「親子の触れ合い遊び」の3回を1コースとする。

c. 1・1タイム（1歳児とその保護者）第2・第4水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、1歳になったお子さんと一緒に、リズム遊びや体操を楽しめる場として開催する。

d. 2こ2こリズム（2歳～3歳児とその保護者）第1・第3木曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、体操やゲーム、リズム遊び、パラバルーンなど親子で元気に体を動かして楽しめる場として開催する。

e. すくすくベビー（0歳児とその保護者）第1・第3水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、親子の触れ合い遊び、保健師によるワンポイント講座、ママヨガを行い、赤ちゃんと一緒に楽しく過ごしながら、保護者同士が気軽に交流できる場として開催する。

f. わくわくキッズ（2歳から3歳児とその保護者）金曜日月3回程度（8月を除く）

幼稚園や保育所など集団生活に入る前の子どもたちが、集団活動を経験する場として登録制で年間を通じて活動を展開している。

季節に応じた遊びや工作、昔から伝わる伝統行事などを取り入れ情操を養っている。また運動会やクリスマス会などのイベントも好評なので、より充実した内容を検討している。

g. おはなしトントン（未就学児とその保護者）第3月曜日、祝日の場合第2月曜日（8月を除く）

にこにこ文庫の皆さんに依頼し、絵本・紙芝居などのお話の読み聞かせや、わらべうたの紹介をしていただく。情操を養う講座として引き続き実施する。

② 手作り事業

廃品や身近な素材を利用したのリサイクル工作や、小学生を対象としたわろうべ工作やこどもクッキングを、今年度も実施する。

a. リサイクル工作 (幼児 (保護者同伴) ~18歳まで)

リサイクル品を利用した工作を準備し、来館した人が気軽に楽しめるようにしている。
また、夏休みなど長い休みの時は種類を増やし、より楽しめるようにしている。

b. わろうべ工作 (小学生)

季節のプレゼントやオリジナルの作品を手作りする。有料ではあるが、子ども達のお小遣いで出来る範囲のものを準備する。今年度も木の実や貝殻など自然物を使う工作や、電熱ペンやグルーガンなど日頃経験できないことを取り入れ、内容の充実を図っていきたい。

c. 夏休み工作 (小学生)

毎年おもちゃ病院の皆さんの協力を得て、モーターを使った工作や、木工工作を楽しんでいる。毎年好評の講座なので、今年度は回数を増やし、2回実施する予定である。モーターで動く観覧車作りを計画しており、おもちゃ病院の皆さんと相談しながら内容の充実を図りたい。

d. こどもクッキング (小学生)

軽食やお菓子づくりを実施している。参加することで、料理に興味を持ち、食べ物を大切に、感謝する気持ちが育つ良い機会となっている。参加希望者も多いので、より内容の充実を図り、今年度は回数を増やして継続していく。

③ その他の事業

小・中学生向けの事業や、関係団体・ボランティア等が関わった事業を実施する。

a. おいでよ小学生! (小学生) 毎週木曜日 (学校休業日を除く)

小学校の下校時間が早い木曜日に、子どもたちにとって児童センターが楽しい居場所となることを目指して開催する。様々な遊びや体験を用意し、内容の充実を図る。

b. わろうべまつり

縁日コーナー・手作りコーナー・マシュマロショップなど、ボランティアの協力を得ながら、これまでの経験を活かし、より内容の充実を図りたい。

c. 手作りボランティア活動

毎週火曜日の午前中、ボランティアの方に児童センターで使用するものを手作りしていただいている。子ども達が使用する椅子や人形の洋服・工作の準備など幅広く活動し、児童厚生員だけでは準備しきれない部分を助けていただき、より良いものを子ども達に提供できている。

d. 世代間交流事業「紙芝居」月1回金曜日 (8月3月を除く)

わろうべ会の皆さんに月1回「紙芝居」を読んでいただいている。世代間の交流の場として引き続き実施する。

(2) 老人福祉センター事業

高齢者の福祉向上を図るために、健康づくりの場、憩いの場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上を目的として、下記的主催講座を実施する。

令和4年度から参加者の枠を拡大し、より多くの参加が見込めるようにする。

また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座の内容などを考慮し実施する。

事業名	内容
初めてストレッチ講座	年間を通じた講座で、初心者に特化し無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
じっくりストレッチ講座	年間を通じた講座で、無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
はつらつ健康体操講座	年間を通じた講座で、初心者でもできる健康体操を段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニアヨガ講座	年間を通じた講座で、無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニア笑いヨガ講座	年間を通じた講座で、笑いヨガを含む無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。

② 貸館事業

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、登録団体へ無料で部屋の貸出を実施する。部屋の利用については、公平性を保てるよう代表者会議を開催し、施設利用に関する意見交換等を実施する。

また、日ごろより笑顔と思いやりを持って市民サービスの向上に努めていく。

③ スカイウエルの利用

スカイウエル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

- ・開催日時 開館日の9時から21時
- ・対象 60歳以上の市内在住者
- ・費用 無料

(3) ふれあいセンター

地域福祉の向上を図るために、社会福祉協議会や行政の主催事業、福祉団体やボランティアグループの会議や登録団体の活動の場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

- ・開館日 月曜日から日曜日（第4月曜日を除く）
- ・開館時間 9時から21時
- ・休館日 第4月曜日・年末年始（12月29日から1月3日）

① 貸館事業

登録団体の公平性を保持するよう代表者会議を開催し、施設利用に関する説明及び意見交換を実施する。また、日ごろより登録団体と交流を図り、施設への要望把握や施設利用に関する共通理解などに努め、笑顔と思いやりを持って市民サービスを行っていく。

社会福祉協議会が運営するボランティアセンターとの連携や、活動拠点としている四街道中学校地区社協とも積極的に連携を図り地域福祉の推進を図ることに努める。

② 陶芸窯の利用

登録団体の陶芸を行う団体に対し、陶芸連絡会を設置しお互いの情報交換や陶芸窯の計画的な使用計画を立て公平な利用に努める。

③ ボランティアキャンプの利用

ボランティア活動を行う団体に対し、部屋の使用を促すとともに活動促進に努める。

平成28年度より約半分を使用して、四街道中学校地区社会福祉協議会の活動拠点としている。毎週月・水・金曜日13時から17時まで活動し、地域福祉の推進を図っている。

④ 本のひろばの利用

児童向け図書、趣味の図書、一般図書の閲覧及び貸出しをして図書の活用に努める。

また、利用者について読書、学習などに利用できるスペースとしての利用促進に努める。

(4) 世代間交流事業

世代間による交流活動を通じて、お互いの教養や同じ地域社会でともに暮らしているという共通認識を育み、地域社会の連帯感の促進に努める。

(5) 活動促進事業

年1～3回、老人福祉センター及びふれあいセンターの定期利用団体活動を、広く市民に周知を行うため、体験型イベントを開催する。一般の利用者などから、情報収集をおこない、ニーズに沿った内容を検討し実施していく。

(6) わろうべ祭り

老人福祉センター及びふれあいセンターを利用する登録団体の会員が主体となり実行委員会を構成し、わろうべの里を利用している各団体が1年間の活動成果の発表・展示・実演を行っている。多くの市民とふれあうことにより、施設並びに各団体の啓発に努める。

- ・開催日 11月25日(土)・26日(日)実施予定
- ・開催時間 1日目 9:30～16:30 2日目 9:30～14:30 (予定)
- ・事業内容
 - a. 多目的ホールを使用し、発表の部(ダンス・コーラス・楽器演奏等)
 - b. 1階及び2階スペースを使用し、展示の部(手芸・陶芸・地域コミュニティ等)
 - c. 2階食のスタジオを使用し、実演の部(手打ち蕎麦)
 - d. 老人福祉センターを使用し、実演の部(茶道のつどい)
 - e. 児童センターでの各種企画
 - f. その他

収支予算書 (令和5年度)

(南部総合福祉センターわろうべの里)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	41,385,982	
雑収入	143,000	
合 計	41,528,982	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	27,789,773	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	105,000	
燃料費	23,240	
消耗器具備品費	633,756	
教養娯楽費	10,000	
保育材料費	387,000	
保険料	247,160	
賃借料	17,600	
諸謝金	742,000	
印刷製本費	256,520	
修繕費	550,000	
通信運搬費	349,365	
業務委託費	9,774,528	
手数料	43,000	
租税公課	48,200	
会議費	15,000	
健康診断料	24,800	
研修研究費	70,000	
業務委託費(事務費支出)	65,000	
合 計	41,157,942	
事業活動資金収支差額	371,040	

収支予算書 (令和5年度)

(わろうべの里老人ふれあいセンター事業)

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	29,216,241	
雑収入	70,000	
合 計	29,286,241	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	16,774,132	
医薬品費	6,000	
保健衛生費	55,000	
燃料費	23,240	
消耗器具備品費	526,756	
保険料	247,160	
賃借料	17,600	
諸謝金	350,000	
印刷製本費	256,520	
修繕費	550,000	
通信運搬費	349,365	
業務委託費	9,656,828	
手数料	8,000	
租税公課	44,200	
健康診断料	17,400	
業務委託費(事務費支出)	33,000	
合 計	28,915,201	
事業活動資金収支差額	371,040	

収支予算書（令和5年度）

（わろうべの里児童センター事業）

収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
指定管理料収入	12,169,741	
雑収入	73,000	
合 計	12,242,741	

支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	備 考
給料手当・社会保険料及び賃金	11,015,641	
保健衛生費	50,000	
消耗器具備品費	107,000	
教養娯楽費	10,000	
保育材料費	387,000	
諸謝金	392,000	
業務委託費	117,700	
手数料	35,000	
租税公課	4,000	
健康診断料	7,400	
会議費	15,000	
研修研究費	70,000	
業務委託費（事務費支出）	32,000	
合 計	12,242,741	

四街道市指定管理者評価審査資料
(四街道市福祉作業所)

令和6年7月31日(水)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(福祉施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

