

令和3年度 第1回四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体会議 次第

令和3年7月28日(水) 9時～
四街道市役所 分館2階 入札室

(施設視察)

- 1 開会
- 2 市長あいさつ
- 3 会長及び副会長の選出
- 4 会長あいさつ
- 5 諮問
- 6 議事録署名人の選出
- 7 議題
 - (1) 令和2年度に実施された指定管理者による施設管理状況の評価
 - ① 四街道市温水プール
 - ② 四街道市都市公園
 - ③ 四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場
- 8 答申
- 9 その他
- 10 閉会

四街道市指定管理者評価審査資料

(四街道市温水プール)

令和3年7月28日(水)

四街道市指定管理者選定評価委員会

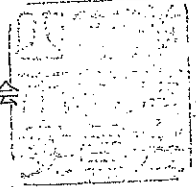
(スポーツ・都市施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

1 評価審査資料	1
・ 1 - 利用状況過年度比較表	3
・ 2 - 管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	4
・ 3 - 指定管理業務の執行状況	7
・ 事業報告書 (写)	11
2 参考資料	37
・ モニタリングチェックシート	39
・ 業務計画書 (写)	47

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会長 様

四街道市教育委員会



指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第11条第1項の規定により次のとおり公
の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

- 1 公の施設の名称 四街道市温水プール
- 2 指定管理者の名称等
団体の所在 千葉県四街道市大日396番地
団体の名称 四街道市温水プール管理運営共同事業体
代表者等の氏名 代表 公益財団法人四街道市地域振興財団
理事長 小川 治秀
- 3 添付書類 評価資料1～3
指定管理事業報告書（写）
- 4 施設所管担当部課名 教育部 スポーツ青少年課

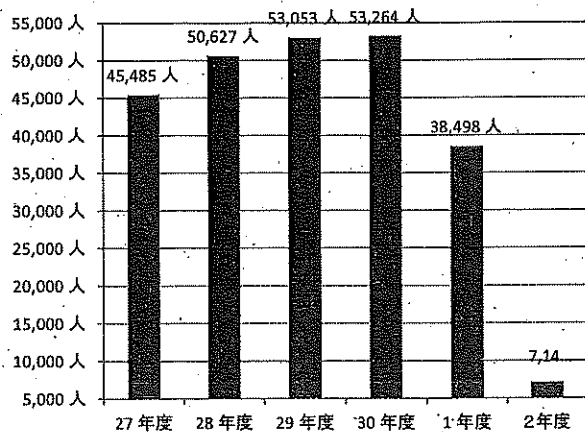


1 評 価 審 査 資 料

1 令和2年度四街道市温水プール利用状況過年度比較表

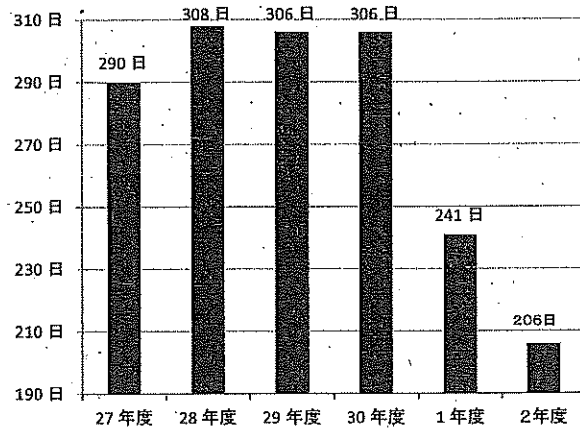
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	3,058人	3,113人	3,509人	3,832人	2,928人	0人
5月	3,882人	4,121人	3,996人	3,848人	3,676人	0人
6月	3,632人	5,041人	4,949人	5,320人	4,915人	705人
7月	4,838人	7,291人	8,314人	8,419人	5,719人	1,029人
8月	7,978人	7,531人	7,655人	7,689人	6,858人	1,569人
9月	4,774人	5,508人	6,061人	6,254人	3,726人	1,072人
10月	3,619人	4,008人	3,277人	3,447人	2,788人	661人
11月	2,767人	2,751人	3,640人	3,559人	3,153人	623人
12月	2,395人	2,282人	2,673人	2,444人	958人	545人
1月	2,715人	2,733人	2,910人	2,736人	0人	732人
2月	2,797人	3,072人	3,302人	3,309人	2,458人	0人
3月	3,030人	3,176人	3,767人	3,407人	1,319人	209人
計	45,485人	50,627人	53,053人	53,264人	38,498人	7,145人
対前年度	△2,607人	+5,142人	+2,426人	+211人	△14,766人	△31,353人



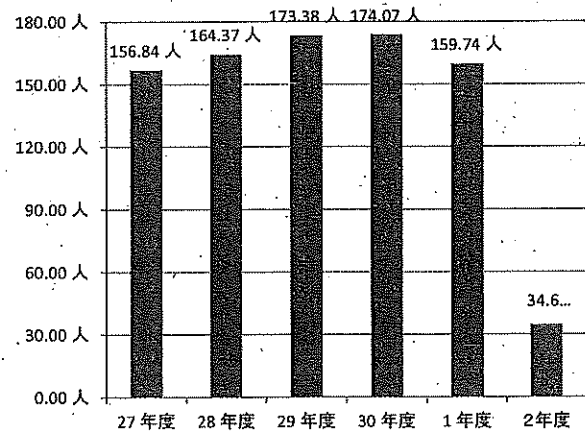
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	26日	26日	26日	25日	0日
5月	24日	26日	24日	23日	24日	0日
6月	19日	24日	26日	26日	26日	22日
7月	17日	30日	30日	30日	26日	27日
8月	30日	30日	30日	30日	27日	26日
9月	26日	26日	26日	25日	22日	26日
10月	27日	26日	23日	23日	22日	24日
11月	22日	23日	26日	26日	26日	25日
12月	24日	23日	23日	23日	9日	24日
1月	24日	23日	23日	23日	0日	24日
2月	24日	24日	22日	24日	23日	0日
3月	27日	27日	27日	27日	11日	8日
計	290日	308日	306日	306日	241日	206日
対前年度	△19日	+18日	△2日	+0日	△65日	△35日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	117.62人	119.73人	134.96人	147.38人	117.12人	0.00人
5月	161.75人	158.50人	168.50人	167.30人	153.17人	0.00人
6月	191.16人	210.04人	190.35人	204.62人	189.04人	32.05人
7月	284.59人	243.03人	277.13人	280.63人	219.96人	38.11人
8月	265.93人	251.03人	255.17人	256.30人	254.00人	60.35人
9月	183.62人	211.85人	194.65人	210.16人	169.36人	41.23人
10月	134.04人	154.15人	142.48人	149.87人	126.73人	27.54人
11月	125.77人	119.61人	140.00人	136.88人	121.27人	24.92人
12月	99.79人	99.22人	116.22人	106.26人	106.44人	22.71人
1月	113.13人	118.83人	126.52人	118.96人	0.00人	30.50人
2月	116.54人	128.00人	150.09人	137.88人	106.87人	0.00人
3月	112.22人	117.63人	139.52人	126.19人	119.91人	26.13人
計	156.84人	164.37人	173.38人	174.07人	159.74人	34.68人
対前年度	+1.21人	+7.53人	+9.00人	+0.69人	△14.32人	△125.06人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

R2年度は、新型コロナウイルス感染症予防対策の緊急事態宣言の発出に伴う二回の臨時休館(4月1日～6月4日及び2月1日～3月21日)があったため、開館日数が例年より約100日程減少したこと、また、利用可能日においても利用対象を市内在住者の個人利用のみに限定し、人数制限等が設けられたことにより、利用者数は前年対比△81.4%でした。

R2年度の開館状況は次のとおりです。

6/5～10/5の利用時間は、11～12、13～14、15～16、17～18の4時間、各時間あたり20名制限。

10/6～1/31の利用時間は、11～13、14～16、17～19の6時間、各時間あたり30名制限。

3/22～3/31(4/9まで)の利用時間は、11～14、15～18の6時間、各時間あたり30名制限。

2 令和2年度四街道市温水プール管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	55,424,000円	55,424,000円	55,424,000円	55,424,000円	52,948,704円	48,290,416円
自主事業収入	2,362,150円	2,825,998円	2,960,647円	2,808,773円	2,243,140円	121,596円
計	57,786,150円	58,249,998円	58,384,647円	58,232,773円	55,191,844円	48,412,012円

■ 支出の部

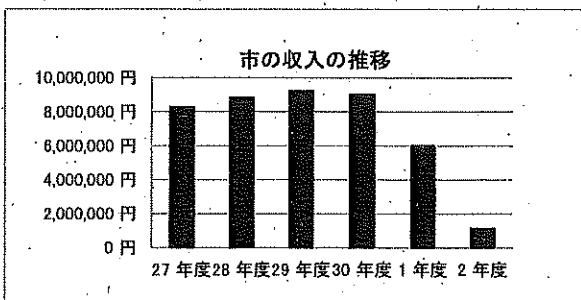
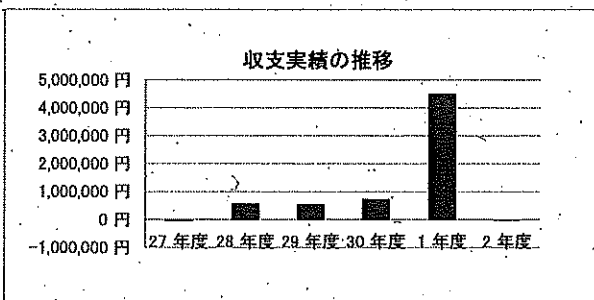
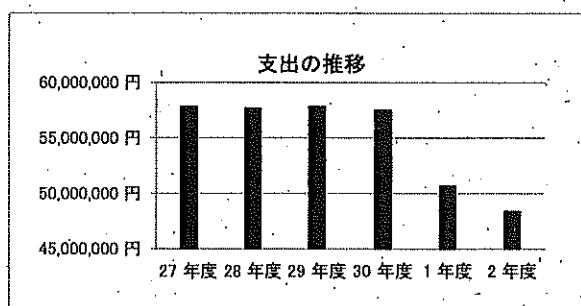
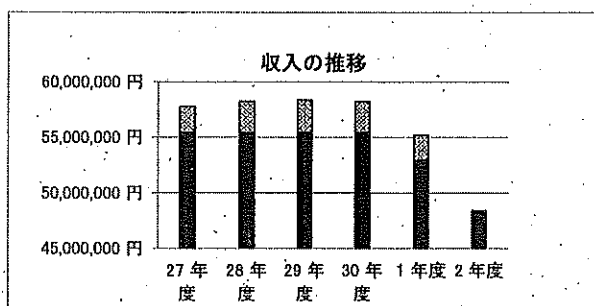
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	16,600,908円	17,190,483円	17,761,017円	17,793,641円	16,305,355円	16,168,127円
需用費	11,601,829円	11,184,080円	10,545,586円	10,345,137円	8,219,500円	6,877,867円
役務費	692,974円	645,894円	647,332円	601,210円	590,492円	587,041円
委託料	19,243,068円	19,079,988円	19,178,700円	19,148,444円	17,582,919円	18,010,520円
使用料及び賃借料	172,465円	200,761円	192,257円	192,248円	111,958円	104,264円
備品購入費	192,348円	0円	0円	109,998円	0円	46,090円
公課費	11,800円	3,800円	5,000円	5,000円	9,700円	5,000円
自主事業支出	2,499,527円	2,578,320円	2,715,289円	2,513,879円	1,583,712円	125,545円
諸経費	6,806,000円	6,806,000円	6,806,000円	6,806,000円	4,802,000円	4,847,000円
消費税					1,496,825円	1,644,507円
計	57,820,919円	57,689,326円	57,851,181円	57,515,557円	50,702,461円	48,415,961円

■ 差引(収入計-支出計)

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	-34,769円	560,672円	533,466円	717,216円	4,489,383円	-3,949円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料	8,246,924円	8,801,486円	9,185,621円	8,983,681円	5,963,658円	1,116,160円
行政財産使用料(職員駐車場)	25,200円	38,880円	38,880円	38,880円	38,880円	22,680円
行政財産使用料(自動販売機)	19,620円	18,843円	18,060円	17,297円	15,303円	14,619円
雑入(公衆電話使用料)	730円	970円	310円	520円	250円	20円
計	8,292,474円	8,860,179円	9,242,871円	9,040,378円	6,018,091円	1,153,479円



■ 備考(目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

R2年度は、新型コロナウイルス感染予防対策の緊急事態宣言の発出に伴う二回の臨時休館(4月1日～6月4日及び2月1日～3月21日)があったため、開館日数が例年と比較しては約100日程減少しました。また、利用可能日においても、利用対象を市内在住者の個人利用のみに限定し、さらには利用時間の制限や短縮、人数制限の対策等が設けられたため、使用料収入は前年対比△81.3%となりました。

○令和2年度 温水プール委託費支出内訳

公益財団法人四街道市地域振興財団

	委託先	金額	選定方法	選定方法
19 委託費支出		18,010,520		
機械警備委託	セコム株式会社	128,040	1 社随意契約	単年度
ボイラー維持管理	千葉グローブシップ株式会社	297,000	1 社随意契約	単年度
地下タンク設備	ヤブサキ産業株式会社	46,200	1 社随意契約	単年度
温水プール監視業務	株式会社フクシエンタープライズ	16,391,540	共同事業体	2.5年間
浄化槽維持管理	株式会社四街道企業	152,460	1 社随意契約	単年度
設備機器点検清掃	千葉グローブシップ株式会社	409,860	1 社随意契約	単年度
自動券売機点検業務委託	株式会社エル・シーアプライアンス	52,800	1 社随意契約	スポット
消防設備保守	防災技術センター株式会社	59,180	1 社随意契約	単年度
殺虫消毒業務委託	千葉グローブシップ株式会社	15,840	1 社随意契約	単年度
排水水質検査委託	株式会社四街道企業	22,440	1 社随意契約	単年度
プール水質検査委託	一般財団法人千葉県薬剤師会検査センター	82,500	1 社随意契約	単年度
ばい煙測定業務委託	株式会社環境測定センター	101,750	1 社随意契約	スポット
車両管理委託	住友三井オートサービス株式会社	79,200	1 社随意契約	2年間
浄化槽清掃業務	株式会社四街道企業	142,560	1 社随意契約	スポット
エアコンクリーニング委託	株式会社コクサイ	29,150	1 社随意契約	スポット

令和2年度 諸経費一覽(管理運営費支出)

公益財団法人四街道市地域振興財団

文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
68,794,815	11,571,654	48,280,416	49,058,992	150,874,463	76,747,408	13,471,993	25,225,275	23,935,873	22,890,483	480,661,362
うち諸経費 (消費税込)	1,819,371	6,491,507	6,814,204	20,781,892	12,458,912	1,957,776	3,146,689	3,088,232	3,028,512	72,280,093

2. 管理運営費	
各事業中諸経費合計	72,280,093
管理運営費	△ 76,638,896
差異	△ 4,358,803

3. 管理運営費内訳	
収入の部	609,092
基本財産運用収入	1,002
特定資産運用収入	5,035
自主事業収入	603,055
物品販売事業収入	603,055
物品販売等収入	282,598
その他雑収入	320,457
収入合計	77,247,988
支出の部	77,247,988
管理費	72,890,039
人件費	41,819,787
経費	31,070,282
7. 旅費交通費	5,280
8. 交際費	81,240
9. 消耗品費支出	1,082,483
10. 燃料費支出	7,140
11. 賃借料	3,557
12. 印刷製本費支出	213,400
14. 修繕費支出	105,615
16. 通信運搬費支出	55,040
17. 手数料支出	1,076,097
18. 保険料	1,370,741
19. 委託費支出	677,595
20. 賃借料支出	25,978,600
23. 負担金	277,662
24. 租税公課支出	125,832
25. 消耗什器備品費支出	19,000
26. 雑支出	860,916
28. 災害復旧費支出	656,668
自主事業費支出	16,429
消耗品費支出	219,450
印刷製本費支出	420,789
委託費支出	204,248
物品販売事業費支出	204,248
消耗品費支出	592,533
貸付活動支出	592,533
減価償却引当預金支出	
固定資産取得支出	
法人税、住民税及び事業税	2,904,500

報謝・給与・手当・賞金・福利厚生費・退職金・退職金控除金及び引当金	
出張時旅費交通費等	
理事長交際費	
事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等	
管理車両ガソリン	
会議用紙(お茶)	
事務所床張替修繕等	
インターネット回線・切手代	
管理車両任意保険料	
給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託・法定調書作成ソフト設定委託、他	
会計システム、複合機使用料及び賃借料	
貸本講習・資格取得費用	
消費税 25,949,700円 印紙税等	
シュレッダー購入等	
過年度分 自動販売機種別料金過剰収入分還付	
令和2年度 四街道市社会福祉協議会 賛助会費	
財団ニュース 1回発行分	
財団ニュース配布委託(シリアル)、よつぼくんインターネットホームページ管理委託	
よつぼくんインターネットカバ-	
財団所有備品・車両等減価償却費	

3 令和2年度四街道市温水プールに係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	当該施設の管理運営に関し豊富な経験を有する常勤(正規及び嘱託)職員・臨時職員を適切に配置し、施設の効率的な運営に努めました。 仕様書に基づき、適切な人員配置が行われた。
	施設所管課	B	
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	常勤職員全員を対象に日本赤十字社救急法救急員の資格を取得させています。また、必要に応じ都度、接遇に関するOJTを実施しました。 施設の安全管理、サービス向上のため、適切に研修・教育が行われた。
	施設所管課	B	
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	法定点検を確実に実施した他、共同事業体とのWチェック体制による施設の定期的巡回及び点検を行い、危険及び不良箇所の早期発見に努めました。危険及び不良箇所が発見された際には、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行い、危険防止に努めました。 適度な点検を行い、設備不良箇所への対応も速やかに行われた。
	施設所管課	B	
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えがあったか。	指定管理者	B	消毒用アルコールを備蓄していたため、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、手指消毒用のアルコールを常備しました。その他、緊急時に備え、AED及び災害対応型自動販売機販売機を配備しています。 感染症対策はもちろんのこと、施設の特長性を考慮し、避難者用備蓄品の準備して災害時への備えをしている。
	施設所管課	B	
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報の適切な管理及びその取扱いに努めました。 法令等に基づき、個人情報の適切な管理・取扱いが行われた。
	施設所管課	B	
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例、同規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、全職員の共通認識のもと、利用の公平性の確保に努めました。 法令等に基づき、利用の公平性が遵守されている。
	施設所管課	B	
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止に対応すべく、柔軟かつ安定的な管理運営体制を共同事業体により維持しています。	
施設所管課	B	適切な人員配置、研修・教育の実施によって、施設の安全性・公平性が保たれているため、安定的な業務体制ができています。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	前年度比の利用状況 開館日数…241日⇒206日(△14.5%)※稼働率 個人利用者数…28,844人⇒7,145人(△75.2%) 水泳教室参加者数…2,884人⇒0人(△100.0%) 団体利用者数…3,755人⇒0人(△100.0%) 専用利用者数…3,015人⇒0人(△100.0%) 総人数…38,498人⇒7,145人(△81.4%)※利用者数 新型コロナウイルス感染症の影響により減少した。
	施設所管課	B	

(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	利用者はリピーターが多いこともあり、アットホームな施設づくりを心掛けています。日常的な挨拶を基本とし、丁寧な接遇を行うことを施設の職員全員が共有しています。
	施設所管課	B	担当者のマナーや言葉遣いにより問題になることはなかった。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	緊急事態宣言中の休館や解除後の利用制限等、利用者からの問合せに対して丁寧に行いました。
	施設所管課	B	苦情に対して、適切かつ柔軟な対応をすることができた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	仕入れ先の変更等により現在販売している水泳用品をさらに安価に販売し、利便性を向上させました。
	施設所管課	B	利用者からの要望に迅速に対応し、サービス向上に繋がるよう取り組んでいる。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	緊急事態宣言に伴う休館や解除に伴う開館等の連絡調整を主管課と密に行い、財団ホームページでご案内する等、利用促進を図りました。	
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により利用者は減少したが、利用者への感染症対策やサービス向上に積極的に取り組んでいる。	

3 施設管理

(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた施設の保守点検を実施している他、老朽化に伴う修繕箇所が多く発生しており、係る経費も増大傾向にあるため、管理費のなかでも大きな負担となりつつあります。
	施設所管課	B	施設の定期的な巡回と保守点検が行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日常清掃における開館前清掃をはじめとして、開館中に毎時点検2回を実施し、衛生環境の維持に努めました。特にトイレは、チェック表を活用して1日3回(AM・PM・18時)に点検しました。定期清掃として、ガラス清掃や除草・低木剪定等を実施し、施設の内外美観の維持に努めました。
	施設所管課	B	施設利用者が快適に利用できるよう日常清掃に加えて、苦情につながりやすい箇所については、特に清掃が行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	保守・巡回等で発見した不良箇所のなかで簡易的な修繕は職員にて実施し経費縮減に努めました。発注した修繕については、仕様書に基づいて適切な執行を行いました。
	施設所管課	B	日常点検・定期点検及び保守点検を実施することによって、不良箇所を発見し、仕様書に基づいた処理が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	新型コロナ感染症予防対策として、開館前や休憩時間中におけるトイレや更衣室等のアルコール消毒清掃を励行しました。
	施設所管課	B	開館時間内に消毒作業時間を設け感染症対策を実施した。また、プールの水質管理を適切に行い、衛生管理が徹底されている。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づく点検及び適切な修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。開館中のこまめな清掃並びにプールの適切な温度管理や水質管理により施設の外観・衛生環境の維持に努めました。	
施設所管課	B	仕様書に基づき、施設の維持管理が適切に行われた。	

4 施設運営

(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	業務仕様書の他、四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例及び四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例施行規則等に従い、本施設の運営を適切に行いました。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切に行われている。

(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限等により、個人利用に限定されていたため、水泳教室を始めとする全自主事業を中止としました。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により、自主事業は実施できなかった。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染予防対策が図られる中、少しでも市民の健康増進に寄与できるよう、また、市民のスポーツ、コミュニティの場を提供できるよう、安全を最優先した管理を行い、安心して利用できる環境づくりに努めました。	
施設所管課	B	施設運営について、仕様書に基づき適切に実施された。また、自主事業については、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、中止せざるを得なかった。	
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	帳簿管理は、監事の監査により帳簿並びに関係書類を照合のうえ適正に処理されている旨の監査報告書が提出されています。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により収入が減少した。帳簿管理については、適切に管理されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市が設置しました法人として、温水プールの設置目的に従い、スポーツ振興事業を通じて地域社会に貢献するという公益目的をもって活動しており、安定した収支状況を確認しています。
	施設所管課	B	経営状況について、特段問題はなかった。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	公益財団法人として、会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により運営されています。	
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により施設の収入が減少した。指定管理者の経営状況については、特段問題はなかった。	

総合評価			
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染予防対策の徹底を図りながら、利用制限下においてもお客様に対して安心安全にご利用いただけるよう環境づくりに努めました。	
施設所管課	B	業務体制、利用促進、施設管理・運営において、適切な対応をしている。また、利用者の要望に対して、可能な限り柔軟な対応してサービス向上に努めている。	

その他報告事項	
指定管理者	来場時には事前に健康チェックシート提出のお願いや市に設置いただきました非接触型スタンド式体温計を活用する等にて、新型コロナウイルス感染予防対策については一定の効果が図られたものと考えています。
施設所管課	特になし。

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優 良(総合評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総合評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総合評価結果に「C」がある。)

四街道市長 佐 渡 齊 様

所在地 千葉県四街道市大日396番地
名称 四街道市温水プール管理運営共同事業体
代表者氏名 代表 公益財団法人四街道市地域振興財団
理事長 小川 治 秀 印

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、
次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. 公の施設の名称 | 四街道市温水プール |
| 2. 指定管理の年度 | 令和2年度 |
| 3. 指定管理の期間 | 令和元年度から令和3年9月までの2年6カ月間 |
| 4. 当該公の施設の管理業務
の実施状況及び利用状況 | 別添報告書のとおり |
| 5. 当該公の施設に係る収入
の実績 | 別添報告書のとおり |
| 6. 当該公の施設に係る経費
の収支状況 | 別添報告書のとおり |
| 7. その他協定書に基づく
報告事項 | 別添報告書のとおり |



令和2年度

四街道市温水プール
事業報告書

自 令和2年 4月 1日

至 令和 3年 3月31日

四街道市温水プール管理運営共同事業体

公益財団法人四街道市地域振興財団 株式会社フクシ・エンタープライズ



I 事業報告書

1 年間利用状況

(1) 利用人数

単位：人

月	個人 使用者							合計	水泳教室	団体・専用 使用者							合計	総利用者数	開館日数	平均利用者数				
	上段：市外									減額無	団体使用			専用使用										
	下段：市内										5割減額	2割減額	全額免除	減額無	全額免除	5割減額								
	小学生以下		中学・高校生		一般		市外計																	
1H券	2H券	1H券	2H券	1H券	2H券	市内計																		
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	705	22	32
	94	0	6	0	605	0	705																	
7	0	0	0	0	0	0	0	1,029	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,029	27	38
	230	0	8	0	791	0	1,029																	
8	0	0	0	0	0	0	0	1,569	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,569	26	60
	584	0	29	0	956	0	1,569																	
9	0	0	0	0	0	0	0	1,072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,072	26	41
	189	0	23	0	860	0	1,072																	
10	0	0	0	0	0	0	0	661	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	661	24	28
	68	0	8	0	585	0	661																	
11	0	0	0	0	0	0	0	623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	623	25	25
	68	0	7	0	548	0	623																	
12	0	0	0	0	0	0	0	545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	545	24	23
	52	0	11	0	482	0	545																	
1	0	0	0	0	0	0	0	732	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732	24	31
	107	0	9	0	616	0	732																	
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0																	
3	0	0	0	0	0	0	0	209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	209	8	26
	21	7	5	0	165	11	209																	
合計	0	0	0	0	0	0	0	7,145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,145	206	35
	1,413	7	106	0	5,608	11	7,145																	

(2) 使用料

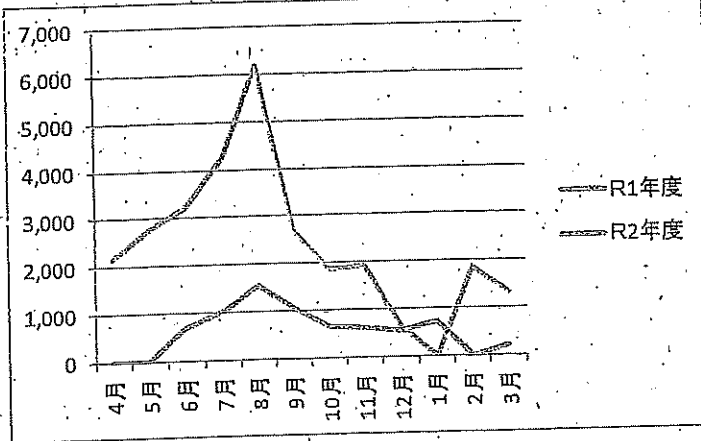
単位：円

月	歳入						雑入 公衆電話 使用料	市外 割合	備考
	個人使用料	水泳教室 使用料 E	団体 使用料	専用 使用料	使用料 合計				
	4	0	0	0	0	0			
5	0	0	0	0	0	0	0%		
6	128,360	0	0	0	128,360	0	0%		
7	112,670	0	0	0	112,670	0	0%		
8	149,960	0	0	0	149,960	0	0%		
9	188,220	0	0	0	188,220	0	0%		
10	124,620	0	0	0	124,620	0	0%		
11	120,110	0	0	0	120,110	0	0%		
12	104,530	0	0	0	104,530	0	0%		
1	146,540	0	0	0	146,540	0	0%		
2	0	0	0	0	0	0	0%		
3	41,150	0	0	0	41,150	20	0%		
合計	1,116,160	0	0	0	1,116,160	20	0%		

(3) 利用状況分析

個人使用

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	2,151	2,760	3,190	4,241	6,206	2,718	1,860	1,931	634	0	1,834	1,319	28,844
R2年度	0	0	705	1,029	1,569	1,072	661	623	545	732	0	209	7,145
増減	-2,151	-2,760	-2,485	-3,212	-4,637	-1,646	-1,199	-1,308	-89	732	-1,834	-1,110	-21,699



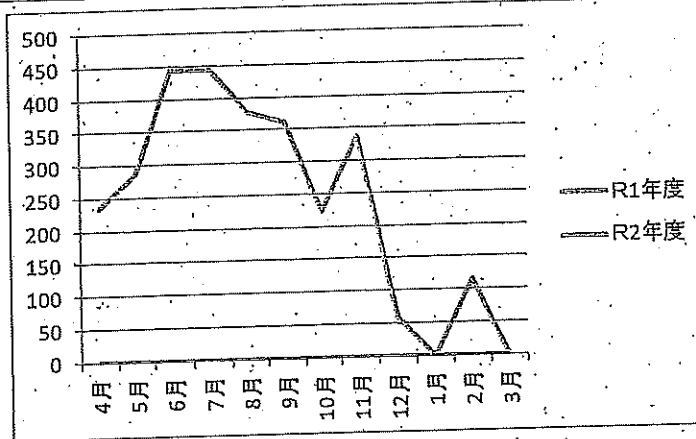
3月までの合計

R1年度	28,844
R2年度	7,145
増減	-21,699

R2年度は、新型コロナウイルス対策による緊急事態宣言に伴い、4/1～6/4と2021年2/1～3/21までの臨時休館が2回あり、並びに6/5～10/5の20名制限、利用時間11～12、13～14、15～16、17～18、10/6～1/31は30名制限、利用時間は、11～13、14～16、17～19、R3.3/22～3/31(4/9まで)の利用時間は、11～14、15～18までの制限があり、前年対比△75.2%となる。

水泳教室参加者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	235	287	444	444	378	361	224	338	58	0	115	0	2,884
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増減	-235	-287	-444	-444	-378	-361	-224	-338	-58	0	-115	0	-2,884



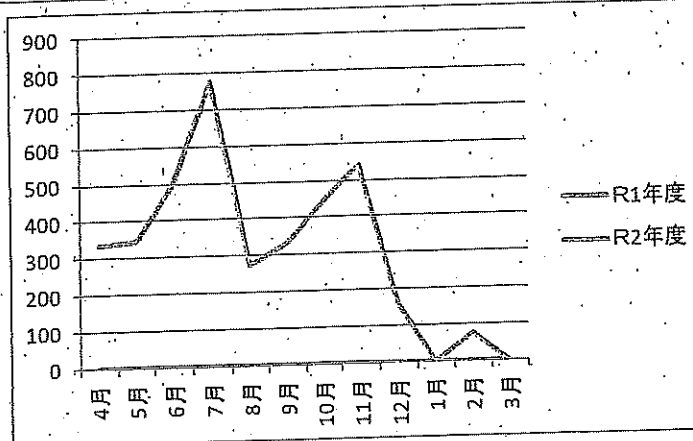
3月までの合計

R1年度	2,884
R2年度	0
増減	-2,884

R2年度は、緊急事態宣言に伴い、臨時休館及び人数や利用時間の制限があり、水泳教室の開催ができませんでした。

団体使用

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	333	343	492	776	274	328	439	540	157	0	73	0	3,755
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増減	-333	-343	-492	-776	-274	-328	-439	-540	-157	0	-73	0	-3,755



3月までの合計

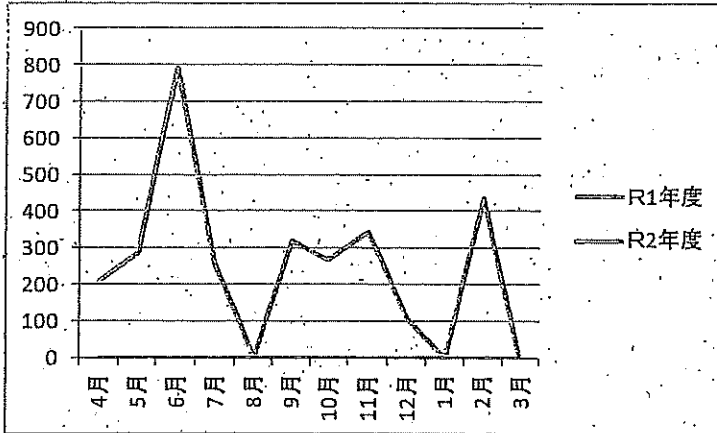
R1年度	3,755
R2年度	0
増減	-3,755

分析課題

R2年度は、緊急事態宣言に伴い、臨時休館及び人数や利用時間の制限があり、団体使用ができませんでした。

専用使用

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	209	286	789	258	0	319	265	344	109	0	436	0	3,015
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
増減	-209	-286	-789	-258	0	-319	-265	-344	-109	0	-436	0	-3,015



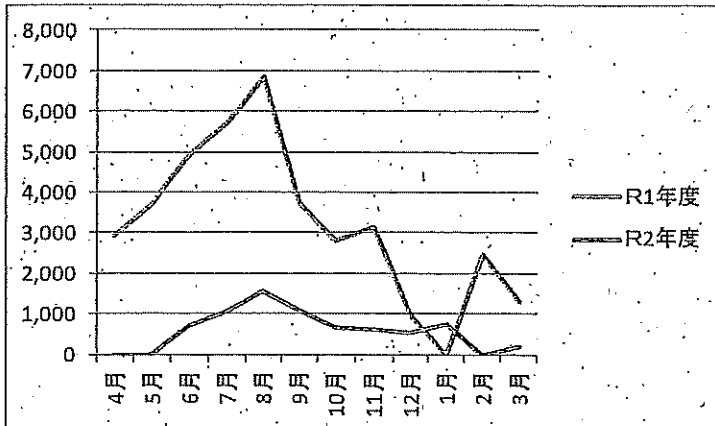
3月までの合計

R1年度	3,015
R2年度	0
増減	-3,015

R2年度は、緊急事態宣言に伴い、臨時休館及び人数や利用時間の制限があり、専用使用がありませんでした。

総利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	2,928	3,676	4,915	5,719	6,858	3,726	2,788	3,153	958	0	2,458	1,319	38,498
R2年度	0	0	705	1,029	1,569	1,072	661	623	545	732	0	209	7,145
増減	-2,928	-3,676	-4,210	-4,690	-5,289	-2,654	-2,127	-2,530	-413	732	-2,458	-1,110	-31,353



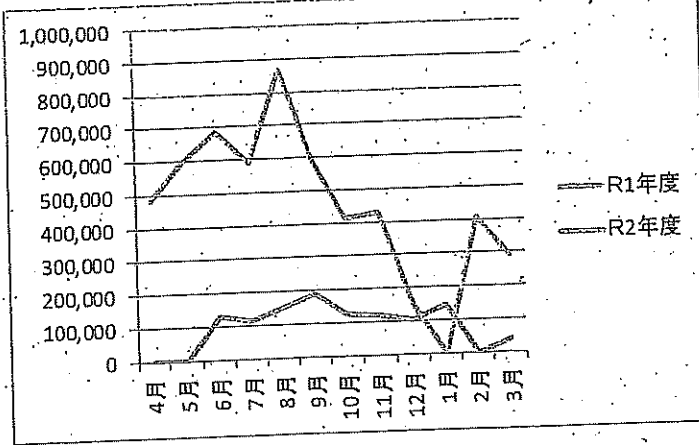
3月までの合計

R1年度	38,498
R2年度	7,145
増減	-31,353

R2年度は、緊急事態宣言に伴い、4/1～6/4と2021年2/1～3/21までの臨時休館が2回あり、並びに6/5～10/5の20名制限、利用時間11～12、13～14、15～16、17～18、10/6～1/31は30名制限、利用時間は、11～13、14～16、17～19、R3.3/22～3/31(4/9まで)の利用時間は、11～14、15～18までの制限がありましたので、前年対比△81.4%でした。

個人使用料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	483,830	603,560	688,970	592,170	866,130	588,430	411,740	430,400	144,660	0	411,340	291,410	5,512,640
R2年度	0	0	128,360	112,670	149,960	188,220	124,620	120,110	104,530	146,540	0	41,150	1,116,160
増減	-483,830	-603,560	-560,610	-479,500	-716,170	-400,210	-287,120	-310,290	-40,130	146,540	-411,340	-250,260	-4,396,480

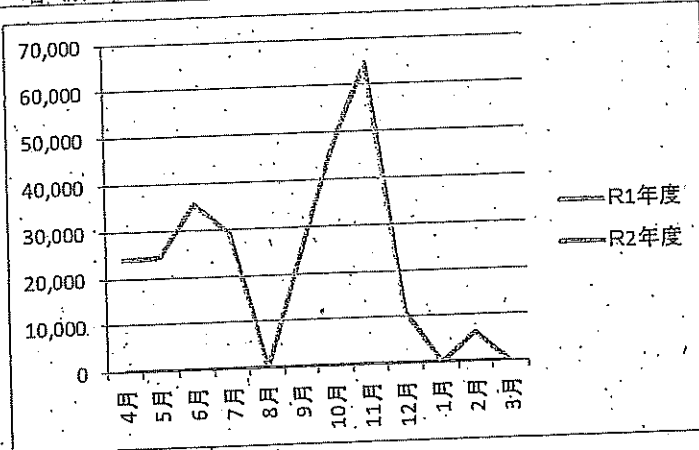


3月までの合計	R1年度	5,512,640
	R2年度	1,116,160
	増減	-4,396,480

R2年度は、緊急事態宣言に伴い、4/1~6/4と2021年2/1~3/21までの臨時休館が2回あり、並びに6/5~10/5の20名制限、利用時間11~12、13~14、15~16、17~18、10/6~1/31は30名制限、利用時間は、11~13、14~16、17~19、R3.3/22~3/31(4/9まで)の利用時間は、11~14、15~18までの制限がありましたので、前年対比△79.8%でした。

団体使用料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	23,874	24,470	35,528	29,316	0	23,273	45,914	64,572	11,301	0	6,395	0	264,643
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-6,395	0	-264,643
増減	-23,874	-24,470	-35,528	-29,316	0	-23,273	-45,914	-64,572	-11,301	0	-6,395	0	-264,643

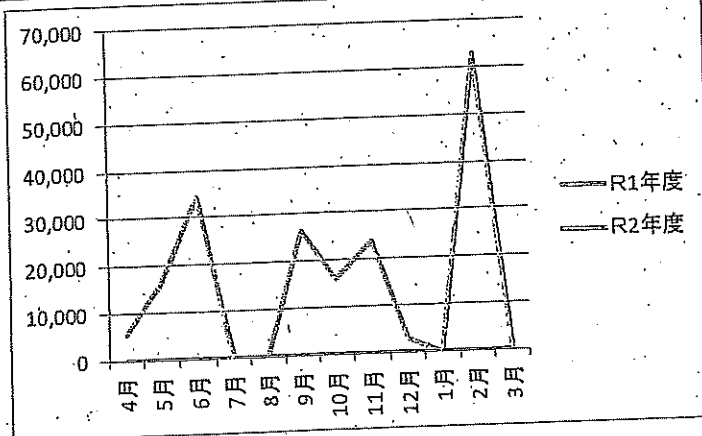


3月までの合計	R1年度	264,643
	R2年度	0
	増減	-264,643

分析課題
R2年度は、緊急事態宣言に伴い、臨時休館及び人数や利用時間の制限があり、団体使用ができませんでした。

専用使用料

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	5,250	15,750	34,125	0	0	26,250	15,750	23,625	2,625	0	63,000	0	186,375
R2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-63,000	0	-186,375
増減	-5,250	-15,750	-34,125	0	0	-26,250	-15,750	-23,625	-2,625	0	-63,000	0	-186,375

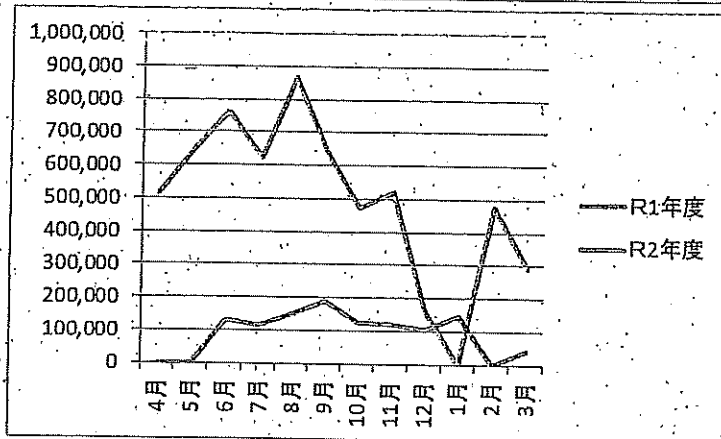


3月までの合計	R1年度	186,375
	R2年度	0
	増減	-186,375

分析課題
R2年度は、緊急事態宣言に伴い、臨時休館及び人数や利用時間の制限があり、専用使用がありませんでした。

使用料計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R1年度	512,954	643,780	758,623	621,486	866,130	637,953	473,404	518,597	158,586	0	480,735	291,410	5,963,658
R2年度	0	0	128,360	112,670	149,960	188,220	124,620	120,110	104,530	146,540	0	41,150	1,116,160
増減	-512,954	-643,780	-630,263	-508,816	-716,170	-449,733	-348,784	-398,487	-54,056	146,540	-480,735	-250,260	-4,847,498



R2年度は、緊急事態宣言に伴い、4/1～6/4と2021年2/1～3/21までの臨時休館が2回あり、並びに6/5～10/5の20名制限、利用時間11～12、13～14、15～16、17～18、10/6～1/31は30名制限、利用時間は、11～13、14～16、17～19、R3.3/22～3/31(4/9まで)の利用時間は、11～14、15～18までの制限がありましたので、前年対比△81.3%でした。

(4) 学校プール開放利用状況
今年度は実施せず

2 収支決算報告

○令和2年度 四街道市温水プールの管理に関する収支決算書

収入の部

科 目	指定管理 決算額	スポーツ事業・物品販売事業 決算額	説 明
指定管理料収入	48,290,416		四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
スポーツ事業 物品販売事業収入		121,596	スポーツ事業・自動販売機物品販売事業
合 計	48,290,416	121,596	

支出の部

科 目	指定管理 決算額	スポーツ事業・物品販売事業 決算額	説 明
施設管理事業費	41,798,909		
人件費支出	11,548,000		給料手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賞金支出	4,620,127		臨時職員賞金・交通費
消耗品費支出	283,845		施設管理用消耗品
燃料費支出	1,404,532		特A重油・草両用ガソリン
食糧費支出	0		
光熱水料費支出	4,533,750		電気・上下水道
修繕費支出	456,566		施設等の修理
医薬材料費支出	199,174		次亜塩素酸ナトリウム他
通信運搬費支出	167,071		電話料金他
手数料支出	39,800		ボイラー設備煤煙測定・ごみ処理手数料
保険料支出	380,170		指定管理者賠償責任保険料・自動車保険料
委託費支出	18,010,520		監視業務・機械整備他
賃借料支出	104,264		複合機賃借料他
租税公課支出	5,000		自動車税
消耗器具備品費支出	46,090		シュレッダー
スポーツ事業 物品販売事業支出		125,545	スポーツ事業・自動販売機物品販売事業
諸経費	6,491,507		
合 計	48,290,416	125,545	

収支差額	0	△ 3,949	
------	---	---------	--

○特A重油購入実績（令和2年度・令和元年度）

2年度	購入回数	購入量	備考	元年度	購入回数	購入量	備考
4月			①4/1~6/4、 ②2/1~3/21 新型コロナウイルス 感染症拡大防止 のため休館	4月			12/12~2/3 濾過設備故障 のため休館 3/14~新型コ ロナウイルス 感染症拡大防 止のため休館
5月				5月	1回	4,000ℓ	
6月				6月			
7月				7月			
8月				8月			
9月				9月			
10月				10月			
11月	1回	4,000ℓ		11月	2回	7,400ℓ	
12月	2回	8,000ℓ		12月			
1月	1回	4,000ℓ		1月			
2月				2月	2回	8,000ℓ	
3月	1回	4,000ℓ		3月	1回	2,700ℓ	
合計	5回	20,000ℓ		合計	6回	22,100ℓ	

○プール医薬材料費【次亜塩素酸ソーダ】

年度	購入回数	購入量	使用量
22	5	3,000 kg	2,729ℓ
23	3	1,800 kg	2,429ℓ
24	5	3,020 kg	2,475ℓ
25	6	3,000 kg	2,343ℓ
26	4	2,400 kg	2,454ℓ
27	4	2,400 kg	2,498ℓ
28	5	3,000 kg	2,736ℓ
29	6	3,600 kg	2,945ℓ
30	5	3,000 kg	2,348ℓ
元	4	2,400 kg	2,047ℓ
2	2	1,200kg	845 ℓ

※使用量は、天候により大きく変化あり

3 管理状況報告

(1) 設備保守点検業務

施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めてまいりました。

専門業者による定期点検を適切に実施し、利用者の安全確保のみに止まらず、建物・機器の日々の変化を注意を払い異常箇所の早期発見に努めました。

件名	頻度	内容
1 温水プール監視等業務委託	通年	開館前後の清掃・開館中及び水泳教室中の監視業務・利用者対応・緊急時対応
2 浄化槽維持管理業務委託設備点検	36回	合併処理型接触ばっき方式・処理対象設計人員220人槽・設計処理水量40.0m ³ /日の維持管理及び排水の水質検査（PH値とBOD測定）及び余剰汚泥処理約1m ³
	12回	
	1回	
3 機械警備業務委託	通年	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常事態の早期対応
4 自家用電気工作物保安管理業務委託	通年	受電設備の保守管理（担当課発注業務委託）
5 殺虫消毒業務委託	年2回	管理棟内消毒（対象 ノミ・シラミ・ダニ・ゴキブリ等）
6 圧力タンク清掃業務委託	年1回	井戸水用及び水道水用計2基のタンク内清掃及び消毒
7 受水槽設備点検業務委託	年4回	給水系統設備の点検管理及び受水槽清掃業務（井戸水・水道水・沈砂槽の3基）マグネットスイッチ機能点検
8 自動券売機点検業務委託	年2回	券券に関する各部の点検・清掃・給油等の実施
9 ボイラー維持管理業務委託	年4回	機能点検及び煤洗整備（年1回）
10 濾過設備点検業務委託	年3回	外観・機能の点検及び漏水点検
11 消防用設備点検業務委託	年2回	消防法に基づく外観・機能点検
12 モーター設備等点検業務委託	年2回	機械室内のモーター各設備の調整・給油等の実施
13 地下タンク設備点検業務委託	年1回	消防法に基づく定期点検
14 ボイラー煤煙測定	年2回	大気汚染防止法に基づく測定

(2) 法定点検業務

件名	検査日及び検体提出日	検査結果
プール水質検査	令和 2年 5月28日(火)	異常なし
	令和 2年 6月16日(火)	異常なし
	令和 2年 7月21日(火)	異常なし
	令和 2年 8月18日(火)	2検体異常なし
	令和 2年 9月15日(水)	3検体異常なし
	令和 2年10月27日(火)	異常なし
	令和 2年11月17日(火)	異常なし
	令和 2年12月15日(火)	異常なし
	令和 3年 1月19日(火)	異常なし
	令和 3年 2月16日(火)	3検体異常なし
	令和 3年 3月16日(火)	異常なし
浄化槽放流水水質検査	令和 2年 8月 4日(火)	異常なし
浄化槽法定検査	令和 2年 8月26日(水)	おおむね適正
プール水総トリハロメタン検査	令和 2年 8月18日(火)	異常なし
簡易専用水道法定検査	令和 2年12月18日(金)	良好

(3) 修繕業務

職員の自主点検（日常点検を含む）を適切に実施し、異常個所の早期発見を心がけ、要修繕箇所を早期に発見し、設備の機能維持を図り施設運営に支障が生じないように修繕対応に努めました。

	件名	実施日	金額	内容
1	ブロワVベルト交換	6月26日	30,866円	浄化槽設備のブロワVベルトの交換修繕
2	パネルヒーター撤去他工事	7月10日	94,600円	プール内パネルヒーターの撤去及び女子トイレ部品交換他
3	温水プール男子トイレブース扉修繕	9月30日	99,000円	男子トイレブースの交換修繕
4	消防用設備修繕	2月12日	94,600円	プール室内誘導灯交換
5	温水プール内照明修繕	3月10日	99,000円	プール室内照明の交換修繕
6	温水プールアンテナ撤去工事	3月19日	22,000円	プール屋上にあったアンテナの撤去工事
7	女子更衣室スイッチ修繕	3月24日	16,500円	女子更衣室内スイッチ漏電修繕
	合 計		456,566円	

(4) 清掃業務

施設の清掃は職員が行い、施設の清潔の保持に努めるとともに、清掃経費の縮減に努めました。

	件名	頻度	内容
1	プール水入替え清掃	定期清掃 年2回	プール水を排水し、プール本体(床面)をポリッシャー、高圧洗浄機、手洗いで清掃
2	プールサイド清掃	定期清掃 年2回	プールサイド及びシャワー室床面を高圧洗浄機で清掃
		日常清掃 開館前随時	
3	建物内部	日常清掃 開館前随時	壁面、天井、窓枠を高圧洗浄機又はブラシで洗浄
4	管理棟床	定期清掃 年6回	廊下、事務室、医務室、身障者トイレ、玄関、外階段を洗浄液とポリッシャーで洗浄
		日常清掃 毎日	箒・掃除機・モップを使用した清掃 (教室・専用使用時職員・通常時監視員実施)
5	更衣室	日常清掃 毎日	点検時のスノコ表面の清拭き及び閉館後のスノコと床面の水洗い
6	トイレ清掃	定期清掃 年2回	トイレ床を薬品と専用ブラシで洗浄(定期清掃は財団職員・日常清掃は監視員実施。)
		日常清掃 毎日	
7	全館ガラス清掃	定期清掃 年2回	プール天井の内側を除く全箇所。薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を拭取り
		日常清掃 随時	正面玄関及びプールサイド1階部分の内外
8	換気扇・排気口・ブラインド・排水口	定期清掃 年1回	洗浄液で拭取り又は洗浄
9	空調機フィルター	定期清掃 年2回	交換後、高圧洗浄機で洗浄。(清掃したフィルターは次回交換時に使用)
10	ヘアーキャッチャー	日常清掃 週1回 (夏期は2回)	交換後、ごみ等を除去し水洗い
11	建物周辺	定期清掃 年1回	U字溝内の堆積汚泥の除去
		日常清掃 1日2回	駐車場内・施設境界周辺の清掃、除草、ごみの回収

4. その他の事業

(1) スポーツ事業（水泳教室）収支

スポーツ事業収支

事業収入	
参加料収入	0円
収入計	0円

事業支出	
諸謝金支出（講師謝礼）	0円
消耗品費支出	0円
通信運搬費支出	1,982円
保険料支出	22,000円
賃借料支出	1,980円
支出計	25,962円

収入	円
支出	円
差額計	△25,962円

(2) 物品販売（自販機・水泳用品販売）事業収支

販売事業収支

事業収入	
物品販売（水泳帽子他）	43,350円
自動販売機手数料	67,906円
自動販売機電気料収入	9,865円
水泳用品販売手数料	475円
収入計	121,596円

事業支出	
消耗品費支出（水泳帽子他）	84,964円
賃借料支出（自販機）	14,619円
支出計	99,583円

収入	121,596円
支出	99,583円
差額計	22,013円

四街道市温水プール水泳用品販売手数料収入実績（令和2年度・元年度）

2年度	売上(円)	手数料(円)	元年度	売上(円)	手数料(円)
4月	0	0	4月	4,280	428
5月	0	0	5月	9,050	905
6月	950	95	6月	4,760	476
7月	3,800	380	7月	1,430	143
8月			34,760	3,476	
9月			9,050	905	
10月			3,800	380	
11月			0	0	
12月			0	0	
1月			0	0	
2月			1,900	190	
3月	0	0	3月	950	95
合計	4750	475	合計	69,980	6,998

※利用者の減少による売り上げ減が予想された為、7-2月は売り上げをまとめて手数料を受領した。

四街道市温水プール水泳用品販売収入実績（令和2年度・元年度）

2年度	売上(円)	元年度	売上(円)
4月	0	4月	5,200
5月	0	5月	11,200
6月	10,350	6月	7,250
7月	6,350	7月	16,200
8月	7,500	8月	42,900
9月	6,300	9月	6,950
10月	0	10月	13,150
11月	3,250	11月	6,650
12月	1,900	12月	600
1月	7,700	1月	0
2月	0	2月	10,050
3月	0	3月	2,150
合計	43,350	合計	122,300

Ⅱ 指定管理者としての取り組み

1. 施設の効率的な運営に向けた取り組み

施設・設備の老朽化が目立つ状況の中、お客様の『安心・安全』を第1優先とし、プール水の水質管理の徹底をはじめ、施設内外の事故防止と衛生管理に努めました。さらには施設の点検業務等を着実に実施して状況を把握しつつ、設備の故障等の発生時は、市と連携しながら機敏かつ適切に対応しました。

また、新型コロナウイルス対策については、国・県・四街道市の指導指示に従い、プールご利用者の協力を得ながら感染対策の徹底を図っています。

2. 利用状況の分析及び利用率の向上に対する取り組み

※利用者は、新型コロナウイルス対策に伴い、市内在住の個人利用のみに限定しています。

1) 個人使用

年間利用者数については前年度比 21,699人減(△75.2%) の7,145人でした。

2) 水泳教室

新型コロナウイルス対策に伴う利用制限により水泳教室は開催不可となりました。

3) 団体使用

新型コロナウイルス対策に伴う利用制限により団体使用は不可となりました。

4) 専用使用

新型コロナウイルス対策に伴う利用制限により専用使用は不可となりました。

3. 経費の縮減に対する取り組み

1) 電気料金

平成27年12月より、一般電気事業者(東京電力)からの電力供給をやめ、特定規模電気事業者(エネサーブ株式会社)との契約に切り換え、電気料金の縮減を図っています。

4. 利用者サービスの維持向上に対する取り組み

1) 開館時間の変更

新型コロナウイルス対策に伴い、消毒・清掃時間を設けるなどお客様の『安心・安全』を優先しつつ、開館時間の変更を行いました。

2) 水泳帽子の無料貸出し

水泳帽子を忘れたお子様に無料貸出しを実施しています。

未就学児と保護者の方には赤色蛍光色の水泳帽子を着用(無料)してもらい、プール内で

のより一層の事故の未然防止に役立てています。

5. 市民要望への対応

1) ウォーキング専用コースレーンの設置

高齢者層のプール利用者の増加に伴い、ウォーキング専用コースの要望が多くあるため、引き続き設置対応をしています。

プール利用者の約 1/3の方が専用コースにてウォーキングを行う等、好評を得ています。

2) プールサイドでの水分持込み可能とした

平成28年度より、利用者より要望のあったプールサイドでの水分補給を可能としています。熱中症のリスクを回避するための措置でもありました。

6. 個人情報の保護に対する取り組み

氏名、住所、連絡先等の個人情報を有する新型コロナウイルス感染症対策チェックシートは、専用に保管して1か月後にシュレッダーにて粉砕して処分を行っています。

7. 利用の公平性の遵守に対する取り組み

多くの利用者の公平・平等を担保するため、掲示物等により施設の利用方法や利用に関するルールの周知徹底を図っています。

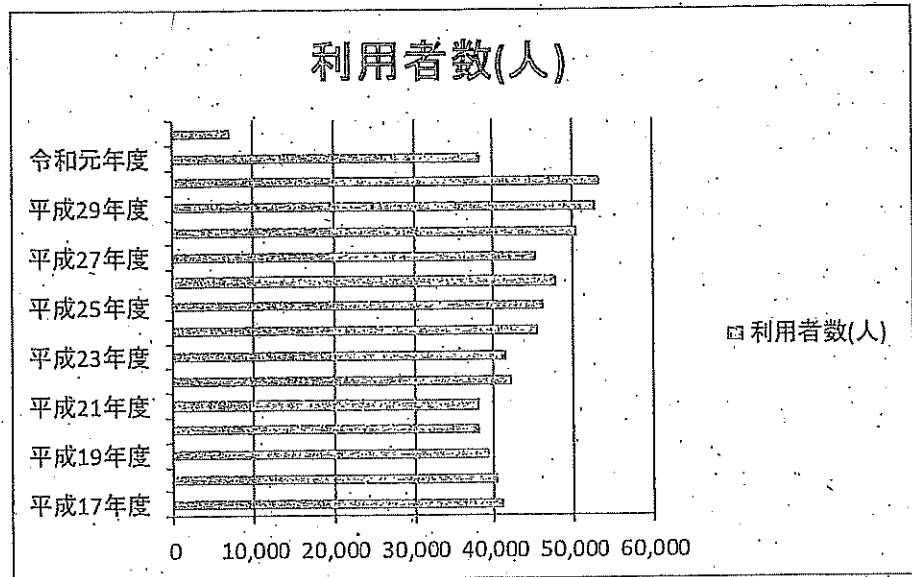
利用者の一部には利用ルールに従わない方もおり対応に苦慮するケースもあるが、利用ルールの順守をお願いし、公平な施設利用に努めております。

(例) 利用ルールではオムツの取れていないお子様の入場は不可※水質衛生管理の保全
幼児の入場については保護者同伴(保護者1名に対し幼児1名まで)での入場が厳守等

《資料1》

四街道市温水プール利用者推移

年度	利用者数(人)
平成16年度	42,804
平成17年度	41,243
平成18年度	40,603
平成19年度	39,321
平成20年度	38,268
平成21年度	38,198
平成22年度	42,397
平成23年度	41,695
平成24年度	45,550
平成25年度	46,428
平成26年度	48,092
平成27年度	45,485
平成28年度	50,627
平成29年度	52,912
平成30年度	53,264
令和元年度	38,498
令和2年度	7,145



スポーツ事業 水泳教室の開催

25年度の状況 6教室24講座開催 延べ参加者 2,457名
 26年度の状況 6教室24講座開催 延べ参加者 2,261名
 27年度の状況 6教室24講座開催 延べ参加者 2,557名
 28年度の状況 7教室30講座開催 延べ参加者 3,758名
 29年度の状況 7教室30講座開催 延べ参加者 3,694名
 30年度の状況 7教室30講座開催 延べ参加者 3,525名
 元年度の状況 7教室25講座開催 延べ参加者 2,884名
 2年度の状況 新型コロナウイルス対策に伴い、水泳教室は開催できませんでした。

水泳用品の販売

(販売手数料は、売上の10%)

20年度販売実績 247,730円	19年度販売実績 294,590円
22年度販売実績 252,080円	21年度販売実績 234,120円
24年度販売実績 202,550円	23年度販売実績 196,790円
26年度販売実績 235,400円	25年度販売実績 292,570円
28年度販売実績 200,560円	27年度販売実績 221,940円
30年度販売実績 131,180円	29年度販売実績 143,360円
2年度販売実績 3,800円	元年度販売実績 69,980円

2 参 考 资 料

令和2年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	救命救急やプール救助、OJTなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	避難誘導を含む消防訓練を実施。防災グッズを常備し緊急時に備えている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止(主な個人情報は水泳教室参加者)。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により6月4日まで休館としたため、比較は困難である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 アンケート	書類	○ 仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 アンケート	書類	— 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	書類	○ PCIによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	書類	○ 特に問題はない。

その他報告事項
<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため4/1から6/4まで休館しました。 また開館後は利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど感染症対策を徹底しました。</p>

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	救命救急やプール救助、OJTなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	防災グッズを常備し緊急時に備えている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCIについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止(主な個人情報は水泳教室参加者)。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により施設の利用制限を設けたため、昨年度より減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 アンケート	書類	○ 仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 アンケート	書類	— 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	書類	○ PCによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	書類	○ 特に問題はない。

その他報告事項	
引き続き利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど感染症対策を徹底しました。	

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	救命救急やプール救助、OJTなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	防災グッズを常備し緊急時に備えている。消防訓練を実施した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止(主な個人情報は水泳教室参加者)。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により施設の利用制限を設けたため、昨年度より減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに関する問題はありますか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 アンケート	書類	○ 仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 アンケート	書類	— 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	書類	○ PCIによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	書類	○ 特に問題はない。
その他報告事項			
引き続き利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど感染症対策を徹底しました。			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和元年度四街道市温水プールモニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	救命救急やプール救助、OJTなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	職員による開館前の日常点検、仕様書に基づく安全管理が行われている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	防災グッズを常備し緊急時に備えている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	適正に管理されている。PCについてはパスワード管理。データの持ち出しは禁止(主な個人情報は水泳教室参加者)。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により2月1日から3月21日まで休館としたため、比較は困難である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに関する問題はないか。	現地 書類 アンケート	○	接客対応については特に問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	迅速かつ誠実に対応されている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者からの要望を各職員が真摯に受け止めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	開館前に玄関前、プールサイド、更衣室等の清掃を実施。プールクリーナーにより週1回程度プール清掃を実施。1日3回のトイレチェックや新型コロナウイルス対策としての消毒を
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	職員による簡易修繕や業者発注などの実施により適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	地域に配慮し、自主的に排水路清掃を実施した。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 アンケート	書類	○ 仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 アンケート	書類	－ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	書類	○ PCによる帳簿管理。施設の収支状況は特に問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	書類	○ 特に問題はない。

その他報告事項
<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため2/1から3/22まで休館しました。 また開館後は引き続き利用時間の制限や利用者を個人利用の市内限定のみとするなど感染症対策を徹底しました。</p>

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度

四街道市温水プール

業務計画書

四街道市温水プール管理運営共同事業体

- 1 基本方針
- 2 重点取組事項
- 3 組織体制
- 4 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方
 - (1) 施設の運營業務計画
 - ①利用者サービス
 - ②利用促進
 - ③モニタリング計画
 - ④広報・プロモーション計画
 - ⑤職員の研修計画
 - ⑥地域社会への取り組み
 - (2) 施設の管理業務計画
 - ①警備、清掃その他の施設維持管理の方策
 - ②施設の安全性の確保
 - ③業務委託の業務内容
- 5 経費の縮減に関する基本的な考え方
 - (1) 経費の縮減計画
 - (2) 収入の確保の方策
- 6 施設に関する基本目標値
 - (1) 利用者数 ※部屋別
 - (2) スポーツ事業等参加者数
 - (3) 利用（使用）料金収入
- 7 令和2年度収支予算

1 基本方針

四街道市温水プール管理運営共同事業体は、施設の設置目的であるスポーツ・レクリエーション活動の活性化及び、水泳技能の向上や体力づくり等、市民の心身の健全な発達、水泳の普及振興が図れるよう、管理運営における3つの基本方針を掲げ取り組んでまいります。

- ① 健康増進・コミュニティづくり・安全教育の場として施設の機能を効果的に発揮します。
- ② 集客アップ、適切な経費縮減による効果的な管理運営を実現します。
- ③ ハード・ソフト両面から万全な安全管理体制を構築し、誰もが安心して利用できる環境づくりを行います。

2 重点取組事項

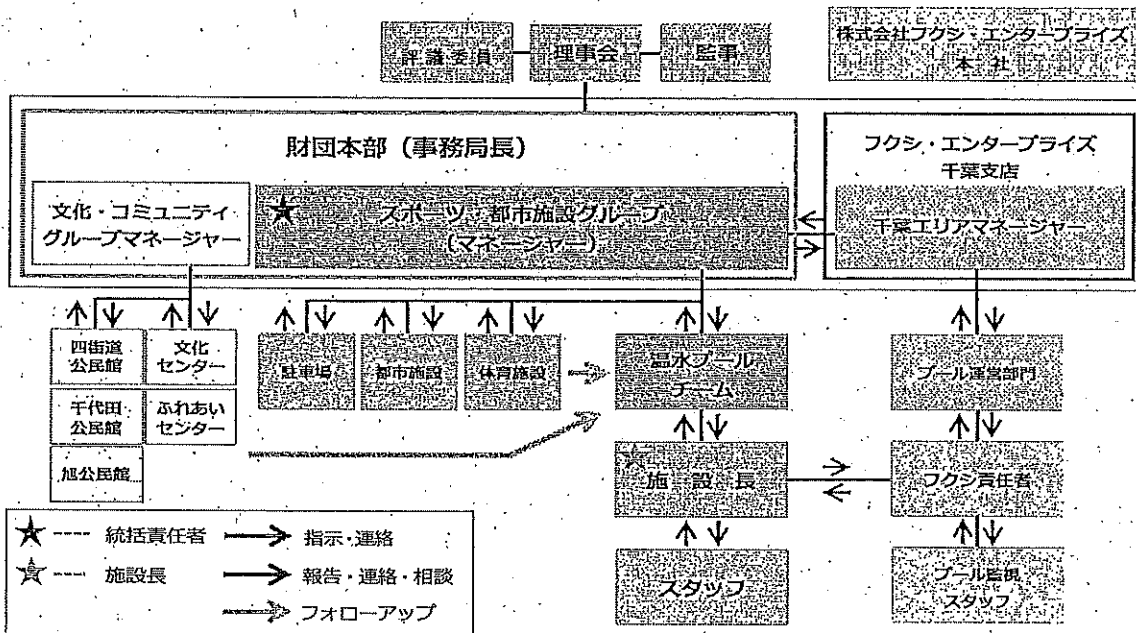
四街道市温水プール管理運営共同事業体として、より綿密な連携により「安全」「安心」「快適」にご利用いただける質の高いサービスを提供できる管理運営体制を構築してまいります。

実施する方策

モニタリングに基づく環境整備	モニタリングによるご意見・要望の収集、利用実態調査による施設の問題点や改善点等把握に努め、より良い環境整備、サービスの向上及び利用率の増加に努めます。
広報の充実	少子高齢化により幼児の団体使用に減少がみられます。 また、高齢者の健康志向からの利用があり、新規利用者に対する案内、教室開催案内等の周知を充実させ、施設の利用促進を図ります。
経費の縮減	日常管理における燃料費や光熱水費を気象状況における稼働時の温度設定や稼働時間、照明のON/OFF等をデータベース化し、個々の判断によるムラ・ムダな使用を排除します。 ※クリーンセンターからの安定した余熱供給が前提

3 組織体制

代表団体である「財団」と構成団体の「株式会社フクシ・エンタープライズ」との組織体制、指揮命令系統は次のとおりです。当財団は市内に多くの指定管理施設を有しており、組織的なバックアップ体制が充実しています。



4 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

私たちは、本施設をより多くの市民の皆様にご利用していただけるよう、施設や事業における効用を最大限に発揮すべく、安全で安心な施設運営を行って参ります。

(1) 施設の運営業務計画

本施設の管理運営にあたっては、地方自治法第244条第2項及び第3項の規定並びに建築物における衛生的環境の確保に関する法律、四街道市温水プールの設置及び管理に関する条例、同規則、四街道市使用料条例等を遵守します。

施設内での事故やトラブル等の緊急事態に際し、迅速に対応できるようスタッフの危機管理意識の向上に努め、明確な指揮命令系統により、業務全体の効率化と利用者サービスの向上を図ります。

指定管理者として、本施設の管理運営業務を円滑に遂行していくためには、四街道市との連携・協力が不可欠であり、市への報告・連絡・相談を徹底し、報告事項や情報の伝達漏れがないよう、円滑な施設運営を進めます。

① 利用者サービス

常にお客様の視点に立ち、お客様のニーズに合致したサービスを提供するには、日常管理における施設環境の整備（水温・水質・室温・清掃）による清潔・快適空間の維持及び設備管理（日常・定期・機器点検）による安全な施設づくりや接客による明るい施設づくりが不可欠であり、どれ一つ欠けても満足していただくことはできません。

これまで、お客様のご意向に沿えるよう、アメニティ用品の充実や開館時間の拡大等を実施してまいりました。今後においても、利用者の声を大切に、可能と思われるルールの見直しによる利便性の向上や各団体の活動支援等、利用しやすい環境を提供してまいります。

② 利用促進

施設利用者の多くが定期的に利用されるリピーター客であることを認識し、このリピーター客が心地よくご利用頂くための環境を常に意識し、ご意見やご要望に対応していかなければなりません。

利用促進にあつては、施設を知っていただく、事業に参加して頂く、施設利用案内等、広報の充実が不可欠であり、ホームページ、ポスター等を活用して本施設の多彩な関わり方を創出し、個人利用や団体利用で利用する方法を広く周知します。

③ モニタリング計画

お客様から喜ばれる施設づくりを行ううえで、モニタリングの実施とその反映は極めて有効かつ重要であると認識し、多様なモニタリングにより、お客様のご意見・ご要望を的確に把握し、迅速かつ丁寧に管理運営に反映させるため、当年度、翌年度において活用します。

モニタリング種別	内 容	実施時期
【ヒアリング型】 a) お客様の声カードの活用	お声掛けによる要望等の把握	随時収集／通年
b) 自主事業アンケート	教室に関するアンケートの実施	事業毎
【任意型】 c) メッセージボックス	アンケートボックスを設置し、 ご意見・ご要望を収集する	常時設置
d) 利用者アンケート	スタッフの接客態度や日常管理状況を対象としたアンケートを実施	9月

④ 広報・プロモーション計画

財団HP・市政だより・財団ニュース・ポスター等により、新規利用者の獲得に努めてまいります。パンフレットの配置場所の拡充や施設利用案内用ポスターにて、施設の利用方法等を広く周知してまいります。

施設案内ポスターの掲示	近隣施設に利用案内用ポスターの掲示
自主事業ポスターの掲示	近隣施設に事業案内ポスターの掲示
パンフレットの配置	近隣施設にパンフレットを配布
ホームページの充実	施設利用方法や混雑状況をリアルタイムで発信

⑤ 職員の研修計画

人材の育成については、受付業務、施設維持管理業務等の非常勤スタッフに対して「基礎力の養成」から「応用力の養成」までを、財団の常勤スタッフに対しては「キャリアアップ」を図るための研修を職務・役職に応じて行い、実務能力や危機管理能力の向上及び倫理観の向上に努め、お客様の安心安全や施設の公平・平等を担保できる人材育成を行います。

令和2年度研修予定

【基礎研修】

研修項目	研修の概要	頻度/対象者
接客・接遇研修、マナー研修	基本的姿勢/接客マナー/言葉遣い/電話対応/挨拶/高齢者や障害者への対応	年1回 従事者全員
施設の見学	施設概要/利用方法/利用規則や利用料金、利用時間/貸出しの器具・備品	年1回 新規採用者
施設機能、機器操作等の確認、環境教育	設備機器の掌握と緊急時の操作/3R活動推進用の環境への取り組みに対する理解等	年1回 新規採用者
危機管理研修	救急車の呼び方/救急動線の確認/防犯/防災/緊急時、災害時対応/消火器、非常口の確認等	年1回 従事者全員
個人情報保護・守秘義務教育	施設で扱う個人情報/守秘義務の徹底	年1回 従事者全員

【監視スタッフ基本教育】

研修項目	研修の概要	頻度／対象者
施設の掌握	供用スペース／貸出の器具・備品／日常口の確認／利用規則や利用料金／利用時間／施設の条例など	研修会
施設機能、機器操作等の確認、環境教育	設備・機器の掌握と緊急時の操作／環境基本方針の理解など	研修会
接客接遇研修、マナー研修	基本的姿勢／接客マナー／言葉遣い／電話対応／挨拶／高齢者や障害者への対応	研修会
危機管理研修	蘇生法手順／AEDの取り扱い／救急車の呼び方／救急動線の確認／防犯／防災／緊急時対応、災害時対応 など	研修会
個人情報保護・守秘義務教育	施設で扱う個人情報／守秘義務の徹底	研修会

【スタッフ基礎研修】

研修項目	研修の概要	頻度／対象者
利用規則・禁止事項	利用の受付方法及び利用規則の掌握と周知、禁止行為の理由と説明方法の習得	未経験者事前研修 OJT
監視法・安全教育	監視上の留意点 事故や異常の発見と通報、監視ポジションの特性・役割と交代時の留意点	未経験者事前研修 OJT
救助法・救急法	プールサイドからの救助方法／泳いでの救助方法／救助資材の扱い方／救急法 プールサイドでのフォーメーション訓練 救急隊の要請手順・救急対応表の使用方法	未経験者事前研修 OJT
衛生管理	水質管理基準と測定／清掃作業基準と実施方法	未経験者事前研修 OJT
利用補助	サービススタッフとしての接し方 入場補助	未経験者事前研修 OJT
ろ過機運転・設備点検	ろ過機の機能と運転方法、緊急停止方法、薬品の取り扱い、設備点検のポイント	未経験者事前研修 OJT

【監視スタッフ応用研修】

研修項目	研修の概要	頻度／対象者
溺者救助訓練	アプローチ→確保→引き上げの一連行動 ／資材を使った救助訓練	OJT
蘇生法訓練	心肺蘇生法一連（蘇生機やAEDを使用）	OJT
運搬法訓練	資材を活用（担架、毛布等） 人力で運搬（一人法、二人法）	OJT
救急法訓練	傷の手当、急病人の手当など	OJT
フォーメーション 訓練	災害や事故時の救急車対応を想定した一 連の総合訓練	OJT
泳力向上訓練	救助に必要な泳法の習得 （4泳法、横泳ぎ、逆あおり、立ち泳ぎ）	OJT
救急通報訓練	119番通報、事務室への通報、その他 関係各所への通報	OJT
記録訓練	事故記録、救助記録、処置記録	OJT

【監視責任者研修】

研修項目	研修の概要	頻度／対象者
監視員の指導法	規律管理方法 モチベーション管理方法	研修会
施設におけるルー ルの設定	施設に応じたルールの設定 現行のルールの理解 利用者のニーズに応じたルールの設定	研修会
救助訓練の指導法	救助の方法の指導 状況に応じた救助方法の指導	OJT
プール安全標準指 針	安全標準指針が求めるもの 指針に合致しない場合の対応	研修会
衛生管理基準	衛生管理基準が求めるもの 日誌等書類の作成方法	研修会

⑥地域社会への取り組み

私たちは、これまでに築いてきた市民・民間・行政との信頼関係を活かし、まちづくりの主体の一人として、それぞれをつなぐ役割を果たしてまいりました。

市内中学校の職場体験学習や小学校における着衣泳事業、その他各団体の活動支援を積極的に行ってまいりました。また、ペットボトルキャップを回収し、世界へワクチンを送る活動や災害時における募金活動、施設に隣接する山梨地区の水田耕作者

との揚水清掃を行い、親交を深めております。今後も、事業を通じて生涯スポーツの振興の場として、地域との関わり方を創出し、魅力ある施設づくりに向けて行動してまいります。

(2) 施設の管理業務計画

施設機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検や定期点検を実施し利用者の安全を確保するとともに、快適にご利用いただくための日常清掃や定期清掃による良好な利用環境に努めてまいります。

① 警備、清掃その他の施設維持管理の方策

実施方法		実施頻度
施設の日常巡視	お客様の安全を確保するため、主に非常勤スタッフにより定期的に施設内外を巡視し、事故・災害・犯罪等の未然防止に努めます。 管理マニュアルに基づき異常の有無は業務日誌に記録し、必要に応じて市へ報告します。	巡視4回/日 開館日
開館後及び休館日の警備	閉館後の無人時、休館日においては委託による機械警備(外部委託)とし、緊急事態発生時は、警備員の現場派遣、事態確認、対応と合わせ、緊急時対応マニュアルに基づき、緊急連絡網により職員が急行できる体制を組みます。 なお、異常が認められた場合は市へ報告します。(合わせて月次報告書に記載します。)	閉館後/毎日 休館日

日常清掃

清掃箇所	内容	頻度	備考
プールサイド	プールサイド及びシャワー室床面を高圧洗浄機、デッキブラシ等で洗浄	毎日	
建物内部	壁面、天井、窓枠を高圧洗浄機またはブラシで洗浄	随時	
管理棟床	廊下、事務室、医務室、身障者トイレ、玄関、外階段を箒、掃除機、モップを使用し清掃	毎日	
更衣室すのこ	更衣室スノコの水洗い	毎日	
トイレ	トイレ床・便器を薬品と専用ブラシで洗浄	毎日	

ガラス	薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイージーで汚水を拭き取り	随時	
換気扇	洗浄液で拭き取り又は洗浄	随時	
ブラインド	洗浄液で拭き取り又は洗浄	随時	
清掃箇所	内容	頻度	備考
排水溝	洗浄液で拭き取り又は洗浄	随時	
ヘアークャッチャー	ゴミ等を除去し水洗い	1回/週	夏期は2回
建物周辺	施設境界周辺の清掃、除草、ゴミの回収	2回/日	

定期清掃

清掃箇所	内容	頻度	備考
プール水入れ替え	プール水を排水し、プール本体をポリッシャー、高圧洗浄機、手洗いで清掃	2回/年	
プールサイド	プールサイド及びシャワー室床面を高圧洗浄機で清掃	2回/年	
管理棟床	廊下、事務室、医務室、障害者トイレ、玄関、外階段を洗浄液とポリッシャーで洗浄	2回/年	
トイレ	トイレ床・便器を薬品と専用ブラシで洗浄	2回/年	
ガラス	薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイージーで汚水を拭き取り	2回/年	
換気扇	洗浄液で拭き取り又は洗浄	1回/年	
排気口	洗浄液で拭き取り又は洗浄	1回/年	
空調機フィルター	高圧洗浄機で洗浄	2回/年	フィルターは次回の交換時に使用
建物周辺	U字溝の堆積汚泥の除去	1回/年	

プール水質管理

〈残留塩素濃度の基準値〉

厚生労働省の基準値	財団プールチーム目標値	ねらい
毎日3回、プール対角線上の3箇所及び取水口付近で測定 基準値は0.4~1.0 mg/l	毎時の測定、プール対角線上の3箇所及び取水口付近で測定 基準値は0.4~0.7 mg/l	①皮膚刺激の少ない水質 ②薬品の使用量を削減

【独自の基準値を設ける理由】

○天候・気温・利用者数により残留塩素濃度に変動があるため、毎時に測定を行い安定した管理を行う。

○アトピー等皮膚の弱い方への配慮並びに塩素臭の軽減による快適環境の確保

○毎時に塩素消費量を記録し、データベース化することで効率的な塩素の使用を導く

〈水素イオン濃度 (PH) の基準値〉

厚生労働省の基準値	財団プールチーム目標値	ねらい
毎日1回測定 基準値は5.8~8.6	午前・午後の2回 基準値は6.8~7.6	①施設のライフサイクル延命 ②薬品の使用量削減

【独自の目標値を設ける理由】

○PHは水の酸性・中性・アルカリ性を表す指標であり、数値が高いほど硬水となる。

人体への影響及び体感的に最も心地よいのが中性水であり、望ましい。

○水質がアルカリ性に偏ると藻の発生や配管の腐食等に影響を及ぼす。

○水質がアルカリ性に偏ると塩素消費量が増加する。

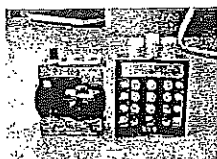
〈濁度の基準値〉

厚生労働省の基準値	財団プールチーム目標値	ねらい
毎月1回測定 2度以下	毎時の水底確認にて目視で確認 基本的に10m以上見えること。 オーバーフロー (常時) 逆洗 夏期 (週2回) 通常 (週1回) その他状況に応じて実施	①視認性の確保 ②快適環境の提供 ③施設のPR

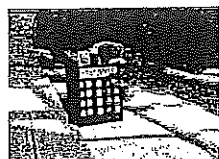
〈その他基準〉

毎月1回基本6項目 (残留塩素、水素イオン濃度、過マンガン酸カリウム消費量、大腸菌、一般細菌、濁度を専門機関に委託し実施します。

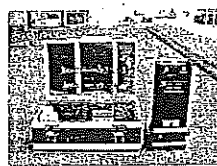
また、年1回8月にトリハロメタンの検査を実施します。



PH測定器



残留塩素測定



濁度測定器

② 施設の安全性の確保

利用者の安全を最優先とし、常に「危険な状態は何か」を念頭に、安全対策を向上させていく取り組みを行ってまいります。

事故を起こさないこと（未然防止）を大前提に、それでも発生してしまった事故については、迅速かつ適切な対応を行い、被害を最小限にとどめます。

安全対策へのマネジメントサイクル「未然防止」「早期発見」「発生時対応」「発生後対応」を循環させ、施設の安全対策を強固にします。

安全性の確保の方策

【施設内 規則・ルール of 判断基準等の共有化】

施設内の規則やルールが個々の判断で行うことにより、衝突や転倒事故に繋がる危険があります。また、時代の変化に伴うルール等の弾力的な運用が求められております。ルール of 判断基準を更に見直し、全スタッフが共有することで事故 of 未然防止に努めます。

【気象状況 of 変化に伴う事故 of 防止】

台風・ゲリラ豪雨・雷・大雪への備えと対応

ア) 気象庁 of 防災気象情報などを用い、起こり得る事態を予測し対応策を練る。

イ) 飛ばされやすいもの or 倒れやすいものを撤去、移動する。

ウ) 状況により早期帰宅 of 呼びかけをし、被災を回避する。

エ) 施設利用制限、事業 of 中止を判断し、周知する。

オ) 近づく to 危険な場所などを明確にし、周知する。

カ) 集中豪雨などが発生した場合、利用者 of 安全のため、一時的に施設内に避難して頂く。

キ) 降雪時 or 積雪後は、除雪作業を迅速に行い、通路確保、転倒防止に努める。

【不審者・不審物への対応】

入場者 or 不審な荷物等 of 持込みに目を配り、更衣室などは定期的な巡回（1時間毎）を実施しております。

ア) 施設内外を適時巡回し、不審物、不審者 of 有無を確認する。

イ) 事件、不審者情報等を手し、周知する。

ウ) 利用者とのコミュニケーションを図る。

エ) 不審者らしき情報は、警察に知らせる。

オ) 更衣室 or ロッカーの中を確認する。

カ) 盗難事例 or 事故事例のある箇所、予測される場所に注意喚起POP of 掲示を行う。

キ) 行動 or 言動が不審な方に注意を払う。

【自主点検による状態の把握】

施設の老朽化による施設の状態を日常・定期点検を実施することで把握し、ひび割れや爆裂による落下物の危険性を判断し事故の未然防止に努めます。

- | | | |
|-----------------------------|---------------|--------|
| ア) 機器稼働点検 | 異音・異臭・目視による確認 | (日常) |
| イ) 建物点検 | 施設内・施設外 | (1回/月) |
| ※プール内吊りもの(照明・ダクト取付状態)及び梁は日常 | | |

【防災対策】

本施設では、消防法に則り、年2回の消防訓練を実施しています。

自衛消防隊を組織し、災害時に備えた班編成を行うことで役割を明確にし、緊急時に慌てず冷静な対応が取れる様に努めております。

〈火災防止と対策〉

- ア) 火元周辺・建物周辺に可燃物を置かない。
- イ) 燃料・薬品は定められた使用方法で保管。
- ウ) 消防訓練を実施し、火災発生時の対応行動の把握。
- エ) 消防設備の定期点検。
- オ) 消火器、消火栓、火災報知機の操作方法を習得。
- カ) 火元責任者による責任区域の安全確認。

〈地震への備えと対応〉

- ア) 落下、転倒などの危険箇所を発見し、対策を実施。
- イ) 火気使用場所の整理整頓。
- ウ) 消防設備の定期点検。
- エ) 崩落、落下の恐れがある箇所は早期に修繕。
- オ) 非常用品の点検、補充。
- カ) ラジオと乾電池は絶えず備蓄。

【その他】

監視スタッフによる溺者救助訓練・救急法訓練等の実施や常勤スタッフ全員が「赤十字救急法救急員」の資格を、非常勤スタッフに対しては、市消防本部による『普通救命講習会』への参加を義務付けており、緊急時のAEDの取り扱い訓練を実施します。また、施設の利用状況に応じた水位調整を行い、事故の予防に努めて参ります。

③ 業務委託の業務内容

点検項目	内 容	回数	備考
圧力タンク清掃業務委託	圧力タンクの清掃と点検	年1回	井戸・水道水用計 2基のタンク内清 掃及び点検
モーター設備等点検業務委託	濾過機等のモーター点検	年2回	
自動券売機点検業務委託	自動券売機の点検	年2回	
ろ過装置点検業務委託	濾過機の点検	年3回	
受水槽設備点検業務委託	給水系統設備の点検管理及び受 水槽清掃業務 井戸水、水道水、沈砂層のマグネ ットスイッチ機能点検	年1回	清掃1回を含む
消防設備点検業務委託	消防法に基づく外観・機能点検	年2回	
地下タンク設備点検業務委託	消防法に基づく定期点検	年1回	
殺虫消毒業務委託	管理棟内消毒(対象:ノミ、シラ ミ、ダニ、ゴキブリ等)	年2回	
浄化槽維持管理業務委託	合併処理型接触ばっき方式・処理 対象設計人員220人槽・設計処 理水量40.0m ³ /日の維持管理	年36回	
ボイラー維持管理業務委託	機能点検及び媒洗設備	年4回	
ボイラー煤煙測定	大気汚染防止法に基づく測定	年2回	
浄化槽水質検査	排水の水質検査(PH値とBOD 測定)	年12回	
余剰汚泥処理	余剰汚泥処理1m ³	年1回	
機械警備業務委託	夜間無人時における建物侵入の 警戒及び異常時の早期発見	通年	
自家用電気工作物保安管理業務委託	受電設備の保守管理	通年	担当課発注

プール水水質検査	基本6項目 トリハロメタン	1回/月 1回/年	
簡易専用水道検査	飲料水検査	1回/年	
漏電調査委託	施設内漏電調査	1回/年	

5 経費の縮減に関する基本的な考え方

本施設の指定管理業務は、日常管理運営に携わるスタッフの person 費関係で占められる労働集約型の業務であり、経費資源のうち「人」の動きや意識の持ち方に着目し、隠れた経費を浮き彫りにし、経費の更なる縮減に努めます。

5S（整理・整頓・清掃・清潔・しつけ）を意識し、スタッフ全員で共有し、3定（定位置・定品・定数）による消耗品の在庫管理と一括購入を合わせる等の施策を徹底し、時間コスト（人件費・消耗品費・燃料費）の縮減と空間の利用活用を図ります。

また、施設をより長く効果的、継続的に維持していくことを管理運営の基本とし、施設・建物全体の総合的な視点で管理を行うことで、施設の延命と経費縮減の効果を図ります。

経費の縮減計画としましては、光熱水料費等のデータをスタッフ全員が共有し、前年度との比較検討等による意識向上に努め、施設の適切な運営におけるムリ・ムラ・ムダを排除して参ります。

6 施設に関する基本目標値

(1) 使用者数

(単位：人)

	団体使用	個人使用	教室参加	合計
H30年度実績	9,035	40,704	3,525	53,264
R2年度目標	10,000	41,000	4,000	55,000

事業実施にあたっての基本的な考え方

公益財団法人四街道市地域振興財団は、行政需要の多様化に柔軟な対応を図る必要から、市行政の補完的役割を担う組織として、市民福祉の向上とまちづくりに貢献するため、市により設立されました。

当財団は、この市行政の補完的役割としての使命を念頭に、定款に掲げた地域コミュニティの活性化を図る事業を行い、地域住民の生活向上、福祉の増進及び心身の健全な育成という目標達成に努めます。この目的を達成するため実施する「スポーツの振興事業」のうち、温水プールでは、水泳普及・泳力の向上及び指導者の確保を目的とした振興事業として下記の「幼児水泳教室」・「小学生水泳教室」・「成人水泳教室」等を開催し、もってスポーツに取り組む機会の拡充を通して、スポーツを通じた市民の体力向上や健康増進・健康寿命の延伸に寄与します。

(1) 事業実施計画

事業分類 事業名称	事業対象者					実施	
	幼 児	小学生	一 般	中高年	高齢者	申込制	回数
成人水泳教室			○	○	○	○	5回
水中ウォーキング教室			○	○	○	○	9回
アクアビクス教室			○	○	○	○	2回
腰痛予防教室			○	○	○	○	3回
アクアズンバ			○	○	○	○	2回
幼児水泳教室	○					○	4回
小学生水泳教室		○				○	3回

教室名	参加費	定員	回数	
成人水泳教室	4,000円	20名	5日間×1回	初心者から中級者まで泳力・泳法別教室
成人水泳教室	3,000円	20名	4日間×4回	初心者から中級者まで泳力・泳法別教室
水中ウォーキング教室	2,000円	40名	4日間×9回	浮力・抵抗等の無理のない運動
アクアビクス教室	2,000円	40名	4日間×2回	リズムにあわせて水中エアロ
腰痛予防教室	2,000円	40名	4日間×3回	水中で行う腰痛予防体操
アクアズンバ	2,000円	40名	4日間×2回	ラテンのリズムに乗って水中ダンス
幼児水泳教室	2,000円	40名	4日間×4回	水に慣れることを中心とした教室
小学生水泳教室	2,500円	80名	5日間×2回	泳力別に水泳指導
小学生水泳教室	2,500円	50名	5日間×1回	泳力別に水泳指導

(2) スポーツ事業延参加者数

教室名	参加定員数	参加目標人数
成人水泳教室	20名×5日×1回=100名	70名(70%)
成人水泳教室	20名×4日×4回=320名	224名(70%)
水中ウォーキング教室等	40名×4日×16回=2,560名	2,048名(80%)
幼児水泳教室	40名×4日×4回=640名	576名(90%)
小学生水泳教室	80名×5日×2回=800名	720名(90%)
小学生水泳教室	50名×5日×1回=250名	225名(90%)
合計	4,670名	3,863名(82%)

(3) 収支計画等

平成29年度当初予算(科目別)における温水プール事業(スポーツ事業・自販機事業)支出内訳

区分	スポーツ事業	うち、温水プール	文化事業	コミュニティ事業	うち、地域振興	自販機事業	うち、温水プール	
資金	14,000		156,000	161,000				
福利厚生費	0			0				
謝礼金	2,850,000	1,750,000	1,257,000	189,000		5,000		
旅費交通費	0			0				
交際費	0		0	0				
消耗品費	333,000	30,000	195,000	827,000	200,000			
燃料費	0		0	0				
食糧費	144,000		202,000	253,000				財団ニュース印刷
印刷製本費	0		1,062,000	1,412,000	1,412,000			
光熱水料費	0		0	6,000		200,000		
修繕費	0		0	0				
医薬材料費	0		0	0				
通信運搬費	7,000	2,000	47,000	5,000				
手数料	0		1,460,000	215,000				
保険料	482,000	245,000	147,000	57,000				財団ニュース配布
委託費	1,098,000		5,120,000	1,622,000	1,155,000			
賃借料	1,048,000	772,000	525,000	205,000		179,000	20,000	
支出合計	5,976,000	2,799,000	10,171,000	4,852,000	2,767,000	394,000	20,000	
収入合計	補助金収入		1,000,000					
	事業収入	4,368,000	2,346,000	5,616,000	101,000			
	物品販売収入					10,343,000	406,000	
収入計	4,368,000	2,346,000	6,616,000	101,000	0	10,343,000	406,000	
取支	▲1,608,000	▲453,000	▲3,555,000	▲4,851,000	▲2,767,000	9,959,000	386,000	

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市都市公園

総合公園（野球場・多目的運動場・体育館）

令和3年7月28日（水）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（スポーツ・都市施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

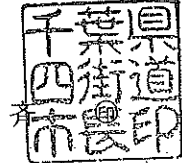
1 評価審査資料	1
・ 1－利用状況過年度比較表	3
・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	1 2
・ 3－指定管理業務の執行状況	1 7
・ 事業報告書（写）	2 3
2 参考資料	1 1 3
・ モニタリングチェックシート	1 1 5
・ 業務計画書（写）	1 2 3

様式第5号(第11条第1項)

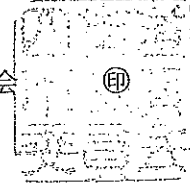
都 第102号
教 ス 第23号
令 和3年6月18日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会 長 様

四街道市長 佐 渡



四街道市教育委員会



指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第11条第1項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

- 1 公の施設の名称 四街道市都市公園
- 2 指定管理者の名称等
団体の所在 千葉県四街道市大日396番地
団体の名称 四街道市都市公園管理運営共同事業体
代表者等の氏名 代表 公益財団法人四街道市地域振興財団
理事長 小川 治秀
- 3 添付書類 評価資料1～3
指定管理事業報告書(写)
- 4 施設所管担当部課名 都市部都市計画課
教育部スポーツ青少年課

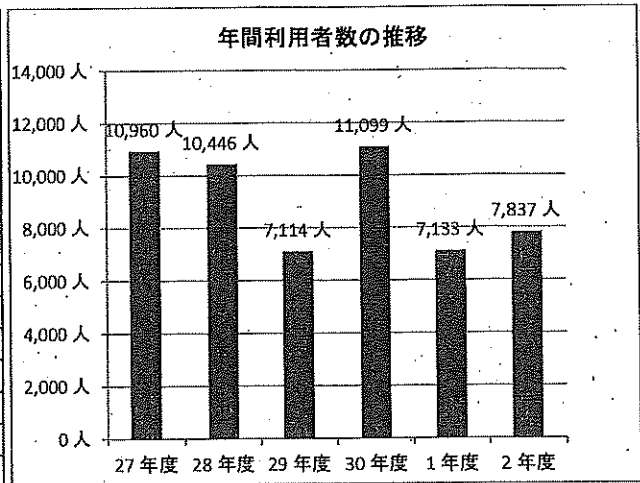


1 評 価 審 査 資 料

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（中央公園：野球場）

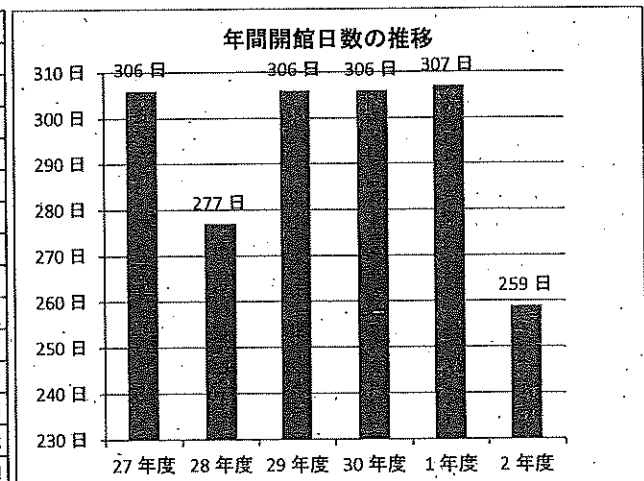
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	573人	731人	675人	1,298人	935人	253人
5月	1,777人	2,788人	1,151人	1,609人	1,297人	0人
6月	1,140人	1,037人	745人	726人	632人	776人
7月	773人	997人	1,041人	1,850人	668人	780人
8月	472人	326人	294人	333人	274人	1,375人
9月	794人	1,032人	825人	1,001人	710人	1,161人
10月	3,131人	1,507人	783人	1,929人	828人	946人
11月	161人	167人	339人	168人	193人	554人
12月	564人	448人	505人	147人	277人	288人
1月	309人	325人	292人	507人	211人	355人
2月	525人	404人	0人	470人	532人	823人
3月	741人	684人	464人	1,061人	576人	526人
計	10,960人	10,446人	7,114人	11,099人	7,133人	7,837人
対前年度	-	△ 514人	△ 3,332人	+ 3,985人	△ 3,966人	+ 704人



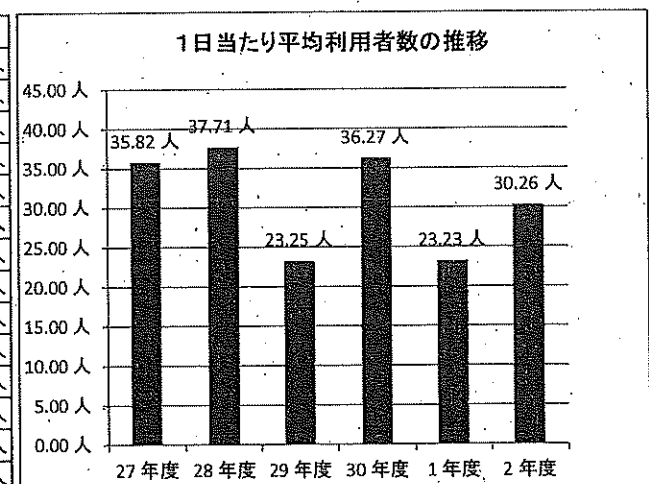
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	25日	30日	26日	26日	26日	6日
5月	27日	27日	26日	26日	26日	0日
6月	26日	25日	26日	26日	26日	26日
7月	26日	27日	27日	27日	26日	26日
8月	27日	11日	26日	26日	27日	27日
9月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
10月	27日	27日	26日	26日	26日	27日
11月	26日	6日	26日	26日	26日	26日
12月	23日	24日	23日	23日	23日	23日
1月	23日	24日	23日	23日	23日	23日
2月	25日	24日	24日	24日	25日	24日
3月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
計	306日	277日	306日	306日	307日	259日
対前年度	-	△ 29日	+ 29日	+ 0日	+ 1日	△ 48日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	22.92人	24.37人	25.96人	49.92人	35.96人	42.17人
5月	65.81人	103.26人	44.27人	61.88人	49.88人	0.00人
6月	43.85人	41.48人	28.65人	27.92人	24.31人	29.85人
7月	29.73人	36.93人	38.56人	68.52人	25.69人	30.00人
8月	17.48人	29.64人	11.31人	12.81人	10.15人	50.93人
9月	31.76人	39.69人	31.73人	38.50人	27.31人	46.44人
10月	115.96人	55.81人	30.12人	74.19人	31.85人	35.04人
11月	6.19人	27.83人	13.04人	6.46人	7.42人	21.31人
12月	24.52人	18.67人	21.96人	6.39人	12.04人	12.52人
1月	13.43人	13.54人	12.70人	22.04人	9.17人	15.43人
2月	21.00人	16.83人	0.00人	19.58人	21.28人	34.29人
3月	28.50人	26.31人	17.19人	39.30人	21.33人	20.23人
計	35.82人	37.71人	23.25人	36.27人	23.23人	30.26人
対前年度	-	+1.89人	△ 14.46人	+13.02人	△ 13.04人	+7.02人



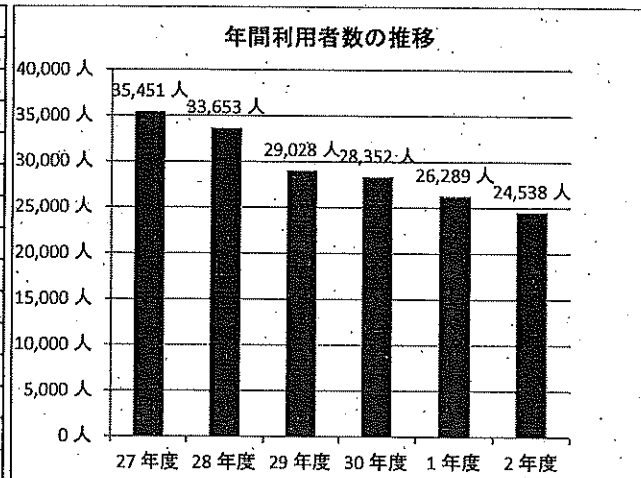
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。また、緊急事態宣言解除以降については、市外の利用者が多く見受けられたため利用者数は増加傾向にありました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（中央公園・近隣公園・庭球場）

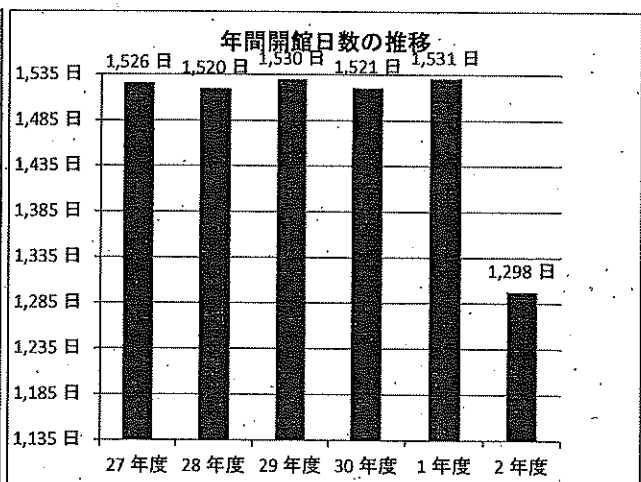
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	2,992人	3,073人	2,719人	2,936人	2,685人	723人
5月	4,159人	3,370人	2,968人	2,778人	3,075人	0人
6月	2,613人	2,692人	2,687人	2,253人	1,740人	2,223人
7月	2,412人	3,351人	2,934人	2,404人	1,652人	1,204人
8月	2,744人	2,608人	2,195人	2,026人	2,158人	3,224人
9月	2,642人	2,167人	2,424人	1,855人	2,420人	1,981人
10月	3,431人	2,963人	1,550人	2,452人	1,526人	2,134人
11月	2,734人	2,477人	2,381人	2,608人	1,871人	3,235人
12月	2,858人	2,997人	2,435人	2,087人	1,721人	2,479人
1月	2,782人	2,479人	2,094人	2,370人	1,621人	1,927人
2月	2,963人	2,603人	2,046人	1,772人	2,621人	2,901人
3月	3,121人	2,873人	2,595人	2,811人	3,199人	2,507人
計	35,451人	33,653人	29,028人	28,352人	26,289人	24,538人
対前年度	-	△1,798人	△4,625人	△676人	△2,063人	△1,751人



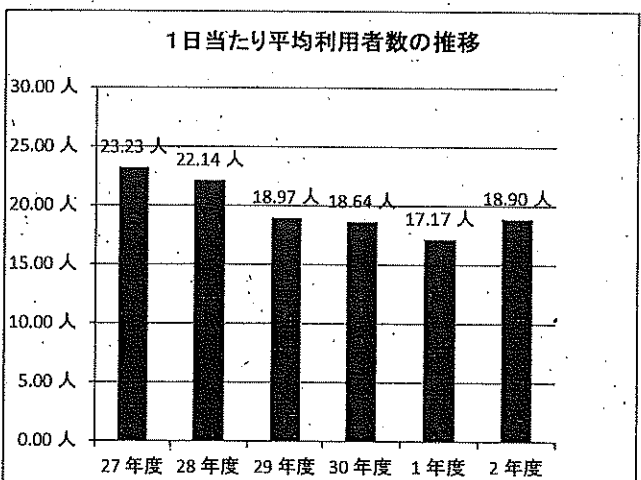
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	129日	130日	130日	130日	126日	34日
5月	128日	131日	130日	130日	134日	0日
6月	126日	129日	130日	130日	130日	126日
7月	134日	135日	134日	131日	130日	134日
8月	134日	124日	131日	133日	135日	135日
9月	125日	130日	130日	130日	130日	125日
10月	135日	135日	130日	130日	130日	135日
11月	130日	120日	130日	122日	130日	130日
12月	115日	116日	115日	115日	115日	115日
1月	115日	116日	115日	116日	115日	115日
2月	125日	120日	120日	120日	125日	119日
3月	130日	134日	135日	135日	131日	130日
計	1,526日	1,520日	1,530日	1,521日	1,531日	1,298日
対前年度	-	△6日	+10日	△9日	+10日	△233日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	23.19人	23.64人	20.92人	22.58人	21.31人	21.26人
5月	32.49人	25.73人	22.83人	21.37人	22.95人	0.00人
6月	20.74人	20.87人	20.67人	17.33人	13.38人	17.64人
7月	18.00人	24.82人	21.90人	18.35人	12.71人	8.99人
8月	20.48人	21.03人	16.76人	15.23人	15.99人	23.88人
9月	21.14人	16.67人	18.65人	14.27人	18.62人	15.85人
10月	25.41人	21.95人	11.92人	18.86人	11.74人	15.81人
11月	21.03人	20.64人	18.32人	21.38人	14.39人	24.88人
12月	24.85人	25.84人	21.17人	18.15人	14.97人	21.56人
1月	24.19人	21.37人	18.21人	20.61人	14.10人	16.76人
2月	23.70人	21.69人	17.05人	14.77人	20.97人	24.38人
3月	24.01人	21.44人	19.22人	20.82人	24.42人	19.28人
計	23.23人	22.14人	18.97人	18.64人	17.17人	18.90人
対前年度	-	△1.09人	△3.17人	△0.33人	△1.47人	+1.73人



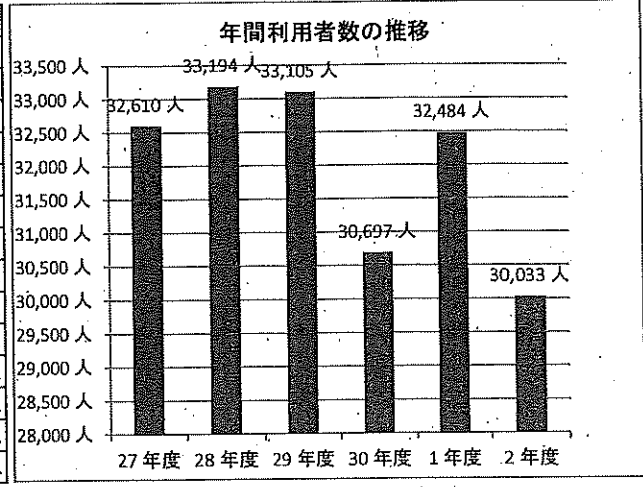
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。また、緊急事態宣言解除以降については、市外の利用者が多く見受けられました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園：庭球場）

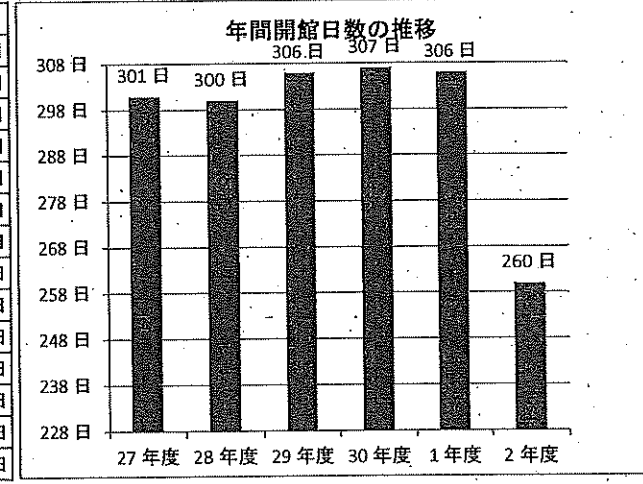
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	2,677人	2,802人	2,958人	2,949人	3,157人	776人
5月	3,128人	2,738人	2,783人	3,020人	3,279人	0人
6月	2,491人	2,682人	3,081人	2,415人	2,661人	2,817人
7月	2,417人	3,097人	3,153人	2,556人	2,841人	2,609人
8月	2,539人	2,811人	2,879人	2,374人	2,582人	2,945人
9月	2,536人	2,648人	2,849人	2,567人	3,023人	3,226人
10月	2,939人	2,934人	2,076人	2,649人	2,267人	3,035人
11月	2,635人	2,658人	2,667人	2,525人	2,341人	2,899人
12月	2,648人	2,407人	2,828人	2,197人	2,147人	2,810人
1月	2,895人	2,597人	2,465人	2,384人	2,166人	2,687人
2月	2,663人	2,503人	2,557人	2,118人	2,957人	3,049人
3月	3,042人	3,317人	2,809人	2,943人	3,063人	3,180人
計	32,610人	33,194人	33,105人	30,697人	32,484人	30,033人
対前年度	-	+584人	△89人	△2,408人	+1,787人	△2,451人



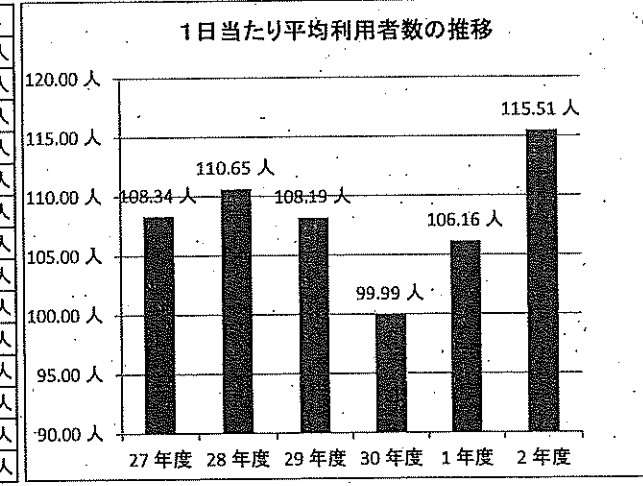
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	22日	26日	26日	25日	7日
5月	27日	25日	26日	27日	27日	0日
6月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
7月	24日	26日	26日	26日	26日	27日
8月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
9月	24日	26日	26日	26日	25日	26日
10月	25日	26日	26日	26日	27日	27日
11月	25日	26日	26日	26日	26日	24日
12月	24日	23日	23日	23日	23日	24日
1月	24日	23日	23日	23日	23日	24日
2月	24日	24日	24日	24日	25日	24日
3月	27日	27日	27日	27日	26日	26日
計	301日	300日	306日	307日	306日	260日
対前年度	-	△1日	+6日	+1日	△1日	△46日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	102.96人	127.36人	113.77人	113.42人	126.28人	110.86人
5月	115.85人	109.52人	107.04人	111.85人	121.44人	0.00人
6月	99.64人	103.15人	118.50人	92.88人	102.35人	112.68人
7月	100.71人	119.12人	121.27人	98.31人	109.27人	96.63人
8月	97.65人	108.12人	106.63人	87.93人	95.63人	113.27人
9月	105.67人	101.85人	109.58人	98.73人	120.92人	124.08人
10月	117.56人	112.85人	79.85人	101.88人	83.96人	112.41人
11月	105.40人	102.23人	102.58人	97.12人	90.04人	120.79人
12月	110.33人	104.65人	122.96人	95.52人	93.35人	117.08人
1月	120.63人	112.91人	107.17人	103.65人	94.17人	111.96人
2月	110.96人	104.29人	106.54人	88.25人	118.28人	127.04人
3月	112.67人	122.85人	104.04人	109.00人	117.81人	122.31人
計	108.34人	110.65人	108.19人	99.99人	106.16人	115.51人
対前年度	-	+2.31人	△2.46人	△8.20人	+6.17人	+9.35人



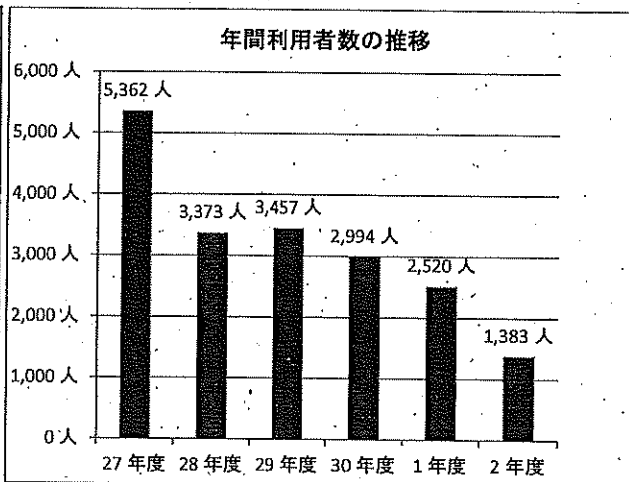
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園：キャンプ場/デイキャンプ）

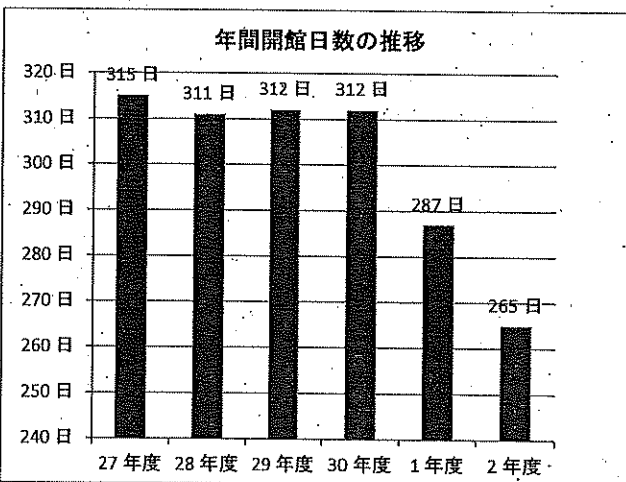
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	459人	398人	380人	429人	352人	14人
5月	903人	706人	860人	656人	748人	0人
6月	327人	296人	292人	209人	190人	63人
7月	734人	340人	278人	303人	99人	8人
8月	961人	548人	313人	244人	317人	96人
9月	472人	220人	152人	198人	17人	188人
10月	504人	401人	364人	287人	262人	143人
11月	332人	290人	371人	294人	176人	438人
12月	57人	37人	19人	24人	20人	100人
1月	459人	7人	120人	63人	130人	23人
2月	0人	16人	0人	11人	110人	108人
3月	154人	114人	308人	276人	99人	202人
計	5,362人	3,373人	3,457人	2,994人	2,520人	1,383人
対前年度	-	△1,989人	+84人	△463人	△474人	△1,137人



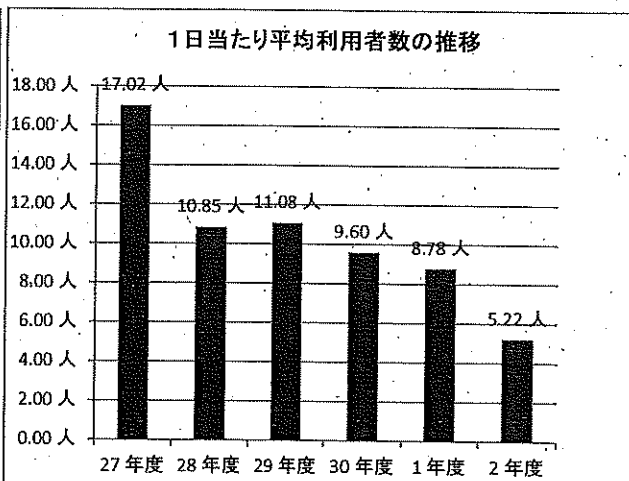
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	26日	26日	26日	25日	7日
5月	27日	26日	26日	26日	27日	0日
6月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
7月	29日	27日	28日	28日	28日	27日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	26日	26日	26日	26日	7日	26日
10月	27日	26日	26日	26日	21日	27日
11月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
12月	24日	23日	23日	23日	23日	24日
1月	24日	23日	23日	23日	23日	23日
2月	24日	24日	24日	24日	24日	24日
3月	27日	27日	27日	27日	26日	26日
計	315日	311日	312日	312日	287日	265日
対前年度	-	△4日	+1日	+0日	△25日	△22日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	17.65人	15.31人	14.62人	16.50人	14.08人	2.00人
5月	33.44人	27.15人	33.08人	25.23人	27.70人	0.00人
6月	13.08人	11.38人	11.23人	8.04人	7.31人	2.52人
7月	25.31人	12.59人	9.93人	10.82人	3.54人	0.30人
8月	31.00人	17.68人	10.10人	7.87人	10.23人	3.10人
9月	18.15人	8.46人	5.85人	7.62人	2.43人	7.23人
10月	18.67人	15.42人	14.00人	11.04人	12.48人	5.30人
11月	13.28人	11.15人	14.27人	11.31人	6.77人	17.52人
12月	2.38人	1.61人	0.83人	1.04人	0.87人	4.17人
1月	19.13人	0.30人	5.22人	2.74人	5.65人	1.00人
2月	0.00人	0.67人	0.00人	0.46人	4.58人	4.50人
3月	5.70人	4.22人	11.41人	10.22人	3.81人	7.77人
計	17.02人	10.85人	11.08人	9.60人	8.78人	5.22人
対前年度	-	△6.18人	+0.23人	△1.48人	△0.82人	△3.56人



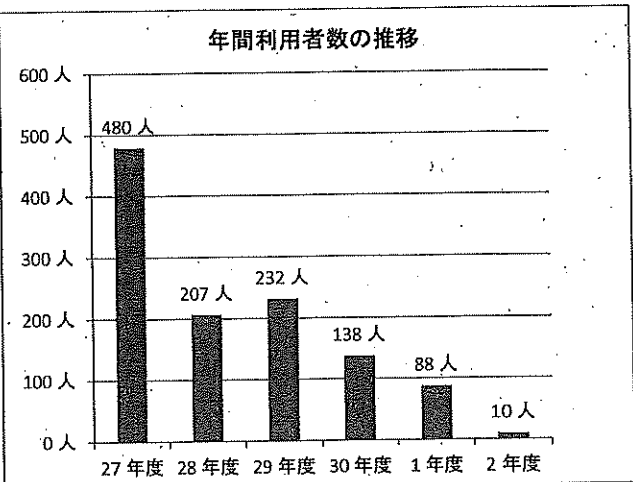
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:キャンプ場/宿泊）

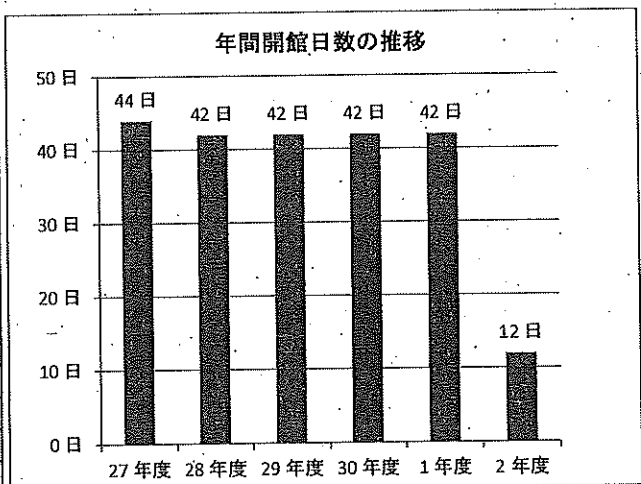
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	65人	6人	117人	21人	12人	0人
8月	415人	201人	115人	117人	76人	10人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	480人	207人	232人	138人	88人	10人
対前年度	-	△273人	+25人	△94人	△50人	△78人



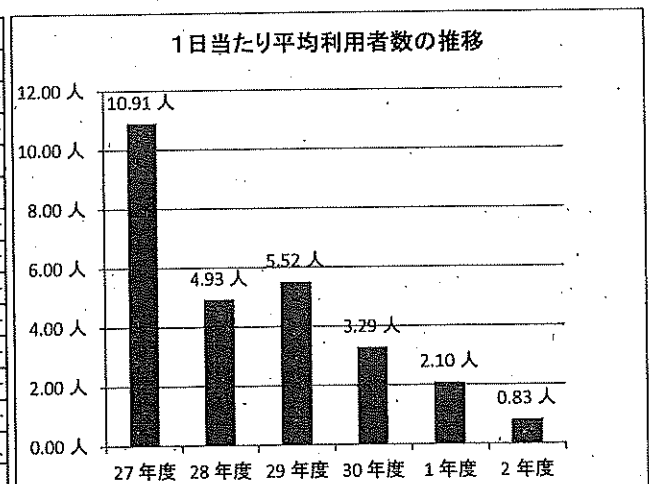
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	13日	11日	11日	11日	11日	0日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	12日
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	44日	42日	42日	42日	42日	12日
対前年度	-	△2日	+0日	+0日	+0日	△30日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	5.00人	0.55人	10.64人	1.91人	1.09人	0.00人
8月	13.39人	6.48人	3.71人	3.77人	2.45人	0.83人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	10.91人	4.93人	5.52人	3.29人	2.10人	0.83人
対前年度	-	△5.98人	+0.60人	△2.24人	△1.19人	△1.26人



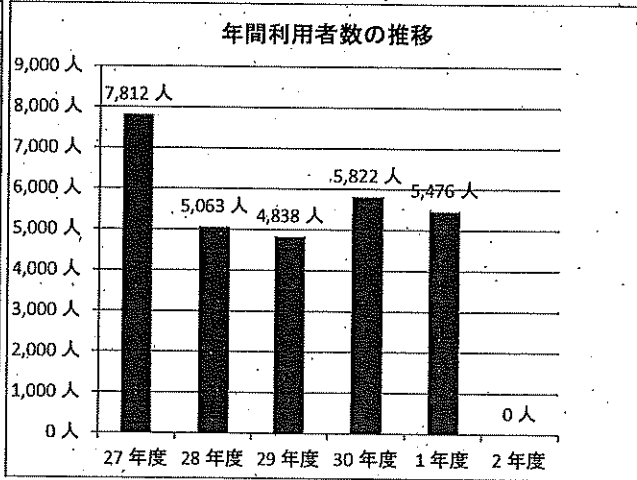
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため短縮開場としました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（中央公園：水泳場）

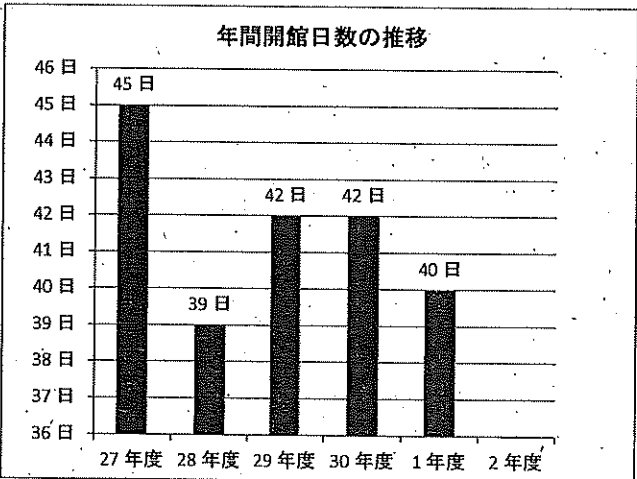
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	4,130人	1,293人	1,778人	2,094人	1,591人	0人
8月	3,682人	3,770人	3,060人	3,728人	3,885人	0人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	7,812人	5,063人	4,838人	5,822人	5,476人	0人
対前年度	-	△2,749人	△225人	+984人	△346人	△5,476人



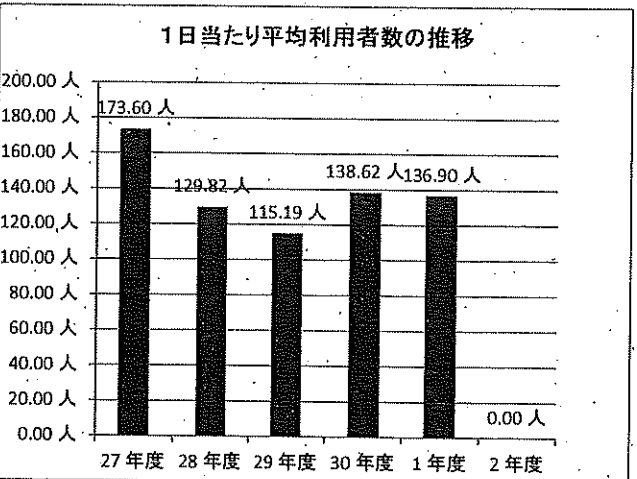
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	14日	10日	11日	11日	10日	0日
8月	31日	29日	31日	31日	30日	0日
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	45日	39日	42日	42日	40日	0日
対前年度	-	△6日	+3日	+0日	△2日	△40日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	295.00人	129.30人	161.64人	190.36人	159.10人	0.00人
8月	118.77人	130.00人	98.71人	120.26人	129.50人	0.00人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	173.60人	129.82人	115.19人	138.62人	136.90人	0.00人
対前年度	-	△43.78人	△14.63人	+23.43人	△1.72人	△136.90人



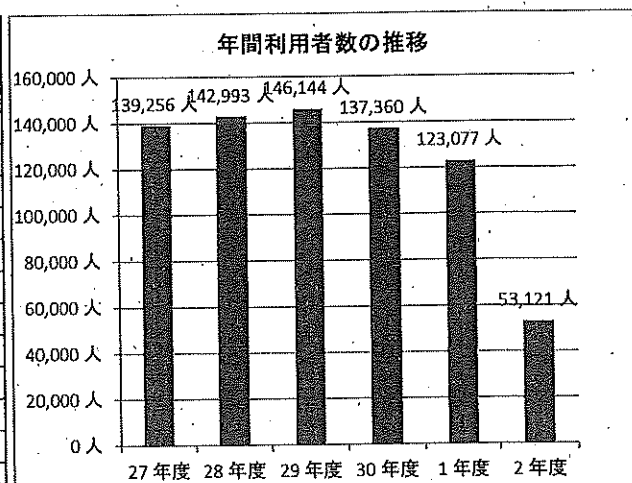
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため一般開放を中止

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:体育館）

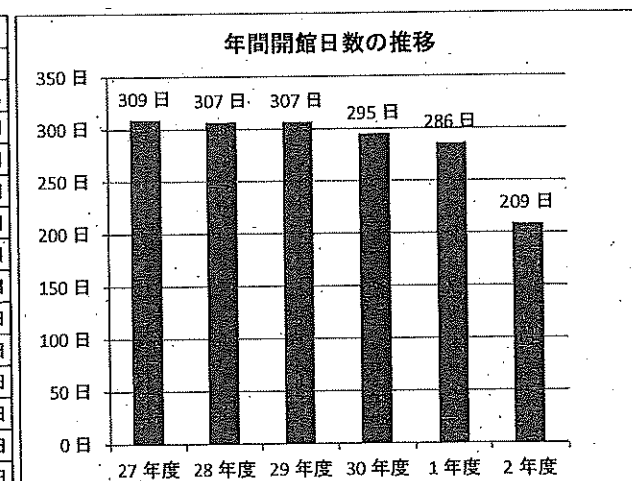
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	11,550人	11,630人	12,151人	11,629人	11,054人	0人
5月	11,812人	11,678人	11,630人	12,159人	11,084人	0人
6月	11,619人	12,632人	12,303人	9,839人	12,069人	3,524人
7月	12,347人	14,060人	14,004人	10,618人	12,196人	6,962人
8月	11,371人	11,903人	12,186人	11,070人	11,270人	6,768人
9月	11,478人	11,687人	11,374人	11,038人	9,309人	8,067人
10月	12,695人	12,002人	13,232人	11,736人	10,077人	7,327人
11月	10,986人	11,201人	11,971人	13,969人	10,880人	6,714人
12月	10,252人	10,034人	10,642人	11,083人	10,290人	6,721人
1月	10,618人	11,074人	11,000人	10,975人	10,693人	5,047人
2月	12,539人	11,961人	12,589人	10,889人	11,471人	0人
3月	11,989人	13,131人	13,062人	12,355人	2,684人	1,991人
計	139,256人	142,993人	146,144人	137,360人	123,077人	53,121人
対前年度	-	+ 3,737人	+ 3,151人	△ 8,784人	△ 14,283人	△ 69,956人



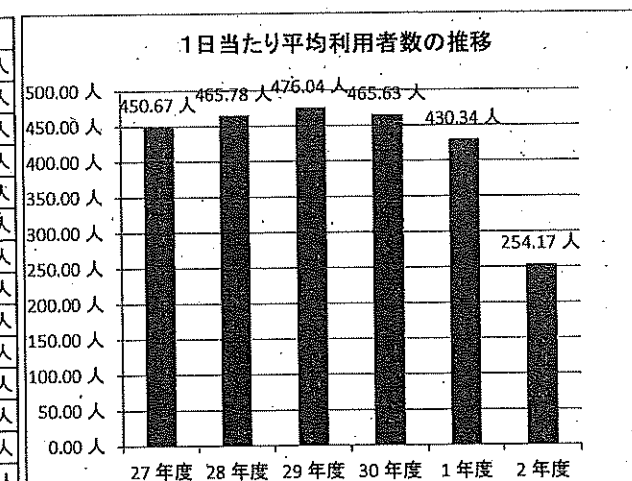
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	26日	26日	26日	25日	0日
5月	27日	26日	26日	26日	27日	0日
6月	25日	26日	26日	21日	26日	22日
7月	27日	27日	26日	21日	26日	27日
8月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
9月	26日	26日	26日	25日	22日	26日
10月	27日	26日	26日	26日	25日	27日
11月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
12月	25日	24日	23日	23日	23日	24日
1月	24日	23日	24日	23日	23日	24日
2月	24日	24日	24日	24日	25日	0日
3月	27日	27日	27日	27日	11日	8日
計	309日	307日	307日	295日	286日	209日
対前年度	-	△ 2日	+ 0日	△ 12日	△ 9日	△ 77日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	444.23人	447.31人	467.35人	447.27人	442.16人	0.00人
5月	437.48人	449.15人	447.31人	467.65人	410.52人	0.00人
6月	464.76人	485.85人	473.19人	468.52人	464.19人	160.18人
7月	457.30人	520.74人	538.62人	505.62人	469.08人	257.85人
8月	437.35人	457.81人	451.33人	410.00人	417.41人	260.31人
9月	441.46人	449.50人	437.46人	441.52人	423.14人	310.27人
10月	470.19人	461.62人	508.92人	451.38人	403.08人	271.37人
11月	439.44人	430.81人	460.42人	537.27人	418.46人	268.56人
12月	410.08人	418.08人	462.70人	481.87人	447.39人	280.04人
1月	442.42人	481.48人	458.33人	477.17人	464.91人	210.29人
2月	522.46人	498.38人	524.54人	453.71人	458.84人	0.00人
3月	444.04人	486.33人	483.78人	457.59人	244.00人	248.88人
計	450.67人	465.78人	476.04人	465.63人	430.34人	254.17人
対前年度	-	+ 15.11人	+ 10.26人	△ 10.41人	△ 35.29人	△ 176.17人



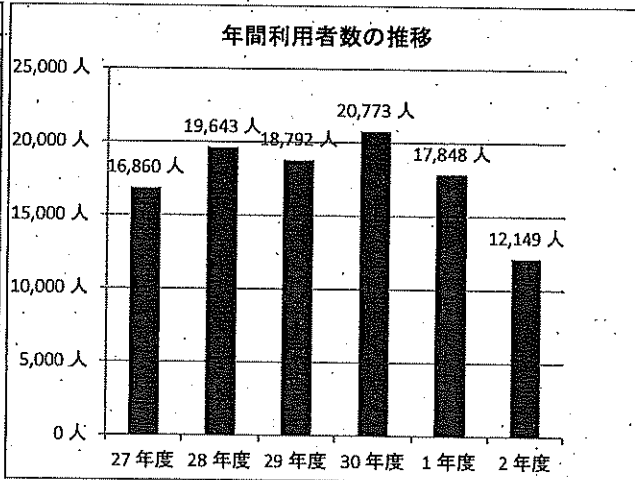
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和2年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベントの中止に加え、利用自粛による影響により利用者数が減少した。また、緊急事態宣言に関連した休館により、開館日数が減少した。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:多目的運動場）

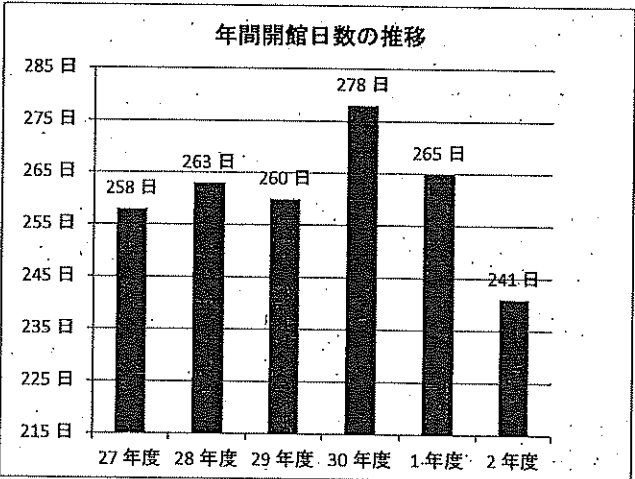
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	1,234人	1,480人	1,479人	1,350人	1,042人	101人
5月	2,069人	1,774人	2,265人	3,307人	3,218人	0人
6月	1,918人	1,803人	2,086人	1,776人	2,374人	457人
7月	994人	2,322人	2,285人	2,219人	1,191人	737人
8月	803人	1,190人	977人	575人	456人	989人
9月	1,415人	1,911人	1,518人	2,134人	1,835人	1,667人
10月	1,554人	2,217人	1,498人	2,343人	2,159人	1,902人
11月	1,486人	1,297人	1,291人	1,753人	1,318人	1,560人
12月	1,950人	2,173人	2,133人	2,424人	1,673人	1,985人
1月	887人	748人	904人	772人	691人	829人
2月	955人	1,168人	862人	574人	1,191人	867人
3月	1,595人	1,560人	1,494人	1,546人	700人	1,055人
計	16,860人	19,643人	18,792人	20,773人	17,848人	12,149人
対前年度	-	+ 2,783人	△ 851人	+ 1,981人	△ 2,925人	△ 5,699人



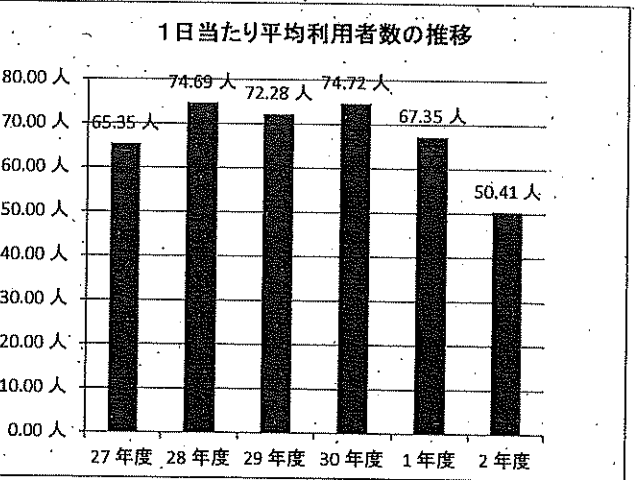
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	22日	23日	20日	23日	21日	7日
5月	22日	21日	23日	22日	25日	0日
6月	20日	23日	25日	24日	25日	17日
7月	18日	24日	24日	23日	21日	25日
8月	24日	24日	27日	26日	25日	26日
9月	20日	20日	23日	23日	22日	22日
10月	26日	25日	16日	23日	22日	26日
11月	19日	19日	21日	25日	20日	25日
12月	16日	19日	23日	23日	22日	22日
1月	22日	20日	20日	22日	18日	22日
2月	24日	22日	18日	18日	23日	23日
3月	25日	23日	20日	26日	21日	26日
計	258日	263日	260日	278日	265日	241日
対前年度	-	+ 5日	△ 3日	+ 18日	△ 13日	△ 24日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	56.09人	64.35人	73.95人	58.70人	49.62人	14.43人
5月	94.05人	84.48人	98.48人	150.32人	128.72人	0.00人
6月	95.90人	78.39人	83.44人	74.00人	94.96人	26.88人
7月	55.22人	96.75人	95.21人	96.48人	56.71人	29.48人
8月	33.46人	49.58人	36.19人	22.12人	18.24人	38.04人
9月	70.75人	95.55人	66.00人	92.78人	83.41人	75.77人
10月	59.77人	88.68人	93.63人	101.87人	98.14人	73.15人
11月	78.21人	68.26人	61.48人	70.12人	65.90人	62.40人
12月	121.88人	114.37人	92.74人	105.39人	76.05人	90.23人
1月	40.32人	37.40人	45.20人	35.09人	38.39人	37.68人
2月	39.79人	53.09人	47.89人	31.89人	51.78人	37.70人
3月	63.80人	67.83人	74.70人	59.46人	33.33人	40.58人
計	65.35人	74.69人	72.28人	74.72人	67.35人	50.41人
対前年度	-	+9.34人	△ 2.41人	+2.45人	△ 7.37人	△ 16.94人



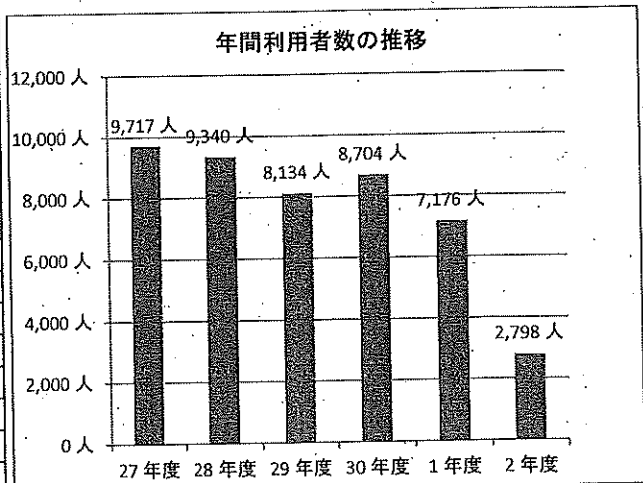
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和2年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベントの中止や主催者側の感染防止対策による利用者数制限により利用者数が減少した。また、緊急事態宣言に関連した休場により、開場日数が減少した。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園：野球場）

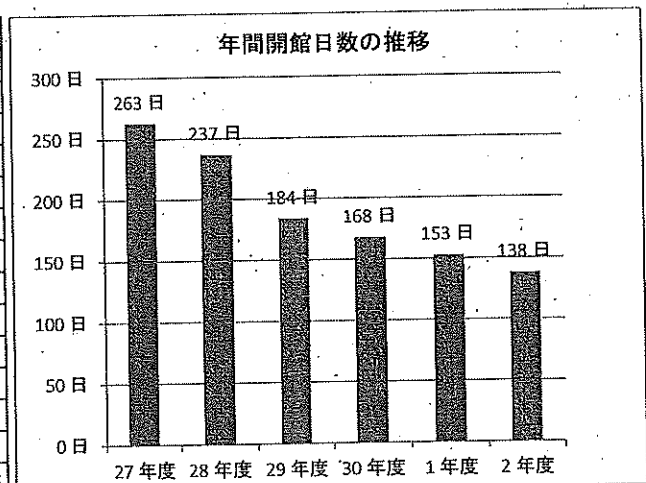
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	863人	894人	948人	1,112人	852人	0人
5月	1,205人	967人	1,032人	862人	897人	0人
6月	714人	997人	1,089人	974人	1,100人	13人
7月	1,636人	1,212人	1,265人	790人	330人	294人
8月	1,286人	1,628人	1,547人	817人	978人	335人
9月	524人	484人	634人	1,264人	920人	954人
10月	862人	923人	227人	802人	932人	452人
11月	787人	851人	794人	868人	728人	392人
12月	372人	206人	185人	561人	211人	111人
1月	320人	287人	0人	0人	119人	0人
2月	518人	287人	0人	0人	0人	0人
3月	630人	604人	413人	654人	109人	247人
計	9,717人	9,340人	8,134人	8,704人	7,176人	2,798人
対前年度	-	△ 377人	△ 1,206人	+ 570人	△ 1,528人	△ 4,378人



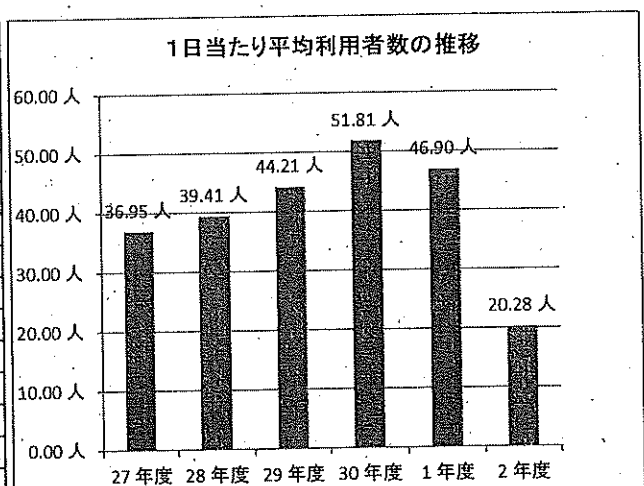
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	23日	25日	21日	21日	18日	5日
5月	25日	21日	21日	15日	20日	0日
6月	20日	25日	22日	21日	19日	13日
7月	17日	26日	24日	19日	15日	18日
8月	24日	20日	23日	19日	21日	26日
9月	20日	14日	20日	14日	12日	15日
10月	26日	23日	16日	18日	16日	17日
11月	18日	19日	20日	17日	16日	20日
12月	20日	19日	7日	12日	8日	15日
1月	23日	18日	0日	0日	1日	0日
2月	23日	11日	0日	0日	0日	0日
3月	24日	16日	10日	12日	7日	9日
計	263日	237日	184日	168日	153日	138日
対前年度	-	△ 26日	△ 53日	△ 16日	△ 15日	△ 15日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	37.52人	35.76人	45.14人	52.95人	47.33人	0.00人
5月	48.20人	46.05人	49.14人	57.47人	44.85人	0.00人
6月	35.70人	39.88人	49.50人	46.38人	57.89人	1.00人
7月	96.24人	46.62人	52.71人	41.58人	22.00人	16.33人
8月	53.58人	81.40人	67.26人	43.00人	46.57人	12.88人
9月	26.20人	34.57人	31.70人	90.29人	76.67人	63.60人
10月	33.15人	40.13人	14.19人	44.56人	58.25人	26.59人
11月	43.72人	44.79人	39.70人	51.06人	45.50人	19.60人
12月	18.60人	10.84人	26.43人	46.75人	26.38人	7.40人
1月	13.91人	15.94人	-	-	119.00人	0.00人
2月	22.52人	26.09人	-	-	-	0.00人
3月	26.25人	37.75人	41.30人	54.50人	15.57人	27.44人
計	36.95人	39.41人	44.21人	51.81人	46.90人	20.28人
対前年度	-	+ 2.46人	+ 4.80人	+ 7.60人	△ 4.91人	△ 26.63人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和2年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会の中止や主催者側の感染防止対策による利用者数制限により利用者数が減少した。また、緊急事態宣言に関連した休場により、開場日数が減少した。

2 令和2年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

(総合公園体育館等を除く)

■ 収入の部

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	151,366,000円	152,395,000円	156,032,240円	156,745,380円	158,771,946円	150,874,463円
自主事業収入	5,000,243円	4,918,072円	4,635,621円	4,366,664円	4,463,464円	4,828,769円
雑収入	8,100円	12,668円	12,990円	5,997円	0円	
計	156,374,343円	157,325,740円	160,680,851円	161,118,041円	163,235,410円	155,703,232円

■ 支出の部

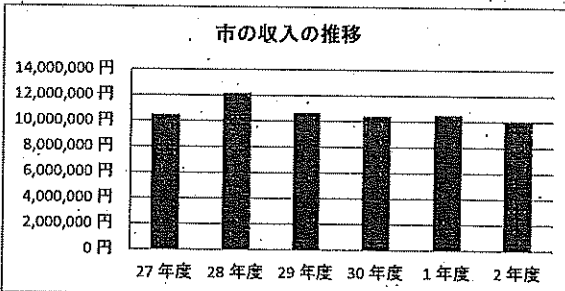
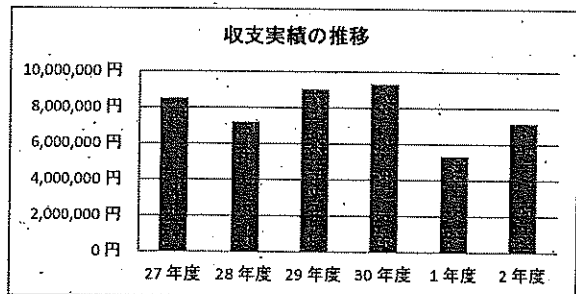
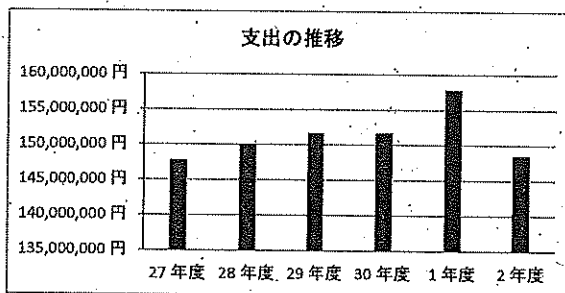
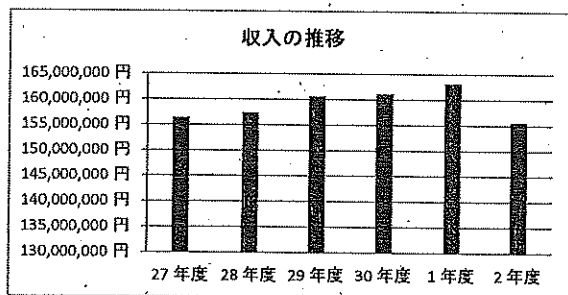
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	59,338,720円	58,346,392円	58,479,924円	57,285,632円	59,038,855円	59,803,876円
需用費	21,498,302円	21,096,986円	21,011,355円	22,706,093円	22,764,453円	18,672,036円
役務費	1,792,603円	2,100,388円	1,982,578円	1,705,073円	2,103,931円	1,908,688円
委託料	44,304,113円	46,207,598円	48,518,635円	48,806,075円	52,751,713円	46,238,484円
賃借料	242,287円	254,124円	272,267円	284,226円	251,079円	216,948円
備品購入費	47,515円	1,367,117円	556,945円	176,212円	377,775円	441,750円
公課費	63,500円	69,900円	61,700円	66,700円	65,700円	60,700円
自主事業支出	855,755円	960,045円	641,301円	631,014円	521,670円	425,714円
還元事業費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
諸経費	19,717,000円	19,717,000円	20,135,000円	20,135,000円	20,011,860円	20,781,892円
計	147,859,795円	150,119,550円	151,659,705円	151,796,025円	157,887,036円	148,550,088円

■ 差引(収入計-支出計)

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	8,514,548円	7,206,190円	9,021,146円	9,322,016円	5,348,374円	7,153,144円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料(有料公園)	9,687,440円	11,332,820円	9,851,740円	9,652,406円	9,574,390円	9,363,780円
施設使用料(総合公園体育館)	0円	0円	0円	0円	0円	0円
行政財産使用料(職員駐車場)	75,600円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円
行政財産使用料(自動販売機)	15,108円	18,816円	22,420円	23,370円	24,985円	25,080円
行政財産使用料(公園行為・占用)	715,730円	714,681円	678,142円	621,120円	806,580円	578,847円
雑入(公衆電話使用料)	120円	190円	420円	150円	1,390円	260円
計	10,493,998円	12,183,147円	10,669,362円	10,413,686円	10,523,985円	10,984,607円



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止措置を様々な点において実施いたしました。市営プールについては学校開放から一般開放について全て中止。キャンプ場の開場日数も40日から12日へ縮小開場しました。また有料公園施設については4月から5月の間は一般開放中止とする措置がありました。

2 令和2年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

(総合公園:野球場・多目的運動場・体育館)

■ 収入の部

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	106,197,000円	106,197,000円	106,197,000円	106,197,000円	76,073,445円	76,747,408円
指定管理施設利用料金収入					20,347,939円	8,357,379円
自主事業収入	5,966,466円	5,761,448円	6,033,205円	6,068,626円	5,066,224円	785,333円
雑収入	0円	0円	0円	0円	58,905円	7,256円
利用料金補填収入						12,185,024円
計	112,163,466円	111,958,448円	112,230,205円	112,265,626円	101,546,513円	98,082,400円

■ 支出の部

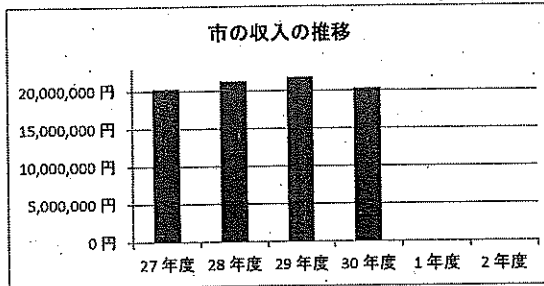
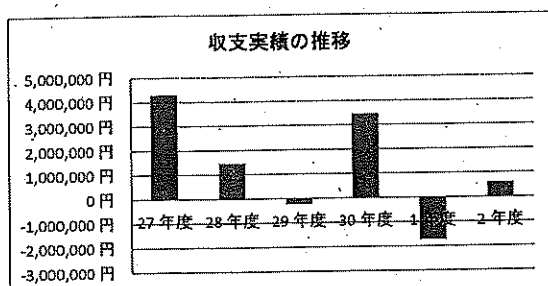
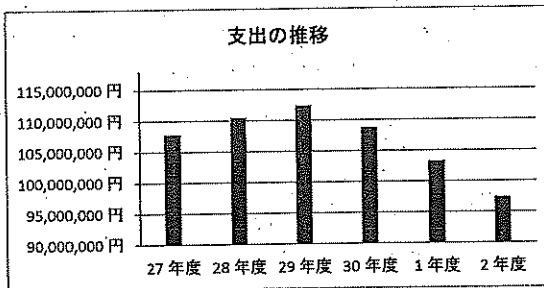
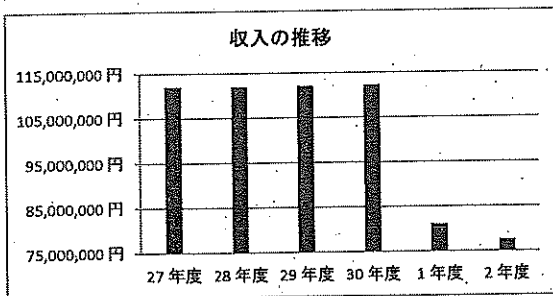
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	29,782,790円	32,937,902円	33,592,276円	32,823,203円	30,375,143円	30,764,396円
需用費	26,175,675円	26,084,522円	26,719,666円	23,606,270円	20,710,610円	18,201,254円
役務費	915,106円	854,143円	924,592円	880,793円	707,044円	759,108円
委託料	32,146,492円	32,124,904円	32,177,112円	32,589,022円	35,004,228円	34,397,563円
賃借料	566,115円	547,866円	540,050円	556,258円	549,457円	519,104円
備品購入費	135,306円	206,712円	19,440円	65,448円	92,700円	174,130円
公課費	16,000円	32,600円	26,000円	32,600円	16,000円	22,600円
自主事業支出	5,089,308円	4,663,495円	5,417,785円	5,209,483円	3,794,046円	179,796円
還元事業費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
諸経費・消費税	13,041,000円	13,041,000円	13,041,000円	13,041,000円	12,036,067円	12,458,912円
計	107,867,792円	110,493,144円	112,457,921円	108,804,077円	103,285,295円	97,476,863円

■ 差引(収入計-支出計)

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	4,295,674円	1,465,304円	-227,716円	3,461,549円	-1,738,782円	605,537円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料(有料公園)	0円	0円	0円	0円	0円	0円
施設使用料(総合公園体育館)	20,326,085円	21,299,170円	21,805,160円	20,328,940円	0円	0円
行政財産使用料(職員駐車場)	0円	0円	0円	0円	0円	0円
行政財産使用料(自動販売機)	14,683円	12,216円	12,000円	12,000円	12,000円	9,600円
行政財産使用料(公園行為・占用)	0円	0円	0円	0円	2,700円	0円
雑入(公衆電話使用料)	3,370円	3,170円	1,730円	970円	0円	40円
計	20,344,138円	21,314,556円	21,818,890円	20,341,910円	14,700円	9,640円



■ 備考(目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

- ・新型コロナウイルス感染症による影響により、利用料金収入予算に到達することができなかった。
- ・利用料金減収分については、市より補填された。
- ・支出の部において、人件費及び保険料、租税公課に係る消費税を計上している。(他の科目は消費税込み)

2 令和2年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

■ 収入の部

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	257,563,000円	258,592,000円	262,229,240円	262,942,380円	234,845,391円	227,621,871円
指定管理施設利用料金収入	/				20,347,939円	8,357,379円
自主事業収入	10,966,709円	10,679,520円	10,668,826円	10,435,290円	9,529,688円	5,614,102円
雑収入	8,100円	12,668円	12,990円	5,997円	58,905円	7,256円
利用料金補填収入						12,185,024円
計	268,537,809円	269,284,188円	272,911,056円	273,383,667円	264,781,923円	253,785,632円

■ 支出の部

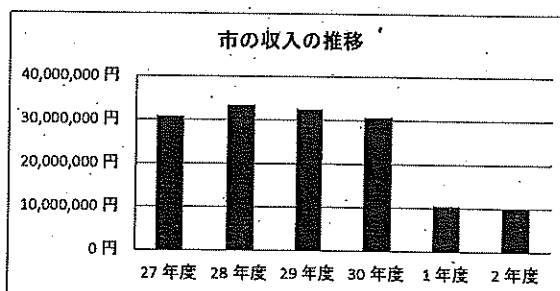
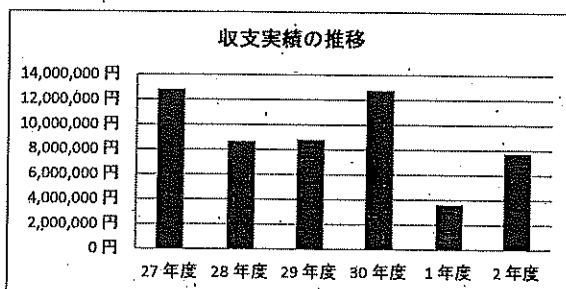
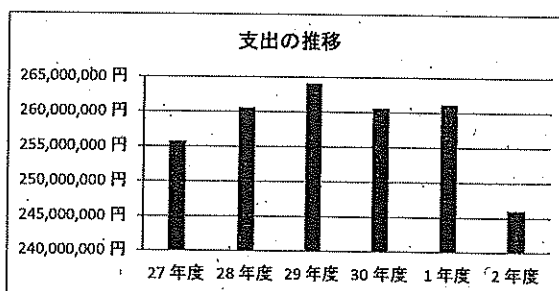
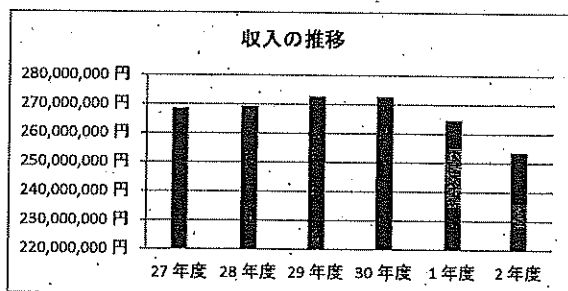
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	89,121,510円	91,284,294円	92,072,200円	90,108,835円	89,413,998円	90,568,272円
需用費	47,673,977円	47,181,508円	47,731,021円	46,312,363円	43,475,063円	36,873,290円
役務費	2,707,709円	2,954,531円	2,907,170円	2,585,866円	2,810,975円	2,667,796円
委託料	76,450,605円	78,332,502円	80,695,747円	81,395,097円	87,755,941円	80,636,047円
賃借料	808,402円	801,990円	812,317円	840,484円	800,536円	736,052円
備品購入費	182,821円	1,573,829円	576,385円	241,660円	470,475円	615,880円
公課費	79,500円	102,500円	87,700円	99,300円	81,700円	83,300円
自主事業支出	5,945,063円	5,623,540円	6,059,086円	5,840,497円	4,315,716円	605,510円
還元事業費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
諸経費	32,758,000円	32,758,000円	33,176,000円	33,176,000円	32,047,927円	33,240,804円
計	255,727,587円	260,612,694円	264,117,626円	260,600,102円	261,172,331円	246,026,951円

■ 差引（収入計－支出計）

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	12,810,222円	8,671,494円	8,793,430円	12,783,565円	3,609,592円	7,758,681円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料(有料公園)	9,687,440円	11,332,820円	9,851,740円	9,652,406円	9,574,390円	9,363,780円
施設使用料(総合公園体育館)	20,326,085円	21,299,170円	21,805,160円	20,328,940円	0円	0円
行政財産使用料(職員駐車場)	75,600円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円
行政財産使用料(自動販売機)	29,791円	31,032円	34,420円	35,370円	36,985円	34,680円
行政財産使用料(公園行為・占用)	715,730円	714,681円	678,142円	621,120円	809,280円	578,847円
雑入(公衆電話使用料)	3,490円	3,360円	2,150円	1,120円	1,390円	300円
計	30,838,136円	33,497,703円	32,488,252円	30,755,596円	10,538,685円	10,094,247円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

3. 管理状況
 (1) 維持管理

③ 委託業務実施状況

		業者名	金額	選定方法
19 委託費支出			4,837,910 円	
樹木管理				
6月4日	千代田第12児童公園樹木管理業務	(有)東海林造園	407,000 円	見積合わせ
6月15日	緑ヶ丘公園樹木管理業務	勝田造園(株)	396,000 円	見積合わせ
7月10日	みそら中央公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	33,000 円	1社随意契約
7月20日	細野中央公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	495,000 円	見積合わせ
8月27日	つくし座第2幼児公園樹木管理業務委託	(株)植義	302,500 円	見積合わせ
9月1日	細野中央公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	55,000 円	見積合わせ
9月2日	千代田第7幼児公園他樹木管理業務委託	勝田造園(株)	495,000 円	見積合わせ
9月27日	千代田第9幼児公園他樹木管理業務委託	(株)植義	473,000 円	見積合わせ
10月19日	内黒田緑地樹木管理業務委託	(有)海保園芸	412,610 円	見積合わせ
11月3日	美しが丘第1児童公園樹木管理業務委託	(株)植義	181,500 円	見積合わせ
11月18日	美しが丘近隣公園樹木管理業務委託	勝田造園(株)	419,100 円	見積合わせ
12月17日	四街道総合公園樹木管理業務委託	(有)東海林造園	77,000 円	見積合わせ
1月22日	四街道中央公園他折れ枝処理	(有)海保園芸	33,000 円	1社随意契約
2月20日	みそら第1幼児公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	330,000 円	見積合わせ
3月7日	グリーンタウン第1児童公園他樹木管理業務委託	勝田造園(株)	341,000 円	見積合わせ
3月15日	ひばり児童公園樹木管理業務委託	(株)植義	387,200 円	見積合わせ
公園環境維持作業		委託先	15,175,180 円	
4月1日	近隣公園維持作業委託	四街道シルバー人材センター	15,175,180 円	1社随意契約
公園環境維持作業		委託先	2,998,248 円	
4月1日	共同事業体(中央公園市営プール)	(株)フクシエンタープライズ	2,998,248 円	1社随意契約
都市公園草木リサイクル業務委託		委託先	2,996,000 円	
4月1日	草木リサイクル業務委託	四街道シルバー人材センター	2,996,000 円	1社随意契約
都市公園管理人派遣委託		委託先	1,643,943 円	
4月1日	都市公園管理人派遣委託	公益社団法人千葉県 シルバー人材センター	1,643,943 円	1社随意契約
都市公園作業員派遣委託		委託先	2,254,812 円	
4月1日	都市公園巡回作業員派遣委託	公益社団法人千葉県 シルバー人材センター	2,254,812 円	1社随意契約

19 委託費支出		業者名	金額	選定方法
一般廃棄物収集運搬委託		委託先	22,649 円	
4月1日	一般廃棄物収集運搬	(株)四街道企業	22,649 円	1社随意契約
害虫駆除		委託先	25,342 円	
7月21日	蜂の巣駆除(池花公園)	四街道シルバー人材センター	4,906 円	1社随意契約
8月12日	蜂の巣駆除(めいわ1号緑地)	四街道シルバー人材センター	7,370 円	1社随意契約
9月1日	蜂の巣駆除(千代田第4児童公園)	四街道シルバー人材センター	5,696 円	1社随意契約
9月16日	蜂の巣駆除(ひばり児童公園)	四街道シルバー人材センター	7,370 円	1社随意契約
公園・緑地管理		委託先	15,928,000 円	
6月24日	内黒田緑地他植栽管理業務委託	旬海保園芸	15,928,000 円	指名競争入札
キャンプ場夜間警備			356,400 円	
7月17日	四街道総合公園キャンプ場夜間警備業務	株式会社エムサス	356,400 円	1社随意契約
合計			46,238,484 円	

3 令和2年度四街道総合公園(野球場・多目的運動場・体育館)に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	施設の運営に必要な人員数を配置し、適切な施設運営を行った。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切な人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	資格取得については、消防主催の普通救命講習や災害復旧等で使用する工具を扱うために必要な資格を取得した。研修会については、県内のスポーツ振興財団とのWeb交流会に参加し主にコロナウイルスに関する情報交換を行ったほか、施設管理や災害復旧に必要な工具を扱うための内部研修を行った。
	施設所管課	B	施設の安全管理、利用者サービス向上のため適切に研修・教育が行われた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	法定点検に加え、自主的な施設の定期的巡回及び点検を行い、危険及び不良箇所の早期発見を行った。危険及び不良箇所が発見された際には、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行い、危険防止に努めた。
	施設所管課	B	適切な点検を行い、危険箇所への対応も速やかに行われた。
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	野球場及び多目的運動場へのAED設置、避難者用備蓄品の準備、年2回の避難訓練、職員の緊急時参集訓練実施や災害対応型自動販売機、災害対応マニュアルの整備を行っている。また、令和元年度について、豪雨による大規模な雨漏りが発生したため、雨漏り対策として、屋根エリアの点検を適宜行っている。
	施設所管課	B	災害時や緊急時を想定した訓練や備蓄など、適切に対応している。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報を保護した。
	施設所管課	B	法令等に基づき、個人情報の適切な管理・取扱いが行われた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市都市公園条例、同規則、四街道市総合公園管理規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、利用の公平性を遵守した。
	施設所管課	B	法令等に基づき、利用の公平性が遵守されている。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	業務体制について、施設の運営について必要な知識習得のための教育を受けた人員配置を適正に行っている。また、危機に備えた体制づくりを行っている。個人情報の保護や利用の公平性遵守についても適正に対応をとっている。	
施設所管課	B	適切な人員配置、研修・教育の実施によって、施設の安全性・公平性が保たれており、安定した業務体制により運営がなされている。	

2 利用促進

(1) 利用状況		
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B 新型コロナウイルス感染症の影響により、臨時休館や時間短縮営業が余儀なくされた。体育館については、利用人数の制限や利用控え、大会等イベントの中止により、69,956人減となった。稼働率については、団体利用ベースで第1武道場を除き前年度と大きな変動はなかった。多目的運動場については、大会等イベント中止により、利用者数が5,695人減となったが、稼働率については、前年度と大きな変動はなかった。野球場については、大会等イベント中止の影響により、利用者数4,378人減、稼働率は21%と大きく落ち込んだ。体育館内に設置されているトレーニングルームについては、新型コロナウイルス感染症に加え、近隣に24時間ジムが多数開店したこと、更衣室及びシャワールームが感染防止のため使用禁止となっていることが大きな要因である。
	施設所管課	B 新型コロナウイルス感染症の影響により利用状況は減少した。
(2) 接客対応		
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B 接客の基本である挨拶、利用者の立場に立った対応、窓口や電話での丁寧な接遇を行うよう指導し、接客を行っている。接客対応について苦情が発生した際には、再発防止の指導を行っている。
	施設所管課	B 基本的には適切な対応ができています。これまで以上に親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理		
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B 苦情を防ぐために窓口や巡回時に利用者意見の収集や掲示物や案内文の配布を行っている。苦情が発生した際には誠実な対応、明確な説明を行い、対応できるものについては迅速に対応し、市と協議等が必要なものについては、適宜調整を行い、対応に当たっている。
	施設所管課	B 巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力		
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B 例年、利用者への声掛けやアンケートの声を活かした、サービス向上に取り組んでいるが、令和2年度については、感染防止対策のため、様々な利用者サービスを中止または制限を行ったが、コインロッカーの廊下への移設や、消毒液について、ポンプ式から自動消毒器への変更等、できる限りのサービス向上を図った。感染防止対策については、日々新型コロナウイルスの感染経路の情報が明らかになり、制限が緩和できる部分については、大会等イベント時の打ち合わせや利用団体や市との調整を行い、感染防止に影響が出ないものについて、軽減を図った。
	施設所管課	B アンケート等により利用者の声を把握するよう努め、サービス向上につながるよう取り組んでいる。
利用促進に関する総括評価		
指定管理者	B	令和2年度については、コロナウイルスの影響により、利用者が減少した。
施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により利用者は減少したが、利用者へのサービス向上に取り組んでいる。

3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた施設の保守点検の他、体育施設管理士の資格を有する職員が体育器具備品等の点検を適切に実施した。また、コロナウイルスのため施設が臨時休館になった際には、備品等の修理を行い、施設利用再開に備えた。
	施設所管課	B	施設の巡回や備品の定期的な保守点検など適切に行われた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	閉館日に合わせた日常清掃に加え、休館日に実施した定期清掃を行い、機能的・美観的な維持を行った。また、コロナウイルスのため施設が臨時休館になった際には、普段清掃ができないエリア等の清掃や器具庫内の備品レイアウト変更を行い、利便性向上に努めた。
	施設所管課	B	施設利用者が快適に利用できるよう日常清掃に加えて、苦情につながりやすい箇所については特に清掃が行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	施設の不良箇所が発見された際には、仕様書に基づき指定管理者区分については速やかに修繕を実施した。1件当たり20万円を超える案件については速やかに市へ報告を行った。施設が臨時休館になった際には、施設の補修などを行った。
	施設所管課	B	日常点検・定期点検及び保守点検を実施することによって不良箇所を発見し、仕様書に基づいた対応が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	A	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため取り組み(施設利用ルール策定、体育館の換気対策、接触低減、館内消毒等)や管理仕様外であるSSC開催時での協力、多目的運動場水道水検査(法定検査)やドクターヘリ着陸要請時の誘導、各施設での大会開催時における開場時間外の対応等、様々な業務を積極的に実施した。
	施設所管課	A	特に新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応について指示以外にも積極的に対応するなど利用者の安心安全に配慮がなされた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	施設の管理について、仕様要求基準以上の業務実施を積極的に行っている。	
施設所管課	A	通常の施設維持管理業務に加え、感染症対策においても積極的に行った。	

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた事業及び運営業務を実施した。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	市教育振興基本計画、市スポーツ推進計画に沿った市民の健康増進・体力の維持向上を目的としたスポーツ振興事業を開催した。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により感染防止が困難な事業については中止した。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により計画通りの実施はできなかったが、可能な範囲内で事業を実施した。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	施設運営について、新型コロナウイルス感染症感染防止を念頭に、必須業務や運営業務を適切に実施した。自主事業については、感染防止が可能な事業について開催し、参加者の健康増進・体力の維持向上と併せて施設の利用率向上にも寄与した。	
施設所管課	B	施設運営について、仕様書に基づき適切に実施された。また、自主事業については感染症の影響はあったが可能な範囲内の事業を行った。	
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	令和2年度については、新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の休館や利用控え等もあり、減収となったが、市から補填をいただいた。帳簿等は、二重にチェックし、鍵付き什器にて適切に管理している。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染症の影響により利用料金収入が大幅に減ったが、不可抗力のため市で補てん金を支出した。帳簿管理については適切に管理されている。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市民福祉の向上のために市に設置いただいた法人として、スポーツを通じて地域社会に貢献する公益目的をもって活動している。安定した収支状況を確保しつつ、施設の設置目的の達成に向け、地域における施設の役割を果たせるように努めている。
	施設所管課	B	経営状況について、特段問題はなかった。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と法令、定款に基づく適正なガバナンス体制により法人を運営している。	
施設所管課	B	経営状況については特段問題はない。	

総合評価		
指定管理者	B	スポーツ施設に必要な人材を配置し、老朽化する施設に対応した修繕等の維持管理を行っており、自主事業についても、感染対策可能かつ公益増進を目的としたスポーツ振興事業として位置づけ、市基本計画及びスポーツ基本法に沿った事業を実施している。
施設所管課	A	業務体制、利用促進、施設管理・運営において、適切な対応を行っている。特に感染症対策において利用者の安心安全を念頭に置きサービス向上に努めている。

その他報告事項	
指定管理者	①新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、上記にも記述したが、様々な取り組みをした。(年度報告書P44参照)②四街道市からの依頼に応じ、体育施設内にPCB廃棄物を保管している。
施設所管課	突発的な事象にも迅速かつ誠実に対応した。

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

諸経費額	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,794,815	11,571,664	48,290,416	49,058,982	150,874,463	76,747,408	13,471,993	25,225,275	23,935,873	22,690,483	480,661,362
うち諸経費(消費税含)	12,592,998	1,819,371	6,491,507	6,914,204	20,781,992	12,459,912	1,957,776	3,146,699	3,068,232	3,028,512	72,280,093

2. 管理運営費	
各事業中諸経費合計	72,280,093
管理運営費	△ 76,638,896
差異	△ 4,358,803

3. 管理運営費内訳 管理運営費の内訳は以下のとおり

科目	R2決算額
収支の部	△ 76,638,896
収入の部	609,092
基本財産運用収入	1,002 定期預金利息
特定資産運用収入	5,035 定期預金利息
自主事業収入	603,056
物品販売事業収入	603,056
物品販売等収入	282,998
その他雑収入	320,457 未払法人税取崩
支出の部	77,247,988
管理費	72,890,039
人件費	41,819,757 報酬・給与・手当・賞金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	31,070,282
7. 旅費交通費	5,280 出張時旅費交通費等
8. 交際費	81,240 理事長交際費
9. 消耗品費支出	1,082,483 事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス・PC周辺機器等
10. 燃料費支出	7,140 管理車両ガソリン
11. 食糧費	3,557 会議用膳い(お茶)
12. 印刷製本費支出	
14. 修繕費支出	213,400 事務所床張替修繕費等
16. 通信運搬費支出	105,615 インターネット回線・切手代
17. 手数料支出	
18. 保険料	55,040 管理車両任意保険料
19. 委託費支出	1,076,097 給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託・法定調書作成ソフト設定委託・他
20. 賃借料支出	1,370,741 会計システム・複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	677,595 成木護国・養老院費用
24. 負担金	25,978,600 消費税 25,849,700円 印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	277,662 ショッピング購入等
26. 雑支出	125,832 過年度分・自動販売機電気料金過剰収入分還付
28. 広告宣伝費支出	10,000 令和2年度 四街道市社会福祉協議会 賛助金
自主事業費支出	860,916
コミュニケーション事業費支出	656,668
消耗品費支出	16,429
印刷製本費支出	219,450 財団ニュース 1回発行分
委託費支出	420,789 財団ニュース配布委託(シルバール)、よつぼんツイッターホームページ管理委託
物品販売事業費支出	204,288
消耗品費支出	204,248 よつぼんランドセルカバ
投資活動支出	592,533
減価償却引当預金支出	592,533 財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出	
法人税、住民税及び事業税	2,904,500 令和2年度分 収益事業に関わる法人税

四地財総 第 5号
令和 3年 5月 26日

四街道市長 佐 渡 齊 様

指定管理者	所在地	千葉県四街道市大日 3 9 6 番地
	名称	四街道市都市公園管理運営共同事業体
	代表団体	公益財団法人四街道市地域振興財団
	代表者氏名	理事長 小 川 治 秀

令和2年度 四街道総合公園事業報告書の提出について

四街道市都市公園の管理に関する基本協定書第2.1条の規定に基づき、次のとおり事業報告書を提出します。

提出書類

・令和2年度 四街道総合公園（体育館・多目的運動場・野球場）事業報告書1部



令和2年度

四街道総合公園

(体育館・多目的運動場・野球場)

事業報告書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

目 次

I 事業報告書

1. 利用状況報告	
(1) 体育館	1
(2) 多目的運動場	6
(3) 野球場	6
2. 収支状況報告	10
3. 管理状況報告	
(1) 設備保守点検業務	11
(2) 清掃業務	12
(3) 器具点検	12
(4) 施設等修繕業務	13
(5) その他施設管理業務	
①野球・多目的運動場グラウンド管理状況	15
②大会等の開催に伴う駐車場管理状況	16
(6) お客様からの苦情・要望・称賛等	17
(7) 施設不良に関する報告	20
(8) その他	21
4. スポーツ振興事業報告	25

II 指定管理者としての取り組み

1. 施設利用の効率的な運営に向けた取り組み	29
2. 利用状況の分析及び利用率向上に対する取り組み	30
3. 利用者モニタリング	30
4. 経費の縮減に対する取り組み	31
5. 職員研修	32
6. 利用者サービス維持・向上に対する取り組み	33
7. 学校支援に対する取り組み	38
8. 緊急時に対する取り組み	38
9. 市民要望への対応	39
10. 個人情報保護に対する取り組み	40
11. 利用の公平性の遵守に対する取り組み	41
12. コロナウイルス感染症への対応	42
13. 新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み	44

I 事業報告書

②使用料

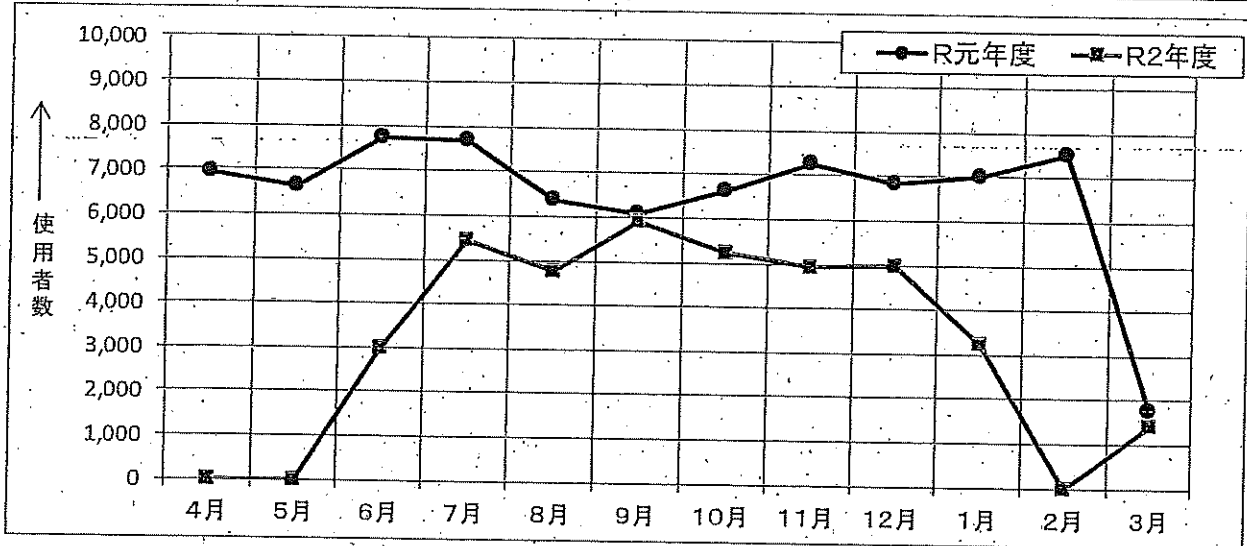
【単位：円】

	歳入					歳入総合計
	施設使用料					
	専用使用料 (A)	個人使用料		時間外 使用料 (C)	施設使用料 A+B+C (D)	
		市内	市外			
合計 (B)						
前年度 前受金	2,460	0	0	0	2,460	2,460
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	306,900	84,240	0	0	391,140	391,140
7月	590,940	335,330	0	0	926,270	926,270
8月	511,690	373,650	34,360	0	919,700	919,700
9月	596,000	419,350	43,920	0	1,059,270	1,059,270
10月	542,850	426,280	54,980	0	1,024,110	1,024,110
11月	511,750	358,620	54,340	1,250	925,960	925,960
12月	500,210	349,590	49,740	0	899,540	899,540
1月	389,690	334,120	99,370	0	823,180	823,180
2月	0	0	0	0	0	0
3月	134,380	97,360	29,460	62,389	323,589	323,589
年計	4,086,870	2,778,540	368,170	63,639	7,295,219	7,295,219
R2年度歳入総合計						7,295,219
前年 度計	6,870,720	9,912,130	1,283,410	278,633	18,344,893	18,344,893
利用料金補填 台風、大雨等、災害による補填						589,031
R元年度歳入総合計						18,933,924

体育館利用状況報告資料

専用使用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	6,925	6,640	7,743	7,680	6,389	6,084	6,613	7,266	6,857	6,999	7,512	1,781	78,489
R2年度	0	0	3,001	5,465	4,750	5,911	5,227	4,940	5,000	3,247	0	1,407	38,948
前年比	0%	0%	39%	71%	74%	97%	79%	68%	73%	46%	0%	79%	50%

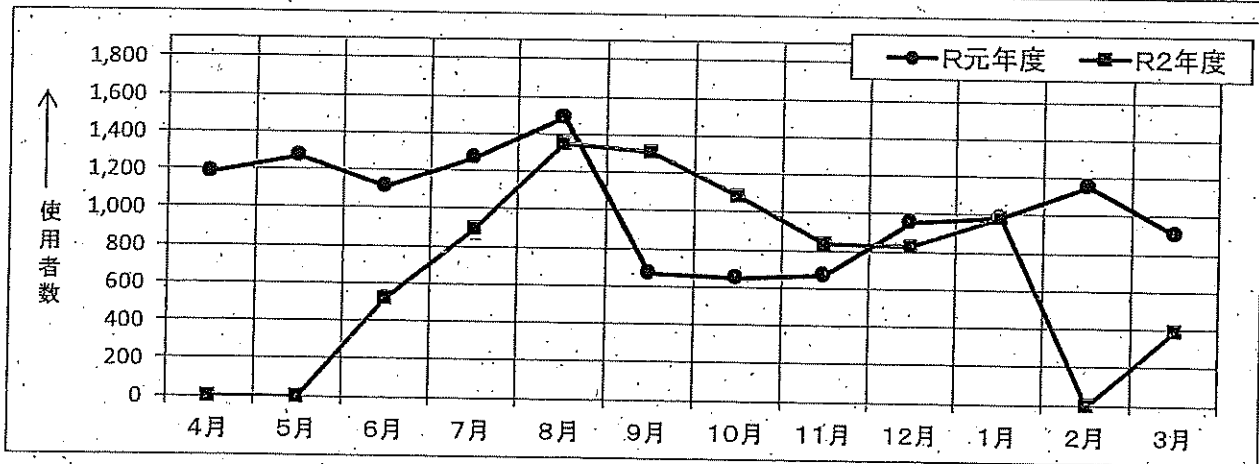


施設別専用使用者内訳

	メイン	サブ	第一武道場	第二武道場	会議室	弓道場	合計
R元年度	48,000	2,333	6,030	11,375	6,850	3,901	78,489
R2年度	28,310	259	1,894	4,838	1,686	1,961	38,948
前年比	59%	11%	31%	43%	25%	50%	50%

個人使用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	1,180	1,268	1,113	1,268	1,483	664	645	663	953	984	1,149	903	12,273
R2年度	0	0	523	894	1,346	1,309	1,085	836	827	979	0	394	8,193
前年比	0%	0%	47%	71%	91%	197%	168%	126%	87%	99%	0%	44%	67%



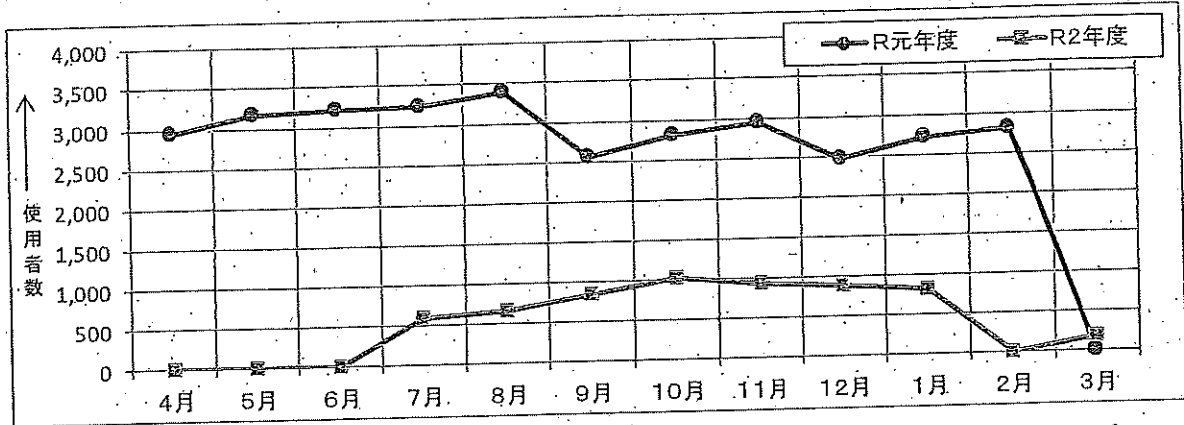
個人使用者内訳

	一般	大学・高校生	中学・小学生	合計	内、市内数	内、市外数	市内率
R元年度	6,647	1,685	3,941	12,273	10,230	2,043	83%
R2年度	3,349	1,097	3,747	8,193	7,294	899	89%
前年比	50%	65%	95%	67%	71%	44%	107%

トレーニングルーム利用者数

【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	2,949	3,176	3,213	3,248	3,398	2,561	2,819	2,951	2,480	2,710	2,810	0	32,315
R2年度	0	0	0	603	672	847	1,015	938	894	821	0	190	5,980
前年比	0%	0%	0%	19%	20%	33%	36%	32%	36%	30%	0%	-	19%



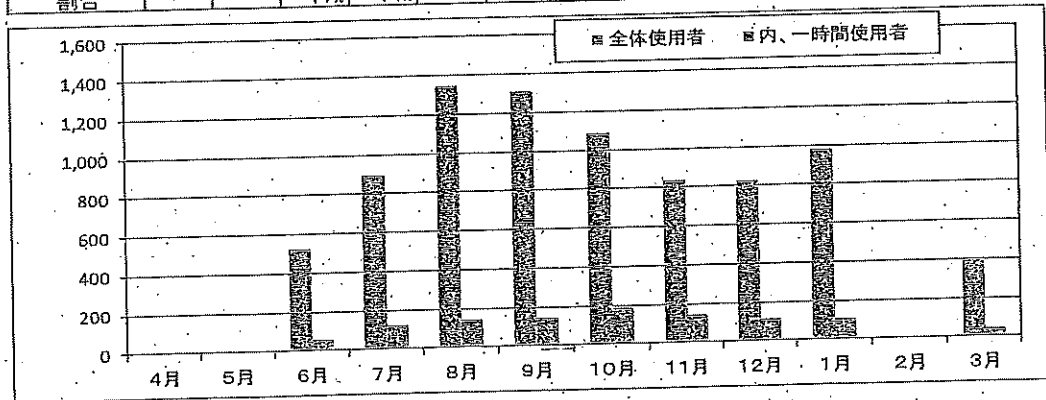
トレーニングルーム利用者内訳

	一般	大学・高校生	合計	内、市内数	内、市外数	市内率
R元年度	30,344	1,971	32,315	30,444	1,871	94%
R2年度	5,493	487	5,980	5,727	253	96%
前年比	18%	25%	19%	19%	14%	102%

個人使用者・全使用者(内、1時間使用者割合)

【単位:人】

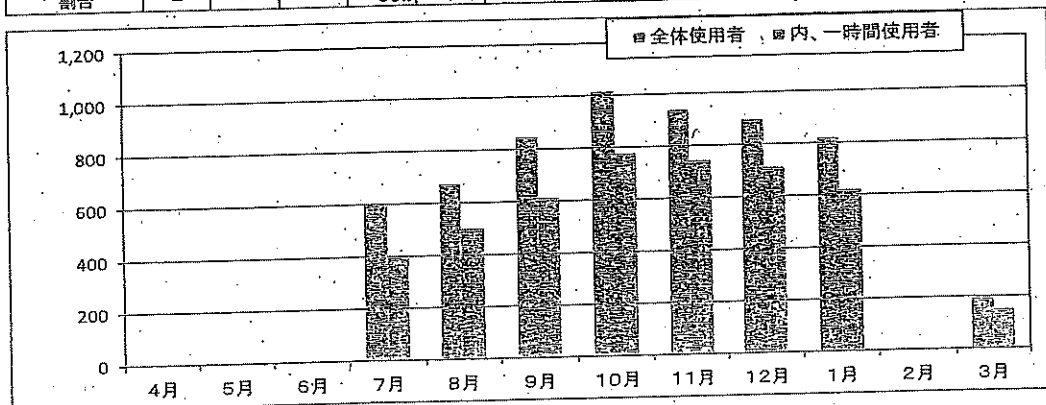
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
全体使用者	0	0	523	894	1,346	1,309	1,085	836	827	979	0	394	8,193
内、一時間使用者	0	0	57	124	145	147	186	147	112	110	0	43	1,071
割合	-	-	11%	14%	11%	11%	17%	18%	14%	11%	-	11%	13%



トレーニングルーム利用者(内、1時間使用者割合)

【単位:人】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
全体使用者	0	0	0	603	672	847	1,015	938	894	821	0	190	5,980
内、一時間使用者	0	0	0	400	502	612	775	742	710	622	0	150	4,513
割合	-	-	-	66%	75%	72%	76%	79%	79%	76%	-	79%	75%



利用状況分析

特記事項

緊急事態宣言発令による体育館内施設の休館状況については、下記のとおりです。

体育館休館 4月1日～6月4日 及び 2月2日～3月21日

体育館時短営業(予約時間19時まで) 1月8日～1月31日 及び 3月23日～3月31日

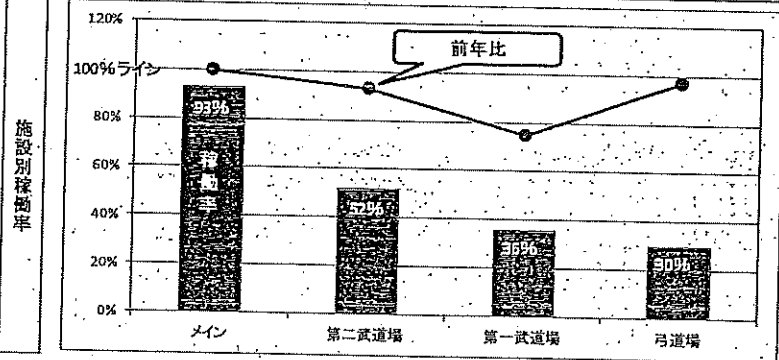
トレーニングルーム休館 4月1日～6月30日 及び 2月2日～3月21日

武道場休館 4月1日～6月30日 及び 2月22日～3月21日

専用使用状況について

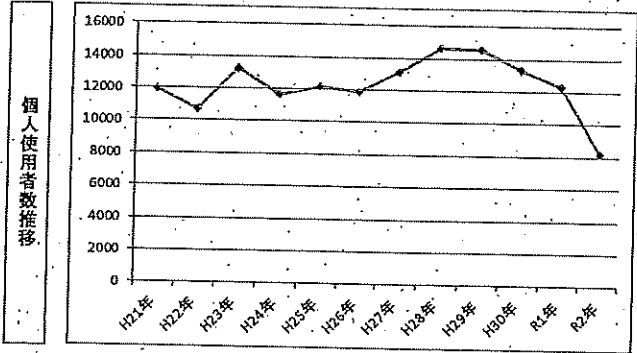
今年度は新型コロナウイルスによる影響で閉館を余儀なくされ稼働率が低下した為、専用使用件数は2,964件で前年比66%(1,532件減)、利用者数は38,948人で前年比50%(39,541人減)という結果でした。

1日当たりの利用者数も254人で前年比59%(176人減)でした。



個人利用者数について

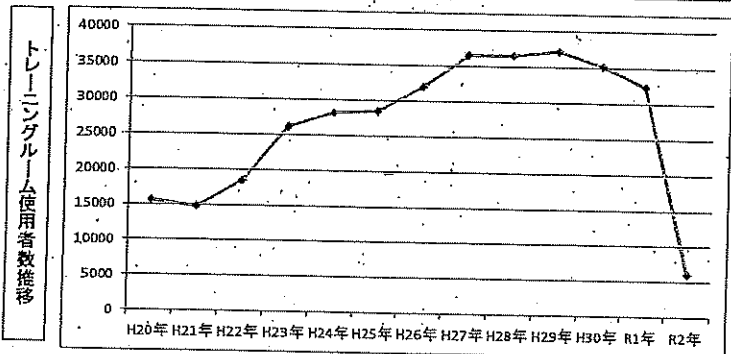
サブアリーナや弓道場利用を主とする個人利用者数についても、新型コロナウイルスによる影響で閉館を余儀なくされ稼働率が低下した為、個人利用者数は8,193人で前年比67%となりました。



トレーニングルーム利用者数について

トレーニングルーム利用者は5,980人で、前年比19%(26,335人減)となりました。

これは新型コロナウイルスによる影響で閉館を余儀なくされた他、定員を設けて入場者数を制限したことによるものです。



(2) 多目的運動場

	開場 日数	使用可能 件数	専用使用 件数	大会 日数	専用使用		個人使用						使用者 合計 (A+B)C	平均 使用者数	歳入					歳入合計 (A+B+C)	
					団体数	使用者数 A	高校生以上		中学生以下		合計 B				専用使用料 A	個人使用料		時間外使用料 C			
							市内	市外	市内	市外	市内	市外				市内	市外		合計 B		
																					合計 B
4月	7	30	9	0	5	101	0	0	0	0	0	0	101	14	34,540	0	0	0	0	34,540	
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	17	86	36	0	21	457	0	0	0	0	0	0	457	27	58,090	0	0	0	0	58,090	
7月	25	128	41	0	24	737	0	0	0	0	0	0	737	29	26,150	0	0	0	0	26,150	
8月	26	115	38	1	22	989	0	0	0	0	0	0	989	38	43,970	0	0	0	0	43,970	
9月	22	96	67	4	32	1,667	0	0	0	0	0	0	1,667	76	85,520	0	0	0	0	85,520	
10月	26	81	59	5	24	1,902	0	0	0	0	0	0	1,902	73	82,310	0	0	0	0	82,310	
11月	25	98	62	7	26	1,556	2	0	2	0	0	4	1,560	62	57,490	510	0	510	11,830	69,330	
12月	22	82	54	3	22	1,980	5	0	0	0	0	5	1,985	90	68,550	750	0	750	11,600	80,900	
1月	22	88	49	0	24	829	0	0	0	0	0	0	829	38	52,980	0	0	0	0	52,980	
2月	23	92	60	0	27	865	0	1	1	0	0	1	867	38	49,720	150	230	380	0	50,100	
3月	26	112	63	1	30	1,054	0	1	0	0	0	1	1,055	41	70,010	0	230	230	0	70,240	
年計	241	1,008	538	21	257	12,137	7	2	3	0	0	10	12,149	50	629,330	1,410	460	1,870	23,430	654,630	
R元年度計	265	1,201	662	42	287	17,798	17	14	11	8	0	28	17,848	67	723,580	3,780	3,640	7,420	24,120	755,120	

(3) 野球場

	開場 日数	使用可能 件数	専用使用 件数	大会 日数	専用使用		使用者 合計	平均 使用者数	歳入			歳入合計 (A+B)
					団体数	使用者数			専用使用料 A	個人使用料 B	時間外使用料 C	
4月	5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	13	65	3	0	1	13	13	1	9,450	0	0	9,450
7月	18	92	20	0	8	294	294	16	44,170	0	0	44,170
8月	26	115	21	0	7	335	335	13	38,470	0	0	38,470
9月	15	63	41	10	10	954	954	64	148,100	0	34,800	182,900
10月	17	76	28	4	8	452	452	27	45,660	0	0	45,660
11月	20	80	25	2	8	392	392	20	46,640	0	0	46,640
12月	16	60	8	0	4	111	111	7	15,750	0	0	15,750
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	9	39	24	0	6	247	247	27	24,490	0	0	24,490
年計	138	608	170	16	52	2,798	2,798	20	372,730	0	34,800	407,530
R元年度計	153	698	422	53	120	7,176	7,176	47	634,690	0	87,165	721,855

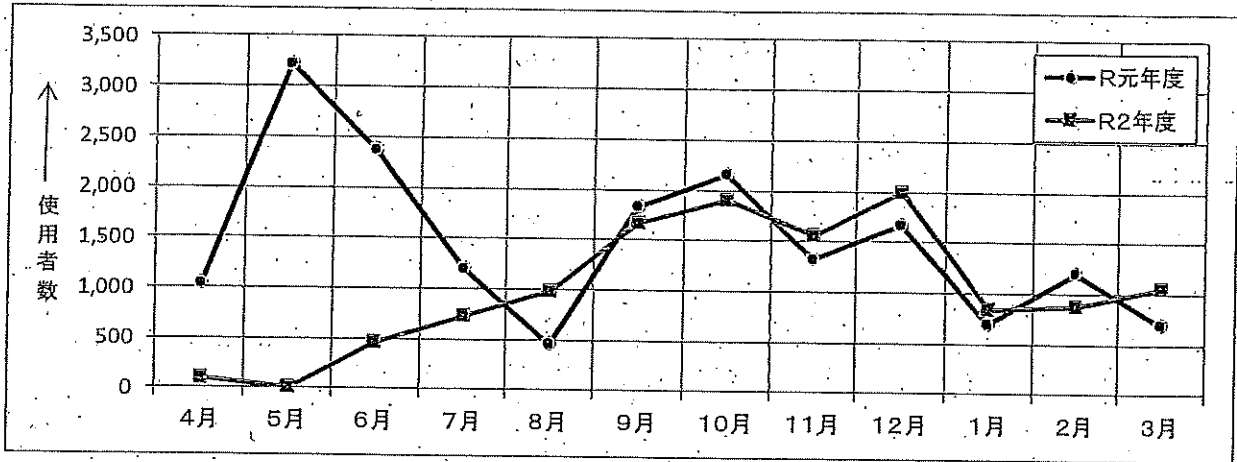
※野球場利用は個人使用なし

多目的運動場利用状況報告資料

使用者数

【単位:人】

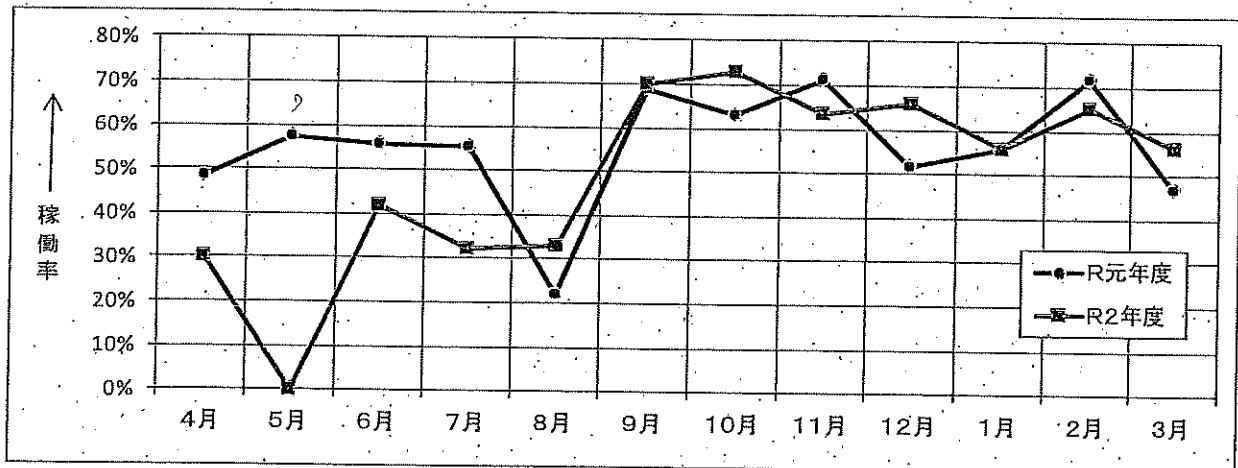
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	1,042	3,218	2,374	1,191	456	1,835	2,159	1,318	1,673	691	1,191	700	17,848
R2年度	101	0	457	737	989	1,667	1,902	1,560	1,985	829	867	1,055	12,149