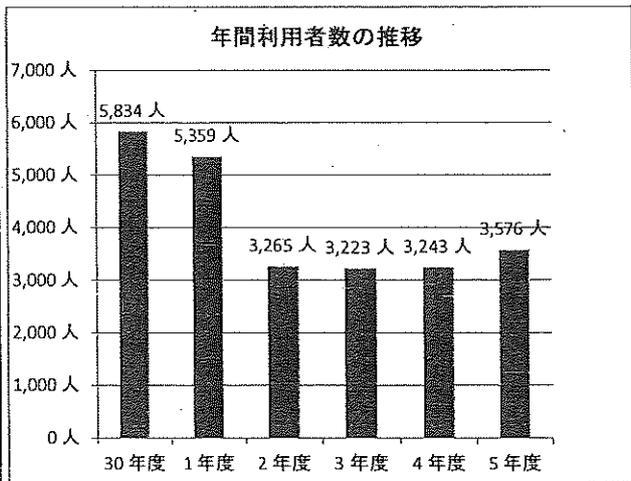
1 評価審査資料	1
・ 1－利用状況過年度比較表	3
・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	5
・ 3－指定管理業務の執行状況	7
・ 事業報告書（写）	11
2 参考資料	43
・ モニタリングチェックシート	45

1 評 価 審 査 資 料

1 令和5年度四街道市福祉作業所利用状況過年度比較表

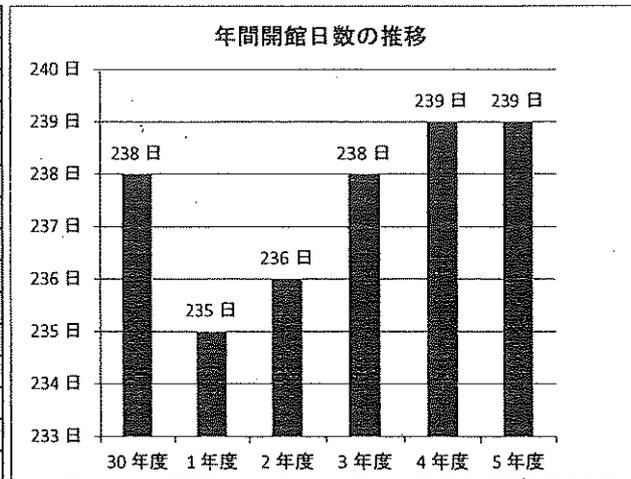
■ 利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	505人	491人	108人	326人	297人	335人
5月	526人	469人	148人	253人	268人	311人
6月	497人	480人	391人	303人	307人	359人
7月	519人	537人	389人	280人	283人	309人
8月	416人	419人	261人	218人	222人	282人
9月	438人	420人	341人	264人	277人	296人
10月	543人	479人	375人	290人	289人	315人
11月	505人	420人	317人	276人	292人	287人
12月	459人	446人	323人	265人	291人	280人
1月	452人	398人	170人	255人	163人	271人
2月	472人	381人	175人	218人	232人	254人
3月	502人	419人	267人	275人	322人	277人
計	5,834人	5,359人	3,265人	3,223人	3,243人	3,576人
対前年度	-	△475人	△2,094人	△42人	+20人	+333人



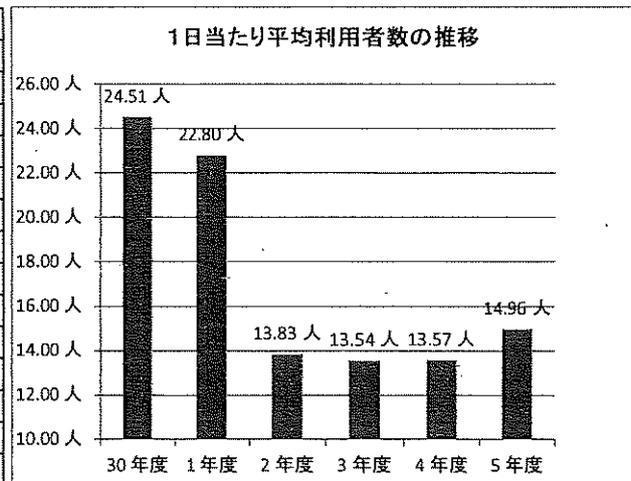
■ 開館日数 ※第一・第二統合前の2年度以前のデータは、二つの施設のうちのそれぞれの月で開館日数が多かった方の数値を入れていきます。

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	20日	20日	21日	21日	20日	20日
5月	21日	19日	18日	18日	19日	20日
6月	21日	20日	22日	22日	22日	22日
7月	21日	22日	21日	20日	20日	20日
8月	17日	17日	16日	17日	18日	18日
9月	18日	18日	20日	20日	20日	20日
10月	22日	21日	22日	21日	20日	21日
11月	21日	20日	19日	20日	20日	20日
12月	19日	20日	20日	20日	20日	20日
1月	19日	19日	19日	19日	19日	19日
2月	19日	18日	18日	18日	19日	19日
3月	20日	21日	20日	22日	22日	20日
計	238日	235日	236日	238日	239日	239日
対前年度	-	△3日	+1日	+2日	+1日	+0日



■ 1日当たり平均利用者数

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
4月	25.25人	24.55人	5.14人	15.52人	14.85人	16.75人
5月	25.05人	24.68人	8.22人	14.06人	14.11人	15.55人
6月	23.67人	24.00人	17.77人	13.77人	13.95人	16.32人
7月	24.71人	24.41人	18.52人	14.00人	14.15人	15.45人
8月	24.47人	24.65人	16.31人	12.82人	12.33人	15.67人
9月	24.33人	23.33人	17.05人	13.20人	13.85人	14.80人
10月	24.68人	22.81人	17.05人	13.81人	14.45人	15.00人
11月	24.05人	21.00人	16.68人	13.80人	14.60人	14.35人
12月	24.16人	22.30人	16.15人	13.25人	14.55人	14.00人
1月	23.79人	20.95人	8.95人	13.42人	8.58人	14.26人
2月	24.84人	21.17人	9.72人	12.11人	12.21人	13.37人
3月	25.10人	19.95人	13.35人	12.50人	14.64人	13.85人
計	24.51人	22.80人	13.83人	13.54人	13.57人	14.96人
対前年度	-	△1.71人	△8.97人	△0.29人	+0.03人	+1.39人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和4年度に引き続き、令和5年度についても相談支援事業所から紹介していただいた方を1人、支援学校の新卒者を1人、年度当初の4月から迎えることができたため、利用者数の増加へとつながった。
また、令和6年度についても、令和5年度の体験実習を経て、桜が丘特別支援学校(千葉市)から1人新卒者を迎える予定だった。

2 令和5年度四街道市福祉作業所管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

①管理運営費 ※令和3年度から第一福祉作業所と第二福祉作業所が統合された。

■ 収入の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料	53,746,000円	54,289,000円	48,744,371円	42,084,000円	41,870,786円	37,915,129円
作業収入	3,956,905円	2,981,024円	1,935,525円	1,150,733円	1,191,327円	1,423,545円
雑収入	0円	0円	0円	50,404円	40,000円	0円
計	57,702,905円	57,270,024円	50,679,896円	43,285,137円	43,102,113円	39,338,674円

■ 支出の部

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
人件費	46,895,158円	49,213,840円	42,794,087円	33,112,395円	33,783,851円	30,810,643円
需用費	2,657,390円	2,959,740円	2,671,611円	2,193,642円	2,551,112円	2,026,105円
役務費	633,852円	571,738円	626,677円	374,881円	429,458円	501,434円
委託料	678,888円	627,301円	640,635円	358,442円	428,663円	397,384円
使用料及び賃借料	575,400円	671,420円	116,640円	58,320円	74,346円	293,480円
公課費	130,575円	91,607円	494,447円	1,649,153円	1,270,027円	51,765円
雑費	345,482円	264,738円	10,946円	10,120円	880,609円	71,920円
研修研究費	0円	0円	0円	0円	6,000円	0円
退職共済預け金	1,724,400円	1,812,600円	1,287,720円	1,321,410円	1,329,000円	988,800円
固定資産取得支出	410,400円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	54,051,545円	56,212,984円	48,642,763円	39,078,363円	40,753,066円	35,141,531円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	3,651,360円	1,057,040円	2,037,133円	4,206,774円	2,349,047円	4,197,143円

②その他

■ 収入の部

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
サービス区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	0円	29,495,481円

■ 支出の部

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
拠点・サービス区分間繰入金	5,000,000円	2,000,000円	2,000,000円	3,600,000円	0円	41,928,837円

■ 差引（収入計－支出計）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
差引金額	-5,000,000円	-2,000,000円	-2,000,000円	-3,600,000円	0円	-12,433,356円

■ 市の収入

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
該当なし						
計	0円	0円	0円	0円	0円	0円

③収支実績

■ 収入の部(①+②)

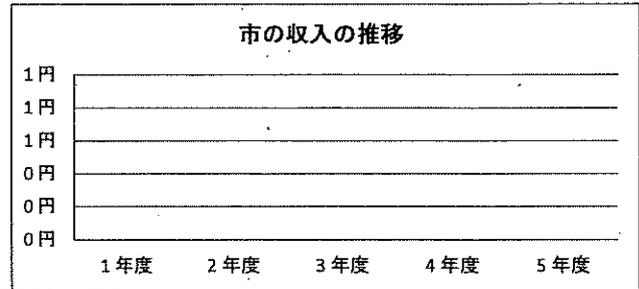
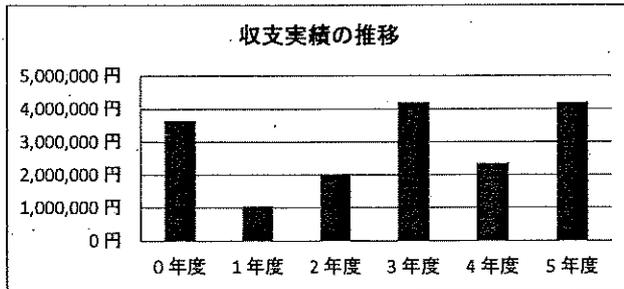
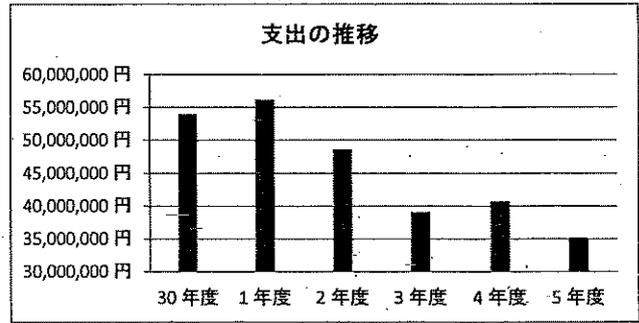
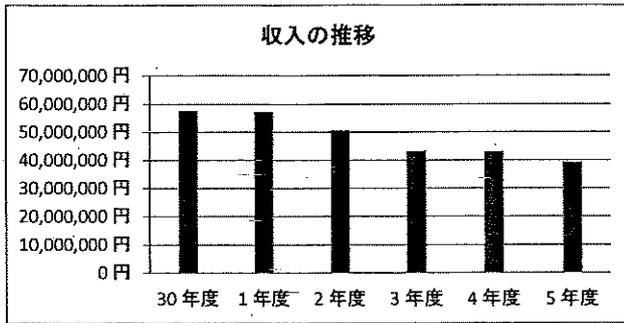
科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	57,702,905円	57,270,024円	50,679,896円	43,285,137円	43,102,113円	68,834,155円

■ 支出の部(①+②)

科目	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	59,051,545円	58,212,984円	50,642,763円	42,678,363円	40,753,066円	77,070,368円

■ 差引（収入－支出）

	30年度	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度
合計	-1,348,640円	-942,960円	37,133円	606,774円	2,349,047円	-8,236,213円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

- 物品の購入先の吟味や先を見越して計画的に物品を購入することで経費縮減に努めた。
- 令和3年度と比較し、需用費については、車検の実施年度であったことで車輛費が、新型コロナウイルス濃厚接触者・罹患者が発生したことにより、抗原検査の実施に伴う費用を支出したため、保健衛生費がそれぞれ増額となった。また、新型コロナウイルス感染症により実施できなかった外出行事や調理実習等に関する費用について四街道市へ返還したが、令和3年度は過年度分となるため、担当課と協議のうえ、令和4年度の雑費にて返還し、令和4年度分については、変更契約を行い返還したため、指定管理料収入が減少している。
- 「③収支実績」の「差引(収入-支出)」に関しては、経費縮減に努めたほか、人事異動に伴う配置転換等により支出が抑えられたため、増加している。
- 令和5年度は事業終了となるため、福祉作業所分の法人税は法人運営事業拠点にて支出しました。支出額は206,742円となります。また、福祉作業所拠点区分で管理をしていた財政調整積立金を法人運営事業拠点にて管理を移管したため、取崩収入と拠点区分間繰入金支出にて計上しております。また、支払資金も法人運営事業拠点へ移動させたため拠点区分間繰入金額に計上しています。

②その他

収入の部 拠点・サービス区分間繰入金: サービス・拠点区分間繰入金収入+積立資産取崩収入
 支出の部 拠点・サービス区分間繰入金支出+積立資産支出

③収支実績

差引(収入-支出) 法人に送り事業終了とする。

3 令和5年度四街道市福祉作業所に係る指定管理業務の執行状況

(福祉作業所)

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	日中支援を行う職員(所長1名・正規職員2名・臨時職員5名)の他、送迎運転手(2名)を含めた計10名を配置し、仕様書に合う職員配置となっている。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた人員で実施されていた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	身体的拘束の適正化や虐待防止に関する外部研修に加え、法人内で組織される虐待防止委員会による研修にも参加し、職員の資質向上に努めた。
	施設所管課	B	外部からの情報収集等を行い、職員間の情報共有、資質向上に努めていた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	開所前の準備時や利用者が在所している時、閉所時などに危険箇所がないか、不具合の有無を確認し、可能な限り事前に対応する努めた。
	施設所管課	B	日常的に安全点検を実施するとともに、修繕が必要な箇所は職員又は事業者により修繕がされていた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	日常業務で火を取り扱うこともあり、使用後にガスの元栓を占めるなど、火災防止には細心の注意を払った。また、本年度も防災訓練(火災想定2回・地震想定1回)を行い、利用者とともに防災意識の向上に努めた。なお、近年はコロナ禍の影響や非常事態の対応などにより消防署職員の立ち合いによる訓練ができていなかったが、本年度は消防署職員に立ち合っていたいただき、利用者とともに水消火器を使用した消火訓練も実施することができた。
	施設所管課	B	昨年度よりも徹底した防災訓練を行い、防災意識の向上の啓発に努めていた。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報に係る書類等は鍵のかかる書庫に保管し、パソコンにセキュリティソフトを導入するなど、個人情報保護への取り組みを実施している。
	施設所管課	B	書類や情報の管理を慎重に行い、適切に管理されていた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	公平な支援を基本としているが、障がいの程度に個人差があるため、利用者個々に合わせた支援が行えるよう工夫を凝らし、充実した活動が行えるよう努めた。また、新規利用に際しては、判断基準を設け、公平に対応している。
	施設所管課	B	個々の利用者の特性に配慮し、公平な支援を実施していた。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	適正な人員配置や研修による職員の資質向上、施設の安全確保、支援の公平性など施設運営業務は、適正に達成することができた。	
施設所管課	B	仕様書に基づいた業務体制が維持され、サービスが提供されていた。	

2 利用促進

(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	かねてからの働きかけの成果として、本年度は相談支援事業所からの紹介で1人、印旛特別支援学校から1人、合計2人が新たに登録し、利用者の増加につながった。しかしながら、利用者の都合により、1人退所者がいた。
	施設所管課	B	新規利用者増加に努めていた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	虐待防止に関する意識向上も高まっており、日頃からの話しかけ方や支援の仕方についても、個々の特性を理解しながら対応するよう努めている。
	施設所管課	B	利用者や保護者に対して、個々の特性を考慮し適切に対応していた。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	特段の苦情は発生しなかったが、発生した場合には、係内及び法人内で対応できる体制を整えた。
	施設所管課	B	苦情発生の際には適切な対応に努めていた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	例年、個別面談や利用者への満足度調査を実施しており、ニーズを把握し、サービスに還元できるよう努めている。また、本会職員に対してもアンケートを行い、作業所に必要な機能、役割、サービスなどの提案をしてもらい、支援につなげられるよう検討した。
	施設所管課	B	利用者へのアンケートや面談を通してニーズの把握に努め、職員からも意見を募ることでサービス向上に努めていた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	B	現在利用している利用者から個人的な悩みを伝えられたり利用者の養護者が高齢化するなど利用者を取り巻く環境が変化している。日頃から行っている新しい利用者の増加を働きかけることはもとより、現在利用中の利用者が少しでも安心して利用できるよう、関係機関と情報共有しながら、継続して利用できるよう努めた。また、電子媒体(SNS)をとおしての情報発信も引き続き行い、福祉作業所の認知度向上を行い、今後の利用促進につながるよう努めた。
施設所管課	B	利用者に適切な支援ができるように多方面から働きかけている。福祉作業所の周知活動にも努めていた。

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	専門的技術が必要な消防設備や蒸発装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
	施設所管課	B	設備の保守点検は、仕様書に基づき適切に行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	市民に募集し、本会で選定した愛称である「ひまわりはうす」にちなみ、施設の周りにひまわりを植え、施設の景観を向上させることに努めた。また、日頃の日常清掃により、衛生環境の保全に努めている。
	施設所管課	B	景観と衛生環境に配慮していた。

(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
	施設所管課	B	不良箇所の程度に応じて適切に対応できるように努めていた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	利用者が創作的活動で作製した作品を施設内外に展示し、発表賞金を提供するとともに利用者の創作意欲の向上を目的として取り組んだ。地域貢献の一環として、施設周辺の美化活動も行った。
	施設所管課	B	施設周辺の美化活動を行うとともに、創作的活動の作品展示により、利用者の意欲向上に努めていた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者の安全確保を第一に捉え、安心して利用できる環境を整えるとともに、施設の機能や衛生面、美観が保つことができるよう努めた。	
施設所管課	B	利用者の安全と安心を確保するための環境を整え、施設の機能や美観にも配慮していた。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	4つの企業から継続した請負業務を行い、利用者が楽しみながらやりがいをもって取り組めるに進めるとともに、創作的活動についても季節感や施設の雰囲気合った内容を提供するよう努めた。
	施設所管課	B	継続して請負業務を行っていた。また利用者が創作的活動を行えるように運営していた。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力のもと、レクリエーションを行うといった活動も取り入れ、利用者が充実した時間が過ごせるよう努めた。
	施設所管課	B	計画に基づき適正に実施されていた。利用者のレクリエーションを行い、利用者が充実した活動できるように努めていた。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者の障がいの特性やその日の状態を鑑みながら、必須事業や自主事業に関する支援を提供した。	
施設所管課	B	利用者の特性や安全に配慮し、適切な支援に取り組んでいた。	
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、適切な予算管理をしながら運営した。また、帳簿管理の作成に際しては、顧問会計士の助言を仰ぎながら作成している。さらに保管については、出納担当係により、鍵のかかる場所にて適切に保管している。
	施設所管課	B	収支状況については、必要に応じての対応や適切な帳簿管理が行われていた。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、価格比較により物品調達先を選定し、可能な限り経費節減に努めた。
	施設所管課	B	経営状況に問題となる点はなく、経費削減に努めていた。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。また、経営状況に関しては、特に大きな問題はない。
施設所管課	B	施設の収支状況は指定管理者の経営状況ともに問題なかった。