稼働率

【単位:%】

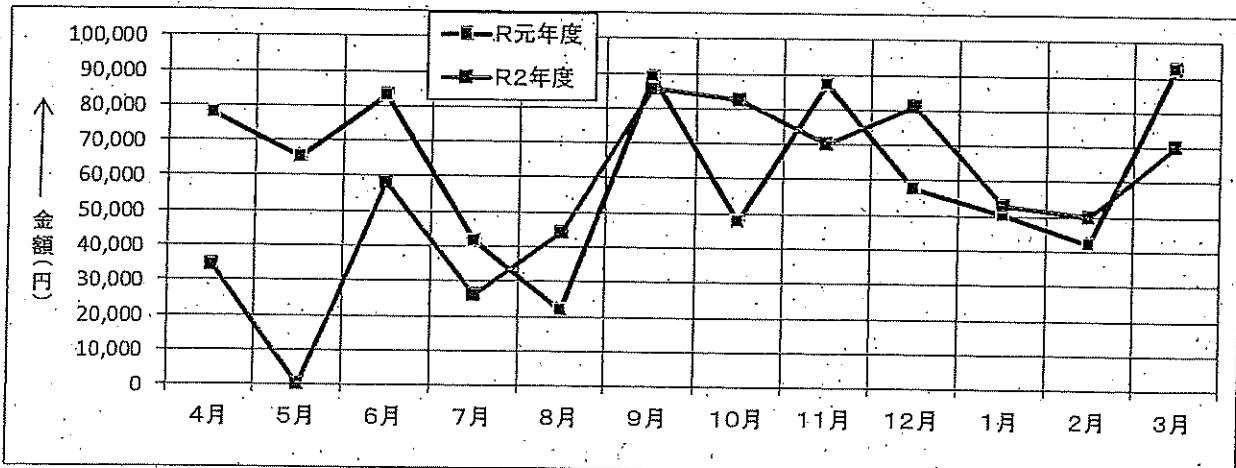
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均
R元年度	49%	57%	56%	55%	22%	69%	63%	71%	52%	56%	72%	47%	56%
R2年度	30%	0%	42%	32%	33%	70%	73%	63%	66%	56%	65%	56%	49%



歳入

【単位:円】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	77,810	65,240	82,970	41,480	21,880	88,930	47,620	87,030	57,390	50,430	42,190	92,150	755,120
R2年度	34,540	0	58,090	26,150	43,970	85,520	82,310	69,830	80,900	52,980	50,100	70,240	654,630

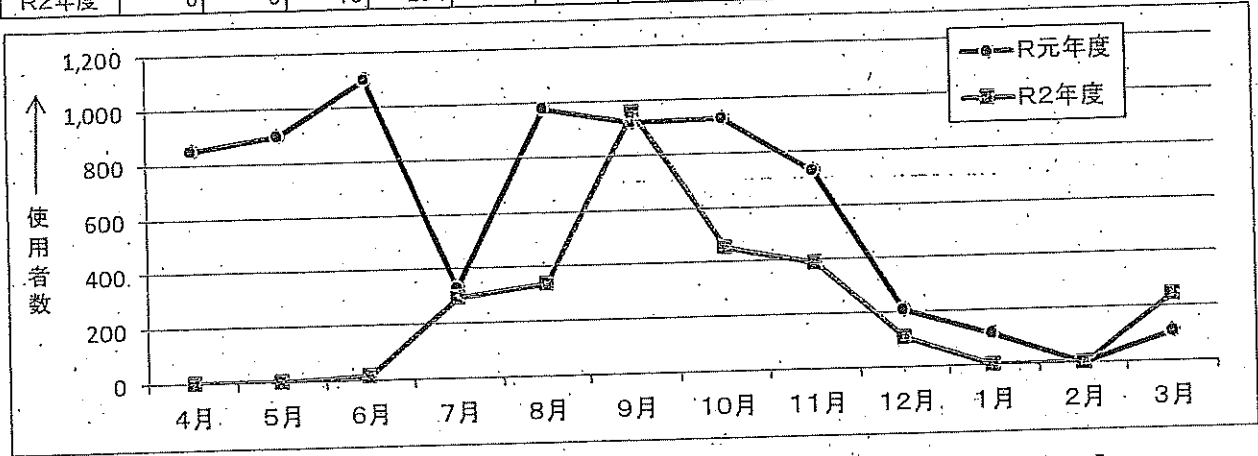


野球場利用状況報告資料

【単位:人】

使用者数

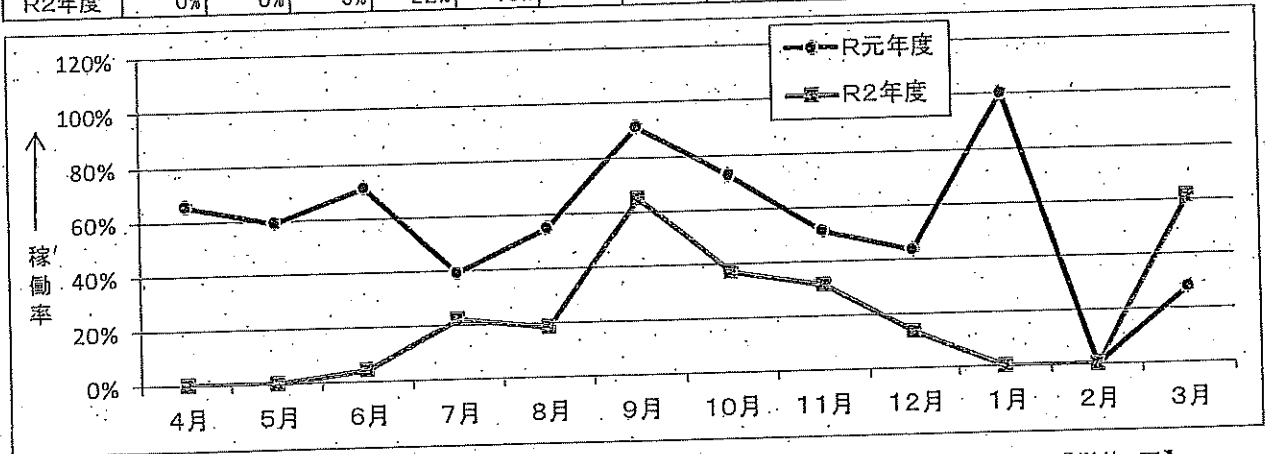
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	852	897	1,100	330	978	920	932	728	211	119	0	109	7,176
R2年度	0	0	13	294	335	954	452	392	111	0	0	247	2,798



稼働率

【単位:%】

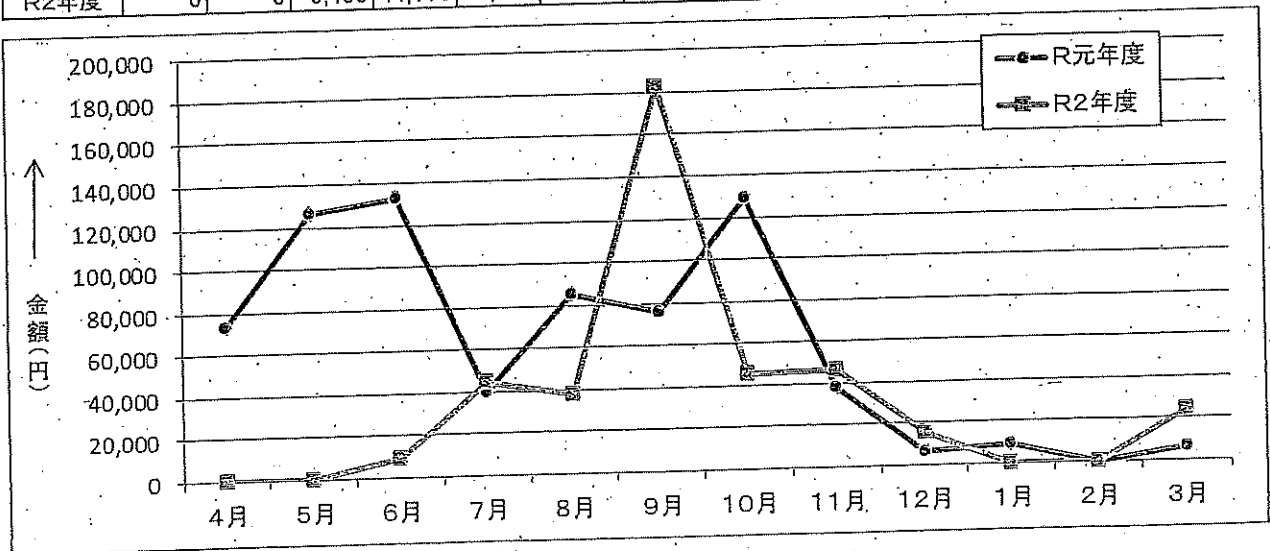
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年平均
R元年度	66%	59%	71%	39%	55%	91%	73%	52%	44%	100%	0%	28%	56%
R2年度	0%	0%	5%	22%	18%	65%	37%	31%	13%	0%	0%	62%	21%



歳入

【単位:円】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R元年度	72,975	126,400	132,280	40,000	84,880	76,240	128,970	37,680	6,680	9,450	0	6,300	721,855
R2年度	0	0	9,450	44,170	38,470	182,900	45,660	46,640	15,750	0	0	24,490	407,530



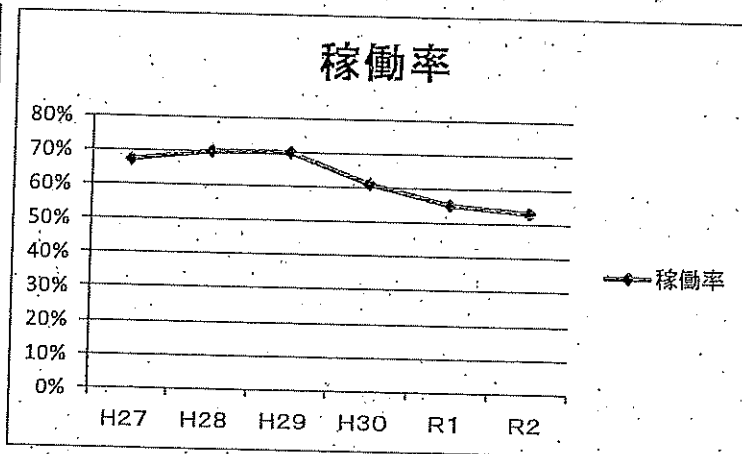
利用状況分析

多目的運動場について

本年度は、利用者数が前年比68%(5,699人減)、利用件数は前年比81%(124件減)、また稼働率は53%で前年比97%でした。感染予防対策による大会中止が微減の要因となっています。

一方で、平日の一般利用の主体となっているグランドゴルフは、各団体とも自粛ムードの中でうまくコントロールして最後までご利用されていたように見受けれます。

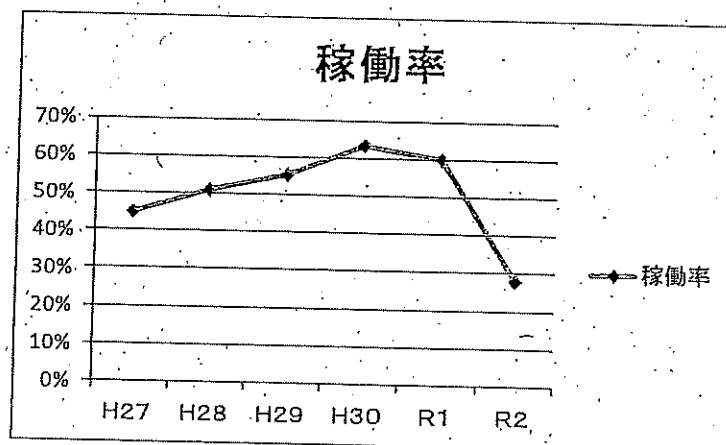
多目的運動場稼働率推移



野球場について

本年度は、開場日数が前年比90%になり、利用者数が前年比39%(4,378人減)、利用件数も前年比40%(252件減)となりました。稼働率は28%と大きく減少していますが、これは感染予防対策による大会の中止が大きく影響しています。(令和元年度53件⇒令和2年度16件)

野球場稼働率推移



2. 収支状況報告

収入の部

科目	指定管理決算額	スポーツ事業・物品販売 事業決算額	説明
指定管理料収入	76,747,408		四街道市との協定書に基づく指定管理料収入 管理事業収入
指定管理 施設利用料金収入	20,542,403		
雑収入	7,256		コピー等使用料収入(収益)・その他雑収入
スポーツ事業収入 物品販売事業収入		785,333	スポーツ事業収入・自動販売機物品販売事業
スポーツ事業収入 (財団主催)		6,000	スポーツ事業(財団)
スポーツ事業収入 (フクシ主催)		290,000	スポーツ事業(フクシ)
物品販売事業収入		489,333	自動販売機物品販売事業
合計	97,297,067	785,333	

支出の部

科目	指定管理決算額	スポーツ事業・物品販売 事業決算額	説明
施設管理事業費	84,838,155		
人件費支出	21,629,000		給料手当支出・福利厚生費支出 退職給付引当預金支出・退職給付引当資産取得支出
賃金支出	9,135,396		臨時職員
消耗品費支出	2,106,783		施設管理用消耗品
燃料費支出	143,816		車両用ガソリン、作業用燃料
光熱水料費支出	14,153,013		施設用
修繕費支出	1,797,642		施設等の修繕
通信運搬費支出	257,108		電話料金・切手代
手数料支出	76,000		ゴミ処理・看板作成
保険料支出	426,000		指定管理者賠償責任保険料・自動車保険料
委託費支出	34,397,563		トレーニングルーム運営委託・各設備保守点検委託 他
賃借料支出	519,104		複合機・マットモップ賃貸借 他
租税公課支出	22,600		自動車税
消耗什器備品費支出	174,130		施設管理用
スポーツ事業支出 物品販売事業支出		179,796	
スポーツ事業支出 (財団主催)		45,252	スポーツ事業(財団)
スポーツ事業支出 (フクシ主催)		117,214	スポーツ事業(フクシ)
物品販売事業支出		17,330	自動販売機物品販売事業・行政財産使用料
諸経費	9,360,000		
消費税分	3,098,912		
合計	97,297,067	179,796	

収支差額	0	605,537	
------	---	---------	--

* 光熱水料費支出中、電気・ガスについては、(7) その他 27-30P に記載。


3. 管理状況報告

(1) 設備保守点検業務

		内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
体 育 館	電 気 設 備 点 検 業 務	情報表示設備点検	1回/年						23日								
		競技用表示設備点検	1回/年						23日								
		音響設備点検	1回/年					17日									
		ITV設備点検	1回/年					17日									
		インターホン設備点検	1回/年					17日									
		身障者呼出設備点検	1回/年					17日									
		電話設備点検	1回/年			22日											
		盤類設備保守点検	1回/年				27日										
	機 械 空 調 設 備 保 守 点 検 業 務	ボイラー(給湯用)	2回/年			22日							12日				
		空調設備(ユニット型)	1回/年			22日											
		送排風機	1回/年					17日									
		全熱交換器	2回/年			22日							12日				
		ポンプ類	3回/年			22日			23日				12日				
		VAV-CAV	1回/年										12日				
		冷却塔	2回/年	27日								24日					
		受水槽	1回/年			22日											
		汚水槽・雑排水槽	1回/年			22日											
		貯湯槽	1回/年							23日							
		密閉式膨張水槽	1回/年										12日				
		冷温水用水処理設備	2回/年					17日					12日				
		冷温水発生機及び除湿機	2回/年		7日							24日					
		雨水処理施設	6回/年	10日		15日		7日		16日		11日		16日			
		電気湯沸器	2回/年			22日								12日			
		簡易専用水道検査	1回/年							23日							
		飲料水水質検査	1回/年			22日											
		エレベーター	12回/年	9日	8日	12日	7日	7日	4日	2日	11日	10日	5日	4日	3日		
		玄関自動ドア	2回/年					19日							8日		
		空調自動制御設備	2回/年		7日 8日							24日					
	冷水器点検	1回/年													22日		
	運動場	受水槽設備清掃	1回/年			22日											
	共 通	そ の 他	消防設備点検	2回/年					23日							22日	
			防火対象物点検	1回/年												22日	
			機械警備(SECOM)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
体育館	トレーニングマシン	1回/年					31日									簡易点検は日常的に実施	

(2) 清掃業務

共通	内容	回数													
		開館日/年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
体 育 館 業 務	日常清掃														
	定期清掃														
	ガラス清掃	6回/年		7日		27日		23日		24日		12日		22日	
	絨質床清掃	6回/年		7日	29日		23日		24日		12日		22日		
	繊維床(1F放送室他)	1回/年			22日										
	繊維床(1F幼児ルーム他)	2回/年			22日						12日				
	木製床ワックス(木製床清掃)	2回/年					17日						22日		
	玄関廻り	6回/年		7日	29日		23日		24日		12日		22日		
マットモップリース	24回/年	1日	15日	10日	8日	5日	2日	14日	11日	10日	8日	5日	4日		
		15日	29日	24日	21日	19日	15日	29日	26日	24日	20日	19日	18日		

 =千葉グローブシップ以外

(3) 器具点検

常に安全な利用環境が提供できるよう、定期的な点検を行い、器具の適正な管理を実施しました。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
トレーニングルームマシン					●							
バスケットゴール	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
バレーボール支柱・保護パット			●			●			●			●
バレーボールネット	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
卓球台	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
バドミントン支柱	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
バドミントンネット	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ソフトボールネット	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
移動式得点板			●						●			
各種審判台			●						●			
ボール入れカゴ			●						●			
床金具			●		●				●			●
鏡			●						●			
アリーナ分割防球ネット			●						●			
防護フェンス			●						●			
柔道用畳			●						●			
整理台車			●						●			

トレーニングルームマシンについては、年1回の専門業者による点検の他、毎日の日常点検を行っています。

(4) 施設等修繕業務

巡回点検等で発見された不具合箇所や利用者からのお声によるものなど、状態を確認し、対応が可能なものについては、迅速に修理・対応を行い、安全で快適な環境の提供に努めておりますが、体育施設及び設備については、設置より月日が経過し、経年劣化が進行していることから、長期的な予防保全による施設の長寿命化のため、専門業者による全体的なメンテナンス実施について検討をお願いします。

① 再委託分 (28件)

番号	件名	内容	実施月日	金額(円)
1	グラウンド管理機器修繕	ロータリーモアN46(515)修繕	5/1	43,890
2	体育館修繕	空調機・排気ファンVベルト交換修繕	5/7	99,770
3	体育館修繕	雑排水ポンプ用フロートスイッチ更新工事	6/2	82,500
4	体育館修繕	四街道総合公園体育館卓球台倉庫片側引き戸 他修繕	6/2	95,700
5	体育館修繕	バケット下面鉄板補修(スポーツトラクター855)	6/12	48,400
6	体育館修繕	体育館脇屋外排水管修繕	7/7	39,600
7	多目的運動場修繕	多目的運動場ジュニアサッカーゴール ゴールポスト枠修繕	7/27	90,200
8	グラウンド管理機器修繕	グラウンド管理用機器 修繕(集草機TBS180タイヤ)	9/1	24,728
9	グラウンド管理機器修繕	グラウンド管理用機器 修理(バックペダル動作不良)	9/1	29,700
10	体育館修繕	マキタ高圧洗浄機 他修理	10/7	38,863
11	体育館修繕	アリーナ壁コンセント 修繕	10/16	7,700
12	体育館修繕	総合公園体育館消防用設備 修繕(煙感知器2ヶ交換)	10/19	69,300
13	体育館修繕	2階女子トイレ小便器ピストンバルブ 修繕	10/24	8,338
14	グラウンド管理機器修繕	スポーツトラクタ855(J60M)修理	10/28	29,700
15	体育館修繕	総合公園体育館消防用設備 修繕(煙感知器1ヶ交換)	10/28	38,830
16	体育館修繕	メインアリーナ器具庫4 扉修繕	11/9	26,400
17	体育館修繕	グラウンド側受水槽用定位水弁交換工事	11/19	198,000
18	グラウンド管理機器修繕	グラウンド管理用機器 修理(サッチャー)	11/23	93,500
19	グラウンド管理機器修繕	グラウンド管理用機器 修理(パロネスモアGH65AW)	11/23	43,450
20	体育館修繕	1F男子シャワー室水栓交換工事	11/24	75,900
21	体育館修繕	四街道総合公園体育館照明(事務室) 修繕	12/16	22,000
22	体育館修繕	卓球台脚等 修理	1/20	24,200
23	管理車両修繕	車検整備(三菱ミニキャブ480キ3925)	1/20	51,623
24	体育館修繕	体育館玄関前軒下照明 修繕	2/1	145,200
25	体育館修繕	内側左右自動ドア修繕	3/1	99,000
26	多目的運動場修繕	多目的運動場屋外女子トイレ換気扇 修繕	3/5	99,550
27	体育館修繕	四街道総合公園体育館1階女子シャワー室水栓取替ほか 修繕	3/9	99,000
28	体育館修繕	四街道総合公園体育館送風機Vベルト交換	3/9	72,600
修繕費執行合計				1,797,642

②職員による直営修繕・管理作業（7件）

番号	件名	内容	実施日	写真
1	野球場修繕	野球場ダッグアウトコンクリート部分塗装	4/27	有
2	体育館修繕	メインアリーナ扉開閉速度の調整	5/10	有
3	グラウンド管理機器修繕	トラクター塗装	6/2	有
4	体育館修繕	屋外女子トイレ水漏れ修理	6/19	有
5	体育館修繕	屋外女子トイレトイレットペーパーホルダー交換	7/8	有
6	野球場修繕	1・3塁側ベンチ塗装	1/15	有
7	野球場修繕	カーテン補修	1/15	有

* 添付写真資料「職員による直営修繕・管理作業」のとおり

(5) その他施設管理業務

① 野球・多目的運動場グラウンド管理状況

	作業工程	作業機具	場所	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月				
				上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
年 間 定 期 整 備	黒土・川砂散布	シバウトラックS15	野球場																											
		パイプローラーほか	多目的運動場																											
	緑色スケーコングス散布	シバウトラックS15	野球場																											
		トップレジャー	多目的運動場																											
	塩カル散布	シバウトラックS15	野球場																											
		ブロードカスチ	多目的運動場																											
	コースライン補修	※職員による	野球場																											
			多目的運動場																											
	日 常 整 備	仕上げ	ゾンディトラック855	野球場																										
			グラウンドマット・ハードレイキ	多目的運動場																										
不陸修整		シバウトラックS15	野球場																											
		ゴトラプレイ	多目的運動場																											
散水		※職員による	野球場																											
			多目的運動場																											
エアレーション		ゾンディトラック855	野球場																											
		パイプローラー	多目的運動場																											
施肥		シバウトラックS15	野球場																											
		ブロードカスチ	多目的運動場																											
目土入れ	シバウトラックS15	野球場																												
	トップレジャー	多目的運動場																												
転圧	ゾンディトラック855	野球場																												
	ローラー	多目的運動場																												
サッチ敷り	ゾンディトラック855	野球場																												
	パワーサッチ	多目的運動場																												
芝刈り	シバウトラックS15	野球場																												
	ローバモア・ハイバキューム	多目的運動場																												
除草	※シルバー人材による	野球場																												
		多目的運動場																												
外周整備	低木剪定・害虫駆除	※職員による	野球場																											
			多目的運動場																											

* 添付写真資料「冬季休業中の整備」のとおり

② 大会等の開催に伴う駐車場管理状況

開催日	曜日	開催場所	人数	開催内容	人数	駐車場		開放	不足	
						人数	開放			
8月2日	日					ソフトボール少年少女球技大会	30	30	開放	不足
8月4日	火			下記千葉県高等学校野球大会 第5地区	64			64	開放	不足
8月5日	水			下記千葉県高等学校野球大会 第5地区	64			64	開放	不足
8月5日	水			下記千葉県高等学校野球大会 第5地区	64			64	開放	不足
8月23日	日	千葉県スポーツ祭典バレーボール交流大会	40					40	開放	不足
9月2日	水			天皇杯軟式野球大会千葉県予選	40			40	開放	不足
9月3日	木			親善野球大会(千葉県自動車販売協会)	40			40	開放	不足
9月4日	金			天皇杯軟式野球大会千葉県予選	40			40	開放	不足
9月5日	土	市民ハンドボール大会	20	天皇杯軟式野球大会千葉県予選	40			60	開放	不足
9月6日	日					クボテック旗争奪壮年ソフトボール大会	60	60	開放	不足
9月8日	火			親善野球大会(千葉県自動車販売協会)	40			40	開放	不足
9月9日	水			親善野球大会(千葉県自動車販売協会)	40			40	開放	不足
9月10日	木			親善野球大会(千葉県自動車販売協会)	40			40	開放	不足
9月11日	金			天皇杯軟式野球大会千葉県予選	40			40	開放	不足
9月13日	日					クボテック旗争奪壮年ソフトボール大会	60	60	開放	不足
9月15日	火			親善野球大会(千葉県自動車販売協会)	40			40	開放	不足
9月20日	日	四街道市近隣高等学校バレーボール大会	12			ナガセケンコー旗争奪小学生ソフトボール大会	150	162	開放	不足
9月21日	月	四街道市近隣高等学校バレーボール大会	12			ナガセケンコー旗争奪小学生ソフトボール大会	150	162	開放	不足
9月26日	土	四街道中学校新人卓球大会	8					8	開放	不足
10月3日	土			秋季千葉県高等学校軟式野球大会	40	みぞら幼稚園 運動会	250	290	開放	不足
10月18日	日			千葉県中学校新人軟式野球大会	30			30	開放	不足
10月25日	日	県民大会(銃剣道)	25	県民大会(銃剣道)	25			50	開放	不足
10月31日	土			イーグルスカップ	90			90	開放	不足
11月1日	日			イーグルスカップ	90			90	開放	不足
11月21日	土			高校野球中部地区大会	40			40	開放	不足
11月22日	日			千葉県女子中学校野球大会	30			30	開放	不足
11月28日	土	ミニバス第46回クローバーカップ	50					50	開放	不足
11月29日	日	ミニバス第46回クローバーカップ	50					50	開放	不足
12月5日	土	中学生ハンドボール交流会	30					30	開放	不足
12月26日	土					チャリティードレセン交流会	120	120	開放	不足
3月7日	日					ソフトボール審判講習会・登録会	100	100	開放	不足
3月21日	日					市内リーグ戦	70	70	開放	不足
3月28日	日			ダイヤモンド林市民大会	60			60	開放	不足

(6) お客様からの苦情・要望・称賛等

お客様からの苦情・要望につきましては、「即時対応できるもの」、「財団内で実施検討が必要なもの」、「市主管課等に報告又は協議すべきもの」に分けて、適切かつ迅速な対応に努めました。

また、日頃よりお客様が安全かつ快適に過ごせる施設づくりに努めたことにより、称賛のお声をいただきました。

主なものは下記のとおりです。

苦情・要望報告

件名	駐車場利用者への対応について
日時	令和 2年 4月 9日
内容	苦情発生時、体育館従事者による駐車場掃き掃除を行っていたため、お客様が来た際に掃除場所を避けて停めていただくよう伝えました。
対応	再発防止のため、該当従事者へ口頭による指導を行い、その旨を発信者へ回答しました。

件名	空調稼働依頼(要望)
日時	令和 2年 6月23日
内容	空調稼働を常時稼働させてほしいとの要望がありました。
対応 対策	設置されているWBGT計測器を確認し、規定値以上であれば稼働を行うことを説明しました。また、設備不具合のために空調が停止すること、常時稼働については、スポーツ青少年課へ指示を仰いでいることを説明しました。

件名	トレーニングルームの利用について
日時	令和 2年 9月10日
内容	<p>トレーニングルームカードを忘れたが利用できないのはおかしい。</p> <p>①以前は登録を調べてもらった。なぜ今回は利用できないのか？ ⇒限られた人数で消毒等を行っているため、利用者照会に手間をかけることが難しい(1人ならともかく数名の確認をすることになった場合、時間と手間がかかってしまい、利用者の方にも迷惑が掛かることを説明。コロナウイルス対策ルールについては、指定管理者だけではなく、市と調整して、ルールを定めている。</p> <p>②利用登録について、デジタルデータがないのはどうなのか？ ⇒開館当初はアナログベースでスタートしており、現在まで続いている。</p>
対応 対策	<p>上記について、市へ報告し、改善できるところについては、調整のうえ改善を行うことを発信者へ伝える。</p> <p>市へ発信者から連絡。(説明を求めて)市から発信者へ連絡。(データベースの改善について前向きに検討する。)</p>

件名	国旗・市旗の掲揚について
日時	令和 2年10月13日
内容	現在、国旗・市旗を掲揚することが出来ませんが、大会時の国旗・市旗掲揚について、要望を2件受けました。 (経年劣化による床腐食のため、安全上の観点から国旗・市旗掲揚部への立ち入りを禁止しています。)
対応 対策	スコアボード棟全体に腐食が進んでおり、根本的な改修が必要です。市担当課へ改善要望書を提出済みです。

件名	サブアリーナの受付方法について
日時	令和 3年 1月14日
内容	15:00頃 発信者が来館し、すぐ利用できる状態であったが、17時からの利用を希望し、ご自身の判断で外にて待機していました。この際、 ①時間を指定した予約は出来ないこと。②待機中に他利用者が受付を行った場合は、受付ができないことを説明しました。 16:00頃 発信者が外で待機している間に他利用者が先に受付をおこなったため、発信者は受付が出来ませんでした。(同時刻を利用希望の利用者が他に2組おり、この利用者が先に受付を行いました) 発信者から担当課へ電話連絡 【長時間待機しているのだから、他の利用者が受付する前に声掛けしてほしい】 担当課から体育館へ連絡 (現状の受付ルールに則って案内を行いました、それでもなおトラブルが発生したことを説明しました) (声掛けを行う等の柔軟な対応を要望されましたが、待機場所も不明であり、連絡先も控えていないため、声掛けは出来ないことを伝えました。また、希望の時間帯が複数重なった場合、事務所では声掛けの順位についての判断が行えません。)
対応 対策	現状の運用については変更せず、事務所と利用者間に利用ルールの食い違いが発生しないよう、注意事項を拡大したポスターを受付前に掲示しました。

件名	緊急事態宣言後の対応について
日時	令和 3年 1月15日
内容	緊急事態宣言後、日中も不要不急の外出を控えるようにと発表があったにもかかわらず、体育館を利用させているのはどういう事か。手指消毒などの対策はしていても、全てを防げるわけではない。現在の方針を決めた方へすぐにこの意見を報告してほしい。
対応 対策	公共施設のため、市内の他施設含め開館状況などを決定しているのは四街道市であること伝えました。同内容を担当課であるスポーツ青少年課へ電話にて報告しました。

件名	サブアリーナ申し込み方法について
日時	令和3年1月17日
内容	一つの集団が数チーム人数を分けて複数枠を確保している様子を見受けます。利用者名簿のチェックを強化し、1団体1枠と決めて欲しい。
対応 対策	個人利用のマナー向上及び利用の公平性を目的とした文章を作成し書面配布での周知を行ってまいります。

称賛報告

件名	トレーニングルームパーティションについて
日時	令和2年11月4日～11日
内容	パーティションの入れ替えについて称賛のご意見がありました。
対応 対策	透明なシートに変更することで圧迫感がなく、トレーニングルームの雰囲気 became 良くなりました。

(7) 施設の不良に関する報告

施設の不良や軽易な修繕等につきましては、「即時対応できるもの」、「財団内で検討し、実施できるもの」について、適切かつ迅速な対応を行っていますが、大規模修繕や改修等が必要な案件が下記のとおり発生しておりますので、報告いたします。

また、下記のリストにはありませんが、体育館は開館以来、雨天時における雨漏りが発生しており、年々雨漏りの発生が多くなっています。

体育館消防設備、床の不具合、野球場の不具合については、安全管理や利用に支障がでる可能性が高いため、迅速な対応が必要です。

つきましては、修繕・改修等の実施をお願いいたします。

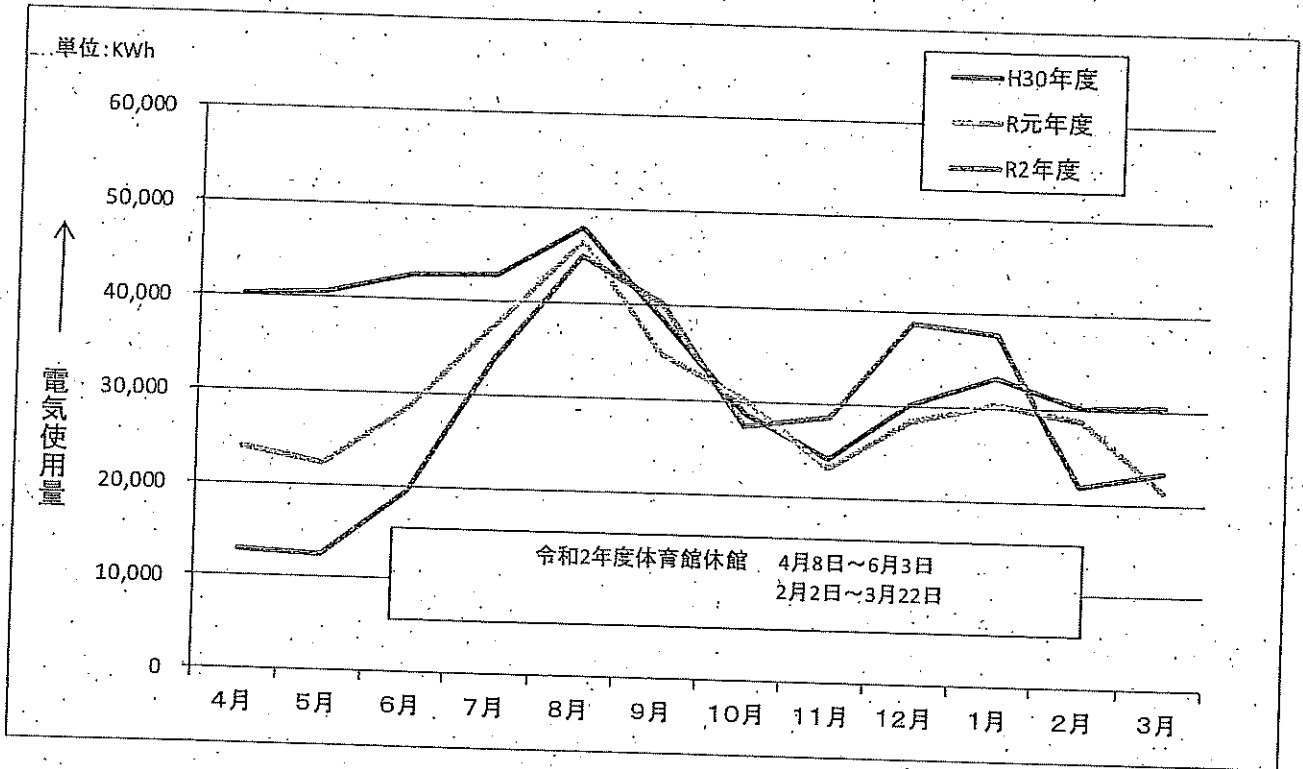
No.	令和2年度設備不良リスト	場 所	状 況	対 応
1	野球場ネットフェンス支柱腐食	野球場	経年劣化による腐食発生	市へ対応依頼
2	火災報知器誤作動	体育館	経年劣化による消防設備の誤作動	市へ対応依頼
3	冷温水発生機不具合	体育館	経年劣化による突発的な停止発生	市へ対応依頼
4	多目的運動場屋外女子トイレ雨漏り	体育館	雨樋の詰まり、屋根防水の劣化による雨漏り発生	市へ対応依頼
5	リモートユニット故障について	体育館	経年劣化による設備監視装置の故障発生	市へ対応依頼
6	野球場スコアボード床腐食	野球場	経年劣化による床材腐食の発生	市へ対応依頼
7	吊りバトン故障	体育館	掲揚用の吊りバトンの昇降動作不可	市へ対応依頼
8	体育館屋根軒先の鉄部腐食について	体育館	経年劣化による屋根鉄部材の落下発生	市へ対応依頼

* 添付写真資料「施設の不良」のとおり

(8) その他

①電気使用量・料金

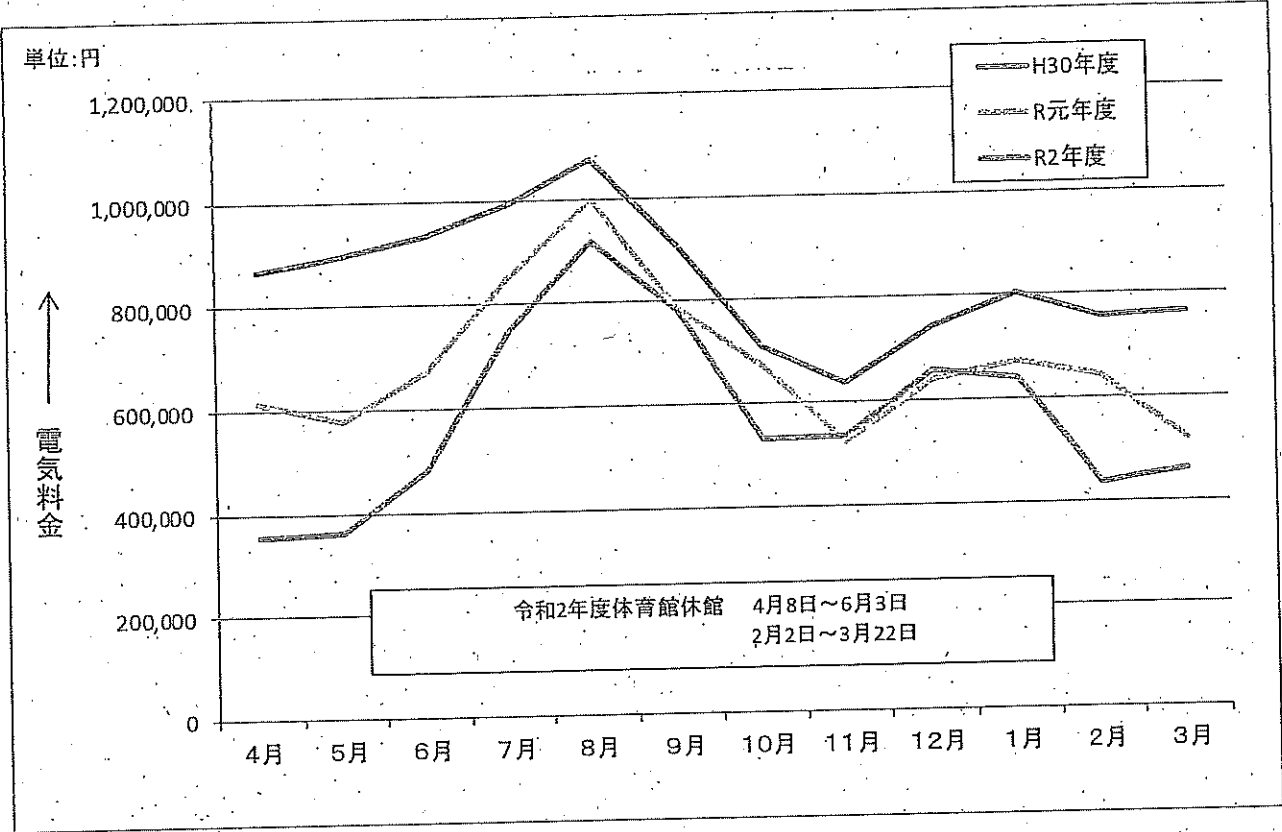
月別電気使用量(H30～R2年度)



年度別電気使用量(H30～R2年度)

年度	年間使用量
H30年度	428,969KWh
R元年度	355,708KWh
R2年度	341,567KWh

月別電気料金(H30～R2年度)

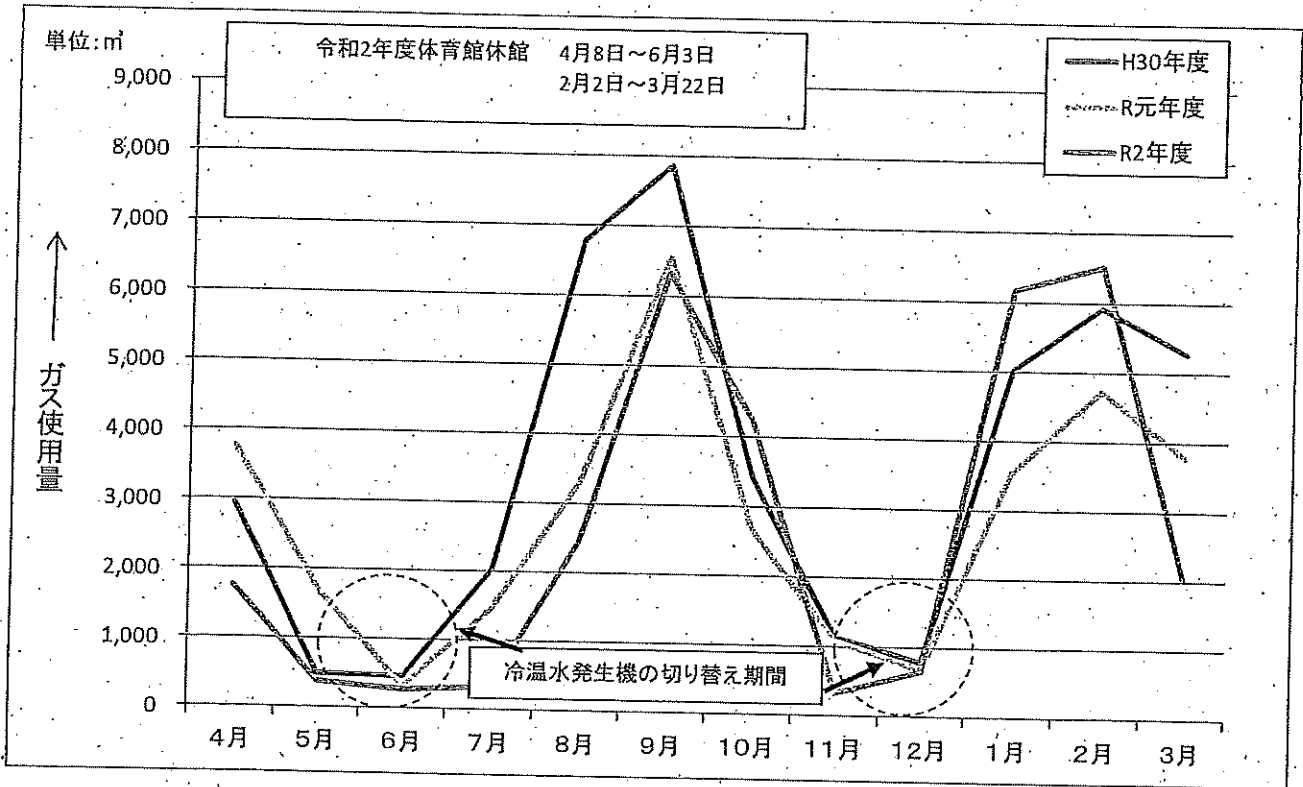


年度別電気料金(H30～R2年度)

年度	年間料金
H30年度	10,087,173円
R元年度	8,175,000円
R2年度	6,910,558円

②ガス使用量・料金

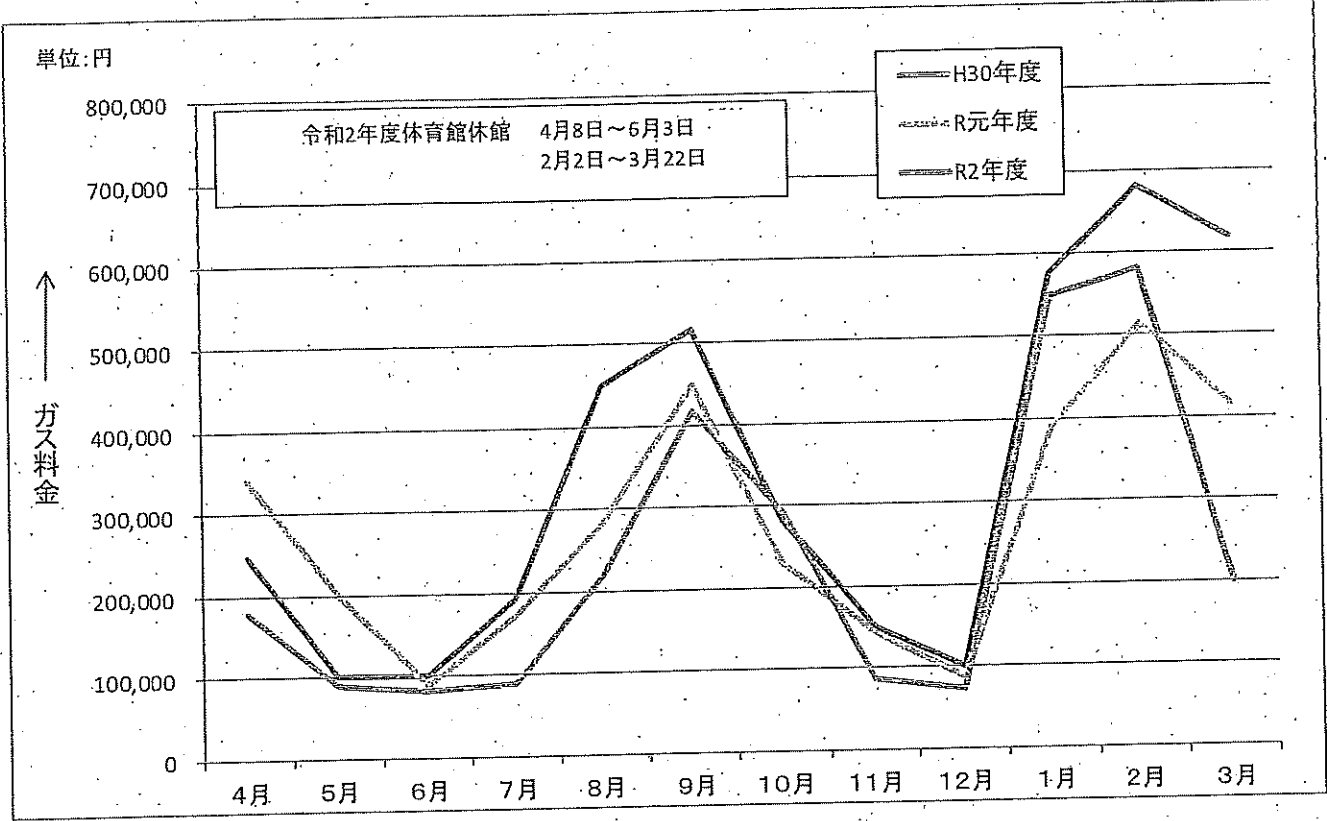
月別ガス使用量(H30～R2年度)



年度別ガス使用量(H30～R2年度)

年度	年間使用量
H30年度	42,214m ³
R元年度	33,670m ³
R2年度	31,518m ³

月別ガス料金(H30~R2年度)



年度別ガス料金(H30~R2年度)

年度	年間使用料
H30年度	4,019,892円
R元年度	3,325,956円
R2年度	2,866,461円

4. スポーツ振興事業報告

(1) 実施概要

市民の体力の向上、健康の増進及びスポーツの振興を目的に、地域住民のスポーツ活動に参加する機会やきっかけを提供するため、幼児から高齢者まで各年代にアプローチする各種事業を開催しました。

令和2年度については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、一部事業が中止となりました。

●一般(高校生以上)・高齢者向け運動教室

事業名	シンプルヨガ・リフレッシュヨガ
開催日程	毎週火・水曜日 25回開催
会場	総合公園体育館第1・2会議室
内容	自分の呼吸で無理せず行い、心地よくリラックスし生命力を高める。さらに美しく健康な体を保つことを目的とする教室を開催しました。
参加人数	165人

事業名	水曜・金曜ピラティス
開催日程	毎週水・金曜日 40回開催
会場	総合公園体育館第1・2会議室
内容	体の深部(コア)を考えて動かすエクササイズでしなやかで美しいボディラインを手に入れることを目的とする教室を開催しました。
参加人数	415人

事業名	生涯スポーツ実践のための運動講座
開催日程	令和2年12月 3日・10日
会場	総合公園体育館 武道場
内容	市民の生涯を通じてスポーツ活動と健康づくりを促す講座を開催しました。1日目は、インボディ測定とウォーキングコンディショニング運動を学び、2日目は、インボディ測定データを使って筋力アップ運動と身体のバランスを整える運動(椅子からの立ち上がりテストや、片足でのバランステスト等)を行い、個々が現在の体力を知ることで、今後のスポーツにおける無理のない生涯スポーツを行うための講座を開催しました。
参加人数	21名

●中止となった事業

事業名	※速く走れる教室 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館メインアリーナ

事業名	※ちびっこボール教室(コーディネーショントレーニング) * 幼児向け事業 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館サブアリーナ

事業名	※リズムダンスエアロ * 幼児、親子向け事業 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館第2武道場

事業名	※ジュニアスポーツアカデミー(3種競技) * 部活動支援事業 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館メインアリーナ・多目的運動場

事業名	※ボディーアーキテクト 事業中止(感染予防)	スポーツ支援セミナー
会場	総合公園体育館第1・2会議室	

事業名	※テーピングセミナー 事業中止(感染予防)	スポーツ支援セミナー
会場	総合公園体育館第1・2会議室	

事業名	※ファミリーバレーボール大会 事業中止(感染予防)	スポーツ大会・交流イベント
会場	総合公園体育館メインアリーナ	

事業名	※四街道総合公園杯ゴールデンエイジフットサル大会 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館メインアリーナ・サブアリーナ

事業名	※コンディショニング教室 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館 第一武道場

事業名	※フレンドシップバレーボール大会 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館メインアリーナ

事業名	※公民館連携事業 出張体成分分析 事業中止(感染予防)
会場	千代田公民館・旭公民館

事業名	※トレーニングルームプログラム 事業中止(感染予防)								
開催日程	通年(定期開催 4/1 ~ 3/31)								
会場	体育館トレーニングルーム(エアロビクスについては空きの諸室)								
内容	トレーニングルーム利用者を対象に曜日・時間帯別に各種トレーニング教室を提供しました。また、ルーム指導員より効果的な運動方法を的確にアドバイスできるよう、インボディ(体成分測定機器)を活用し、市民の体力向上や健康づくりをサポートするための教室を開催しました。								
プログラム別	体成分測定	ストレッチ	骨盤 エクササイズ	骨々貯筋 体操	体幹 マニア	コア バランス	おめざめ 体操	はじめて エアロ	
プログラム別	チャレンジ エアロ	エンジョイ エアロ							

事業名	※からだ底力 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館第一武道場

事業名	※シェイプエアロ・シンプリーエアロ 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館第2武道場 他

事業名	※太極拳教室 初級・中級 事業中止(感染予防)
会場	総合公園体育館第1・2会議室又は第1武道場、第2武道場

(2) 収支状況

(スポーツ事業)

収入の部

科目	決算額	説明
スポーツ事業収入	296,000	
生涯スポーツ実践のための運動講座	6,000	参加料収入
ピラティス他	290,000	参加料収入

支出の部

科目	決算額	説明
スポーツ事業支出	1,162,466	
生涯スポーツ実践のための運動講座	45,252	消耗品費・食糧費・賃借料等
ピラティス他	1,117,214	保険料・指導料・賃借料

収支の部

科目	決算額	説明
差引金額	△ 866,466	

(物品販売事業他)

収入の部

科目	決算額	説明
物品販売事業収入・雑入	496,589	
物品販売事業収入	489,333	自動販売機販売手数料
雑入	7,256	古紙引取手数料

支出の部

科目	決算額	説明
物品販売事業費支出	17,330	自動販売機行政財産使用料

収支の部

科目	決算額	説明
差引金額	479,259	

Ⅱ 指定管理者としての取り組み

1. 施設の効率的な運営に向けた取り組み

①施設の効率的な運営

総合公園は四街道市におけるスポーツの中心施設として、市民を中心とした利用者が安心して心身の健全な育成を図れるよう、(公財)日本体育施設協会認定の体育施設管理士・体育施設運営士を配置し、危険の内在するスポーツの特性を理解しつつ、施設が安全かつ快適に利用できる環境づくりに努め、業務見直しによるムダ・ムリ・ムラの排除に配慮したうえで、安全に支障がないことに配慮した効率的な人員配置や、空調の効率的な吹き出し方向の調整や細やかな室温調節、空き室の閉鎖、ゴミ排出量削減や紙資源の使用削減や廃棄物の有効活用を行い、各施設の利用状況を的確に把握し、稼働状況に余裕のある場所・時間帯については、教室等の事業利用や必要に応じてメンテナンス等の管理運営を行いました。

令和2年度については、新型コロナウイルス感染症対策を四街道市と共同で策定し、感染防止に努め、各種スポーツ大会の開催にあたっては、主催者への感染症対策のアドバイスを踏めた丁寧な事前打ち合わせのもと、開催当日の駐車場対応や天候不良時等や利用者要望による時間外開館をはじめとする柔軟な対応等の利用者サポートや様々な要望等、利用者の多様化するニーズに対して的確に応えました。

②スポーツ振興事業について

スポーツ振興事業については、スポーツ活動を通じた市民の体力向上や健康増進・健康寿命の延伸のため、スポーツ活動に取り組む機会を拡充・支援として、子どもの運動機会の確保・心身の発達を目的とした幼児向け事業からシニア世代向けの健康づくり・生きがいを目的とした事業まで、幅広い年代に対応する各種運動教室やスポーツ大会・交流事業を実施する予定でしたが、当初開催を予定していた事業及び通年開催事業について、新型コロナウイルス感染防止のため、中止又は規模を縮小し開催しました。

③その他

組織の安定と継続的な運営を図り、先進施設の優れたノウハウの活用、市民の健康増進を推し進めることを目的として公益財団法人うらやす財団をはじめとする近隣市の団体と協力協定(湾岸ネットワーク)を結んでおり、令和2年度は接触機会削減のためWebによる情報交換会を行いました。

また、防犯防災対策として、年末年始の休館期間において職員による総合公園内の巡回点検を行いました。

◎協定締結団体

公益財団法人うらやす財団

公益財団法人船橋市文化・スポーツ公社

公益財団法人習志野市スポーツ振興協会

公益財団法人八千代市文化・スポーツ振興財団

公益財団法人市原市地域振興財団

2. 利用状況の分析及び利用率向上に対する取り組み

① 体育館

体育館については、専用使用者数が38,948人、前年度比50%（39,541人減）、専用使用件数は2,964件、前年度比66%（1,532件減）となりました。

個人使用者数は8,193人、前年度比67%（4,080人減）となりました。

今年度については、新型コロナウイルスによる影響によるものと考えます。

施設別の年間稼働率については、メインアリーナ92%、武道場（畳）22%、武道場（床）47%、弓道場23%でした。武道場（畳）、弓道場については、低い稼働率でしたが、畳の常設や用途が限られる（弓道場）ことに加え、畳の事前消毒を義務付けたことが要因であると考えております。

トレーニングルームについては、5,980人、前年度比19%（26,335人減）となりました。

② 多目的運動場

多目的運動場については、利用者数が12,149人、前年度比68%（5,699人減）、使用件数については538件、前年度比81%（124件減）、稼働率については53%となりました。使用件数と比較し利用者数が減少している要因として、感染予防対策による大会中止が主な要因であると考えます。

③ 野球場

野球場については、利用者数が2,798人、前年度比38%（4,378人減）、使用件数については170件、前年度比87%（252件減）、稼働率は60%となりました。使用件数と比較し利用者数が減少している要因として、大会の中止及び開催時における感染対策として利用者数を制限したことが主な要因であると考えます。

3. 利用者モニタリング

例年、利用者ニーズを反映させた施設運営やサービス向上、公平・平等・適正な運営のため、年2回、個人利用・団体利用を問わない書面及び聞き取りによる利用者アンケートを実施していましたが、接触機会低減のため、書面アンケートを中止しました。

窓口やメールによる苦情・要望の受付があった際には、内容を分別し対応しました。

4. 経費縮減に対する取り組み

スポーツ施設については、事故やケガが生命の危機にかかわることが予想されることから、予防保全の基本理念に基づき、日常点検や定期点検を実施し、異常を発見した際には、被害が拡大する前に修繕を行う等、LCC（ライフサイクルコスト）の縮減と施設と設備の長寿命化に取り組みました。

人的経費の縮減については、非常時の避難誘導等、安全面に支障が出ないことに配慮した人員配置を行っております。このことにより、窓口等での待ち時間の発生や業務が遅延することが予測されるため、業務の効率化を図り、「安全性」と「サービス提供」を十分に確保し、利用者に迷惑が掛からないよう努めました。

維持管理経費の縮減については、我々が管理する他の公共施設との長期かつ一括的契約による経費縮減、事務処理における経費縮減、光熱水料費については、PPS（特定規模電気事業者）の活用やガス契約の見直しの他、こまめな室温調節や空き室の閉鎖やLED照明の導入や照明の調整による経費縮減、ゴミ排出量の削減や紙資源の使用削減や廃棄材の有効活用、環境配慮活動による経費縮減、事務処理における経費縮減等、各取り組みを行いました。

5. 職員研修

体育館を初めとする体育施設従事スタッフの研修については、施設の管理を重視した研修を行いました。

① 資格取得

資格名	保持者数	うち資格新規取得	うち資格更新	対象
普通救命講習(消防)	17	4	4	臨時・共同事業体
振動工具取扱作業安全衛生教育	1	1	0	職員

② 研修会

資格名	参加人数	対象	備考
湾岸ネットワーク研修	1	職員	
刈り払い機安全教育	1	臨時職員	
チェーンソー安全講習会	4	職員・臨時職員	

6. 利用者サービス維持・向上に対する取り組み

体育館を含むスポーツ施設利用のお客様が気持ちよく利用できるよう、次のとおりサービスの維持・向上に努めました。

令和2年度の利用者サービス

●コインロッカーの設置

新型コロナウイルス感染防止のため更衣室が使用できないため、更衣室内に設置されているコインロッカーを廊下へ移設し使用できるようにしました。

●自動手指消毒器の設置

ロビーに設置されているポンプ式消毒器について、自動消毒器へ変更しました。力のない小さな子供でも消毒でき、直接本体に触れることなく消毒ができるため、より衛生的に使用できるようにしました。

●施設予約・受付

施設及び施設予約システム操作を熟知しているスタッフを効率的に配置し、スムーズな予約手続き等、お客様をサポートしました。

また、体育館専用使用に関する受付時間について、20時まで対応しました。

●施設予約システム端末補助

予約システム端末を初めて扱われる方や高齢者を中心とした操作が苦手な方について、端末操作の補助を行いました。

●スポーツ施設管理経験者・資格者の配置

上級体育施設管理士の資格を有する者を体育館・野球場・多目的運動場を統括する責任者として配置しています。運営スタッフは公共施設の管理運営経験のあるスタッフを配置し、お客様からスポーツや健康に関する相談、準備運動指導などのサービスを行いました。

●トレーニングルームインストラクターによる運動指導

トレーニングルーム利用者のために、目的別トレーニング方法を掲示しています。また、インストラクターと利用者とのコミュニケーションによる個別の情報提供を行い、指導・サポートを行いました。

●トレーニングセルフチェックシートの配布

トレーニングルーム利用者の継続的かつ効率的な運動を支えるため、「体調チェック記録表」をはじめとするセルフチェックシートを配布し、非常に喜ばれております。

●大会等イベントの事前打ち合わせ

体育館や屋外施設での大会等イベントの円滑な運営のお手伝いとして、事前打ち合わせを行いました。

● 大会等開催時における時間外開場

大会等イベント時や選挙開票事務だけではなく、当日の天候や気温等を考慮し、必要に応じて開館時間の繰り上げ及び延長を行いました。

● 独自広報及びホームページ活用による体育館利用状況案内

利用者の増加や事業の集客増加のため、財団広報紙を発行したほか、市の協力をいただき、市政だよりを活用しました。

また、財団ホームページを活用し、個人利用者を対象とした体育館（サブアリーナ）の利用状況を公開し、PC、スマートフォンから空き状況を確認することができるようにしています。

● デジタルサイネージによる施設利用案内

デジタルサイネージ（電子掲示板）による総合公園内の施設案内やイベント情報、注意喚起について動画等を使い、情報提供を行いました。

● 市内公共施設の情報提供

財団が運営を行う市内公共施設や市のイベント等の情報コーナーを設置し、イベント開催やサークル情報等、様々な情報提供を行いました。

● 四街道総合型スポーツクラブ支援

四街道総合型スポーツクラブの活動を支える拠点として重要な役割を担っていることから、円滑な活動を支援するため、活動場所以外の共益施設開放や、活動日以外についても、必要に応じて事務局扉の鍵の貸出、光熱費等の事務所経費の負担を行いました。

● ユニバーサルデザインを意識した施設

幅広く市民の皆様にご利用していただく施設であることから、年齢や障がいの有無を問わず誰もが利用できるサインで表示しています。

● 障がいのある方に対する心づかい

公園駐車場に障がい者専用の駐車スペースを確保し、自力歩行が困難な方のために体育館内に車イスを配置し、館内への入退館サポートをしました。館内通路においては大会等イベント時においても障がい者の方、介助者の方が自由に通行できるスペースを確保しました。

窓口においては、高齢者の方のために老眼鏡の無料貸し出し、耳または口に障がいをお持ちの方のために筆談用具を用意しました。他、さまざまな心づかいとして内閣府障害者対策推進本部の「公共サービス窓口における配慮マニュアル」を活用し、障がいのある方に心のこもったサービスを提供しました。

● 授乳室・ベビーベットの提供

体育施設に来園される小さなお子様連れの方のために、医務室を授乳室として提供しました。

また、おむつ替えのため、多目的トイレにベビーベットを設置しました。

● 体育館トイレの利便性向上

トイレを利用する際に一度、シューズを脱いでトイレ用サンダルに履き替えて利用することとなっておりますが、シューズを履いたまま使用できるトイレ用スリッパを置き、利便性の向上を図りました。

●貴重品ボックスの設置

ロッカーは更衣室内に設置されていますが、更衣室内のロッカーに貴重品を入れることに抵抗がある方のために、受付前に貴重品ボックスを設置しました。

●トイレ清掃チェックシートの設置

トイレの清掃状況の見える化のため、清掃チェックシートを設置しました。

●FAX・コピーサービス

コピー・FAXサービス開始により近隣施設と同時開催のスポーツ大会での試合結果連絡や配布資料作成を行えるようにしました。

●無料での傘貸し出し

急な降雨時に傘をお持ちでないお客様へ傘の無料貸し出しを行いました。

●電動空気入れの設置

ボール等に空気を入れるため、手動式空気入れの他、電動式を設置し、利用前準備の負担軽減を図りました。

●温・湿度計の設置

体育館内に温・湿度計及び温・湿度の相関表を設置し、熱中症予防に努めました。

●AEDの設置及び拡充

総合公園内のAEDについては、四街道市が購入したAEDが唯一体育館に設置されていましたが、財団が野球場・多目的運動場兼用でAEDを導入・設置しました。

*総合公園としては、キャンプ場にも導入済み

●気象情報の提供

屋外施設について、強風、雷をはじめとする注意・警報、光化学スモッグ注意報が発令された際には、利用者の方へ注意喚起を行いました。

●熱中症対策

近年の猛暑により体育館内においても、熱中症が発生する可能性が高まっていることから、スポットクーラーやサーキュレーター、除湿機を活用し、できる限り利用者の方が快適に利用できる環境を提供しました。

熱中症にかかってしまった利用者のために、氷を提供しました。

屋外施設については、35℃を計測した際には、熱中症対策として、利用中止勧告を行いました。

●施設利用時における怪我等への対応

怪我を予防するため、準備運動の励行、体調管理の徹底、利用に関するルールについて、館内掲示板や財団HP、声掛けにて注意喚起を行っています。打撲や捻挫等の怪我が発生した際には、冷却用の氷を無料で提供しました。

●多国語での案内表示

体育館において外国籍の利用者が増えていることから、国際交流協会の協力を得て、利用ルールについて多国語での案内表示や配布物作成、トレーニングルームについては、英語対応の申込書や掲示物等を作成しました。

● 体育館開館前における個人利用事前申込

体育館開館前から並んでいる個人利用の方のために事前申込表を設置し、円滑な利用受付を行いました。

● 施設利用後のセルフチェックシート

体育館を快適に利用していただけるよう、「利用者点検票」を導入、使用後の清掃・片付等を確実に行ってもらうことにより、次の利用者が快適に利用できるサイクルを構築しました。

● 器具・備品準備等のお手伝い

体育館・多目的運動場については、2時間ごとに利用種目に応じたコートセッティングを行っています。初めての方や重い備品のセッティングを行う際に、必要に応じて職員が器具・備品準備等のお手伝いをしました。

● 駐車場混雑時の車両誘導・臨時駐車場管理

大会や桜の時期等、駐車場の混雑が予想される場合には、大会主催者と連携し、職員による車両誘導を行いました。

● 安全・安心を提供するための施設・器具の維持

施設や器具は時間の経過とともに物理的劣化や機能的劣化が発生していきます。予防保全の観点から日常的な巡回点検及び定期的な器具点検を行っています。点検の際にボルトの増し締めや摩耗部品の交換を行っています。即時対応不能な不具合箇所が発見された際には、修繕等や一時的な利用停止の対応をとり、事故防止に努めました。

● 安全・安心のための施設巡回

総合公園施設を安全かつ安心に利用していただくため、開場時には施設の巡回を行っています。巡回時に危険又は不良箇所を発見した際には、補修又は利用中止等、的確な対応を行いました。

● 点検結果の公表

施設に関する法定点検結果を公表し、安全・安心な施設を提供しました。

● 屋外体育施設の良好なグラウンド整備

野球場・多目的運動場のグラウンド整備について、極力整備による閉場を避け、施設の空き時間や供用時間前後又は休場日に整備を行い、利用をできる限り妨げず、かつ安全で快適に利用できるよう努めました。大会等開催時においても、必要に応じ途中整備を行いました。

● スポーツ振興事業の実施

当初計画していた事業のうち、新型コロナウイルス感染防止対策を講じた一部の事業について、開催しました。

● 体育館ロビーの活用

体育館ロビーに七夕飾りやクリスマスツリーといった四季を感じられる演出を行いました。

●**体育館ロビー公衆電話設置**

修繕にて対応できない公衆電話について、四街道市での交換が困難であることから、財団の負担にて、体育館ロビーに新たに公衆電話を設置しました。

●**多目的運動場グランドゴルフ器具の提供**

老朽化していた用具を更新するため、財団所有物を提供しました。

●**体育館窓口への「マット」設置**

2ヶ所ある体育館窓口のうち1ヶ所は土足でしか利用できなかった窓口前に「マット」を設置し、体育館シューズのまま利用できるようにしました。

●**長い靴べらの設置**

高齢者でも屈まず利用できる長い靴べらをロビーに設置しました。

* 別添写真資料「利用者サービス維持・向上に対する取り組み」のとおり

7. 学校支援に対する取り組み

市内の中学校を対象とし、競技力向上やスポーツ活動継続を目的とした「部活動支援事業」を行う予定でしたが、コロナウイルス感染症拡大防止のため中止としました。

8. 緊急時に対する取り組み

●避難者用備蓄品

総合公園体育館は広域避難場所として指定されていることから、自主的に避難者用備蓄品の充実に力を入れています。

また、AED使用時における傷病者のプライバシー保護のため、AED用テントの設置を行いました。

●災害対応型自販機の設置

総合公園体育館は四街道市の広域避難場所として指定されており、防災備蓄倉庫より救援物資が届くまでの備えとして災害時に無料で飲料水を提供できる災害対応型自動販売機を館内に設置しました。

●災害時におけるエレベーター内資材の設置

エレベーター利用時に地震等が発生した場合、閉じ込められてしまう可能性があり、地域の被害状況に況により復旧や救出までに時間がかかることも予想されます。

閉じ込められている間に必要な備蓄品・懐中電灯をエレベーター内に設置しました。懐中電灯については、体育館内の武道場をはじめとする各部屋にも設置しました。

●消防・避難訓練

地震・火災等に備え、初期消火・避難誘導までの消防・避難訓練を令和2年9月13日、令和3年3月16日に実施しました。

●不審者・暴漢対策

館内を利用されるお客様に混じり侵入してくる不審者については、館内巡回や体育館受付窓口付窓口からの監視をしました。

また、窓口へさすまた・カラーボールの備え付けを行い暴漢が発生した場合に備えております。

●災害対応マニュアル整備

地震等災害の発生に備え、館内放送や初期消火～避難誘導までのマニュアルを整備しております。

●ドクターヘリ対応

四街道消防本部よりドクターヘリ着陸の要請があった際に、人員3名を配置し、緊急車両の誘導及び利用者安全確保のための呼びかけを行いました。

現在、着陸の状況により、利用者から利用料金の還付を求められることがありますが、四街道市による補填はないため、財団負担となっています。

*別添写真資料「緊急時に対する取り組み」のとおり

9. 市民要望への対応

市民からの要望・苦情については施設管理を行う上で、反映させることが非常に重要であると考えています。苦情を防止するためには、日頃からの準備が不可欠であり、利用者とのコミュニケーションにより要望・苦情を把握しトラブル防止の策を講じておくことが重要です。

苦情が起きてしまったときに最も大切なことは、「迅速な行動」、「誠実な対応」、「明確な説明」であることから、このことを実践し、利用者に不信感を与えない対応を心がけました。

*対応状況については、1 事業報告書内、3. 管理状況報告中、(5) お客様からの苦情・要望。賞賛等に記載

10. 個人情報の保護について

個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報保護法、四街道市個人情報保護条例など、関係法令・条例の理解と遵守を下記のとおり徹底しています。

●個人情報保護責任者及び取扱作業責任者の選任

施設管理公社の事務局長を個人情報保護責任者に選任し、個人情報保護に関する業務を統括するとともに、保護管理者の下、個人情報の「取扱作業責任者」に統括責任者をあて、情報の保護、利用、保管、廃棄に関する取扱事務を統括するとともに、漏洩、滅失、破損、改ざん等の事故防止に努めます。作業責任者は、個人情報保護に関する十分な教育を受け、管理責任者としての能力を身につけていることを前提とします。

●職員教育の徹底

就業前には個人情報保護の研修を実施し、職員に対して守秘義務を徹底させます。また、定期的に研修を実施し、危機管理意識を忘れることなく業務にあたらせるようにします。

●個人情報漏洩等の防止と対応

私たちが扱う個人情報を特定し、その情報の取得から廃棄までの流れの中で、どのようなリスクが存在するのかを分かりやすく職員に周知します。また、右記の起こりうるリスクを緊急事態として定義して、発生の防止と発生後の対処法を日頃から周知徹底します。

●パソコンによる情報漏洩の防止

本施設では、個人のパソコン持ち込みを一切禁止します。さらに個人情報が記録されたメディアを施設外に持ち出すことがないように、徹底した管理を行います。個人情報を取扱うパソコンを特定し、そのパソコンは職員が運営事務で使用するものと明確に区別します。また、個人情報が含まれたファイルやフォルダは、特定の者（正職員）しか開くことができないようにパスワードを設定します。パスワードは定期的に変更します。

施設予約システムに連動しているパソコンは窓口専用とし、運営事務では一切使用しません。

また、USBスティック、CD、フロッピーなどを同パソコンに接続することを厳しく禁止します。

●インターネットに関する対策

施設予約システムが稼働している環境を十分に理解し、起こりうるリスクを抽出し、不測の事態に備えます。

コンピューターウィルスの問題に対しては、リアルタイムに機能を更新するソフトを導入しています。

1.1. 利用の公平性の遵守に対する取り組み

本施設は、市が設置した公の施設であり、正当な理由がない限り市民が施設を利用することを拒んではならないこと、市民が施設を利用することについて不当な差別的取扱いをしてはならないことを踏まえ、次に掲げる方策を講じ、利用の公平性を遵守しています。

● 条例及び同施行規則に沿った利用許可

四街道市都市公園管理条例、同規則、四街道総合公園有料公園施設管理規則等の主旨、内容を踏まえた“使用許可の適正な運用のためのマニュアル”を使用し、全職員に徹底します。

これにより、各職員が共通の理解と認識をもって使用許可に関する事務を行います。想定していなかった申請の事例や特殊な事例はマニュアルに付加し、定期的に更新していきます。

● 使用許可基準の明示

ホームページ、パンフレット、案内チラシ等によって、使用許可基準を十分に周知します。

なお、どうしても申請者の理解が得られない場合は、地方自治法の規定に基づく“不服申し立ての手続きなど”を説明します。

● 取扱事務を行ううえでの留意事項

① 取扱者を明確にする

窓口業務を担当する者は必ず名札を装着し、申請者に誰が対応をしているのかが分かるようにします。また、申請（許可）書類にも対応した者が誰かを識別できる印（または署名）を義務付け、誤処理や不当な取扱いの可能性があった場合に事実確認が容易にできるようにします。

② 確認体制の構築

取扱った事務内容は必ず複数の職員によって確認し、更に地域振興財団の正職員のなかから選任した窓口業務の取扱責任者が、全ての申請内容を確認するという複数でのチェック体制を構築します。

● 使用許可の“可否判断レベル”の設定

申請の内容が一般的で使用許可の可否判断が容易にできるものは、職員誰もが取扱いを行い、申請の内容が特殊で使用許可の可否判断が難しいものについては、原則として地域振興財団の取扱責任者が対応するようにします。使用許可の可否判断が非常に難しいものについては、市と協議のうえ対応します。

12. 新型コロナウイルス感染症の影響

令和2年度については新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の休館及び時間短縮開館を実施しました。

休館期間については、施設内の清掃や設備及び器具修繕、感染防止対策の準備等を行いました。

●休館期間及び時短開館等

第1回緊急事態宣言時（令和2年4月1日から）

	施設名等	再開の状況
体育館 4月1日 より休館	弓道場	6月5日 再開
	メイン	6月5日 再開
	サブA サブ全面	6月5日 部分再開（市内限定） 7月1日 全面再開（市内在住） 8月1日 再開（県内在住）
	会議室	6月5日 再開
	トレーニングルーム	7月1日 再開（市内在住） 8月1日 再開（県内在住）
	武道場	7月1日 再開
	観覧席	10月1日再開（片面）
	ランニングコース	再開未定
	更衣室、シャワー	再開未定
屋外施設 4月8日 より休場	多目的運動場	6月2日 再開
	野球場	6月2日 再開

* 第1回緊急事態宣言時については、段階的に施設の再開を行いました。

第2回緊急事態宣言時（令和3年1月8日から）

	対応期間	休館・時短開館の状況
体育館	1月8日～31日	20時までの時短開館
	2月2日～3月21日	全面休館
	3月23日～31日	20時までの時短開館

- * 第2回緊急事態宣言時については、屋外施設は通常開場のままでした。
- * 別添写真資料「休館中の取り組み」のとおり

1.3. 新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み

感染防止のため、定期的な消毒をはじめとする様々な感染対策を行いました。

●従事者の感染防止対策

- ①出勤時の検温
- ②マスクの着用（必要に応じフェイスシールド着用）
- ③業務ごとの手指消毒又は手洗い実施
- ④体育館事務所内アクリルパーテーションの設置

●感染防止策の制定

四街道市と共同で感染防止のためのガイドライン策定を行いました。

●施設利用のためのチェックシート

施設利用者の健康状態等の把握及び感染予防ルールの遵守、感染者が発生した際に保健所による濃厚接触者追跡を容易にするため、チェックシートを作成し活用しました。

●施設入口での対策

- ①手指消毒用として、アルコール消毒液の設置
- ②検温カメラを活用した検温の実施
- ③不特定多数との接触を避けるための通航制限（入退場口や館内移動ルート設定）

●利用制限

チェックシートによる感染予防ルール遵守の他、人数制限や、利用前後の消毒等をしていただきました。

人数制限については、基本的には1人当たりの面積（4㎡）で算出し、換気の難しいエリアやトレーニングルーム、弓道場等については、単純な面積割りが難しいため、関係者及び団体、市と調整のうえ、上限人数の設定又は利用禁止としました。

●受付廻りでの感染防止対策

- ①飛沫防止のためのビニールカーテン設置
- ②窓口設置物の定期的な消毒
- ③トレイを活用した利用料金等の收受

●トレーニングルームでの感染防止対策

- ①各種トレーニングルームマシン間の飛沫防止パーテーション設置
- ②アイドリングタイムによる換気及び定期的な消毒
- ③利用者自身による利用後の消毒

●施設内の換気対策

体育館内に外気を取り入れるため、網戸のない窓に網戸を設置し、効率的に換気を行いました。

●サーキュレーターを設置

空気が滞りやすい場所や部屋の入口にサーキュレーターを設置し、空気の循環を促しました。

●立ち位置の目安表示

受付前や券売機等、混雑する場所の足元へ「人との間隔」を空ける表示をしました。

●デジタルサイネージ等を活用した取り組み内容の表示

デジタルサイネージや掲示物による感染防止の取り組みや注意喚起を表示しました。
また、必要に応じて職員による声掛けを行い、感染防止に努めました。

●施設の定期的な消毒

利用者が触れる扉や手摺り、トイレ、ロッカー等、利用者が高頻度で接触する箇所の消毒を行いました。

また、器具備品についても定期的な消毒を行った他、施設を利用者した方にも利用後の器具備品消毒にご協力いただきました。

●臨時休場及び閉場時間繰り上げへの対応

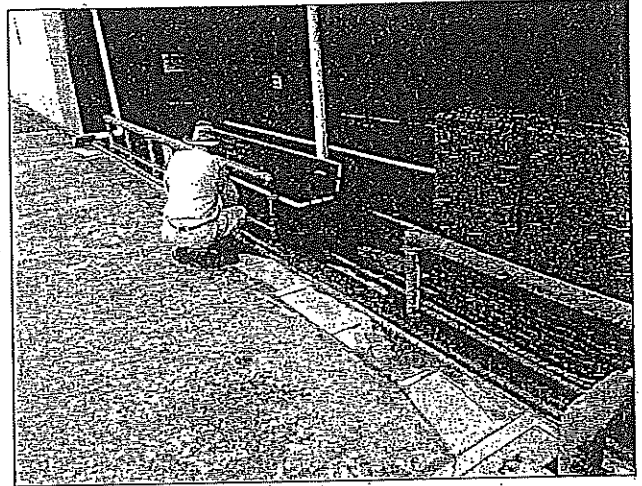
体育施設の休場又は閉場時間繰り上げが決定した際には、既に予約されている利用者への連絡やホームページでの周知、問い合わせ対応を行いました。

体育館閉鎖後についても、屋外施設利用に対応するため、感染防止に努めながら、窓口業務を引き続き行うとともに、施設や設備の修繕及び点検や清掃等を行い、施設利用再開に備えました。

*別添写真資料「新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み」のとおり

職員による直営修繕・管理作業

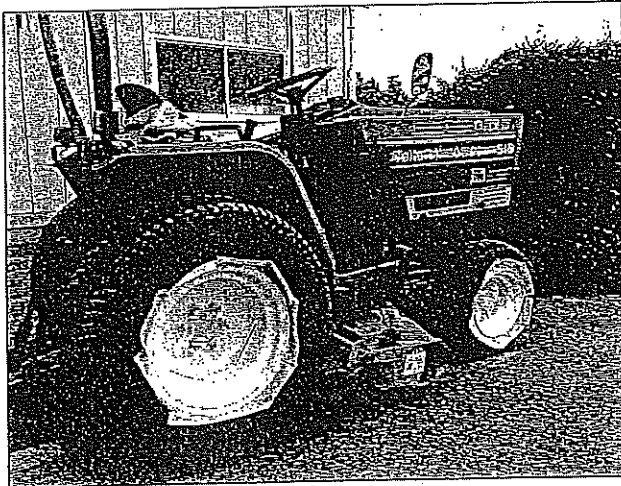
●野球場ダッグアウトコンクリート部分塗装



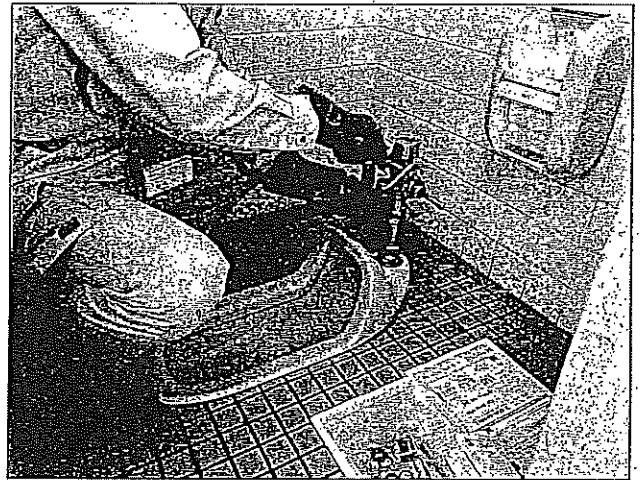
●メインアリーナ扉開閉速度の調整



●トラクター塗装



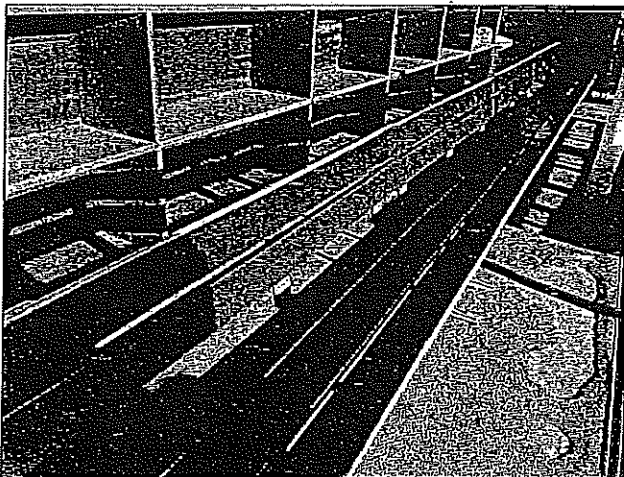
●屋外女子トイレ水漏れ修理



●屋外女子トイレトイレットペーパーホルダー交換



●1・3 墨側ベンチ塗装

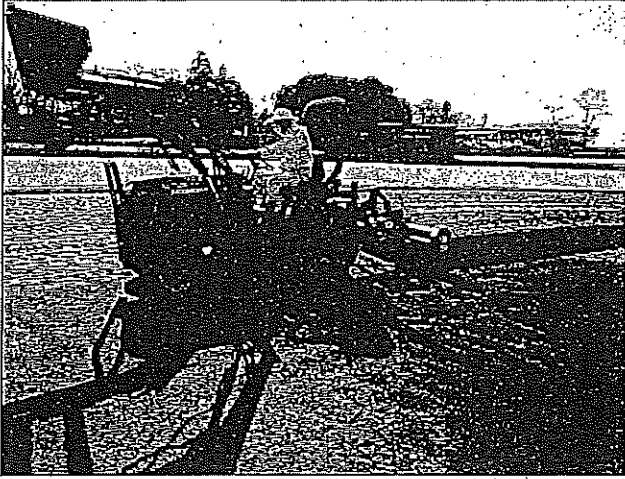


●カーテン補修

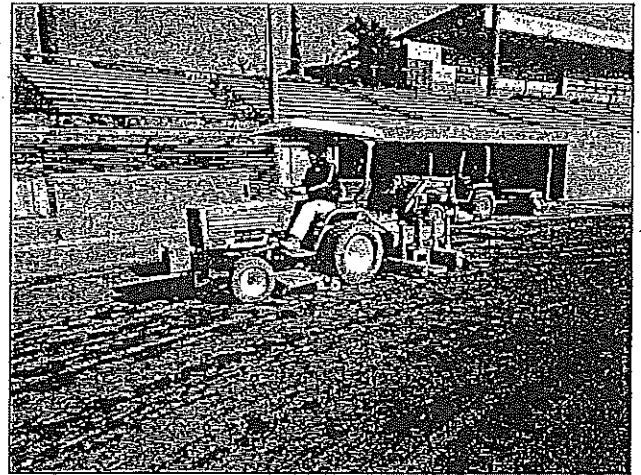


冬季休業中の整備

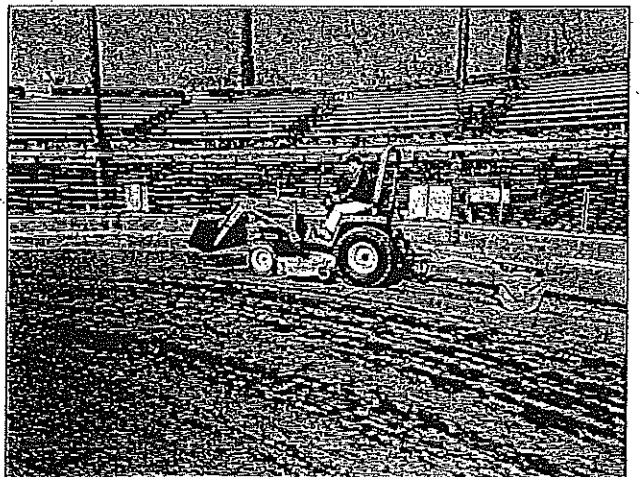
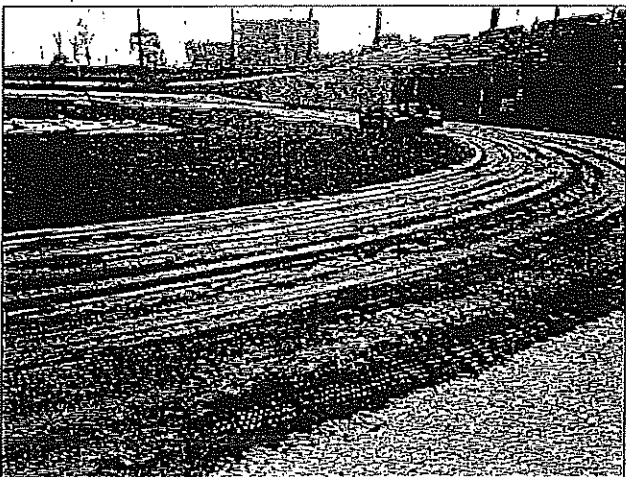
●掘り起こし



●掘削・整地・均し



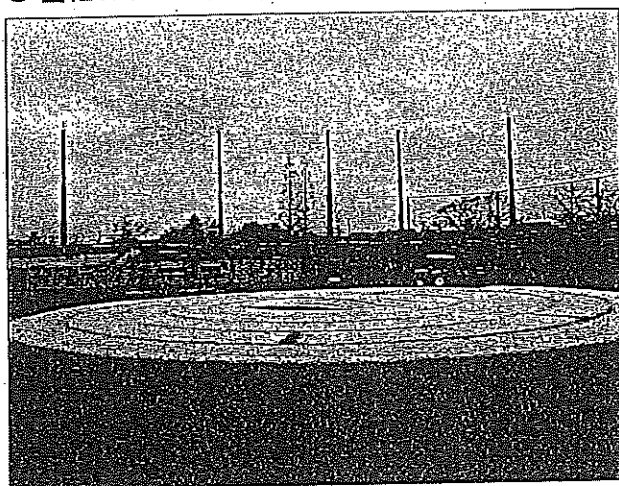
●転圧



● 表層仕上げ



● 塩化カルシウム散布

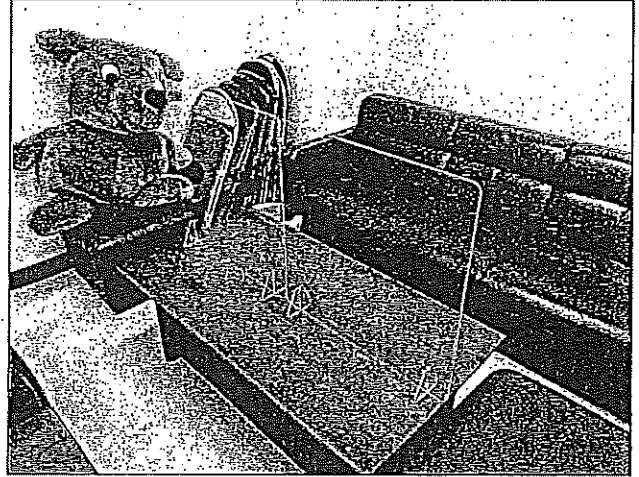


● 野球協会との共同整備

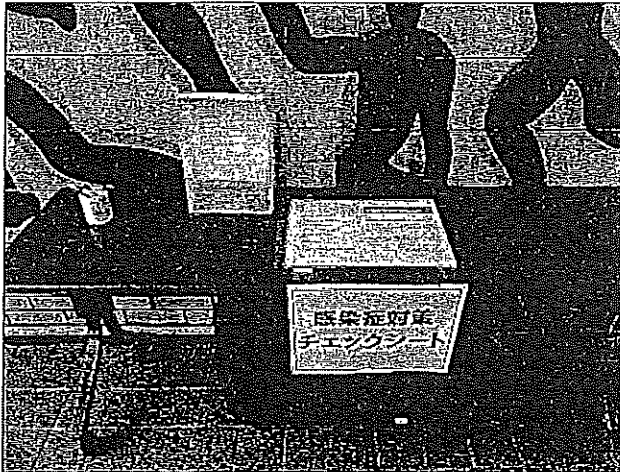


新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み

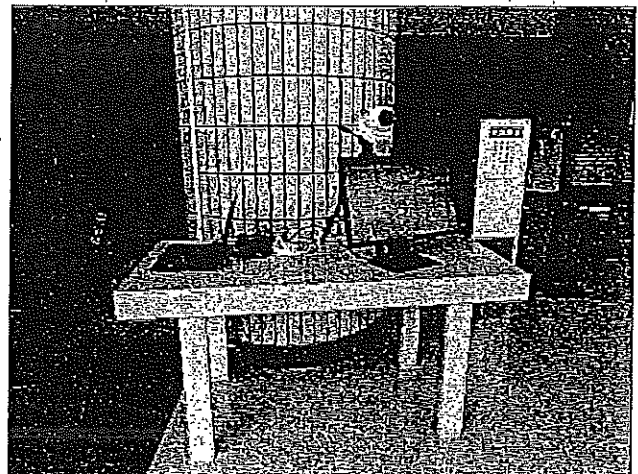
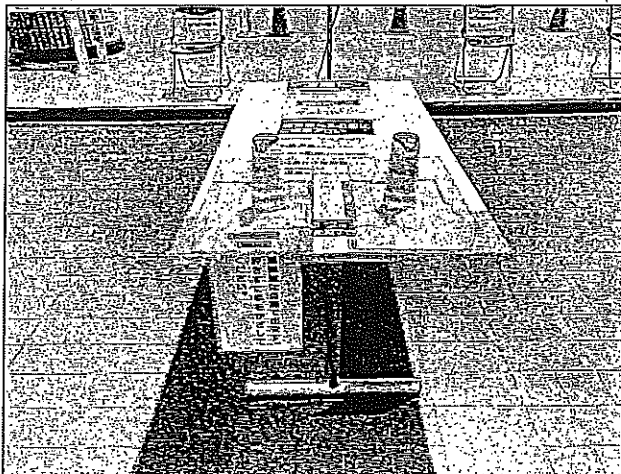
●従事者の感染防止対策



●施設利用のためのチェックシート



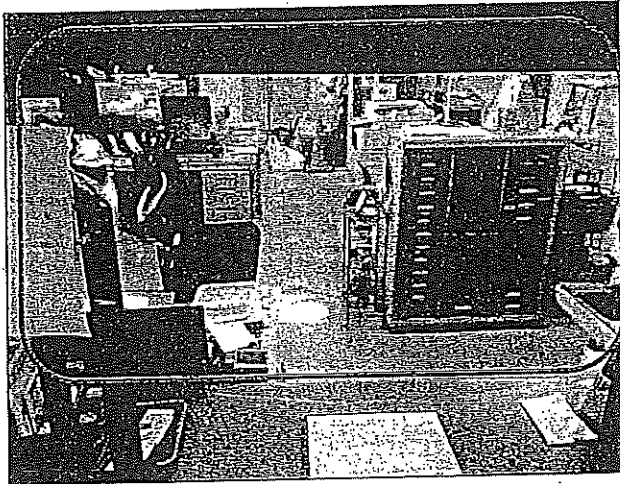
●施設入口での対策



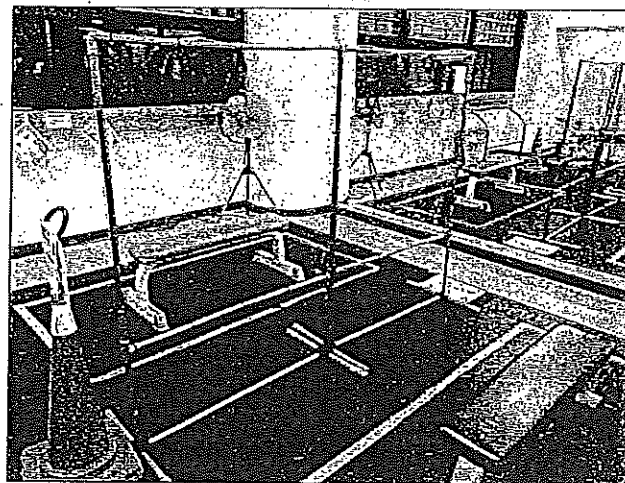
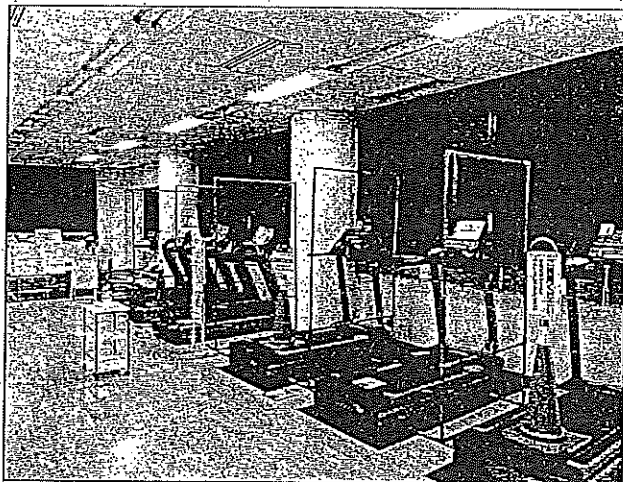
●施設入口での対策



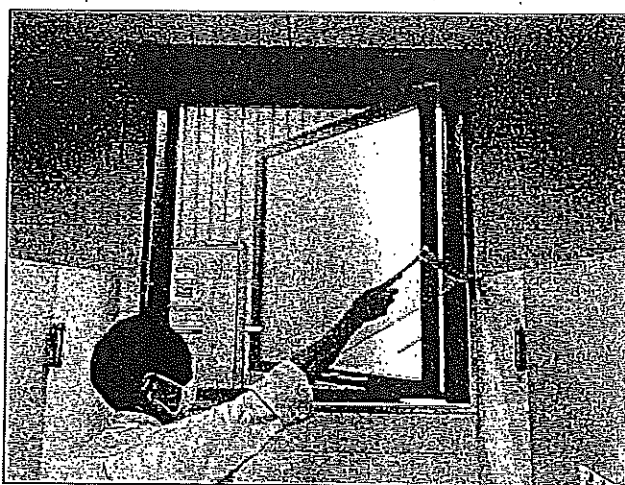
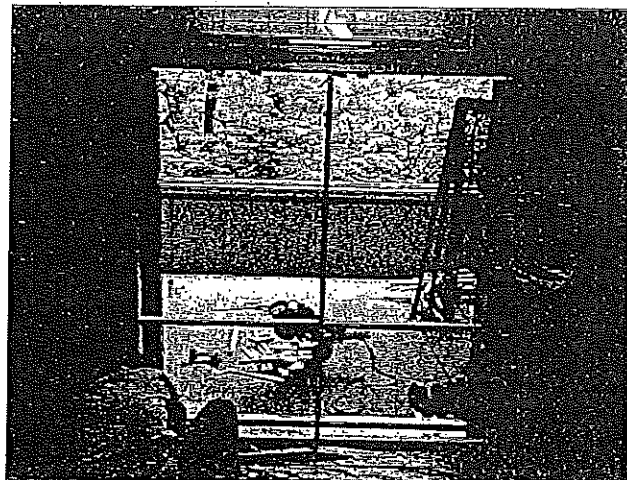
●受付廻りでの感染防止対策