総合評価		
指定管理者	B	令和5年度当初から2人の利用者を迎えることができたことは、日頃からの広報活動の成果ではないかと考えている。また、特筆すべき苦情のようなご意見をいただくこともなく、利用者に過ごしていただけたことは、適切な管理運営体制が構築できていたことではないかと思われる。さらに、利用者だけでなく、利用者の養護者とも信頼関係を築くことができ、養護者にとっても、信頼のおける運営ができたと考える。
施設所管課	B	利用者や保護者に寄り添いサービス向上や施設管理に努めていた。また、全体として、水準どおりに実施されていた。

その他報告事項	
指定管理者	<p>利用者数の増減については、次のとおりである。</p> <p>●利用者数の推移</p> <p>令和3年4月 16名 令和3年5月 15名(4月末で1名退所) 令和4年1月 16名(1月初で1名入所) 令和4年4月 17名(4月初で1名入所) 令和4年5月 16名(4月末で1名退所) 令和5年4月 18名(4月初で2名入所) 令和5年11月 17名(10月末で1名退所) 令和6年3月 16名(3月中で1名退所)</p>
施設所管課	

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

四社協第 111 号
令和 6 年 5 月 30 日

四街道市長 鈴木 陽介 様

所在地 四街道市鹿渡無番地
指定管理者 名称 社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 齊藤 康裕

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、
次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- 1 公の施設の名称
四街道市福祉作業所
- 2 指定管理の年度
令和5年度
- 3 指定管理の期間
令和3年4月1日から令和6年3月31日
- 4 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙のとおり
- 5 当該公の施設に係る収入の実績
別紙のとおり
- 6 当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙のとおり
- 7 その他協定書に基づく報告事項
別紙のとおり



E

四街道市福祉作業所
令和5年度
指定管理事業報告書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

四街道市福祉作業所
令和5年度 指定管理事業報告書

・ 支援方針	1 ページ
・ 業務計画書	3 ページ
・ 事業報告	10 ページ
・ 指定管理業務について	15 ページ
・ 利用状況について	18 ページ
・ 使用料（利用料）当の収入状況報告	19 ページ
・ 収支状況報告	20 ページ
・ 修繕一覧	22 ページ
・ 業務再委託等状況	23 ページ
・ 自己評価シート	24 ページ

令和5年度 支援方針

基本目的

住み慣れた地域において自立した日常生活や社会生活が過ごせるよう生産活動や創作的活動の機会を提供するとともに、社会との交流を支援する。

指 針	利用者一人ひとりの障がい及び特性に応じた支援
-----	------------------------

支援項目

1. 基本的な日常生活のための支援
2. 生産活動の機会の提供及び支援
3. 創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援
4. 社会への参加と地域住民との交流に向けた支援

支援内容

1. 基本的な日常生活のための支援
 - ① 道徳性を身につけ、善悪の判断ができるように援助する。
 - ② 自己の意思を正しく伝達し、対人関係をより良く保持できるようにする。
 - ③ 移動、着替え、食事、排泄等の生活活動の向上に努める。
 - ④ 生活習慣として、他人の話聞くことができるように努める。
 - ⑤ 日常生活における安全な生活と交通安全に留意する。
2. 生産活動の機会の提供及び支援
 - ① 働くことの大切さと喜びを持てるようにする。
 - ② 作業を通して個々の役割分担を自覚するとともに、責任感を養う。
 - ③ 作業を通して持続力、集中力、忍耐力を養う。
 - ④ 個々の能力に応じて、数量の計算及び関係を理解し、処理できるようにする。
3. 創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援
 - ① 調理実習、DVD鑑賞会、誕生会、おはなし会、映画鑑賞会等の行事を設定し日常生活の中に好ましい雰囲気を出し、情緒の安定を図る。
 - ② ジャガイモ、さつまいも、ナス、きゅうり等の栽培活動等を通して、助け合いや、

協調性を育て更に収穫の喜びと自然の恵みに感謝する心を養う。

- ② レクリエーション、ラジオ体操等を通して、肥満対策及び健康増進を図る。(コロナウイルスの感染状況を見て)

4. 社会への参加との社会的交流に向けた支援

- ① 公共の場におけるマナーとルールを学ぶ場として社会見学や映画鑑賞会などの外出行事を実施している。
- ② 年に数回、日帰り社会研修を実施している。
(コロナウイルスの感染状況を見て)

6月10日(金) 茨城(大洗・ひたち海浜公園) 予定

9月16日(金) 笠間稲荷(関東の出雲大社) 予定

その他の支援

1. 健康維持及び増進に対する支援(健康的な生活習慣の保持)

- ・毎日ラジオ体操第一及びなのはな体操・毎日近隣の散歩を実施する。
- ・年1回定期内科健診を実施する。(市内 和泉内科医院 5月19日実施予定)
- ・月1回体重及び体脂肪率の測定を実施する。
- ・雨天時、ウォーキングマシン等を活用した体力づくりを実施する。

2. 生活上もしくは精神面の相談支援

- ・必要に応じて地域の福祉機関につなぐ支援。
- ・安心して生活できるよう、知識や情報(福祉サービス等)の提供。
- ・相談支援事業所「ひだまり」「ほほえみ」「らしんばん」との連携。

3. サービス利用に対する支援

- ・関連機関、家庭との連携を図り、地域活動支援センターⅢ型のみのサービス利用だけでなく、その他のサービスも組み合わせることで、より充実した社会生活が営むことができるように支援する。(移動支援・ショートステイなど)

4. 就労に対する支援

- ・職場見学等の社会研修の機会を設け、労働に対する意識を新たにする。

(就労移行支援、就労継続支援等の利用)

5. 作業以外の諸活動への支援

※作業所における生活をより潤いのあるものにするために、創作的活動、ワゴン車での散歩を行う。

※地域との関わりとして、作業所がその利用者だけでなく地域の様々なニーズを受けとめることも一つの役割と考えられる。例えば、小学生や中学生、ひきこもりの方や社会参加の苦手な方、高齢者など誰でも気軽に立ち寄れる地域の人々の拠点になれるように考えていきたい。

令和5年度
四街道市福祉作業所
業務計画書

社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

● 業務の実施計画

本施設は、障害者の日常生活および社会生活を総合的に支援するための法律第5条第27項に規定される地域活動支援センターであることを認識し、知的障がい者に対して、創作的活動または生産活動の機会を提供、さらに社会との交流促進及び日常生活支援等のサービスを提供することを目的として以下のように管理・経営を行う。

1. 開所日

- ・ 月曜日から金曜日

2. 閉所日

- ・ 土曜日
- ・ 日曜日
- ・ 国民の祝日に関する法律に規定されている休日
- ・ 年末年始（12月29日から1月3日）

3. 定員 28人

4. 利用者の状況（令和5年3月31日現在）

年齢 性別	～20	31～35	36～40	46～50	51～55	56～60	61～	利用者数
男性	1	0	1	2	4	1	1	10
女性	0	1	2	1	1	1	0	6
計	1	1	3	3	5	2	1	16

5. 職員体制（令和5年3月31日現在）

	男性		女性		計
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
所長	1	0	0	0	1
指導員	2	0	1	0	3
補助指導員	1	0	1	2	4
運転手	0	3	0	0	3
計	4	3	2	2	11

6. 活動内容

【請負作業】外部の企業より請け負っている軽作業

- ・ 建築部品の組み立て
- ・ ゴミ袋の袋詰め
- ・ 木工教材の袋入れ及びシール貼り
- ・ 廃導線のリサイクル など

【自主生産活動】随意時実施

- ・ アルミ缶回収：回収後プルトップ部分の分離作業
- ・ 菜園：敷地内に菜園を設け、作物の育成を行う
- ・ 缶バッチ作成：自主制作した缶バッチの出荷準備作業 など

【創作的活動・その他企画行事】随時実施

- ・ 調理実習
- ・ 外出行事（県内外への外出）
- ・ 折り紙・塗り絵・歌唱・習字・硬筆・壁面画の作成 など

【健康管理】

- ・ 毎月月初めに身長・体重測定を実施
- ・ 内科検診を実施
- ・ 施設周辺の散歩

7. 作業工賃の支払い

毎月28日（28日が土日祝日にあたる際は、その前営業日）にご利用者様指定の口座へ振り込む。また、自主生産活動の成果により得られた収入についても、12月及び3月の作業工賃とともに期末手当としてご利用者様へ分配する。

8. 年間行事

現在までで予定している令和5年度行事については、以下のとおり。

その他請負作業等の進行具合等を考慮し、季節の行事や創作的活動などの充実に努めていく。

月	日	内容	備考
4	3	歓迎会	ボランティアにより実施 ボランティアにより実施
	11	第1回保護者会	
	14	誕生会	
	20	おはなし会①	
	24	レクリエーション協会	
5	1	端午の節句会	非常食体験 ボランティアにより実施
	8	防災訓練①	
	12	誕生会	
	18	内科検診	
	19	調理実習①	
	22	レクリエーション協会	
6	9	社会見学①	茨城県方面（予定） ボランティアにより実施 ボランティアにより実施
	15	おはなし会②	
	26	レクリエーション協会	
7	7	七夕集会	ボランティアにより実施 ユーカリが丘
	14	誕生会	
	24	レクリエーション協会	
	28	ボウリング会①	
8	4	誕生会	ボランティアにより実施 ボランティアにより実施
	7～10	夏季休所	
	17	おはなし会③	
	25	夏祭り	
	〃	調理実習②	
	28	レクリエーション協会	
9	4	防災訓練②	非常食体験 ボランティアにより実施 総合福祉センター
	16	「ひまわりはうす」記念日	
	25	レクリエーション協会	
	28	作業所運営委員会①	

月	日	内 容	備 考
10	6 15 19 24	誕生会 社協まつり おはなし会④ 社会見学②	ブース出展(雨天により中止) ボランティアにより実施 横浜市
11	2 21 17 27	誕生会 四街道市社会福祉大会 ボウリング会② レクリエーション協会	ユーカーが丘(予定) ボランティアにより実施
12	1 13 21 22 25 26 28 29	誕生会 映画観賞会② おはなし会⑤ クリスマス会 レクリエーション協会 大掃除 仕事納め 冬季休所	ユーカーが丘(予定) ボランティアにより実施 ボランティアにより実施 忘年会 1/3まで休所
R6. 1	4 12 22	仕事始め 誕生会 レクリエーション協会	新年会 ボランティアにより実施
2	2 # 9 15 26	節分集会 誕生会 社会見学③ おはなし会⑥ レクリエーション協会	山武市方面(予定) ボランティアにより実施 ボランティアにより実施
3	1 4 5 25	福祉作業所運営委員会② 桃の節句会(ひなまつり) 防災訓練③ レクリエーション協会	総合福祉センター 非常食体験 ボランティアにより実施

9. 令和5年度 予算
別添「収支予算書」のとおり

拠点区分別 資金収支当初予算書

令和5年4月

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会

事業：社福事業

拠点：福祉作業所管理経営事業

1 / 2

(単位：円)

勘定科目	前年度予算額	当初予算額	増減	備考
< 事業活動による収支 >				
< 収入 >				
事業収入	1,000,000	1,200,000	200,000	
作業収入	1,000,000	1,200,000	200,000	
下請け事業収入	1,000,000	1,200,000	200,000	
指定管理料収入	42,471,000	42,126,000	△345,000	
市指定管理料収入	42,471,000	42,126,000	△345,000	
福祉作業所指定管理料収入	42,471,000	42,126,000	△345,000	
事業活動収入計(1)	43,471,000	43,326,000	△145,000	
< 支出 >				
人件費支出	36,159,999	36,312,373	152,374	
職員給料支出	14,180,895	14,876,160	695,265	
職員賞与支出	4,488,102	4,825,184	337,082	
法定福利費支出	4,051,699	4,080,815	29,116	
健康保険料支出	1,476,219	1,374,527	△101,692	
厚生年金保険料支出	2,107,073	2,228,501	121,428	
児童手当拠出金支出	89,810	94,987	5,177	
労災保険料支出	128,022	121,636	△6,386	
雇用保険料支出	250,575	261,164	10,589	
非常勤職員給与支出	13,439,303	12,530,214	△909,089	
事業費支出	5,817,401	5,445,467	△371,934	
医薬品費支出	7,000	7,000	0	
保健衛生費支出	30,000	73,188	43,188	
教養娯楽費支出	0	134,400	134,400	
水道光熱費支出	1,080,000	1,170,000	90,000	
燃料費支出	483,600	435,600	△48,000	
消耗器具備品費支出	417,388	395,252	△22,136	
保険料支出	355,980	358,880	2,900	
貸借料支出	432,000	448,000	16,000	
車輛費支出	207,200	15,200	△192,000	
諸謝金支出	75,000	75,000	0	
作業所工賃支出	1,000,000	1,200,000	200,000	
印刷製本費支出	120,000	84,000	△36,000	
修繕費支出	200,000	107,480	△92,520	
通信運搬費支出	150,000	177,000	27,000	
会議費支出	49,500	49,500	0	
費用弁償支出	49,500	49,500	0	
業務委託費支出	445,060	350,000	△95,060	
手数料支出	54,000	54,000	0	
租税公課支出	112,673	85,967	△26,706	
食糧費支出	268,000	0	△268,000	
食糧費支出	268,000	0	△268,000	
雑支出	330,000	225,000	△105,000	
事務費支出	164,600	171,600	7,000	
福利厚生費支出	65,000	72,000	7,000	
福利厚生費支出	18,000	25,000	7,000	
健康診断料	47,000	47,000	0	

拠点区分別 資金収支当初予算書
令和5年4月

法人：社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
事業：社福事業
拠点：福祉作業所管理経営事業

2 / 2

(単位：円)

勘定科目	前年度予算額	当初予算額	増減	備考
旅費交通費支出	25,000	25,000	0	
研修研究費支出	20,000	20,000	0	
業務委託費支出	54,600	54,600	0	
事業活動支出計(2)	42,142,000	41,929,440	△212,560	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	1,329,000	1,396,560	67,560	
< 施設整備等による収支 >				
< 収入 >				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
< 支出 >				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産返取崩収入	10,032,672	7,737,927	△2,294,745	
財政調整積立資産返取崩収入	10,032,672	7,737,927	△2,294,745	
その他の活動収入計(7)	10,032,672	7,737,927	△2,294,745	
< 支出 >				
拠点区分間繰入金支出	10,032,672	7,737,927	△2,294,745	
その他の活動による支出	1,329,000	1,396,560	67,560	
退職手当積立基金預け金支出	1,329,000	1,396,560	67,560	
その他の活動支出計(8)	11,361,672	9,134,487	△2,227,185	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,329,000	△1,396,560	△67,560	
下備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0	
前期末支払資金残高(12)	0	0	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0	0	

事業報告

福祉作業所の管理・運営

本施設は知的障がい者に対して、創作的活動又は生産活動の機会を提供し、社会との交流促進及び日常生活支援等のサービスを提供することを目的として設置された通所福祉作業所です。

四街道市より、令和3年度から令和5年度までの3年間 指定管理者の指定を受け、基本協定に基づき令和5年度事業を下記のとおり実施しました。

- ・ 1週間の開設日 5日（土曜日、日曜日、祝祭日、夏季休所及び年末年始を除く）
- ・ 開所時間 通常日課 月曜日～金曜日 9時から16時

(1) 施設の概要

名称	四街道市福祉作業所
所在地	四街道市物井1252-17
設置主体	四街道市
経営主体	社会福祉法人 四街道市社会福祉協議会
開設日	昭和55年1月30日（令和3年統合）
規模	敷地面積 1,200㎡ 建物延床面積 302㎡

(2) 定員 28名

(3) 利用者の状況

（令和6年3月31日現在）

性別 \ 年齢	～20歳	21～25歳	26～30歳	31～35歳	36～40歳	41～45歳	46～50歳	51～歳	利用者数
	男	1	0	0	0	0	1	1		7	10名
女	0	0	0	1	2	0	2	1	6名
計	1	0	0	1	2	1	3	8	16名

- (4) 職員数 所長1名（男1名）、指導員2名（男1名、女1名）
 補助指導員5名（男2名、女3名）
 運転手2名（男2名）

(5) 作業内容

- ・ 自主生産 アルミ缶回収 野菜販売 缶バッジ販売
- ・ 受託生産 建設部品の組み立て 木工教材の袋入れ及びシール貼り 廃導線リサイクル
 ゴミ袋の詰め替え

(6) 工賃の配分状況

開所日数	工賃配分額
239日	1,247,100円

(7) 年間行事

月日	曜日	行 事 名	場 所	参加数
4月 3	月	令和5年度開始(18名) 新入所者(女性2名)・職員歓迎会(男性1名) 利用者班編制設定・掃除分担設定 体重測定	所内	18名
10	月	五月人形設置	所内	
11	火	保護者会	所内	10名
17	月	ボランティア受け入れ再開		
20	木	おはなし会	所内	16名
21	金	おやつ購入	市内	17名
24	月	レクで遊ぼう(ボウリング)	所内	18名
28	金	工賃支払日 創作的活動(ぬりえ)	所内	18名
5月 1	月	体重測定 端午の節句会 創作的活動(せいくらべ歌詞作成)	所内 所内 所内	16名 16名
2	火	パンでランチ	所内	14名
8	月	防災訓練(火災想定避難訓練)非常食体験	所庭	18名
9	火	創作的活動(5・6月壁面飾り作成)	所内	16名
10	水	創作的活動(5・6月壁面飾り作成)	所内	17名
12	金	誕生会	所内	17名
17	水	所庭作業(茄子・きゅうり苗植え)	所内	13名
18	木	内科検診(和泉内科医院)	所内	14名
19	金	調理実習	所内	16名
22	月	レクで遊ぼう(皿回し・手品)	所内	16名
25	木	ワゴン散歩	川村記念美術館	13名
26	金	創作的活動 工賃支払日	所内	16名
30	火	ひまわりの苗植え		17名
31	水	DVD鑑賞会		17名
6月 1	木	体重測定 創作的活動	所内	17名
2	金	お楽しみ昼食会	所内	18名
5	月	桜が丘特別支援学校3年現場実習開始		1名
8	木	桜が丘特別支援学校3年現場実習終了		
9	金	社会見学①	茨城県こもれびの 森のイバライド	16名
15	木	お話し会	所内	16名
16	金	創作的活動(お礼のぬり絵)	所内	18名
20	火	ジャガイモ出荷作業	所内	17名
21	水	ジャガイモ販売 DVD鑑賞会(アナと雪の女王)	総合福祉センター 所内	6名 16名
23	金	ワゴンde散歩	佐倉市国立歴史民俗博	17名

26	月	DVD鑑賞会(アナと雪の女王) レクで遊ぼう (ぶんぶんゴマ等)	物館 所内 所内	18名
27	火	さつま芋の苗植え	所庭	17名
28	水	工賃支払い 創作的活動(雑誌の表紙の絵作成)	所内	15名
29	木	創作的活動(雑誌の表紙の絵作成)	所内	15名
7月				
3	月	体重測定		
4	火	創作的活動(七夕飾り等)	所内	16名
5	水	創作的活動(七夕飾り等)	所内	13名
6	木	創作的活動(七夕飾り等)	所内	13名
7	金	七夕集会	所内	14名
10	月	現場実習受け入れ(武蔵野大学)		
14	金	誕生会	所内	17名
19	水	見学者受け入れ(印旛特別支援学校1年生)	所内	1名
24	月	レクで遊ぼう	所内	16名
25	火	ひまわりと一緒に写真撮影	所内	15名
26	水	創作的活動(暑中見舞い作り)	所内	15名
28	金	ボウリング会・工賃支払い	ユーカリボウル	16名
8月				
1	火	体重測定		
3	木	DVD鑑賞会「アナと雪の女王」	所内	17名
4	金	誕生会	所内	18名
7	月	夏季休所		
8	火	夏季休所		
9	水	夏季休所		
10	木	夏季休所		
15	火	お楽しみ昼食会(混ぜごはん・餃子・ポテトサラダ) 創作的活動(ぬり絵)	所内 所内	16名 15名
16	水	美術館での鑑賞マナーについて勉強会 創作的活動(ぬり絵)	所内 所内	15名 15名
17	木	お話し会	所内	15名
18	金	ワゴンde散歩	川村記念美術館	16名
22	火	社会福祉士現場実習受け入れ(淑徳大学) ～23日 現場実習受け入れ(新国際福祉カレッジ)		2名 2名
23	水	創作的活動(ひまわりの飾り)	所内	16名
24	木	創作的活動(ひまわりの飾り)	所内	15名
25	金	創作的活動(うちわ作り)	所内	14名
28	月	レクで遊ぼう(ホッチャ)	所内	17名
29	火	保護者説明会	総合福祉センター	6名
9月				
1	金	体重測定 夏祭り・調理実習②	所内	15名
4	月	防災訓練・非常食体験②	所内	15名
7	木	創作的活動(アイロンビーズ)	所内	14名