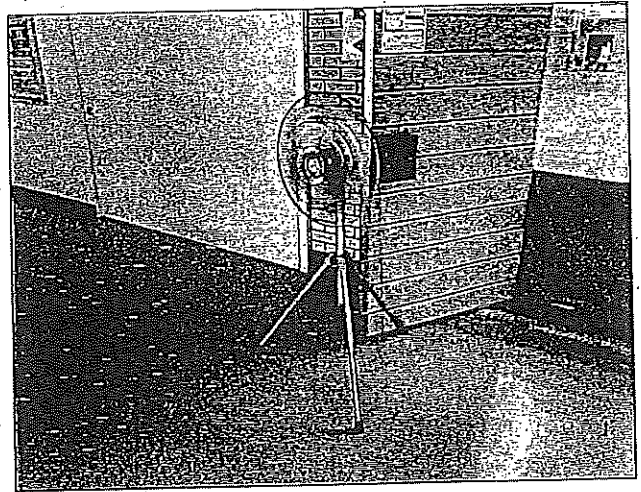
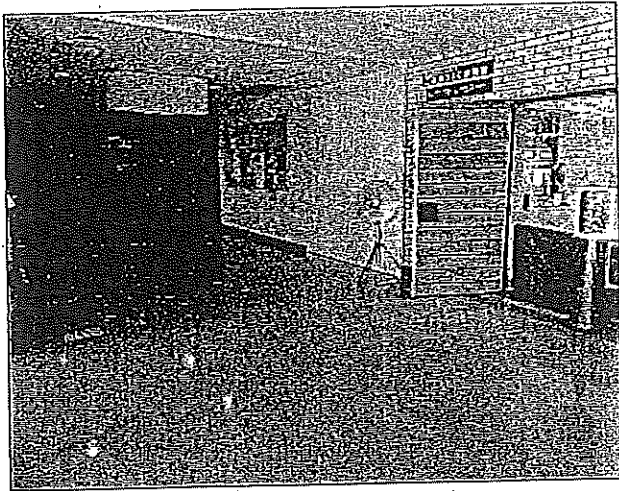
●トレーニングルームでの感染防止策



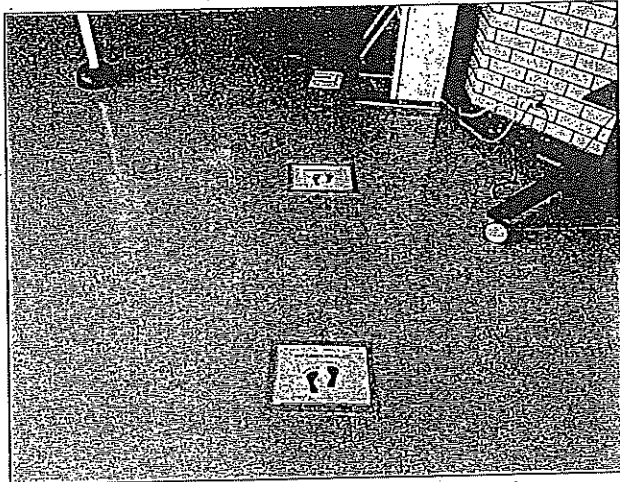
●施設内の換気対策



●サーキュレーター^①の設置



●立ち位置の目安表示^②



●デジタルサイネージ等の活用^③

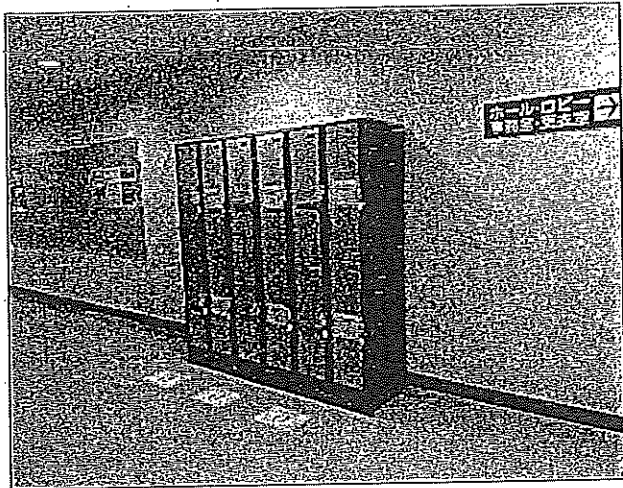


●施設の定期的な消毒

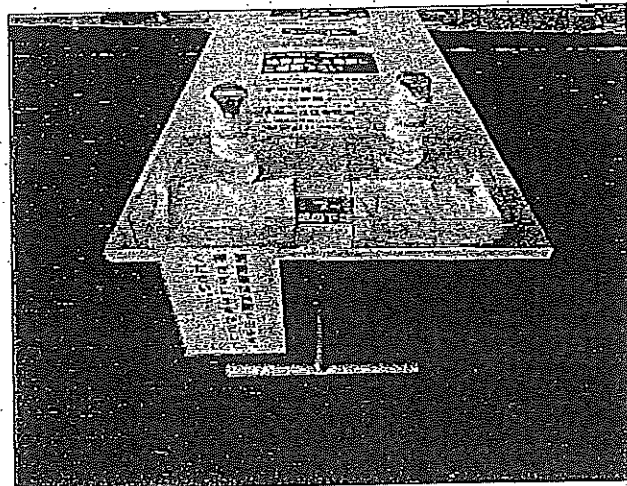


「利用者サービス維持・向上に対する取り組み」

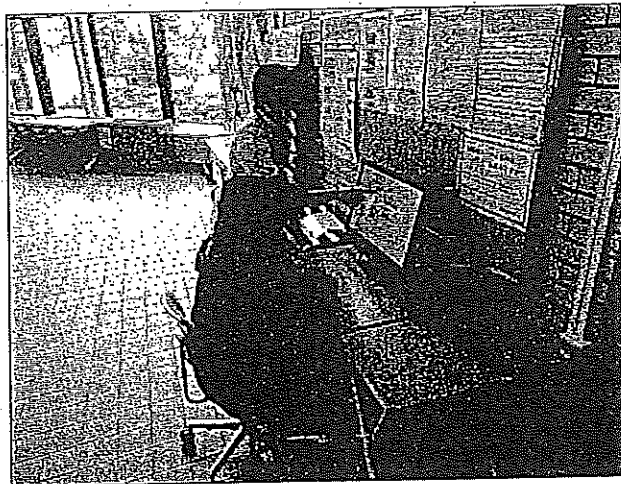
●コインロッカーの設置



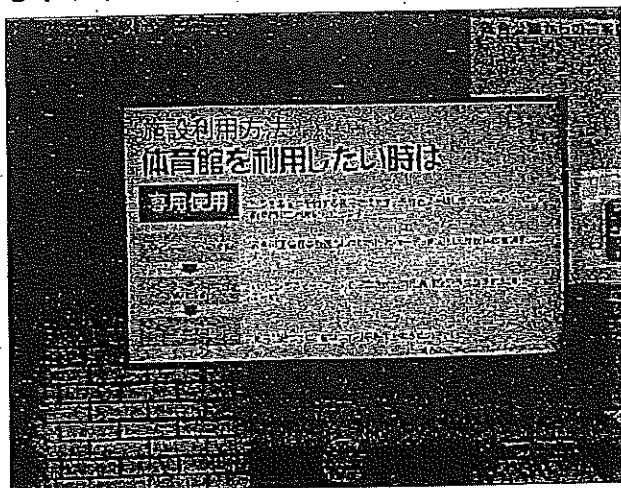
●自動手指消毒器の設置



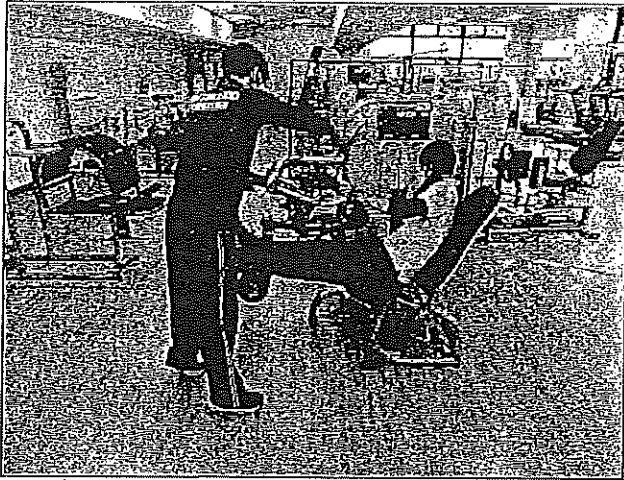
●施設予約・受付及び端末補助



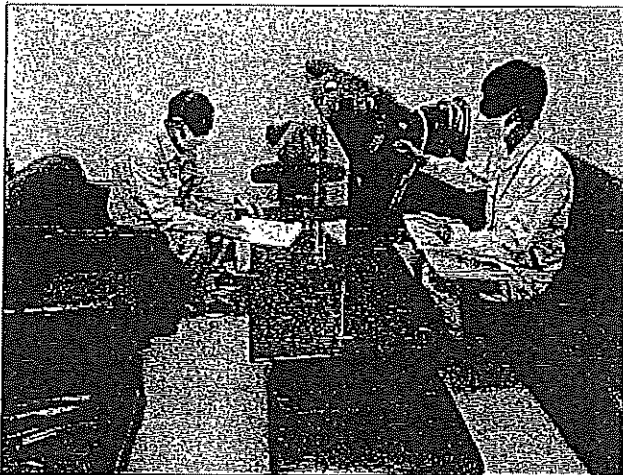
●デジタルサイネージによる施設利用案内



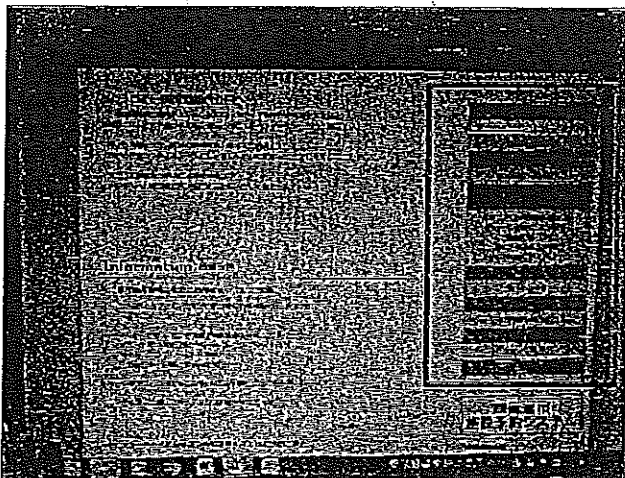
●トレーニングルームインストラクターによる運動指導



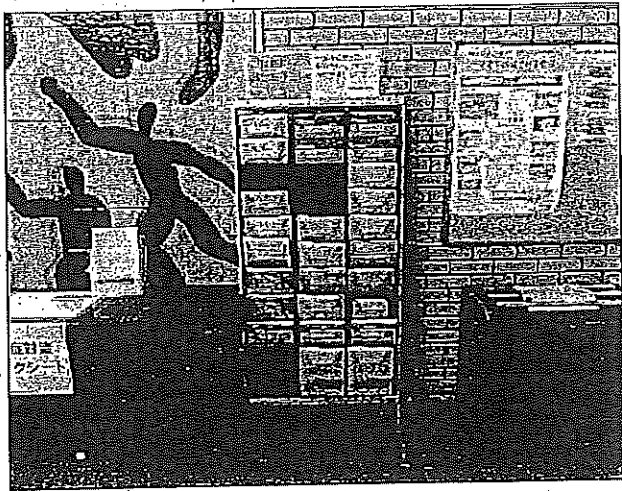
●大会等イベントの事前打ち合わせ



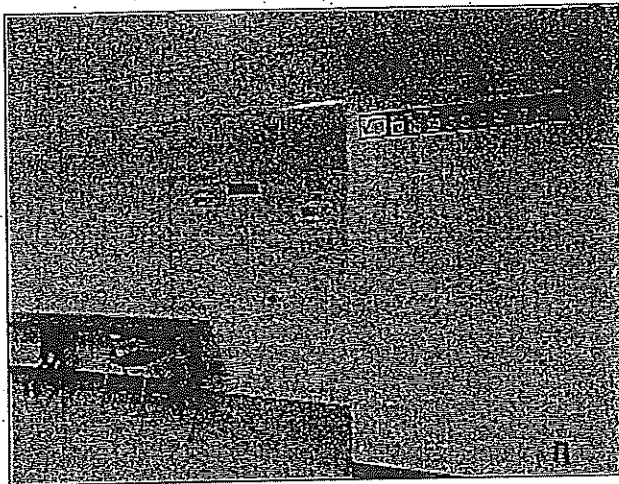
●独自広報及びホームページ活用による体育館利用状況案内



●市内公共施設の情報提供



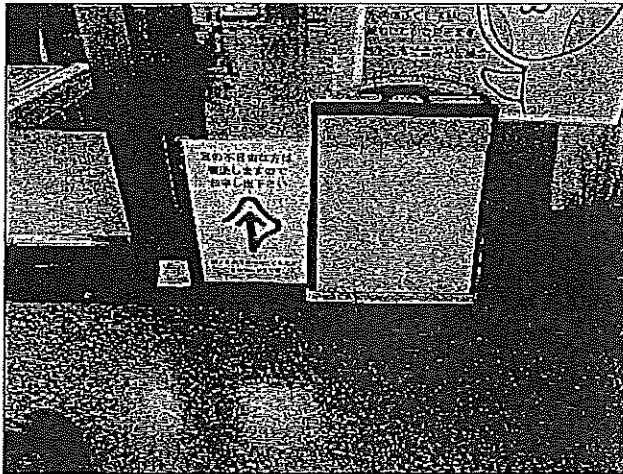
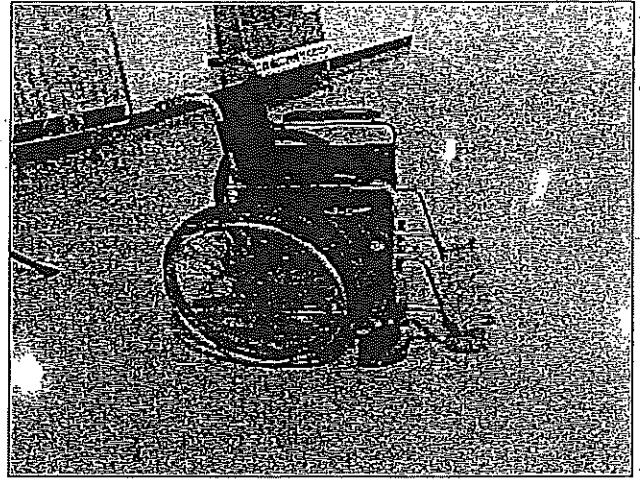
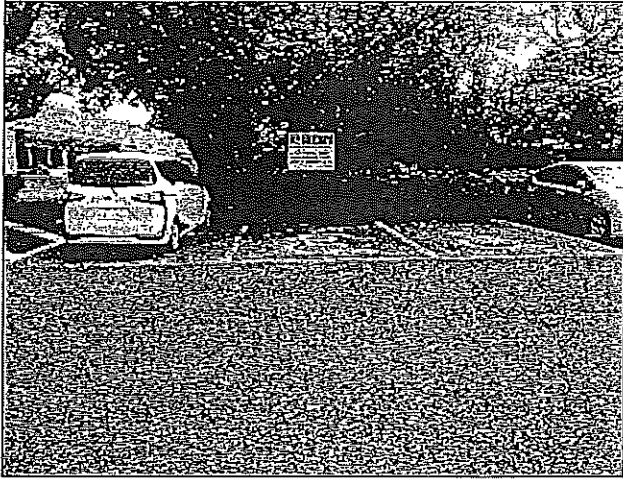
●四街道総合型スポーツクラブ支援



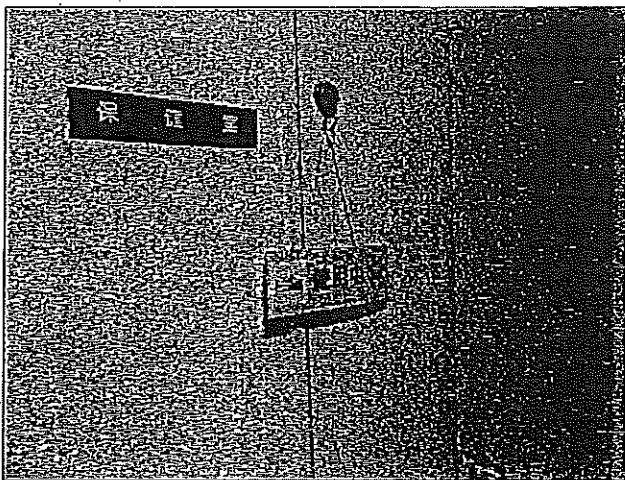
●ユニバーサルデザインを意識した施設



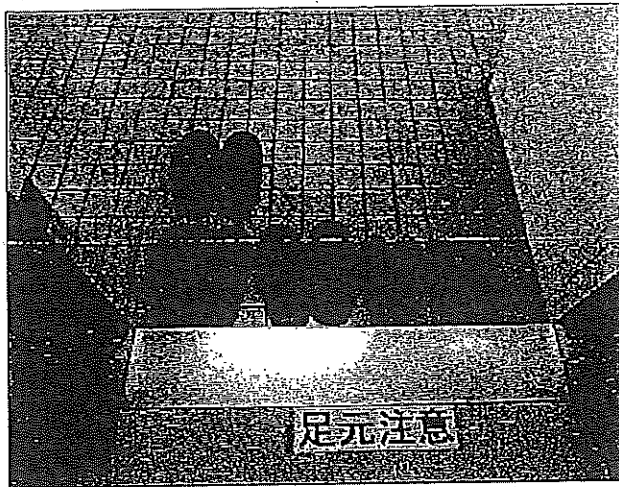
●障がいのある方に対する心づかい



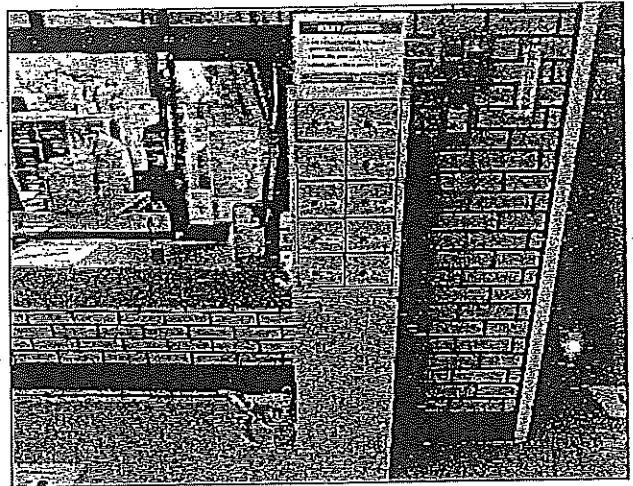
●授乳室・ベビーベットの提供



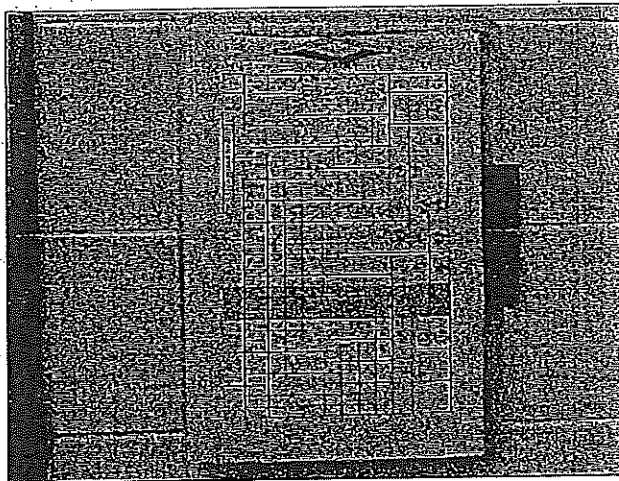
● 体育館トイレの利便性向上



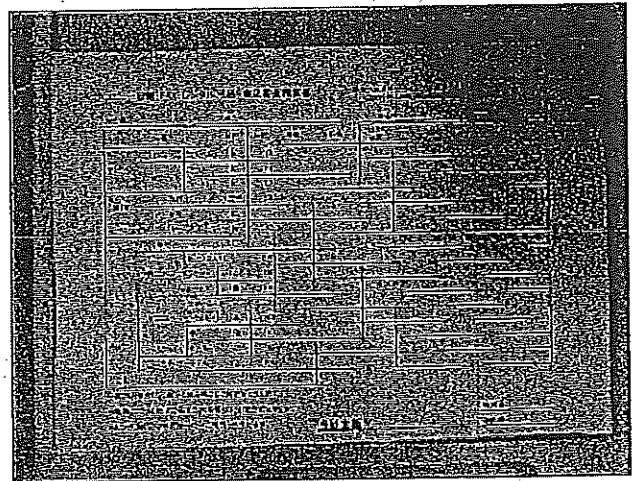
● 貴重品ボックスの設置



● トイレ清掃チェックシートの設置



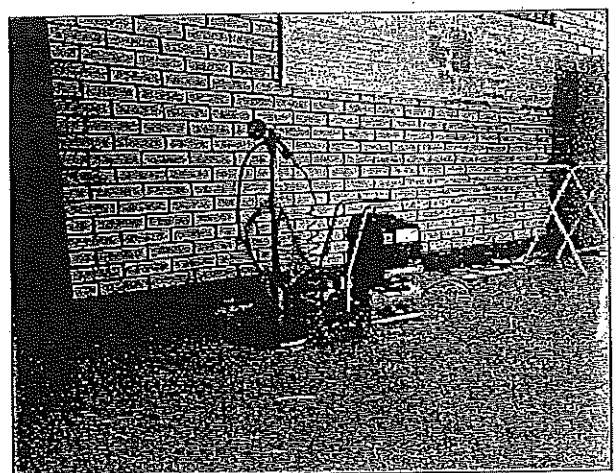
● FAX・コピーサービス



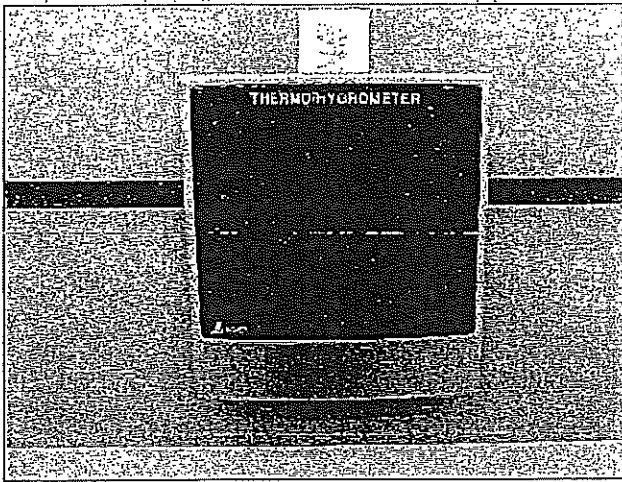
● 無料で傘貸し出し



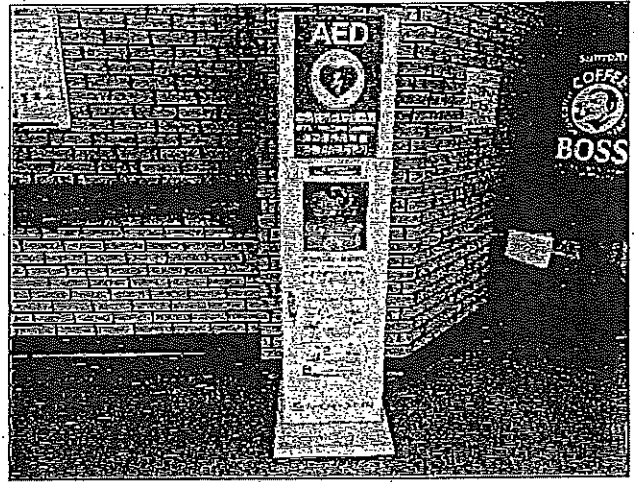
● 電動空気入れの設置



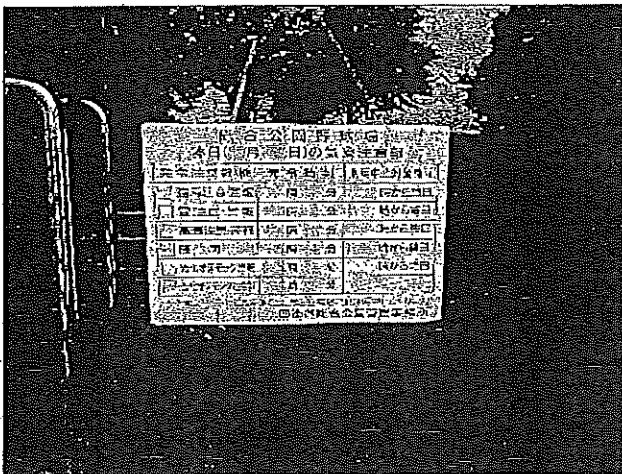
● 温・湿度計の設置



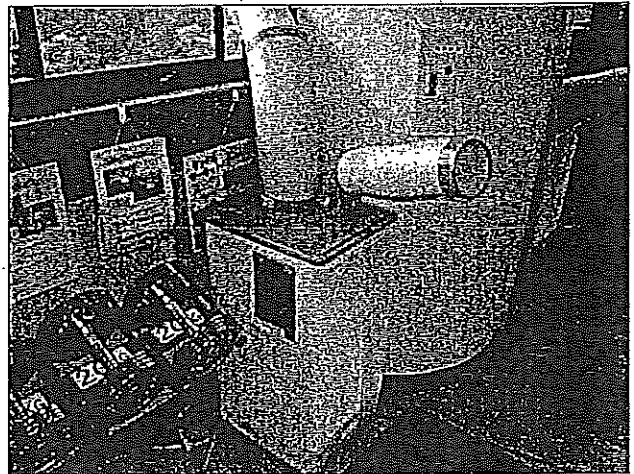
● AEDの設置及び拡充



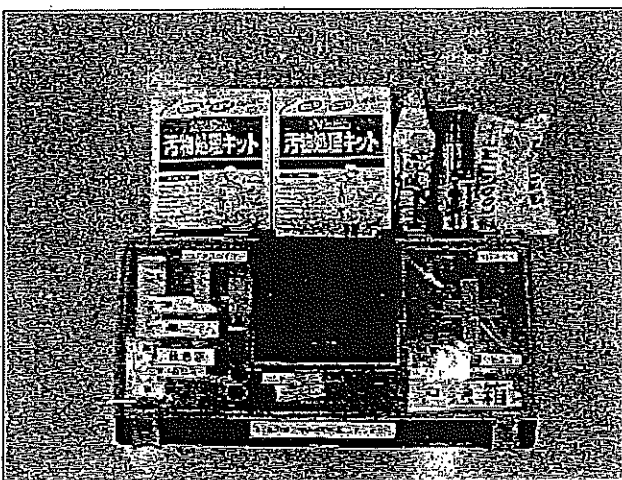
● 気象情報の提供



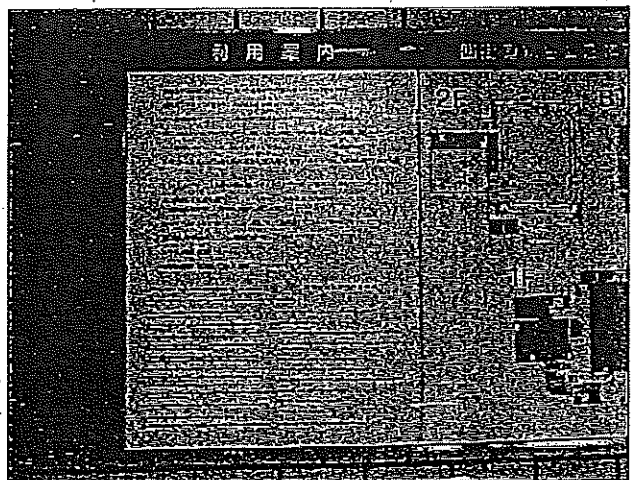
● 熱中症対策



● 施設利用時における怪我等への対応



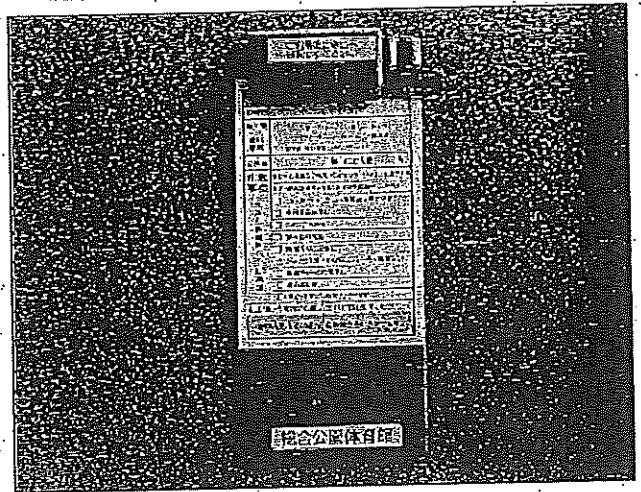
● 多国語での案内表示



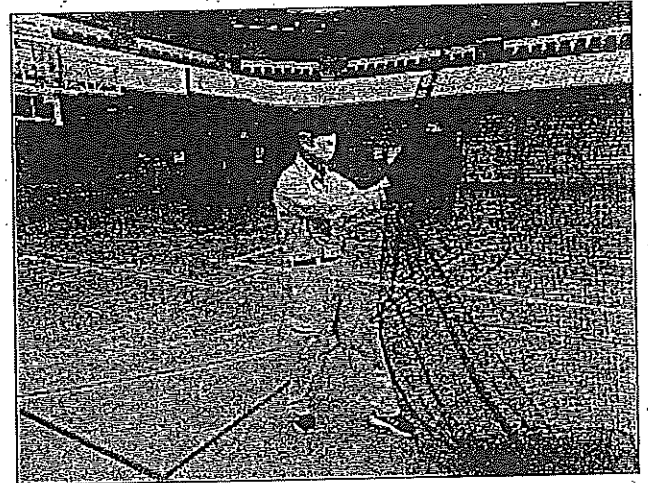
● 体育館開館前における個人利用事前申込



● 施設利用後のセルフチェックシート



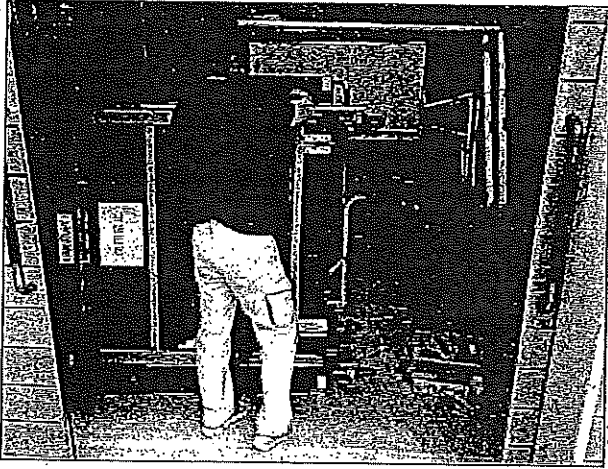
● 器具・備品準備等のお手伝い



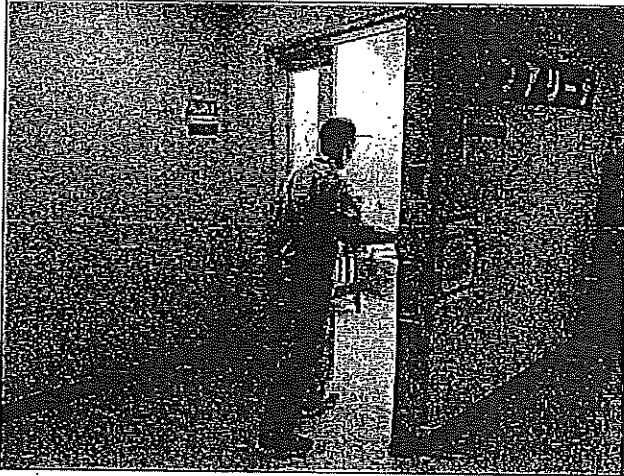
● 駐車場混雑時の車両誘導・臨時駐車場管理



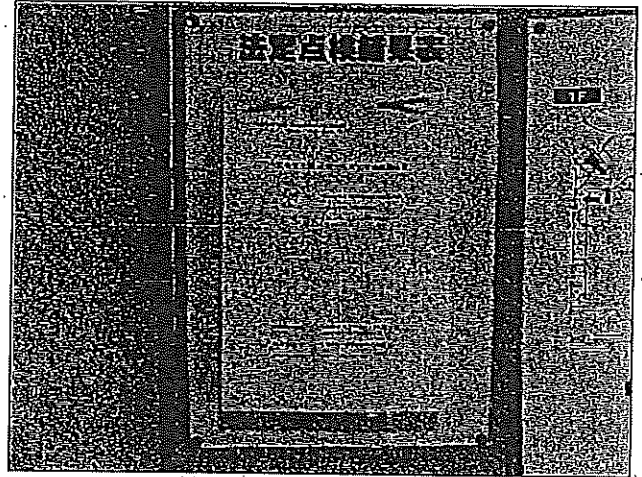
●安全・安心を提供するための施設・器具の維持



●安全・安心のための施設巡回



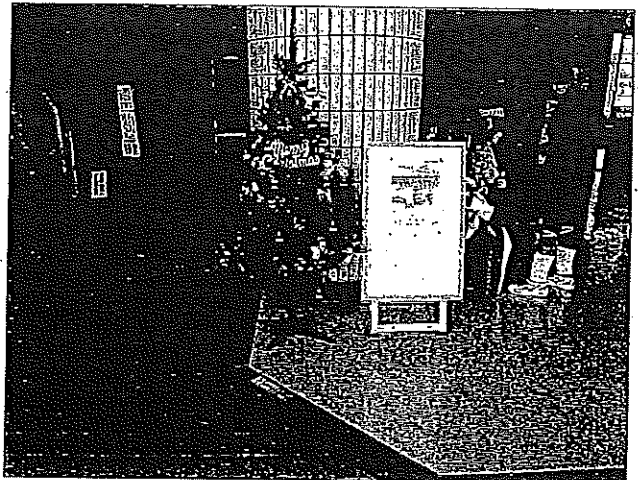
●点検結果の公表



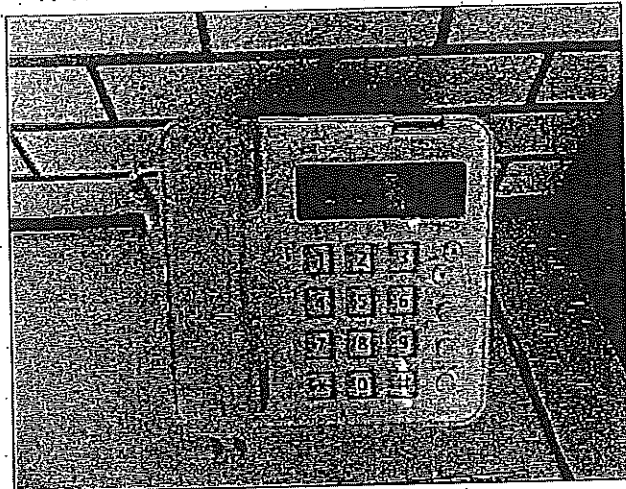
●スポーツ振興事業の実施



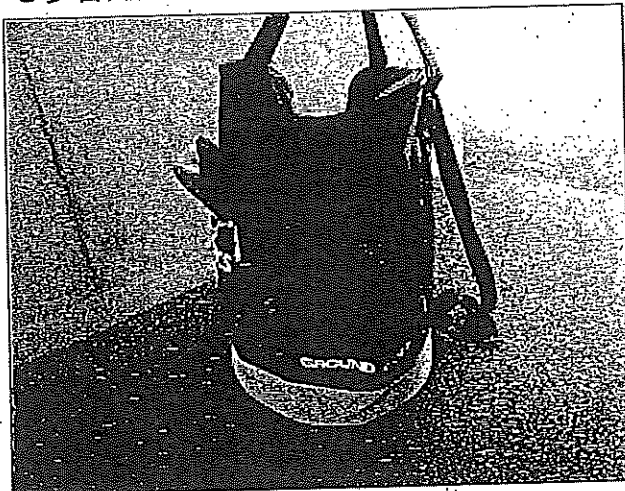
●体育館ロビーの活用



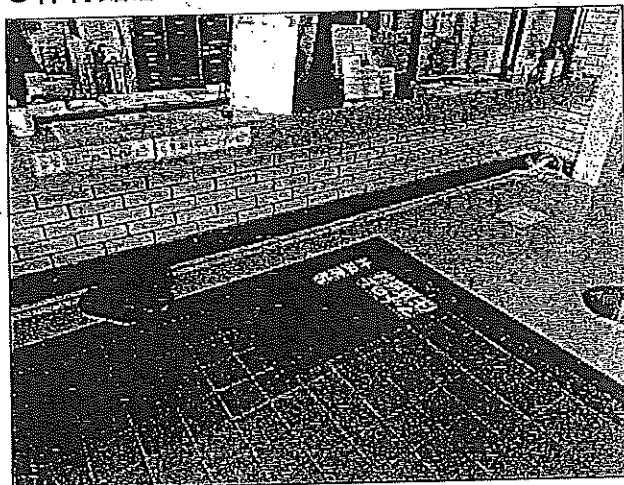
● 体育館ロビー公衆電話設置



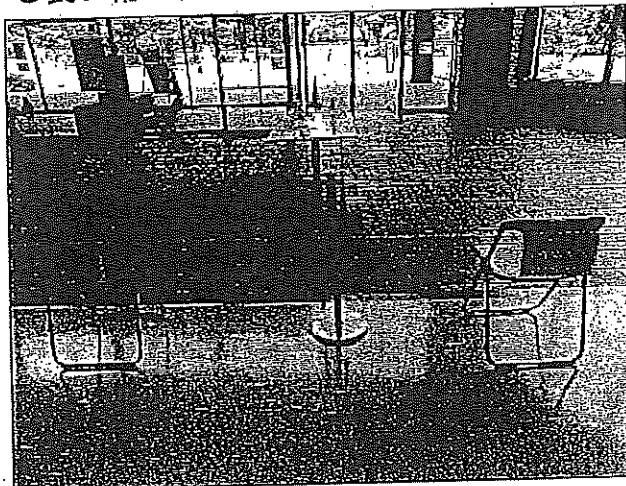
● 多目的運動場グランドゴルフ器具の提供



● 体育館窓口への「マット」設置

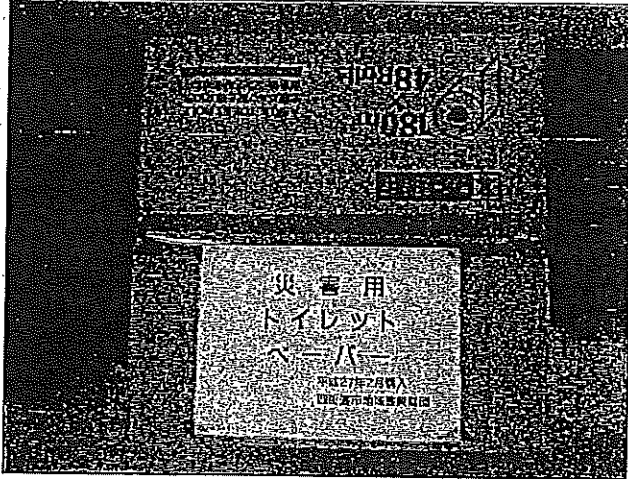


● 長い靴ペラの設置

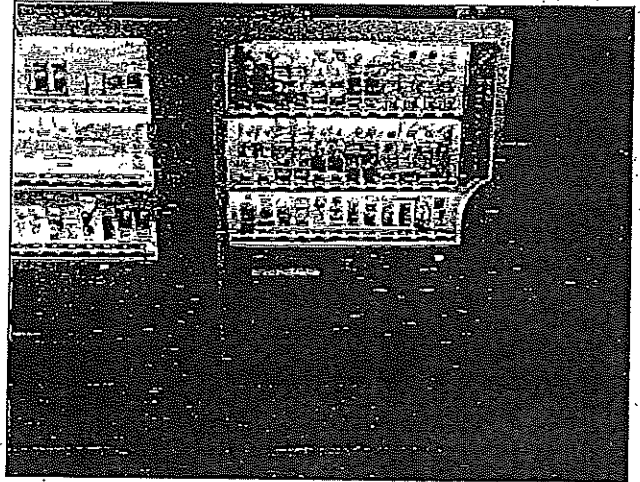


緊急時に対する取り組み

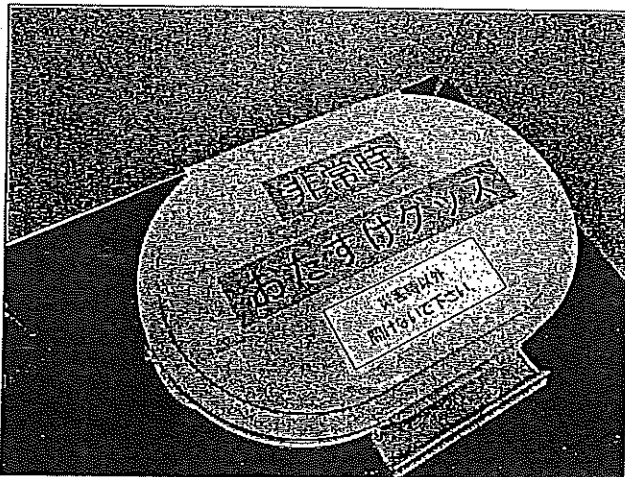
●避難者用備蓄備品



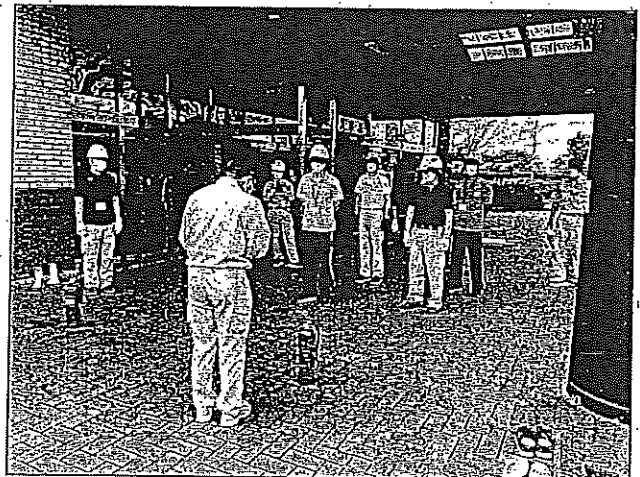
●災害対応型自販機の設置



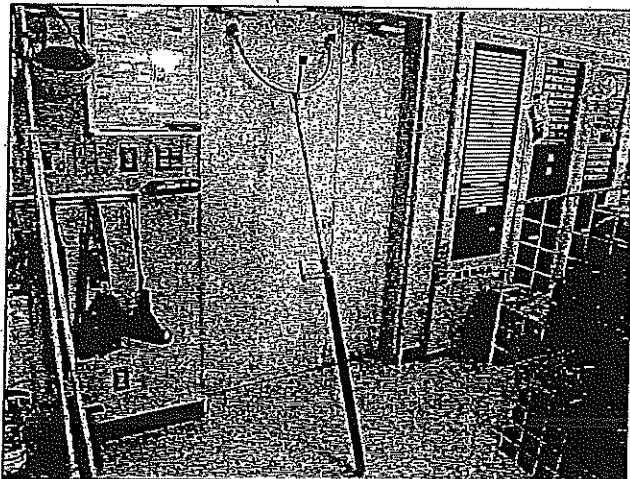
●エレベーター内資材の設置



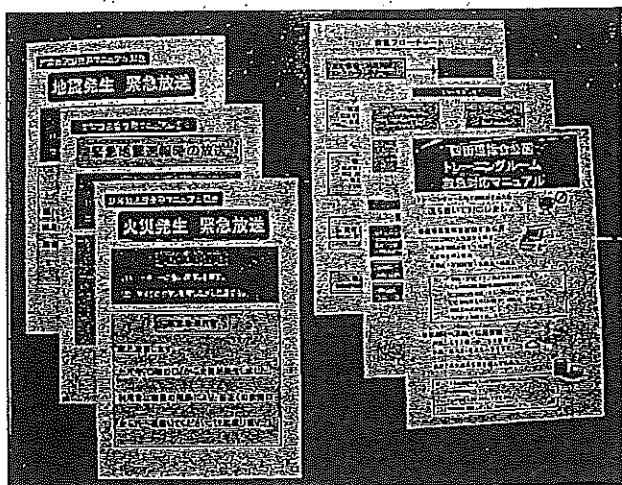
●消防・避難訓練



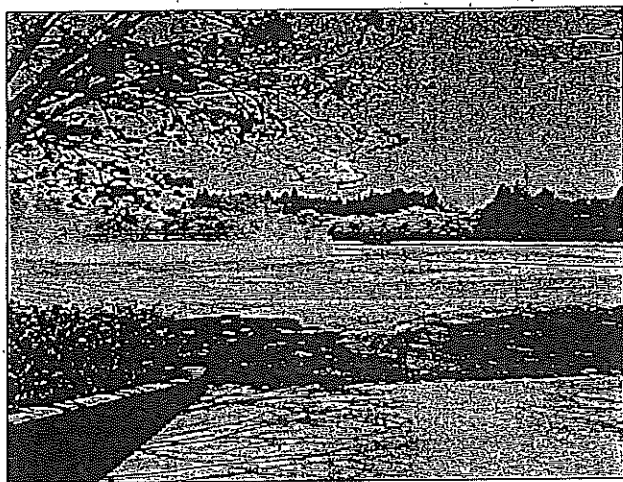
●不審者・暴漢対策



●災害対応マニュアル整備



●ドクターヘリ対応

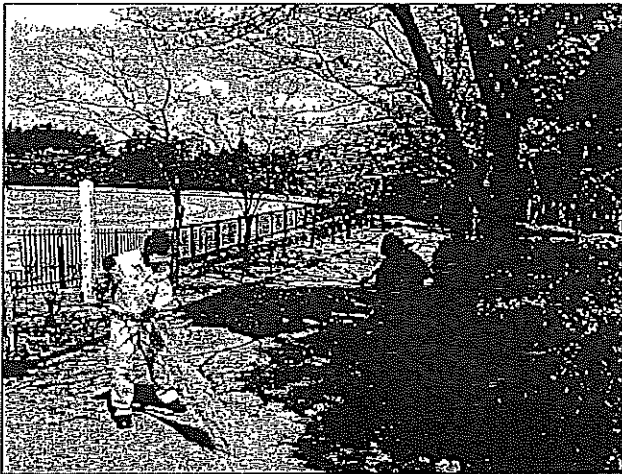


休館中の取り組み

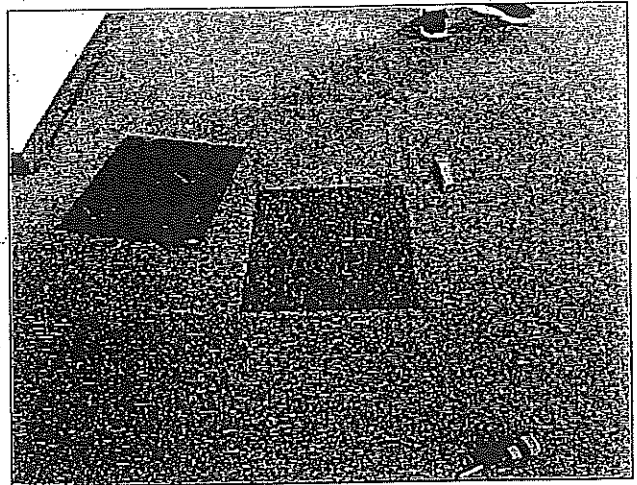
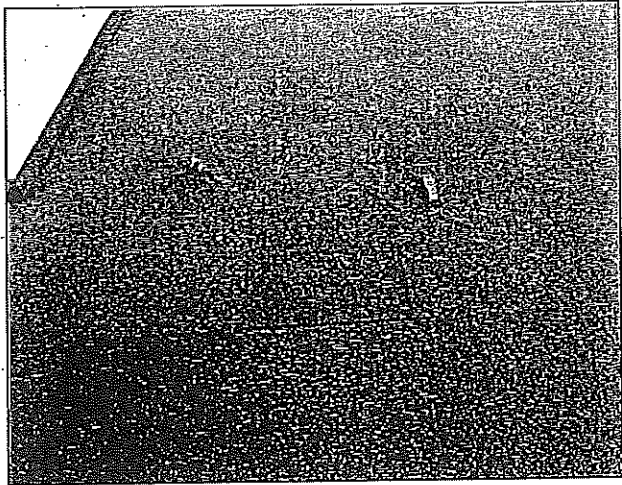
●インターロッキング雑草除去



●園内清掃



●会議室汚れたマット交換



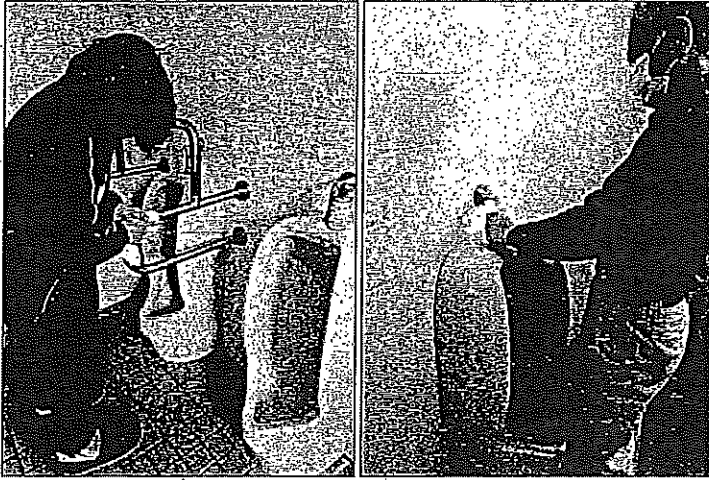
●TR床洗浄



●ライトカバー清掃



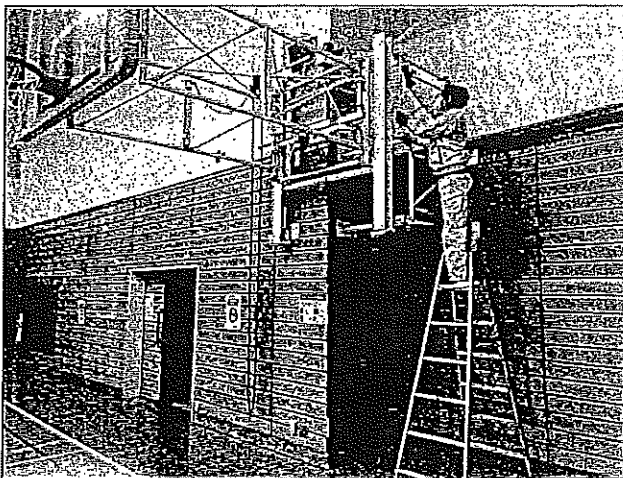
●トイレ集中清掃



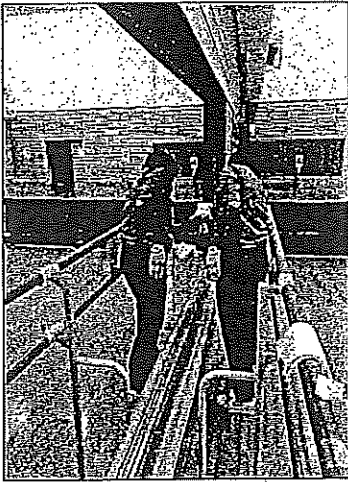
●網戸張替



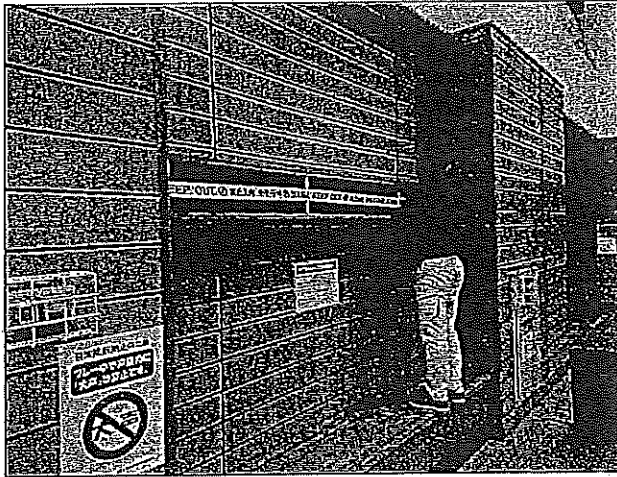
●バスケットゴール清掃



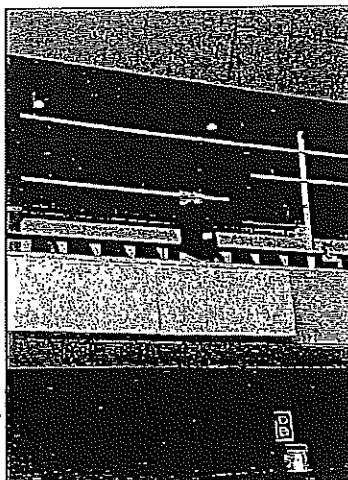
●鏡清掃



●棚清掃



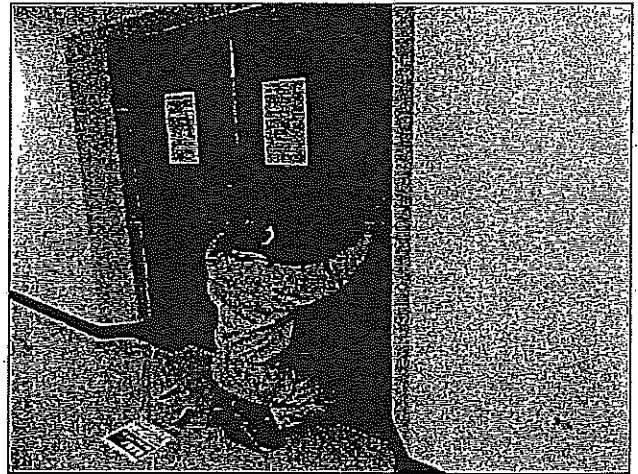
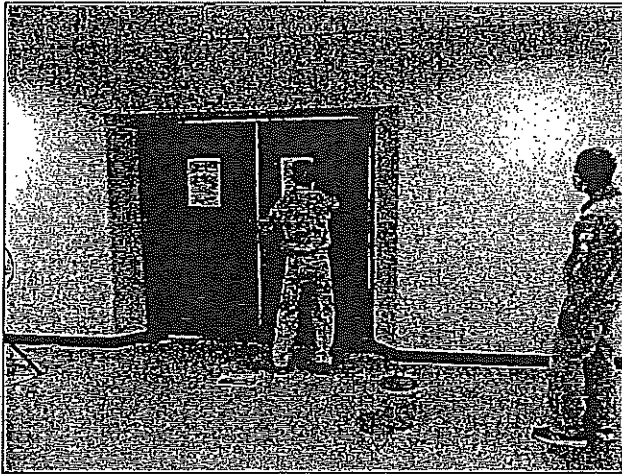
●吊りバトン清掃



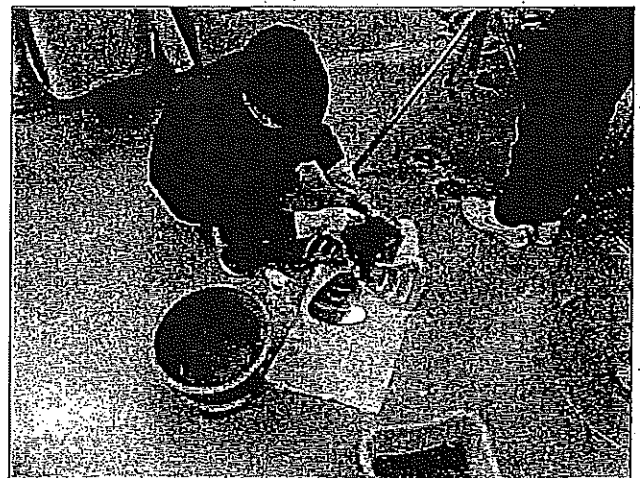
●鏡清掃



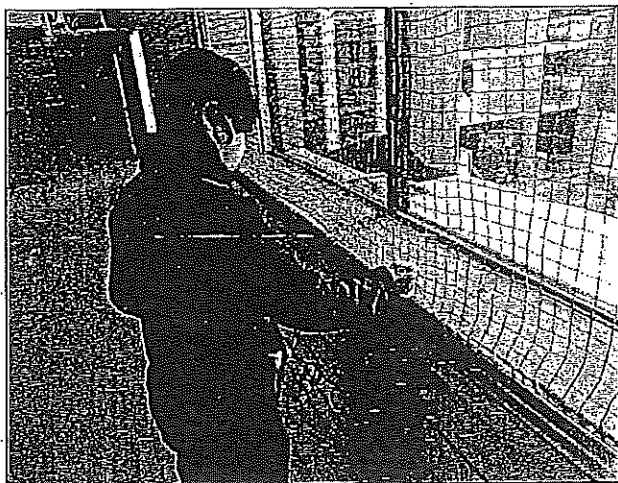
●扉の埃清掃



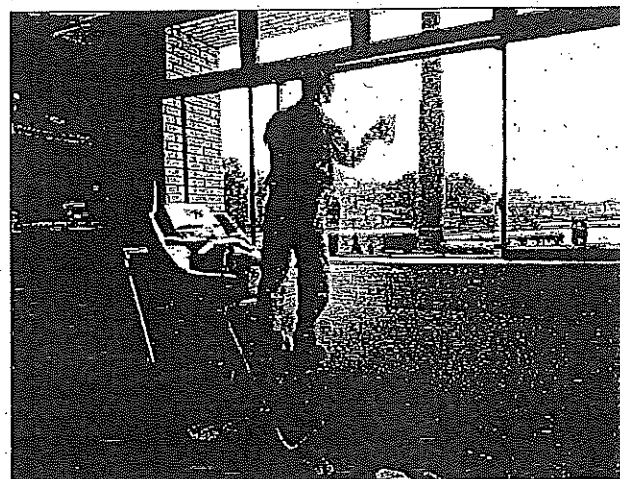
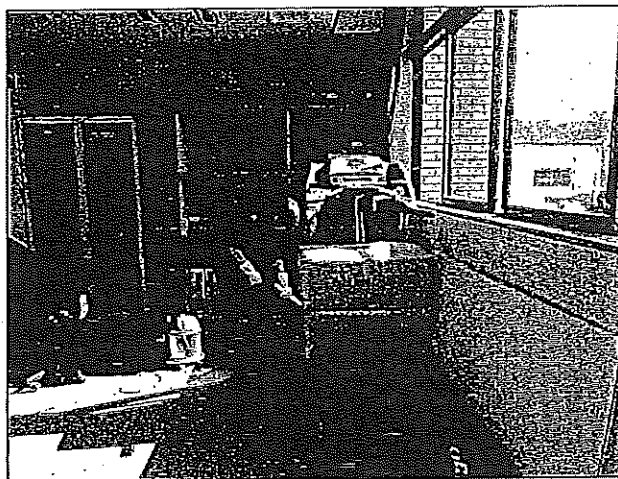
●感染対策用扇風機クリーニング



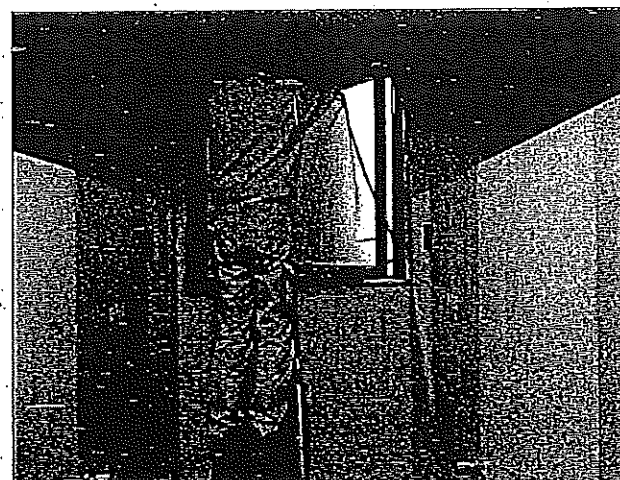
●付帯施設のほつれたネット補修



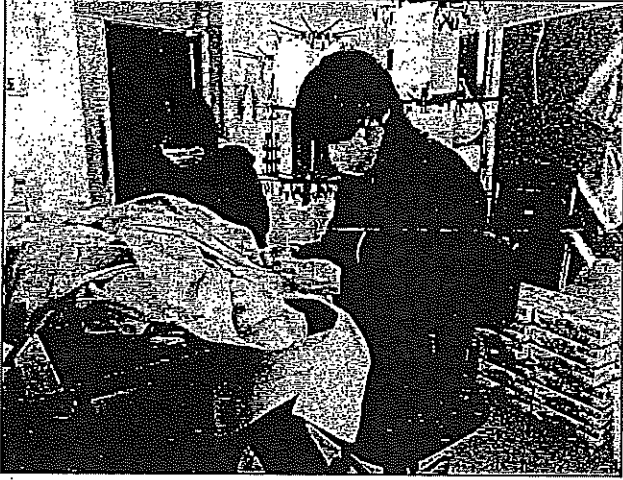
●付帯施設清掃



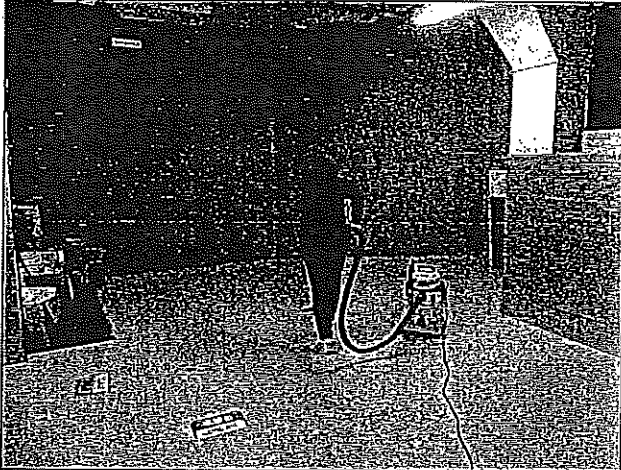
●網戸の取り付け



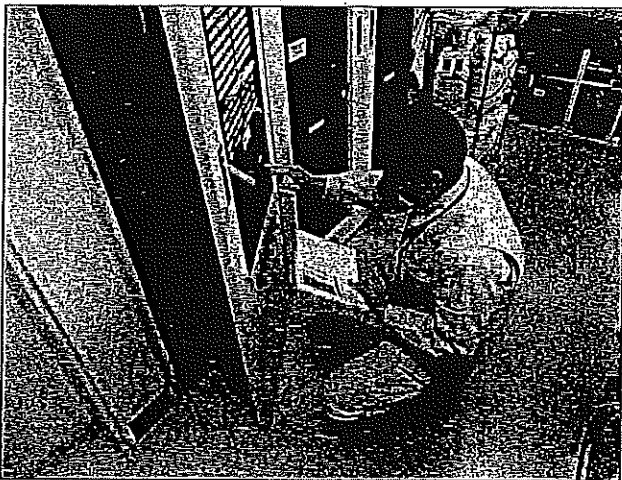
●やぶれたカーテンの縫付け



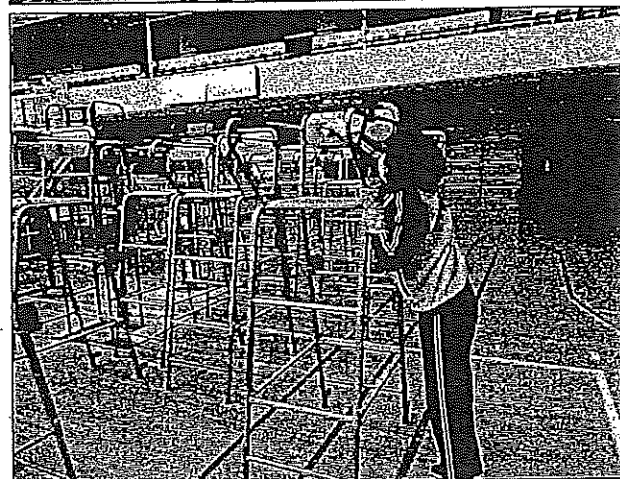
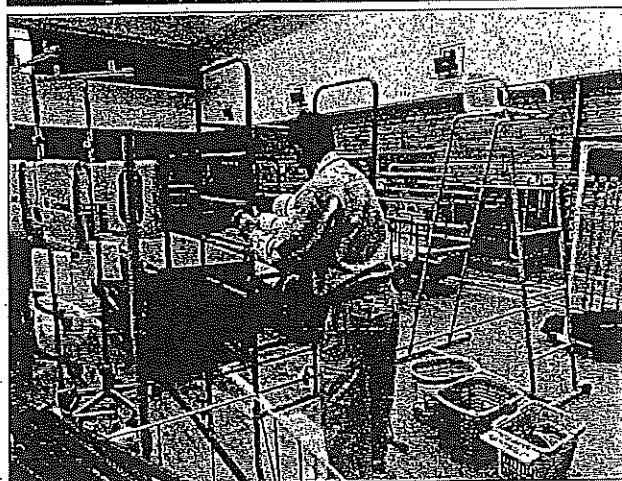
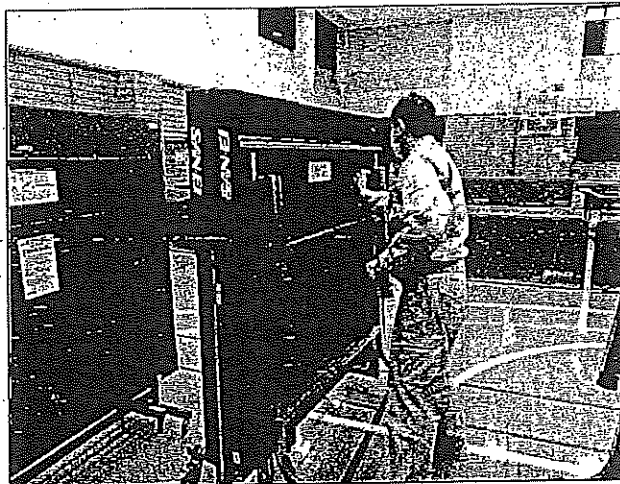
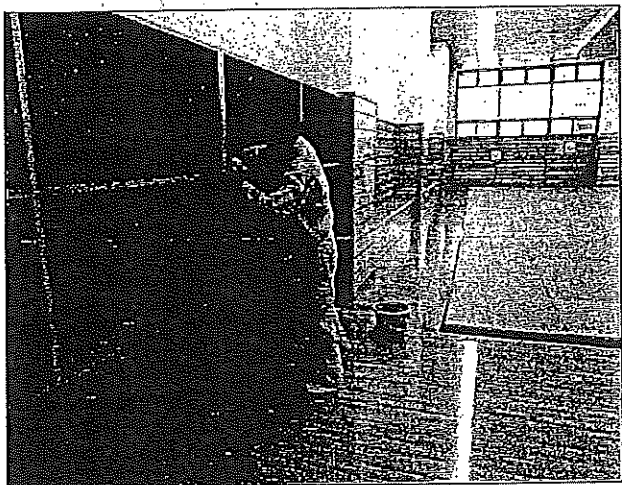
●器具庫清掃



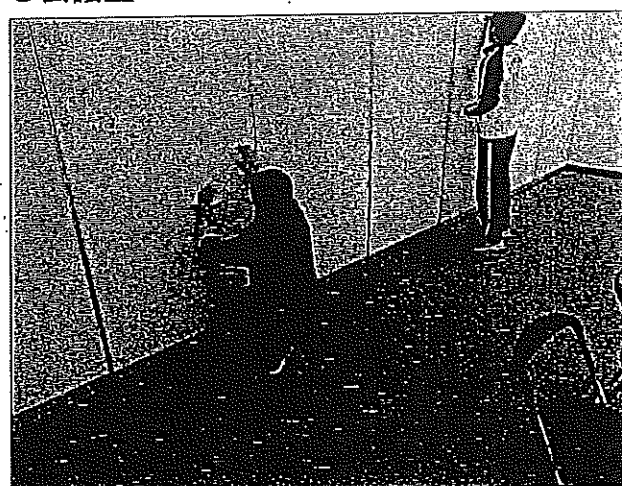
●照明パターン変更による照度適正化



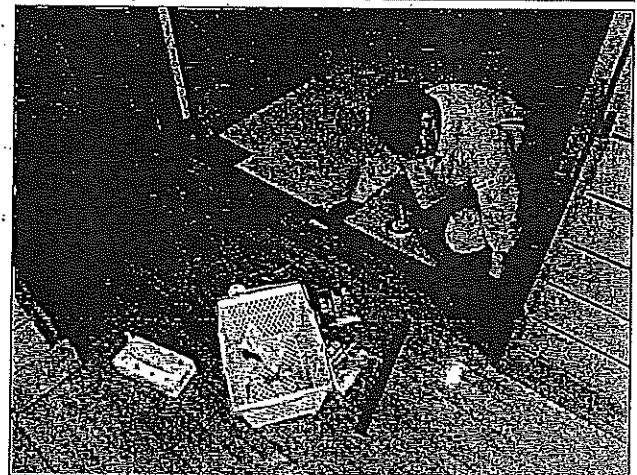
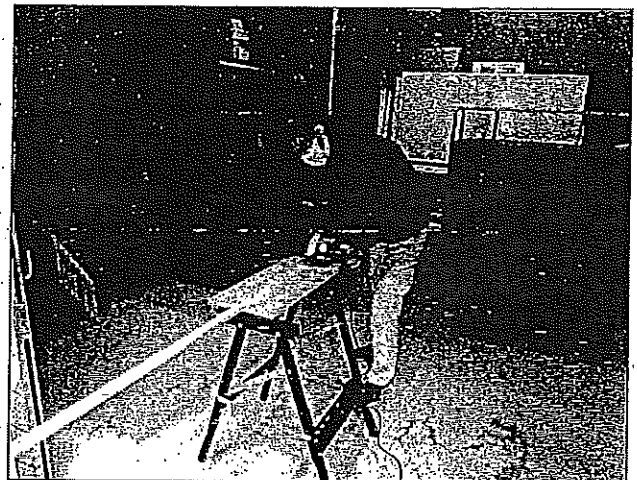
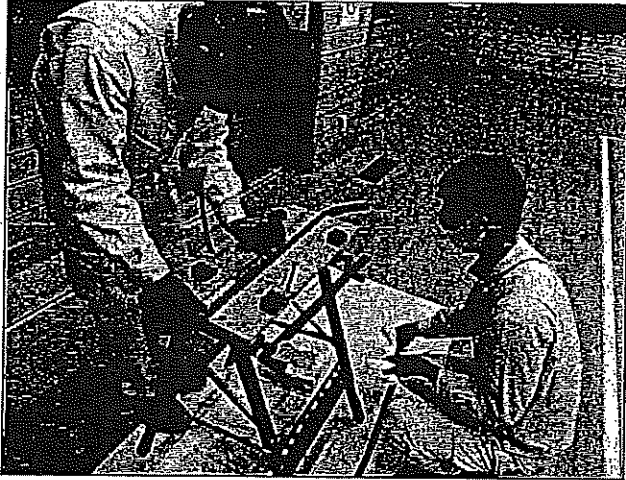
●棚や備品清掃



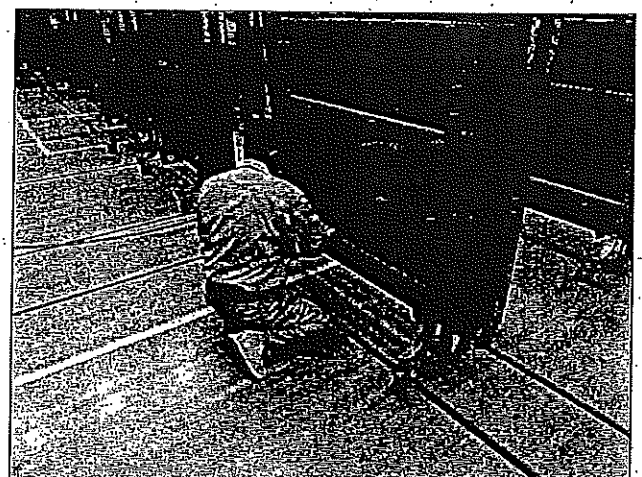
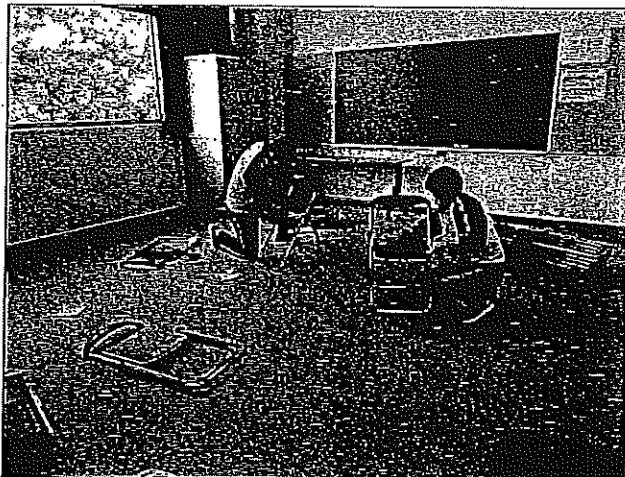
●会議室のパーティション清掃



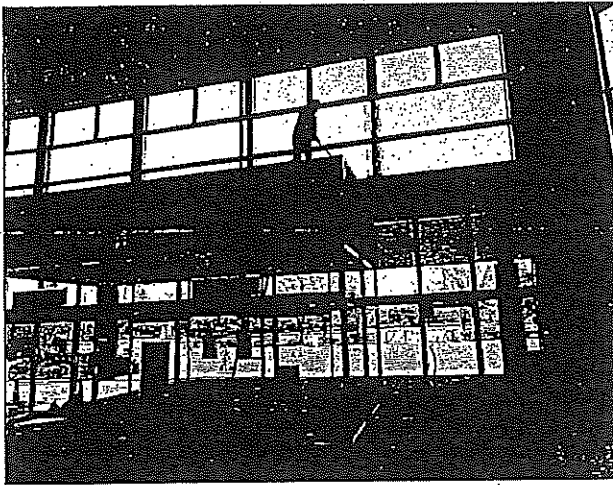
●アリーナ床面緩衝材の交換



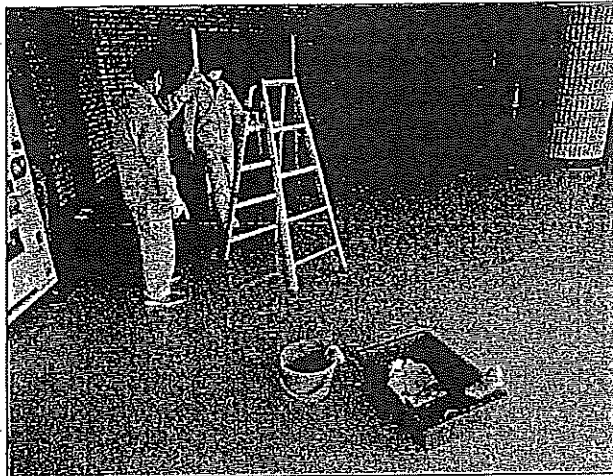
●備品清掃



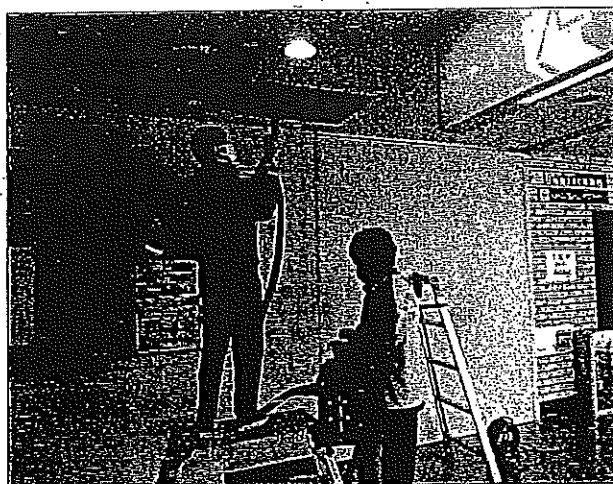
● 玄関高所清掃



● 誘導灯カバー清掃

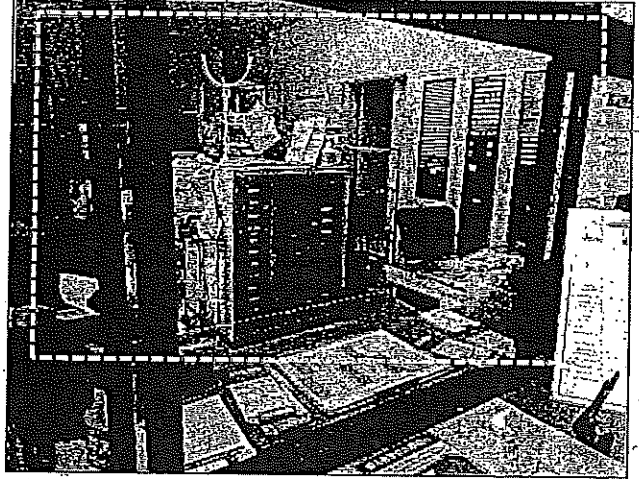


● 通路給排気口の清掃



新型コロナウイルス感染症感染防止のための取り組み

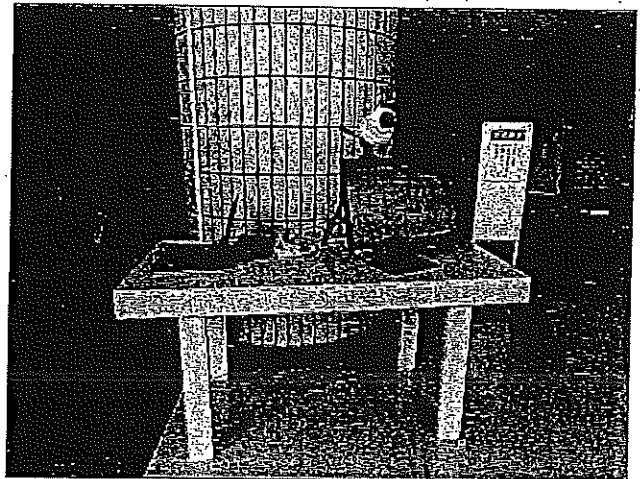
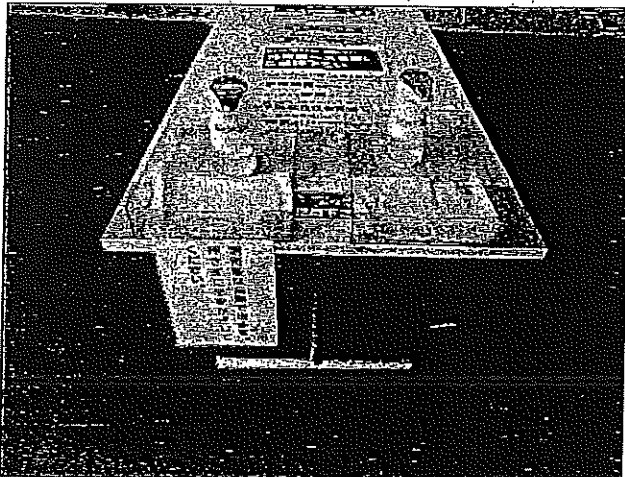
●従事者の感染防止対策

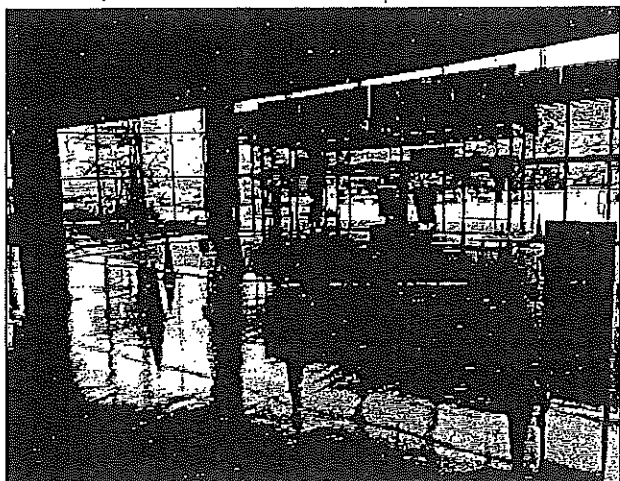


●施設利用のためのチェックシート

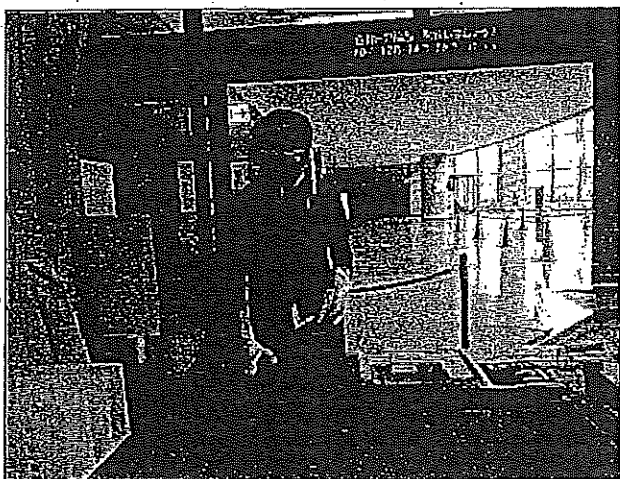


●施設入口での対策

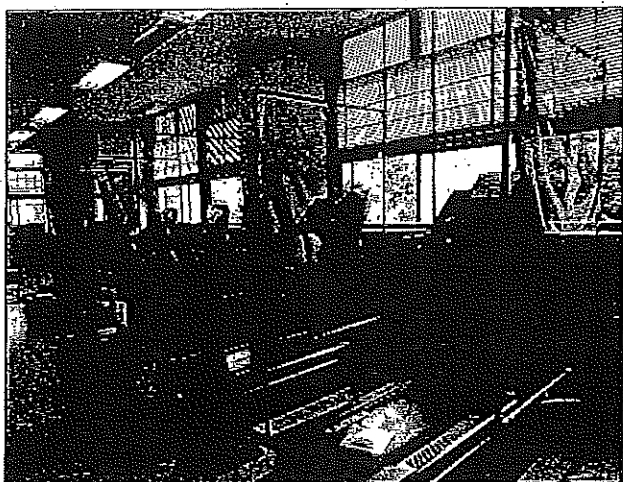




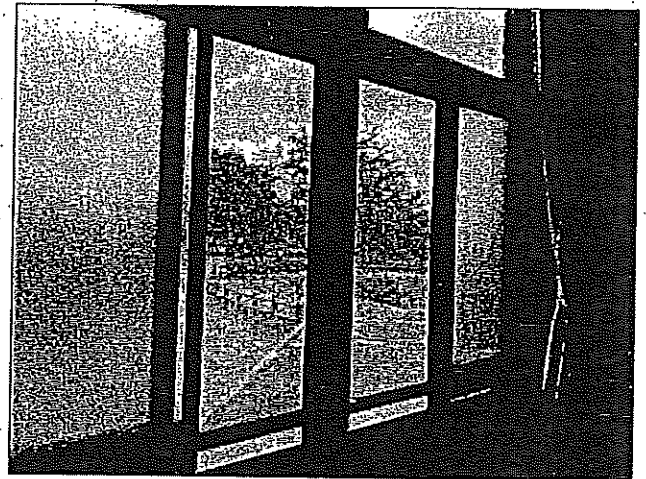
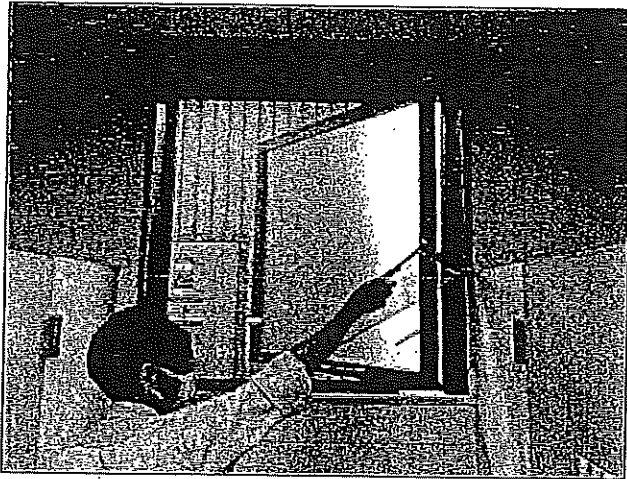
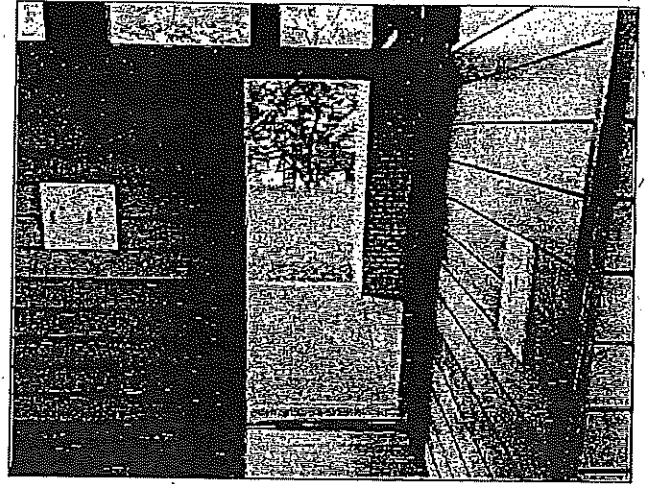
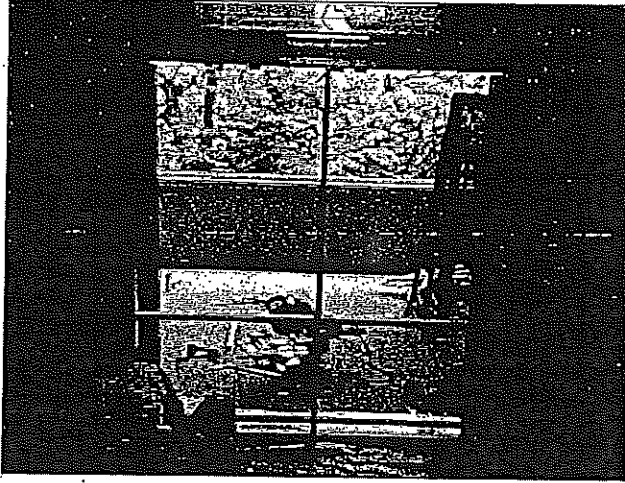
●受付廻りでの感染防止対策



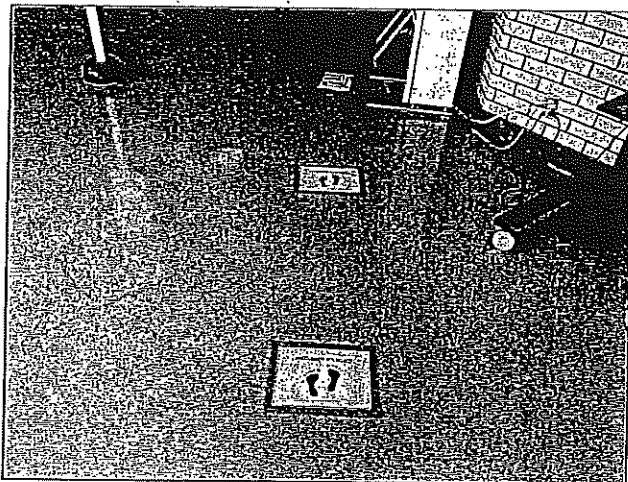
●トレーニングルームでの感染防止策



●施設内の換気対策



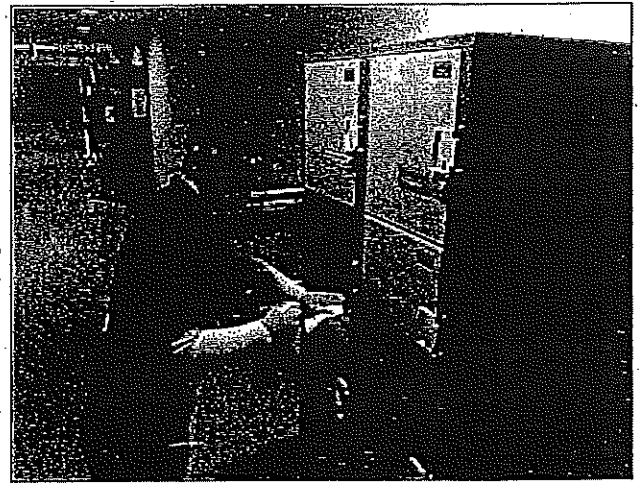
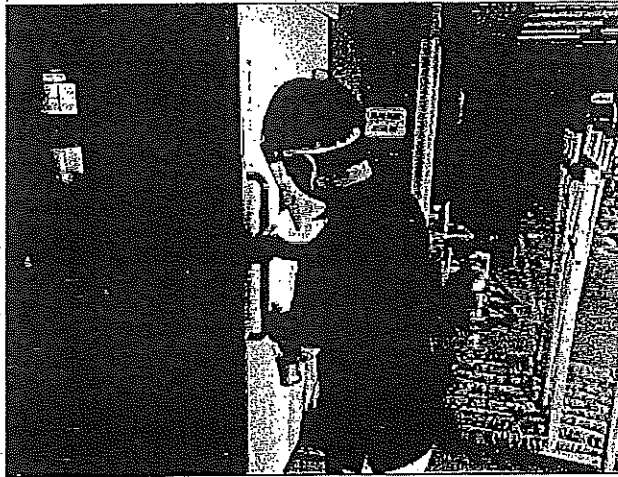
●立ち位置の目安表示



● デジタルサイネージ等の活用

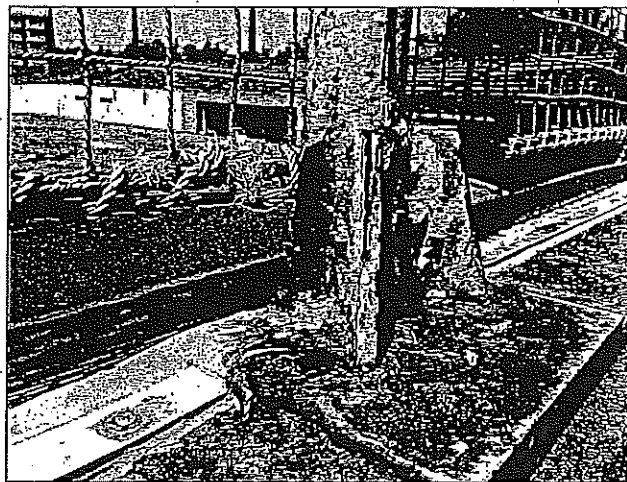
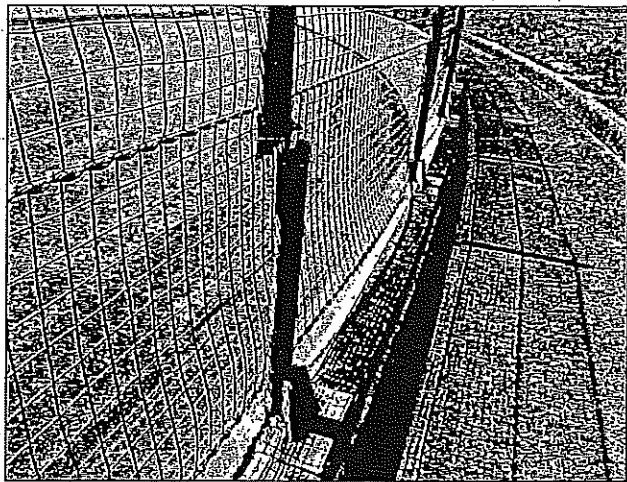


● 施設の定期的な消毒

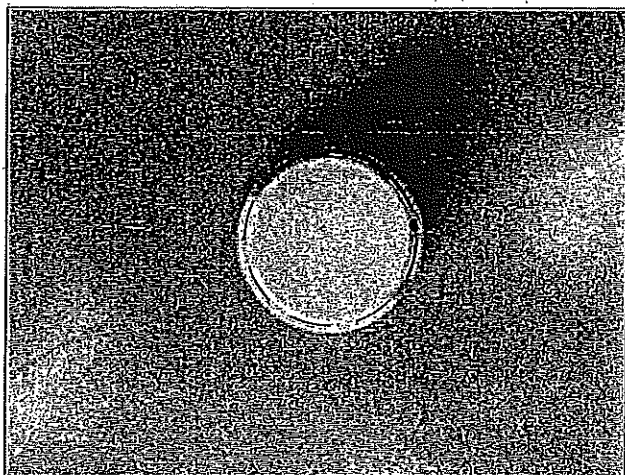


施設の不良

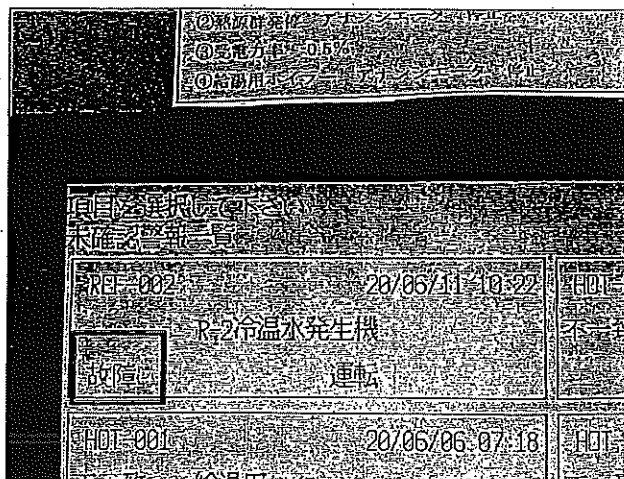
●野球場ネットフェンス支柱腐食について



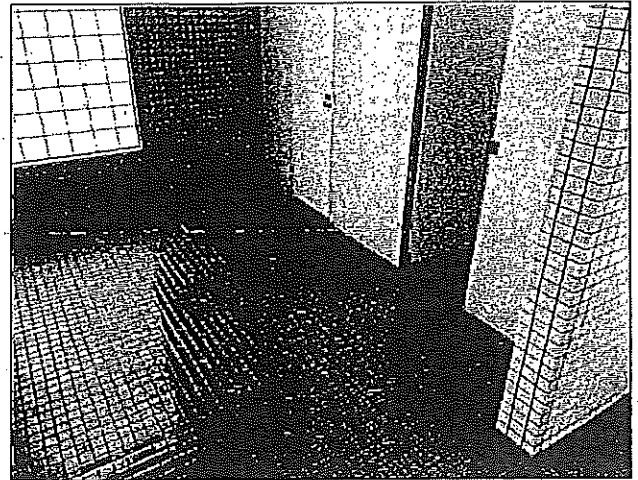
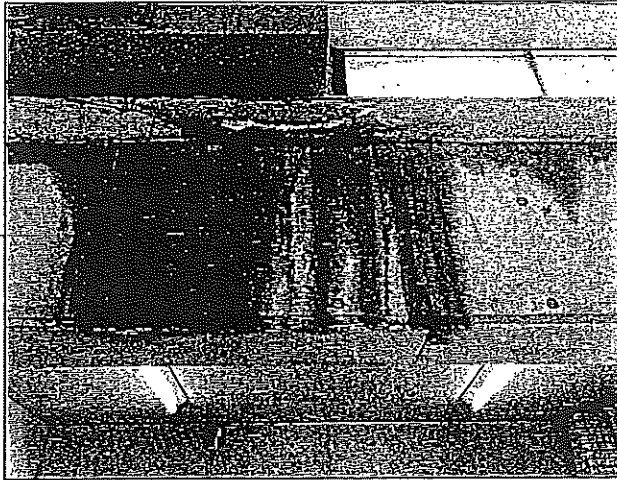
●火災報知器誤作動



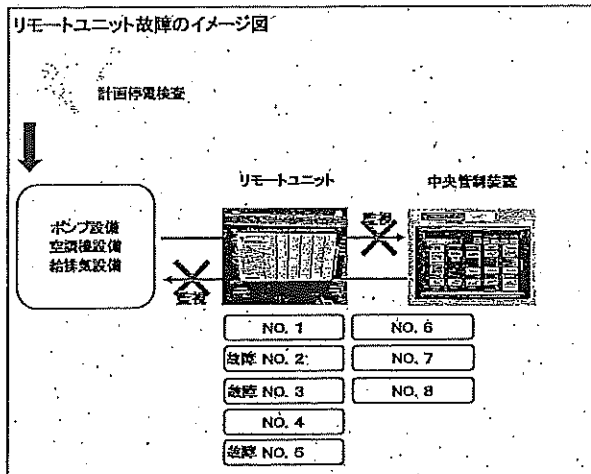
●冷温水発生機故障



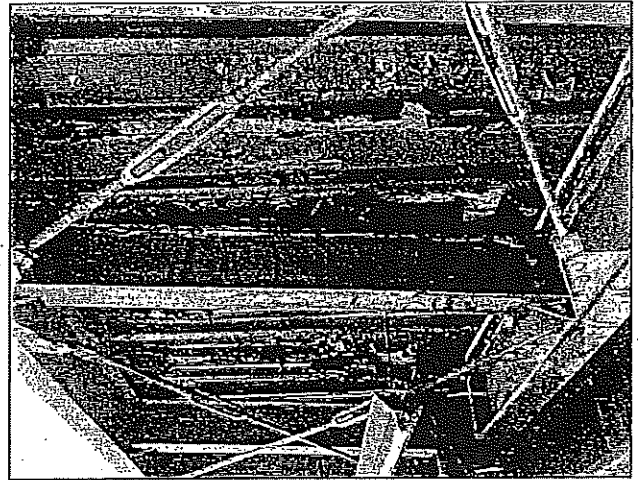
●多目的運動場屋外女子トイレ雨漏り



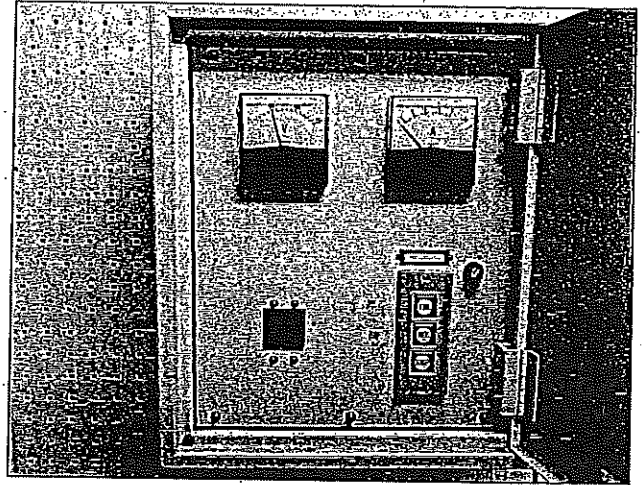
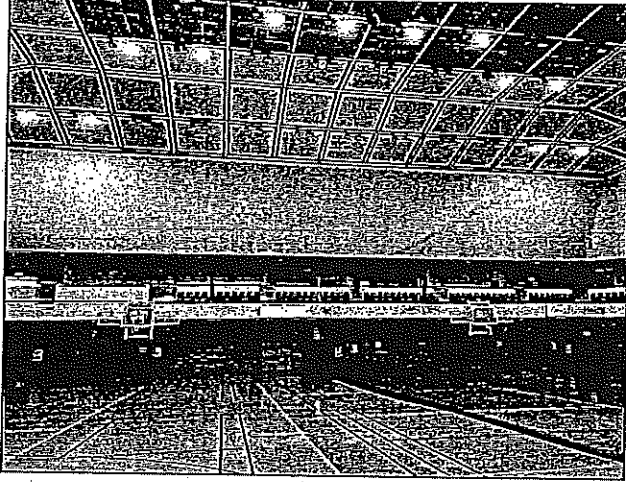
●リモートユニット故障について