8	金	創作的活動(アイロンビーズ)	所内	10名
11	月	創作的活動(ひまわりはうす)	所内	15名
15	金	送別会(職員1名)	所内	15名
22	金	ワゴン de 散歩(映画会)	ユーカリシネマサンシャイン	12名
25	月	レクで遊ぼう(輪投げ)	所内	17名
28	木	福祉作業所運営委員会	所内	8名
29	金	おやつ購入	市内	16名
10月				
3	火	体重測定		
6	金	誕生会	所内	16名
10	火	創作的活動(社協まつりの看板作成)	所内	15名
19	木	おはなし会	所内	15名
20	金	創作的活動(バス旅行の準備)	所内	16名
24	火	社会見学	横浜中華街	14名
25	水	送別会(利用者女子1名)	所内	17名
27	金	工賃支払い 利用者女性1名退所		
11月				
1	水	体重測定 DVD鑑賞会「シュガーラッシュ」	所内	13名
10	金	誕生会	所内	13名
14	火	よつかいどう福祉社会見学会①		
15	水	よつかいどう福祉社会見学会②		
17	金	ボウリング会	ユーカリボウル	13名
20	月	よつかいどう福祉社会見学会③		
24	金	ひまわりベーカリー昼食会	所内	16名
27	月	レクで遊ぼう	所内	15名
28	火	よつかいどう福祉社会見学会④ 工賃支払い		14名
30	木	調理実習(デミハバーグ定食) DVD鑑賞会「ハウルの動く城」	所内 所内	13名 13名
12月				
1	金	体重測定 誕生会 クリスマスツリー設置	所内	15名
4	月	創作的活動(ハガキ入作り)①	所内	15名
5	火	創作的活動(ハガキ入作り)②	所内	15名
8	金	ワゴン de 散歩	川村記念美術館	15名
11	月	創作的活動(クリスマスカード作り)	所内	16名
19	火	映画鑑賞会「ウイッシュ」	ユーカリシネマサンシャイン	10名
21	木	お話し会	所内	14名
22	金	調理実習(サンドイッチ) クリスマス会飾りつけ	所内 所内	15名 15名
25	月	クリスマス会&ボランティア交流会	所内	15名
26	火	大掃除①	所内	13名
27	水	大掃除②	所内	14名

28	木	仕事納め・工賃支払い・食事会 年末年始のため休所 (~1/3水)	所内	13名
1月				
4	木	仕事始め・初詣 体重測定	熊野神社	12名
12	金	誕生会	所内	16名
15	月	創作的活動(ひまわりの掲示物作成)	所内	16名
22	月	レクで遊ぼう(ボッチャ)	所内	14名
24	水	おやつの買い出し	佐倉市	14名
25	木	社会見学事前説明	所内	14名
26	金	社会見学(いちご狩り) 工賃支払い	君津市	14名
29	月	DVD鑑賞会「アラジン」	所内	14名
2月				
1	木	体重測定 誕生会	所内	14名
2	金	節分集会・調理実習	所内	13名
5	月	お楽しみ昼食会(炊き込みご飯)	所内	16名
6	火	保護者説明会		12名
13	火	お楽しみ昼食会(ちらし寿司)		15名
14	水	創作的活動(ひな壇飾り設置・ひまわりの掲示物作成)	所内	14名
15	木	お話し会・チョコドーナツ作り	所内	13名
16	金	ワゴンde散歩	歴史民俗博物館	13名
26	月	レクで遊ぼう	所内	14名
28	水	工賃支払い		
3月				
1	金	体重測定 福祉作業所運営委員会 桃の節句会 昼食会	総合福祉センター 所内	8名 13名
5	火	防災訓練(火災想定避難訓練)	所内	13名
8	金	調理実習	所内	14名
12	火	ひな人形片付け	所内	
18	月	新規利用者打ち合わせ	所内	9名
19	火	ワゴン散歩	佐倉市城址公園	13名
22	金	おつかれさま会	所内	14名
25	月	レクで遊ぼう	所内	15名
27	水	利用者女性1名退所		
28	木	工賃・期末勤勉手当支払日 創作的活動(送別会準備)	所内	14名
29	金	送別会 令和5年度終了(17名)	所内	16名

令和5年度 四街道市福祉作業所 指定管理業務について

評価項目	指定管理者の対応	成果・実績
<p>指定管理事業の達成状況</p>	<p>①作業の提供及び指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請負作業活動 <ul style="list-style-type: none"> 4社からの請負作業の作業提供 ・自主生産活動 <ul style="list-style-type: none"> 中庭を活用した農作業体験 アルミ缶回収 缶バッジの販売 	<p>①作業の提供及び指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請負作業 <ul style="list-style-type: none"> (株)三門興産(建築部品の組み立て) (株)千葉紙工(販促用のゴミ袋入れ) (株)常木教材(教材木工部品の袋詰め) NPO法人廃導線リサイクルキャンプ(廃導線のリサイクル) <p>請負事業では、利用者の特性に配慮して作業を提供し、働く責任感と楽しさを感じられるように努めた。 年齢とともに障がいが増加し、作業能力が低下している利用者もいるが、一方で、いろいろな作業に興味をもち、積極的に関わり、挑戦する利用者もいるので、個々の状態に応じた支援を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主生産活動として、所庭の畑でじゃがいもやさつまいも苗の植え付け、収穫など、農耕作業に取り組んだ。野菜を育て食への関心を高められるよう努めた。 ただし、令和5年度は、天候の影響で、あまり多く収穫できなかったが、みんなで食べたり、福祉センターにて販売体験することができた。 なお、得られた収益は、利用者へ全額還元している。 ・アルミ缶の回収作業は、利用者がリサイクル作業をとおして、資源の有効活用など、日常的に環境への関心を持つことを目標としている。 アルミ缶の回収は、保護者の方だけでなく地域の方々にもご協力いただき、回収できた。リサイクル業者への納品前の作業は積極的に関わる利用者が多かった。
	<p>②創作的活動に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に活動の時間をもうけ、様々な活動プログラムを提供した。 	<p>②創作的活動に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動時間を定期的に計画し、利用者の「できる力」を引き出すことを目的にしている。 いろいろなプログラムを提供することで、昼休みなどの自由時間に自らその活動を行う利用者が増え、利用者の新たな興味の発掘につながった。 ・作業所の愛称である「ひまわりはうす」にちなんだ活動を多く行った。 具体的には、ペットボトルで作成したひまわりを外壁いっぱい飾り付けたり、保護者にご協力いただき施設の外周にひまわりをいっぱい植えた。 きれいに咲いたひまわりは近隣の方との会話のきっかけとなった。 ・親の会「手とて」の表紙絵の募集に応募した。 ・社協まつりりの看板作りを依頼され、作製したことにより、地域住民へのPRにつながった。 なお、出来栄えに関しても、創作的活動を積み重ねたことにより、できることが増えたため、素晴らしい作品が完成した。 ・調理実習を再開し、利用者の要望と季節感を取り入れた献立をたて取り組んだ。食への関心の少ない利用者もいるので、食べることの楽しみとその場所から生まれるコミュニケーションの大切さを考える機会を提供できた。
	<p>③生活支援・指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間を守る・身だしなみを整える・役割に責任をもつ・決まりを守る、などの基本的な生活習慣を身につけられるように支援すると共に集団生活を円滑にすすめられるようにする ・災害時に対応できるようにする 	<p>③生活支援・指導に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝の会の日直活動などの、さまざまな当番活動と普段の生活を通じて、責任感を身につけられるようにしている。 日常生活の中で、仲間を思いやるやさしさと素直に自分を出せる信頼関係を築き、互いに認めあい、支えあい、高めあえることを目標にした。 ・感謝の言葉やふわふわ言葉を推奨し、温かみのある心地よい環境づくりを心掛けた。毎月お誕生会を行い、その利用者のよいところを伝え、利用者全員で祝福している。 保護者の高齢化に伴い、利用者を取りまく環境が変化しており、相談支援事業所や、地域包括支援センターなどの関連機関と連携した支援ができるよう努めた。 ・防災訓練時には、非常食体験学習として、四街道市より非常食(アルファ米、サバイバルパン、缶パン)の提供を受け、避難訓練後に食するという試みを実施している。(繰り返しすることで理解が深まるので毎年実施予定している) ・不審者対応への取組として、いざという時の避難ルートの確認危機意識について、日頃から伝えるように努めた。

<p>指定管理事業の 達成状況</p>	<p>④健康に関すること ・個々の健康管理を意識できるようにする</p>	<p>④健康に関すること ・作業所を利用することで生活リズムの安定や機能維持につなげている。 ・無理なく個々のペースで通うことを基本に考えている。 ・ウォーキングや体操、ダンスなどを毎日の日課に取り入れており、体力の増強を目指している。運動の仕方については、個々の体調等に配慮した上でやっている。 ・年に一度、所内で健康診断を実施し、保護者へ報告し、利用者の健康維持、向上に役立てている。 ・コロナウイルス等感染症対策として、毎朝の検温や健康観察・施設内の換気・マスクの着用・手指消毒など基本的な感染対策を徹底した。休憩前に必ず手洗いを促し出入口に消毒液を常備設置し、利用者だけでなく来訪者も消毒ができるようにした。</p>
	<p>⑤施設の維持管理業務について ・施設内の清潔の保持・整理整頓・施設、付属設備及び物品の保全を適正に行う</p>	<p>⑤施設の維持管理業務について ・施設内は日々清掃を行い、整理整頓を心掛け、落ち着いて利用できるよう環境整備に努めた。年末には普段できない場所やワックスがけ、窓ガラス清掃も行き、保全と美化に努めた。感染症予防対策として、特に玄関やトイレ・食堂といった場所は丁寧な清掃を心がけた。 また、定期的に樹木の剪定や除草・花苗植えを行い、環境の美観の向上に努めた。 ・公用車の整理整頓に努め、清潔と美観を保持し、安全に運行できるようにした。 ・施設設備の不具合は可能な限り職員で修繕し経費節減に努めた。 ・施設警備に関しては、機械警備会社に委託しており、夜間及び休日に対応できるようにした。 ・消防用設備等保守点検(年2回)を委託しているが、本年度も不良箇所がなく問題はなかった。 ・浄化槽保守点検(年4回)を実施し、適正な施設管理に努めている ・施設内害虫駆除(年2回)の実施、また、清掃用具のレンタル(月1回)の活用等、施設内の衛生保持に努めている。 ・不審者対応への取組として、玄関の施錠と、個人情報が入った書庫の施錠は徹底した。</p>
	<p>⑥利用率の向上 広く市民に利用してもらうため、利用率の向上を目指した</p>	<p>⑥利用率の向上 他の事業所にはない強み、特色について把握し言語化できるようにした。 作業所のアットホームな雰囲気やサービスの内容がわかるようにホームページやフェイスブックを作成した。 以前より連携を深めている学校と信頼関係が構築されてきており、さまざまな情報の共有をすることができた。 その連携のおかげで、桜ヶ丘特別支援学校から1名新規利用者をしただく流れとなった。 また、地域の民生委員と連携を深め作業所について理解していただき、利用促進の協力依頼を行った。 新規利用者の入所に際しては、相談支援事業所や支援学校と検討会議を開催し、情報の共有・連携をはかり、スムーズな入所へとつなげている。</p>
<p>サービスの維持 向上</p>	<p>①利用者のニーズに応じたサービスの提供 ・利用者の要望を把握し、きめ細かな対応に努めている。さまざまな活動プログラムを提供し、利用者のニーズにこたえるようにした。</p>	<p>①利用者のニーズに応じたサービスの提供 ・利用者それぞれに特性があるため、アンケートや面談をとおしてニーズを把握したうえで、様々なプログラムを提供し、日頃のサービスへと還元している。 ・利用者の支援(ニーズの把握など)を全職員で共通理解し、支援の方法や課題点について明確化し、利用者の特性に応じた支援ができるようにした。 ・保護者に対しては、作業所における日々の活動の様子を伝えるため「ひまわりはうす通信」を作成、配付している。保護者の方から大変喜ばれている。また、必要に応じ、電話連絡、文書連絡、家庭訪問等を行い、日頃から保護者との連携を図っている。 ・昼休みの自由時間に、嗜好に合わせた活動ができるよう必要な遊び道具をそろえている。 (おりがみ、ぬりえ、ランニングマシン、テレビ、ラジカセ、木琴など) ・観光バスによる社会見学を久しぶりに実施し有意義なものとなった。 ・BCPの必要性を認識し、検討している。</p>

	<p>②送迎サービスの提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自力通所が困難な利用者に対して送迎サービスを提供している。 	<p>②送迎サービスの提供</p> <p>加齢などに伴い、送迎サービスがないと作業所の利用を維持できなくなった方が多くいるのが実態であり、新規に利用を検討する場合も送迎を条件とされるためニーズに合わせて対応した。</p>
市民要望とその対応	<p>①利用者の要望に添えるような施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から要望を聞く機会を整える ・支援者側のメンタル維持 	<p>①利用者の要望に添えるような施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者会や個別面談の場など、保護者が要望を伝える機会を設けている。要望や疑問に対しては、迅速かつ的確丁寧に対応するよう努めた。 ・利用者や保護者との日頃からのコミュニケーションによりそれぞれの特性や基礎疾患などについて聴取し、不調のサインを見逃さないようにしている。不調の場合は保護者の希望に沿った対処を行っている。 ・職員のメンタルヘルスに気を配り、メンタルチェックや職員の面談の実施や適切な休暇の取得を進め、働きやすい環境を作ることで、支援する側の心の安定を図り、よりよい支援につなげた。
	<p>②地域との関わり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりを継続し地域に根ざした作業所を目指す ・地域に作業所を認知度の向上を図る ・地域で障がい福祉の担い手の育成に携わる (福祉教育・ボランティア育成・学生実習の場の提供) ・ボランティアの活動の場を整え利用者の地域との交流を促進する 	<p>②地域との関わり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の環境整備(ゴミ拾い)や散歩などを通じて利用者と住民が見知った関係が築けるよう努めた。 ・雑巾を毎年寄贈してくださる団体の方とは、顔馴染みになり、散歩時に会えば話ができる関係性が築けた。 ・交流をもとに地域の方に障がい者福祉や施設への関心を深めてもらえるようにした。 ・資格取得者の実習の場としても活用された。 ・全員で同じポロシャツを着て外出行事に出かけるなどして地域へのアピールにつなげた。 ・従前から関わりのある団体(福祉作業所グループや読み聞かせボランティア、四街道ライオンズクラブ、四街道市レクリエーション協会など)へ支援の協力を依頼し、協力してもらいながら事業運営を行った。 ・また、団体との交流だけでなく、個人として空き缶の回収をご協力いただいた方や野菜の無償提供していただいた方との交流も図った。 ・日頃から作業所の活動に御協力いただいているボランティアさんをお招きし、ボランティア交流会を開催した。利用者のカラオケ大会や毎日練習しているダンス、手話を交えた合唱などの披露の他、参加していただいたボランティアからはマジック披露など、楽しい時間を過ごすとともに、日頃の成果を発表する場としても有意義だった。
個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> ・協定書に基づく「個人情報取り扱い特記事項」および「社会福祉法人四街道市社会福祉協議会個人情報保護規程」に基づき遵守する 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で個人情報保護の重要性を周知徹底し、その取り扱いに対し適正に対応している ・支援計画など個人情報が記載されている書類については事務室の鍵付きロッカーに保管するなど十分な注意を払っている ・パソコンについては、ウイルスソフトを活用し、情報の漏えい防止に努めている ・広報紙や電子媒体等の写真の掲載については、必ず保護者の了解を得て使用している。
利用の公平性の遵守	<p>①入所の判断を公平に行っている</p>	<p>① 利用基準を設け、入所開始に際しては事前に関き取りを行い、入所の可否について公平に判断している。</p>
	<p>②利用者に応じたサービスの提供</p>	<p>②利用者の障がいの程度が様々であるが、同じ目標が達成できるようそれぞれの気持ちに応じた支援を行い、達成感や充実感が実感できるよう努めた。</p>

●令和5年度 四街道市福祉作業所利用状況について

上段: 令和4年度
下段: 令和5年度

	利用者数(人)	開館日数(日)	1日平均利用者(人)
4月	297	20	14.85
	335	20	16.75
5月	268	19	14.11
	311	20	15.55
6月	307	22	13.95
	359	22	16.32
7月	283	20	14.15
	309	20	15.45
8月	222	18	12.33
	282	18	15.67
9月	277	20	13.85
	296	20	14.80
10月	289	20	14.45
	315	21	15.00
11月	292	20	14.60
	287	20	14.35
12月	291	20	14.55
	280	20	14.00
1月	163	19	8.58
	271	19	14.26
2月	232	19	12.21
	254	19	13.37
3月	322	22	14.64
	277	20	13.85
計	3,243	239	13.57
	3,576	239	14.96

備考:

利用者数の増減については、次のとおりである。

●利用者数の推移

- 令和5年4月 18名(4月初で2名入所)
- 令和5年11月 17名(10月末で1名退所)
- 令和6年3月 16名(3月中で1名退所)

●令和5年度四街道市福祉作業所 使用料(利用料)等の収入状況について

単位:円

科目	令和4年度決算額	令和5年度決算額
【指定管理者収入】		
	* 使用料の徴収なし	* 使用料の徴収なし
【市収入】		
計	0	0

●令和5年度 四街道市福祉作業所 収支状況報告

収入の部(事業活動による収支)

単位:円

科目	令和4年度決算額	令和5年度決算額
市指定管理料収入	41,870,786	37,915,129
作業収入	1,231,327	1,423,545
雑収入	0	0
計	43,102,113	39,338,674

支出の部(事業活動による収支)

科目	令和4年度決算額	令和5年度決算額
職員給料支出	13,339,891	10,042,449
職員賞与支出	4,602,156	3,555,083
臨時職員給与支出	10,773,641	12,502,679
法定福利費支出	3,702,440	3,163,314
福利厚生費支出	59,396	48,573
研修費支出	6,000	0
諸謝金支出	75,000	75,000
作業所工賃支出	1,231,327	1,423,545
消耗器具備品費支出	321,333	135,215
印刷製本費支出	82,294	83,534
水道光熱費支出	1,126,807	1,107,667
燃料費支出	422,940	458,397
修繕費支出	99,900	26,840
通信運搬費支出	160,395	163,822
会議費支出	36,000	19,500
業務委託費支出(事業費)	374,330	345,730
業務委託費支出(事務費)	54,333	51,654
保険料支出	202,275	289,397
賃借料支出	74,346	293,480
車輛費支出	156,299	32,648
租税公課支出	106,576	51,765
教養娯楽費支出	0	119,161
保健衛生費支出	185,907	43,143
食糧費支出	119,632	0
手数料支出	66,788	48,215
雑支出	880,609	71,920
法人税、住民税及び事業税支出	1,163,451	0
計	39,424,066	34,152,731