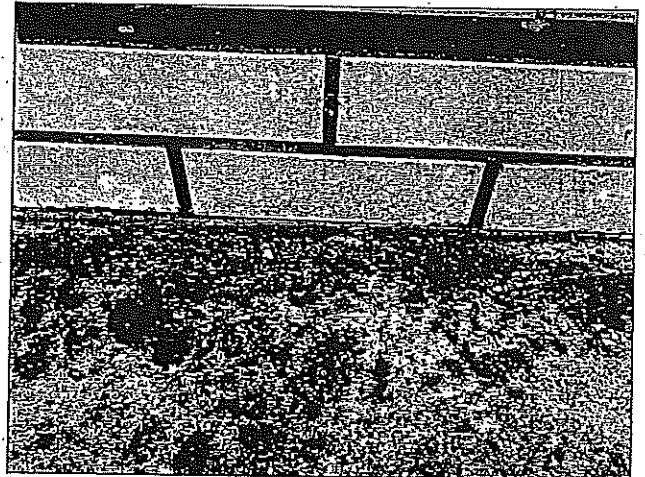
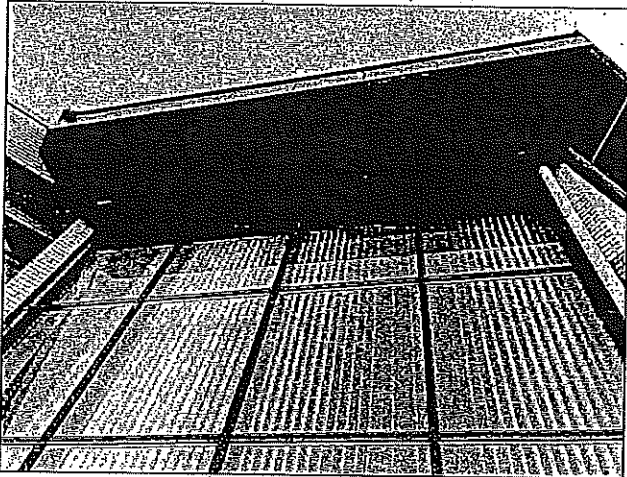
●野球場スコアボード棟床腐食



●吊りバトン故障



●体育館屋根軒先の鉄部腐食について



2 参 考 资 料

令和2年度四街道市総合公園(体育館、多目的運動場、野球場)モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	市消防の普通救命講習会、日赤主催の救命講習会を受講。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	災害対策の一環として、工具取扱研修を実施した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により6月4日まで休館としたため、比較は困難である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができている。出来る限りの親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。外国人向けの利用案内を作成した。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地 アンケート	書類	○ 仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地 アンケート	書類	○ 新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施しました。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はありますか。	書類	○	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はありますか。	書類	○	特に問題はない。

その他報告事項
<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため体育館については4/1から6/4まで休館しました。また開館後は利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。</p>

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市総合公園(体育館、多目的運動場、野球場)モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	職員の入れ替えがあるごとにOJTを実施するなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。床面点検の実施。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	避難訓練を実施した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により施設の利用制限を設けたため、昨年度より減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができています。出来る限りの親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 <input type="radio"/> アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 <input type="radio"/> アンケート	<input type="radio"/>	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施しました。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなにか。	<input checked="" type="radio"/> 書類	<input type="radio"/>	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなにか。	<input checked="" type="radio"/> 書類	<input type="radio"/>	特に問題はない。
その他報告事項			
引き続き利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市総合公園(体育館、多目的運動場、野球場)モニタリングチェックシート(10月~12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	体育施設協会主催の運営士講習受講。近隣の外郭団体が参加する意見交換会参加。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	普通救命講習に参加した。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により施設の利用制限を設けたため、昨年度より減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができています。出来る限り、親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。選挙の開票時の協力等を実施した。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	修繕等は速やかに対応し、市施工の工事のにも協力しながら適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 アンケート	<input type="radio"/>	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施しました。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなにか。	<input checked="" type="radio"/> 書類	<input type="radio"/>	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなにか。	<input checked="" type="radio"/> 書類	<input type="radio"/>	特に問題はない。

その他報告事項	
引き続き利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。	

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市総合公園(体育館、多目的運動場、野球場)モニタリングチェックシート(1月~3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地 書類	○	事業計画のとおり適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地 書類	○	職員の入れ替えがあるごとにOJTを実施するなど業務に必要な研修・教育が行われている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地 書類	○	法的な点検に加え、定期的に用具の点検、1日最低2回の施設巡回点検を行っている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地 書類	○	避難訓練を実施した。また近隣市町との合同研修に参加し、情報共有を行った。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地 書類	○	書類は鍵のかかる什器で管理している。データ管理については、パソコンのパスワード管理を徹底しており、パソコンの盗難防止としてワイヤーロックをしている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地 書類 アンケート	○	関係法令の内容を踏まえて対応している。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地 書類	—	新型コロナウイルス感染症の影響により施設の利用制限を設けたため、昨年度より減少している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はありますか。	現地 書類 アンケート	○	基本的には適切な対応ができています。出来る限り、親切な対応をお願いしたい。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地 書類	○	巡回や窓口にて利用者の声に耳を傾け、対応記録を作成し管理するなど適切に対応している。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地 書類 アンケート	○	利用者アンケート等により利用者の声に耳を傾け、サービス向上につながるよう取り組んでいる。選挙の開票時の協力等を実施した。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地 書類	○	仕様書に基づき、適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地 書類 アンケート	○	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策も含めシャワールーム、トイレ等やドアノブなど人の手が触れやすい場所の清掃を重点的に実施している。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地 書類	○	修繕等は速やかに対応し、市施工の工事にも協力しながら適切に対応されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地 書類	○	適切に履行されている。ドクターヘリの着陸要請時の誘導。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 <input type="radio"/> アンケート	<input type="radio"/>	仕様書に基づき適切に実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	<input checked="" type="radio"/> 現地 <input checked="" type="radio"/> 書類 <input type="radio"/> アンケート	<input type="radio"/>	新型コロナウイルス感染症防止策をとりながら、可能な限り事業を実施しました。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	<input checked="" type="radio"/> 書類	<input type="radio"/>	適切に執行されている。帳簿はパソコン管理。現金については火曜から金曜は銀行員による回収。土日については、営業時間終了後備え付けの金庫に保管。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	<input checked="" type="radio"/> 書類	<input type="radio"/>	特に問題はない。
その他報告事項			
<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため体育館については2/2から3/21まで休館しました。また1/8から1/31及び3/23～3/31の期間は19時までの時短営業といたしました。開館後は引き続き利用人数の制限をかけながら感染症対策を徹底しました。</p>			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度

四街道総合公園

業 務 計 画 書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

- I 基本方針
- II 重点取組事項
- III 事業実施にあたっての基本的な考え方
- IV 組織体制
- V 施設の運営及び管理業務
 - 1 施設の運營業務計画
 - (1) 利用者サービス
 - (2) モニタリング計画
 - (3) 広報計画
 - (4) 職員の研修計画
 - (5) 地域社会への取り組み
 - 2 施設の管理業務計画
 - (1) 警備、清掃その他の施設維持管理の方策
 - (2) 施設の安全性の確保
 - (3) 業務委託の業務内容
- VI 令和2年度収支予算

I 基本方針

四街道市都市公園管理運営共同事業体では、『「安全・安心」と「信頼」を提供するとともに「法令遵守」と「公平・平等の担保」を基盤とした施設の利用促進と市民サービスの充実に資することを理念として「地元マンパワー」の活用や「サービス向上とコスト縮減」に取り組み管理運営を行うとともに、スポーツを通じた市民の体力向上や健康増進・健康寿命の延伸のため、スポーツに取り組む機会を拡充します。

また、本年度には東京2020年オリンピック・パラリンピック競技大会が開催されます。市と連携協力しつつ、様々な事業を通して大会への機運醸成とスポーツ活動への関心と高揚、そしてスポーツと文化の祭典であるオリンピック・パラリンピックを契機として、より一層のスポーツ活動の活性化等に取り組みます。

II 重点取組事項

①施設老朽化への対応

四街道総合公園内に設置されている体育館、野球場、多目的運動場は開場から27年以上が経過しており、経年劣化が進んでいます。引き続き予防保全を原則とした取り組みを行い、不良箇所が発見された際には、市への報告や迅速な修繕等を行うなど施設及び各種設備機器の機能劣化を最小限に止め、良好な状態を保持するよう努めます。

②自然災害への対応

令和元年度において、千葉県を直撃する台風や激甚災害に指定された大雨を経験しました。この経験をもとに事前にある程度見通しがつく自然災害については、四街道市と協調し、減災対応や発生後の迅速な対応に努めます。

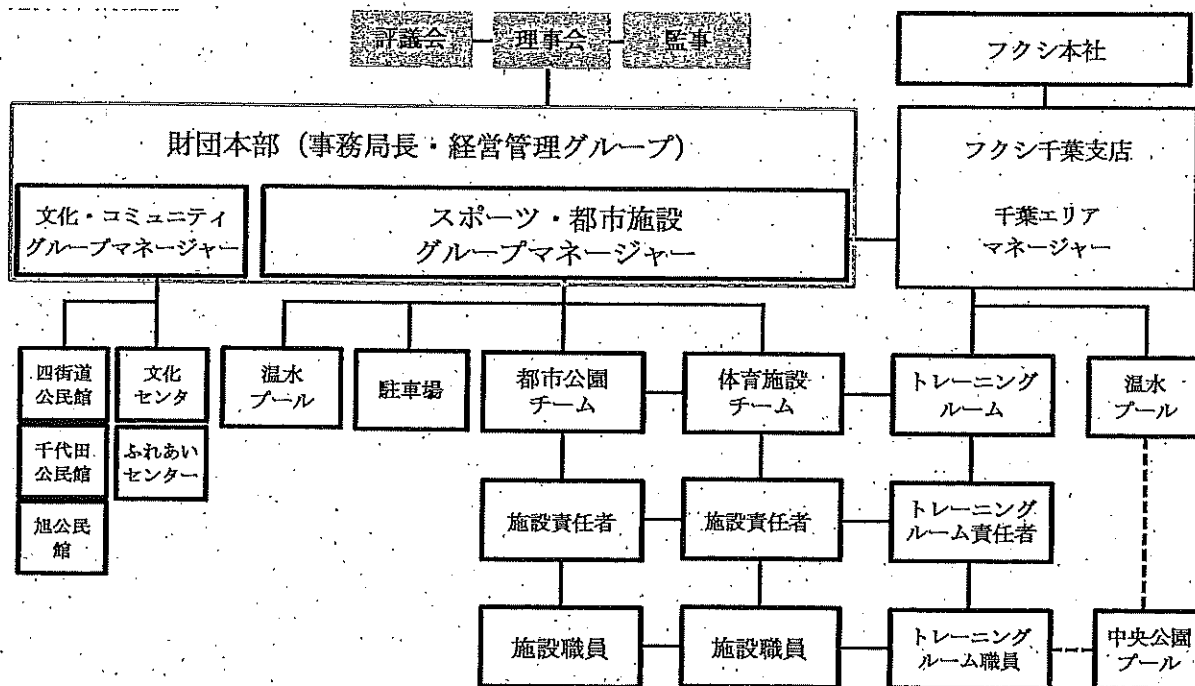
③感染症への対応

新型コロナウイルス感染症対策として、職員のマスク着用やアルコール消毒液による手指消毒など、感染症対策を講じます。

また、利用される方々に対しても、施設備付の消毒液の利用をはじめ、マスク着用や掲示物等での周知を行います。

III 組織体制

代表団体である「財団」と構成団体の「株式会社フクシ・エンタープライズ」との組織体制、指揮命令系統は次のとおりです。当財団は市内に多くの指定管理施設を有しており、組織的なバックアップ体制が充実しています。



V 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

体育館をはじめとする体育施設については、設置から27年以上が経過し、施設の経年劣化が進んでいることから、四街道市と連携しながら計画的な修繕や施設の維持管理を行い、安全・安心な施設を提供します。施設の運営に関しては、これまでに蓄積したノウハウを最大限活かし、スポーツ施設管理経験者や資格者を配置し、効率的な運営を行います。

管理については、各施設の使用内容に基づき、業務を確実に履行し施設を適切に維持管理するため、保守点検等の年間作業計画の立案や職員による自主点検を行うことにより、安全かつ快適な利用ができるように努めます。

本業務委託に関連する関係機関との連絡、方向及び届出義務のある業務、作業については十分に注意し、報告及び届け出の義務を遂行します。

緊急時の対応については、緊急マニュアルに従い直ちに適切な処理等を行うとともに、関係部署に連絡し、応援を求めるなどの適切な対応を行います。

1. 施設の運營業務計画

施設の管理及び運営に当たっては、地方自治法、四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例・規則、四街道市都市公園条例、四街道総合公園有料公園施設管理規則、「四街道総合公園管理運營業務仕様書」を遵守し、効率的な管理運営を遂行します。

(1)利用者サービス

明るい窓口対応、行き届いた清掃等による衛生的な環境づくり使いやすい施設づくりのため、様々な利用者サービスを実施し、施設利用者の声を反映させたサービスや地域に貢献するためのサービスを行います。

(2)利用者モニタリング

施設づくりを行ううえで、モニタリングの実施とその反映は極めて有効かつ重要であることから、モニタリングにより、利用者のご意見・ご要望を的確に把握し、迅速かつ丁寧に管理運営に反映させてきました。

今後についても、利用者の意向把握のため、引き続き実施します。

(3)広報計画

施設の利用促進や利便性向上のため、体育館内広報やPRチラシの配布、財団ホームページでの施設利用状況提供、市広報や財団ニュース、コミュニティペーパー等PR媒体の活用、多国語での利用案内表示を用いて情報発信を行います。

(4)職員の研修計画

施設の適正な管理を行うため、職員の採用時や異動時において各種研修を行います。研修にあたっては、公の職員として相応しい良質なホスピタリティの提供と施設の安全上必要な知識や技能の習得を重視した研修を行います。

また、施設の管理上必要な知識や技能、サービス向上に役立つ第三者機関が実施する研修にも参加します。

(5)地域社会への取り組み

地域社会への取り組みとして、市内中学校の職場体験学習受け入れ、四街道市社会福祉協議会等の募金箱を設置する募金活動協力、高齢者の社会参加促進のため、施設管理でのシルバー人材センター活用を行います。

2 施設の管理業務計画

施設の維持管理において、利用者の安全性と快適性を確保し、施設の長寿命化につなげる事が重要です。安全かつ快適な施設として機能及び環境を十分に発揮できるよう日常の維持管理を徹底し、継続的にその予防保全に努めます。

(1) 警備、清掃その他の施設維持管理の方策

警備や清掃については、「警備業法」、「消防法」、「労働安全衛生法」等の関係法令を遵守し、お客様に安心してご利用いただける施設提供します。施設の警備については、職員による定位置警備及び巡回警備、再委託による機械警備を行います。清掃については、効率性及び経済性に最も優れた再委託により行います。業務の実施にあたっては、作業計画書及び作業実施方法を定め実施します。

本業務委託に関連する関係機関との連絡、方向及び届出義務のある業務、作業については十分に注意し、報告及び届け出の義務を遂行します。

① 保安警備業務

施設責任者（防火管理者）を中心に本施設の職員と機械警備による保安警備体制とします。

また、本施設及び周囲の危険箇所、死角等のハザードマップを作成し、本施設職員による巡回で活用するとともに、利用者に対する防犯・防火・防災に対する意識の喚起に努め、事故を未然に防ぐ体制を整備しています。

更に管轄の警察署、消防署、医療機関等（以下「関係機関」という）との協力関係が構築されています。

なお、緊急事態発生時は、「事故対応マニュアル」に従い、速やかに利用者の安全確保を最優先とする1次対応を行うとともに、財団本部に報告し、状況に応じて市及び関係機関と連携を図り、迅速かつ的確に対応します。

本施設の保安警備は、「建築保全業務仕様書（国土交通省）」を参考に、施設スタッフによる定位置警備、巡回警備及び機械警備を行います。

施設の保安警備方法

区分	保安警備の内容
定位置警備	来場者の出入状況、委託業者への鍵の受け渡し、不審者の発見及び侵入阻止、遺失物管理、急病者の対応等
巡回警備	来場の応対、戸締り、消灯の確認、異常有無の確認、各所の火災予防点検、不審者の発見及び侵入阻止
機械警備	屋内施設及び野球場、多目的運動場には煙感知、火災感知、不法侵入感知機能を有する機械警備機器を設置（外部委託）し、24時間体制で監視します。

時間帯による保安警備方法

区分	施設	実施方法	回数
開場時間の保安警備	体育館	利用者の安全確保のため、施設スタッフによる定位置警備及び巡回警備、また、事務所内モニター監視を実施し、防犯・防火及び防災に努めます。	定位置警備随時 巡回警備 3回
	野球場 多目的運動場	利用者の安全確保のため、施設管理人による施設内巡回警備を実施し、防犯・防火及び防災に努めます。	施設内巡回 随時
開場時間以外の保安警備	体育館 野球場 多目的運動場	閉館後の施設内（無人時）において、異常情報を警備機器が受信した場合には、警備員が施設へ急行し、異常事態の確認を行い、速やかに施設責任者へ連絡し、事態収拾に向けた対応を行います。	閉館後 毎日 施設休館日 24時間

緊急時参集体制

大手警備会社による機械警備により、異常事態発生時は、機器の発報から迅速に現場へ急行が可能となっています。

常勤職員についても、緊急連絡網の整備、参集訓練を行っており、自宅から1時間程度での参集が可能となっています。

② 清掃業務

お客様がいつでも気持ち良く利用いただける環境を提供するため、心細やかな施設内の清掃を実施します。また同時に日頃からお客様にはゴミの持ち帰りをお願いし、相互の協働による美観維持に努めます。

清掃箇所毎に材質・広さ・用途等に応じた作業仕様・作業手順を定めた「清掃作業時基準表」を作成し、適切な資機材・薬品を選定し、清掃業務を実施します。また、施設毎に「清掃業務計画」を作成し、日常清掃、定期清掃を効率的に組み合わせて実施します。

(a) 日常清掃の方法・頻度等

- ◆本施設の良い環境衛生・美観の維持・快適な空間を保つため、毎日清掃を行います。
- ◆施設職員の業務分担と責任範囲を明確にし、作業内容については、「業務日誌」への記載を徹底することで、作業効率の向上や作業引継ぎ漏れの防止を図ります。
- ◆消耗品（石鹼等）は、常に補充された状態にします。
- ◆ごみの発生抑制・再使用・再生利用に努め、適切にごみ処理を行います。
- ◆貸室等の快適な利用を実現するため、利用者に対し、利用後の簡易清掃及び忘れ物等の点検を依頼します。
- ◆イベント等興業での利用の場合は、主催者・興行主に対し、ごみ処理及び貸室・フィールドの簡易清掃・整備を依頼します。

作業箇所別の作業内容

作業箇所	主な作業内容	作業箇所	主な作業内容
事務室	床面の掃き拭き、ごみ処理	トイレ・シャワー	衛生陶器等の磨き上げ、床面の掃き
玄関ホール	床面の掃き拭き	室・更衣室	拭き
体育館	床面のモップ掛け	備品等	水拭き・乾拭き
器具庫	箒での拾い掃き	駐車場・園路等	落葉掃き、ごみ処理等
階段	モップ掛け		

清掃年間実施計画

区分	施設	実施方法	実施頻度
日常清掃	体育館	四街道シルバー人材センターから派遣される清掃員（2名/開館日）が業務仕様書で定めた手順に従い、清掃します。特にトイレ、シャワールームなどのウェットエリアは入念に行います。（職員による毎月の評価と改善指導を継続して実施します。）なお、お客様からの要望・指摘があったときには、即時対応します。	2名（7:30～15:30）/開館日
	野球場 多目的運動場	スタッフによる施設内外の清掃に加え、四街道市シルバー人材センターから派遣される清掃作業員が定期的に施設内及び周辺の清掃・除草を行います。	スタッフ/開場日 シルバー 602人工（年）
定期清掃	体育館	外部委託による専門業者が業務仕様書に定める範囲で清掃します。（休館日に実施しますが、職員立会検査を行います。）	下表「清掃年間実施計画」参照

外部委託による定期清掃

施設	業務	回数	回数												備考		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
体育館	日常清掃	開館日/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	シルバー委託(体育館)
	公園作業員	開館日/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	シルバー委託(野球場・多目的運動場)
	定期清掃																
	ガラス清掃	6回/年		○		○		○		○		○		○		外部委託	
	硬質床清掃	6回/年		○	○			○		○		○		○		外部委託	
	繊維床(1F放送室他)	1回/年			○											外部委託	
	繊維床(1F幼児ルーム他)	2回/年			○								○			外部委託	
	木製床ワックス(木製床清掃)	2回/年					○							○		外部委託	
	玄関廻り	6回/年		○	○			○		○		○		○		外部委託	
	モップリース	24回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	外部委託
多目的運動場	受水槽設備清掃	1回/年			○											外部委託	
	受水槽設備清掃	1回/年			○											外部委託	

③ 施設点検業務

施設が最も新しい体育館でも開館以来27年目を迎え、施設・設備機器の経年劣化が進みつつあるのが現状です。スタッフによる自主点検と専門技術員（外部委託の専門業者）による定期点検がより効果をあげるよう互いに連携を密にし、重層的な体制を構築します。これらの予防保全を原則とした取り組みにより施設及び各種設備機器の機能劣化を最小限に止め、良好な状態を保持するよう努めます。

区分	施設	実施方法	実施頻度
日常点検	体育館	職員が目視及び当日稼働設備の試運転により点検を実施します。	開館前1回/開館日
		職員が点検マニュアルに則り、目視及び試運転、触打点検等により定期的に点検を実施し、点検結果は各点検表に記載します。	1回/月
	野球場 多目的運動場	職員が点検マニュアルに則り各種設備機器等の良好な状態を保持するよう点検を実施します。	1回/月
定期点検	体育館	下表「機械設備保守点検他年間実施計画」参照	同左

《機械設備保守点検他年間実施計画》

(2) 施設の安全性の確保

		内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
体 育 館	電気設備点検業務	情報表示設備保守点検	1回/年					○									
		競技用表示設備保守点検	1回/年					○									
		音響設備保守点検	1回/年					○									
		ITV設備保守点検	1回/年					○									
		インターホン設備保守点検	1回/年					○									
		身障者呼出設備保守点検	1回/年					○									
		電話設備保守点検	1回/年			○											
		盤類設備保守点検	1回/年				○										
	機械設備点検業務	給湯用ボイラー保守点検	2回/年			○								○			
		空調設備保守点検	1回/年			○											
		送排風機保守点検	1回/年					○									
		全熱交換器保守点検	2回/年			○								○			
		ポンプ類保守点検	3回/年			○				○				○			
		VAV CAV保守点検	1回/年											○			
		冷却塔保守点検	2回/年		○							○					
		受水槽清掃	1回/年			○											
		汚水槽・雑排水槽保守点検	1回/年			○											
		貯湯槽設備清掃	1回/年							○							
		密閉式膨張水槽保守点検	1回/年											○			
		電気給湯器保守点検	2回/年			○								○			
		空調自動制御設備保守点検	2回/年		○							○					
		簡易専用水道検査	1回/年							○							
		飲料水水質検査(12項目)	1回/年			○											
		冷温水発生機保守点検	2回/年		○							○					
		冷水器保守点検	1回/年													○	
		消防設備点検	2回/年						○						○		
		防火対象物点検	1回/年												○		
		玄関自動扉保守点検	2回/年						○						○		
		エレベーター保守点検	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		冷温水発生機水処理保守点検	2回/年						○					○			
		雨水処理設備保守点検	6回/年	○		○		○		○		○		○			
		トレーニング機器保守点検	1回/年							○							
	運動場 体 野 多	その他	受水槽設備清掃	1回/年			○										
簡易専用水道検査			1回/年						○								
消防設備点検			2回/年					○						○			
防火対象物点検			1回/年											○			
機械警備(SECOM)			毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	

施設をいつでも良好な環境でご利用いただける環境維持に努めます。屋外グラウンドについては、グラウンドキーパーを配置し、管理します。

修繕・補修については、点検の結果を受け、速やかに対応します。利用の安全性確保を検討したうえで軽易なものは、職員による実施を積極的に推進します。また、仕様書で定められた範囲に基づき、迅速かつ正確に市に報告し、設備の本来の機能維持に努めます。

また、常に安全な利用環境が提供できるよう、(公財)日本体育施設協会認定「上級体育施設管理士」の資格を持つ職員の監督のもと、月1回の定期点検を行い、スポーツ設備・器具・備品の適正な管理を実施しています。特に使用頻度が高く、劣化、破損の危険性の恐れがある箇所は、週1回以上の頻度で点検します。

経年劣化により、故障が多発傾向にあるトレーニング機器については、念入りの日常点検を実施しています。今後もさらに、安全な状態を保つよう点検を毎日(潤滑油塗布等はその都度)職員によって実施していきます。

作業スケジュール

* 芝の生育状況や天候等の状況により実施時期に変動があります。

	作業工程	作業機器	頻度(年)	場所別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
芝管理業務	年間定期整備	エアレーション	ジョンドクタ パイプロアローター	1回/年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		施肥	トラクター ブロードカスター	1回/年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
		目土入れ	トラクター トップドレサ	1回/年	野球場		○										
					多目的運動場		○										
	転圧	トラクター トーコーローラー	1回/年	野球場		○											
				多目的運動場		○											
	すりこみ	トラクター グラブマット	1回/年	野球場		○											
				多目的運動場		○											
	サッチ取り	トラクター パワーサッチャー	2回/年	野球場		○				○							
				多目的運動場		○					○						
日常整備	芝刈り	トラクターローリーモア ハイバキューム	随時	野球場	○	○	○	○	○	○	○						
				多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○						
	除草	手作業	2~3回/月	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
雑草	手作業	適宜	野球場	○	○	○										○	
			多目的運動場	○	○	○											○
グラウンド管理業務	年間整備計画	黒土・川砂散布	ジョンドクタ パイプロアローター	1回/年	野球場											○	
					多目的運動場												
		緑色スクリーニングス散布	トラクター トップドレサ	1回/年	野球場												
					多目的運動場	○											
		攪拌・転圧・整地	トラクター ハードレーキ トーコーローラー	1回/年 (期間中は随時)	野球場												○
					多目的運動場												
	塩化カルシウム散布	トラクター ブロードカスター	1回/年	野球場								○					
				多目的運動場									○				
	コースライン補修	手作業	1回/年 (期間中は随時)	野球場													○
				多目的運動場	○	○											
	日常整備	仕上げ	トラクター グラブマット ハードレーキ	1~2回/週 (期間中は随時)	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
					多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
不陸修正		トラクター クオドラレイ	1~2回/週 (期間中は随時)	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
散水	手作業	期間中は適宜	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
			多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
その他	外周整備	手作業	期間中は随時	野球場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
				多目的運動場	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
その他	手作業	期間中は適宜	野球場	○	○	○											
			多目的運動場	○	○	○											

【特記事項】

○野球場クレイマウンドのメンテナンスについて
平成29年度よりスポーツ振興課主導のもと運用を始めた野球場ピッチャーマウンド及びバッターボックスのクレイマウンドですが、四街道市スポーツ振興課よりR2年度のクレイマウンドメンテナンス材料は購入出来ないとの報告を受けました。なお、クレイマウンドメンテナンス材料は設置当初よりスポーツ振興課負担での購入を協議しており、今後、財団での購入は検討しておらず、クレイマウンドメンテナンスが行える状況ではありません。

【参考 現状のメンテナンス方法】



(3)業務委託の業務内容

日常清掃（市シルバー人材センター活用）

体育館の日常清掃業務

建物総合管理業務

ガラス、硬質床清掃他の定期清掃及び電気設備・機械空調設備の点検業務

機械警備業務

体育館、野球場、多目的運動場の機械警備による煙、火災、不法侵入の監視

雨水処理設備保守

雨水処理に関する機械等設備の点検、各装置の処理機能管理、水質管理及び薬剤補充

冷温水水処理設備保守管理

装置の水処理剤充填、水処理ろ過フィルターの交換、配管の腐食、スケール、スライム防止、各種点検

エレベーター保守管理

エレベーターの点検及び保守、ならびに修理等の保守実施

多目的運動場受水槽設備清掃

受水槽清掃及び点検、水質確認及び検査

体育館玄関自動扉点検

体育館玄関に設置されている自動扉の点検

消防設備点検

消防法、同法施行令、同法施行規則に基づく各設備機器の点検

防火対象物定期点検

消防法第8条の2の2に規定する防火対象物定期点検及び防火対象物点検結果報告書・点検表の作成

冷水機点検清掃

体育館内に設置されている冷水器の点検

総合公園作業員委託（市シルバー人材センター活用）

野球場・多目的運動場の清掃・除草

VIII 令和2年度収支予算

収入の部

科 目	指定管理当初予算額	説 明
指定管理料収入	75,352,000	四街道市との協定に基づく指定管理料収入
指定管理利用料金収入	25,718,000	
合 計	101,070,000	

支出の部

科 目	指定管理当初予算額	説 明
施設管理事業費	91,573,000	
人件費支出	21,629,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	9,602,000	臨時職員
消耗品費支出	2,384,000	施設管理用消耗品
燃料費支出	127,000	車両用ガソリン・作業用燃料
光熱水料費支出	47,939,000	施設用
修繕費支出	2,000,000	施設等の修理
通信運搬費支出	281,000	電話料金・切手代
手数料支出	110,000	ゴミ処理
保険料支出	443,000	指定管理者賠償責任保険料・自動車保険料
委託費支出	33,882,000	トレーニングルーム運営業務・各設備保守点検委託 他
賃借料支出	554,000	複合機・マットモップ賃貸借 他
租税公課支出	33,000	車両検査整備
消耗什器備品費支出	52,000	施設管理用
消費税	2,537,000	
諸経費	9,497,000	—
合 計	101,070,000	

収支差額	0
------	---

電気 9,120,000円
 ガス 4,260,000円
 水 4,740,000円
 光熱水費 18,120,000円

【参 考 資 料】

令和2年度

スポーツ振興事業計画

公益財団法人四街道市地域振興財団

市のスポーツ行政の補完的役割としての使命を念頭に、公益財団法人として定款に掲げるスポーツ振興事業として、下記のとおり、子どもの運動機会の確保・心身の発達向上を目的とした事業から、健康づくりを目的とした事業まで幅広い年代に対応する各種運動教室やスポーツ大会・交流事業を実施します。

○幼児（親子）・児童向け運動教室 *子供の体力向上支援・親の学び促進

事業名	実施形態	参加費	定員
速く走れる教室&親子わんぱくUPセミナー	事前申込	500円	200名
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館メインアリーナ		
幼児から一般成人までを対象に運動の基礎スキルを高め、「速く走る」ことを目的としています。			

事業名	実施形態	参加費	定員
リズム!ダンス!エアロ!	事前申込	500円	30名
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館武道場	専門講師	
子供から一般成人までを対象に音や手具を使用して踊るイベントレッスンです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
コーディネーショントレーニング	事前申込	500円	50名
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館サブアリーナ	専門講師	
4歳以上の幼児を対象に楽しく脳を活性化し、能力・運動神経を伸ばすためのトレーニングです。			

○生徒向け運動教室 *中学校部活動支援

事業名	実施形態	参加費	定員
ジュニアスポーツアカデミー	事前申込	500円	種目別による
実施日程	会場	指導者	
各競技 年1回	体育館各会場	専門講師	
中学校の部活動支援事業として、現役・元トップアスリートを専門講師に据え、競技力向上や生涯スポーツ活動に寄与することを目的としています。			

○一般（高校生以上）・高齢者向け運動教室

事業名	実施形態	参加費	定員
太極拳教室Ⅰ	事前申込	1,800円/月	15名
実施日程	会場	指導者	
月3回/11ヶ月	体育館会議室	専門講師	
<p>ゆっくりと深い呼吸でなめらかな動作で太極拳を行います。 全身の筋肉が鍛えられ、心身ともに健康な状態をつくります。 初級者向けのクラスです。</p>			

事業名	実施形態	参加費	定員
太極拳教室Ⅱ	事前申込	1,800円/月	15名
実施日程	会場	指導者	
月3回/11ヶ月	体育館会議室	専門講師	
<p>ゆっくりと深い呼吸でなめらかな動作で太極拳を行います。 全身の筋肉が鍛えられ、心身ともに健康な状態をつくります。 中級者向けのクラスです。</p>			

事業名	実施形態	参加費	定員
シンプリーヨガ	当日参加	1回 500円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週火曜日	体育館会議室	専門講師	
<p>シンプルなメソッドで構成されたヨガをゆったりと行い、柔軟性や筋持久力を高め、バランスのとれた心と体の健康美を手に入れます。</p>			

事業名	実施形態	参加費	定員
リフレッシュヨガ	当日参加	1回 500円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週水曜日	体育館会議室	専門講師	
<p>ヨガメソッドとセルフマッサージで全身のリフレッシュを行うとともに、柔軟性や筋持久力を高め、バランスのとれた心と体の健康美を手に入れます。</p>			

事業名	実施形態	参加費	定員
ピラティスⅠ	当日参加	1回 500円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週金曜日/2回	体育館会議室	専門講師	
<p>体のコア（深部）を考えて動かすエクササイズです。 しなやかで美しいボディラインを手に入れます。</p>			

事業名	実施形態	参加費	定員
ピラティスⅡ	当日参加	1回 500円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週水曜日	体育館会議室	専門講師	

体のコア（深部）を考慮して動かすエクササイズです。
 しなやかで美しいボディラインを手に入れます。
 「ピラティスⅠ」で余裕が出てきた方を対象としたクラスです。

事業名	実施形態	参加費	定員
シンプリーエアロ	当日参加	1回 500円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週水曜日	体育館武道場	専門講師	

簡単な動きで構成したエアロビクスです。
 初心者～初級者を対象としています。

事業名	実施形態	参加費	定員
シェイプエアロ	当日参加	1回 500円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週金曜日	体育館武道場	専門講師	

シェイプアップを目的としたエアロビクスクラスです。
 「シンプリーエアロ」に余裕が出てきた方を対象としたクラスです。

事業名	実施形態	参加費	定員
からだ底力	当日参加	1回 300円	40名
実施日程	会場	指導者	
毎週木曜日	体育館武道場	専門講師	

「楽しく」「元気よく」「続ける」を基本テーマにロコモ予防、基礎筋力向上、脳トレなどを行う、介護予防目的を兼ねた事業です。

事業名	実施形態	参加費	定員
トレーニングルーム 運動プログラム	当日参加	トレーニングルーム 利用券	
実施日程	会場	指導者	
体育館開館日	トレーニングルーム	専門講師	

トレーニングルーム利用者を対象にショートレッシンを行います。ストレッチ、トレーニング、エアロビクスなど全12種類のクラスです。

○スポーツ大会・交流

事業名	実施形態	参加費	定員
フレンドシップ バレーボール大会	事前申込	500円	100名
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館メインアリーナ		
ママさん世代を中心にチームの枠組みを超え、バレーボールを愛好する市民の交流を図ることを目的としています。			

事業名	実施形態	参加費	定員
ゴールデンエイジ フットサル大会	事前申込	1チーム4,000円	65チーム
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館メインアリーナ		
小学校低学年児童の市内及び近隣サッカーチームを対象に試合を通して交流・親睦を深め、健全な心身の育成に寄与します。			

事業名	実施形態	参加費	定員
ファミリーバレーボール 大会	事前申込	500円	100名
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館メインアリーナ		
スポーツを通じた世代間交流の場を提供し、地域活性化・健康増進に寄与します。			

○スポーツ支援セミナー

事業名	実施形態	参加費	定員
キネシオテーピング セミナー	事前申込	1,000円 (教材費込)	20名
実施日程	会場	指導者	
年1回/1日間	体育館会議室	専門講師	
専門のトレーナーの指導の下、スポーツや日常生活で役立つ怪我の防止、痛みの緩和のための機能向上を目的としたテーピング技術の習得セミナーです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
コンディショニング セミナー	事前申込	2,000円	35名
実施日程	会場	指導者	
年2回以上	体育館武道場	専門講師	
個々のタイプ状態に合わせて骨格や筋肉を整え、様々な不調を解消させ、人が本来持っている身体能力をスムーズに発揮できる状態にするセミナーです。			

事業名	実施形態	参加費	定員
生涯スポーツ実践講座	事前申込	500円	30名
実施日程	会場	指導者	
年1回	体育館武道場	専門講師	
市民の生涯を通じたスポーツ活動と健康づくりを目的として講座を開催します。 インボディ測定と筋力アップ運動、身体のバランスを整える運動を行います。			

事業名	実施形態	参加費	定員
公民館連携事業 出張体組成分析	当日参加	無料	各30名
実施日程	会場	指導者	
各1回	公民館	トレーナー	
市内各公民館に体組成計を持ち込み、公民館利用者に気軽に測定に参加してもらいます。 測定した数値、内容等については、トレーナーが丁寧に解説し、健康づくりの参考として もらいます。			

・市民への情報発信の方策

不特定多数の市民を対象とする財団の公益目的事業として実施することから、広く市民にお知らせすることは重要です。市の協力を得て、市公共媒体（市政だよりや市ホームページ）に掲載いただくほか、財団の情報誌「財団ニュース」を発行し、市シルバー人材センターを活用して市内全戸に配布することで効果的かつ効率的に情報を市民に届けます。なお、財団ニュースの発行及び市民への配布に要する経費は、自販機等物品販売の収益を活用します。

その他、財団ホームページでの情報発信、施設内掲示板の活用及び財団管理施設での掲示、事業終了後の開催状況報告の掲示を行います。

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市都市公園

都市公園（総合公園体育館等を除く）

令和3年7月28日（水）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（スポーツ・都市施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

1 評価審査資料	1
・ 1－利用状況過年度比較表	3
・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	1 2
・ 3－指定管理業務の執行状況	1 7
・ 事業報告書（写）	2 1
2 参考資料	1 3 5
・ モニタリングチェックシート	1 3 7
・ 業務計画書（写）	1 4 5

様式第5号(第11条第1項)

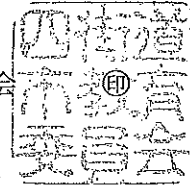
都 第102号
教 ス 第23号
令 和3年6月18日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会 長 様

四街道市長 佐 渡



四街道市教育委員会



指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第11条第1項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1 公の施設の名称 | 四街道市都市公園 |
| 2 指定管理者の名称等 | |
| 団体の所在 | 千葉県四街道市大日396番地 |
| 団体の名称 | 四街道市都市公園管理運営共同事業体 |
| 代表者等の氏名 | 代表 公益財団法人四街道市地域振興財団
理事長 小川 治秀 |
| 3 添付書類 | 評価資料1～3
指定管理事業報告書(写) |
| 4 施設所管担当部課名 | 都市部都市計画課
教育部スポーツ青少年課 |

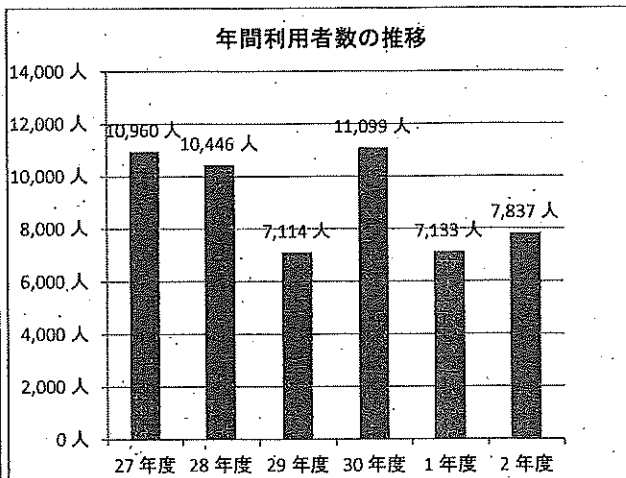


1 評 価 審 査 資 料

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（中央公園:野球場）

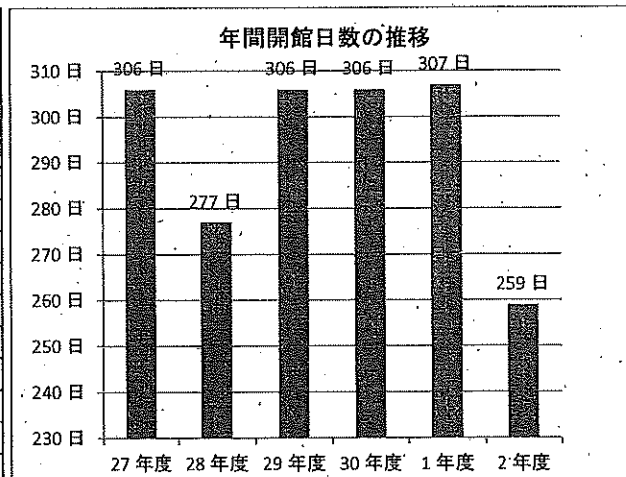
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	573人	731人	675人	1,298人	935人	253人
5月	1,777人	2,788人	1,151人	1,609人	1,297人	0人
6月	1,140人	1,037人	745人	726人	632人	776人
7月	773人	997人	1,041人	1,850人	668人	780人
8月	472人	326人	294人	333人	274人	1,375人
9月	794人	1,032人	825人	1,001人	710人	1,161人
10月	3,131人	1,507人	783人	1,929人	828人	946人
11月	161人	167人	339人	168人	193人	554人
12月	564人	448人	505人	147人	277人	288人
1月	309人	325人	292人	507人	211人	355人
2月	525人	404人	0人	470人	532人	823人
3月	741人	684人	464人	1,061人	576人	528人
計	10,960人	10,446人	7,114人	11,099人	7,133人	7,837人
対前年度	-	△ 514人	△ 3,332人	+ 3,985人	△ 3,966人	+ 704人



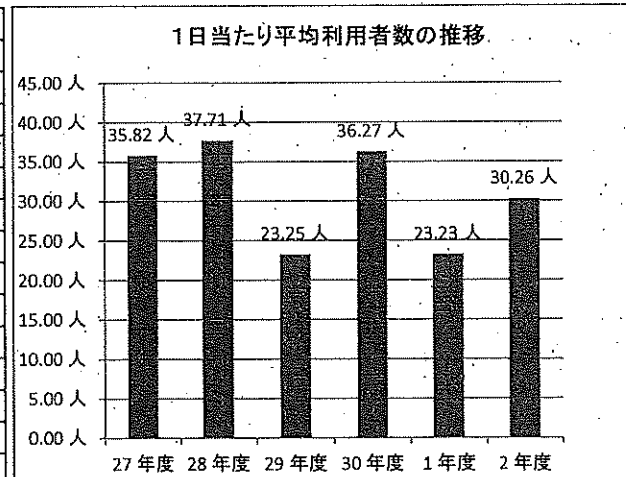
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	25日	30日	26日	26日	26日	6日
5月	27日	27日	26日	26日	26日	0日
6月	26日	25日	26日	26日	26日	26日
7月	26日	27日	27日	27日	26日	26日
8月	27日	11日	26日	26日	27日	27日
9月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
10月	27日	27日	26日	26日	26日	27日
11月	26日	6日	26日	26日	26日	26日
12月	23日	24日	23日	23日	23日	23日
1月	23日	24日	23日	23日	23日	23日
2月	25日	24日	24日	24日	25日	24日
3月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
計	306日	277日	306日	306日	307日	259日
対前年度	-	△ 29日	+ 29日	+ 0日	+ 1日	△ 48日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	22.92人	24.37人	25.96人	49.92人	35.96人	42.17人
5月	65.81人	103.26人	44.27人	61.88人	49.88人	0.00人
6月	43.85人	41.48人	28.65人	27.92人	24.31人	29.85人
7月	29.73人	36.93人	38.56人	68.52人	25.69人	30.00人
8月	17.48人	29.64人	11.31人	12.81人	10.15人	50.93人
9月	31.76人	39.69人	31.73人	38.50人	27.31人	46.44人
10月	115.96人	55.81人	30.12人	74.19人	31.85人	35.04人
11月	6.19人	27.83人	13.04人	6.46人	7.42人	21.31人
12月	24.52人	18.67人	21.96人	6.39人	12.04人	12.52人
1月	13.43人	13.54人	12.70人	22.04人	9.17人	15.43人
2月	21.00人	16.83人	0.00人	19.58人	21.28人	34.29人
3月	28.50人	26.31人	17.19人	39.30人	21.33人	20.23人
計	35.82人	37.71人	23.25人	36.27人	23.23人	30.26人
対前年度	-	+1.89人	△ 14.46人	+13.02人	△ 13.04人	+7.02人



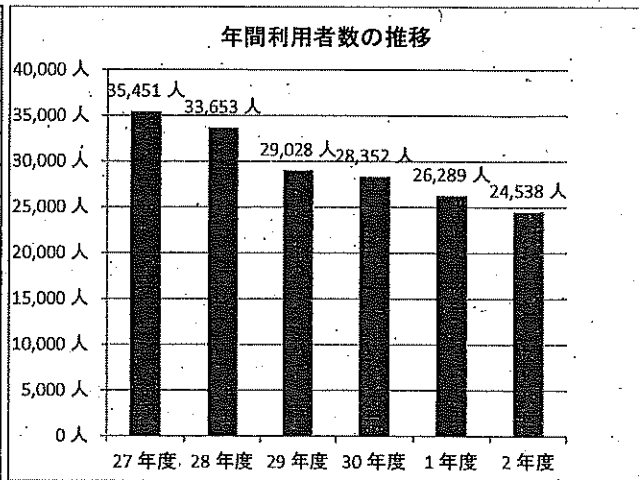
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。また、緊急事態宣言解除以降については、市外の利用者が多く見受けられたため利用者数は増加傾向にありました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（中央公園・近隣公園・庭球場）

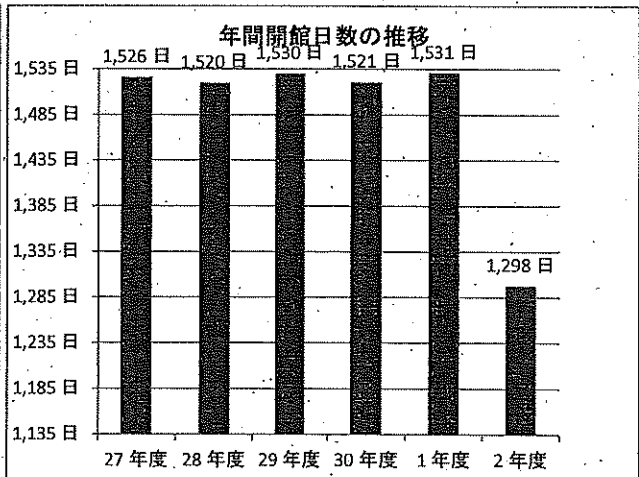
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	2,992人	3,073人	2,719人	2,936人	2,685人	723人
5月	4,159人	3,370人	2,968人	2,778人	3,075人	0人
6月	2,613人	2,692人	2,687人	2,253人	1,740人	2,223人
7月	2,412人	3,351人	2,934人	2,404人	1,652人	1,204人
8月	2,744人	2,608人	2,195人	2,026人	2,158人	3,224人
9月	2,642人	2,167人	2,424人	1,855人	2,420人	1,981人
10月	3,431人	2,963人	1,550人	2,452人	1,526人	2,134人
11月	2,734人	2,477人	2,381人	2,608人	1,871人	3,235人
12月	2,858人	2,997人	2,435人	2,087人	1,721人	2,479人
1月	2,782人	2,479人	2,084人	2,370人	1,621人	1,927人
2月	2,963人	2,603人	2,046人	1,772人	2,621人	2,901人
3月	3,121人	2,873人	2,595人	2,811人	3,199人	2,507人
計	35,451人	33,653人	29,028人	28,352人	26,289人	24,538人
対前年度	-	△ 1,798人	△ 4,625人	△ 676人	△ 2,063人	△ 1,751人



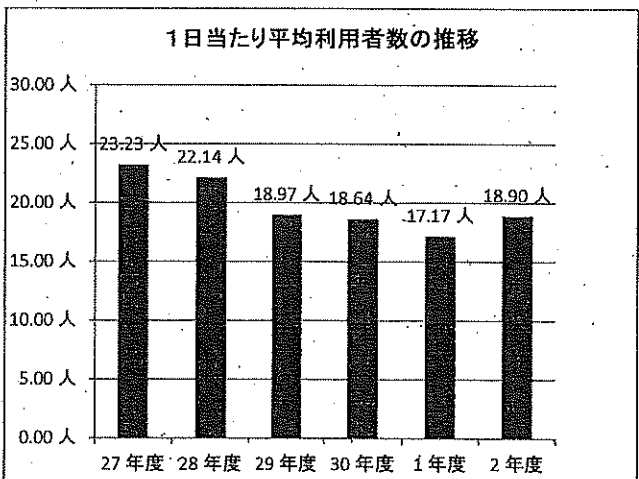
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	129日	130日	130日	130日	126日	34日
5月	128日	131日	130日	130日	134日	0日
6月	126日	129日	130日	130日	130日	126日
7月	134日	135日	134日	131日	130日	134日
8月	134日	124日	131日	133日	135日	135日
9月	125日	130日	130日	130日	130日	125日
10月	135日	135日	130日	130日	130日	135日
11月	130日	120日	130日	122日	130日	130日
12月	115日	116日	115日	115日	115日	115日
1月	115日	116日	115日	115日	115日	115日
2月	125日	120日	120日	120日	125日	119日
3月	130日	134日	135日	135日	131日	130日
計	1,526日	1,520日	1,530日	1,521日	1,531日	1,298日
対前年度	-	△ 6日	+ 10日	△ 9日	+ 10日	△ 233日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	23.19人	23.64人	20.92人	22.58人	21.31人	21.26人
5月	32.49人	25.73人	22.83人	21.37人	22.95人	0.00人
6月	20.74人	20.87人	20.67人	17.33人	13.38人	17.64人
7月	18.00人	24.82人	21.90人	18.35人	12.71人	8.99人
8月	20.48人	21.03人	16.76人	15.23人	15.99人	23.88人
9月	21.14人	16.67人	18.65人	14.27人	18.62人	15.85人
10月	25.41人	21.95人	11.92人	18.86人	11.74人	15.81人
11月	21.03人	20.64人	18.32人	21.38人	14.39人	24.88人
12月	24.85人	25.84人	21.17人	18.15人	14.97人	21.56人
1月	24.19人	21.37人	18.21人	20.61人	14.10人	16.76人
2月	23.70人	21.69人	17.05人	14.77人	20.97人	24.38人
3月	24.01人	21.44人	19.22人	20.82人	24.42人	19.28人
計	23.23人	22.14人	18.97人	18.64人	17.17人	18.90人
対前年度	-	△ 1.09人	△ 3.17人	△ 0.33人	△ 1.47人	+1.73人



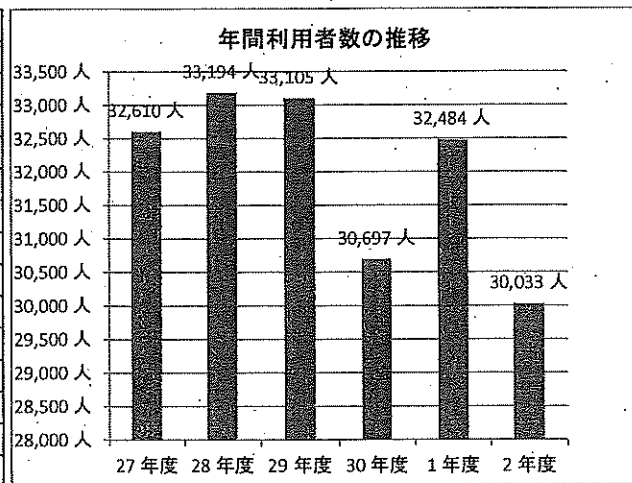
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。また、緊急事態宣言解除以降については、市外の利用者が多く見受けられました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園・庭球場）

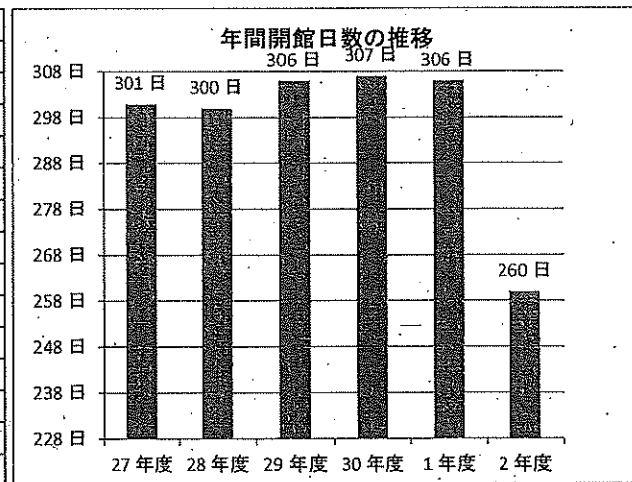
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	2,677人	2,802人	2,958人	2,949人	3,157人	776人
5月	3,128人	2,738人	2,783人	3,020人	3,279人	0人
6月	2,491人	2,682人	3,081人	2,415人	2,661人	2,817人
7月	2,417人	3,097人	3,153人	2,556人	2,841人	2,609人
8月	2,539人	2,811人	2,879人	2,374人	2,582人	2,945人
9月	2,536人	2,648人	2,849人	2,567人	3,023人	3,228人
10月	2,939人	2,934人	2,076人	2,649人	2,267人	3,035人
11月	2,635人	2,658人	2,667人	2,525人	2,341人	2,899人
12月	2,648人	2,407人	2,828人	2,197人	2,147人	2,810人
1月	2,895人	2,597人	2,465人	2,384人	2,166人	2,687人
2月	2,663人	2,503人	2,557人	2,118人	2,957人	3,049人
3月	3,042人	3,317人	2,809人	2,943人	3,063人	3,180人
計	32,610人	33,194人	33,105人	30,697人	32,484人	30,033人
対前年度	-	+584人	△89人	△2,408人	+1,787人	△2,451人



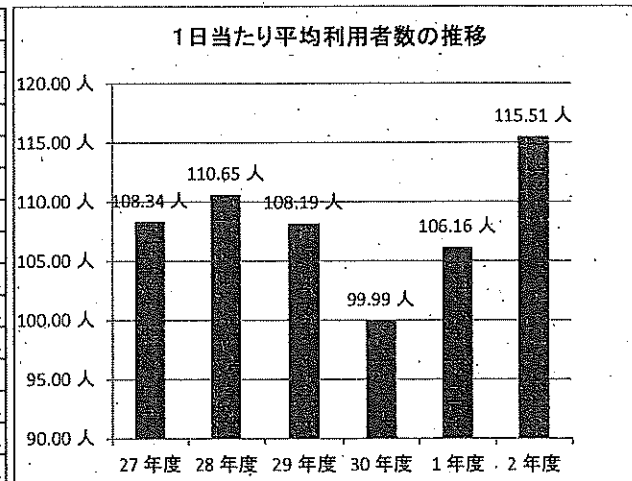
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	22日	26日	26日	25日	7日
5月	27日	25日	26日	27日	27日	0日
6月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
7月	24日	26日	26日	26日	26日	27日
8月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
9月	24日	26日	26日	26日	25日	26日
10月	25日	26日	26日	26日	27日	27日
11月	25日	26日	26日	26日	26日	24日
12月	24日	23日	23日	23日	23日	24日
1月	24日	23日	23日	23日	23日	24日
2月	24日	24日	24日	24日	25日	24日
3月	27日	27日	27日	27日	26日	26日
計	301日	300日	306日	307日	306日	260日
対前年度	-	△1日	+6日	+1日	△1日	△46日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	102.96人	127.36人	113.77人	113.42人	126.28人	110.86人
5月	115.85人	109.52人	107.04人	111.85人	121.44人	0.00人
6月	99.64人	103.15人	118.50人	92.88人	102.35人	112.68人
7月	100.71人	119.12人	121.27人	98.31人	109.27人	96.63人
8月	97.65人	108.12人	106.63人	87.93人	95.63人	113.27人
9月	105.67人	101.85人	109.58人	98.73人	120.92人	124.08人
10月	117.56人	112.85人	79.85人	101.88人	83.96人	112.41人
11月	105.40人	102.23人	102.58人	97.12人	90.04人	120.79人
12月	110.33人	104.65人	122.96人	95.52人	93.35人	117.08人
1月	120.63人	112.91人	107.17人	103.65人	94.17人	111.96人
2月	110.96人	104.29人	106.54人	88.25人	118.28人	127.04人
3月	112.87人	122.85人	104.04人	109.00人	117.81人	122.31人
計	108.34人	110.65人	108.19人	99.99人	106.16人	115.51人
対前年度	-	+2.31人	△2.46人	△8.20人	+6.17人	+9.35人



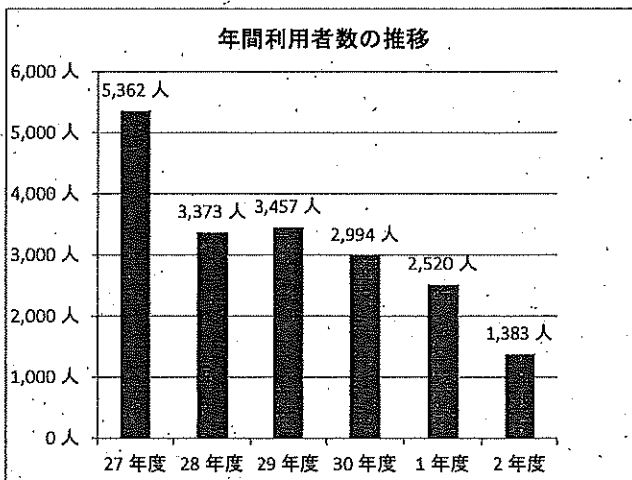
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:キャンプ場/デイキャンプ）

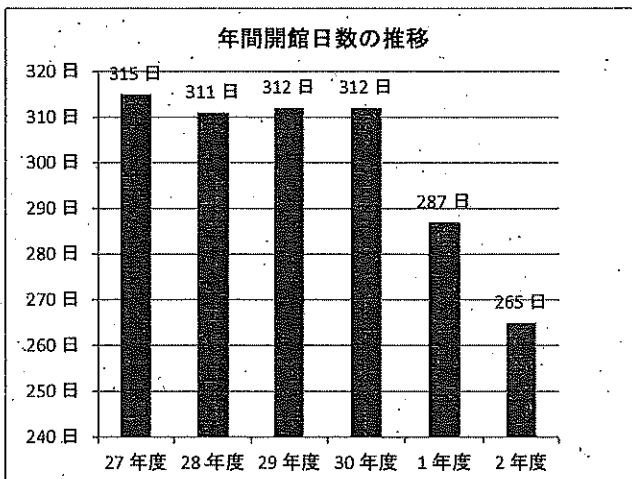
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	459人	398人	380人	429人	352人	14人
5月	903人	706人	860人	656人	748人	0人
6月	327人	296人	292人	209人	190人	63人
7月	734人	340人	278人	303人	99人	8人
8月	961人	548人	313人	244人	317人	96人
9月	472人	220人	152人	198人	17人	188人
10月	504人	401人	364人	287人	262人	143人
11月	332人	290人	371人	294人	176人	438人
12月	57人	37人	19人	24人	20人	100人
1月	459人	7人	120人	63人	130人	23人
2月	0人	16人	0人	11人	110人	108人
3月	154人	114人	308人	276人	99人	202人
計	5,362人	3,373人	3,457人	2,994人	2,520人	1,383人
対前年度	-	△1,989人	+84人	△463人	△474人	△1,137人



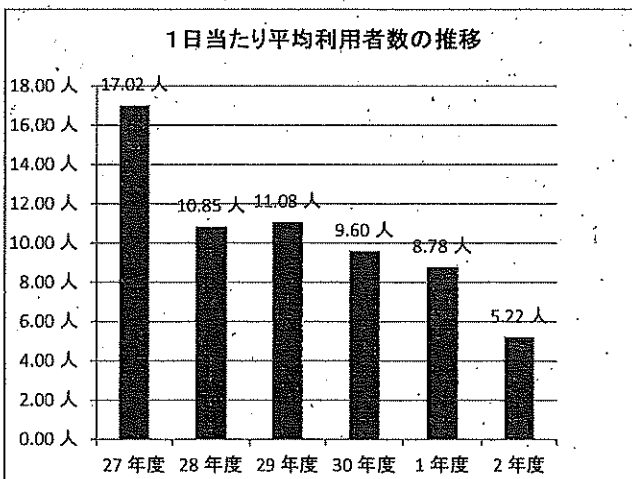
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	26日	26日	26日	25日	7日
5月	27日	26日	26日	26日	27日	0日
6月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
7月	29日	27日	28日	28日	28日	27日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	26日	26日	26日	26日	7日	26日
10月	27日	26日	26日	26日	21日	27日
11月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
12月	24日	23日	23日	23日	23日	24日
1月	24日	23日	23日	23日	23日	23日
2月	24日	24日	24日	24日	24日	24日
3月	27日	27日	27日	27日	26日	26日
計	315日	311日	312日	312日	287日	265日
対前年度	-	△4日	+1日	+0日	△25日	△22日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	17.65人	15.31人	14.62人	16.50人	14.08人	2.00人
5月	33.44人	27.15人	33.08人	25.23人	27.70人	0.00人
6月	13.08人	11.38人	11.23人	8.04人	7.31人	2.52人
7月	25.31人	12.59人	9.93人	10.82人	3.54人	0.30人
8月	31.00人	17.68人	10.10人	7.87人	10.23人	3.10人
9月	18.15人	8.46人	5.85人	7.62人	2.43人	7.23人
10月	18.67人	15.42人	14.00人	11.04人	12.48人	5.30人
11月	13.28人	11.15人	14.27人	11.31人	6.77人	17.52人
12月	2.38人	1.61人	0.83人	1.04人	0.87人	4.17人
1月	19.13人	0.30人	5.22人	2.74人	5.65人	1.00人
2月	0.00人	0.67人	0.00人	0.46人	4.58人	4.50人
3月	5.70人	4.22人	11.41人	10.22人	3.81人	7.77人
計	17.02人	10.85人	11.08人	9.60人	8.78人	5.22人
対前年度	-	△6.18人	+0.23人	△1.48人	△0.82人	△3.56人



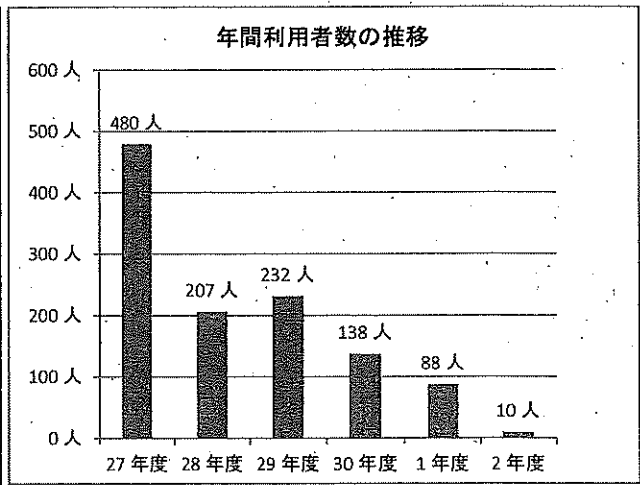
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

4月9日～5月31日までの間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言発令による使用中止期間がありました。

1. 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表 (総合公園: キャンプ場/宿泊)

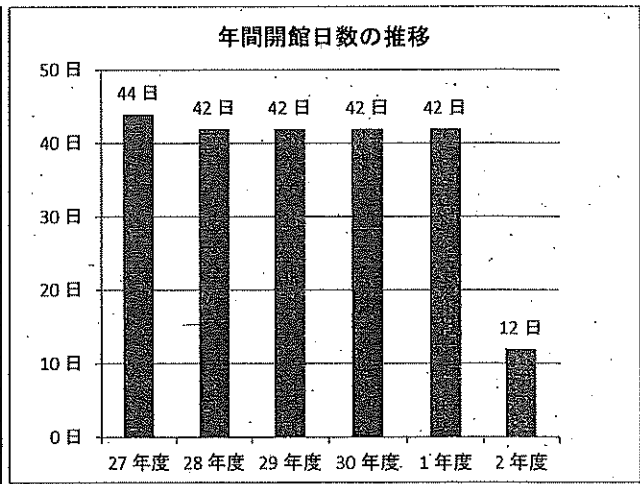
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	65人	6人	117人	21人	12人	0人
8月	415人	201人	115人	117人	76人	10人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	480人	207人	232人	138人	88人	10人
対前年度	-	△273人	+25人	△94人	△50人	△78人



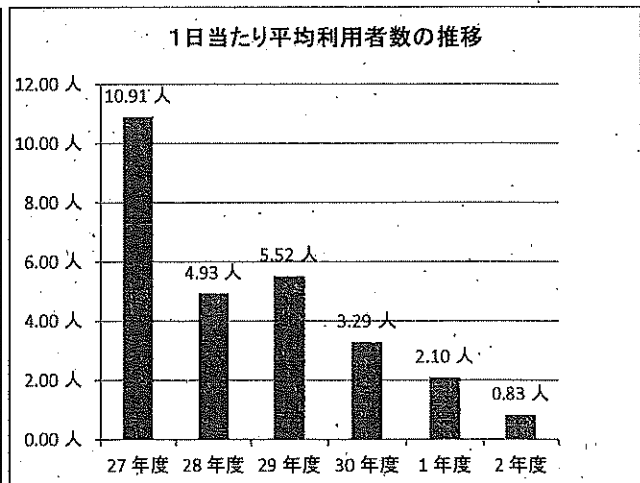
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	13日	11日	11日	11日	11日	0日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	12日
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	44日	42日	42日	42日	42日	12日
対前年度	-	△2日	+0日	+0日	+0日	△30日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	5.00人	0.55人	10.64人	1.91人	1.09人	0.00人
8月	13.39人	6.48人	3.71人	3.77人	2.45人	0.83人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	10.91人	4.93人	5.52人	3.29人	2.10人	0.83人
対前年度	-	△5.98人	+0.60人	△2.24人	△1.19人	△1.26人



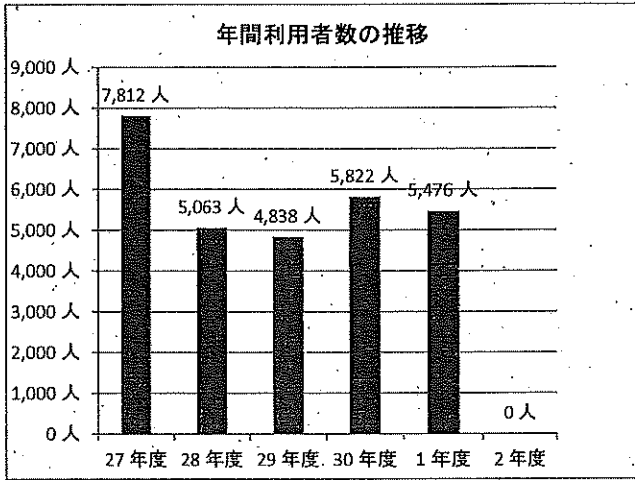
■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

新型コロナウイルス感染拡大防止のため短縮開場としました。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（中央公園:水泳場）

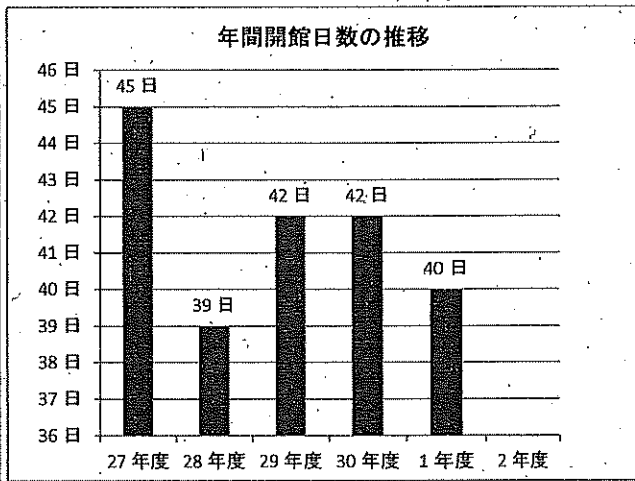
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	4,130人	1,293人	1,778人	2,094人	1,591人	0人
8月	3,682人	3,770人	3,060人	3,728人	3,885人	0人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	7,812人	5,063人	4,838人	5,822人	5,476人	0人
対前年度	-	△ 2,749人	△ 225人	+ 984人	△ 346人	△ 5,476人



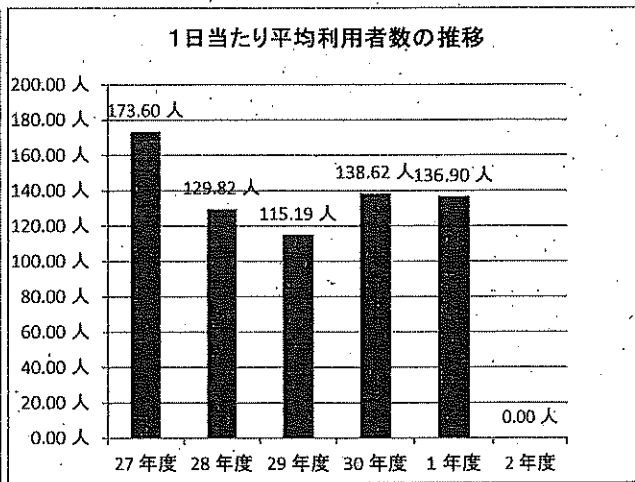
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	14日	10日	11日	11日	10日	0日
8月	31日	29日	31日	31日	30日	0日
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	45日	39日	42日	42日	40日	0日
対前年度	-	△ 6日	+ 3日	+ 0日	△ 2日	△ 40日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	-	-	-	-	-
5月	-	-	-	-	-	-
6月	-	-	-	-	-	-
7月	295.00人	129.30人	161.64人	190.36人	159.10人	0.00人
8月	118.77人	130.00人	98.71人	120.26人	129.50人	0.00人
9月	-	-	-	-	-	-
10月	-	-	-	-	-	-
11月	-	-	-	-	-	-
12月	-	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-	-
計	173.60人	129.82人	115.19人	138.62人	136.90人	0.00人
対前年度	-	△ 43.78人	△ 14.63人	+ 23.43人	△ 1.72人	△ 136.90人



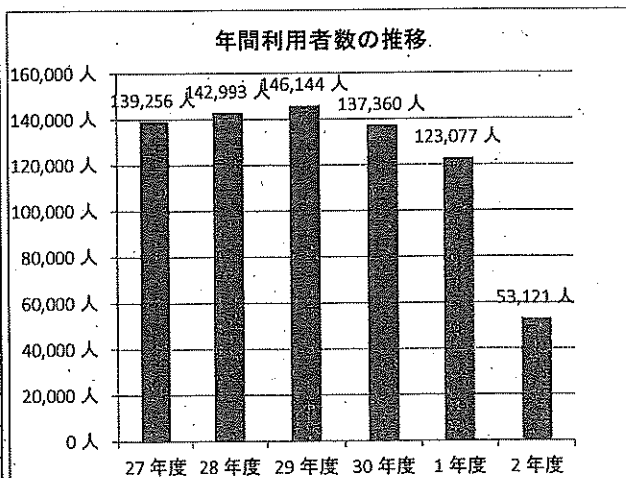
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため一般開放を中止

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:体育館）

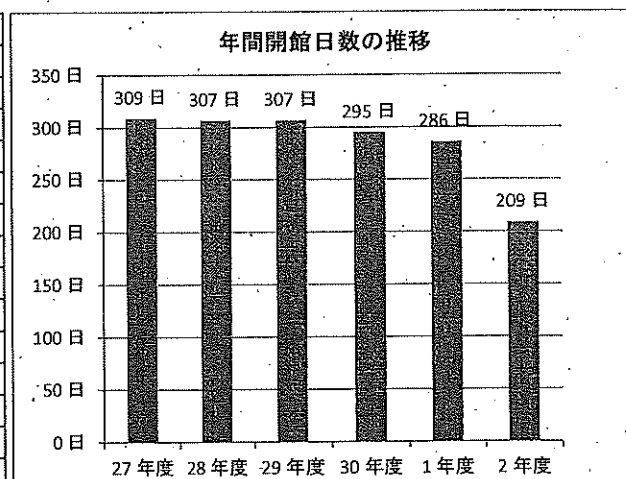
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	11,550人	11,630人	12,151人	11,629人	11,054人	0人
5月	11,812人	11,678人	11,630人	12,159人	11,084人	0人
6月	11,619人	12,632人	12,303人	9,839人	12,069人	3,524人
7月	12,347人	14,060人	14,004人	10,618人	12,196人	6,962人
8月	11,371人	11,903人	12,186人	11,070人	11,270人	6,768人
9月	11,478人	11,687人	11,374人	11,038人	9,309人	8,067人
10月	12,695人	12,002人	13,232人	11,736人	10,077人	7,327人
11月	10,986人	11,201人	11,971人	13,969人	10,880人	6,714人
12月	10,252人	10,034人	10,642人	11,083人	10,290人	6,721人
1月	10,618人	11,074人	11,000人	10,975人	10,693人	5,047人
2月	12,539人	11,961人	12,589人	10,889人	11,471人	0人
3月	11,989人	13,131人	13,062人	12,355人	2,684人	1,991人
計	139,256人	142,993人	146,144人	137,360人	123,077人	53,121人
対前年度	-	+ 3,737人	+ 3,151人	△ 8,784人	△ 14,283人	△ 69,956人



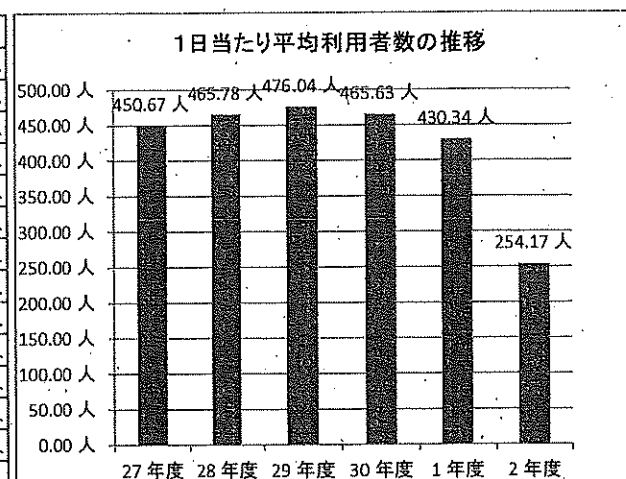
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	26日	26日	26日	26日	25日	0日
5月	27日	26日	26日	26日	27日	0日
6月	25日	26日	26日	21日	26日	22日
7月	27日	27日	26日	21日	26日	27日
8月	26日	26日	27日	27日	27日	26日
9月	26日	26日	26日	25日	22日	26日
10月	27日	26日	26日	26日	25日	27日
11月	25日	26日	26日	26日	26日	25日
12月	25日	24日	23日	23日	23日	24日
1月	24日	23日	24日	23日	23日	24日
2月	24日	24日	24日	24日	25日	0日
3月	27日	27日	27日	27日	11日	8日
計	309日	307日	307日	295日	286日	209日
対前年度	-	△ 2日	+ 0日	△ 12日	△ 9日	△ 77日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	444.23人	447.31人	467.35人	447.27人	442.16人	0.00人
5月	437.48人	449.15人	447.31人	467.65人	410.52人	0.00人
6月	464.76人	485.85人	473.19人	468.52人	464.19人	160.18人
7月	457.30人	520.74人	538.62人	505.62人	469.08人	257.85人
8月	437.35人	457.81人	451.33人	410.00人	417.41人	260.31人
9月	441.46人	449.50人	437.46人	441.52人	423.14人	310.27人
10月	470.19人	461.62人	508.92人	451.38人	403.08人	271.37人
11月	439.44人	430.81人	460.42人	537.27人	418.46人	268.56人
12月	410.08人	418.08人	462.70人	481.87人	447.39人	280.04人
1月	442.42人	481.48人	458.33人	477.17人	464.91人	210.29人
2月	522.46人	498.38人	524.54人	453.71人	458.84人	0.00人
3月	444.04人	486.33人	483.78人	457.59人	244.00人	248.88人
計	450.67人	465.78人	476.04人	465.63人	430.34人	254.17人
対前年度	-	+ 15.11人	+ 10.26人	△ 10.41人	△ 35.29人	△ 176.17人



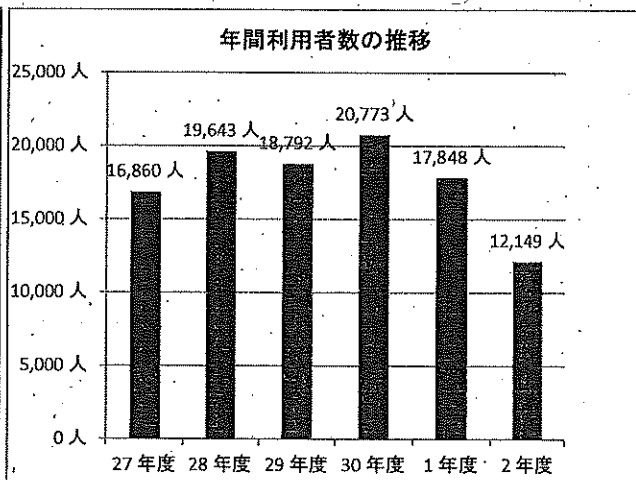
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和2年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベントの中止に加え、利用自粛による影響により利用者数が減少した。また、緊急事態宣言に関連した休館により、開館日数が減少した。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園:多目的運動場）

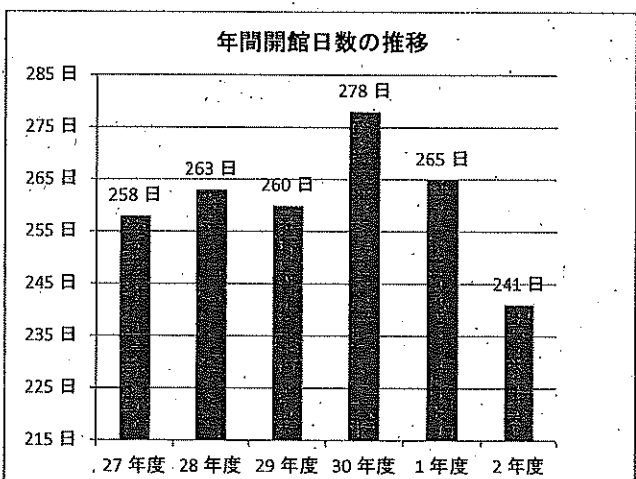
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	1,234人	1,480人	1,479人	1,350人	1,042人	101人
5月	2,069人	1,774人	2,265人	3,307人	3,218人	0人
6月	1,918人	1,803人	2,086人	1,776人	2,374人	457人
7月	994人	2,322人	2,285人	2,219人	1,191人	737人
8月	803人	1,190人	977人	575人	456人	989人
9月	1,415人	1,911人	1,518人	2,134人	1,835人	1,667人
10月	1,554人	2,217人	1,498人	2,343人	2,159人	1,902人
11月	1,486人	1,297人	1,291人	1,753人	1,318人	1,560人
12月	1,950人	2,173人	2,133人	2,424人	1,673人	1,985人
1月	887人	748人	904人	772人	691人	829人
2月	955人	1,168人	862人	574人	1,191人	867人
3月	1,595人	1,560人	1,494人	1,546人	700人	1,055人
計	16,860人	19,643人	18,792人	20,773人	17,848人	12,149人
対前年度	-	+2,783人	△851人	+1,981人	△2,925人	△5,699人



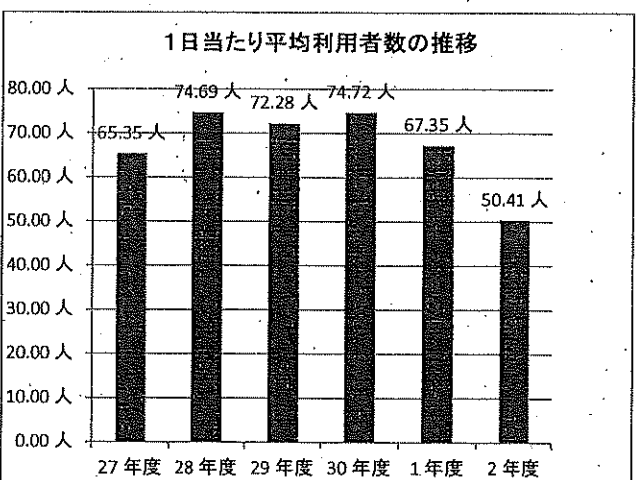
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	22日	23日	20日	23日	21日	7日
5月	22日	21日	23日	22日	25日	0日
6月	20日	23日	25日	24日	25日	17日
7月	18日	24日	24日	23日	21日	25日
8月	24日	24日	27日	26日	25日	26日
9月	20日	20日	23日	23日	22日	22日
10月	26日	25日	16日	23日	22日	26日
11月	19日	19日	21日	25日	20日	25日
12月	16日	19日	23日	23日	22日	22日
1月	22日	20日	20日	22日	18日	22日
2月	24日	22日	18日	18日	23日	23日
3月	25日	23日	20日	26日	21日	26日
計	258日	263日	260日	278日	265日	241日
対前年度	-	+5日	△3日	+18日	△13日	△24日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	56.09人	64.35人	73.95人	58.70人	49.62人	14.43人
5月	94.05人	84.48人	98.48人	150.32人	128.72人	0.00人
6月	95.90人	78.39人	83.44人	74.00人	94.96人	26.88人
7月	55.22人	96.75人	95.21人	96.48人	56.71人	29.48人
8月	33.46人	49.58人	36.19人	22.12人	18.24人	38.04人
9月	70.75人	95.55人	66.00人	92.78人	83.41人	75.77人
10月	59.77人	88.68人	93.63人	101.87人	98.14人	73.15人
11月	78.21人	68.26人	61.48人	70.12人	65.90人	62.40人
12月	121.88人	114.37人	92.74人	105.39人	76.05人	90.23人
1月	40.32人	37.40人	45.20人	35.09人	38.39人	37.68人
2月	39.79人	53.09人	47.89人	31.89人	51.78人	37.70人
3月	63.80人	67.83人	74.70人	59.46人	33.33人	40.58人
計	65.35人	74.69人	72.28人	74.72人	67.35人	50.41人
対前年度	-	+9.34人	△2.41人	+2.45人	△7.37人	△16.94人



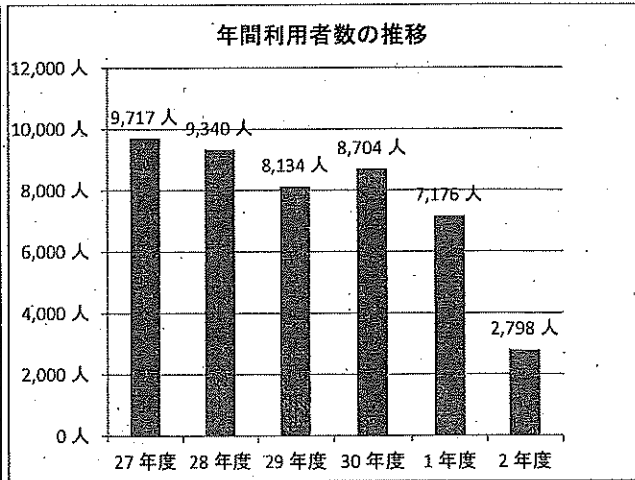
■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和2年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会等イベントの中止や主催者側の感染防止対策による利用者数制限により利用者数が減少した。また、緊急事態宣言に関連した休場により、開場日数が減少した。

1 令和2年度四街道市都市公園利用状況過年度比較表（総合公園：野球場）

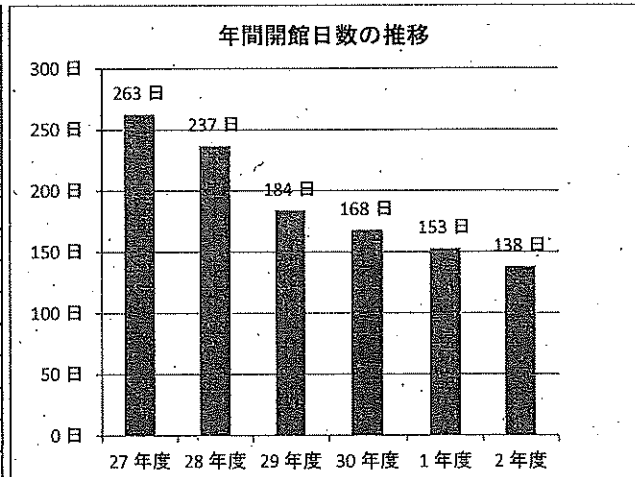
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	863人	894人	948人	1,112人	852人	0人
5月	1,205人	967人	1,032人	862人	897人	0人
6月	714人	997人	1,089人	974人	1,100人	13人
7月	1,636人	1,212人	1,265人	790人	330人	294人
8月	1,286人	1,628人	1,547人	817人	978人	335人
9月	524人	484人	634人	1,264人	920人	954人
10月	862人	923人	227人	802人	932人	452人
11月	787人	851人	794人	868人	728人	392人
12月	372人	206人	185人	561人	211人	111人
1月	320人	287人	0人	0人	119人	0人
2月	518人	287人	0人	0人	0人	0人
3月	630人	604人	413人	654人	109人	247人
計	9,717人	9,340人	8,134人	8,704人	7,176人	2,798人
対前年度	-	△ 377人	△ 1,206人	+ 570人	△ 1,528人	△ 4,378人



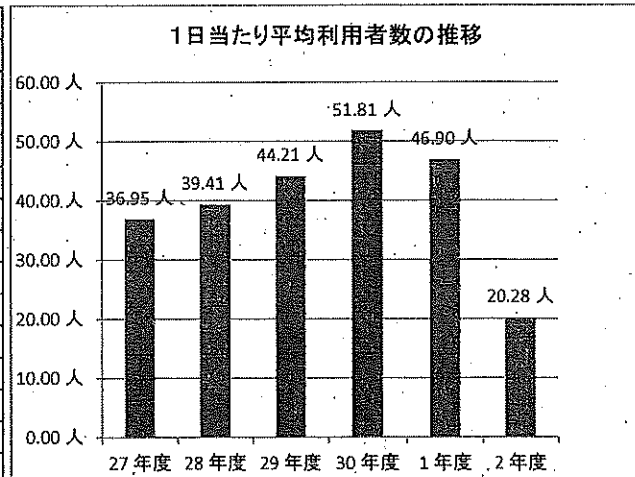
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	23日	25日	21日	21日	18日	5日
5月	25日	21日	21日	16日	20日	0日
6月	20日	25日	22日	21日	19日	13日
7月	17日	26日	24日	19日	15日	18日
8月	24日	20日	23日	19日	21日	26日
9月	20日	14日	20日	14日	12日	15日
10月	26日	23日	16日	18日	16日	17日
11月	18日	19日	20日	17日	16日	20日
12月	20日	19日	7日	12日	8日	15日
1月	23日	18日	0日	0日	1日	0日
2月	23日	11日	0日	0日	0日	0日
3月	24日	16日	10日	12日	7日	9日
計	263日	237日	184日	168日	153日	138日
対前年度	-	△ 26日	△ 53日	△ 16日	△ 15日	△ 15日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	37.52人	35.76人	45.14人	52.95人	47.33人	0.00人
5月	48.20人	46.05人	49.14人	57.47人	44.85人	0.00人
6月	35.70人	39.88人	49.50人	46.38人	57.89人	1.00人
7月	96.24人	46.62人	52.71人	41.58人	22.00人	16.33人
8月	53.58人	81.40人	67.26人	43.00人	46.57人	12.88人
9月	26.20人	34.57人	31.70人	90.29人	76.67人	63.60人
10月	33.15人	40.13人	14.19人	44.56人	58.25人	26.59人
11月	43.72人	44.79人	39.70人	51.06人	45.50人	19.60人
12月	18.60人	10.84人	26.43人	46.75人	26.38人	7.40人
1月	13.91人	15.94人	-	-	119.00人	0.00人
2月	22.52人	26.09人	-	-	-	0.00人
3月	28.25人	37.75人	41.30人	54.50人	15.57人	27.44人
計	36.95人	39.41人	44.21人	51.81人	46.90人	20.28人
対前年度	-	+2.46人	+4.80人	+7.60人	△ 4.91人	△ 26.63人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和2年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用制限（県民限定や利用者数制限等）、例年開催されている大会の中止や主催者側の感染防止対策による利用者数制限により利用者数が減少した。また、緊急事態宣言に関連した休場により、開場日数が減少した。

2 令和2年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

(総合公園体育館等を除く)

■ 収入の部

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	151,366,000円	152,395,000円	156,032,240円	156,745,380円	158,771,946円	150,874,463円
自主事業収入	5,000,243円	4,918,072円	4,635,621円	4,366,664円	4,463,464円	4,828,769円
雑収入	8,100円	12,668円	12,990円	5,997円	0円	0円
計	156,374,343円	157,325,740円	160,680,851円	161,118,041円	163,235,410円	155,703,232円

■ 支出の部

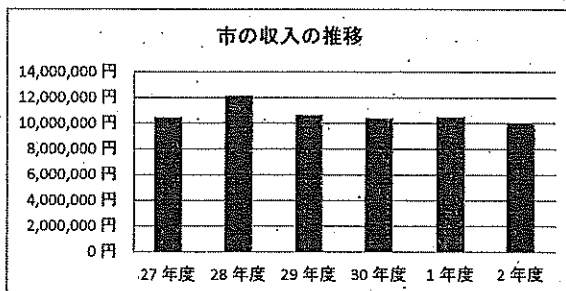
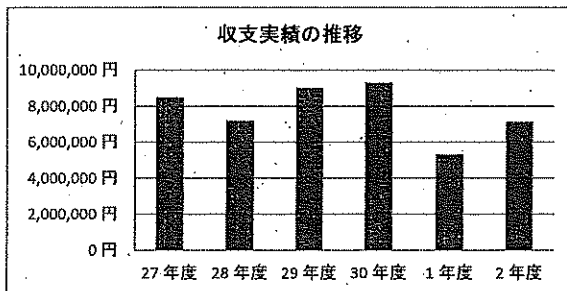
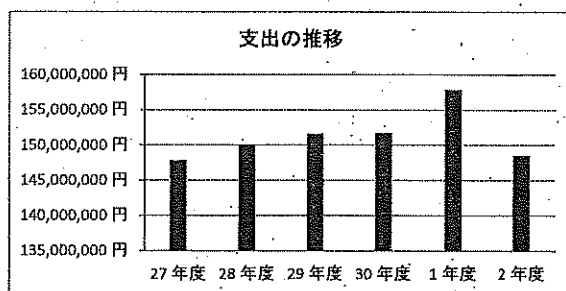
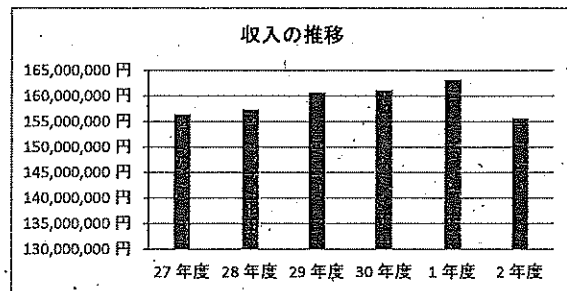
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	59,338,720円	58,346,392円	58,479,924円	57,285,632円	59,038,855円	59,803,876円
需用費	21,498,302円	21,096,986円	21,011,355円	22,706,093円	22,764,453円	18,672,036円
役務費	1,792,603円	2,100,388円	1,982,578円	1,705,073円	2,103,931円	1,908,688円
委託料	44,304,113円	46,207,598円	48,518,635円	48,806,075円	52,751,713円	46,238,484円
賃借料	242,287円	254,124円	272,267円	284,226円	251,079円	216,948円
備品購入費	47,515円	1,367,117円	556,945円	176,212円	377,775円	441,750円
公課費	63,500円	69,900円	61,700円	66,700円	65,700円	60,700円
自主事業支出	855,755円	960,045円	641,301円	631,014円	521,670円	425,714円
還元事業費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
諸経費	19,717,000円	19,717,000円	20,135,000円	20,135,000円	20,011,860円	20,781,892円
計	147,859,795円	150,119,550円	151,659,705円	151,796,025円	157,887,036円	148,550,088円

■ 差引(収入計-支出計)

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	8,514,548円	7,206,190円	9,021,146円	9,322,016円	5,348,374円	7,153,144円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料(有料公園)	9,687,440円	11,332,820円	9,851,740円	9,652,406円	9,574,390円	9,363,780円
施設使用料(総合公園体育館)	0円	0円	0円	0円	0円	0円
行政財産使用料(職員駐車場)	75,600円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円
行政財産使用料(自転車庫)	15,108円	18,816円	22,420円	23,370円	24,985円	25,080円
行政財産使用料(公園行為・占用)	715,730円	714,681円	678,142円	621,120円	806,580円	578,847円
雑入(公衆電話使用料)	120円	190円	420円	150円	1,390円	260円
計	10,493,998円	12,183,147円	10,669,362円	10,413,686円	10,523,985円	10,084,607円



■ 備考(目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止措置を様々な点において実施いたしました。市営プールについては学校開放から一般開放について全て中止。キャンプ場の開場日数も40日から12日へ縮小開場しました。また有料公園施設については4月から5月の間は一般開放中止とする措置がありました。

※「委託料」の詳細については、事業報告書の44頁③委託業務実施状況に記載のとおり

2 令和2年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

(総合公園・野球場・多目的運動場・体育館)

■ 収入の部

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	106,197,000円	106,197,000円	106,197,000円	106,197,000円	76,073,445円	76,747,408円
指定管理施設利用料金収入					20,347,939円	8,357,379円
自主事業収入	5,966,466円	5,761,448円	6,033,205円	6,068,626円	5,066,224円	785,333円
雑収入	0円	0円	0円	0円	58,905円	7,256円
利用料金補填収入						12,185,024円
計	112,163,466円	111,958,448円	112,230,205円	112,265,626円	101,546,513円	98,082,400円

■ 支出の部

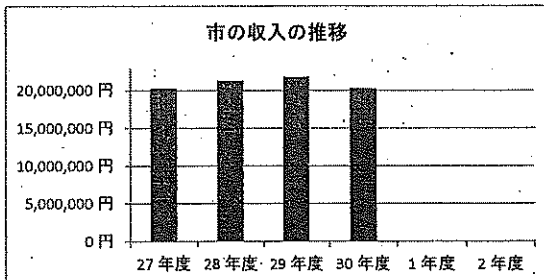
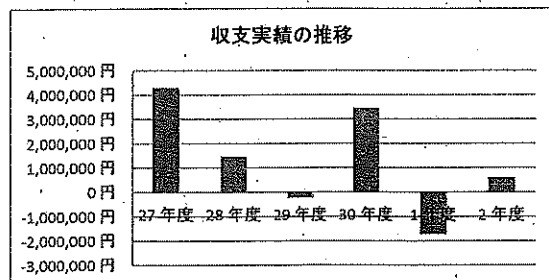
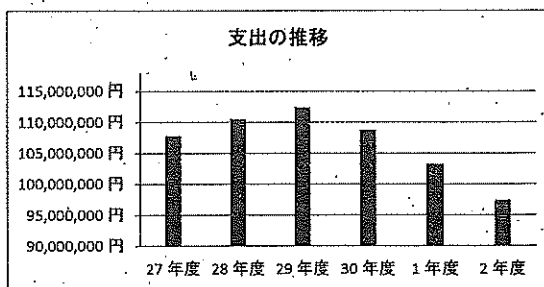
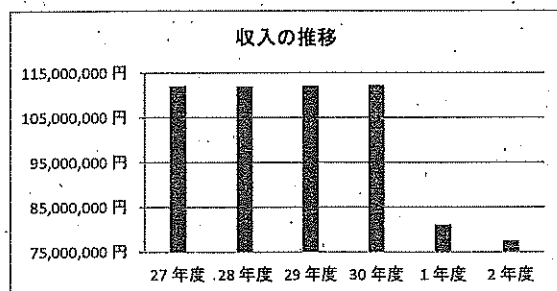
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	29,782,790円	32,937,902円	33,592,276円	32,823,203円	30,375,143円	30,764,396円
需用費	26,175,675円	26,084,522円	26,719,666円	23,606,270円	20,710,610円	18,201,254円
役務費	915,106円	854,143円	924,592円	880,793円	707,044円	759,108円
委託料	32,146,492円	32,124,904円	32,177,112円	32,589,022円	35,004,228円	34,397,563円
賃借料	566,115円	547,866円	540,050円	556,258円	549,457円	519,104円
備品購入費	135,306円	206,712円	19,440円	65,448円	92,700円	174,130円
公課費	16,000円	32,600円	26,000円	32,600円	16,000円	22,600円
自主事業支出	5,089,308円	4,663,495円	5,417,785円	5,209,483円	3,794,046円	179,796円
還元事業費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
諸経費・消費税	13,041,000円	13,041,000円	13,041,000円	13,041,000円	12,036,067円	12,458,912円
計	107,867,792円	110,493,144円	112,457,921円	108,804,077円	103,285,295円	97,476,863円

■ 差引(収入計-支出計)

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	4,295,674円	1,465,304円	-227,716円	3,461,549円	-1,738,782円	605,537円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料(有料公園)	0円	0円	0円	0円	0円	0円
施設使用料(総合公園体育館)	20,326,085円	21,299,170円	21,805,160円	20,328,940円	0円	0円
行政財産使用料(職員駐車場)	0円	0円	0円	0円	0円	0円
行政財産使用料(自動販売機)	14,683円	12,216円	12,000円	12,000円	12,000円	9,600円
行政財産使用料(公園行為・占用)	0円	0円	0円	0円	2,700円	0円
雑入(公衆電話使用料)	3,370円	3,170円	1,730円	970円	0円	40円
計	20,344,138円	21,314,556円	21,818,890円	20,341,910円	14,700円	9,640円



■ 備考(目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

- ・新型コロナウイルス感染症による影響により、利用料金収入予算に到達することができなかった。
- ・利用料金減収分については、市より補填された。
- ・支出の部において、人件費及び保険料、租税公課に係る消費税を計上している。(他の科目は消費税込み)

2. 令和2年度四街道市都市公園管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

■ 収入の部

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	257,563,000円	258,592,000円	262,229,240円	262,942,380円	234,845,391円	227,621,871円
指定管理施設利用料金収入					20,347,939円	8,357,379円
自主事業収入	10,966,709円	10,679,520円	10,668,826円	10,435,290円	9,529,688円	5,614,102円
雑収入	8,100円	12,668円	12,990円	5,997円	58,905円	7,256円
利用料金補填収入						12,185,024円
計	268,537,809円	269,284,188円	272,911,056円	273,383,667円	264,781,923円	253,785,632円

■ 支出の部

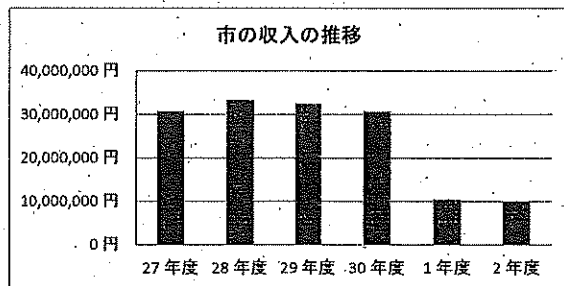
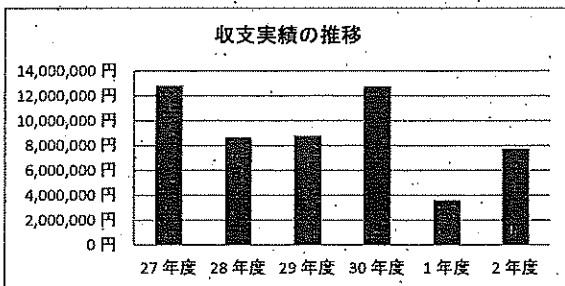
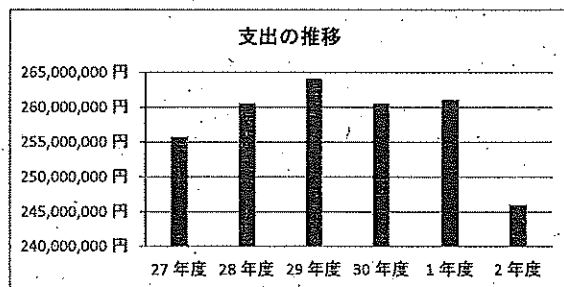
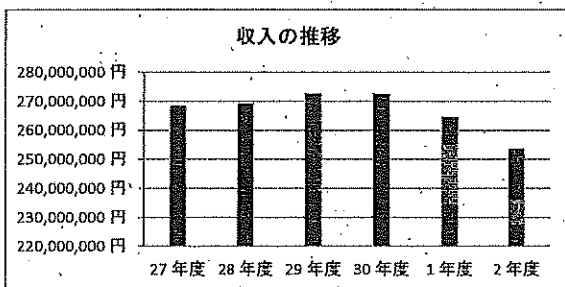
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	89,121,510円	91,284,294円	92,072,200円	90,108,835円	89,413,998円	90,568,272円
需用費	47,673,977円	47,181,508円	47,731,021円	46,312,363円	43,475,063円	36,873,290円
役務費	2,707,709円	2,954,531円	2,907,170円	2,585,866円	2,810,975円	2,667,796円
委託料	76,450,605円	78,332,502円	80,695,747円	81,395,097円	87,755,941円	80,636,047円
賃借料	808,402円	801,990円	812,317円	840,484円	800,536円	736,052円
備品購入費	182,821円	1,573,829円	576,385円	241,660円	470,475円	615,880円
公課費	79,500円	102,500円	87,700円	99,300円	81,700円	83,300円
自主事業支出	5,945,063円	5,623,540円	6,059,086円	5,840,497円	4,315,716円	605,510円
還元事業費支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
諸経費	32,758,000円	32,758,000円	33,176,000円	33,176,000円	32,047,927円	33,240,804円
計	255,727,587円	260,612,694円	264,117,626円	260,600,102円	261,172,331円	246,026,951円

■ 差引（収入計－支出計）

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	12,810,222円	8,671,494円	8,793,430円	12,783,565円	3,609,592円	7,758,681円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
施設使用料(有料公園)	9,687,440円	11,332,820円	9,851,740円	9,652,406円	9,574,390円	9,363,780円
施設使用料(総合公園体育館)	20,326,085円	21,299,170円	21,805,160円	20,328,940円	0円	0円
行政財産使用料(職員駐車場)	75,600円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円	116,640円
行政財産使用料(自動販売機)	29,791円	31,032円	34,420円	35,370円	36,985円	34,680円
行政財産使用料(公園行為・占用)	715,730円	714,681円	678,142円	621,120円	809,280円	578,847円
雑入(公衆電話使用料)	3,490円	3,360円	2,150円	1,120円	1,390円	300円
計	30,838,136円	33,497,703円	32,488,252円	30,755,596円	10,538,685円	10,084,247円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

--

1 諸経費	文化センター	保養センター	温水プール	陸草場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,794,815	11,571,654	48,290,416	49,058,982	150,874,463	76,747,408	13,471,993	25,225,275	23,935,873	22,690,483	490,661,362
うち諸経費 (消費税含)	12,592,998	1,819,371	8,491,507	6,914,204	20,781,892	12,458,912	1,957,776	3,146,669	3,088,232	3,028,512	72,280,093

2 管理運営費	各事業中諸経費合計	72,280,093
管理運営費	△ 76,638,896	
差異	△ 4,358,803	

3 管理運営費内訳	管理運営費の内訳は以下のとおり	
科目	R2決算額	
収支の部	△ 76,638,896	
収入の部	609,032	
基本財産運用収入	1,002	定期預金利息
特定資産運用収入	5,035	定期預金利息
自主事業収入	603,055	
物品販売事業収入	603,055	
物品販売等収入	282,598	よつぽくグッズ(線口販売及びブランドセルカバ)販売収入
その他雑収入	320,457	未払法人税取崩
支出の部	77,247,988	
管理費	72,890,039	
人件費	41,819,757	報酬・給与・手当・賃金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	31,070,282	
7. 旅費交通費	5,280	出張時旅費交通費等
8. 交際費	81,240	理事長交際費
9. 消耗品費支出	1,082,483	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダー・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	7,140	管理車両ガソリン
11. 食糧費	3,557	会議用酒(お茶)
12. 印刷製本費支出		
14. 修繕費支出	213,400	事務所用床張修繕等
16. 通信運搬費支出	105,615	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出		
18. 保険料	55,040	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	1,076,097	給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託・法定調書作成ソフト設定委託、他
20. 賃借料支出	1,370,741	会計システム、複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	677,595	伐木護費・賃取付費用
24. 租税公課支出	25,978,600	消費税 25,849,700円、印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	277,662	シレッダー購入等
26. 雑支出	125,832	過年度分・自動販売機電気料金過剰収入分還付
28. 広告宣伝費支出	10,000	令和2年度 四街道市社会福祉協議会 賛助会員
自主事業費支出	860,916	
コミュニケーション事業費支出	656,668	
消耗品費支出	16,429	
印刷製本費支出	219,450	財団ニュース 1回発行分
委託費支出	420,789	財団ニュース配布委託(セルカバ)、よつぽくグッズインターネットホームページ管理委託
物品販売事業費支出	204,248	
消耗品費支出	204,248	よつぽくブランドセルカバ
減価償却支出	592,533	
減価償却引当預金支出	592,533	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出		
法人税、住民税及び事業税	2,904,500	令和2年度分 収益事業に関わる法人税

3 令和2年度四街道市都市公園に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	当該施設の管理運営に必要な常勤職員及び臨時職員を適切に配置。また、近隣公園においては、財団臨時職員その他、シルバー人材センタースタッフを公園作業員として配置し、施設の効率的な管理運営に努めた。
	施設所管課	B	仕様書に基づく適切な人員配置が行われ、令和2年度においては感染症対策への対応の際は、必要となる人員の確保を行い迅速な対応をおこなった。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	正規職員及び嘱託職員については全員が日赤救急法救急員及びサードス介助士準2級の資格を取得している。管理人・作業員の臨時職員について草刈機の適正な使用を目的として「刈払い機講習会」を職員による内製化を図りました。また、作業員についてはチェーンソーを適正に使用できるよう外部講師を派遣し資格を取得しました。
	施設所管課	B	施設の安全管理等に必要となる研修・教育が行われた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	近隣公園については、管理人による日常点検を実施。その他、公園巡回作業員による遊具、樹木等の定期点検を月1回実施し、危険及び不良箇所の早期発見に努めた。危険及び不良箇所が発見された際には、財団で対応できるものについては早急な対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行い、危険防止に努めた。
	施設所管課	B	定期的な巡回点検による月次報告書の提出の他、近隣住民からの連絡等に迅速に対応し指定管理者で対応できないケースについては所管課担当者との協議し安全面の配慮が見られた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	緊急連絡網を作成し、緊急時における連絡態勢を構築。公園内で発生する事故・トラブル等は管理人・財団・市と共有し、綿密かつ速やかな対応を図った。
	施設所管課	B	緊急連絡網等は近隣公園管理人の携帯電話所持等指定管理者内部だけでなく、市担当課とも連絡が取れる体制を確立している。トラブル発生時などの緊急連絡体制も確立されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報の適切な管理・取り扱いが行われた。
	施設所管課	B	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市都市公園条例、同規則、四街道市総合公園管理規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、利用の公平性が遵守された。
	施設所管課	B	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	長年の施設の管理経験に基づき、常勤職員については豊富な経験年数を有する職員を適切に配置し、施設の安定的な管理運営に努めた。窓口案内や受付業務等を担当する新規臨時職員については現場での実践教育を主体とし、迅速かつ丁寧な利用者対応を心掛けた。	
施設所管課	B	仕様に基づく人員配置が行われ、地域住民等からの樹木剪定等の苦情・要望に適切な対応がされました。それらの市への報告も逐次実施され、市と協議のうえ速やかに現場確認を実施し、その対処においても市と打ち合わせを行いながら速やかに実施しております。対応等に時間を要する場合は、丁寧に説明するなどの適切な対応がされています。	

2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止措置や緊急事態宣言により一時休場・短縮開場・開場中止にしたため利用者数や稼働率が前年度と比較して減少傾向となりました。 一時休場4月9日から5月31日(庭球場・野球場) 短縮開場(宿泊キャンプ場) 中止(四街道水泳場) また、緊急事態宣言の影響により市外同類施設の休場に伴い市外利用者が四街道市の施設を利用する事が多く、緊急事態宣言解除以降も同様の事が見受けられました。市外の利用についても適正な受付及び施設予約システム新規登録の案内を行い稼働率の向上に努めました。
	施設所管課	B	緊急事態宣言により施設の休場等を行ったため、利用者数の向上は図れなかったが、新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	利用者に対する積極的な挨拶の実践、また、利用者の立場に立った対応を心掛けている。窓口や電話での言葉づかいに気を配り、明るいコミュニケーションづくりの創出に努めている。
	施設所管課	B	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等があったが、再発防止のための指導を迅速に行い問題となることはなかった。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情及び要望の内容に応じて、財団自体で対応できるものと市と協議を要するものとに区分し、速やかな対応処置に努めた。
	施設所管課	A	緊急事態宣言の影響により公園利用者が増加し、苦情等が多く寄せられたが誠実に対応し利用者の理解を得ることができていた。また、市民や自治会などの苦情と要望への対応については、指定管理者が迅速に対応したため特に問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	財団の取り組みとして各近隣公園にAEDを配備している。
	施設所管課	B	感染拡大予防により自主事業の開催を一部中止したが、公園の落ち葉を利用し堆肥配布事業を実施し、市民サービスの向上に努めた。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	利用者に対する積極的な挨拶の実践、また、利用者の立場に立った対応を心掛けている。窓口や電話での言葉づかいに気を配り、明るいコミュニケーションづくりの創出に努めている。	
施設所管課	A	苦情、要望に対して迅速かつ誠実な対応を行っていた。また、利用者への挨拶の実践や利用者の立場に立った心がけにより公園の維持管理において特に問題となることはなかった。	

3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	毎月、公園作業員にて遊具等の施設巡回点検を実施。近隣公園については日常点検を併せて実施。危険箇所については点検報告書の他、事故報告書を主管課に都度提出している。
	施設所管課	B	仕様書に基づき月1回の公園施設の点検が実施され月次報告書が提出された。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	美観の維持として、樹木管理については枝等の道路部分への張り出しや民家への侵入を発見した場合には適宜剪定を実施する等の対応を図っている。
	施設所管課	B	仕様書に基づき適切に施設点検・植栽管理等が行われ良好な状態に保たれている。また、街区公園等については、公園清掃団体と協力し良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所を発見した際は、状況に応じて速やかに使用禁止及び立入禁止の措置で対応。修繕が必要な場合、もしくは修繕不可による既存設備の撤去等を行う前に必ず市へ事故報告書を提出している。
	施設所管課	B	点検や通報等により不良箇所が確認された際に所管課と連絡を取り合い、指定管理者で対応可能な補修については、速やかに対応し、所管課で対応しなければならない箇所については事故発生を回避できるよう応急処置を行った。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	樹木粉砕機導入にあたり公園で発生した樹木の粉砕作業を行い、ごみの再資源化と処理費用の削減に努めた。また、粉砕チップ材は園内で散布する等の泥濘対策を実施した。
	施設所管課	B	樹木管理に伴い発生する処分枝等について、樹木粉砕機を用いてチップ状にし、公園内の園路等の舗装材として撤き環境美化の推進が図られた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	公園の維持管理を適正におこない、市民及び自治会からの苦情や要望についても市担当課と協議の上解決をしている。	
施設所管課	B	仕様に基づく月1回の施設点検、樹木管理及び簡易な修繕などの施設管理おこなっており、市民や自治会からの苦情や要望についても柔軟に対応し特に問題になることはありませんでした。また、樹木の剪定や伐採に伴い発生する枝等のチップ化によるごみ処理手数料の削減やチップを舗装材に活用するなど環境美化の推進が図られました。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	仕様書に基づいた事業及び運営業務を実施した。
	施設所管課	B	仕様書に基づく事業及び運営業務が実施された。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	①『竹とんぼマイスター』：四街道第1児童公園を会場として昔の遊びを地域の子供たちに伝承していくことを目的に、竹馬や竹とんぼづくり等を体験させる。新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 ②『花ふれあい事業』：緑化推進事業の一環として、プランターを用いて季節の花植えを展開。街区公園では、和良比第1公園・栗山細野第3公園・吉岡第1公園にて実施 ③『泳力検定』：四街道中央公園プールにて、児童を対象に4泳力検定を実施。新型コロナウイルス感染拡大防止のため開場中止 ④『プレパーク』：近隣公園を会場として地域の子供もたちに自然での遊びを体験させる事業を実施。 ⑤『公園樹木プレート』：公園に生育している樹木のプレートを手作りで作製し、対象樹木に設置取付。公園に対する愛着心の醸成に努めた。新型コロナウイルス感染拡大防止のため参加者なし。自然同好会のみで実施。 ⑥『公園エコ事業"堆肥差し上げます"』：近隣公園の落ち葉を堆肥化させ、市民へ無料配布を行った。
	施設所管課	B	感染拡大防止により計画通りの実施はできなかったが、可能な範囲内で自主事業が実施された。
施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	新型コロナウイルス感染拡大防止による参加者を受けずに実施するものと中止にする事業があり、新型コロナウイルス感染拡大防止を優先し実施しました。	
施設所管課	B	仕様書や業務計画書に基づく運営業務が適切に実施された。また、自主事業については感染拡大防止の影響はあったが可能な範囲内での事業が実施された。	

5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	公益財団法人として会計処理等に関しては監事による監査等を受けており、適切な管理を行っている。
	施設所管課	B	施設の収支状況、帳簿管理に特段問題はなかった。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市が設置した公益法人として安定した収支状況を確認しながら、公園施設の設置目的を果たすべく、よりよい施設的环境づくりに努めた。
	施設所管課	B	指定管理者の経営状況について、特段問題はなかった。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により法人を運営している。	
施設所管課	B	施設収支状況、経営状況など特に問題となる点はなかった。	

総合評価			
指定管理者	B	市内各所に点在する公園を、市民に潤いや活力をもたらす効用を最大限発揮できるよう、安全かつ快適を第一として適切に管理し、合わせて地域住民との協働の推進と緑の啓発等の事業を通して地域づくりに努めた。	
施設所管課	A	感染拡大防止のための施設休場等にも迅速に対応し、仕様に基づく月1回の施設点検、樹木管理及び簡易な修繕等の維持管理を適正におこない。また、市民や自治会の苦情や要望に対して適切な対応をおこなった。	

その他報告事項			
指定管理者	令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大に伴い公園及び有料公園施設の利用について制限することがあったため市民のご意見やご要望が多様になりました。 市内の小中学校の児童たちの遊び場に制限されることや公園の利用マナーでの市民の方とのトラブルも多数あり都度、指定管理者として適正に対応をして、市民へ安全の提供に努めました。 自主事業については児童の参加することが多く感染防止の観点により参加を見合わせ実施した花植えや樹木プレートの作製・取り付けを行い身近な公園における環境づくりを提供しました。		
施設所管課	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う学校の臨時休校等により公園利用者が大幅に増加し、利用マナー等に関する要望が多数あったが、適正に対応した。また施設の利用制限等にも迅速に対応したため評価される。		

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

四街道市長 佐 渡 齊 様

所在地 千葉県四街道市大日396番地
四街道市都市公園管理運営共同事業体
名称 公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名 理事長 小川治秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- 1 公の施設の名称 四街道市都市公園
- 2 指定管理の年度 令和2年度
- 3 指定管理の期間 令和元年度から令和5年度の5年間
- 4 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況 別添報告書のとおり
- 5 当該公の施設に係る収入の実績 別添報告書のとおり
- 6 当該公の施設に係る経費の収支状況 別添報告書のとおり
- 7 その他協定書に基づく報告事項 別添報告書のとおり



令和2年度
四街道市都市公園
事業報告書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

公益財団法人四街道市地域振興財団 (株)フクシ・エンタープライズ

目 次

I 事業報告書

1. 利用状況

① 中央公園野球場	1
②-1 中央公園庭球場	7
②-2 近隣公園庭球場	14
②-3 四街道総合公園庭球場	19
③ 四街道総合公園キャンプ場	26
④ 四街道中央公園水泳場	28

2. 四街道市都市公園の管理に関する収支決算	32
------------------------	----

3. 管理状況

(1) 維持管理

① 除草・草刈	(別表1)	33
② 樹木管理	(別表2)	42
③ 委託業務実施状況	(別表3)	44
④ 修繕実績	(別表4)	46

(2) 事故・苦情・要望

① 事故について	47
② 要望・苦情について	51

(3) 自主事業	107
----------	-----

1. 利用状況

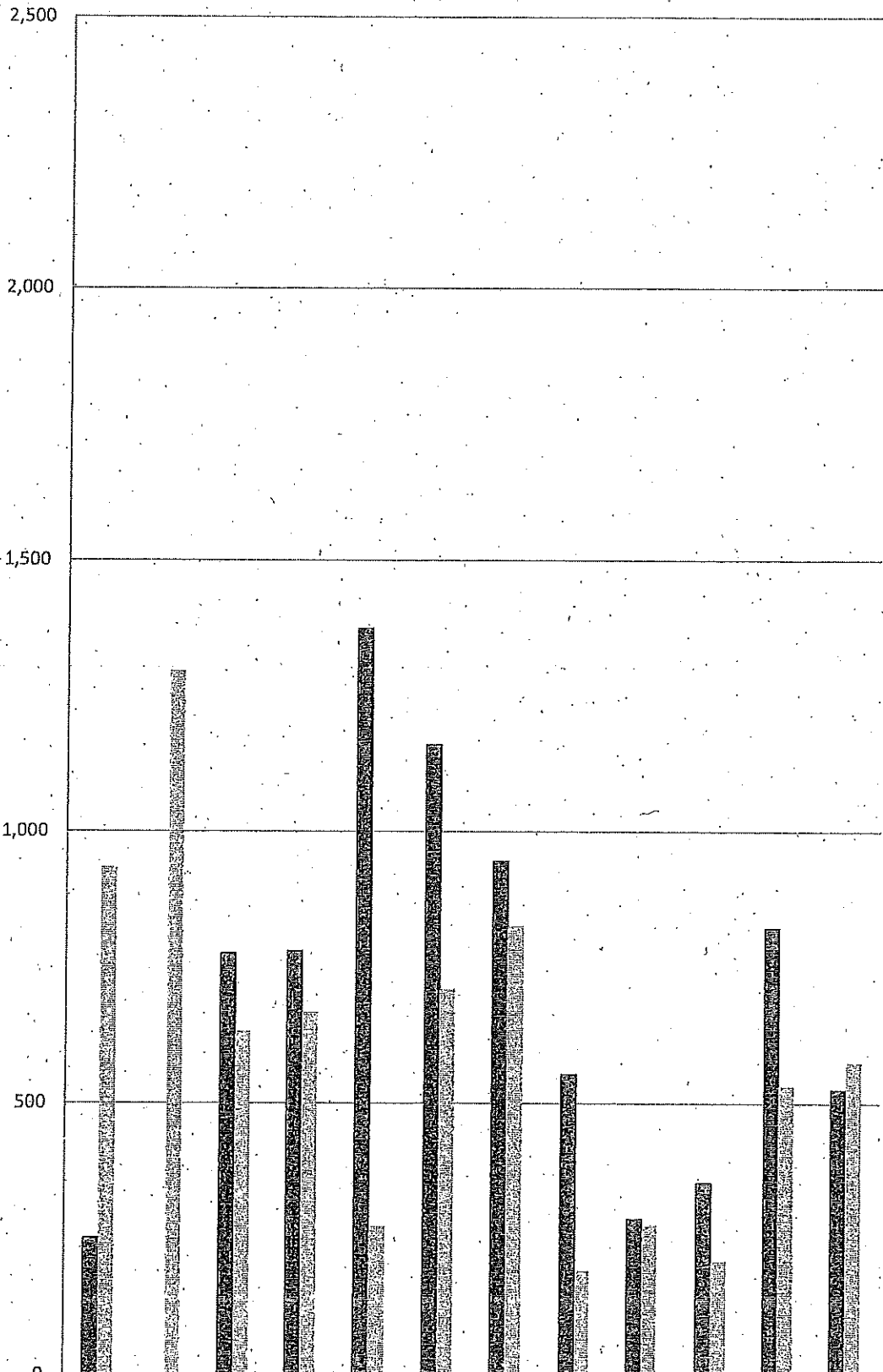
① 四街道中央公園野球場

年間

月	開場 日数	専用使用数																使用 可能 件数	専用 使用 件数	稼働率 %	歳入							
		一般				高校・大学				小学・中学				合計														
		市内		市外		市内		市外		市内		市外		市内		市外												
		団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者	団体	使用者											
4	休场日	2	7	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	118	0	0	7	118	12	7	68.3%	6,280	0
	平日	4	2	33	0	0	0	0	0	0	8	102	0	0	10	135	0	0	10	135	24	10	41.7%	7,790	0			
	計	6	9	151	0	0	0	0	0	0	8	102	0	0	17	253	0	0	17	253	36	17	47.2%	14,070	0			
5	休场日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0
6	休场日	8	12	243	2	14	0	0	0	0	2	28	3	57	14	271	5	71	19	342	48	19	39.0%	19,930	0			
	平日	18	9	127	0	0	0	0	0	0	24	307	0	0	33	434	0	0	33	434	108	33	30.6%	34,590	0			
	計	26	21	370	2	14	0	0	0	0	26	335	3	57	47	705	5	71	52	776	156	52	33.3%	54,520	0			
7	休场日	10	6	114	1	8	0	0	0	0	6	174	1	15	12	288	2	23	14	311	60	14	23.3%	15,830	0			
	平日	16	13	203	1	6	0	0	0	0	20	260	0	0	33	463	1	6	34	469	96	34	35.4%	37,320	40,960			
	計	26	19	317	2	14	0	0	0	0	26	434	1	15	45	751	3	29	48	780	156	48	30.8%	53,150	40,960			
8	休场日	11	23	405	0	0	0	0	0	0	20	442	2	34	43	847	2	34	45	881	66	45	68.2%	37,620	45,700			
	平日	16	11	181	0	0	0	0	0	0	24	313	0	0	35	494	0	0	35	494	96	35	36.5%	17,150	18,900			
	計	27	34	586	0	0	0	0	0	0	44	755	2	34	78	1,341	2	34	80	1,375	162	80	49.4%	54,770	64,600			
9	休场日	10	15	272	0	0	0	0	0	0	13	186	3	150	28	458	3	150	31	608	60	31	61.7%	25,540	9,450			
	平日	15	12	146	1	5	0	0	0	0	25	402	0	0	37	548	1	5	38	553	90	38	42.2%	42,130	59,850			
	計	25	27	418	1	5	0	0	0	0	38	588	3	150	65	1,006	4	155	69	1,161	150	69	46.0%	67,670	69,300			
10	休场日	9	9	109	0	0	0	0	0	0	10	130	0	0	19	239	0	0	19	239	54	19	35.2%	10,500	28,380			
	平日	18	16	324	3	33	0	0	2	42	17	308	0	0	33	632	5	75	38	707	108	38	35.2%	39,970	56,700			
	計	27	25	433	3	33	0	0	2	42	27	438	0	0	52	871	5	75	57	946	162	57	35.2%	50,470	85,080			
11	休场日	11	24	309	9	97	1	11	0	0	0	0	0	0	25	320	9	97	34	417	44	34	77.3%	50,900	0			
	平日	15	10	125	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	10	125	2	12	12	137	60	12	26.0%	7,860	0			
	計	26	34	434	11	109	1	11	0	0	0	0	0	0	35	445	11	109	46	554	104	46	44.2%	58,760	0			
12	休场日	8	6	83	8	94	0	0	0	0	2	13	0	0	8	96	8	94	16	190	32	16	50.0%	26,090	0			
	平日	15	5	80	0	0	0	0	0	0	2	18	0	0	7	98	0	0	7	98	60	7	11.7%	9,420	0			
	計	23	11	163	8	94	0	0	0	0	4	31	0	0	15	194	8	94	23	288	92	23	25.0%	35,510	0			
1	休场日	9	11	74	2	14	0	0	0	0	7	154	0	0	18	228	2	14	20	242	36	20	56.6%	22,590	0			
	平日	14	7	101	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	7	101	2	12	9	113	56	9	16.1%	12,570	0			
	計	23	18	175	4	26	0	0	0	0	7	154	0	0	25	329	4	26	29	355	92	29	31.5%	35,160	0			
2	休场日	10	14	195	6	89	0	0	0	0	16	478	0	0	30	673	6	89	36	762	40	36	90.0%	42,200	0			
	平日	14	4	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	61	0	0	4	61	56	4	7.1%	27,620	0			
	計	24	18	256	6	89	0	0	0	0	16	478	0	0	34	734	6	89	40	823	96	40	41.7%	69,820	0			
3	休场日	8	7	85	4	63	0	0	0	0	5	117	0	0	12	202	4	63	16	265	32	16	50.0%	14,290	0			
	平日	18	13	174	0	0	0	0	1	15	4	72	0	0	17	246	1	15	18	261	72	18	25.0%	24,370	0			
	計	26	20	259	4	63	0	0	1	15	9	189	0	0	29	448	5	78	34	526	104	34	32.7%	38,660	0			
年計	休场日	90	134	2,007	32	378	1	11	0	0	81	1,722	9	256	216	3,740	41	635	257	4,376	484	257	53.1%	271,770	83,530			
	平日	163	102	1,555	9	68	0	0	3	57	124	1,782	0	0	226	3,337	12	125	238	3,462	826	238	28.5%	260,790	176,410			
	計	259	236	3,562	41	447	1	11	3	57	205	3,504	9	256	442	7,077	53	760	495	7,837	1,310	495	37.8%	532,560	259,940			

四街道中央公園野球場
利用者数 前年度比較

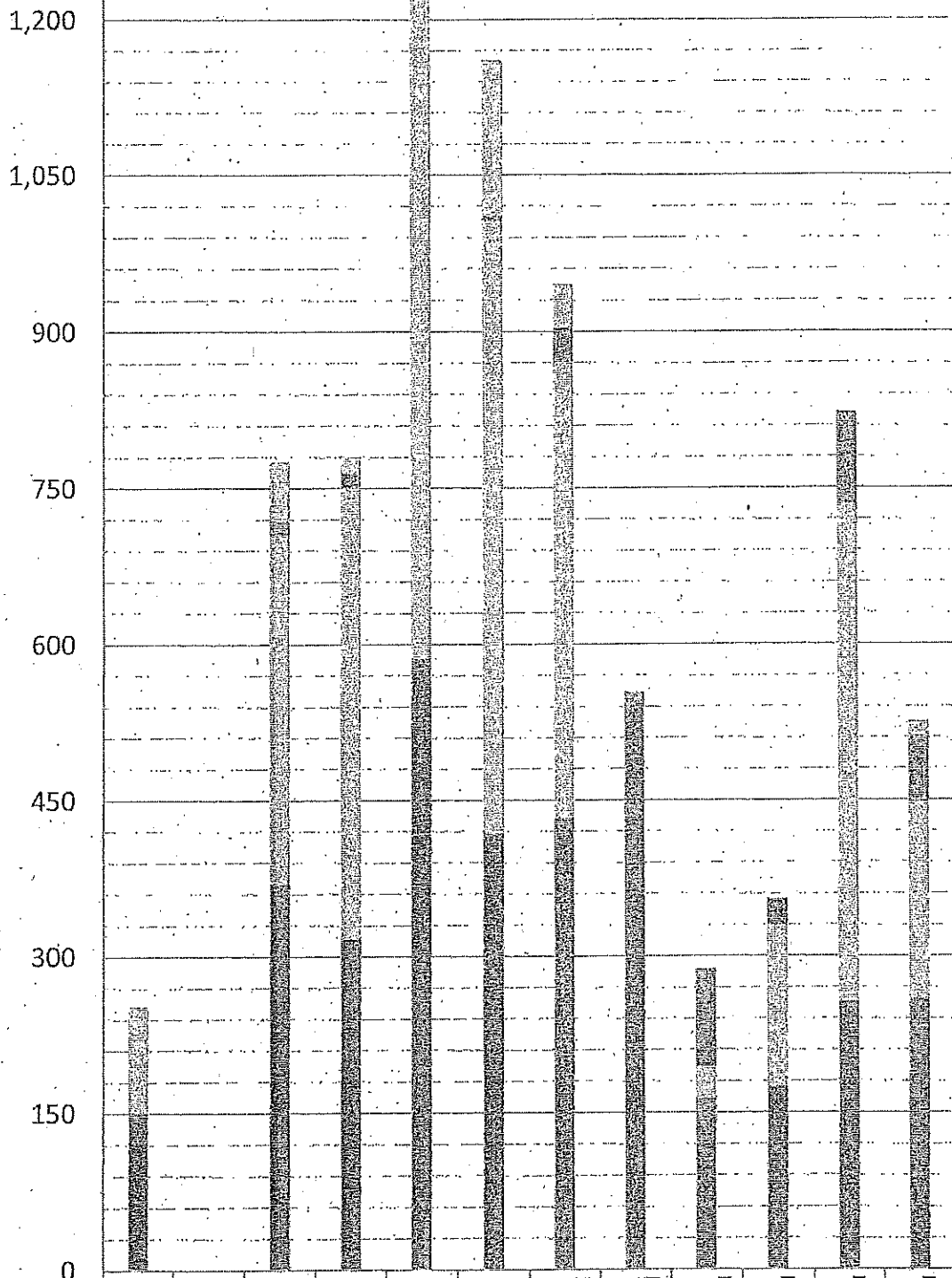
単位:人



月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和2年度	253	0	776	780	1,375	1,161	946	554	288	355	823	526
令和元年度	935	1,297	632	668	274	710	828	193	277	211	532	576

単位:人

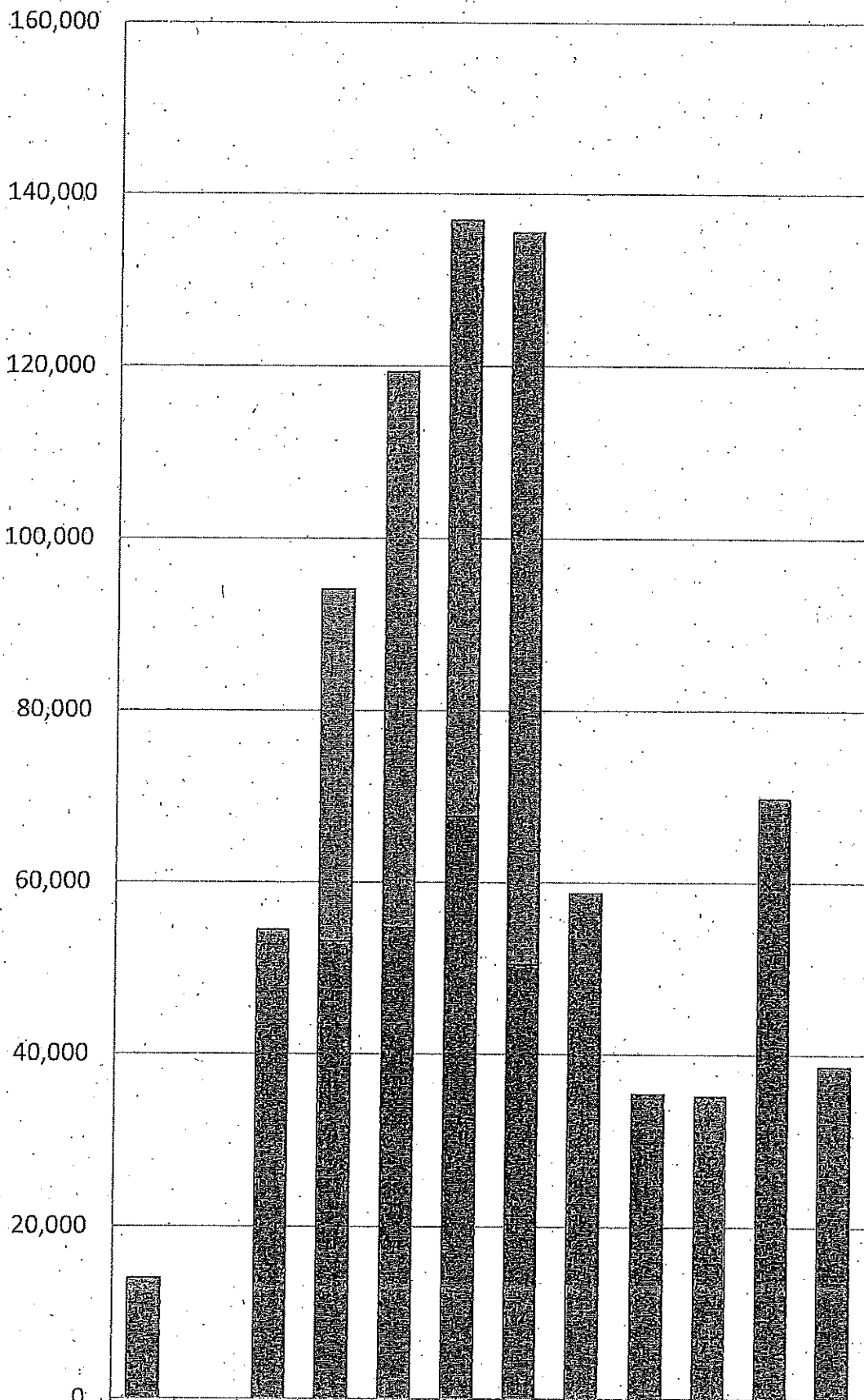
四街道中央公園野球場
利用者数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外小学中学	0	0	57	15	34	150	0	0	0	0	0	0
市外高校大学	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	15
市外一般	0	0	14	14	0	5	33	109	94	26	89	63
市内小学中学	102	0	335	434	755	588	438	0	31	154	478	189
市内高校大学	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0
市内一般	151	0	370	317	586	418	433	434	163	175	256	259

単位:円

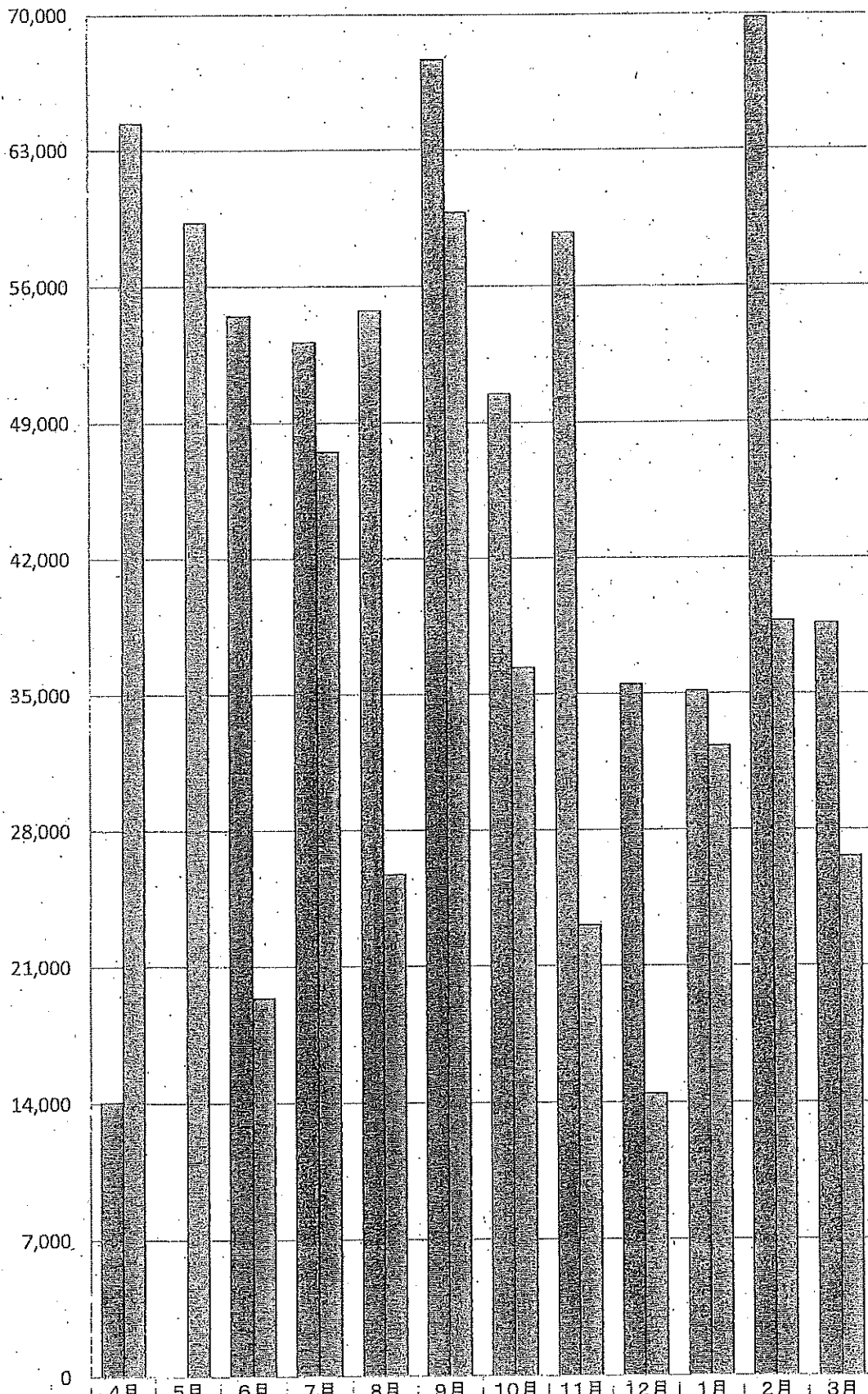
四街道中央公園野球場利用料金



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■照明使用料	0	0	0	40,960	64,600	69,300	85,080	0	0	0	0	0
■使用料	14,070	0	54,520	53,150	54,770	67,670	50,470	58,760	35,510	35,160	69,820	38,660

四街道中央公園野球場
使用料 前年度比較

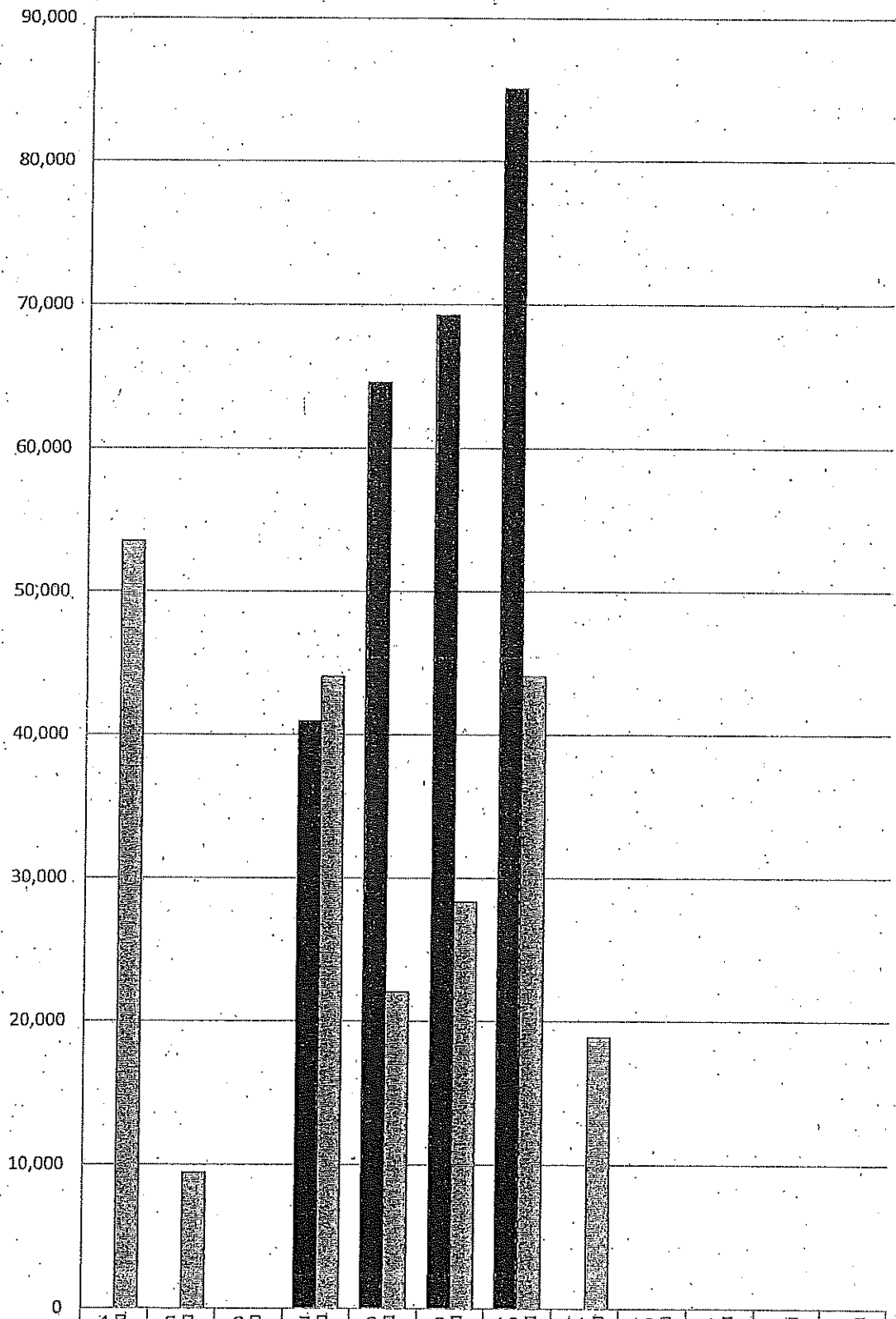
単位:円



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和2年度	14,070	0	54,520	53,150	54,770	67,670	50,470	58,760	35,510	35,160	69,820	38,660
令和元年度	64,410	59,280	19,400	47,510	25,740	59,810	36,390	23,090	14,430	32,330	38,760	26,630

単位:円

四街道中央公園野球場
照明使用料 前年度比較



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和2年度	0	0	0	40,960	64,600	69,300	85,080	0	0	0	0	0
令和元年度	53,550	9,450	0	44,100	22,050	28,350	44,100	18,900	0	0	0	0

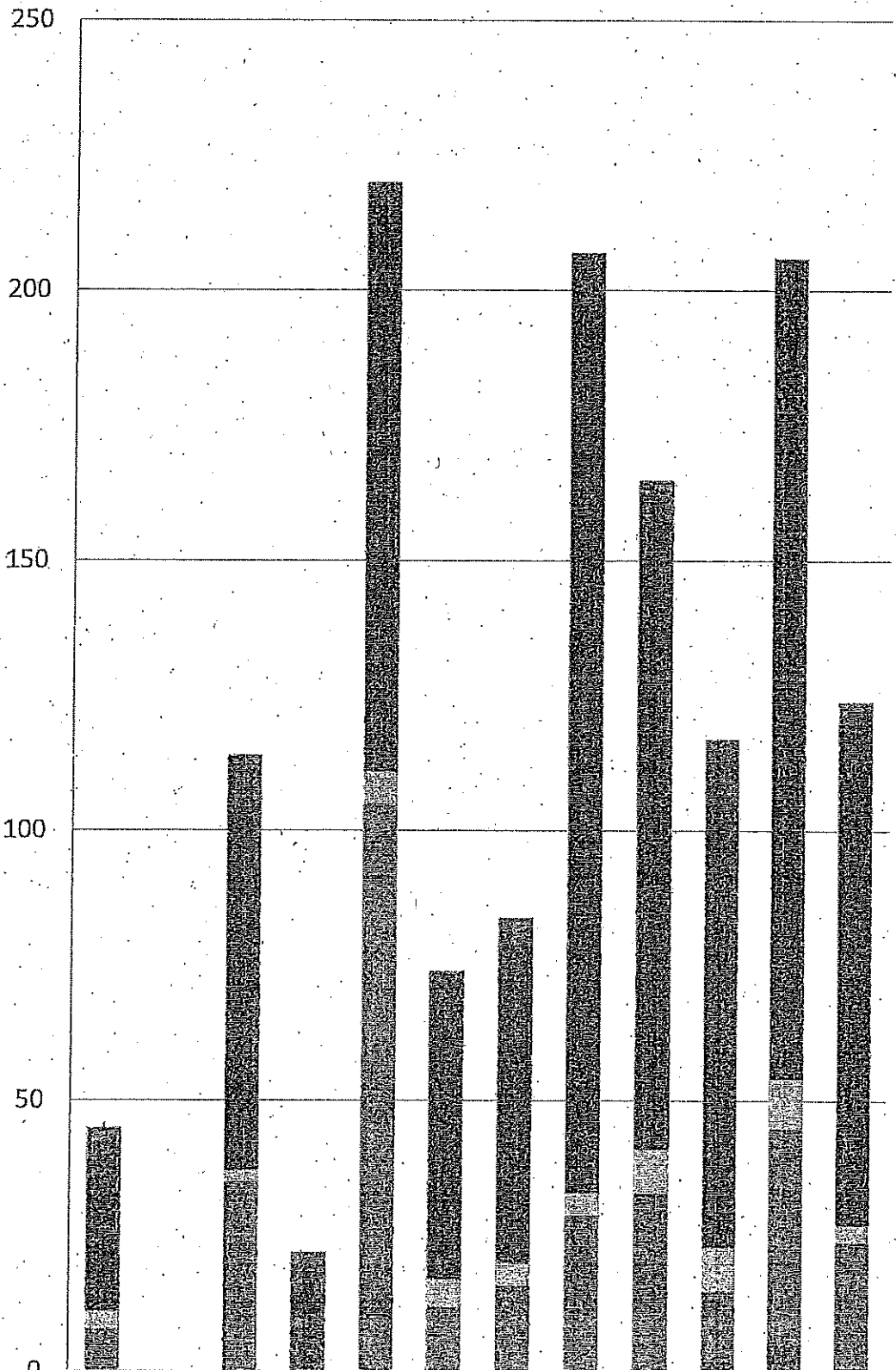
②-1 四街道中央公園庭球場

年間

月	開場日数	件数							使用可能件数	稼働率%	使用者数							歳入			
		一般・大学		高校・中学		計					一般・大学		高校・中学		計			市内	市外	換用料合計	
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外				
4	稼働日	2	20	2	3	0	23	2	25	40	62.5%	95	5	14	0	109	5	114	36,230	1,900	38,130
	平日	4	14	1	5	0	19	1	20	80	25.0%	73	2	25	0	98	2	100	153,450	3,800	157,250
		6	34	3	8	0	42	3	45	120	37.5%	168	7	39	0	207	7	214	189,680	5,700	195,380
5	稼働日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	16,500	0	16,500
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	16,500	0	16,500
6	稼働日	8	43	1	23	0	66	1	67	160	41.9%	234	2	149	0	383	2	385	74,520	6,390	80,910
	平日	18	34	1	12	0	46	1	47	360	13.1%	182	2	47	0	229	2	231	413,330	7,600	420,930
		26	77	2	35	0	112	2	114	520	21.9%	416	4	196	0	612	4	616	487,850	13,990	501,840
7	稼働日	10	6	0	0	0	6	0	6	200	3.0%	46	0	0	0	46	0	46	100,830	2,850	103,680
	平日	16	16	0	0	0	16	0	16	320	5.0%	98	0	0	0	98	0	98	188,610	8,550	197,160
		26	22	0	0	0	22	0	22	520	4.2%	144	0	0	0	144	0	144	289,440	11,400	300,840
8	稼働日	11	64	3	32	0	96	3	99	220	45.0%	329	8	136	0	465	8	473	133,420	7,910	141,330
	平日	16	45	3	73	0	118	3	121	320	37.8%	246	9	552	0	798	9	807	383,380	15,630	399,010
		27	109	6	105	0	214	6	220	540	40.7%	575	17	688	0	1,263	17	1,280	516,800	23,540	540,340
9	稼働日	10	29	3	12	0	41	3	44	200	22.0%	151	9	79	0	230	9	239	122,350	14,610	136,960
	平日	15	28	2	0	0	28	2	30	300	10.0%	173	6	0	0	173	6	179	242,740	14,250	256,990
		25	57	5	12	0	69	5	74	500	14.5%	324	15	79	0	403	15	418	365,090	28,860	393,950
10	稼働日	9	34	4	14	0	48	4	52	180	28.9%	192	15	125	0	317	15	332	172,400	8,550	180,950
	平日	18	30	0	2	0	32	0	32	360	8.9%	170	0	4	0	174	0	174	342,870	10,450	353,320
		27	64	4	16	0	80	4	84	540	15.6%	362	15	129	0	491	15	506	515,270	19,000	534,270
11	稼働日	11	117	4	27	0	144	4	148	220	67.3%	571	16	149	0	720	16	736	200,920	3,800	204,720
	平日	15	57	0	2	0	59	0	59	300	19.7%	338	0	7	0	345	0	345	348,670	19,310	367,980
		26	174	4	29	0	203	4	207	520	29.8%	909	16	156	0	1,065	16	1,081	549,590	23,110	572,700
12	稼働日	8	69	7	23	0	92	7	99	160	61.9%	285	30	165	0	450	30	480	128,970	14,850	143,820
	平日	15	55	1	10	0	65	1	66	300	22.0%	314	2	35	0	349	2	351	352,930	19,950	372,880
		23	124	8	33	0	157	8	165	460	35.9%	599	32	200	0	799	32	831	481,900	34,800	516,700
1	稼働日	9	56	8	9	2	65	10	75	180	41.7%	198	26	25	8	223	34	257	160,460	16,710	177,170
	平日	14	38	0	4	0	42	0	42	280	15.0%	206	0	16	0	222	0	222	391,680	29,740	421,420
		23	94	8	13	2	107	10	117	460	25.4%	404	26	41	8	445	34	479	552,140	46,450	598,590
2	稼働日	10	120	9	31	5	151	14	165	200	82.5%	480	29	152	14	632	43	675	193,610	11,830	205,440
	平日	14	32	0	9	0	41	0	41	280	14.6%	181	0	20	0	201	0	201	303,080	23,420	326,500
		24	152	9	40	5	192	14	206	480	42.9%	661	29	172	14	833	43	876	496,690	35,250	531,940
3	稼働日	9	58	0	4	0	62	0	62	180	34.4%	282	0	15	0	297	0	297	108,780	10,880	119,660
	平日	17	39	3	19	1	58	4	62	340	18.2%	236	10	76	2	312	12	324	326,960	12,350	339,310
		26	97	3	23	1	120	4	124	520	23.2%	518	10	91	2	609	12	621	435,740	23,230	458,970
計	稼働日	97	616	41	178	7	794	48	842	1,940	43.4%	6,254	140	1,009	22	3,872	162	4,034	1,448,990	100,280	1,549,270
	平日	162	388	11	136	1	524	12	536	3,240	15.5%	3,635	31	782	2	2,999	33	3,032	3,447,700	166,950	3,614,650
		259	1,004	52	314	8	1,318	60	1,378	5,180	28.9%	9,889	171	1,791	24	6,871	195	7,066	4,896,690	267,230	5,163,920

単位:件数

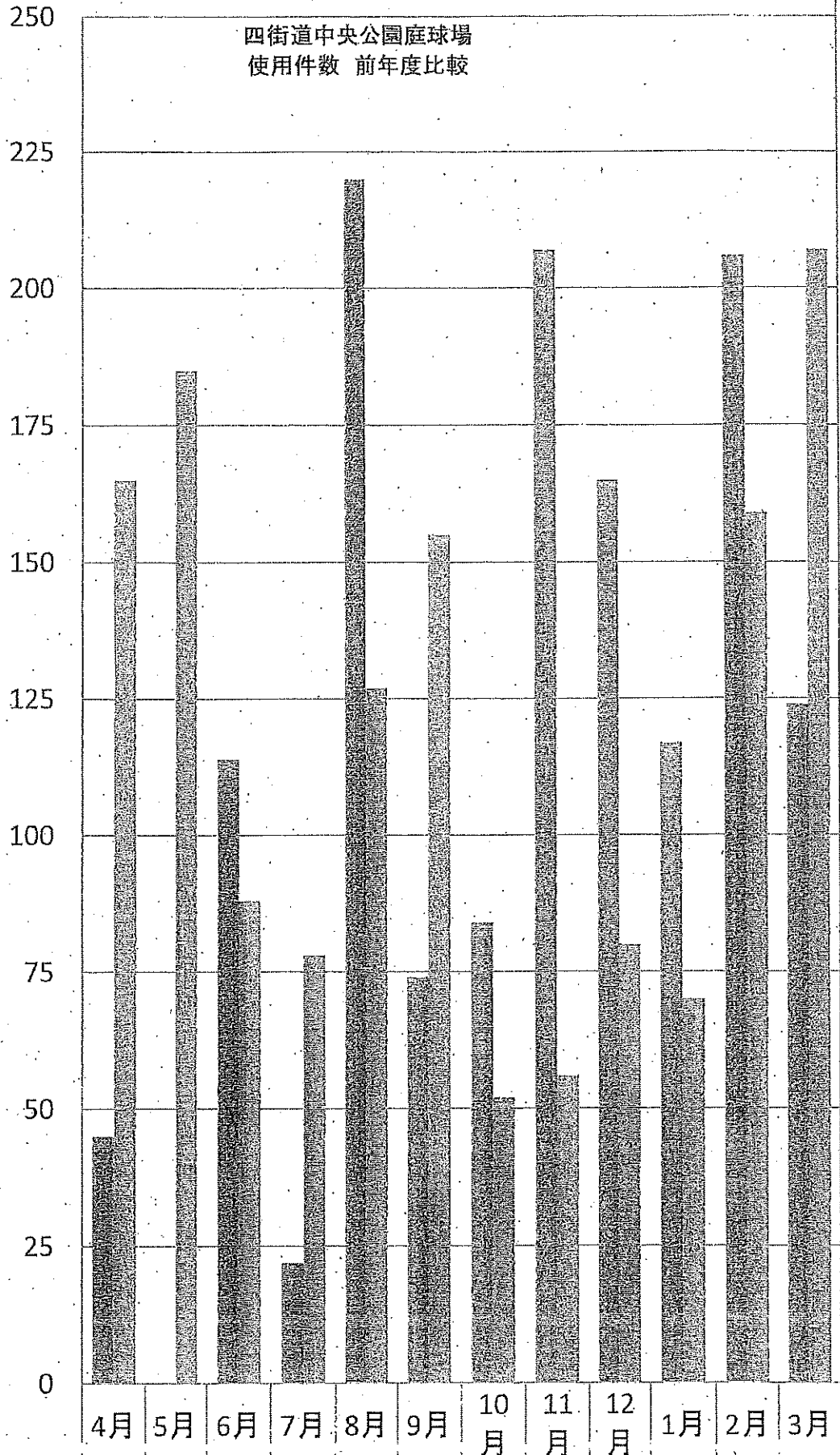
四街道中央公園庭球場
使用件数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市内一大	34	0	77	22	109	57	64	174	124	94	152	97
市外一大	3	0	2	0	6	5	4	4	8	8	9	3
市内高中	8	0	35	0	105	12	16	29	33	13	40	23
市外高中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	1

単位：件数

四街道中央公園庭球場
使用件数 前年度比較

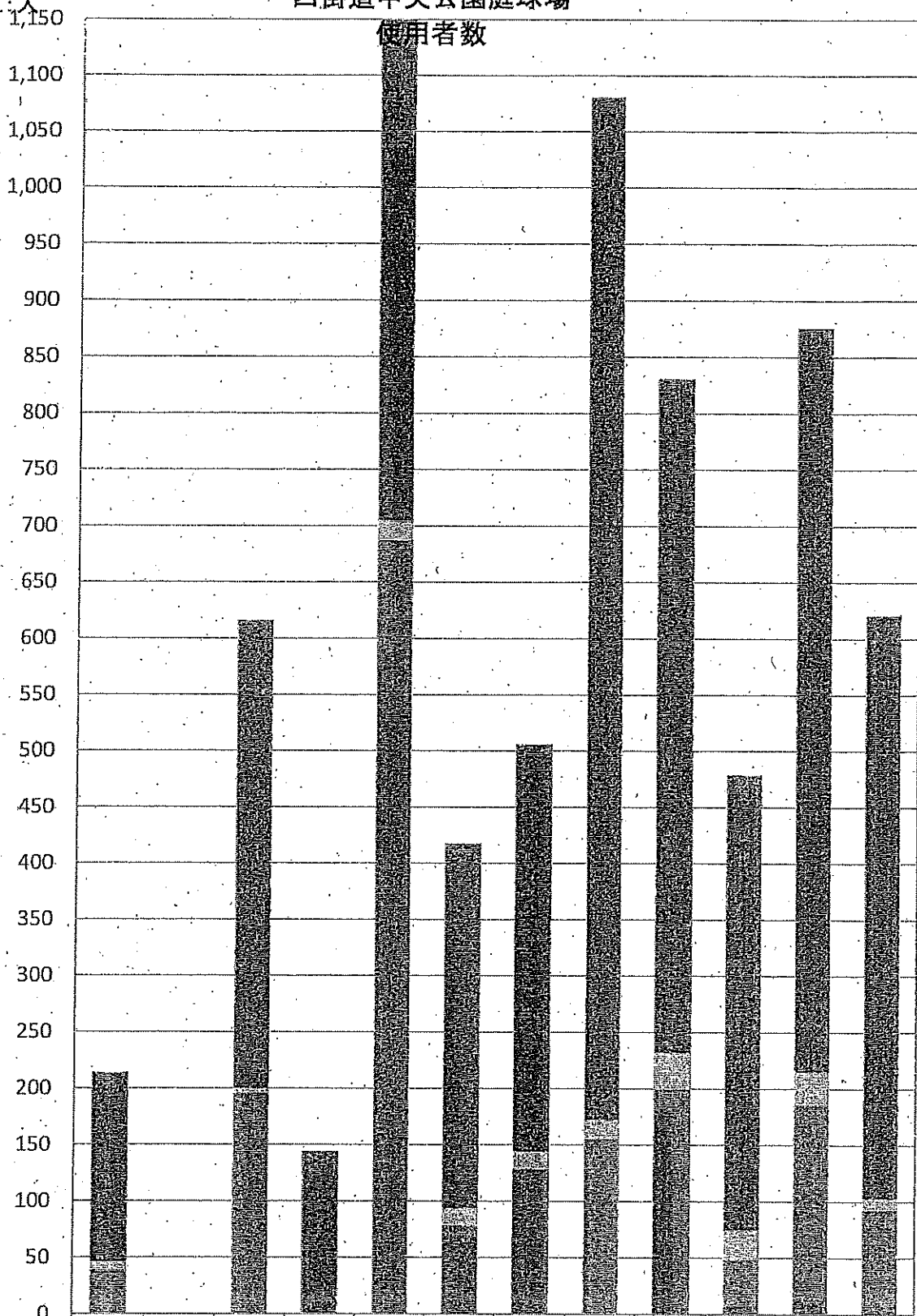


■ 令和2年度	45	0	114	22	220	74	84	207	165	117	206	124
■ 令和元年度	165	185	88	78	127	155	52	56	80	70	159	207

単位:人

四街道中央公園庭球場

使用者数

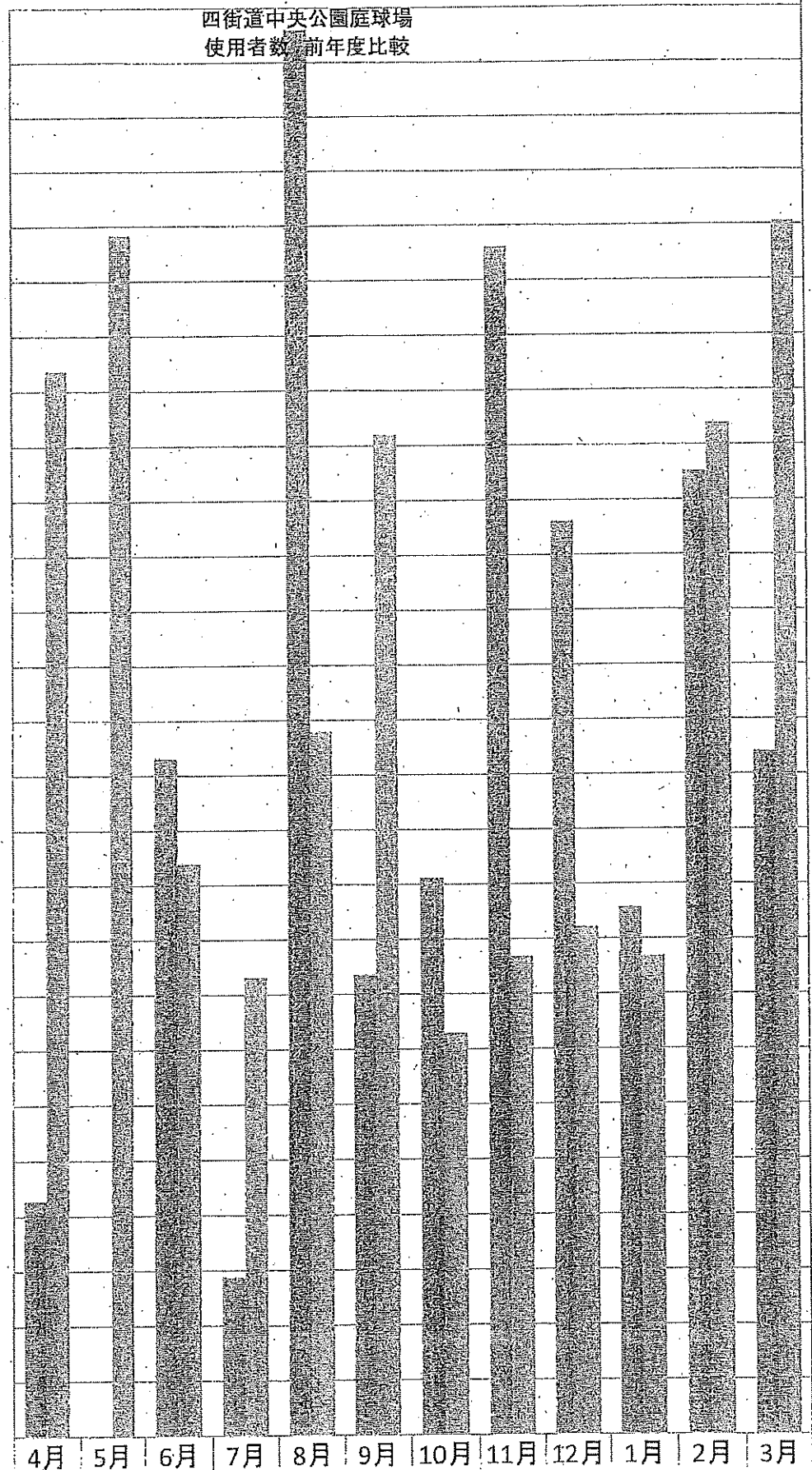


	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市内一大	168	0	416	144	575	324	362	909	599	404	661	518
市内外一大	7	0	4	0	17	15	15	16	32	26	29	10
市内高中	39	0	196	0	688	79	129	156	200	41	172	91
市内外高中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	14	2

單位：人

1,300
1,250
1,200
1,150
1,100
1,050
1,000
950
900
850
800
750
700
650
600
550
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0

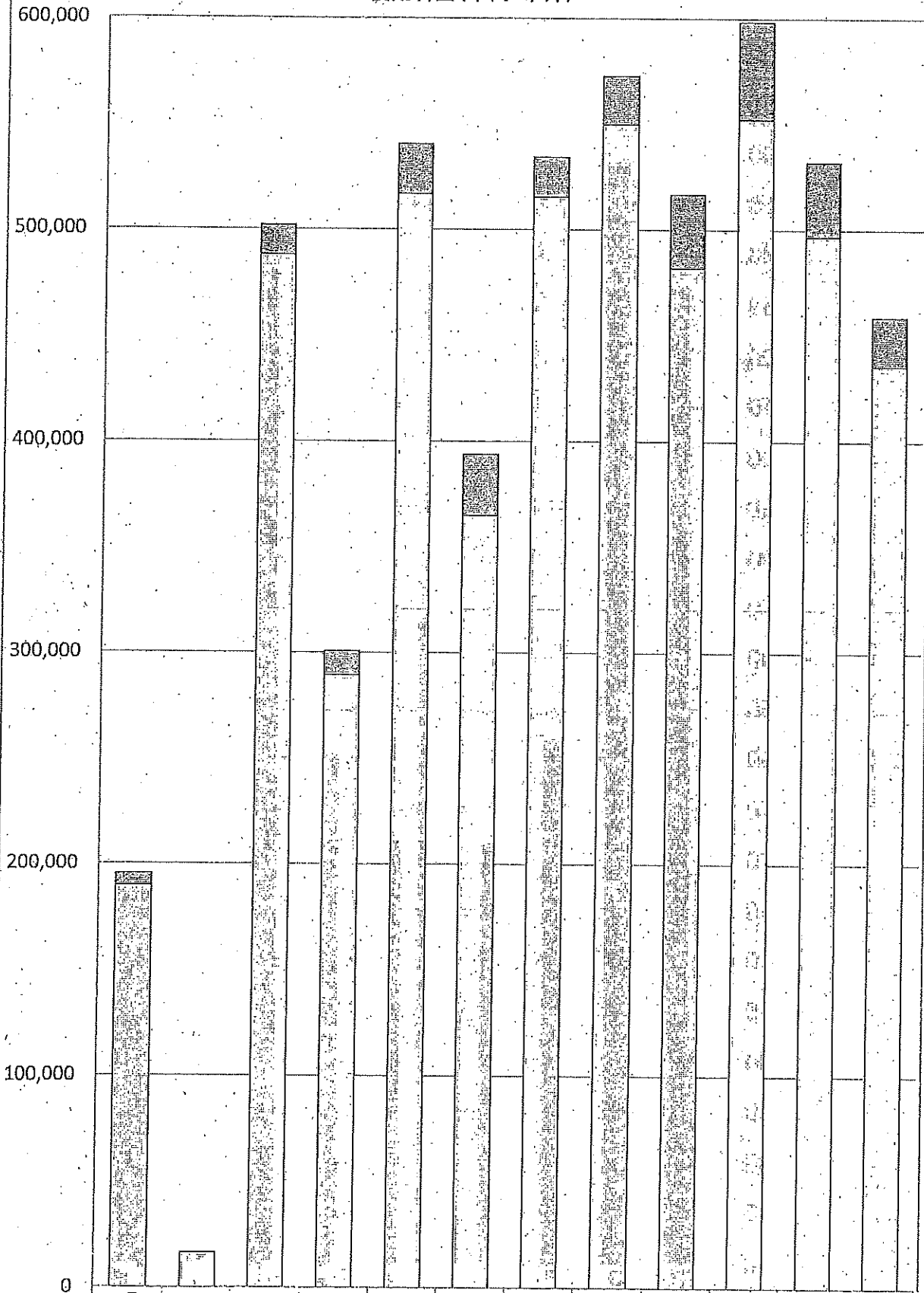
四街道中央公園庭球場
使用者数 前年度比較



■ 令和2年度	214	0	616	144	1,280	418	506	1,081	831	479	876	621
■ 令和元年度	969	1,092	520	416	640	910	365	434	461	434	920	1,103

単位：円

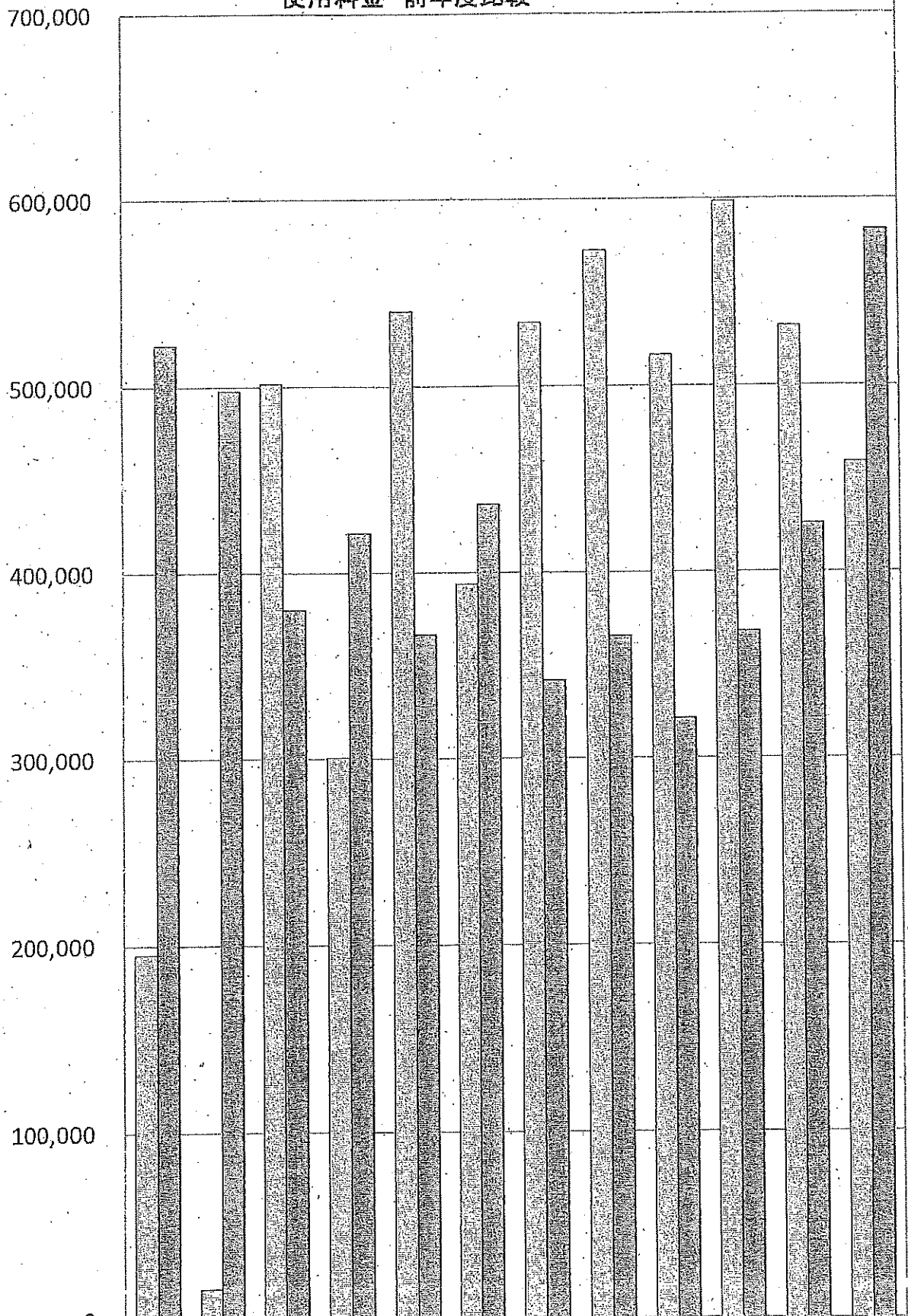
四街道中央公園庭球場
使用料金(市内・市外)



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■市外	5,700	0	13,990	11,400	23,540	28,860	19,000	23,110	34,800	46,450	33,250	23,230
□市内	189,680	16,500	487,850	289,440	516,800	365,090	515,270	549,590	481,900	552,140	496,690	435,740

単位:円

四街道中央公園庭球場
使用料金 前年度比較

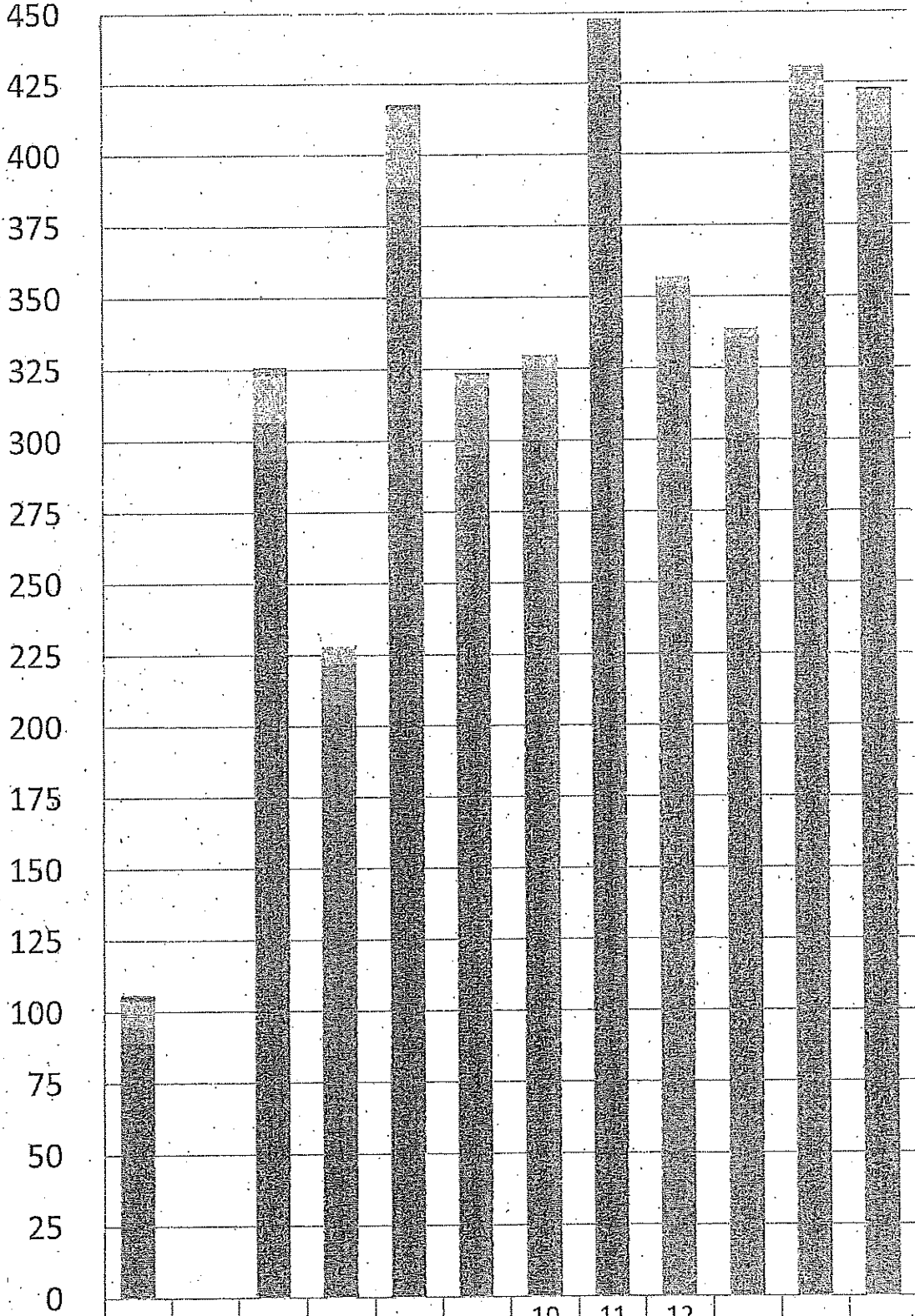


月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
□令和2年度	195,380	16,500	501,840	300,840	540,340	393,950	534,270	572,700	516,700	598,590	531,940	458,970
□令和元年度	522,490	497,930	380,240	421,360	366,760	436,890	342,140	365,760	321,350	368,090	425,890	583,320

月	開場 日数	件 数								使用 可能 件数	稼働率 %	使用人数						
		一般・大学		高校・中学		計			一般・大学			高校・中学		計				
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外	市内			市外	市内	市外	市内	市外	市内外	
4月	休校日	2	40	3	0	0	40	3	43	64	67.2%	206	18	0	0	206	18	224
	平日	5	49	3	9	2	58	5	63	160	39.4%	230	15	32	8	262	23	285
		7	89	6	9	2	98	8	106	224	47.3%	436	33	32	8	468	41	509
5月	休校日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
6月	休校日	8	132	11	2	3	134	14	148	256	57.8%	585	49	13	12	598	61	659
	平日	17	162	2	14	0	176	2	178	544	32.7%	868	4	76	0	944	4	948
		25	294	13	16	3	310	16	326	800	40.8%	1,453	53	89	12	1,542	65	1,607
7月	休校日	10	112	11	6	0	118	11	129	320	40.3%	474	33	23	0	497	33	530
	平日	17	96	3	0	0	96	3	99	544	18.2%	524	6	0	0	524	6	530
		27	208	14	6	0	214	14	228	864	26.4%	998	39	23	0	1,021	39	1,060
8月	休校日	11	232	15	4	2	236	17	253	352	71.9%	1,056	52	16	4	1,072	56	1,128
	平日	16	138	3	24	0	162	3	165	512	32.2%	715	6	95	0	810	6	816
		27	370	18	28	2	398	20	418	864	48.4%	1,771	58	111	4	1,882	62	1,944
9月	休校日	10	182	20	3	1	185	21	206	320	64.4%	832	82	8	3	840	85	925
	平日	15	113	4	1	0	114	4	118	480	24.6%	626	8	4	0	630	8	638
		25	295	24	4	1	299	25	324	800	40.5%	1,458	90	12	3	1,470	93	1,563
10月	休校日	9	158	18	4	0	162	18	180	288	62.5%	747	70	17	0	764	70	834
	平日	18	142	7	1	0	143	7	150	576	26.0%	774	18	2	0	776	18	794
		27	300	25	5	0	305	25	330	864	38.2%	1,521	88	19	0	1,540	88	1,628
11月	休校日	11	273	15	1	0	274	15	289	352	82.1%	1,297	51	5	0	1,302	51	1,353
	平日	15	148	11	0	0	148	11	159	480	33.1%	765	36	0	0	765	36	801
		26	421	26	1	0	422	26	448	832	53.8%	2,062	87	5	0	2,067	87	2,154
12月	休校日	8	182	13	1	0	183	13	196	256	76.6%	814	52	3	0	817	52	869
	平日	15	146	13	2	0	148	13	161	480	33.5%	737	34	8	0	745	34	779
		23	328	26	3	0	331	26	357	736	48.5%	1,551	86	11	0	1,562	86	1,648
1月	休校日	9	174	22	3	0	177	22	199	288	69.1%	727	68	11	0	738	68	806
	平日	14	128	12	0	0	128	12	140	448	31.3%	610	32	0	0	610	32	642
		23	302	34	3	0	305	34	339	736	46.1%	1,337	100	11	0	1,348	100	1,448
2月	休校日	9.5	262	14	5	0	267	14	281	304	92.4%	1,101	51	31	0	1,132	51	1,183
	平日	14.5	171	13	5	0	176	13	189	472	40.0%	797	31	14	0	811	31	842
		24	393	26	12	0	405	26	431	776	55.5%	1,898	82	45	0	1,943	82	2,025
3月	休校日	8	141	12	0	1	141	13	154	256	60.2%	600	43	0	3	600	46	646
	平日	18	232	24	13	0	245	24	269	576	46.7%	1,135	67	38	0	1,173	67	1,240
		26	373	36	13	1	386	37	423	832	50.8%	1,735	110	38	3	1,773	113	1,886
計	休校日	96	1,888	154	29	7	1,917	161	2,078	3,056	68.0%	8,439	569	127	22	8,566	591	9,157
	平日	165	1,525	95	69	2	1,594	97	1,691	5,272	32.1%	7,781	257	269	8	8,050	265	8,315
		260	3,413	249	98	9	3,511	258	3,769	8,328	45.3%	16,220	826	396	30	16,616	856	17,472

令和2年度 近隣公園庭球場 使用件数

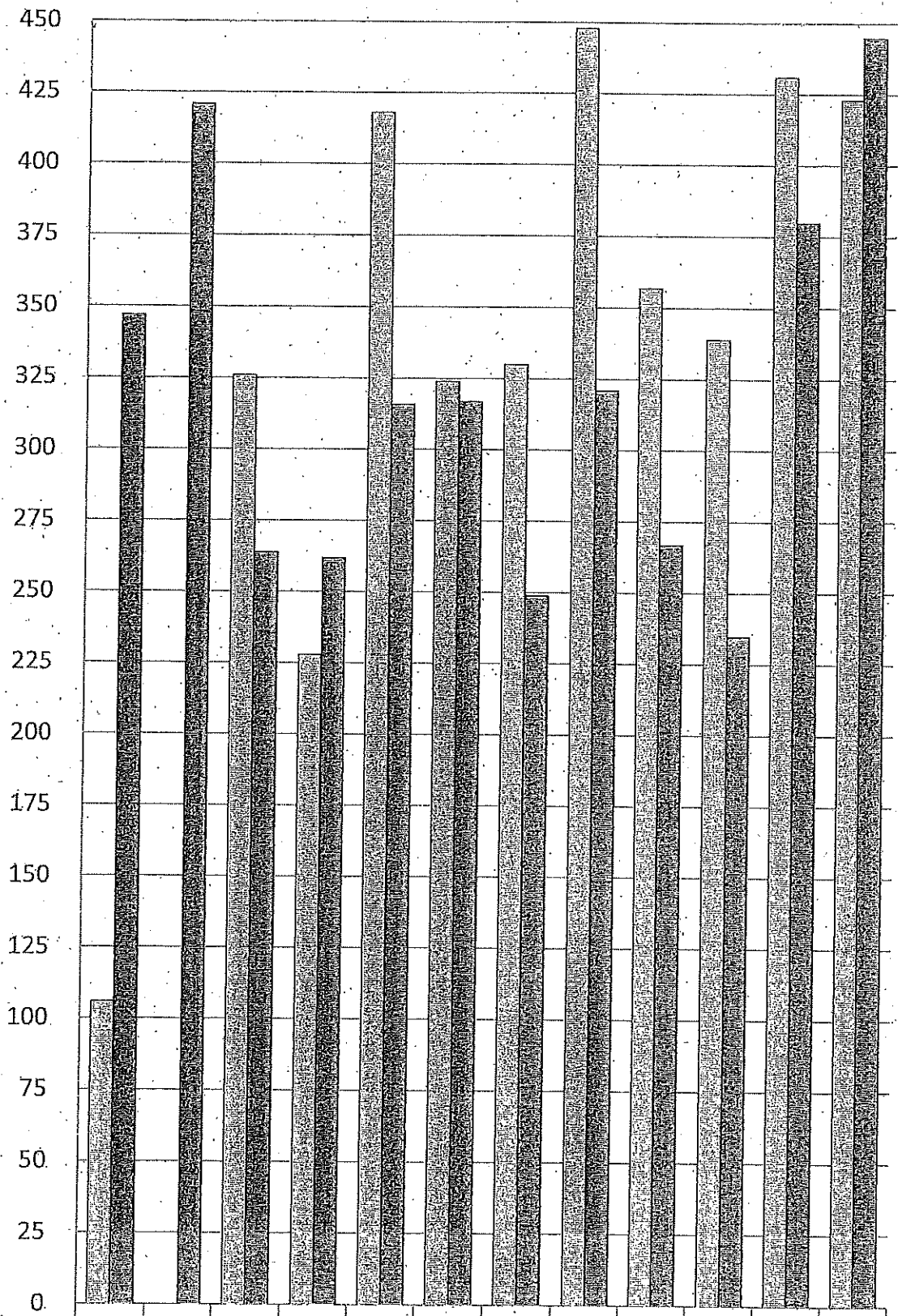
単位:人



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	2	0	3	0	2	1	0	0	0	0	0	1
市外一般大学	9	0	16	6	28	4	5	1	3	3	12	13
市内高校中学	6	0	13	14	18	24	25	26	26	34	26	36
市内一般大学	89	0	294	208	370	295	300	421	328	302	393	373

単位：件

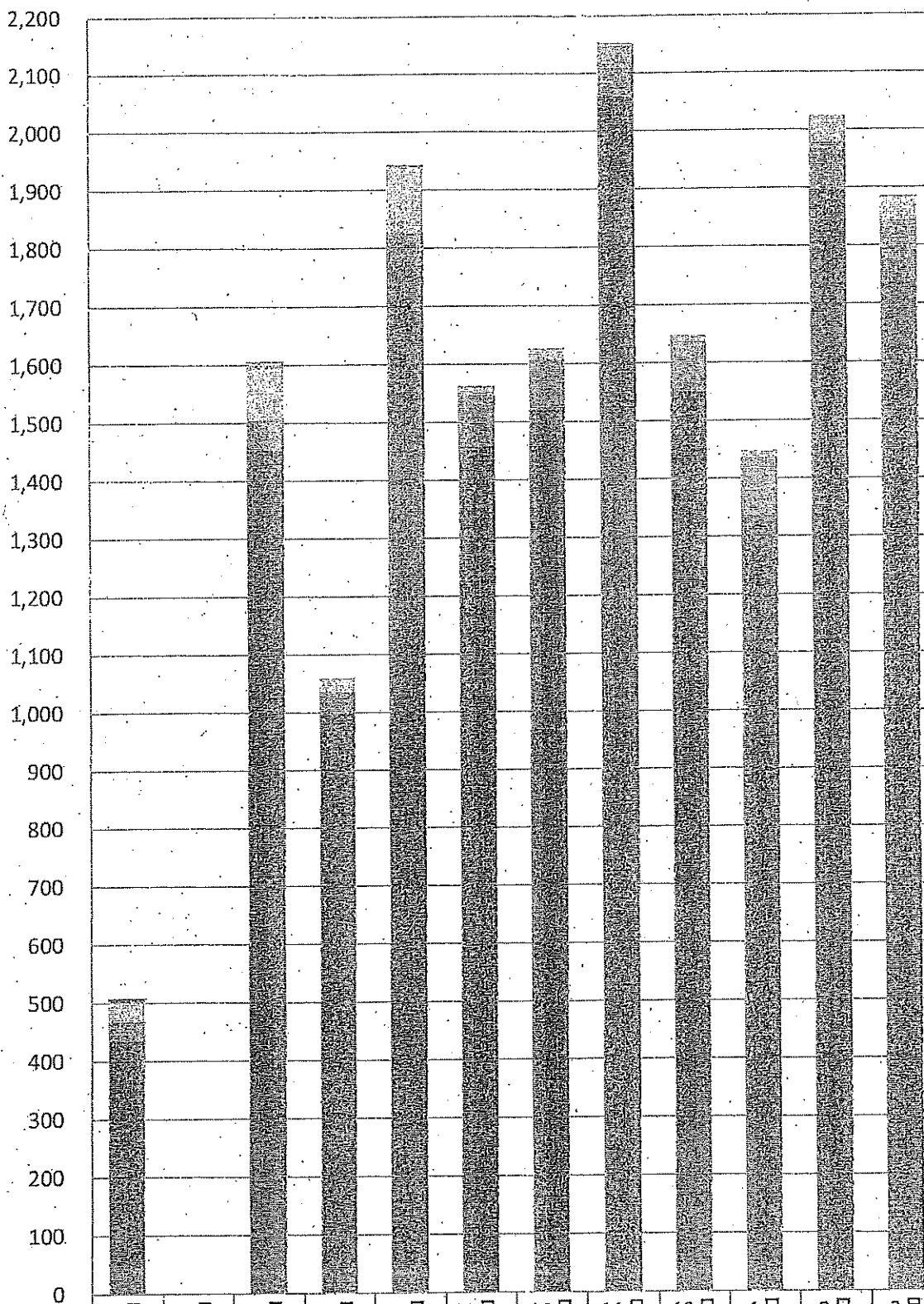
近隣公園庭球場
使用件数 前年度比較



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和2年度	106	0	326	228	418	324	330	448	357	339	431	423
令和元年度	347	421	264	262	316	317	249	321	267	235	380	445

単位：人

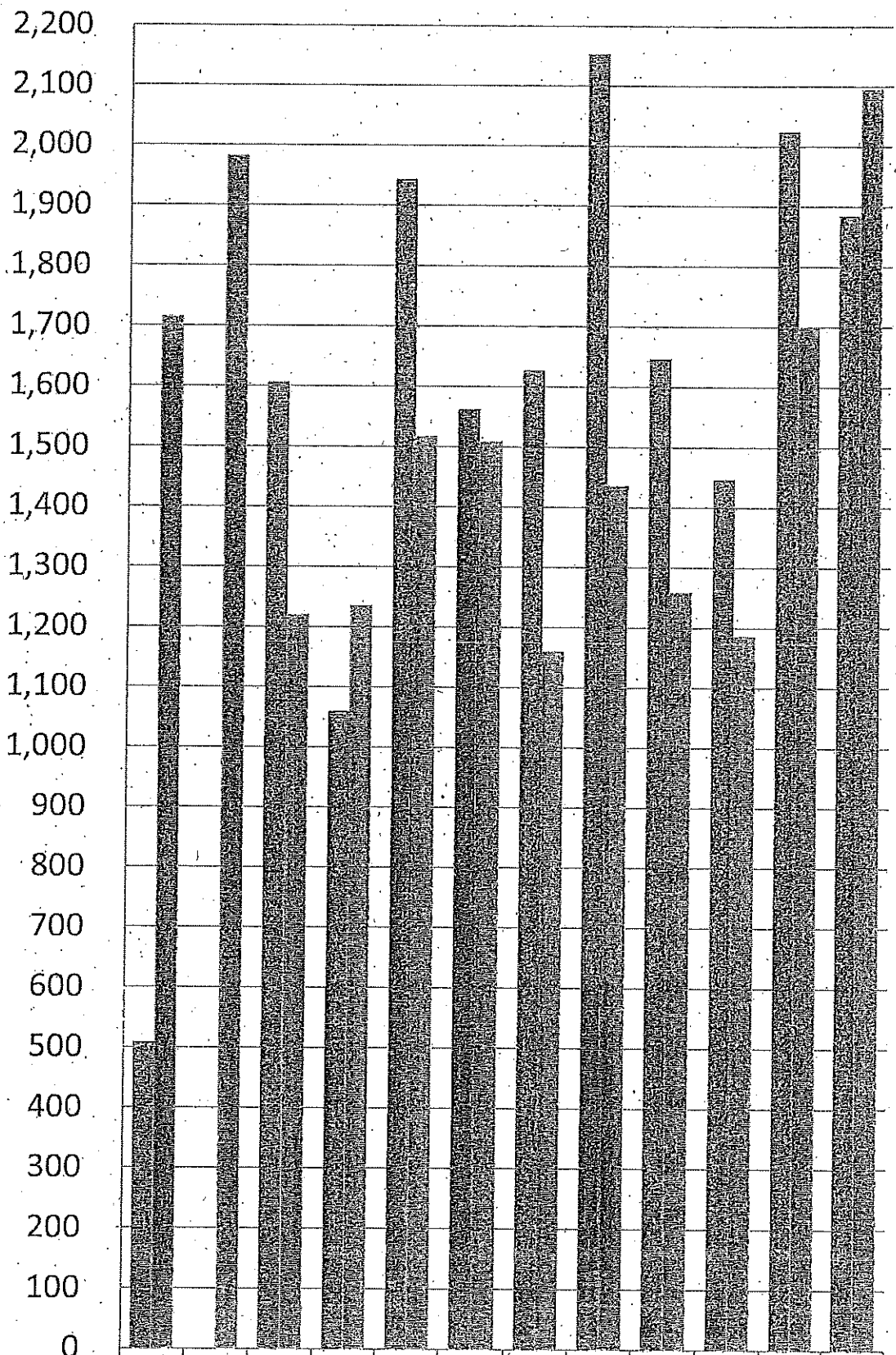
令和2年度 近隣公園庭球場 使用者数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	8	0	12	0	4	3	0	0	0	0	0	3
市外一般大学	32	0	89	23	111	12	19	5	11	11	45	38
市内高校中学	33	0	53	39	58	90	88	87	86	100	82	110
市内一般大学	436	0	1,453	998	1,771	1,458	1,521	2,062	1,551	1,337	1,898	1,735

単位:人

近隣公園庭球場
使用者数 前年度比較



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■ 令和2年度	509	0	1,607	1,060	1,944	1,563	1,628	2,154	1,648	1,448	2,025	1,886
□ 令和元年度	1,716	1,983	1,220	1,236	1,518	1,510	1,161	1,437	1,260	1,187	1,701	2,096