収入の部(その他の活動による収支)

科目	令和4年度決算額	令和5年度決算額
積立資産取崩収入	0	27,392,306
拠点区分間繰入金収入	0	2,103,175
計	0	29,495,481

支出の部(その他の活動による収支)

科目	令和4年度決算額	令和5年度決算額
退職手当積立基金預け金支出	1,329,000	988,800
積立資産支出	0	5,000,000
拠点区分間繰入金支出	0	36,928,837
計	1,329,000	42,917,637

差引(収入－支出)

科目	令和4年度	令和5年度
差引金額	2,349,047	-8,236,213

令和5年度修繕一覧 四街道市福祉作業所

1 日時	内容	金額	備考
2 10月6日	プレス機ハンドル修理	2,200	
3 2月29日	タイヤ交換費用	24,640	日産セレナ4115
4			
5			
6 不定期	トイレ詰まり修繕		その都度職員にて対応
合計金額		26,840	

業務再委託等状況(福祉作業所)

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	機械警備	機械設備による火災等の異常感知 関係先への通報・連絡	セコム株式会社	随意契約	97,680	1者による随意契約
2	消防設備点検	年2回の消防用設備保守点検	防災技術センター株式会社	随意契約	27,500	1者による随意契約
3	害虫駆除	施設内の害虫駆除に係る業務を年2 回実施	ウエストシブツサービズ株式会社	随意契約	55,000	1者による随意契約
4	浄化槽保守点検・清掃	浄化槽の年4回の保守点検と 年1回の清掃の実施	株式会社四街道企業	随意契約	78,650	2者見積もり
5	清掃用具・玄関マット 交換業務	清掃用具(モップ)・玄関マットの交換 概ね月1回実施	ダスキン桜木支店 星商株式会社	随意契約	42,900	1者による随意契約
6	汚水処理施設 保守点検	年4回の蒸発装置保守点検	株式会社たつみ産業	随意契約	44,000	1者による随意契約
合計					345,730	

令和5年度 四街道市福祉作業所 自己評価シート

確認項目	評価	評価理由・コメント
1 業務体制		
(1) 職員配置		
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	B	日中支援を行う職員(所長1名・正規職員2名・臨時職員5名)の他、送迎運転手(2名)を含めた計10名を配置し、仕様書に合う職員配置となっている。
(2) 職員研修		
業務に必要な研修・教育が行われたか。	B	身体的拘束の適正化や虐待防止に関する外部研修に加え、法人内で組織される虐待防止委員会による研修にも参加し、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理		
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	B	開所前の準備時や利用者が在所している時、閉所時などに危険箇所がないか、不具合の有無を確認し、可能な限り事前に対応するよう努めた。
(4) 緊急時対応		
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	B	日常業務で火を取り扱うこともあり、使用後にガスの元栓を占めるなど、火災防止には最新の注意を払った。 また、本年度も防災訓練(火災想定2回・地震想定1回)を行い、利用者とともに防災意識の向上に努めた。 なお、近年はコロナ禍の影響や非常事態の対応などにより消防署職員の立ち合いによる訓練ができていなかったが、本年度は消防署職員に立ち合ってもらい、利用者とともに水消火器を使用した消火訓練も実施することができた。
(5) 個人情報保護		
個人情報は適正に管理されていたか。	B	日頃から個人情報保護に関し、職員間で意識の徹底を行った。個人情報に係る書類等は鍵のかかる書庫に保管し、パソコンにセキュリティソフトを導入し、書類の持ち帰りなどは行わないなど、個人情報保護への取り組みを実施している。
(6) 利用の公平性		
利用の公平性が遵守されていたか。	B	利用者の障がいの程度等、利用者個々に合わせた支援が行えるよう工夫を凝らし、充実した活動が行えるよう努めた。 また、新規利用に際しては、希望する人になるべく受け入れられるように検討した。
業務体制に関する総括評価		
B		適正な人員配置や研修による職員の資質向上、施設の安全確保、支援の公平性など施設運営業務は、適正に達成することができた。
2 利用促進		
(1) 利用状況		
利用者数や稼働率は向上したか。	B	以前からの働きかけの成果として、本年度は印旛特別支援学校から1人、相談支援事業所からの紹介で1人、合計2人の利用登録者が増加した。 しかしながら、利用者の都合により、1人退所者がいた。
(2) 接客対応		
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	B	虐待防止に関する意識向上も高まっており、日頃からの話しかけ方や支援の仕方についても、個々の特性を理解しながら対応するよう努めている。

(3) 苦情処理		
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	B	特段の苦情は発生しなかったが、発生した場合には、係内及び法人内で対応できる体制を整えた。
(4) 経営努力		
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	B	日頃から養護者と連絡を密にして要望をくみ取るよう心掛けた。また、本会職員に対してもアンケートを行い、作業所に必要な機能、役割、サービスなどの提案をしてもらい、寄り添った支援につなげられるよう検討した。
利用促進に関する総括評価		
B		現在利用している利用者から個人的な悩みを伝えられたり利用者の養護者が高齢化するなど利用者を取り巻く環境が変化している。日頃から行っている新しい利用者の増加を働きかけることはもとより、現在利用中の利用者が少しでも安心して利用できるよう、関係機関と情報共有しながら、継続して利用できるよう努めた。また、電子媒体(SNS)をとおしての情報発信も引き続き行い、福祉作業所の認知度向上を行い、今後の利用促進につながるよう努めた。

3 施設管理

(1) 保守点検		
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	B	消防設備や蒸発装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
(2) 清掃等		
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	B	市民に募集し、本会で選定した愛称である「ひまわりはうす」にちなみ、施設の周りにひまわりを植え、施設の景観を向上させることに努めた。また、日頃の日常清掃により、衛生環境の保全に努めている。
(3) 修繕等		
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
(4) その他		
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	B	利用者が創作的活動で作製した作品を施設内外に展示し、発表貴会を提供するとともに利用者の創作意欲の向上を目的として取り組んだ。地域貢献の一環として、施設周辺の美化活動も行った。
施設管理に関する総括評価		
B		利用者が安全に快適に利用できる環境を整えるため、施設の機能や衛生面、美観が保つことができるよう努めた。

4 施設運営

(1) 必須事業		
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	B	4つの企業から継続した請負業務を行い、利用者が楽しみながらやりがいをもって取り組めるに進めるとともに、創作的活動についても季節感や施設の雰囲気合った内容を提供するよう努めた。

(2) 自主事業		
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	B	中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力によるレクリエーションの取り組みといった余暇を過ごすなど利用者が充実した時間が過ごせるよう努めた。
施設運営に関する総括評価		
B	利用者の障がいの特性やその日の利用者の状態に合わせた支援を心掛け、仕様書や計画書に基づいた支援を提供した。	
5 経理状況		
(1) 施設収支状況		
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	B	収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、適切な予算管理をしながら運営した。また、帳簿管理の作成に際しては、顧問会計士の助言を仰ぎながら作成している。さらに保管については、出納担当係により、鍵のかかる場所にて適切に保管している。
(2) 指定管理者経営状況		
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	B	施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、価格比較により物品調達先を選定し、可能な限り経費節減に努めた。
経理状況に関する総括評価		
B	適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。また、経営状況に関しては、特に大きな問題はない。	

総合評価

B	電子媒体による活動の積極的な発信や相談支援事業所、特別支援学校などの各種機関への働きかけを行い、利用者数の増加につなげられるよう図った。また、施設の管理や事業の執行、支援の提供についても、適正に運営できた。
---	---

その他報告事項

利用者数の増減については、次のとおりである。 ●利用者数の推移 令和5年4月 18名(4月初で2名入所) 令和5年11月 17名(10月末で1名退所) 令和6年3月 16名(3月中で1名退所)
--

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

2 参 考 资 料

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	職員間の情報共有により、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮しており、新型コロナウイルスの感染防止対策を施行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、火災・消火訓練も行っている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	保護者や利用者とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	面談を通して個別ニーズを把握し、苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者同士の親睦や連帯意識の高揚に努めている。保護者との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	緑化による景観の向上に努め、利用者との共同による施設内の清掃も行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	毎月、創作的活動での作成物を展示し、地域貢献として施設周辺の美化活動を行っていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 書類 アンケート	<input type="radio"/>	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 書類 アンケート	<input type="radio"/>	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	<input type="radio"/>	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	法人内での虐待防止研修に加え、外部での身体拘束の適正化にかかる研修により職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮しており、新型コロナウイルスの感染防止対策を施行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、防災訓練も行っている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	保護者や利用者とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦や連帯意識の高揚に努めている。保護者との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	毎月、創作的活動での作成物を展示し、地域貢献として施設周辺の美化活動を行っていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。
その他報告事項			
<p>・夏季休所を8月7日～8月10日とした</p>			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地(書類)	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地(書類)	○	法人内、外部での虐待防止研修に参加し、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地(書類)	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮しており、新型コロナウイルスの感染防止対策を施行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地(書類)	○	緊急時のマニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地(書類)	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地(書類 アンケート)	○	利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地(書類)	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地(書類 アンケート)	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地(書類)	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地(書類 アンケート)	○	利用者同士の親睦や連帯意識の高揚に努めている。保護者との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地(書類)	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地(書類 アンケート)	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地(書類)	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地(書類)	○	毎月、創作的活動での作成物を展示し、地域貢献として施設周辺の美化活動を行っていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和6年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地書類	○	法人内での虐待防止研修に参加し、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地書類	○	職員が危険箇所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮しており、新型コロナウイルスの感染防止対策を施行している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、火災・消火訓練も行っている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地書類	○	社会福祉協議会独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地書類 アンケート	○	保護者や利用者とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、やや増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地書類 アンケート	○	利用者同士の親睦や連帯意識の高揚に努めている。保護者との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地書類	○	毎月、創作的活動での作成物を展示し、地域貢献として施設周辺の美化活動を行っていた。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	現地書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、大きな変化(異常値)は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。