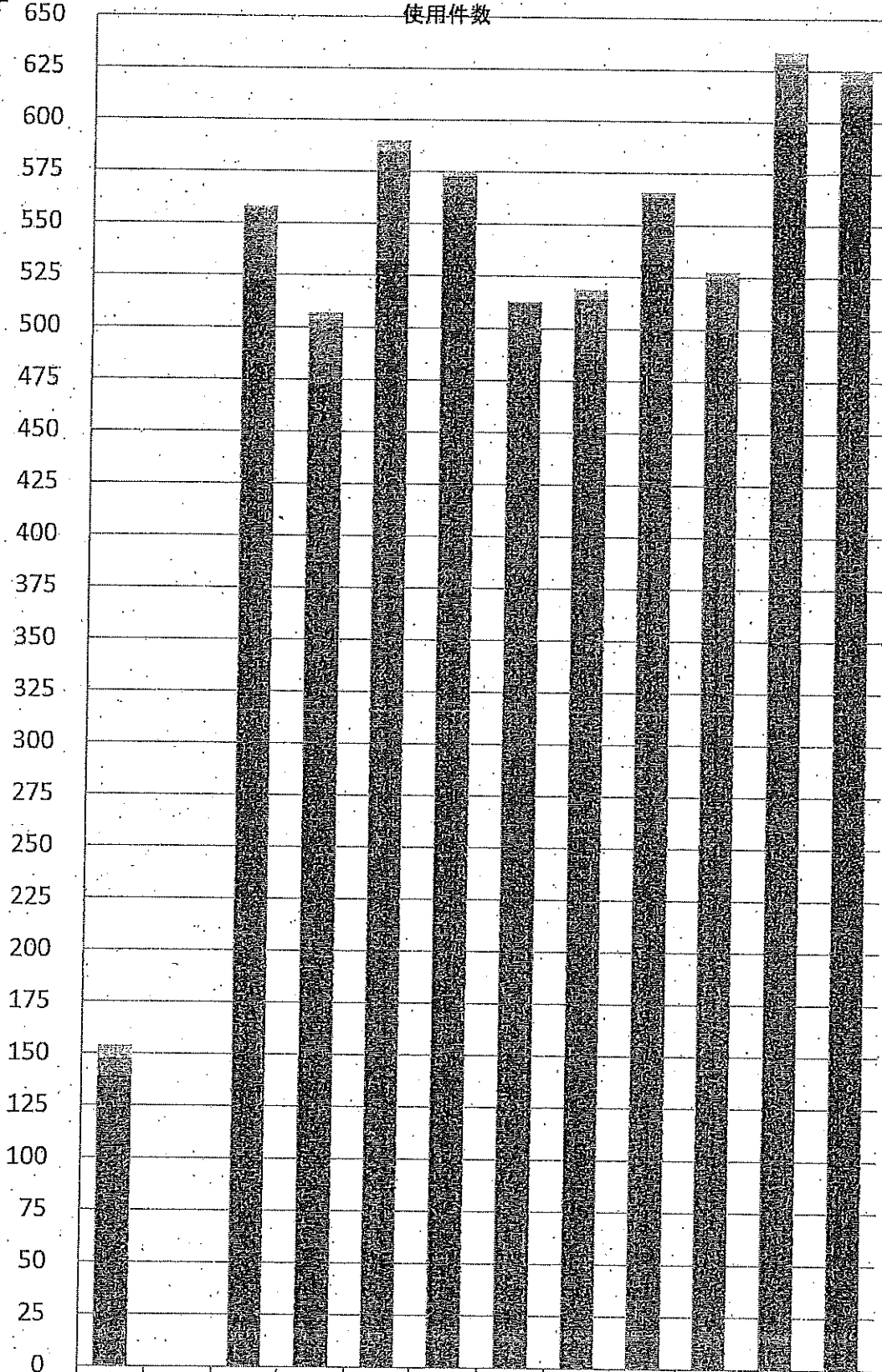
②-3 四街道総合公園庭球場

年間

月	開催日数	件数							使用可能件数	稼働率%	使用者数						収入				
		一般・大学		高校・中学		計					一般・大学		高校・中学		計		市内	市外	使用料合計		
		市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内外			市内	市外	市内	市外	市内	市外				市内外	
4月	開催日	2	43	9	0	0	43	9	52	43	120.9%	207	34	0	0	207	34	241	27,280	5,040	32,320
	平日	5	96	0	5	0	102	0	102	102	100.0%	508	0	27	0	535	0	535	41,980	0	41,980
		7	139	9	5	0	145	9	154	145	106.2%	715	34	27	0	742	34	776	69,270	5,040	74,310
5月	開催日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	平日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	開催日	8	144	32	1	0	145	32	177	256	69.1%	683	106	4	0	687	106	793	84,620	51,680	136,300
	平日	17	379	2	0	0	379	2	381	544	70.0%	2,018	6	0	0	2,018	6	2,024	235,620	2,520	238,140
		25	523	34	1	0	524	34	558	880	69.5%	2,701	112	4	0	2,705	112	2,817	329,240	54,200	374,440
7月	開催日	10	187	30	3	0	190	30	220	320	68.8%	936	120	12	0	948	120	1,068	80,100	34,920	114,120
	平日	17	286	1	0	0	286	1	287	544	62.8%	1,539	2	0	0	1,539	2	1,541	163,380	1,260	164,640
		27	473	31	3	0	476	31	507	884	58.7%	2,476	122	12	0	2,487	122	2,609	243,480	35,280	278,760
8月	開催日	11	250	44	0	0	250	44	294	352	83.5%	1,287	218	0	0	1,287	218	1,505	109,410	56,200	165,610
	平日	15	283	8	5	0	288	8	296	480	61.7%	1,404	16	20	0	1,424	16	1,440	144,980	17,540	162,520
		26	533	52	5	0	538	52	590	832	70.9%	2,691	234	20	0	2,711	234	2,945	254,390	75,340	329,730
9月	開催日	10	236	17	2	0	238	17	255	320	79.7%	1,428	59	12	0	1,440	59	1,499	112,280	25,680	138,170
	平日	16	318	2	0	0	318	2	320	512	62.5%	1,719	8	0	0	1,719	8	1,727	128,730	2,210	130,940
		26	554	19	2	0	556	19	575	832	69.1%	3,147	67	12	0	3,159	67	3,226	241,910	28,100	269,110
10月	開催日	9	124	13	1	0	125	13	138	288	47.9%	1,072	42	4	0	1,076	42	1,118	87,110	35,360	122,470
	平日	18	368	7	0	0	368	7	375	576	65.1%	1,885	32	0	0	1,885	32	1,917	178,240	5,040	183,280
		27	492	20	1	0	493	20	513	864	59.1%	2,957	74	4	0	2,961	74	3,035	265,350	40,400	305,750
11月	開催日	10	165	27	4	0	170	27	197	320	61.6%	1,072	93	11	0	1,083	93	1,176	74,320	39,120	113,440
	平日	14	320	2	0	0	320	2	322	448	71.9%	1,714	9	0	0	1,714	9	1,723	180,180	1,260	181,440
		24	486	29	4	0	490	29	519	768	67.6%	2,786	102	11	0	2,797	102	2,899	254,500	40,380	294,880
12月	開催日	8	191	32	0	0	191	32	223	256	87.1%	873	110	0	0	873	110	983	86,710	28,340	115,050
	平日	16	341	0	2	0	343	0	343	512	67.9%	1,819	0	8	0	1,827	0	1,827	149,100	3,120	152,220
		24	532	32	2	0	534	32	566	768	73.7%	2,692	110	8	0	2,790	110	2,810	235,610	31,460	267,270
1月	開催日	9	203	23	2	0	205	23	228	288	79.2%	1,028	68	6	0	1,034	68	1,102	111,300	35,300	146,600
	平日	15	298	3	1	0	297	3	300	480	62.5%	1,523	10	2	0	1,535	10	1,545	258,280	17,040	275,320
		24	499	26	3	0	502	26	528	768	69.6%	2,601	76	8	0	2,609	78	2,687	369,580	62,340	421,920
2月	開催日	10	278	26	5	0	283	26	309	320	96.6%	1,291	91	16	0	1,307	91	1,398	168,190	31,850	200,040
	平日	14	319	6	0	0	319	6	325	448	72.5%	1,628	23	0	0	1,628	23	1,651	178,600	5,970	184,470
		24	597	32	5	0	602	32	634	768	82.6%	2,919	114	16	0	2,935	114	3,049	346,680	37,820	384,510
3月	開催日	8	131	8	0	0	131	8	137	256	53.5%	691	20	0	0	691	20	711	49,320	11,670	60,990
	平日	18	478	4	6	0	484	4	488	576	84.7%	2,430	9	30	0	2,460	9	2,469	278,620	12,310	290,930
		26	609	10	6	0	615	10	625	832	75.1%	3,121	29	39	0	3,151	29	3,180	327,940	23,980	351,920
計	開催日	95	1,953	259	18	0	1,971	259	2,230	3,019	73.9%	10,568	961	85	0	10,633	961	11,594	990,650	354,470	1,345,120
	平日	166	3,484	35	20	0	3,504	35	3,539	5,222	67.8%	18,237	115	87	0	18,324	115	18,439	1,937,620	68,370	2,005,990
		280	5,437	294	38	0	5,475	294	5,769	8,241	70.0%	28,805	1,976	152	0	28,957	1,976	30,933	2,929,270	422,940	3,351,110

単位：件

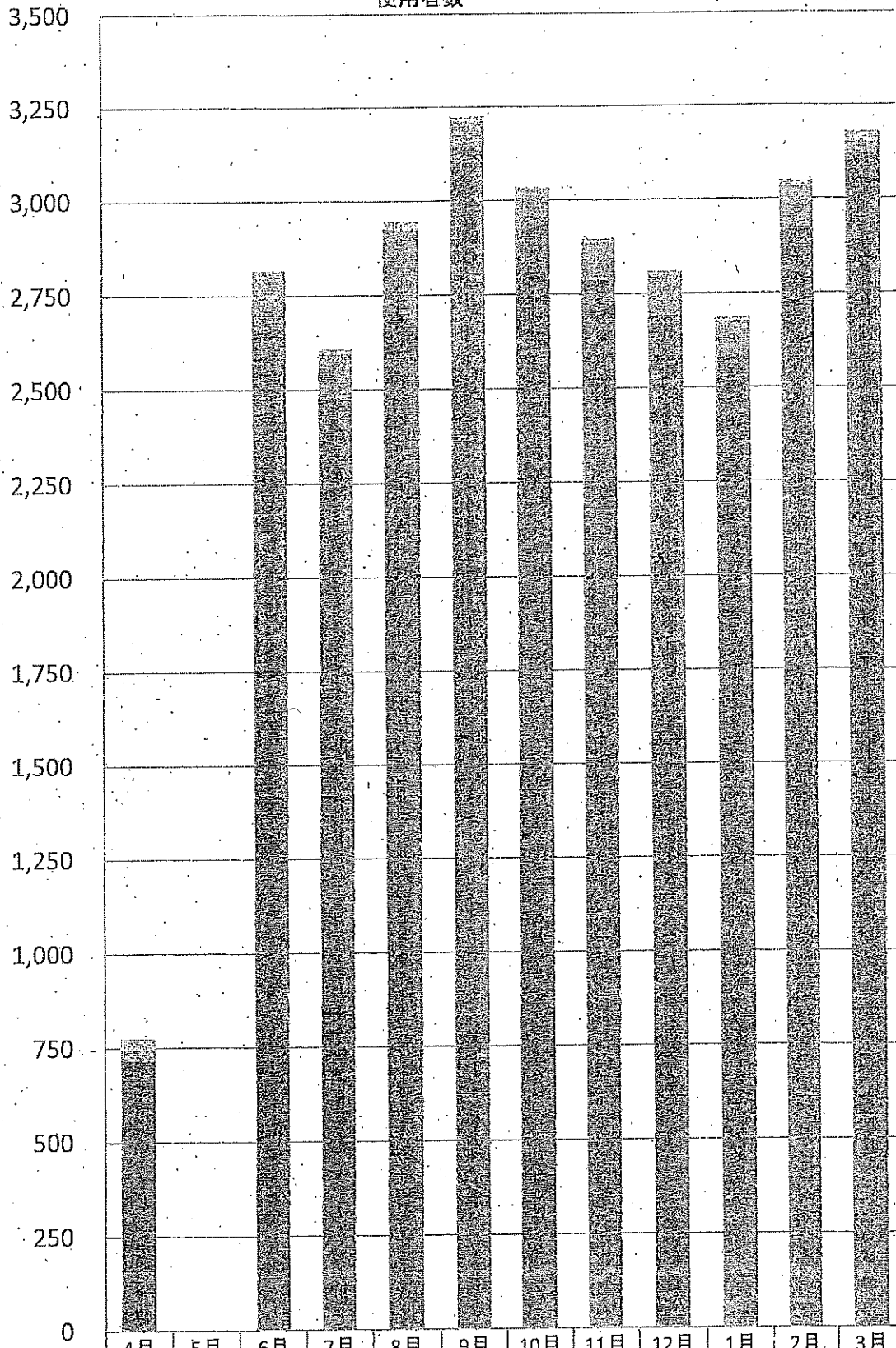
四街道総合公園庭球場
使用件数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市外一般大学	6	0	1	3	5	2	1	4	2	3	5	6
市内高校中学	9	0	34	31	52	19	20	29	32	26	32	10
市内一般大学	139	0	523	473	533	554	492	486	532	499	597	609

単位：人

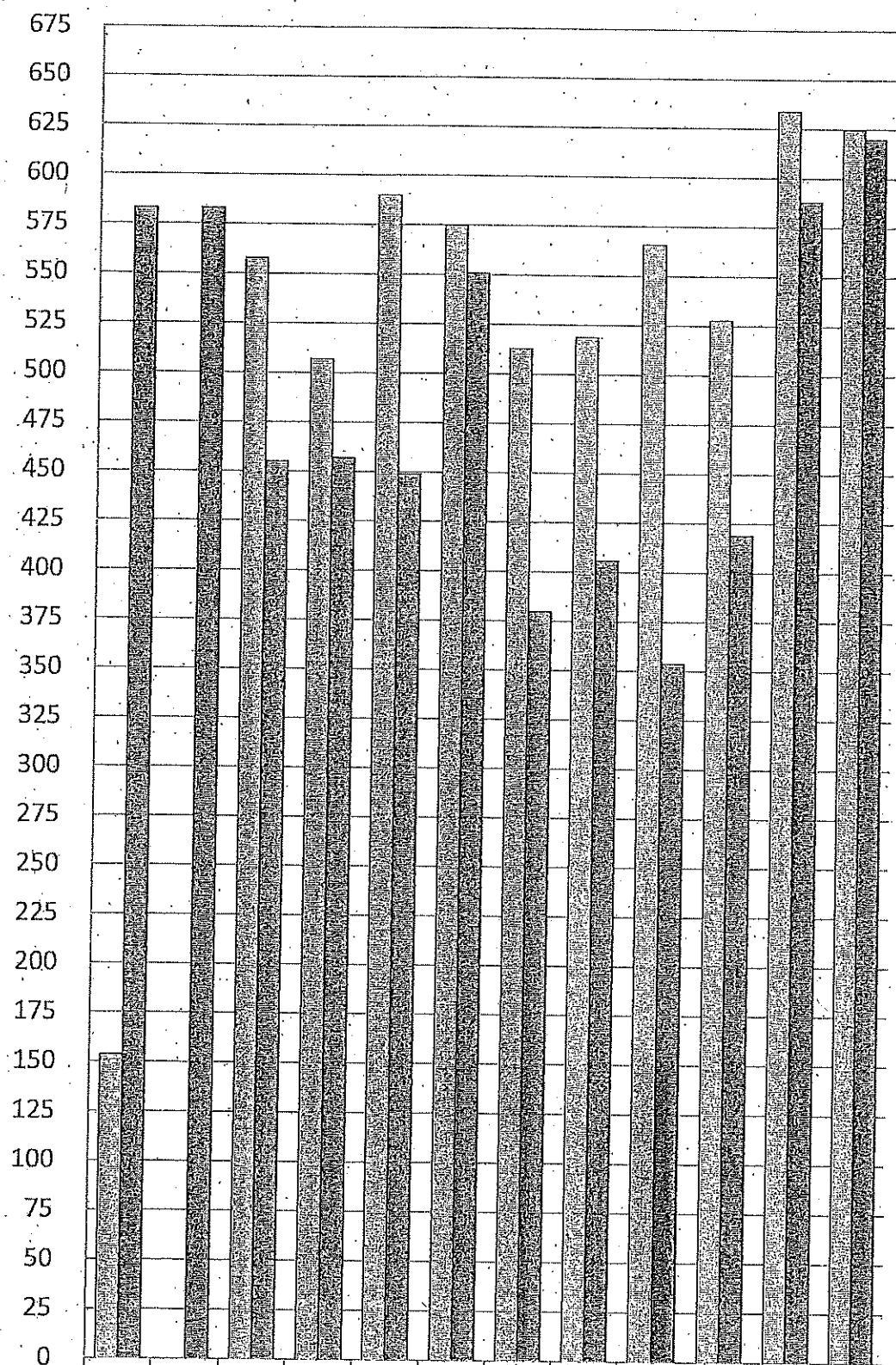
四街道総合公園庭球場
使用者数



月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市外高校中学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
市外一般大学	27	0	4	12	20	12	4	11	8	8	16	30
市内高校中学	34	0	112	122	234	67	74	102	110	78	114	29
市内一般大学	715	0	2,701	2,475	2,691	3,147	2,957	2,786	2,692	2,601	2,919	3,121

単位:人

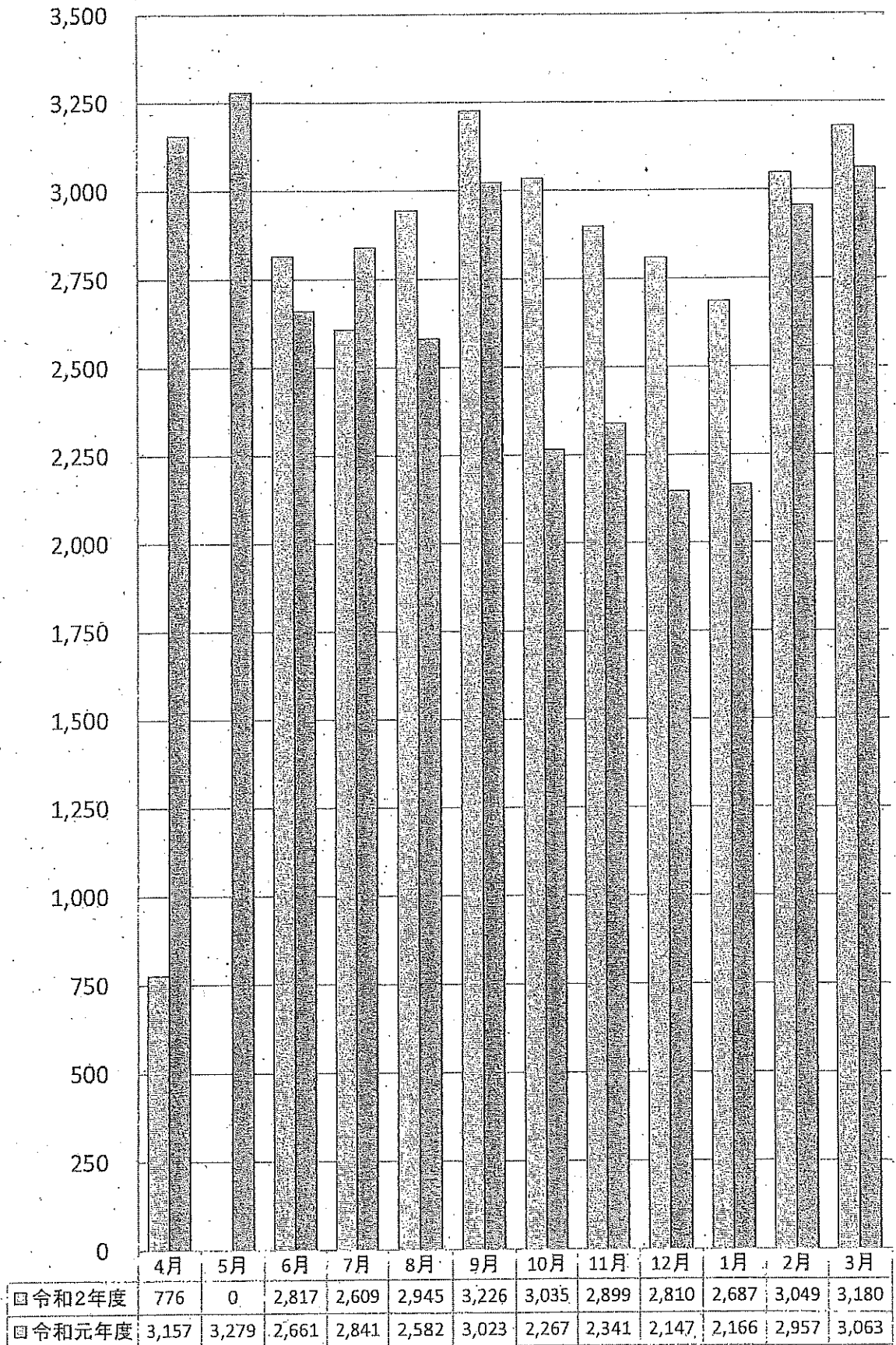
四街道総合公園庭球場 使用件数 前年度比較



月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和2年度	154	0	558	507	590	575	513	519	566	528	634	625
令和元年度	583	583	455	457	449	551	380	406	354	419	588	620

単位:人

四街道総合公園庭球場
使用者数 前年度比較



四街道総合公園庭球場
使用料金(市内・市外)

円
400,000

350,000

300,000

250,000

200,000

150,000

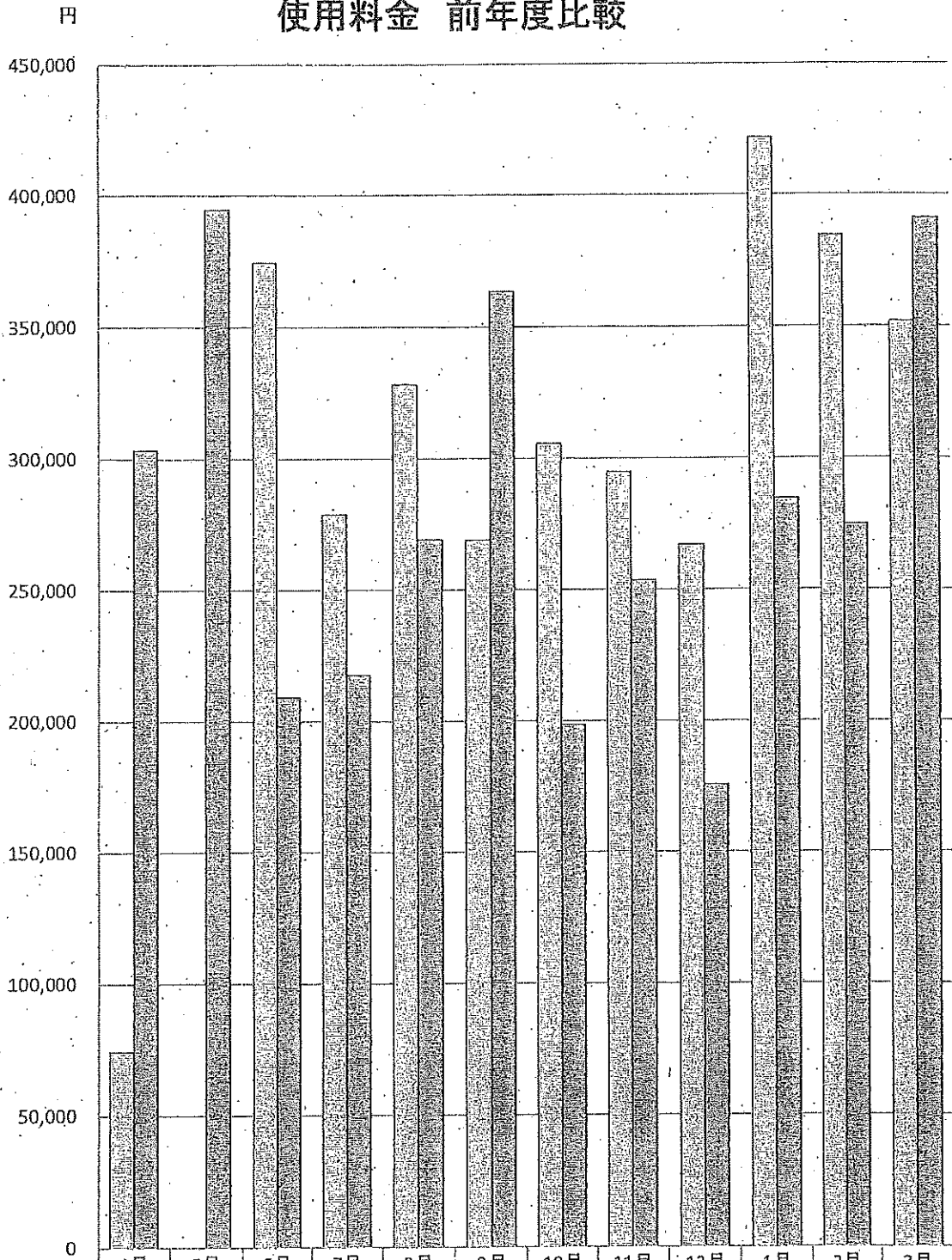
100,000

50,000

0

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
■市外	5,040	0	54,200	35,280	73,840	28,100	40,400	40,380	31,460	52,340	37,820	23,980
□市内	69,270	0	320,240	243,480	254,390	241,010	265,350	254,500	235,810	369,590	346,690	327,940

四街道総合公園庭球場 使用料金 前年度比較



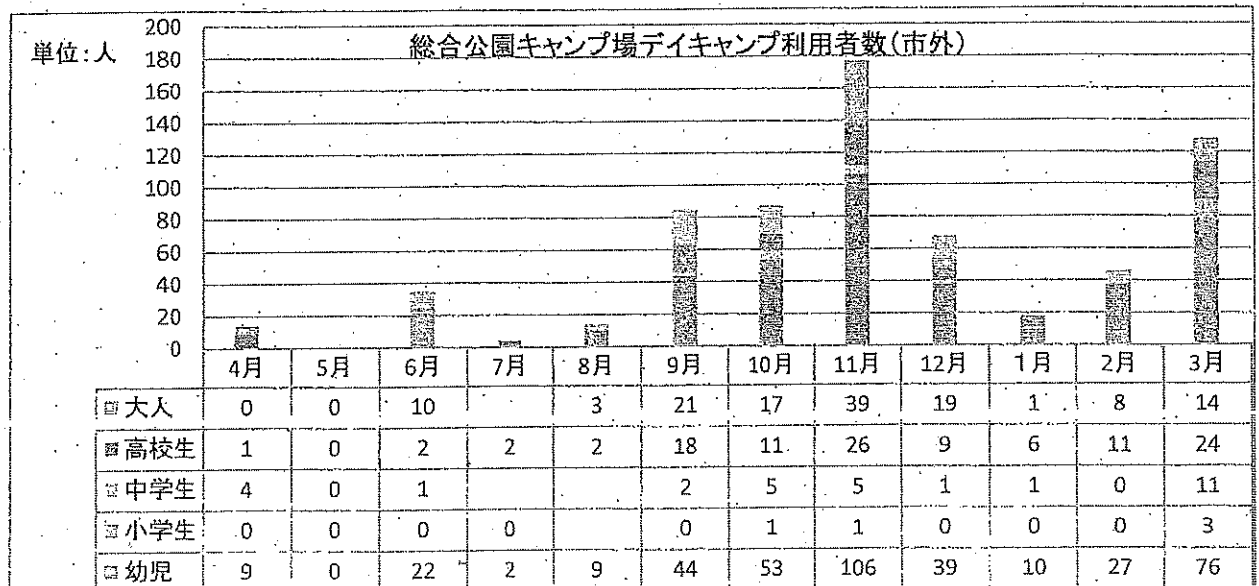
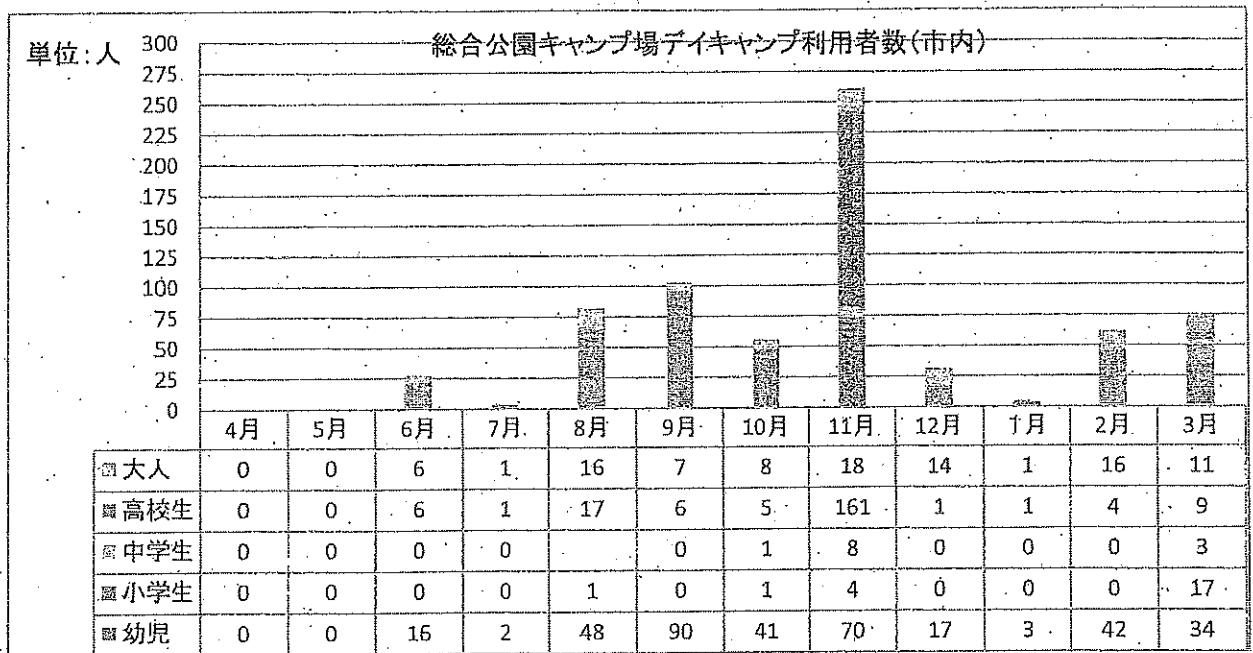
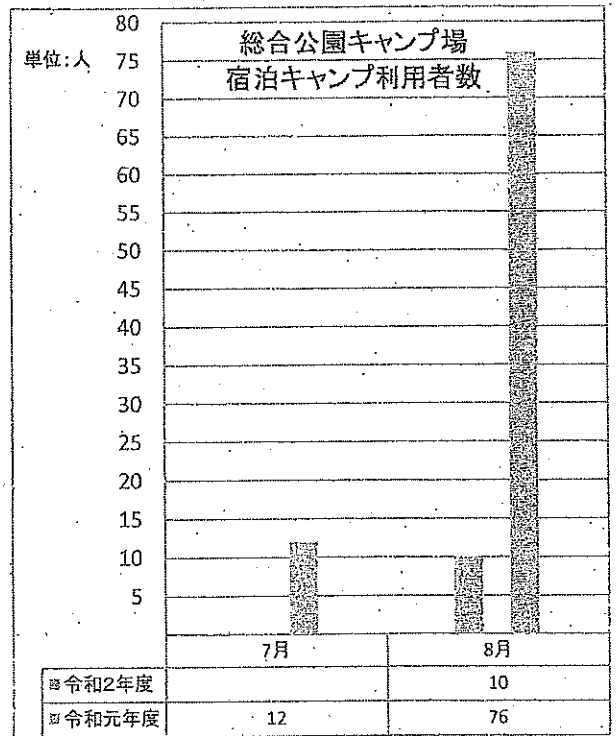
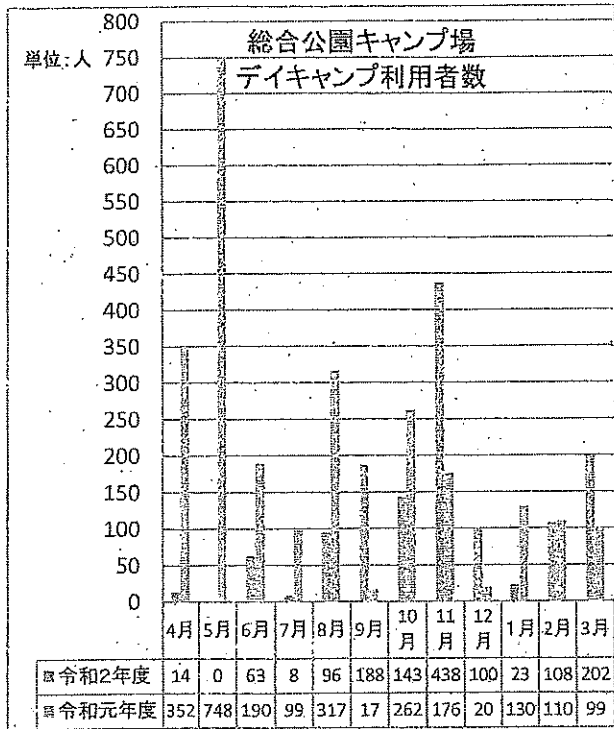
令和2年度	74,310	0	374,440	278,760	328,230	269,110	305,750	294,880	267,270	421,930	384,510	351,920
令和元年度	303,240	394,690	209,360	217,730	269,290	363,510	198,760	253,670	175,760	284,770	274,830	391,110

③ 四街道総合公園キャンプ場

デイキャンプ	市内利用者							市外利用者							団体数 合計 (A+C)	利用者 合計 (B+D)	開場 日数	平均 利用者 数
	団体数 A	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計 B	団体数 C	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計 D				
4月	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	4	0	9	14	2	14	7	2.0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6月	6	6	6	0	0	16	28	9	10	2	1	0	22	35	15	63	25	2.5
7月	1	1	1	0	0	2	4	1		2		0	2	4	2	8	27	0.3
8月	11	16	17		1	48	82	7	3	2			9	14	18	96	31	3.1
9月	8	7	6	0	0	90	103	13	21	18	2	0	44	85	21	188	26	7.2
10月	13	8	5	1	1	41	56	15	17	11	5	1	53	87	28	143	27	5.3
11月	12	18	161	8	4	70	261	26	39	26	5	1	106	177	38	438	25	17.5
12月	3	14	1	0	0	17	32	15	19	9	1	0	39	68	18	100	24	4.2
1月	3	1	1	0	0	3	5	5	1	6	1	0	10	18	8	23	23	1.0
2月	11	16	4	0	0	42	62	10	8	11	0	0	27	46	21	108	24	4.5
3月	9	11	9	3	17	34	74	21	14	24	11	3	76	128	30	202	26	7.8
年計	77	98	211	12	23	363	707	124	132	112	30	5	397	676	201	1,383	265	5.2

宿泊	市内利用者							市外利用者							団体数 合計 (A+C)	利用者 合計 (B+D)	開場 日数	平均 利用者 数
	団体数A	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計B	団体数C	大人	高校生	中学生	小学生	幼児	合計D				
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8月	3	1	3	1		5	10	0	0	0	0	0	0	0	3	10	12	0.8
年計	3	1	3	1	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	3	10	12	0.8

※新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため宿泊キャンプを8月8日～20日の短縮開場



④ 四街道中央公園水泳場

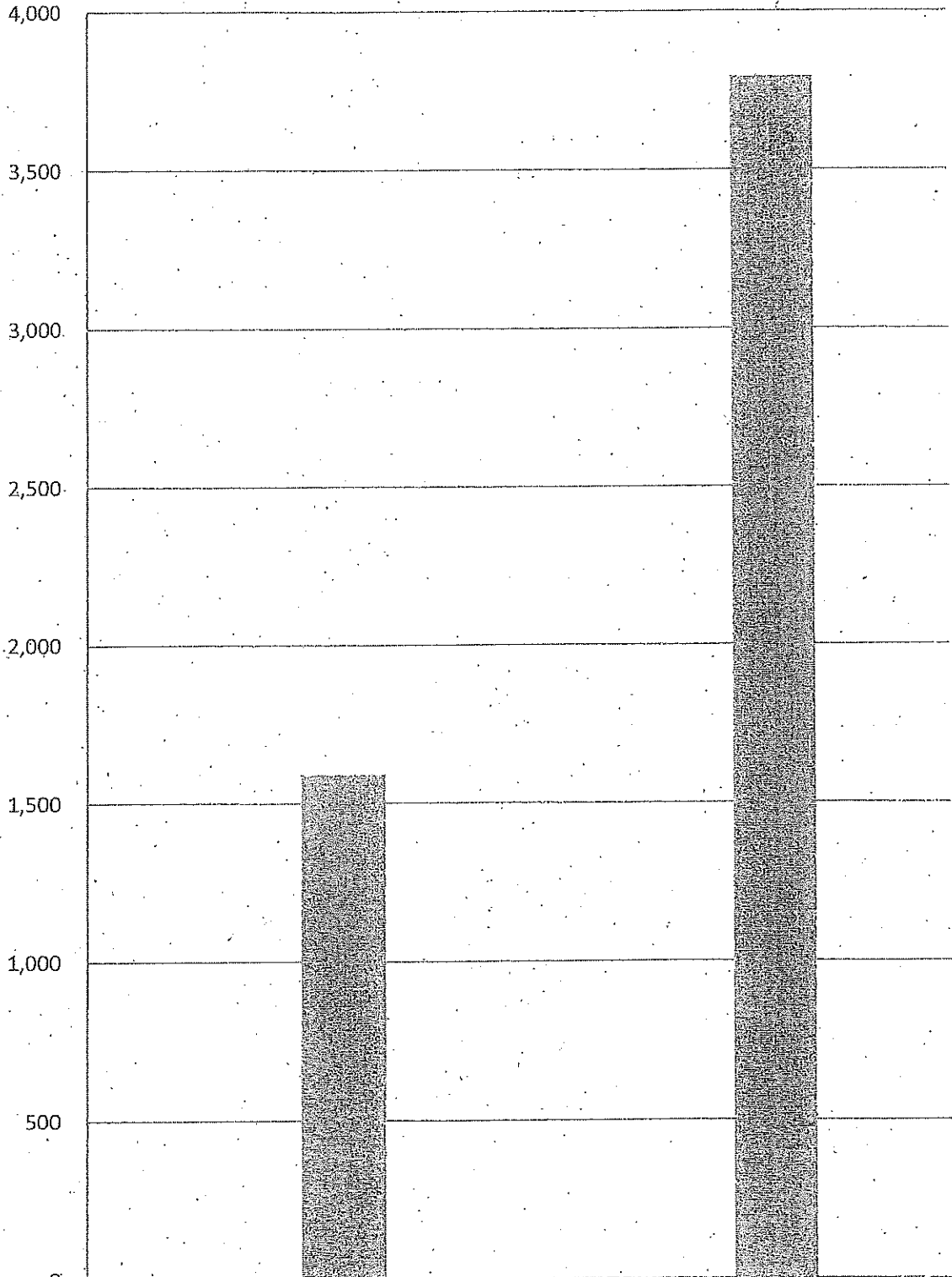
新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため中止

		個人使用					団体使用					日計						
		大人	中人	小人	無料	人数	使用料	大人	中人	小人	人数	使用料	大人	中人	小人	無料	人数	使用料
7/21	火																	
7/22	水																	
7/23	木																	
7/24	金																	
7/25	土																	
7/26	日																	
7/27	月																	
7/28	火																	
7/29	水																	
7/30	木																	
7/31	金																	
8/1	土																	
8/2	日																	
8/3	月																	
8/4	火																	
8/5	水																	
8/6	木																	
8/7	金																	
8/8	土																	
8/9	日																	
8/10	月																	
8/11	火																	
8/12	水																	
8/13	木																	
8/14	金																	
8/15	土																	
8/16	日																	
8/17	月																	
8/18	火																	
8/19	水																	
8/20	木																	
8/21	金																	
8/22	土																	
8/23	日																	
8/24	月																	
8/25	火																	
8/26	水																	
8/27	木																	
8/28	金																	
8/29	土																	
8/30	日																	
8/31	月																	

	個人使用					団体使用					総計						
	大人	中高生	小人	無料	人数	使用料	大人	中高生	小人	人数	使用料	大人	中高生	小人	無料	人数	使用料
7月使用状況	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8月使用状況	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

単位:人

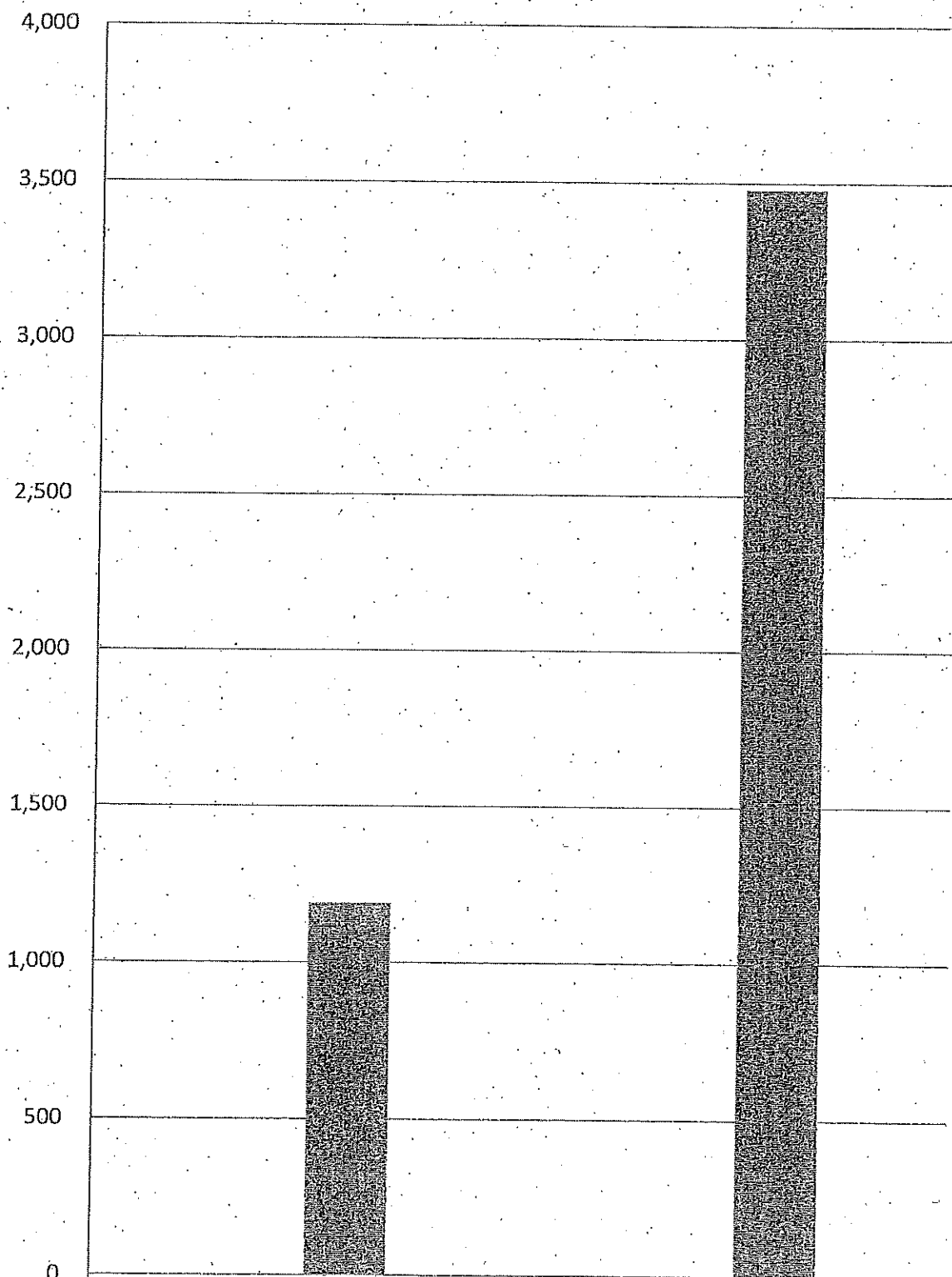
四街道中央公園水泳場
個人利用者数 前年度比較



	7月使用状況	8月使用状況
令和2年度	0	0
令和元年度	1,591	3,795

単位:人

四街道中央公園水泳場 団体利用者数 前年度比較



	7月使用状況	8月使用状況
令和2年度	0	0
令和元年度	1,190	3,480

単位:円

四街道中央公園水泳場 使用料金 前年度比較

450,000

400,000

350,000

300,000

250,000

200,000

150,000

100,000

50,000

0

7月使用状況

8月使用状況

令和2年度

0

0

令和元年度

129,590

424,600

令和2年度 四街道市都市公園の管理に関する収支決算書

収入の部

科 目	指定管理決算額	コミュニティ事業 物品販売事業決算額	説 明
指定管理料収入	150,874,463		四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
コミュニティ事業 物品販売事業収入		4,828,769	コミュニティ事業・自動販売機物品販売事業
合 計	150,874,463	4,828,769	

支出の部

科 目	指定管理決算額	コミュニティ事業 物品販売事業決算額	説 明
指定管理事業費支出	127,342,482		
人件費支出	22,946,000		給与手当・福利厚生費・退職給付引当
賃金支出	35,402,296		臨時職員
諸謝金支出	1,455,580		公園清掃協力金
消耗品費支出	3,627,308		施設管理用消耗品
燃料費支出	760,129		管理車両用及び機器類用燃料
印刷製本費支出	0		
光熱水料費支出	12,765,126		電気・水道
修繕費支出	1,519,473		外灯・水道修繕他
通信運搬費支出	700,148		電話料金・携帯電話料金
手数料支出	384,000		ごみ処理手数料及び看板製作
保険料支出	824,540		指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	46,238,484		緑地草刈・樹木管理業務委託他
賃借料支出	216,948		複合機他
租税公課支出	60,700		管理車両軽自動車税
消耗什器備品費支出	441,750		発電機他
コミュニティ事業 物品販売事業支出		425,714	コミュニティ事業・自動販売機物品販売事業
諸経費	20,781,892		
合 計	148,124,374	425,714	

収支差額	2,750,089	4,403,055	
------	-----------	-----------	--

①除草・草刈

(別表1)

	公園名	清掃協力	草刈実施月
1	四街道総合公園		4月～12月まで毎月実施
2	四街道中央公園		4月～12月まで毎月実施
3	千代田近隣公園		4月～12月まで毎月実施
4	美しが丘近隣公園		4月～12月まで毎月実施
5	池花公園		4月～12月まで毎月実施
6	わらび近隣公園		4月～12月まで毎月実施
7	鷹の台公園		4月～12月まで毎月実施
8	物井さとくらし公園		4月～12月まで毎月実施

1	四街道中央公園市営プール		中止
---	--------------	--	----

公園名	清掃協力	草刈実施月		低木剪定
1 池花児童公園	○			
2 千代田第1 幼児公園	○			
3 千代田第4 児童公園	○			
4 千代田第2 幼児公園	○			
5 千代田第3 幼児公園	○			
6 千代田第4 幼児公園	○			
7 千代田第7 幼児公園	○			
8 千代田第1 2 児童公園	○			
9 千代田第8 幼児公園	○			
10 千代田第1 5 児童公園	○			
11 千代田第5 幼児公園	○			
12 千代田第6 幼児公園	○			
13 千代田第1 0 幼児公園	○			
14 千代田第9 幼児公園	○			
15 千代田第2 児童公園	○			
16 千代田第5 児童公園	○			
17 まちあそび公園※1回目8月15日位までに完了とする		8月20日	12月4日	
18 おやまつきみ公園		5月7日	10月27日	
19 こやみ公園		5月7日	10月12日	
20 物井第2公園		6月11日	12月9日	
21 物井第1公園		6月11日	12月9日	
22 さとあそび公園		5月8日	9月29日	
23 みちあるき公園		5月8日	6月11日	
24 物井駅前公園		4月28日	10月13日	
25 物井第1 幼児公園	○			

※低木剪定は、低木がまだ小規模のため生育を優先し不要と判断。

公園名		清掃協力	草刈実施月		低木剪定
1	都市広場	/	5月25日	10月14日	
2	四街道第1児童公園	○			
3	鹿渡第5幼児公園	○			
4	すみれ台公園※5月下旬に1回目10月上旬に完了とする。	/	5月13日	10月6日	
5	さちが丘第2幼児公園	○			
6	栗山第2幼児公園	○			
7	さちが丘第1幼児公園	○			
8	つくし座中央公園	○			
9	つくし座第1児童公園	○			
10	つくし座第2幼児公園	○			
11	つくし座第3幼児公園	○			
12	栗山内野公園	/	5月13日	7月7日	
13	栗山第1幼児公園	○			
14	栗山水上公園	○			
14	栗山美鳥山第2公園	/	5月14日	10月14日	
15	栗山美鳥山公園	○	5月14日	12月9日	
16	内黒田第2公園	/	5月14日	11月6日	
17	内黒田第5公園	/	5月14日	11月10日	
18	内黒田第3公園	/	6月3日	11月10日	
19	内黒田第4公園	/	6月3日	11月9日	
20	内黒田第1公園	/	5月15日	11月9日	
21	栗山細野第2公園	/			
22	栗山第3幼児公園	○			
23	細野中央公園	○			
24	栗山第4幼児公園	○			
25	栗山第5幼児公園	○			
26	栗山細野第3公園	○			
27	栗山新町第1幼児公園	○			
28	栗山新町第2幼児公園	○			

※低木剪定は、低木がまだ小規模のため生育を優先し不要と判断。

	公園名	清掃協力	草刈実施月		低木剪定
1	四街道1丁目児童公園	○			
2	下志津新田第2幼児公園	/	6月4日	11月2日	
3	下志津新田第4幼児公園	○	6月4日	10月30日	
4	下志津新田第7公園	/	6月4日	11月4日	
5	下志津新田第3幼児公園	○			
6	下志津新田第1幼児公園	○			
7	さつきヶ丘第2幼児公園	○			
8	さつきヶ丘公園	○			
9	下志津新田第6幼児公園	/	6月4日	11月9日	
10	新生公園	○			
11	四街道第3幼児公園	/			
12	四街道第2幼児公園	/			
13	緑ヶ丘第9幼児公園	○			
14	下志津新田第5幼児公園	○			
15	桜ヶ丘第2幼児公園	○			
16	桜ヶ丘南公園	○			
17	桜ヶ丘第3幼児公園	○			
18	桜ヶ丘第4幼児公園	○			
19	桜ヶ丘第5幼児公園	○			
20	桜ヶ丘第6公園	○	6月5日	11月10日	

※四街道第2幼児公園・四街道第3幼児公園は巡回点検の結果不要と判断。

※低木剪定は、低木がまだ小規模のため生育を優先し不要と判断。

	公園名	清掃協力	草刈実施月		低木剪定
1	緑ヶ丘第2幼児公園	○			
2	緑ヶ丘第3幼児公園	○			
3	緑ヶ丘第5幼児公園	○			
4	勝田公園	○			
5	緑ヶ丘第4幼児公園	○			
6	緑ヶ丘第6幼児公園	○			
7	緑ヶ丘公園	○			
8	緑ヶ丘第7幼児公園	○			
9	緑ヶ丘第8幼児公園	○			
10	萱橋台中志津公園	/	6月5日	8月25日	
11	あじさい公園	○			
12	中志津第3公園	○			
13	中志津第4公園	○			
14	中志津第2公園	○			
15	富士見ヶ丘第1公園	/	6月8日	9月7日	
16	富士見ヶ丘第3公園	/	6月11日	9月7日	
17	富士見ヶ丘第2公園	/	6月8日	9月7日	
18	今宿第1公園	/	5月27日	9月10日	
19	萱橋台幼児公園	○			
20	萱橋台第3公園	○			
21	萱橋台第4公園	○			
22	萱橋台第5公園	/	6月9日	11月20日	
23	萱橋台第2幼児公園	○	6月10日	11月12日	
24	大清水公園	○			
25	緑ヶ丘第11幼児公園	○			
26	緑ヶ丘第10幼児公園	○			
27	けやき公園	○			
28	緑ヶ丘第12幼児公園	○			

※低木剪定は、低木がまだ小規模のため生育を優先し不要と判断。

	公園名	清掃協力	草刈実施期		低木剪定
1	みのり町公園	○			
2	鹿渡第3 幼児公園	○			
3	鹿渡第4 幼児公園	○			
4	鹿渡第6 公園				
5	木戸場公園		6月11日	11月12日	
6	鹿渡第2 児童公園		6月10日	11月5日	
7	鹿渡第1 児童公園		6月11日	11月4日	
8	和良比長作公園		6月15日	10月27日	
9	和良比ヶ丘公園※6月上旬に1回目10月上旬に完了とする		6月1日	10月2日	
10	うぐいす公園		6月16日	10月28日	
11	和良比三才公園		6月16日	10月29日	
12	美しが丘第1 児童公園		6月17日	12月7日	
13	美しが丘第2 児童公園		6月18日	12月8日	
14	和良比第1 公園		6月18日	10月29日	
15	和良比第2 公園		7月2日	11月4日	
16	和良比第3 公園		7月2日	12月3日	
17	和良比四ツ海道幼児公園		8月20日	11月13日	
18	六方野公園		8月20日	11月13日	
19	ひばり児童公園		7月9日	12月16日	
20	かっこう児童公園		7月3日	12月14日	
21	きじ児童公園		7月2日	12月15日	
22	かるがも児童公園		8月7日	12月18日	
23	細木第2 幼児公園	○			
24	細木児童公園	○			
25	鎮守の森児童公園		7月7日	12月23日	

※鹿渡第6公園は、巡回点検の結果不要と判断。

※かっこう児童公園は、ゴミ0運動で自治会実施のため不要と判断。

※低木剪定は、低木がまだ小規模のため生育を優先し不要と判断。

公園名	清掃協力	草刈実施日	低木剪定
1 みそら第8号公園		8月5日	不要
2 みそら第10号公園		8月28日	不要
3 みそら第12号公園		8月27日	不要
4 みそら第16号公園		不要	不要
5 みそら第11号公園		8月28日	不要
6 みそら第13号公園		12月3日	不要
7 みそら第9幼児公園		8月28日	不要
8 みそら第7幼児公園		8月28日	不要
9 みそら第5幼児公園		9月10日	不要
10 みそら第15号公園		10月7日	不要
11 みそら第6幼児公園		不要	12月24日
12 みそら第4幼児公園	○		
13 みそら中央公園	○		
14 みそら第2幼児公園		8月7日	不要
15 みそら第3幼児公園		8月6日	不要
16 みそら第1幼児公園		9月11日	不要
17 グリーンタウン第1児童公園	○		
18 グリーンタウン第2児童公園	○		
19 グリーンタウン中央公園	○		
20 グリーンタウン第3児童公園	○		
21 鷹の台東公園		9月1日	不要
22 鷹の台南公園		9月2日	不要
23 鷹の台西公園		9月3日	不要
24 吉岡第1公園		5月18日	10月26日
25 吉岡第2公園		6月2日	10月21日
26 吉岡第3公園		5月15日	10月21日

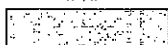
※みそら地区はゴミ0運動にて自治会の実施。

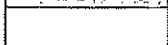
※鷹の台・吉岡地区は巡回の結果不要と判断。

緑地名	清掃協力	草刈実施月		低木剪定
千代田緑地（1丁目）		自治会実施		
千代田緑地（2丁目：内黒田交差点）		5月12日	12月1日	
千代田緑地（2丁目：武道館）		5月12日	12月1日	
千代田緑地（2丁目：遊歩道）		7月10日	12月25日	
千代田緑地（3丁目：大越）			12月1日	
千代田緑地（3丁目：森戸）		5月18日	9月30日	
千代田緑地（3丁目：野尻）				
千代田緑地（3丁目：木村）				
千代田緑地（3丁目：佐藤）				
千代田緑地（3丁目：濱田）		8月17日		
千代田緑地（3丁目：金木）		8月19日	10月1日	
千代田緑地（3丁目：島田）		5月18日		
千代田緑地（3丁目：西脇）		5月18日	9月30日	
千代田緑地（3丁目：岩瀬）		5月18日		
千代田緑地（3丁目：鈴木宅地前）		10月1日	12月25日	
千代田緑地（3丁目：3-42）		8月19日	12月25日	
千代田緑地（3丁目：大越宅地裏）		11月6日		
美しが丘第1緑地				
内黒田緑地		委託	委託	
めいわ第1号緑地		8月12日	1月5日	
めいわ第2号緑地			1月5日	
めいわ第3号緑地		9月16日	11月30日	
物井1号緑地		委託	委託	
物井2号緑地		委託	委託	
物井3号緑地		委託	委託	
物井4号緑地		5月13日	8月13日	
物井5号緑地		5月21日・7月24日・10月24日		
物井6号緑地		5月21日・7月24日・10月31日		
物井7号緑地		5月21日	10月31日	
物井8号緑地		5月21日	10月31日	
物井9号緑地		5月27日	10月31日	
物井10号緑地		5月26日	10月31日	
物井11号緑地		委託	委託	
物井12号緑地		委託	委託	
物井13号緑地		委託	委託	
物井14号緑地※フェンス外して実施		9月4日		
鷹の台緑地（BG1）		委託	委託	
鷹の台緑地（BG2）		委託	委託	

鷹の台緑地 (BG 3)		委託	委託
鷹の台緑地 (BG 4)		委託	委託
鷹の台緑地 (BG 5)		委託	委託
鷹の台緑地 (BG 6)		委託	委託
鷹の台緑地 (BG 7)		委託	委託

* 「空欄」については除草・草刈の必要がないため未実施。

*  については、自治会等公園清掃協力団体にて毎月1回実施。

 については、適宜実施（原則2回刈とする。）

その他不要は、点検の結果不要と判断または留守のため進入できずに未実施。

②樹木管理

公園名	作業日	作業内容	対象樹木	概要
みそら第4幼児公園	4月22日	倒木処理	スギ	令和元年台風による倒木(スギ)
物井駅前公園	5月1日	樹木剪定	モチノキ他	外灯周り(モチノキ他)
グリーンタウン第1児童公園	5月11日	樹木剪定	サクラ	すべり台上部のサクラ
物井さとくらし公園	5月11日	樹木剪定	エゴノキ	エゴノキ折れ枝
池花緑地	5月13日	樹木剪定	キンモクセイ サルスベリ	キンモクセイ・サルスベリ(道路・住宅張り出し分)
下志津新田第5幼児公園	5月13日	樹木剪定	スギ	枯れ木(スギ)
緑ヶ丘第10幼児公園	5月13日	樹木剪定	ウメ	ウメ伐採(害虫対策)
栗山第2幼児公園	5月13日	樹木剪定	ハナミズキ	枯れ木(ハナミズキ)
吉岡第3公園	5月15日	低木間引き		
グリーンタウン第3児童公園	5月19日	樹木剪定	サクラ	サクラ(住宅張り出し・ジャングルジム及び外灯周囲)
物井3号緑地	5月19日	樹木剪定	スギ	令和元年台風による倒木(スギ)
さつきヶ丘第2幼児公園	6月8日	樹木剪定	サクラ	サクラ(枯れ枝)
あじさい公園	6月10日	樹木剪定	ベニカナメ	ベニカナメ(住宅張り出し分)
けやき公園	6月30日	中木・低木剪定		全体
けやき公園	7月2日	低木剪定・中木剪定		全体
千代田第1幼児公園	7月21日	樹木剪定	ケヤキ マテバシイ	ケヤキ・マテバシイ(道路住宅張り出し分)
千代田第1幼児公園	7月22日	樹木剪定	ケヤキ マテバシイ	ケヤキ・マテバシイ(道路住宅張り出し分)
美しが丘近隣公園	7月29日	樹木剪定	サクラ イヌシデ コブシ	サクラ・イヌシデ・コブシ(枯れ木)広場や斜面地及び公園東側
下志津新第4幼児公園	8月7日	低木剪定	フジ	藤棚
四街道第1児童公園	9月1日	樹木剪定	サクラ	サクラ(外灯照明障害及び自治会館張り出し)
栗山新町第1幼児公園	9月8日	樹木剪定	シダレヤナギ	シダレヤナギ(道路張り出し分)
鹿渡第5幼児公園	9月8日	樹木剪定	シラカシ	シラカシ(道路張り出し分)
さつきヶ丘第2幼児公園	9月18日	樹木剪定	サクラ	
千代田第15児童公園	10月26日	樹木剪定	トウカエデ	トウカエデ(住宅張り出し分)
池花緑地	10月26日	樹木剪定	サクラ	サクラ(道路張り出し分)千代田緑地が正解
千代田第15児童公園	10月30日	樹木剪定	トウカエデ	トウカエデ(住宅張り出し分)
千代田第3幼児公園	10月30日	樹木剪定	ケヤキ	ケヤキ(住宅及び道路張り出し分)

②樹木管理

公園名	作業日	作業内容	対象樹木	概要
千代田第4幼児公園	10月30日	樹木剪定	ケヤキ	ケヤキ (住宅及び道路張り出し分)
みそら第5幼児公園	11月19日	樹木剪定	シラカシ ケヤキ	シラカシ・ケヤキほか (道路張り出し分)
鷹の台西公園	11月19日	樹木剪定	モミジバフウ シラカシ ナンキンハゼ サクラ	モミジバフウ・シラカシ・ナンキンハゼ・サクラ (道路張り出し分)
鷹の台西公園	11月20日	樹木剪定	モミジバフウ シラカシ ナンキンハゼ サクラ	モミジバフウ・シラカシ・ナンキンハゼ・サクラ (道路張り出し分)
四街道中央公園	11月20日	樹木剪定		
美しが丘近隣公園	11月30日	樹木粉砕		
千代田第4幼児公園	12月1日	低木剪定		
千代田第2幼児公園	1月6日	低木剪定		
千代田第2幼児公園	1月8日	低木剪定		
鹿渡第1児童公園	1月12日	樹木剪定	サクラ	サクラ (道路張り出し分)
池花児童公園	1月20日	低木剪定		
池花児童公園	1月21日	低木剪定		
千代田第8幼児公園	2月1日	樹木伐採	クロマツ	クロマツ (枯れ木)
鷹の台公園	2月1日	樹木剪定	ユリノキ ケヤキ タイサンボク	ユリノキ・ケヤキ・タイサンボク (道路張り出し分)
さちが丘第1幼児公園	2月16日	低木剪定	カイツガイブキ	カイツガイブキ (道路張り出し分)
千代田第4児童公園	2月16日	樹木剪定	サクラ	サクラ (折れ枝)
緑ヶ丘第11幼児公園	3月3日	樹木剪定	ユズノキ	ユズノキ (伐採)
千代田2丁目 (遊歩道)	3月5日	樹木剪定		雑木 (田んぼへの影響)
下志津新田第1幼児公園	3月9日	樹木剪定		
下志津新田第3幼児公園	3月9日	樹木剪定	ビワノキ	ビワノキ
千代田2丁目 (遊歩道)	3月9日	樹木剪定	雑木	雑木 (田んぼへの影響)
桜ヶ丘第5幼児公園	3月10日	樹木剪定	サクラ	サクラ (道路張り出し分)
和良比四ツ海道幼児公園	3月10日	樹木剪定		マテバシイ (全体的に剪定)
和良比四ツ海道幼児公園	3月11日	樹木剪定		マテバシイ (全体的に剪定)
千代田第5幼児公園	3月12日	樹木剪定		ケヤキ (道路張り出し分)
千代田2丁目 (遊歩道)	3月17日	樹木剪定		雑木 (田んぼへの影響)
鷹の台緑地 (鷹の台4-25)	3月19日	樹木伐採		雑木 (住宅張り出し分)

3. 管理状況
(1)維持管理

③委託業務実施状況

		業者名	金額	選定方法
19 委託費支出				
樹木管理			4,837,910 円	
6月4日	千代田第12児童公園樹木管理業務	(有)東海林造園	407,000 円	見積合わせ
6月15日	緑ヶ丘公園樹木管理業務	勝田造園(株)	396,000 円	見積合わせ
7月10日	みそら中央公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	33,000 円	1社随意契約
7月20日	細野中央公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	495,000 円	見積合わせ
8月27日	つくし座第2幼児公園樹木管理業務委託	(株)植義	302,500 円	見積合わせ
9月1日	細野中央公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	55,000 円	見積合わせ
9月2日	千代田第7幼児公園他樹木管理業務委託	勝田造園(株)	495,000 円	見積合わせ
9月27日	千代田第9幼児公園他樹木管理業務委託	(株)植義	473,000 円	見積合わせ
10月19日	内黒田緑地樹木管理業務委託	(有)海保園芸	412,610 円	見積合わせ
11月3日	美しが丘第1児童公園樹木管理業務委託	(株)植義	181,500 円	見積合わせ
11月18日	美しが丘近隣公園樹木管理業務委託	勝田造園(株)	419,100 円	見積合わせ
12月17日	四街道総合公園樹木管理業務委託	(有)東海林造園	77,000 円	見積合わせ
1月22日	四街道中央公園他折れ枝処理	(有)海保園芸	33,000 円	1社随意契約
2月20日	みそら第1幼児公園樹木管理業務委託	(有)海保園芸	330,000 円	見積合わせ
3月7日	グリーンタウン第1児童公園他樹木管理業務委託	勝田造園(株)	341,000 円	見積合わせ
3月15日	ひばり児童公園樹木管理業務委託	(株)植義	387,200 円	見積合わせ
公園環境維持作業		委託先	15,175,180 円	
4月1日	近隣公園維持作業委託	四街道シルバー人材センター	15,175,180 円	1社随意契約
公園環境維持作業		委託先	2,998,248 円	
4月1日	共同事業体(中央公園市営プール)	(株)フクシエンタープライズ	2,998,248 円	1社随意契約
都市公園草木リサイクル業務委託		委託先	2,996,000 円	
4月1日	草木リサイクル業務委託	四街道シルバー人材センター	2,996,000 円	1社随意契約
都市公園管理人派遣委託		委託先	1,643,943 円	
4月1日	都市公園管理人派遣委託	公益社団法人千葉県 シルバー人材センター	1,643,943 円	1社随意契約
都市公園作業員派遣委託		委託先	2,254,812 円	
4月1日	都市公園巡回作業員派遣委託	公益社団法人千葉県 シルバー人材センター	2,254,812 円	1社随意契約

		業者名	金額	選定方法
19 委託費支出				
一般廃棄物収集運搬委託		委託先	22,649 円	
4月1日	一般廃棄物収集運搬	(株)四街道企業	22,649 円	1社随意契約
害虫駆除		委託先	25,342 円	
7月21日	蜂の巣駆除(池花公園)	四街道シルバー人材センター	4,906 円	1社随意契約
8月12日	蜂の巣駆除(めいわ1号緑地)	四街道シルバー人材センター	7,370 円	1社随意契約
9月1日	蜂の巣駆除(千代田第4児童公園)	四街道シルバー人材センター	5,696 円	1社随意契約
9月16日	蜂の巣駆除(ひばり児童公園)	四街道シルバー人材センター	7,370 円	1社随意契約
公園・緑地管理		委託先	15,928,000 円	
6月24日	内黒田緑地他植栽管理業務委託	(有)海保園芸	15,928,000 円	指名競争入札
キャンプ場夜間警備			356,400 円	
7月17日	四街道総合公園キャンプ場夜間警備業務	株式会社エムサス	356,400 円	1社随意契約
合計			46,238,484 円	

3. 管理状況
 (1) 維持管理
 ④ 修繕実績

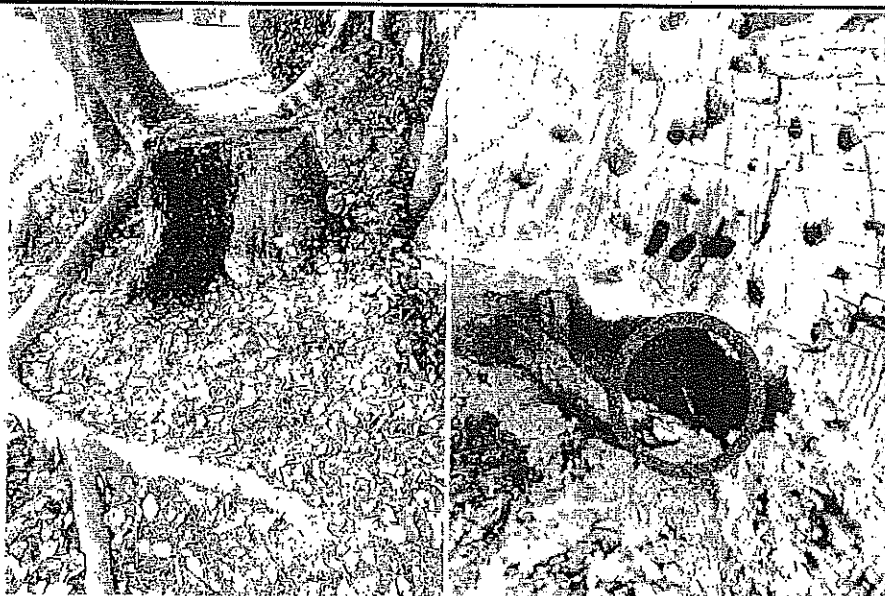
		業者名	金額
修繕費			1,519,473 円
04/17	総合公園外灯修繕(県道入口周辺)	(有)保足電設	61,600 円
05/18	鷹の台西公園・鷹の台南公園 外灯修理	ツモリ電気商会	25,080 円
05/27	ゼノアSR3000-2 部品交換修理	文平産業株式会社	73,600 円
06/12	四街道一丁目児童公園内屋外時計修繕	有限会社千代田電器	55,330 円
06/17	外灯修理(かっこう児童公園・鹿波第2児童公園 内)	ツモリ電気商会	43,780 円
06/22	外灯修理(かるがも児童公園・千代田第5児童公園 内)	ツモリ電気商会	25,410 円
07/14	車検整備(千葉 480c9424 車名 三菱ミニキャブ)	(有)ファクトリーオーノ	57,453 円
07/16	みそら第15号公園・つくし座第2幼児公園 外灯修理	ツモリ電気商会	33,770 円
08/07	わらび近隣公園外灯修理	ツモリ電気商会	39,600 円
08/11	みそら第12号公園 外灯修理	ツモリ電気商会	11,550 円
08/26	緑ヶ丘第5幼児公園 外灯修理	ツモリ電気商会	11,880 円
09/11	ブルーモアHR803《ハマーナイフ(草刈機)》修理『Vベルト・ナイフベルト交換調整』	東興産業株式会社 千葉出張所	33,000 円
09/15	公用車自動車修繕(千葉 400ち5985 車名 三菱キャンター)	(有)ファクトリーオーノ	199,320 円
09/29	樹木粉碎機ベルト交換	文平産業株式会社	30,250 円
09/29	池花公園・鎮守の森児童公園 外灯修理	ツモリ電気商会	48,015 円
10/16	公園内外灯修理(みそら第2幼児公園・グリーンタウン第1児童公園)	ツモリ電気商会	22,715 円
10/21	tダンプ千葉400ち5985 エンジン不良等修繕	(有)ファクトリーオーノ	20,240 円
10/23	みそら第11号公園 外灯修繕	ツモリ電気商会	11,605 円
10/26	軽トラック(千葉480け6356)修繕	(有)ファクトリーオーノ	12,210 円
11/04	栗山新町第2幼児公園 外灯修繕・みそら中央公園 トイレ電灯修繕	ツモリ電気商会	30,360 円
11/07	わらび近隣公園 (外灯修繕・トイレ電灯修繕)	ツモリ電気商会	34,705 円
11/16	公園内外灯修繕(さが丘第1幼児公園・うぐいす公園)	ツモリ電気商会	20,350 円
11/18	公園内外灯修繕(鷹の台東公園・鷹の台南公園)	ツモリ電気商会	25,080 円
11/19	総合公園外灯用タイマー修繕	(有)保足電設	26,400 円
11/20	四街道総合公園テニスコート付近女子トイレ洗面所水栓取替修繕	株式会社住栄水道	31,900 円
11/23	四街道総合公園公園管理用機器修理	有限会社加藤農機商会	68,200 円
11/24	公園内外灯修繕(細野中央公園・和良比第2公園)	ツモリ電気商会	47,960 円
12/01	公用車(千葉 400ち5985 車名 三菱キャンター) 修繕	(有)ファクトリーオーノ	69,190 円
12/02	車検整備(千葉400ち5985 車名 三菱キャンター)	(有)ファクトリーオーノ	82,940 円
12/04	公園内外灯修繕(細木第2幼児公園・みそら第1幼児公園)	ツモリ電気商会	24,420 円
01/14	千代田調整池 外灯修繕	ツモリ電気商会	22,660 円
01/28	四街道中央公園男子トイレ修繕(トイレフラッシュバルブ取付)	有限会社 北総住設	82,500 円
02/01	フラッシュバルブ交換工事(わらび近隣公園 男子トイレ)	有限会社 北総住設	93,500 円
03/10	四街道総合公園テニスコート女子更衣室棟シルバー人材センター詰所ドア修繕他	石川鉄工	42,900 円

3. 管理状況
 (2) 事故・苦情・要望
 ① 事故

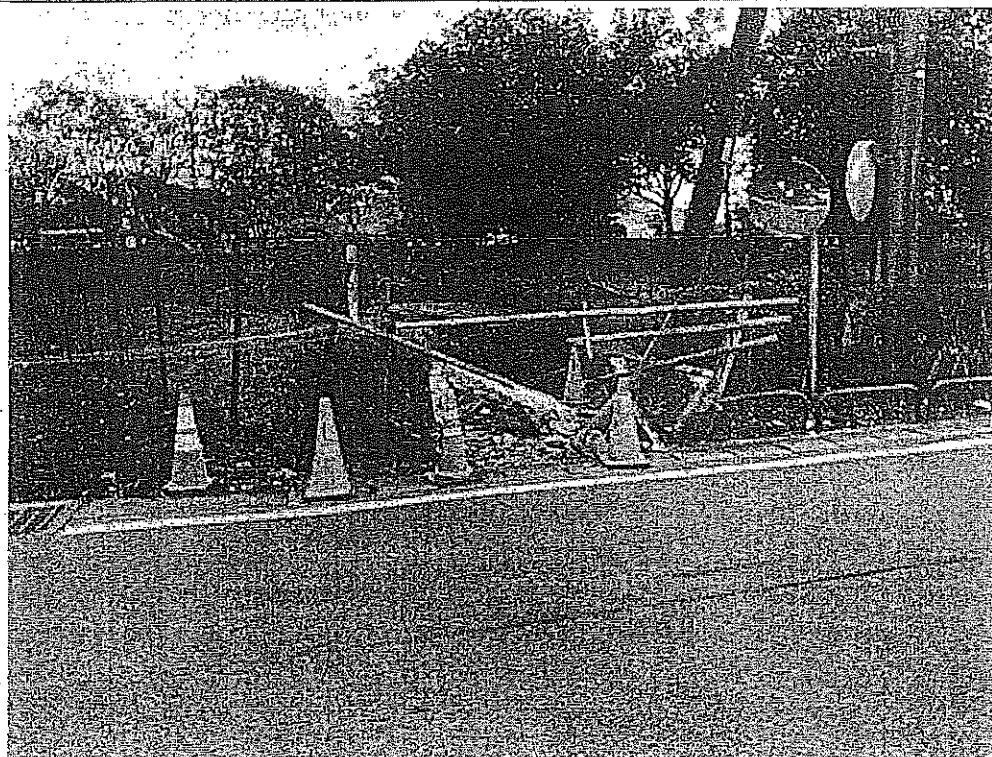
発 生 日 時	令和2年 7 月 2 日
題 名	臨時職員の労働災害の発生
内 容	都市公園作業員による7月2日(木)の作業を「けやき公園内中低木剪定作業」を指示。 指示に基づいて同公園で作業開始、作業開始より30分後ハナミズキを剪定するため電動チェーンソーを用いて剪定実施。 地表からおよそ2m程の枝を剪定するため左手で枝を握り右手で電動チェーンソーを持ち剪定したが枝が切れると同時に風を受けた枝が本人側へ動いたため電動チェーンソーが左手首に接触し負傷しました。
場 所	けやき公園
傷 病 名	左橈骨動脈損傷
対 応	負傷者は救急要請し搬送(日医大)ののち9日まで入院。退院後はリハビリのため休業とする なおチェーンソーについては当面の間使用中止とし講習会による資格取得を優先します。

※令和2年度都市公園作業員及び職員は再発防止のためチェーンソー取り扱い講習会受講済み

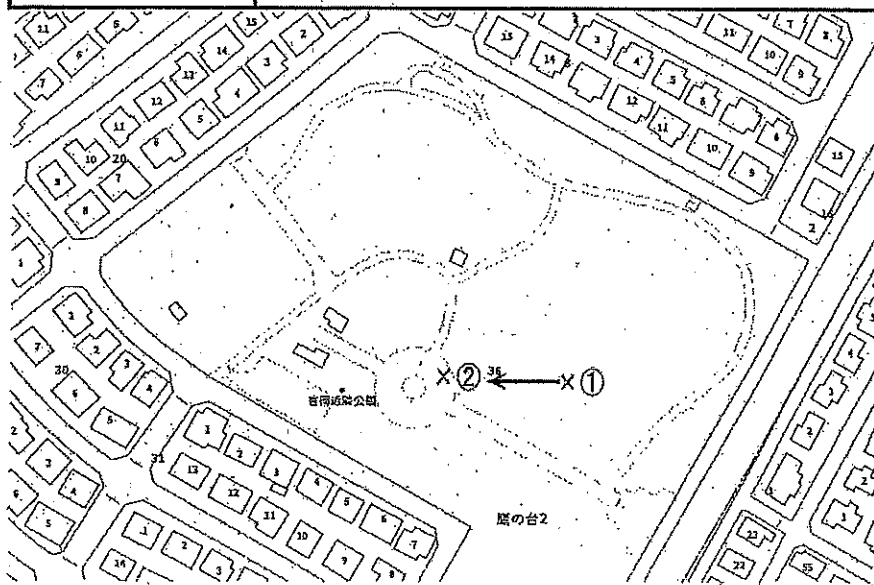
発 生 日 時	令和2年 11 月 14 日
題 名	公園内火災事故
内 容	14日(土)10時50分頃、公園を散歩されていた市民の方より切り株から煙が出ているとの通報あり。 火点は公園管理事務所裏にある樹木切株(直径30cm程度)が燃えているのを確認。
場 所	四街道中央公園
対 応 1	消防への通報は散歩していた市民の方より通報。 警察官2名到着、パトロールで付近にいたため消防到着前に現地到着。 消火については管理人より初期消火活動を実施し鎮火。 11時頃に消防署員と火災についての現場立ち合い実施。火災の原因となる物の調査した結果、切り株内にタバコの吸い殻があり火災原因の断定としましたが通報者は切り株周囲で紙が燃えているように見受けられたとの話もあり火災原因については断定できず現場立ち合い終了
対 応 2	火元の切り株については後日伐採し再発防止対応実施。



発 生 日 時	令和2年 12 月 12 日
題 名	車両自損事故による都市公園施設破損事故
内 容	<p>12日(土)午前2時過ぎに若松台方面より四街道市方面へ走行の車両がわらび近隣公園脇の道路でカーブを曲がり切れず公園施設を破損させ横転する事故が発生。</p> <p>事故により公園内出入口コンクリートブロック・車止め・メッシュフェンス・パイプフェンスが破損。</p> <p>事故車両はパイプフェンスに片輪を乗り上げてしまったため横転。</p> <p>※現地確認は午前10時頃のため車種は不明</p> <p>※車両運転者は19歳女性、怪我は軽傷。(同乗者男性も同様)</p> <p>※事故原因は居眠り運転(飲酒は無し)</p>
場 所	わらび近隣公園
対 応	<p>近隣住民が衝撃音で気づき警察及び救急要請を実施。</p> <p>警察から市へ連絡し市都市計画課職員の現地立ち合い実施。</p> <p>12日(土)10時に周辺の片付け実施。通行止め措置実施。</p> <p>17日(木)四街道市へ女性の親が加入している保険会社より連絡があり保険で対応すると回答あり。</p>



発 生 日 時	令和2年 12 月 17 日
題 名	公園内での暴行事件の発生
内 容	<p>17日(木)15時55分頃、四街道市立旭中学校2年生男児7名が 鷹の台公園内のパーゴラ下へ集まりサッカーを始めたところ、50代くらいの男性が、突然、中学生男児のうち2名を捕まえて、両脇で首を挟み、中学生男児の頭同士をぶつけながら、投げ飛ばしました。</p> <p>※男は「何やってんだ。」とサッカーしている事を注意していたとのこと。</p> <p>投げ飛ばされた中学生男児が公園管理事務所へ駆け込み、見知らぬ男 から暴行を受けたことを管理人へ報告。</p> <p>管理人から連絡を受けた財団職員が警察へ通報した後、市都市計画課 及び旭中学校へ連絡し、現地へ急行した。</p>
場 所	鷹の台公園
対 応	<p>16時20分過ぎ、財団職員現地到着。</p> <p>既に警察は到着16時30分頃、旭中学校サッカー一部顧問及び生徒指導の教員及び市都市計画が到着。</p> <p>中学生男児に怪我はありませんでしたが、1名はだいぶ怯えている様子だった。</p> <p>暴行した男はベンチで警察の事情聴取を受けており、警察が現地に到着するまでの間は、園内広場内をうろついていたとのことでした。</p> <p>17時00分頃、男を警察署へ連行。</p> <p>17時30分には一通りの警察による現場検証は終了。</p>



②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 18 日から
対 象 公 園	四街道中央公園・千代田近隣公園・美しが丘近隣公園・わらび近隣公園・鷹の台公園・物井
内 容	さとくらし公園コロナウイルス感染拡大防止によるボール遊び禁止とし公園内のボール遊び禁止看板設置ボール遊びするスペースとなる場所の中心へ設置。
そ の 後	各公園でボール遊びを中止するよう声がけ実施。 美しが丘近隣公園とわらび近隣公園が一番ボール遊びが多く注意喚起対応が多数となる。 また、17時15分以降の管理人不在時に中高生が集まりサッカーしているのが目立っていました。 数回巡回し注意を実施しました。 看板は鷹の台公園以外は抜かれたり折られたりされています。都度修理しています。

発 生 日 時	令和2年 4 月 22 日
題 名	公園内の石鹸設置について
内 容	議員より鷹の台公園に石鹸は設置していないのかという質問がありました。
場 所	鷹の台公園
対 応	管理棟前水飲み場には石鹸設置しているが他はなし。 市都市計画と調整のうえ他の手洗い及び水飲み場に石鹸を設置することとして近隣公園の石鹸未設置場所全て設置。24日・25日

発 生 日 時	令和2年 4 月 24 日
題 名	児童の3蜜について
内 容	児童が遊具に集まりすぎているとの苦情がありました。
場 所	萱橋台第4公園
対 応	市内巡回時に萱橋台第4公園を巡回し見かけた際に声をかけるように市と調整。

発 生 日 時	令和2年 4 月 25 日
題 名	ボール遊び
内 容	公園内で4組ほどボール遊びしているのを管理人の報告で確認しました。
場 所	萱橋台第4公園
対 応	3組は通常の注意喚起を行いご理解を得られましたが1組は四街道中央公園屋根付き運動場で教室をしているNPO法人団体で何をしているのか詳細を伺ったところ子どもと遊んでいるだけと回答されたが自分の子供ではないのであれば教室の一環と同様であることを説明して止めてもらうように説明したがトレーニングを始めたため再度注意するが保護者がボール遊びではなければ問題ないのではといわれましたがボール遊び以前の問題で無許可で教室をすることが問題です。と説明し帰っていただいた。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 22 日
題 名	スケートボード利用について
内 容	都市広場でスケートボードをしている者がいると苦情がありました。
場 所	都市広場
対 応	現地確認、15名程がスケボドしているのを確認し全員やめるよう注意し止めていただいた。 23日にスケートボード禁止看板設置。

※イトーヨーカ堂の警備員がスケートボードはokと言われたとの事。

発 生 日 時	令和2年 4 月 2 日
題 名	庭球場の表示看板設置要望について
内 容	AB面は軟式専用であることを表示した看板を設定してほしいと利用者より要望がありました。
場 所	四街道中央公園
対 応	AB面が軟式専用ではなく軟式仕様であることと注意内容を記載した看板を設置予定

発 生 日 時	令和2年 4 月 21 日
題 名	野球場内無断侵入
内 容	17時15分以降に野球場内に入りキャッチボールしている人がいると通報がありました。
場 所	四街道中央公園
対 応	現地確認したが既に誰もいないため対応なし。

発 生 日 時	令和2年 4 月 4 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場で硬式野球をしている2名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	危険である旨を説明し止めていただいた。

発 生 日 時	令和2年 4 月 4 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場でフェンスに向かってサッカーをしている親子を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意して止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 22 日
題 名	高校生による野球利用
内 容	野球場グラウンドで高校生18名程で野球をしておりボールが外野を超えることがあり危険であると近隣住民より苦情がありました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意して止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 4 月 24 日
題 名	犬の放し飼い
内 容	野球場グラウンドで犬の放し飼いしている男性を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意して止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 4 月 28 日
題 名	犬の散歩マナー
内 容	公園北側園路で長いリードで散歩している夫婦がいたのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	2度注意し止めていただいた。

発 生 日 時	令和2年 4 月
題 名	駐車場について
内 容	野鳥観察及び郵便局利用
場 所	千代田近隣公園
対 応	1日、20日に郵便局利用の駐車・25日野鳥観察利用者駐車に各々に対し注意をしご理解を得て駐車スペースの確保を行う。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 3 日
題 名	調整池内の樹木伐採について
内 容	市下水道課発注に伴う調整池内の雑木伐採について園内利用者より「なぜ伐採をしたのか。」 「青鷺が卵もっていたのに。」と苦情がありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	調整池の役割や美観の為と説明したが理解を得られませんでした。

発 生 日 時	令和2年 4 月 16 日
題 名	遊具の使用禁止について
内 容	千葉市はコロナ関連により遊具を使用禁止しているが四街道市はどうなのかと要望ありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	現在はまだ市より指示は無いと回答。 ※27日に大型遊具を対象に使用禁止しました。

発 生 日 時	令和2年 4 月 20 日
題 名	調整池内の野鳥への危害について
内 容	調整池の野鳥に向かってエアガンを撃つイラン人男性がいたのを確認しました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	確認するため近づくと逃げるように立ち去られました。 他の公園利用者の通報により警官も来園した。(16時50分)

発 生 日 時	令和2年 4 月 21 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	管理人より17時15分以降に中高生が集まりそうなので巡回してほしいと要望がありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	18時頃現地確認、中高生が3組いるのを確認。サッカー実施 止めるよう注意し返事はするもののやや不貞腐れた態度でその場はやめた。

発 生 日 時	令和2年 4 月 22 日
題 名	マスクしていない児童について
内 容	近隣住民匿名から園内の児童がマスクしていないとの苦情がはりました。
場 所	池花公園
対 応	マスクしていないのは把握を以前よりしていますが対処が困難であるため対応なし。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 3 日
題 名	公園内におけるボール遊びのマナーについて
内 容	砂場周辺でボール遊びしていた小学生高学年数人がおりボールが砂場にいた妊婦の背中にあたったため今後怪我が有ってはいけないので看板設置を要望されました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	園内ボール遊び禁止看板を作成し設置。

発 生 日 時	令和2年 4 月 3 日
題 名	園内のマナー(ゴミ散乱及び児童の遊び方)
内 容	植栽帯に飲食ゴミが散乱していた。前日は小学～高校までの園内利用者が多くおそらくそのうちの誰かの可能性はあるが不明 また、鬼ごっこやかくれんぼをする場合に駐車場やトイレを走り回る行為や隠れたりしている事も多々あります。
場 所	わらび近隣公園
対 応	ゴミは片付け実施。曾比方については都度注意しているがキリがない状態である。

発 生 日 時	令和2年 4 月 19 日～
題 名	庭球場予約者来園について
内 容	施設予約システムでいつものように庭球場の予約ができたので来園した利用者がおりました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	5月6日までコロナウイルス感染拡大防止による使用中止の説明をしご理解を得られました。 施設予約システムは空きのコマを整備マークで抑えても既に予約されているコマを利用者自身がシステム上で取消した場合に空きコマが発生してしまうため今後は空きのコマを注意して管理します。 施設予約システムを当面の間利用停止状態にしていれば管理しやすいので今後の非常事態にも対応するよう調整を市としていきたい。

発 生 日 時	令和2年 4 月 23 日
題 名	路上駐車における対応について
内 容	公園北側の出入り口付近に路上駐車が多く駐車場の案内看板を設置してほしいとの要望が近隣住民よりありました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	路上駐車は把握しているが看板設置は駐車禁止のみ現在の状況のままとする。 近隣公園としては駐車場をアピールするのは好ましくないため。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 17 日～		
題 名	ボール遊びについて		
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。		
場 所	わらび近隣公園		
対 応	26日	サッカーしている小学生親子 バスケしている小学生親子 小学校未就学のボール遊び バレーボール中学生 スケボ-小学生親子	3組 2組 1組 1組 2組
	27日	野球ボール遊び バスケしている小学生親子 小学校未就学のボール遊び 駐車場でボールを持参している親子 サッカー中学生	1組 1組 7組 2組 1組
	29日	バドミントン、キャッチボール、バスケ、スケボ 23組	
	30日	園内ボール遊び 12組	
	ボール遊びしている園内利用者へ注意するが問題なのは小学校未就学児童に対し問題のないボール遊びまで制限するののかという質問が多くありました。 中高生のマナーの悪さや学校の校庭は開放しないなどの問題点や外で遊ぶことがコロナウイルス感染拡大防止になるのかならないのかの情報の正確さが無いことから対応に苦慮		

発 生 日 時	令和2年 4 月 23 日 26 日 29 日		
題 名	ボール遊びについて		
内 容	コロナウイルス感染拡大防止によるボール遊び禁止の注意を実施。		
場 所	鷹の台公園		
対 応	23日は2組のサッカー利用者へ注意。26日は3組のサッカー利用者及び1組のキャッチボール利用者へ注意。29日は2組のサッカー利用者へ注意しやめていただいた。		

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 4 月 26 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	園内でゴルフ練習している男性を確認しました。
場 所	鷹の台公園
対 応	禁止行為である説明をしゃめていただいた。

発 生 日 時	令和2年 5 月 23 日
題 名	屋根付き運動場内ゴミの散乱
内 容	ワインの空き瓶3本・日本酒紙パック201個・チューハイ空き缶20本と食べ物ゴミが散乱しているのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 5 月 31 日
題 名	屋根付き運動場内ゴミの散乱
内 容	ウオッカ空き瓶・焼酎空き瓶・ビール空き缶の散乱があるのを確認しました。 いるのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 5 月 1 日
題 名	調整池内自転車侵入
内 容	花壇愛好会の男性が調整池歩道内を自転車で走行しているのを確認しました。
場 所	千代田調整池
対 応	注意をしたが聞き入れていただけませんでした。

発 生 日 時	令和2年 5 月 2 日
題 名	犬の手綱について
内 容	犬の散歩時長いリードで散歩しているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意し短めにさせていただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 3 日
題 名	野球場内のボール遊びについて
内 容	野球場で大人と中高生合わせて13名が野球をしているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	ボールの飛距離を考慮して危険と判断し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 5 日
題 名	野球場内のボール遊びについて
内 容	外周フェンスへ向かってトスバッティングをしている親子を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	フェンスを乗り越える危険性があるので止めよう注意しました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 5 日
題 名	調整池内自転車侵入
内 容	花壇愛好会の男性が調整池歩道内を自転車で走行しているのを確認しました。
場 所	千代田調整池
対 応	注意をしたが「分かっている。」と返答されました。この男性は1日にも注意を受けた方でした。自転車侵入を遠慮していただくよう声をかけたが「(用件)きけない。俺はここを監視している。」と言って去りました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 10 日
題 名	調整池内自転車侵入
内 容	花壇愛好会の男性が調整池歩道内を自転車で走行しているのを確認しました。
場 所	千代田調整池
対 応	1日、5日に注意をした男性であり「何度も注意しているので聞いてください。」とお願いましたが「何度言われても聞かない。」と回答された。

発 生 日 時	令和2年 5 月 12 日
題 名	公園内のマナー
内 容	遊具広場で中学生男子3名大声をあげての会話奇声を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	3密防止協力及び近隣住民への迷惑になりかねないので会話をするよう説明し了承される。その後サッカーを広場で始めたので注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 14 日
題 名	高木樹木剪定要望
内 容	調整池西側の市民よりクヌギを剪定してほしいとの要望がありました。
場 所	千代田調整池
対 応	昨年度ヒマラヤスギ倒木で家屋損壊被害を受けているので不安になっての要望と思われるので台風時期より前に剪定を実施予定。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 21 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内で高校生7名がサッカーをしておりロングパスをしているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	ロングパスは危険なのでやらないよう注意しました。

千代田近隣公園

発 生 日 時	令和2年 5 月 21 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場でサッカーしている高校生及びバドミントンしている女子高校生がいるのを確認しました
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意して野球場へ移動していただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 24 日
題 名	調整池内自転車侵入
内 容	花壇愛好会の男性が調整池歩道内を自転車で走行しているのを確認しました。
場 所	千代田調整池
対 応	以前から注意している人物で一応注意をしたが「見回りしている。」との返答のみで 聞く耳はありませんでした。

発 生 日 時	令和2年 5 月 30 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場でバレーしている小学生がいるのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意して野球場へ移動していただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 5 日
題 名	樹木剪定の依頼
内 容	枯れ枝・枯れ木について早めに対応してほしいと要望有り ※広場内のサクラを中心に
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	順次実施していく予定。

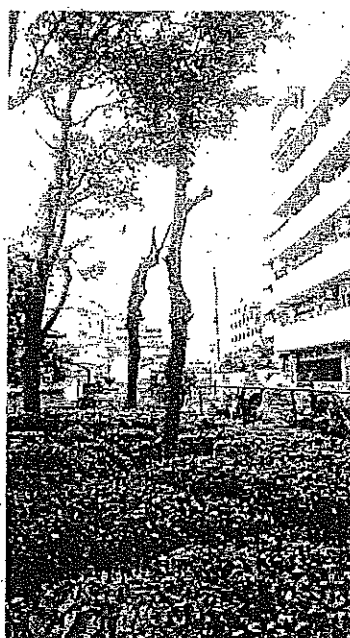
発 生 日 時	令和2年 5 月 5 日
題 名	木登りによる骨折事故
内 容	調整池側のマテバシイの木に登っていた小学生男児が落下し骨折する事故がありました。 ※公園の管理人への報告等は無く事故当時は確認が出来ておりません。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	親の通報での救急要請あり、和良比小学校の教頭も現地確認されていました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 8 日
題 名	剣道の早朝練習について(苦情)
内 容	美しが丘1丁目側スロープ付近で剣道の練習(突き)をしているので注意してほしいとの苦情がありました。(9時頃) ※付近のケヤキにつきの跡有り。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	実態の確認がまだとれず。引き続き注意します。

発 生 日 時	令和2年 5 月 14 日
題 名	公園内作業ブローワーについて
内 容	ブローワーによる粉塵やコロナ菌が舞うのでやめてほしいとの苦情がありました。70代男性
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	現状止めるわけにはいかないのでブローワーでの作業は継続する。

発 生 日 時	令和2年 5 月 27 日
題 名	樹木剪定の依頼
内 容	隣接マンション側の高木剪定をしてほしいとマンション管理人よりありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	高木については順次実施します。中木については財団で実施しますと回答。 ※6月12日中木剪定を実施。



②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 29 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	園内ボール遊びについて
場 所	美しヶ丘近隣公園
対 応	注意して止めていただきました。

池花公園

発 生 日 時	令和2年 5 月 13 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	「壁打ち禁止」側にボール蹴る高校生を確認しました。
場 所	池花公園
対 応	止めるよう注意しやめていただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 13 日
題 名	犬の放し飼いについて
内 容	犬の放し飼いになっている中学生がいるのを確認しました。
場 所	池花公園
対 応	止めるよう注意しやめていただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 17 日
題 名	犬の放し飼いについて
内 容	犬の放し飼いになっている男性がいるのを確認しました。
場 所	池花公園
対 応	止めるよう注意しやめていただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 27 日
題 名	ゴミの散乱について
内 容	花火のゴミ・飲食ゴミが散乱しているのを確認しました。
場 所	池花公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 5 月 30 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	「壁打ち禁止」側にボール蹴る中学生を確認しました。
場 所	池花公園
対 応	止めるよう注意しやめていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 1日～	
題 名	ボール遊びについて	
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。	
場 所	わらび近隣公園	
対 応	1日	ボール遊びしている未就学児を含む親子等 3組 サッカーしている小学生 1組 野球している小学生親子 1組
	2日	キャッチボールしている中高生 3組 ボール遊びしている幼児の親子等 5組 バドミントン遊び小学生の親子 2組 スケートボード遊びの中学生 1組
	3日	キャッチボール 2組 サッカー 3組 バドミントン 2組 ラグビー 1組 スケートボード 2組 幼児のボール遊び 10組
	4日	キャッチボール(中学生) 1組 野球(小学生) 1組 バドミントン 2組 ボール遊び 10組
	5日	キャッチボール 1組
	6日	ボール遊びしている未就学児を含む親子等 3組
	7日	ボール遊びしている未就学児を含む親子等 3組
	8日	ボール遊びしている未就学児を含む親子等 2組 サッカーしている中学生 2組 サッカーしている大学生 1組 ※サッカーしている大学生より何故、以前は問題なかったのが今はダメなのか理由を知りたいとの反論がありました。 財団職員による現地で新型コロナウイルスが起因している事を説明。 四阿で密集している事の方が問題と四阿にいる年配の園内利用者3名を指摘したのでそちらも注意するが話をすり替えないよう説明しボール遊びも止めていただきました。
	9日	サッカーしている高校生 2組
	10日	スケートボードしている幼児/小学生 3組 サッカーしている中学生 1組 サッカーしている高校生 1組
	15日	ボール遊びしている未就学児を含む親子等 3組 サッカーしている小学生 1組 サッカーしている中学生 1組 スケートボードしている小学生 2組 キャッチボールしている高校生 1組

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 1日～	
題 名	ボール遊びについて	
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。	
場 所	わらび近隣公園	
	17日	キャッチボール 3組 バドミントン 1組 スケートボード 3組 幼児のボール遊び 4組
	18日	バスケ 1組 バドミントン 1組 スケートボード 1組 幼児のボール遊び 2組
	20日	サッカーしている中学生 1組 幼児のボール遊び 1組
	21日	スケートボード 2組 サッカーしている中学生 1組
	23日	バドミントン 1組 幼児のボール遊び 2組
	24日	キャッチボール 2組 サッカーしている小学生 1組 幼児のボール遊び 1組
	25日	サッカーしている小学生 1組 スケートボード 1組 バレーボールしている中学生 1組 幼児のボール遊び 2組
	26日	サッカーしている中学生 1組 幼児のボール遊び 3組
	28日	キャッチボールしている大人 1組
	29日	サッカーしている小学生 3組
	30日	幼児のボール遊び 2組
	31日	サッカーしている親子 1組 バドミントン 2組 サッカーしている小学生 1組
	ボール遊びしている園内利用者へ注意するが問題なのは小学校未就学児童に対し問題のないボール遊びまで制限するのかという質問が多くありました。 中高生のマナーの悪さや学校の校庭は開放しないなどの問題点や外で遊ぶことがコロナウイルス感染拡大防止になるのかならないのかの情報の正確さが無いことから対応に苦慮	

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 9 日～		
題 名	ボール遊びについて		
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。		
場 所	②要望・苦情		
	9日	幼児のボール遊び サッカー	5組 3組
		※うち1組は不満そうでありもう1組は管理人が帰るのを見計らっている感じでした。	
	10日	キャッチボール サッカー 幼児のボール遊び	2組 1組 1組
	12日	サッカー 野球 幼児のボール遊び	2組 1組 1組
	16日	バレーボール 幼児のボール遊び	1組 1組
	24日	幼児のボール遊び	10組
	29日	幼児のボール遊び	1組
	30日	幼児のボール遊び	2組
	ボール遊びしている園内利用者へ注意するが問題なのは小学校未就学児童に対し問題のないボール遊びまで制限するのかという質問が多くありました。 中高生のマナーの悪さや学校の校庭は開放しないなどの問題点や外で遊ぶことがコロナウイルス感染拡大防止になるのかならないのかの情報の正確さが無いことから対応に苦慮		

発 生 日 時	令和2年 5 月 12 日		
題 名	新型コロナ感染拡大防止による遊具禁止措置破損		
内 容	複合遊具を高校生が使用して使用禁止テープを切断された。		
場 所	鷹の台公園		
対 応	現地確認したが高校生はおらず切断され部位を補修		

発 生 日 時	令和2年 5 月 27 日		
題 名	遊具転落事故		
内 容	小型遊具(すべり台)より6歳児がすべり台中腹より落下する事故がありました。 主な原因は滑ってる最中に後方より別の児童が滑り振り向いてバランスを崩して落下したことと思われる。(目撃者談)		
場 所	鷹の台公園		
対 応	保護者より救急要請しみつわ台へ搬送されました。 怪我の具合は不明。瑕疵責任は無し。		

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 1日～	
題 名	ボール遊びについて	
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。	
場 所	②要望・苦情	
	2日	ボール遊び 3組
	4日	バッティングしている親子 1組
	14日	ボール遊び 1組
	24日	サッカー 2組
		キャッチボールしている高校生 1組
	28日	キャッチボールしている高校生 1組
	ボール遊びしている園内利用者へ注意するが問題なのは小学校未就学児童に対し問題のないボール遊びまで制限するのかという質問が多くありました。 中高生のマナーの悪さや学校の校庭は開放しないなどの問題点や外で遊ぶことがコロナウイルス感染拡大防止になるのかならないのかの情報の正確さが無いことから対応に苦慮	

発 生 日 時	令和2年 5 月 2 日	
題 名	園内のバイク走行	
内 容	園内をスクーター走行している年配男性がいるのを確認しました。	
場 所	物井さとくらし公園	
対 応	注意し止めていただきました。	

※またバイクに他人の児童を乗せていたため併せて注意しました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 3 日	
題 名	園内へバイク侵入について	
内 容	園内へバイク侵入している男女4名がいるのを確認しました。	
場 所	物井さとくらし公園	
対 応	注意し止めていただきました。	

発 生 日 時	令和2年 5 月 10 日	
題 名	園内の自転車走行	
内 容	小学生4名が自転車で速度を上げて急ブレーキをする遊びをしているのを確認しました。	
場 所	物井さとくらし公園	
対 応	危険であることを説明し止めていただきました。	

発 生 日 時	令和2年 5 月 15 日	
題 名	木登りしている児童	
内 容	小学生高学年児童7、8人が木登りしているのを確認しました。	
場 所	物井さとくらし公園	
対 応	危険であることを説明し止めていただきました。	

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 5 月 19 日
題 名	園内ラジコン走行
内 容	エンジン付きのラジコンを遊びしている大人を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	タイヤ痕が多く目立つ行為であることを説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 5 月 30 日
題 名	水遊び行為
内 容	水飲み場で水遊びしている親子を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	止めるよう注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 6 月 17 日
題 名	公園内負傷事故
内 容	公園内東側スロープより自転車で滑走していた小学2年生男児がスリップし転倒し、擁壁ブロックへ衝突し負傷する事故が発声しました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	救急要請しみつわ台病院へ搬送。負傷度合は頭部打撲で瑕疵責任はありません。

発 生 日 時	令和2年 7 月 16 日
題 名	ボール遊び
内 容	野球場内でサッカーしている中学生がネットフェンスに向かって蹴るのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	止めるよう注意しました。

発 生 日 時	令和2年 7 月 19 日
題 名	不法投棄
内 容	千代田調整池(あじさい広場)でソファと木製ドアが投棄されているのを確認しました。
場 所	千代田調整池
対 応	都市計画課へ報告しクリーンセンターへ運搬し処理しました。

発 生 日 時	令和2年 7 月 19 日
題 名	ボール遊び
内 容	野球場外でサッカーしている中学生が2組いるのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	止めるよう注意しました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 7 月 29 日
題 名	ボール遊び
内 容	野球場内でサッカーしている小学生がネットフェンスに向かって蹴るのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	止めるよう注意しました。

発 生 日 時	令和2年 7 月
題 名	公園内での飲酒
内 容	12日 千代田硬式クラブがベンチ周りで飲酒始める。(17時すぎ) 24日 千代田硬式クラブがベンチ周りで飲酒始める。(17時すぎ)
場 所	千代田近隣公園
対 応	以前に硬式・軟式両クラブに禁止は伝えております。

発 生 日 時	令和2年 7 月 19 日～
題 名	ボール遊びについて
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。
場 所	わらび近隣公園
対 応	19日 キャッチボールしている中学生 1組 バスケしている親子 1組 野球している親子 1組 ボール遊びしている親子 2組 24日 サッカーしている小学生 1組 サッカーしている大人 1組 スケートボード遊びの中学生 1組

②要望・苦情

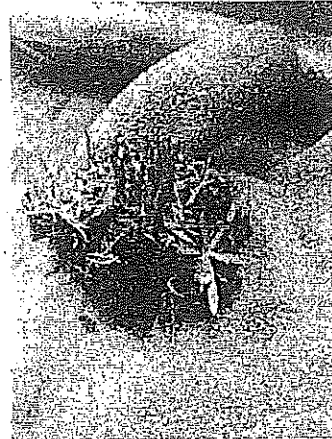
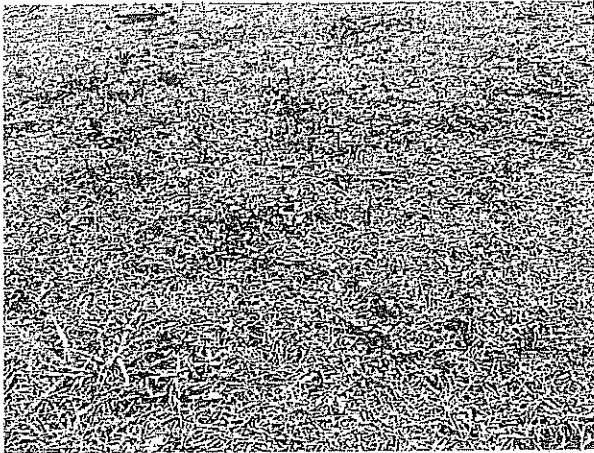
発 生 日 時	令和2年 5 月 9 日～		
題 名	ボール遊びについて		
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。		
場 所	0		
	4日	サッカーしている中学生	5組
		キャッチボール	2組
		サッカー	1組
		幼児のボール遊び	1組
	12日	サッカー	2組
		野球	1組
		幼児のボール遊び	1組
	16日	バレーボール	1組
		幼児のボール遊び	1組
	24日	幼児のボール遊び	10組
	29日	幼児のボール遊び	1組
	30日	幼児のボール遊び	2組
	<p>ボール遊びしている園内利用者へ注意するが問題なのは小学校未就学児童に対し問題のないボール遊びまで制限するのかという質問が多くありました。</p> <p>中高生のマナーの悪さや学校の校庭は開放しないなどの問題点や外で遊ぶことがコロナウイルス感染拡大防止になるのかならないのが情報の正確さが無いことから対応に苦慮</p>		

②要望・苦情

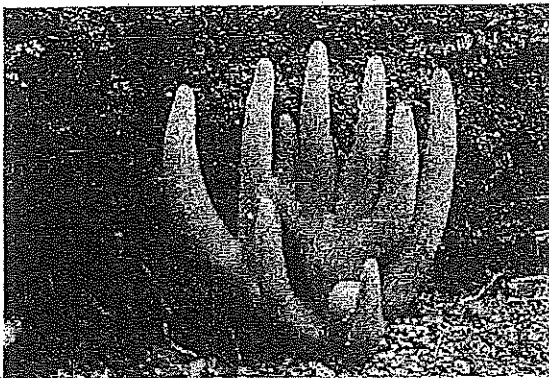
発 生 日 時	令和2年 7 月 1 日
題 名	広場に群生しているキノコについて
内 容	広場に赤いキノコが群生していることについて「カエンタケ」ではないかのご意見がありました。
場 所	鷹の台公園
対 応	確認の結果「ベニセンコウタケ」と判明し害は無し

※19日にわらび近隣公園でも同様に群生していました。

※別日に形状は「ベニセンコウタケ」色は白いキノコもありこちらは「ソウメンタケ」で無害



鷹の台公園の広場内に群生している「ベニセンコウタケ」



実際の「カエンタケ」

発 生 日 時	令和2年 7 月 25 日
題 名	落雷による停電
内 容	7時30分頃落雷による停電発生
場 所	鷹の台公園
対 応	ブレーカースイッチにて正常化。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 7 月 1 日
題 名	ラジコン走行
内 容	芝生広場をエンジン式のラジコンカーを走行しているのを確認しました。 ※騒音も大きい
場 所	物井さとくらし公園
対 応	芝生が傷むので止めるよう注意したがグラウンドゴルフが良くてラジコンがダメなのかと質問 されましたが許可されている事を説明し了承されました。

発 生 日 時	令和2年 7 月 3 日
題 名	ベンチで寝ている男性
内 容	9時以降から12時頃まで寝ている男性を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	体調の確認したが異常なし

発 生 日 時	令和2年 7 月 27 日
題 名	水のみ場目的外使用
内 容	ポリタンクに水を汲む男性を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	止めるよう注意しました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 1 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 12時59分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者あり。利用者承諾のうえ無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和2年 8 月 15 日 17 日 22 日 23 日 27 日 31 日
題 名	公園内花火の形跡あり
内 容	園内において花火をした残骸がありました。
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 8 月 1 日
題 名	少年野球の保護者マナー
内 容	園路に敷物を敷いて飲食している保護者がいるのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	園路は通行の妨げになるので注意しました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 8 月 2 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場で野球をする大人3名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	止めるよう注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 8 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場で小学生5名でサッカー及び中学生4名でサッカーしているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	多目的広場でやるように説明し移動させました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 9 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	多目的広場のフェンスへ向かってバッティングしているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	ボールがフェンスを越えることもあったので中止してもらいました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 25 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	ブランコ前でボール遊びしている学生7名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	止めるよう注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 28 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場でサッカーしている学生4名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	止めるよう注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 19 日
題 名	水の無断運搬
内 容	ポリタンク5、6本にトイレの手洗い場から水を汲んでトラックに積み込み持ち帰る人がいるので注意できないかと通報有り。※時間帯は朝6時頃
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	20日21日に現地確認するが確認できず。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 8 月 19 日
題 名	鍵穴への悪戯
内 容	管理棟シャッターの鍵穴へ木の枝を入れられているのを確認しました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	やや時間はかかりましたが除去できました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 26 日
題 名	園内での野良猫への餌やりについて
内 容	猫に餌を与えている人がいますが対応はどうかという苦情をうけました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	18時30分頃にいるとの情報でありたので26日と27日現地確認したが現れずその後も餌付けしている情報が無いため様子見とします。 ※当公園以外の施設(文セ)でも同様トラブルがあるため早期解決を行います。

発 生 日 時	令和2年 8 月 5 日
題 名	園内の飲食物のゴミについて
内 容	遊戯広場、グラウンド内にペットボトル・空き缶が30本ほどの散乱が見受けられました。 概ね千代田中学及び八木原小の児童が多数来園
場 所	池花公園
対 応	青少年育成センターへ相談し対応協力を依頼しました。 その後はやや減少はありましたが今後も動向を観察して対応していきます。

発 生 日 時	令和2年 8 月 7 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	「壁打ち禁止」側にボール蹴る高校生3名を確認しました。
場 所	池花公園
対 応	止めるよう注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 7 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	大人5名でフリーバッティングをしているのを確認しました。
場 所	池花公園
対 応	止めるよう注意し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 8 月 31 日
題 名	吸い殻ごみの散乱について
内 容	遊戯広場ベンチン周りにタバコの吸い殻が散乱(約30本ほど)しているのを確認しました。 また階段付近にはペットボトルが10本ほどの散乱がありました。
場 所	池花公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 8 月 1日～
題 名	ボール遊びについて
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。
場 所	わらび近隣公園
対 応	7日 キャッチボール小学生 1組 キャッチボール中学生 1組
	13日 サッカーしている中学生 2組 キャッチボールしている親子 1組
	23日 サッカーしている小学生 2組 キャッチボールしている大学生 1組
	25日 キャッチボールしている小学生 1組
	27日 バレーボールしている中学生 1組
	28日 サッカーしている中学生 1組

発 生 日 時	令和2年 8 月 10 日
題 名	四阿の利用時のトラブルについて
内 容	中学生がキャッチボールしていたのを確認しました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	ボール遊びについて注意し止めてもらえたがその後四阿で3時間ほど滞在しているのを確認し、 ここでは長時間いるところでは無いと注意しました。その後庭球場出入口付近のベンチへ移動 するも大声を出しているため庭球場利用者への配慮も含め注意しました。 その後17時頃帰られました。 後日、市へ公園でただ遊んでいたけなのに公園管理人より注意を受けたとの苦情が保護者 よりありました。(11日) 四阿の利用として長時間いる場合、他の園内利用者への支障及びコロナ感染防止による対応 として適切であることまた、庭球場前での大声は庭球場利用者が委縮しているのを管理人は即 時の判断をしており注意したのち庭球場利用者から対応について感謝されているため適切な 対応であることを市へ報告しました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 8 月 14 日
題 名	四阿の利用時のトラブルについて
内 容	高齢者男性が将棋を四阿で数時間(13時~15時20分)しているのを確認しました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	長時間の利用はご遠慮いただきたいと説明しましたが「誰にも迷惑は掛けていない」と主張されました。 更に「ダメなら文書を出してくれ」と言われましたが回答として「出来ません」と説明しました。 その後、ご理解はいただけませんでした。が帰られました。 問題としてはおそらく公民館などの施設で新型コロナ感染拡大防止による措置が影響して公園で発生したトラブルかと想定します。 基本的に先日起きた中学生による四阿長時間滞在も含め新型コロナ感染拡大防止による弊害によるものと考えられます。

鷹の台公園

発 生 日 時	令和2年 8 月
題 名	ボール遊びについて
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。
場 所	鷹の台公園
	31日 サッカーをしている中学生 1組
	ボール遊びを注意したところどこでやればいいのかと反論されたが市が許可すれば出来る と説明したらその場で直接市へ問い合わせましたが許可は得られませんでした。 その際に管理人よりクソガキと言われたと市へ苦情として説明がありました。 その後、財団職員より説明暴言については陳謝しボール遊びはどの公園でも出来ない理由 等を説明し了承を得られましたが管理人が帰るのを見計らっているような雰囲気だったので 18時頃財団職員で現地確認しましたが中学生はおりませんでした。 この件については旭中と一度話をする予定。

発 生 日 時	令和2年 8 月 18 日
題 名	熱中症について
内 容	シルバー人材センター会員が作業中熱中症になりました。
場 所	鷹の台公園・物井さくらし
対 応	物井さくらし公園の熱中症については意識はあるため暫く管理棟で休息して回復傾向に あるため自力での帰宅でその後病院で点滴治療を施し回復 鷹の台公園の熱中症については意識が朦朧とし自力歩行が困難なため救急搬送を要請 し翌日退院。 シルバー人材センターの公園作業8月分を自粛要請実施。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 8 月 9 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿脇のネムノキに児童4名が木登りしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 16 日
題 名	木登りについて
内 容	パーゴラ付近の樹木に大人1名が木登りしているのを確認しました。(付近に子供あり)
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 19 日
題 名	スノーボード練習
内 容	芝生広場でスノーボードの練習している男性がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 27 日
題 名	園内のゴミ散乱
内 容	芝生広場植え込みに花火のゴミ・タバコ空箱・吸い殻・酒ビン・つまみなどのゴミが放置されているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	清掃実施

発 生 日 時	令和2年 8 月 27 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	駐車場に目的外駐車している車両を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	1時間半ほどして男性が戻ってきたので注意しました。

発 生 日 時	令和2年 8 月 27 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	他県ナンバーの車両が駐車して公園外に出ていくのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	呼び止めて車両を駐車させないようにしました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 8 月 30 日
題 名	園内のゴミ散乱
内 容	芝生広場付近のベンチに酒盛りしたゴミが散乱しているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	清掃実施

発 生 日 時	令和2年 9 月 6 日
題 名	公園内飲酒によるゴミ散乱について
内 容	屋根付き運動場に飲酒ゴミがアルコール類空き缶30本・酒ビン5本その他ゴミ有
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 9 月 11 日
題 名	中止対象における使用券の返却を含めた取り扱い
内 容	11日(金)13時-15時A面予約されていた庭球場について13時過ぎに降雨となり利用者より使用券を返却してほしいと要望がありました。 11日は雷注意報が発令しており9時から中止対象としているため一度使用をしてしまうと券の返却は出来ないルールとなっております。かつ11時-13時も既に使用しており11時と13時に2回にわたり「本日は雷注意報により中止対象となっております。使用すると券の返却はできません。」と説明し理解した上での使用にもかかわらず使用券の返却を求めるトラブルがありました。
場 所	四街道中央公園
対 応	管理人の説明に対してもご理解が得られないため財団職員にて対応する。 ずっと使用券の取り扱いは中止対象のうえで使用される場合は説明をしているので返却はできません。と回答するがおかしいの一点張りでしたが普段から注意報発令に伴う中止対象についての説明を使用前に意思確認を徹底します。 今回使用直後に雨天となったことで問題定義と言うのは都合が良すぎませんかと説明すると施設の管理が出来ていない。我々は毎回コート内の落ち葉回収などを行っている財団は何もしない。コートの凹凸も改善されないと話をはぐらかす状況でした。※清掃は必要に応じて行っている。落葉が負担であればコート周りの樹木全部伐採しますかと確認したがそれは極端と回答がありました。ルールがあるならば提示してほしいと要望があったのでそれは財団へ持ち帰り検討しますと回答。返却は最終的に結構ですと帰りましたがこの件については■■■■議員に相談すると言っていました。それについては構いませんと回答しました。 後日、利用者より使用券の取り扱いについての詳細が理解できたとの回答がありました。 ただそのうえで柔軟にしてほしいと要望有り。 柔軟な対応を現在しているので特に変更はありません。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 9 月 13 日
題 名	公園内飲酒による泥酔者
内 容	朝の巡回時屋根付き運動場に20代男女4名が飲酒後寝ているのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	起こして飲酒跡のゴミは持ち帰らさせました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 14 日
題 名	公園内飲酒によるゴミ散乱について
内 容	屋根付き運動場に飲酒ゴミがアルコール類空き缶5本・酒ビン2本その他ゴミ有
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 9 月 15 日
題 名	公園内飲酒によるゴミ散乱について
内 容	屋根付き運動場に飲酒ゴミ散乱有
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 9 月 17 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 14時56分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者あり。利用者承諾のうえ無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和2年 9 月 18 日
題 名	公園内飲酒ゴミ散乱について
内 容	屋根付き運動場付近の植え込みに計60本程のアルコール類の空き缶が袋詰め投棄されているのを確認しました。(外部からの持ち込み投棄の可能性あり)
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 9 月 19 日
題 名	公園脇歩道でのスケートボード実施について
内 容	公園脇歩道(マンション側)でスケートボードをしているのをパトカー走行中に警察官が注意しているのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	警官より公園内でのスケートボードは可能かとの質問がありましたので、公園内は禁止です。と回答しました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 9 月 20 日
題 名	駐車場枠以外の駐車車両について
内 容	公園駐車場で枠外駐車を確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	管理人へ「おまえはうるさい」と言われました。移動あり。 庭球場利用者だと思われるので今後駐車場の巡回も徹底する。

発 生 日 時	令和2年 9 月 23 日
題 名	公園内飲酒によるゴミ散乱について
内 容	屋根付き運動場に飲酒ゴミがアルコール類空き缶30本その他ゴミ有
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 9 月 27 日
題 名	公園内飲酒によるゴミ散乱について
内 容	屋根付き運動場に飲酒ゴミがアルコール類空き缶5本・酒ビン2本その他ゴミ有
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 9 月 28 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 14時03分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者なし。無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和2年 9 月 6 日
題 名	少年野球の保護者マナー
内 容	園路に敷物を敷いて飲食している保護者がいるのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	先月も同様の事があり千代田ファイターズの責任者より保護者へ注意をするよう協力をいただき通路から移動していただきました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 10 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場で中学生5名でサッカー及び中学生3名でサッカーしているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	多目的広場でやるように説明し移動させました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 9 月 13 日
題 名	車両の無断駐車
内 容	自治会館の利用者が車両3台駐車しているの確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意し移動をお願いしました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 19 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場で女子中学生5名でバレーボールをしているの確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	多目的広場でやるように説明し移動させました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 20 日
題 名	スズメバチ飛来
内 容	調整池西側歩道脇のクヌギにスズメバチが飛来していると利用者よりご意見がありました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	現地確認、殺虫スプレーで数匹駆除。(巣なし)樹木にも散布し飛来防止しました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 27 日
題 名	園路自転車利用
内 容	調整池内に自転車を持ち込み写真撮影している男性を確認しました。(乗り入れ禁止区域)
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意するが聞き入れず。(度々の注意に対し迷惑は掛けていないと主張) 10月2日に再度注意し止めるよう嚴重注意しました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 10 日
題 名	犬のマナー
内 容	散歩をしている公園利用者が休憩の際にベンチに犬を乗せている事がある。 ベンチが汚くなるので止めてほしいとご意見がありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	財団職員と検討し対応します。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 9 月 1 日～		
題 名	ボール遊びについて		
内 容	コロナウイルス感染拡大防止に学校休校に伴い園内でのボール遊びをする中高生が急増している。		
場 所	わらび近隣公園		
対 応	13日	キャッチボール中学生	1組
		キャッチボールしている親子	1組
		サッカーボールしている親子	1組

発 生 日 時	令和2年 9 月 10 日		
題 名	ボランティア報告		
内 容	普段から公園でランドゴルフで利用している鷹の台ことぶき会による広場内の除草作業をしていただきました。(奉仕の日という集まりでした)		
場 所	鷹の台公園		
対 応	感謝		

発 生 日 時	令和2年 9 月 11 日		
題 名	駐車場内目的外駐車		
内 容	川口市ナンバーの建設業トラックが駐車したのを確認しました。		
場 所	物井さとくらし公園		
対 応	注意し出庫していただきました。		

発 生 日 時	令和2年 9 月 11 日		
題 名	ボール遊び禁止看板悪戯		
内 容	設置している看板が別の場所へ移動されていました。		
場 所	物井さとくらし公園		
対 応	元の場所に再設置しました。		

発 生 日 時	令和2年 9 月 13 日		
題 名	ボール遊び		
内 容	芝生広場でバレーボールしている中学生2名がいるのを確認しました。		
場 所	物井さとくらし公園		
対 応	注意し止めていただきました。		

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 9 月 13 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿付近で木登りしている小学生を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 13 日
題 名	園内自転車走行
内 容	小学生がスピードを出して急ブレーキをする遊びをしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 15 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿付近で木登りしている親子を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 9 月 16 日
題 名	園内のゴミ散乱
内 容	四阿にビール缶の他、多数の飲食ゴミが散乱しているのを確認しました。 アイスも溶けてべとついた状態とベンチ下には吸い殻の散乱もありました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	清掃実施

発 生 日 時	令和2年 9 月 26 日
題 名	園内のゴミ散乱
内 容	四阿のテーブル周囲に飲食物が散乱していました。(カップ麺・菓子袋・酒ビン・ペット ボトル・酒ビン・アルコール類空き缶・食べ残し・衣類等)
場 所	物井さとくらし公園
対 応	清掃実施
飲酒に伴う対応	22日四街道警察署へ相談し近隣公園への夜間巡回強化依頼をしました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 4 日
題 名	園内のバイク走行
内 容	管理棟側よりバイクが園内を走行して進入したのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	園内のバイク走行は禁止である旨であることを説明しましたが禁止とする根拠の看板が無い 禁止するならば看板を設置すると回答があり、現在検討中。

発 生 日 時	令和2年 10 月 4 日
題 名	園内のバイク走行
内 容	管理棟側よりバイクが園内を走行して進入したのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	園内のバイク走行は禁止である旨であることを説明しましたが禁止とする根拠の看板が無い 禁止するならば看板を設置すると回答があり、現在検討中。

発 生 日 時	令和2年 10 月 13 日
題 名	庭球場の改善について
内 容	庭球場利用者よりクレーコートではなく全天候型(人工芝)の庭球場に改善してほしいと 要望がありました。
場 所	四街道中央公園

発 生 日 時	令和2年 10 月 20 日
題 名	野球場利用ルールについて
内 容	予てより使用時間を厳守しない団体(さくらがおかず)あり。 20日(火)11時から使用予約に対し10時15分頃より入場されました。
場 所	四街道中央公園
対 応	使用者へ時間は守るように説明し了承はされましたが翌週27日(火)以降もあまり理解 されていない行動(入場は10時30分頃)でした。 現在、野球・庭球場のルールについての看板を設置予定しております。

発 生 日 時	令和2年 10 月 20 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 12時05分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者あり。利用者承諾のうえ無事救急搬送完了。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 20 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 14時43分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者なし。無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和2年 10 月 27 日
題 名	公園内飲酒によるゴミ散乱について
内 容	園内(タコ広場)焚き火及び飲酒の跡有り。 ※付近に生卵及び小麦粉の散乱も有り
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃実施。

発 生 日 時	令和2年 10 月 30 日
題 名	庭球場コート砂入れについて
内 容	利用者よりコートの凹凸部に砂を入れたいが女性で力が無いので入れてほしいと 要望がありました、
場 所	四街道中央公園
対 応	基本砂入れは利用者が行うものと説明し了承されました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 31 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 8時35分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者あり。利用者承諾のうえ無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和2年 10 月 2 日
題 名	樹木剪定について
内 容	キンモクセイの剪定を実施した際に庭球場利用者より今が咲き頃なのに何故剪定するのか と苦情がありました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	内容は理解できますが公園内の安全管理上で剪定しており受注者(シルバー人材センター) との日程を調整しているのでご理解くださいと説明し了承されました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 2 日
題 名	調整池園路内自転車乗り入れについて
内 容	野鳥観察のため来場している男性が乗り入れ禁止の場所まで自転車で進入しているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	禁止である旨説明し了承されました。(以降は乗り入れ無しでの野鳥観察を実施しています。)

発 生 日 時	令和2年 10 月 4 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	思春期広場でサッカーをしている小学生男児3名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	多目的広場でやるように説明し移動させました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 24 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	庭球場脇でテニスをしている大人4名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	禁止であることを説明し止めていただきました。 (当日はコート不良で庭球場が使用できなかったことが原因と思われます)

発 生 日 時	令和2年 10 月 29 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	たい肥BOX脇でサッカーをしている親子を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	多目的広場でやるように説明し移動させました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 31 日
題 名	火気の使用
内 容	調整池内で木を燃やしているのを確認しました。(花壇愛好会70代男性)
場 所	千代田近隣公園
対 応	職員不在のため未対応。常習的に行うため次回注意予定。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 31 日
題 名	ボール遊び(旭中)
内 容	午後に旭中学校の男子生徒が10名程度公園へ集まり暫くするとサッカーを始めることがしばしあり、25日も来場された際に旭中学校かと尋ねたが違うと回答。乗っている自転車には旭中の自転車登録証が貼ってありました。
場 所	鷹の台公園
対 応	31日も同じように旭中学校生徒が集まっていたのでサッカー禁止は以前に学校を通して注意しているので絶対にしないようにまた、以前旭中学校の生徒ではないと回答したことについて尋ねたところそれは嘘をついていたとの事でした。 今後このような事の無いよう再度お願いし了解されました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 1 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	広場でサッカーしている小学生10名を確認後、注意したが保護者より何故サッカーをしていけないのか私は市へ許可をもらっているのですかサッカしても構わないと主張されました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	市へ確認したが許可はしていないとのこと。確認後は公園には主張された方がいないため説明できませんでした。

発 生 日 時	令和2年 10 月 3 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿脇のネムノキに児童5名が木登りしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 3 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場でサッカーしている高校生2名がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 4 日
題 名	園内のゴミ散乱
内 容	四阿にアルコール缶の他、多数の飲食ゴミが散乱しているのを確認しました。 ベンチ下には吸い殻の散乱もありました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	清掃実施

発 生 日 時	令和2年 10 月 7 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している中学生3名がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 13 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場でボール遊びをしている親子がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意したが「差別するのか」と反論がありましたが差別している根拠は不明でしたが ボール遊びは禁止である説明をして止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 13 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している小学生3名がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 16 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している小学生6名がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 17 日
題 名	ボール遊び
内 容	砂場に犬を入れて遊んでいる小学生を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 22 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している小学生7名がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 25 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している親子がいるのを確認しました。 注意をした際にボールは紙で作ったものでボールではないと主張しておりました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	その後20分後ほどで帰られました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 29 日
題 名	公園前長時間駐車車両
内 容	公園管理棟前に2台(アルファード・アクア)が8時30分から昼過ぎまで駐車しているのを確認しました。
場 所	池花公園
対 応	園内利用者では無いため四街道警察署へ通報し警察が駆け付けると同時に所有者も現れました。駐車理由は近所の友人宅へ遊びに来て友人宅前には駐車できそうもなかったため公園前に駐車してとの事。 財団及び警察よりここへの駐車は禁止であることを説明し帰られました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 30 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿脇のネムノキに児童2名が木登りしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 10 月 30 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している小学生3名がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 10 月 31 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場で野球している親子がいるのを確認しました。 注意をした際にグランドゴルフは良いのかとの質問がありました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	グランドゴルフは市の許可で行っているものと説明。

発 生 日 時	令和2年 11 月 9 日
題 名	園内のバイク走行
内 容	先月バイク走行により注意された方からのご意見がありました。
場 所	四街道中央公園
対 応	バイクの乗り入れを禁止するならば自転車も禁止してほしいとの要望がありました。 ※現在自転車への制限は難しい

発 生 日 時	令和2年 11 月 15 日
題 名	公園内駐車場の駐車違反
内 容	野球場利用者が駐車禁止場所へ駐車されているのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	注意をした際に野球場利用者へ駐車券等の配布をしてほしいとの要望がありました。 ※市役所第3駐車場を利用することが最優先。

発 生 日 時	令和2年 11 月 28 日
題 名	公園内トイレの不適切利用について
内 容	これから公園内のトイレで不適切利用をすると友人に話しており友人が警察へ通報して、 警察官が現地へ来園
場 所	四街道中央公園
対 応	警察による職務質問あり(20代男女2名) 職務質問の後、管理人の目を盗んでトイレを使用した模様。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 11 月 4 日
題 名	調整池内自転車乗り入れについて
内 容	調整池内で自転車を乗り入れている70代男性を巡回中に確認し乗り入れ禁止の説明を しました
場 所	千代田近隣公園
対 応	聞き入れず乗り続けられる。 ※その後も何度も乗り入れる。(都度注意はしているが聞き入れず)

発 生 日 時	令和2年 11 月 5 日
題 名	ボール遊び
内 容	思春期広場付近でサッカーしていた中学生男女5名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 8 日
題 名	蜂の発生
内 容	庭球場脇園路で地蜂が発生しているとの通報が園内利用者よりありました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	害はあまり無いですが駆除実施。

発 生 日 時	令和2年 11 月 14 日
題 名	調整池園路内自転車乗り入れについて
内 容	調整池内に自転車を乗り入れている男性あり。(4日の男性と同一人物) 自転車乗り入れしたことを注意したが管理人へ対して「お前らはただブラブラしているだけで ゴミも拾わずにいる。(毎日)何してるんだ。」と怒鳴り始める。 そこに■■■■氏が話に入り自身で拾ったゴミを管理人に投げつけ自身がここを綺麗にしている と主張し怒鳴り始める。財団職員に言っておけとも言っていた。
場 所	千代田近隣公園
対 応	財団職員、現地で■■■■氏と話す。 管理人に対しての態度について注意するが感情的なので今後調整池での活動を考えるよう 申し伝えるが聞き入れずの態度でしたが一応対応終了。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 11 月 15 日
題 名	庭球場利用者同士のトラブル
内 容	庭球場B面利用(8時-10時)の利用者がコート整備(ブラシ掛け)を実施している中、次の利用者(軟式テニスクラブ)よりブラシ掛けの方向が横掛けではなく縦掛けだと注意を受けた。 今までこのような事を言われたことが無いため納得がいかず管理人へ相談をするという内容がありました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	財団へ報告し、財団職員より軟式テニスクラブへブラシ掛けをする方向は定めていませんので他の利用者と揉めないよう注意をして対応は完了。

発 生 日 時	令和2年 11 月 17 日
題 名	変質者について
内 容	野球場周囲で下半身を露出した変質者が現れる。
場 所	千代田近隣公園
対 応	20代男性、身長170cm位、上下黒い服装 公園利用者(女性)より報告を受けましたがその時点では変質者はいませんでした。

発 生 日 時	令和2年 11 月 18 日
題 名	犬の放し飼いについて
内 容	犬を放して散歩している男性を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	リードを付けるよう注意しました。

発 生 日 時	令和2年 11 月
題 名	公園内での飲酒
内 容	なし
場 所	千代田近隣公園

発 生 日 時	令和2年 11 月 29 日
題 名	夜間の公園利用について
内 容	夜間公園内にテントを張っている人がいるとの情報を公園利用者からありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	現在確認中

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 11 月 27 日
題 名	虫の発生について
内 容	公園内の擬木ベンチに体長5mm～7mmの虫が大量に発生しているのを確認しました。 数人の公園利用者から衣類が汚れるとの報告も受けました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	虫はアブラムシの一種と判明し、発生源はモミジバフウと思われる。駆除の方法が無いため 暫くの間テーブルベンチを使用禁止措置を取りました。

物井さとくらし公園

発 生 日 時	令和2年 11 月 1 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	紙で丸めたボールのようなものでボール遊びしている親子を確認しました。 注意をしたらこれはボールでは無いとの主張をされました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	收拾がつかないので財団職員へ報告し対応を要請する。 ボールでは無いという主張については遊んでいる内容はボール遊びと同義であることを 説明し了承されるがボール遊びがダメでグランドゴルフは何故許可されているのかとの 問いがありました。グランドゴルフは市が正式に許可をしているものであり財団からは明確 な回答は出せないと説明し詳細は市に聞くよう説明し帰られました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 8 日
題 名	園内のマナーについて
内 容	ボール遊び禁止の看板が紛失しているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	園内の植え込みに投げ込まれているのを発見し修復しました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 8 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場でサッカーしている親子がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 11 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	建設業の車両が駐車したのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	出庫するように注意し出いただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 11 月 14 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場でボール遊びしているのを3組確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	看板が無いから良いのかと思ったとの回答がありましたが止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 14 日
題 名	駐車場内の車両について
内 容	閉鎖時間を過ぎても出庫しない車両を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	財団へ報告し駐車場は開場のまま退園する。

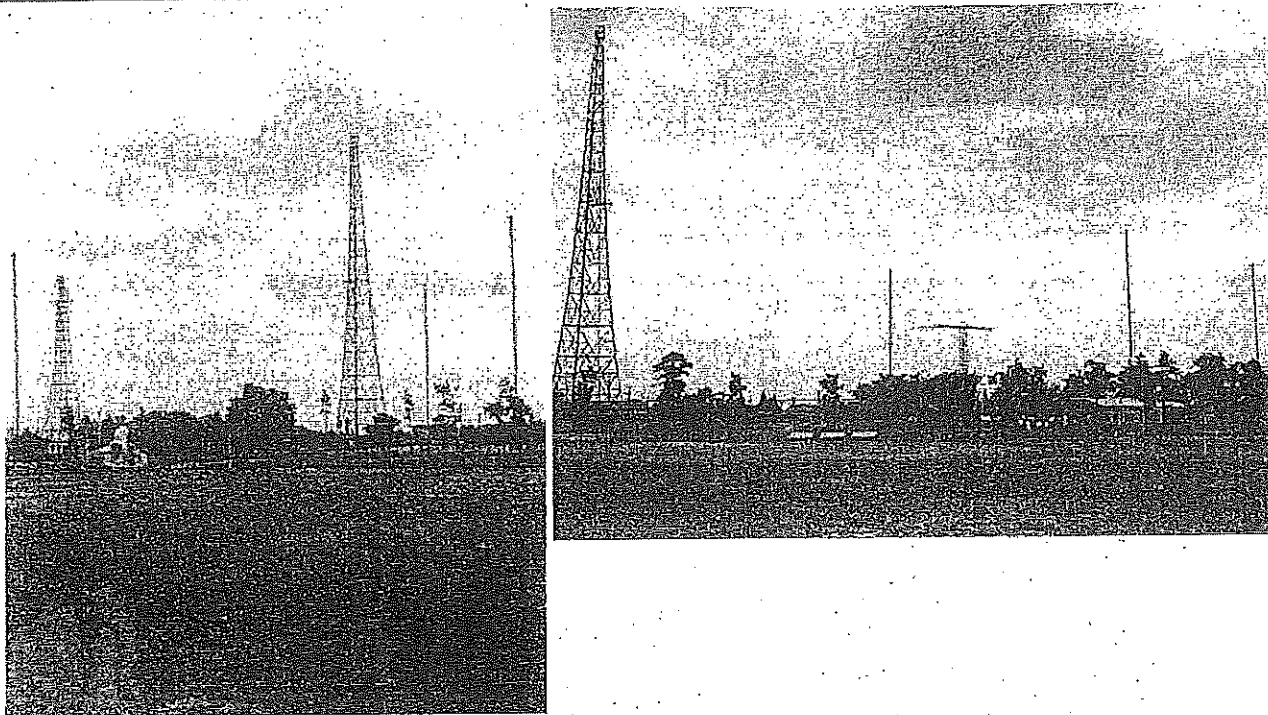
発 生 日 時	令和2年 11 月 24 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場でボール遊びしているのを3組確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	看板が無いから良いのかと思ったとの回答がありましたが止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 28 日
題 名	ボール遊び
内 容	芝生広場でボール遊びをしている親子2組がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意して止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 11 月 30 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	営業車とみられるの車両が駐車し公園の外へ向かう男性を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	出庫するように注意し出ていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 12 月 7 日
題 名	写真の寄贈
内 容	四街道中央公園の写真を提供していただきました。
場 所	四街道中央公園
対 応	写真は1972年7月の撮影とあり、園内へ現在との比較で見れるよう掲示しました。 写真提供者はさが丘在住の■■■氏



発 生 日 時	令和2年 12 月 11 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 8時15分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者あり。利用者承諾のうえ無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和2年 12 月 18 日
題 名	園内の車両進入
内 容	グランドゴルフ利用者の車両1台が園路を侵入するのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	禁止の説明をして移動していただきました。

千代田近隣公園

発 生 日 時	令和2年 12 月 2 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	公園利用者ではない車両を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	目的外駐車は禁止であることを説明し出庫していただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 12 月 27 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内で硬式野球の球を使用している男性を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	硬式の球は禁止であることを説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 12 月 13 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿脇のネムノキに児童2名が木登りしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 12 月 18 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	公園利用者ではない車両を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	目的外駐車は禁止であることを説明し出庫していただきました。

発 生 日 時	令和2年 12 月 26 日
題 名	木登りについて
内 容	四阿脇のネムノキに児童が木登りしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 12 月 11 日
題 名	ボール遊び
内 容	小学生7名で野球をしておりバットで打ち込んでいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和2年 12 月 25 日
題 名	ボール遊び
内 容	小学生6名でドッジボールを砂場付近でしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	狭い場所で行っていることを注意し広場へ移動していただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 12 月 26 日
題 名	ボール遊び
内 容	広場にてサッカーゴールを使用している少年サッカーを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し広場へやめていただきました。

四街道中央公園

発 生 日 時	令和3年 1 月 6 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 8時30分
場 所	四街道中央公園
対 応	利用者なし。無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和3年 1 月 21 日
題 名	トイレの使用について
内 容	管理棟脇女子トイレを男性が利用しているのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	使用について注意したが男性は冷えるので女子トイレの和式を使用したとの話でしたが ダメなものはダメと説明しました。

発 生 日 時	令和3年 1 月 28 日
題 名	園内焚き火跡について
内 容	タコ遊具の周辺にたき火跡があるのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	財団へ報告し清掃片付け実施

千代田近隣公園

発 生 日 時	令和3年 1 月 17 日
題 名	駐車場目的外駐車
内 容	目的外駐車は禁止であることを説明し出庫していただきました。 野球場内で占有使用許可受理団体以外の利用者が15名程で利用していたの確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意したが止めず、最終的に占有使用許可団体と知り合いと話が変わり、占有使用許可団体 から許可が下りたとの事で使用されていました。 ※実際は知り合いというのは後付けの理由でした。※27日もありましたが注意はなし。

発 生 日 時	令和3年 1 月 31 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内で硬式野球の球を使用している親子を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	硬式の球は禁止であることを説明し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 1 月 21 日
題 名	ローラーすべり台降り口で負傷
内 容	ローラーすべり台降り口の下部腐食部位に指が接触し負傷されました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	状況確認。腐食部位が広範囲であることを確認。 腐食部位にテープで仮補修実施。 後日塗装を含め補修予定。 怪我については擦り傷程度。

発 生 日 時	令和3年 1 月 3 日 9 日 17 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	園内にてボール遊びしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	それぞれ注意をし止めていただきました。

※17日についてはボール遊びは理解しましたが園内に鉄棒を設置してほしいとの要望有り。

発 生 日 時	令和3年 1 月 4 日
題 名	木登りについて
内 容	サクラの木へ木登りしている小学生を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 1 月 25 日
題 名	犬の放し飼いについて
内 容	リードは装着している状態で放し飼いしている女性がいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。※2度目の注意

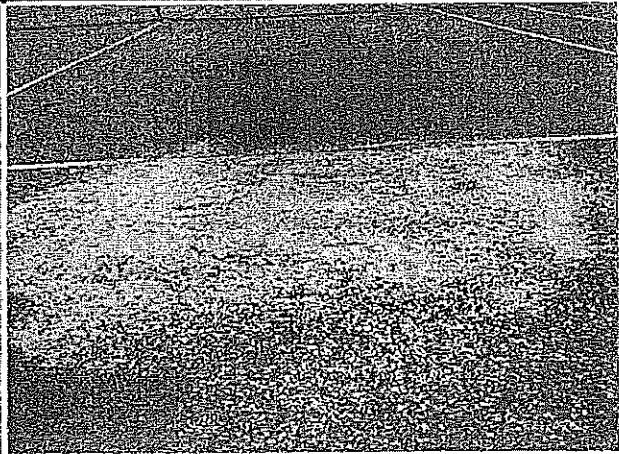
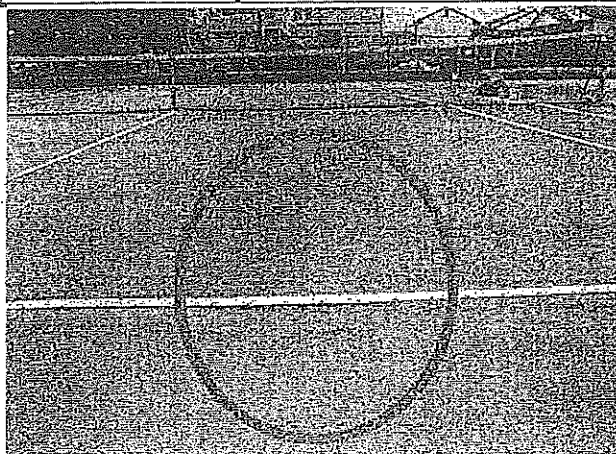
発 生 日 時	令和3年 1 月 25 日
題 名	公園内トイレ使用者
内 容	トラックドライバーのトイレ使用后、植え込みをまたいでいるのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し園路を歩いていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 2 月 6 日
題 名	有料公園施設内の無断入場
内 容	野球場予約者が不来場時に公園来園者が数組入場するのを確認しました。
場 所	四街道中央公園

対	応	注意し都度出ていただきました。
発 生 日 時	令和3年 2 月 11 日	
題 名	駐車場内の枠外駐車	
内 容	駐車場内で枠外駐車している車両を確認しました。	
場 所	四街道中央公園	
対	応	注意し移動していただきました。

発 生 日 時	令和3年 2 月 24 日	
題 名	庭球場内転倒事故	
内 容	庭球場利用者がコート内で転倒し鼻骨の骨折をしました。 転倒者は市内在住 ████████ 様(70代男性)でプレー中にコート内で転倒しました。コート内は数カ所コートラインに窪みがありましたが転倒した原因は窪みが足のもつれかは不明	
場 所	四街道中央公園	
対	応	転倒により負傷したことについては特に言及されることはありませんでしたが、コートの窪みで事故再発の恐れもあるので部分補修を後日実施しました。



発 生 日 時	令和3年 2 月 6 日 7 日	
題 名	ボール遊びについて	
内 容	野球場内でフェンスに向かってサッカーをしている親子を確認しました。	
場 所	千代田近隣公園	
対	応	フェンス破損の恐れがあるので禁止であることを説明し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 2 月 14 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	遊具広場内でボール遊びしている親子3組を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	ボール遊び禁止エリアであることを説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 2 月 19 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内でフェンスに向かってサッカーをしている小学生を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	フェンス破損の恐れがあるので禁止であることを説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 2 月 28 日
題 名	園内掘削について
内 容	千代田ファイターズの関係者が球場内階段脇斜面部を掘っているのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	何をしているのか確認したところ樹根が邪魔だとの理由で掘っていたとのことでした。 無断で行う事では無いことを説明し止めていただきました。

※人の歩行する場所ではない場所

発 生 日 時	令和3年 2 月 4 日
題 名	園内での転倒事故
内 容	GG利用者が園内で転倒し腰を強打する転倒事故がありました。 公園管理の観点からの瑕疵はありませんでした。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	救急車の要請し病院へ搬送するよう対応しました。

発 生 日 時	令和3年 2 月 7 日 21 日
題 名	駐車場の駐車台数について
内 容	公園来場者より駐車場の駐車台数が少ないとの苦情要望がありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	対応無し。

※21日については近隣住民より警察へ通報があり現場での対応がありました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 2 月 27 日
題 名	犬の糞尿とうについて
内 容	犬が尿をしたら水を掛けるよう指導してほしいと公園利用者70代男性より要望がありました。
場 所	美しが丘近隣公園

対 応	他の公園でも糞尿問題があるので今後の課題とします。
-----	---------------------------

発 生 日 時	令和3年 2 月 3 日
題 名	禁煙表示の依頼について
内 容	児童広場内で「禁煙」の表示をしてほしいとの要望がありました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	検討。

発 生 日 時	令和3年 2 月 7 日
題 名	園内での飲酒行為について
内 容	ベトナム人数名で園内での飲酒行為を確認しました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	<p>ゴミがそのまま放置されている状況なので管理人より注意をするも「ごめんなさい」と一人話すが飲酒行為は止める素振りはありませんでした。</p> <p>財団職員がその後対応としてスマホアプリの翻訳を使用しながら注意をして止めていただく。</p> <p>若松台方面にあるベトナム人達を収容している施設へ行き責任者へ状況報告をして今後このようなことが無いよう注意喚起をする。</p> <p>ご理解をした意思表示としてドン・キホーテなどで買い物した際は公園を横切らず道路での歩行のみとすることをお願いしました。(その後公園内を横切らず道路歩行となる。)</p>

発 生 日 時	令和3年 2 月 11 日
題 名	園内自転車での危険走行
内 容	園内で猛スピードで走行する中学生の自転車を数台確認しました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	注意をするが管理人への挑発行為があり、再度注意したのち園内から出ていくのを確認しました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 2 月 12 日
題 名	庭球場の利用者間トラブルについて
内 容	時間区分での入れ替えの際は「5分前に出ていくルールがある。」と次の利用者より前の利用者(9時からの利用者)へ注意される。 管理人へそのようなルールはあるのかという質問がありました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	回答として、そのようなルールは無いことを説明しました。 ■さんはそれはわかりました。と続けて11時からの利用者はいつも私たちの予約の後に利用する事が多く終了時刻の30分前にはコート外ですが付近ですと終わるのを待っている。とても威圧的で不快に思うとの事を言われました。 今後の対応として何うといま対応されると私がそうさせたと思われるのも非常にやりづらいのでしばらくは様子見ます。 また5分前ルールの話の際は財団よりそんなルールは無いと確認したと回答します。その時また揉めるようなことがあれば相談しますとの事でした。

発 生 日 時	令和3年 2 月 9 日
題 名	園路の凹凸による転倒事故
内 容	北側園路のアスファルトの一部が剥離して窪みが出来、来園者が転倒したと管理人へ報告がありました。
場 所	鷹の台公園
対 応	現地確認後、補修しました。

発 生 日 時	令和3年 2 月 1 日 9 日 17 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	多目的広場にてボール遊びしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	それぞれ注意をし止めていただきました。

※17日についてはボール遊びは理解しましたが園内に鉄棒を設置してほしいとの要望有り。

発 生 日 時	令和3年 2 月 6 日 19 日
題 名	木登りについて
内 容	ネムの木へ木登りしている小学生を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 2 月 28 日
題 名	園内喫煙について
内 容	子どもたちが遊んでいる付近で女性3名喫煙者がいるのを注意してほしいとの要望がありました
場 所	物井さとくらし公園
対 応	一応、子供たちがいるので控えるよう説明し承されました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 11 日
題 名	焚き火の跡について
内 容	タコ広場の周囲に焚き火跡があるのを確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃片付け実施しました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 11 日
題 名	ドクターヘリの離発着について
内 容	傷病者搬送のためドクターヘリが離発着されました。 15時46分
場 所	四街道中央公園
対 応	市主催無料開放実施。一時避難のうえ無事救急搬送完了。

発 生 日 時	令和3年 3 月 18 日
題 名	子どもたちのマナー
内 容	噴水池に石を投げている小学生を確認しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	注意してやめていただきました。併せて四街道小学校にも報告済。

発 生 日 時	令和3年 3 月 27 日 28 日
題 名	野球場内ゴミ散乱について
内 容	野球場内へ空き缶・飲食ゴミが投棄されているのを確認しました。 ※サクラが開花しているため夜間の花見での来場された方と思われます。
場 所	四街道中央公園
対 応	清掃片付け実施。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 3 月 30 日
題 名	駐車場出入り口車止め車両接触事故
内 容	大通り側から公園駐車場へ進入する際に入口に路駐している車両に気を取られ武道館側の固定されている車止めに正面から接触してしまう事故が発生しました。
場 所	四街道中央公園
対 応	車両所有者より警察へ通報し物損事故の対応実施。 車止めは傾きはしましたが以前から変形していることを市都市計画課へ報告し弁済は必要が確認したところそのような事であれば弁済は不要とのこと。 車両所有者へその旨を伝え帰って頂きました。

※事故発生から30分後別の車両も接触をする事故が発生しました。

※対応は同様にし処理。

発 生 日 時	令和3年 3 月 1 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内でフェンスに向かってサッカーをしている中学生3名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	フェンス破損の恐れがあるので禁止であることを説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 3 日
題 名	目的外駐車車両
内 容	ワンボックスカーが駐車し公園外に行くところを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	目的外駐車は禁止の旨を伝え移動していただきました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 3 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内でバッティング練習している高校生7名がおり近隣住民より危険なのでやめさせるようにと要望がありました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	現地にて止めるよう説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 5 日
題 名	調整池内自転車走行について
内 容	調整池内自転車走行をしている花壇愛好会の■■■■氏がいるのを確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	注意したが聞く耳を持たない態度でしたので今回はこれで対応終了

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 3 月 15 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	野球場内でフェンスに向かってサッカーをしている中学生4名を確認しました。
場 所	千代田近隣公園
対 応	フェンス破損の恐れがあるので禁止であることを説明し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 13 日
題 名	猟犬の放し飼い
内 容	管理人不在時間に猟犬を放し飼いして訓練をしているとの内容が市民よりありました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	数回夕刻の巡回をするが確認できず。引き続き巡回します。

発 生 日 時	令和3年 3 月 23 日
題 名	草むしりをする女性
内 容	園内の草むしりをする60代女性を確認しました。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	止めるよう嚴重注意をしました。

発 生 日 時	令和3年 3 月
題 名	駐車場問題
内 容	土・日・祝日の駐車場内が満車状態が多々あります。路上駐車もあり近隣住民からの通報を受ける日があります。
場 所	美しが丘近隣公園
対 応	今後、道路に路上駐車禁止表示を徹底し安全対応を図ります。

※自治会館の出入口は禁止にもかかわらず駐車する車両もあります。

発 生 日 時	令和3年 3 月 15 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	テニスボールをバットで打ち込んでいる中学生を確認しました。
場 所	わらび近隣公園
対 応	危険なので注意し止めていただきました。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 3 月 10 日
題 名	水道の使用マナー違反
内 容	ポリタンク3つに水を汲もうとする男性を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	水道は公園内で手洗いうがいなどを目的としているので水汲みは禁止ですと説明しましたが「俺は市民だ。なんでいけないんだ。水が止まったので水が必要。市役所へ連絡する。」と言って立ち去りました。(市内で断水している事態はありません)

発 生 日 時	令和3年 3 月 14 日
題 名	園内自転車走行について
内 容	自転車を猛スピード出して走行している小学生2名を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	危ないので注意し止めていただきました。

発 生 日 時	令和3年 3 月 19 日 20 日
題 名	木登りについて
内 容	ネムの木へ木登りしている中学生5名を確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意し止めていただきました。

※20日は小学生

発 生 日 時	令和3年 3 月 9 日 17 日 20 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	多目的広場にてボール遊びしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	それぞれ注意をし止めていただきました。

※20日2件

発 生 日 時	令和3年 3 月 27 日
題 名	ボール遊びについて
内 容	親子で野球をしており保護者がバットを振ってノックしているのを確認しました。
場 所	物井さとくらし公園
対 応	注意したところ以前設置していたコロナの感染防止措置として「ボール遊び禁止」の看板が無くなったのでボール遊びは良くなったのだと思った。と返答あり。 「市役所へ言う」ともありました。

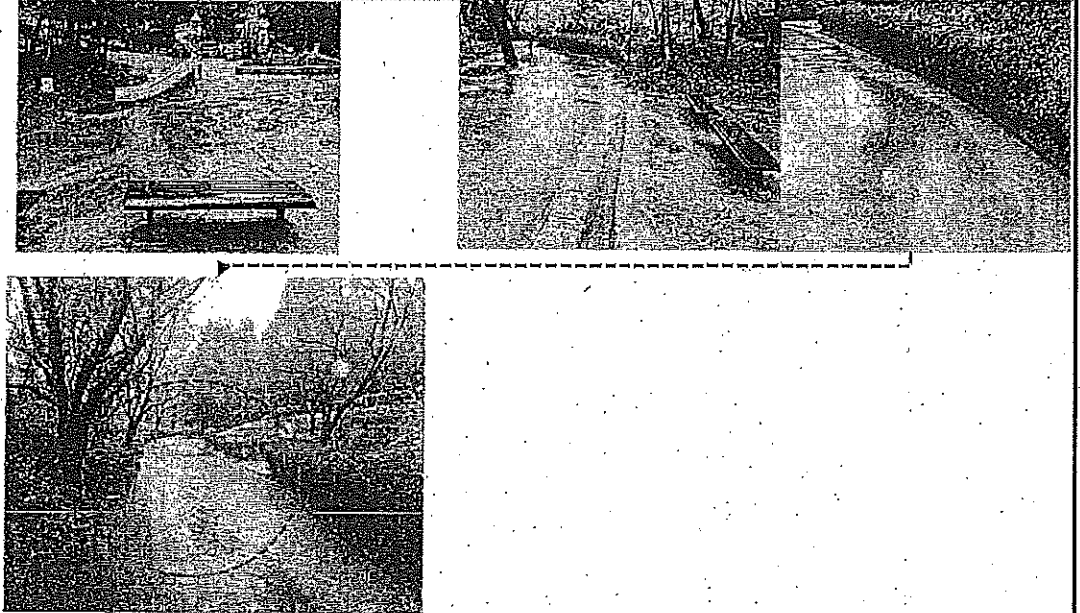
②要望・苦情

発 生 日 時	令和2年 9 月 8 日
題 名	管理人について
内 容	①テニスコート来場が遅れた際に注意された。 *「15分まで待っているのだから、それまでに持ってきて。」 ②マスク不着用だった。 *チケット受領にテニスコートに来た際に不着用だった。
場 所	四街道総合公園
対 応	発信者に対して謝罪し、再発防止のため指導を行う旨、了承をいただいた。 同日、当該管理人について、指導を行う。

発 生 日 時	令和2年 11 月 1 日
題 名	管理人について
内 容	管理人の対応が悪いとの報告を受けました。 ①管理人がポケットに手を入れたまま対応された。 ②大会終了後の練習使用について許可を受けているにもかかわらず大会は終了しましたよね？と言われた。
場 所	四街道総合公園
対 応	当該管理人について、利用者への対応について指導を行いました。 また、大会終了後の練習利用について、体育館職員からの周知が不足していたため、再度管理人への周知を行いました。 再度体育館職員へ連絡がくることになっており、管理人の態度について謝罪を行います。

発 生 日 時	令和3年 1 月 26 日
題 名	コート開放時間について
内 容	コート開放時間について 大会中止によるコート開放を16時にスポーツ青少年課が行いましたが、発信者ご自身がプレー中であったため、一度帰宅して申し込みをしなければなりません。開放時間を検討していただき、テニスコート利用時間中における一般開放は避けてほしい。とのご意見を頂きました。
場 所	四街道総合公園
対 応	申し込み希望者が多いテニスコート一般開放については、事前に周知期間を設けて開放日時の告知を行っております。 様から具体的な開放時間として、朝の7時を希望されましたが職員が手動で開放を行っていることから、難しい旨を伝えました。 つきましては要望内容の共有のため、担当課へ意見を報告することとします。

②要望・苦情

発 生 日 時	令和3年 3 月 13 日
題 名	園路水たまり・ぬかるみについて
内 容	<p>降雨後に水たまりがあり通れない。また、ぬかるみが発生して転倒する可能性があるため改善してほしい。</p> <p>(平成15年にアスレチック広場を造成してから特定の園路に土砂水が流入しているため、排水溝が詰まっているのではないか?)</p> 
場 所	四街道総合公園
対 応	<p>ご意見を四街道市都市計画課へ報告することとしました。</p> <p>降雨後のぬかるみについては可能な限り土砂清掃を行っています。</p> <p>なお、過去に排水を促すために園路脇斜面へ勾配をとり、水たまりの排水について自主的に改善措置を行いました。が、水たまりの解消には至りませんでした。</p> <p>つきましては、アスレチック広場からの土砂流入について、改善対応を要望します。</p> <p>(過去、側溝内へ流入した土砂撤去を行いました。が、すぐ土砂が流入してしまいました。)</p>

自主事業

事業名	公園樹木調査・プレート作製及び取付・紙トンボづくり
開催日	令和2年10月22日(木)
会場	下志津新田第1幼児公園、下志津新田第3幼児公園、さつきヶ丘第2幼児公園、新生公園
内容	<p>市内各地に点在する公園は子供から高齢者まで、様々な方々が集い、街のオアシスとして市民の憩いの場となっています。</p> <p>特に植樹されている樹木は花、青葉、紅葉、落葉等、美しい四季の移ろいを感じさせてくれる身近な自然です。</p> <p>公園において身近な自然により親しんでもらうとともに、地域の子どもに公園での遊びを教え、公園への愛着心を育むことを通し、ふるさと意識の醸成を目指します。</p> <p>主な内容として、公園の樹木を調査し樹木名を樹木プレートへ書き公園への取り付けを実施。</p> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止による措置により児童の参加は見合わせました。</p> <p>※紙トンボづくりは中止</p>
当日参加人数	7名

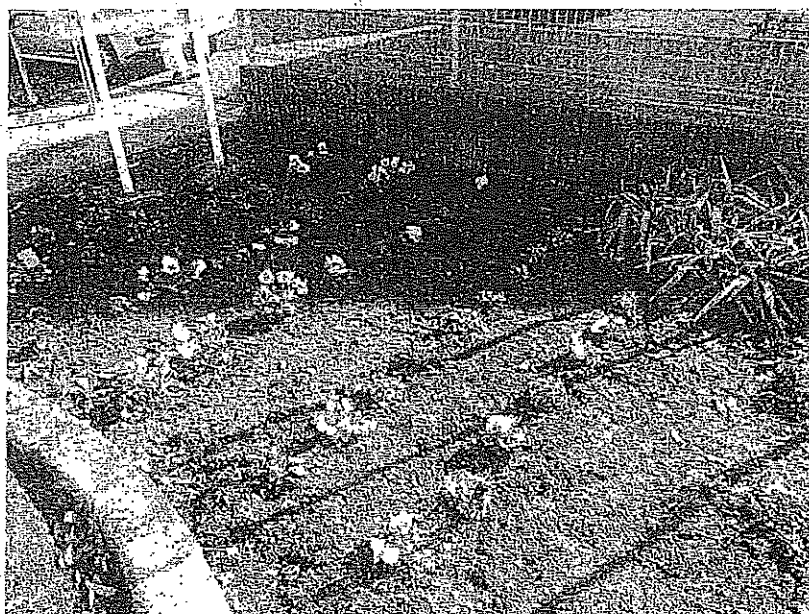
自主事業

事業名	都市公園堆肥無料配布
開催日	令和2年11月1日(金)
会場	四街道中央公園・千代田近隣公園・美しが丘近隣公園・池花公園・わらび近隣公園・鷹の台公園
内容	公園内の落ち葉を集積し堆肥化させ、市民への無料配布を行った。 みどりのリサイクルの推進活動及び処理経費の削減を兼ね、質の良さで市民からも大変好評をいただいている。 ※配布方法は例年市民の方により袋詰めによる配布方法でしたが新型コロナウイルス感染拡大防止による措置として予め袋詰めした堆肥の配布にしました。
当日参加人数	606名



自主事業

事業名	花ふれあい2020
開催日	令和2年12月10日(木)
会場	
内容	「花ふれあい事業2020」という事業は公園の緑化推進及び環境美化を目的と市内の幼稚園の協力を得て地域活性化を図り公園と市民が密着した環境を提供することを本事業の目的として物井さとくらし公園の花壇へパンジー・ビオラ600苗植えたほか、近隣公園へもプランター等へパンジー・ビオラを植えました。
当日参加人数	新型コロナウイルス感染拡大防止により参加者なし。



自主事業

事業名	総合公園しぜん観察会
開催日	開催予定 ① 春 令和3年4月 ② 秋 令和3年11月
会場	四街道総合公園
内容	新型コロナウイルス感染拡大防止による措置のため中止
当日参加人数	0名

2 参 考 资 料

令和2年度四街道市都市公園センターモニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。緊急事態宣言に伴う感染症対策への対応の際は、更に人員の確保を行い迅速な対応をおこなった。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に刈払機操作研修等を実施している。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにも役立っています。また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	緊急事態宣言により施設の休場等を行ったため、利用者数の向上は図れなかったが、新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等問題となる事はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	降雨後の庭球場の水切り等の速やかな実施、野球場の維持管理の向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	公園等の草刈や剪定をおこないません。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、自的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市都市公園センターモニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。夏休み期間中、総合公園キャンプ場では宿泊キャンプを開催。夜間時は警備員を増員した。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に日本赤十字救急法研修を実施している。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにとでも役立っています、また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。なお、台風等の災害時には、事前に災害対応の処置を行っている。中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等問題となる事はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等があったが、再発防止のための指導を迅速に行い問題となることは無かった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	降雨後の庭球場の水切り等の速やかな実施により、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動などを行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	公園等の草刈や剪定をおこないました。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づき、利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	公園樹木調査総合公園を実施し盛況にイベントが行われ施設の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市都市公園センターモニタリングチェックシート(10月～12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象にチェーンソー講習を実施している。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにも役立っています、また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行き安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。 中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等があったが、再発防止のための指導を迅速に行い問題となることは無かった。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	堆肥配布事業の実施等、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。

(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	剪定した樹木枝等を粉碎機によりチップ化し、ゴミ処理手数料の削減に努め、また、たチップ材を園路に散布し公園の環境美化に努めている。
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づき、利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	総合公園しぜん観察会・都市公園堆肥無料配布を実施し盛況にイベントが行われ施設の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市都市公園センターモニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づく適切な人員配置が行われている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	職員、嘱託職員を対象に接客マナー研修を実施している
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	公園施設・遊具については毎月1回の定期点検を実施し、月次報告書として提出されており市での遊具等修繕箇所の優先順位をつけるのにとでも役立っています、また、危険箇所発生に際しては立入禁止・使用禁止処置を速やかに行い安全配慮に努めている。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急連絡体制が整備され確立されている。中央公園野球場はドクターヘリの臨時離着陸場としての機能を有しており、公園管理人により対応されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報保護関係規定に基づき、適正な管理に必要な措置が講じられている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	関係法令に基づき、適切な施設運営により、利用の公平性が遵守されている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用者へ適正な案内・受付を行い稼働率の向上に努めた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	担当者のマナーや言葉遣いなどに関する苦情等問題となる事はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情等への対応について、状況に応じて適切に対処し問題となることはなかった。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	降雨後の庭球場の水切り等の速やかな実施、堆肥配布事業の実施等、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	月1回の公園施設巡回点検を行い点検報告の提出を受け適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	自主事業として公園清掃協力団体やボランティア団体の協力による緑化推進活動など行い良好に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づき速やかに修繕を実施し、指定管理者では対応困難な不良箇所についても速やかに報告を受け、同時に立入禁止や使用禁止等の措置等適切な処置が行われている。

(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	剪定した樹木枝等を粉碎機によりチップ化し、ゴミ処理手数料の削減に努め、また、たチップ材を園路に散布し公園の環境美化に努めている。
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づき、利用者に不便なく、安定的にサービス提供が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	感染拡大防止対策を行いながら、可能な範囲で自主事業を行った。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	施設の収支状況に特段問題はない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	指定管理者の経営状況について、特段問題はない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度
四街道市都市公園
業務計画書

四街道市都市公園管理運営共同事業体

公益財団法人四街道市地域振興財団

株式会社フクシ・エンタープライズ

- 1 基本方針
- 2 組織図
- 3 各施設の維持管理方法
 - (1) 都市公園施設の維持管理
 - (2) 中央公園水泳場の維持管理
- 4 収支予算

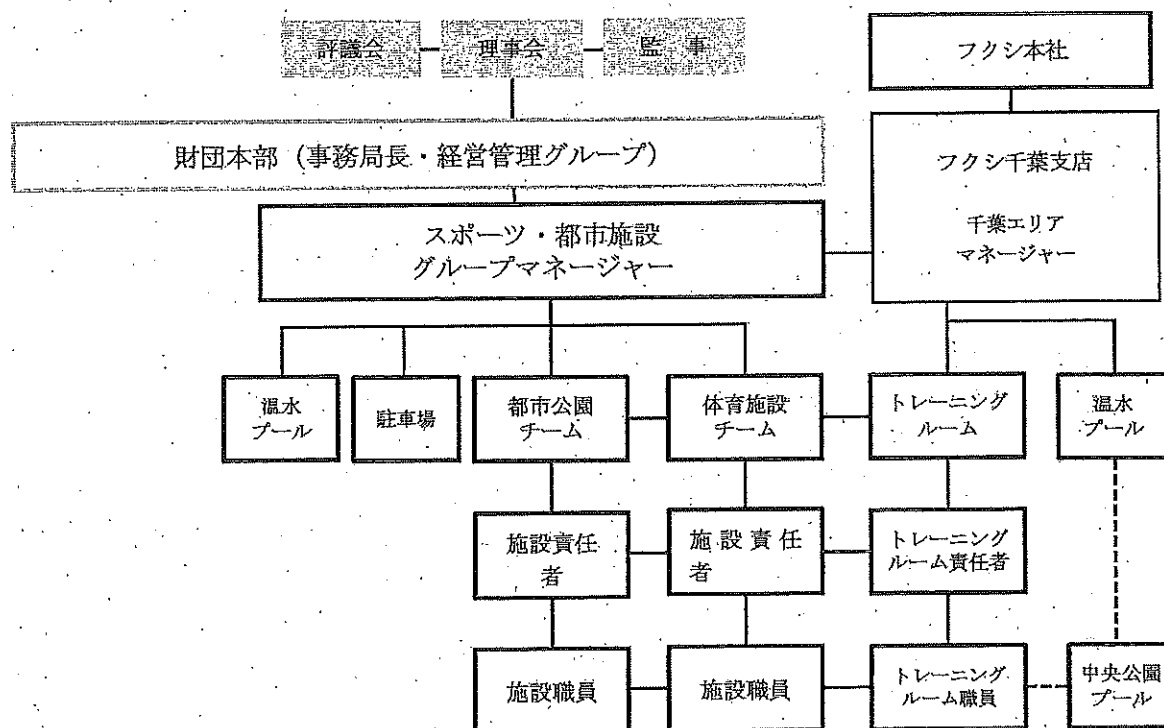
1 基本方針

本指定管理施設は、市内各所に設置されている大小様々な公園と庭球場等の有料公園施設であり、四街道市総合計画で掲げる「みんなが主役のまちづくり」を支える拠点施設として重要な役割を担っています。

公園施設は、生物多様性や緑化推進による「良好な都市環境」、災害での避難者保護や復旧・復興拠点として「まちの安全性向上」、幅広い年齢層のレクリエーション・健康・文化的活動といった「市民活動」や「地域活性化」を目的とした施設であると認識しています。一見他種、多目的ではありますが、それぞれ地域に密着した施設であり、これまで管理を行ってきた地域振興財団の実績を基に、新たな事業の展開・利用の創出に取り組みます。そして市民の皆様から『任せて安心』と評価される指定管理者になることを目指します。

2 組織図

代表団体である「財団」と構成団体の「株式会社フクシ・エンタープライズ」(以下「フクシ」)との組織体制、指揮命令系統は次の図のとおりです。当財団は、市内に多くの指定管理施設を有しており、組織的なバックアップ体制が充実しています。



通常業務においては、スポーツ・都市施設グループマネージャー ⇒ 都市公園・体育施設

各施設責任者 ⇒ 現場職員

※必要に応じ、事務局長を中心に財団本部でバックアップします。

職員配置

配置	職 種	雇用形態 所属人数	担 当 職 種	勤務体制
本部	統括責任者	正規職員 1名	<ul style="list-style-type: none"> ■本指定管理業務全般の統括責任者 ■構成団体間の連絡調整 	専任 週5日勤務
都 市 公 園 施 設	施設責任者	正規職員 1名	<ul style="list-style-type: none"> ■都市公園施設管理業務の統括 ■統括責任者不在時は、その業務を代行 ■各業務の責任者（会計事務責任者、個人情報取扱作業責任者、防災・防犯教育責任者） 	専任 週5日勤務
	管理・運営担当者	正規職員 嘱託職員 3名	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者対応 ■都市公園施設公園施設維持管理・運營業務 ■コミュニティ事業運営 ■施設予約システム運用 ■窓口受付担当者への指示・連絡 	専任 週5日勤務
	窓口受付担当者	非常勤職員 3名	<ul style="list-style-type: none"> ■受付案内業務全般 ■施設予約システム運用 ■利用者サービス全般 	月10日程度 での交代勤務
	施設管理担当者 (管理人業務)	非常勤職員 17名	<ul style="list-style-type: none"> ■都市公園施設維持管理 ■施設利用者受付 	月14日以内 での交代勤務
	施設管理担当者 (維持管理業務)	非常勤職員 15名	<ul style="list-style-type: none"> ■都市公園施設維持管理 	月14日以内 での交代勤務
	四街道中央公園プール 統括責任者	正規職員 1名	<ul style="list-style-type: none"> ■プール運営に関する業務の統括 ■利用者からの水泳等に関する相談 	週5日勤務
	四街道中央公園プール 副統括責任者	正規職員 1名	<ul style="list-style-type: none"> ■プール統括責任者の補佐 ■統括責任者不在時は、その業務を代行 	週5日勤務
	監視担当者	非常勤職員 18名	<ul style="list-style-type: none"> ■プールの安全衛生管理業務 	18名での 交代勤務
	窓口受付担当者	非常勤職員 4名	<ul style="list-style-type: none"> ■プール受付事務・利用者対応 	2名での 交代勤務

3 各施設の維持管理方法

(1) 都市公園施設の維持管理

公園維持管理において、公園遊具をはじめとする公園施設の安全性と安心を確保できるよう予防を最大限行い施設の維持管理と自然の環境維持を保てるよう保全に努めます。

■清掃・草刈について

公園清掃・草刈については管理運営業務仕様書に基づき、園内清掃、草刈を行います。総合公園等の大規模な公園や緑地については、財団職員及び委託により実施します。

街区公園については、当財団独自の制度として長年取り組んでおります「公園清掃協力団体報奨金制度」を活用し、地域自治会又はボランティアの協働参加や財団職員により実施します。

*公園清掃協力団体報奨金制度について

公園内の清掃及び草刈を地域自治会や市民ボランティア団体の協働参加による環境維持を努めています。現在31団体に86公園の協力をいただいております。市内の宅地分譲が進むのと比例し街区公園は増加していることから、公園清掃協力団体報奨金制度について新たに自治会が発足した際には加盟をお願いし、市民と協働による公園清掃・草刈に努めます。

a) 清掃について

区分	施設	実施者	内容	実施頻度	
定期清掃	総合公園 地区公園 近隣公園	職員 又は 委託	園内巡回時の清掃	2回/日	
			トイレ清掃		
			*勤務時間内に汚れが発生した際は、回数以上の実施		
				公園内落ち葉清掃	随時
	都市広場	職員	広場内のゴミ回収	月・金	
	街区公園	自治会 又は 職員	園内のゴミ回収 *必要に応じ草刈・低木剪定	1回/月	
不定期清掃	緑地	職員	不法投棄ゴミ処分	2回/年	

b) 草刈について

施設	実施者	実施頻度
四街道総合公園	職員又は委託	3回/年
地区公園（四街道中央公園） 近隣公園（千代田近隣公園 他5公園）	職員又は委託	2回/年
街区公園（公園清掃協力報奨金制度適用公園）	自治会	6回/年
街区公園（公園清掃協力報奨金適用外公園）	職員	2回/年
都市緑地	職員又は委託	2回/年

■施設点検について

国土交通省「都市公園における遊具の安全確保に関する指針」の趣旨に沿い、更に公園全体の安全管理面に配慮した「公園巡回点検マニュアル」に則り、安全第一を旨とした点検を公園作業員（財団非常勤職員）が実施し、異常箇所は都市公園施設責任者が再度チェックを行います。

この点検結果については、月次報告書にて市に報告（危険性が高いと判断したものは、応急処置後速やかに報告）し、異常箇所に関する情報の共有を図ります。予防保全で行うことを基本とし、利用者にとって常に安全にご利用いただける施設として「安全第一」を旨とした管理を行います。

区 分	内 容	実 施 頻 度
四街道総合公園及び 地区・近隣公園	職員による目視	毎日
	点検マニュアルに則り、管理人・公園作業員による 目視及び触診等による点検	1回/月
街区公園	点検マニュアルに則り、公園作業員による目視及び 触診等による点検	1回/月

■樹木管理及び害虫駆除について

管理運營業務仕様書に基づき、樹木管理を適切に行います。

害虫駆除については、発生状況により適宜行います。巡回点検などで発見された場合は、市販のスプレー式薬剤散布及び枝の剪定を行う捕殺を行う判断及び実践をします。害虫の量や発生状況が捕殺できない場合は利用者の安全確保と樹木の適正な管理の観点から速やかに専門業者による消毒（外部委託）を行います。また、隣接住民へ文書で告知します。住宅地内に存する街区公園等の樹木消毒を行う際には作業実施一週間前を目安に近隣住民の皆様に薬剤散布のお知らせをポスティングします。

■施設・設備の軽易な補修について

点検の結果を受け、軽易なものは速やかに補修します。また、管理運營業務仕様書で定められた範囲に基づき、迅速かつ正確に市に報告し、設備の本来の機能維持に努めます。

補修の一例)

項 目	補 修 内 容
公園名・注意書き看板	支柱塗装・板面交換
水飲み場・水栓	蛇口等部材交換
	排水詰まり清掃
ベンチ・テーブル	座板交換
遊具	塗装
	腐食部パテ埋め
	関連部材交換（緩衝タイヤ等）
外灯	支柱等腐食部補修

フェンス	穴あき補修
	留め金具等欠損部補修
その他公園施設	コンクリート部分モルタル補修

■ホームレスの対応について

ホームレスについては早期にヒアリングを行い傷病の有無や市生活保護への相談対応を行い事故の事前防止を行います。

■動物の対応について

動物については公園内に放棄されるケースや迷い犬・猫等を保護し近隣の動物愛護センターでの動物保護及び衛生面の安全確保に努めます。

(2) 中央公園水泳場の維持管理

文部科学省・国土交通省「プールの安全標準指針」及び公益財団法人日本体育施設協会「水泳プールの安全管理マニュアル」をガイドラインとし、施設特性を考慮の上適正な管理、点検を実施します。施設・器具の点検項目としては、『プール施設設備の使用期間前点検表』を割いて基準とし、市民に対しては『点検結果の掲示』をもって、施設の安全性をアピールします。

ろ過循環設備は、専門業者によるメンテナンス（外部委託）を実施するとともに、職員によるろ過機の外観点検、機能点検およびプール槽内の排水溝及び吐出口の触診、目視点検を毎日実施します。

■施設・設備のチェック

日常チェックポイントを定め、開場前及び定時の安全確認作業時に点検を行います。これらは、プールサイド（上）からの目視による確認だけでなく、実際に職員が入水したうえで水中目視、触診をするというチェック方法をとります。ろ過機や給排水設備に関するものについては、専門業者との連絡・連携により、徹底した管理を行います。

	開場前		開場中		開場前	
	清掃	点検	清掃	点検	清掃	点検
管理棟						
①建物玄関	○	目視		目視	○	目視
②更衣室・ロッカー	○	目視・触診		目視	○	目視
③男女トイレ	○	目視		目視	○	目視
④通路	○	目視		目視	○	目視
プール槽周囲						
①洗眼・手洗い	○	触診	○	触診	○	触診
②洗体シャワー	○	触診	○	触診	○	触診
③プールサイド	○	目視	○	目視	○	目視

④オーバーフロー	○	目視	○	目視	○	目視
⑤濁度		水確		水確		水確
⑥危険物		水確		水確		水確
⑦水質・水温		検針		検針		検針
⑧水道メーター		検針		検針		検針
施設内周囲						
①ベンチ	○	目視・触診	○	目視・触診	○	目視・触診
②日除け	○	目視・触診	○	目視・触診	○	目視・触診
③フェンス		目視・触診		目視・触診		目視・触診
④機械室	○	目視	○	目視	○	目視
施設外周囲						
②その他	プール外周を状況に応じて目視点検・清掃実施。					

■資機材のチェック

資機材の使用方法を熟知し、外観、機能について毎日点検を実施し、記録します。開場時間中は所定の場所に設置し、手早く使用できるようにします。不備を発見したら、ただちに補充、補修し、使用できる状態にします。

■水の管理

a) 水質管理

プールの安全標準指針（平成19年3月文部科学省国土交通省策定）、遊泳用プールの衛生基準（平成19年5月28日健発第0528003号労働省健康局長通知）及び千葉県遊泳用プール行政指導指針（平成21年7月1日施行）を遵守しつつ、さらに次のような独自の目標値を設けて管理にあたります。子どもの利用が多いことから、身体や環境への負荷が低い水質の管理を目指します。測定数値は、気温（室温）や利用人数などによって激しく変動するものなので、職員相互の連携により、適正な数値管理を行っていきます。また、全てを測定数値に頼るのではなく、職員の体感や利用者の声なども参考にしていきます。

b) 使用量の管理

大量に水道水を使用する施設であるため、常に使用量を管理する必要があります。私たちは、閉場した時点と開場する前の2回に渡って水道メーターを読み取り記録します。これら数値をデータベース化し、適正な使用量をつかみます。また、中央公園水泳場は老朽化も進んでいますので、朝夕2回のチェックにより、漏水を早期に発見することもできます。

■清掃

a) 開場前清掃

①開場前プール本体及び監視施設の清掃を実施します。特に本体清掃を実施して

いるときは、排水溝の構造他固定状況などをしっかり確認できる機会でもありますので、給水前の点検も併せて行います（排水溝の構造及び固定方法などは、市民への説明責任として写真等に記録しておきます）。

また、開場前清掃では、発生した汚泥やゴミの処理、給排水時における周辺住民への影響などを十分に配慮し実施します。

②中央公園水泳場は6月中旬から7月中旬の間は隣接小学校の水泳授業で使用するためプールの開場前施設全般の清掃等が5月に実施します。小学校の水泳授業は指定管理には直接関係はありませんが第1回目の施設内草刈を行い、一般供用開始に合わせて2回目の施設内草刈を行うように取り組んでいます。

b) 日常清掃

①プールサイド、シャワー室などのウェットエリアの日常清掃を実施します。作業は利用時間の前後を基本としますが、汚れを見つけたらスタンバイポジションの職員により適時実施をします。

②更衣室内も巡回の対象とし、安全点検と共に室内の汚れの確認と清掃作業を行います。特に汚れがちな洗面台やトイレなどは、利用時間中に清掃を実施する箇所となります。

③水底の汚れは、利用時間中はスクープネットなどの器具を用い、利用時間外はプールクリーナーを利用して、沈殿物を除去します。

c) その他の清掃

循環浄化装置のろ過器についてはろ過器の圧力計0.2mpa以上の数値を計測した際には、ろ過内にあるフィルターを交換して水質の管理を行います。

(交換の目安は使用開始及び交換から2～3週間程度)

■場内外巡視

夏季プールで発生しやすいトラブルとして、夜間侵入、外部からの危険物投入、盗撮などが考えられます。これらを防止するために、1日1回以上は施設回りを巡視し、トラブルの起こりやすい箇所の抽出と対処をします。また、虫刺され（特に蜂）も夏季プールで起こりやすいトラブルであり、巣や繁殖場所も見逃さないようにします。

中央公園水泳場はネットフェンスに囲まれているためプール場外から目視できる正体の施設です。

プール監視業務とは別として公園管理人による公園巡回時におけるプール周りの巡回を隣接小学校の水泳授業及び一般供用期間については巡回を強化し不審者や不審物などのチェックを行います。

4 収支予算

指定管理事業費収入	163,540,000
収入計	163,540,000
指定管理事業費支出	142,027,000
人件費支出	22,946,000
賃金支出	41,985,000
諸謝金支出	1,598,000
消耗品費支出	3,601,000
燃料費支出	824,000
食糧費支出	0
光熱水料費支出	15,809,000
修繕費支出	1,630,000
通信運搬費支出	648,000
手数料支出	486,000
保険料支出	1,070,000
委託費支出	50,652,000
賃借料支出	257,000
租税公課支出	65,000
消耗什器備品費支出	456,000
諸経費	14,904,000
消費税	6,609,000
支出計	163,540,000

自主事業

○野外活動体験

事業名	総合公園エンジョイキャンプ
開催日	令和2年5月開催
会場	総合公園キャンプ場
内容	四街道市内の幼稚園児（年長）を対象とした継続的な事業。この事業を通じて地域とのつながりを深めるとともに、「地域の子どもは地域で育てる」文化の醸成を目的とする事業。
参加予定人数	300人

○公園コミュニティ推進・緑化推進活動

事業名	総合公園 しぜん観察会
開催日	① 春 令和2年4月開催 ② 秋 令和2年11月開催
会場	総合公園
内容	四街道総合公園において、総合公園の植生調査の会の協力をいただき、園内で自生する「カタクリ」等の貴重種植物を市民に紹介するなど、四街道に存する豊かな自然を堪能する機会を市民に提供し、地元に対する愛着心を醸成することを目的とする事業
参加予定人数	各20人

事業名	公園樹木調査・樹木名プレート取付・紙とんぼ作り
開催日	令和2年10月開催
会場	下志津新田第1幼児公園・下志津新田第3幼児公園 さつきが丘第2幼児公園・新生公園
内容	市民の憩いの場である地域の街区公園において、四街道自然同好会の協力による樹木調査を行うとともに、樹木名プレートを作製及び取り付ける。 参加児童に紙とんぼ作りを行い遊んでいただき昔のおもちゃ作りを体験
当日参加人数	40人

事業名	都市公園堆肥無償配布
開催日	令和2年11月～終了まで
会場	四街道中央公園、千代田近隣公園、池花公園、わらび近隣公園、鷹の台公園
内容	公園内の落ち葉を集積し堆肥化させ、市民への無料配布を行いみどりのリサイクルの推進活動を行います。
配布延べ人数	500人

四街道市指定管理者評価審査資料

(四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場)

令和 3 年 7 月 2 8 日 (水)

四街道市指定管理者選定評価委員会

(スポーツ・都市施設等合議体)

指定管理者評価審査資料目次

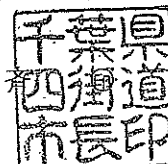
1 評価審査資料	1
・ 1－利用状況過年度比較表	3
・ 2－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表	14
・ 3－指定管理業務の執行状況	16
・ 事業報告書（写）	19
2 参考資料	43
・ モニタリングチェックシート	45
・ 業務計画書（写）	53

様式第5号(第11条第1項)

土 第 70 号
令和 3年 6月16日

四街道市指定管理者選定評価委員会
スポーツ・都市施設等合議体
会 長 様

四街道市長 佐 渡



指定管理者評価依頼書

四街道市指定管理者選定評価委員会運営要綱第11条第1項の規定により次のとおり公の施設の指定管理者の評価に係る審査を依頼します。

- 1 公の施設の名称 四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場
- 2 指定管理者の名称等
団体の所在 四街道市大日396番地 四街道市文化センター内
団体の名称 公益財団法人 四街道市地域振興財団
代表者等の氏名 理事長 小川 治秀
- 3 添付書類 評価資料1～3
モニタリングシート(写)
指定管理者事業報告書(写)
指定管理者業務計画書(写)
- 4 施設所管担当部課名 都市部 土木課



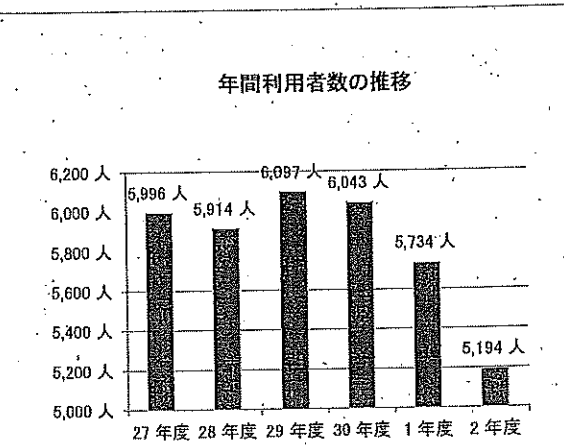
1 評 価 審 査 資 料

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(定期利用・自転車 A)

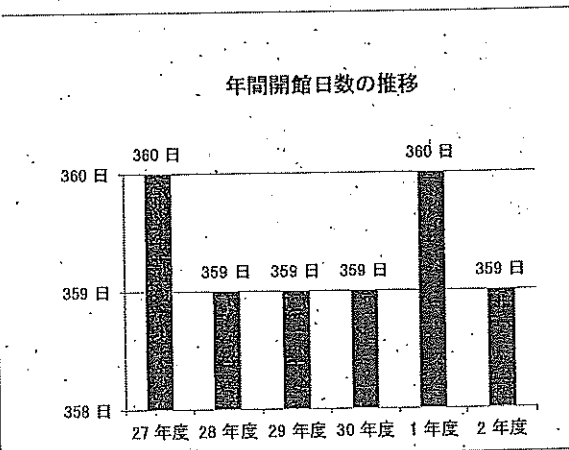
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	382人	576人	662人	505人	385人	222人
5月	126人	84人	115人	131人	102人	43人
6月	49人	63人	49人	66人	53人	131人
7月	38人	38人	61人	52人	44人	47人
8月	32人	42人	35人	37人	45人	52人
9月	37人	46人	46人	34人	42人	47人
10月	46人	31人	44人	34人	45人	35人
11月	28人	31人	34人	48人	30人	30人
12月	20人	22人	20人	18人	13人	20人
1月	1,430人	2,183人	1,832人	3,065人	2,925人	3,247人
2月	2,711人	1,636人	1,909人	713人	695人	19人
3月	1,097人	1,162人	1,190人	1,340人	1,355人	1,301人
計	5,996人	5,914人	6,097人	6,043人	5,734人	5,194人
対前年度	-	△82人	+183人	△54人	△309人	△540人



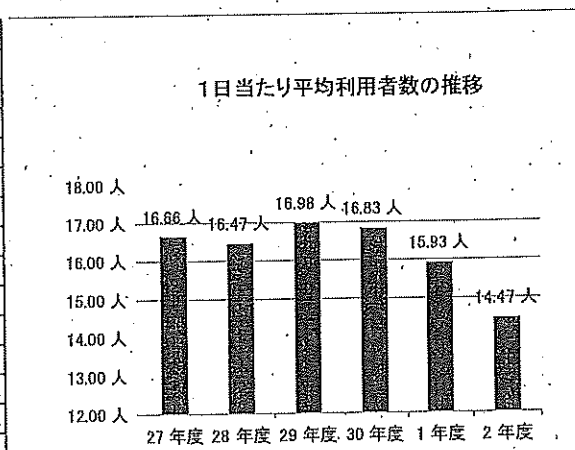
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	12.73人	19.20人	22.07人	16.83人	12.83人	7.40人
5月	4.06人	2.71人	3.71人	4.23人	3.29人	1.39人
6月	1.63人	2.10人	1.63人	2.20人	1.77人	4.37人
7月	1.23人	1.23人	1.97人	1.68人	1.42人	1.52人
8月	1.03人	1.35人	1.13人	1.19人	1.45人	1.68人
9月	1.23人	1.53人	1.53人	1.13人	1.40人	1.57人
10月	1.48人	1.00人	1.42人	1.10人	1.45人	1.13人
11月	0.93人	1.03人	1.13人	1.60人	1.00人	1.00人
12月	0.71人	0.79人	0.71人	0.64人	0.46人	0.71人
1月	51.07人	77.98人	69.00人	109.46人	104.46人	115.96人
2月	93.48人	58.43人	68.18人	25.46人	23.97人	0.88人
3月	35.39人	37.48人	38.39人	43.23人	43.71人	41.97人
計	16.66人	16.47人	16.98人	16.83人	15.93人	14.47人
対前年度	-	△0.18人	+0.51人	△0.15人	△0.91人	△1.46人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

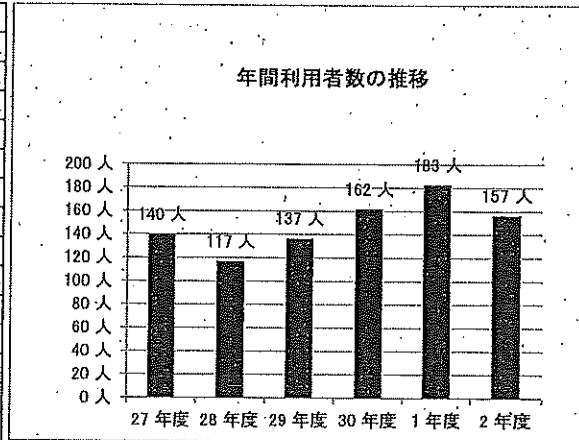
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(定期利用・原付 B)

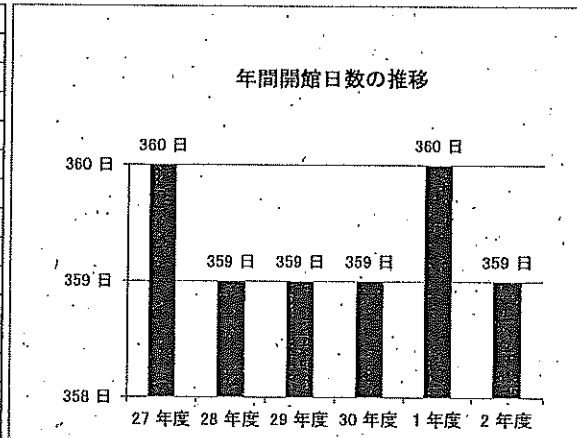
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	29人	26人	36人	22人	44人	20人
5月	3人	10人	8人	11人	4人	11人
6月	4人	2人	3人	5人	3人	9人
7月	6人	1人	1人	4人	6人	5人
8月	5人	1人	2人	0人	4人	2人
9月	0人	4人	0人	6人	4人	5人
10月	5人	5人	1人	3人	4人	3人
11月	3人	2人	5人	0人	1人	1人
12月	3人	2人	2人	2人	0人	0人
1月	1人	0人	0人	0人	0人	1人
2月	1人	0人	1人	1人	3人	1人
3月	80人	64人	78人	108人	110人	99人
計	140人	117人	137人	162人	183人	157人
対前年度	-	△23人	+20人	+25人	+21人	△26人



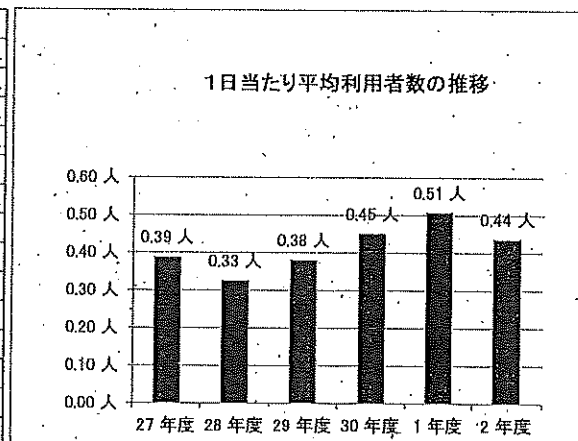
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	0.97人	0.87人	1.20人	0.73人	1.47人	0.67人
5月	0.10人	0.32人	0.26人	0.35人	0.13人	0.35人
6月	0.13人	0.07人	0.10人	0.17人	0.10人	0.30人
7月	0.19人	0.03人	0.03人	0.13人	0.19人	0.16人
8月	0.16人	0.03人	0.06人	0.00人	0.13人	0.06人
9月	0.00人	0.13人	0.00人	0.20人	0.13人	0.17人
10月	0.16人	0.16人	0.03人	0.10人	0.13人	0.10人
11月	0.10人	0.07人	0.17人	0.00人	0.03人	0.03人
12月	0.11人	0.07人	0.07人	0.07人	0.00人	0.00人
1月	0.04人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.04人
2月	0.03人	0.00人	0.04人	0.04人	0.10人	0.04人
3月	2.58人	2.06人	2.52人	3.48人	3.55人	3.19人
計	0.39人	0.33人	0.38人	0.45人	0.51人	0.44人
対前年度	-	△0.06人	+0.06人	+0.07人	+0.06人	△0.07人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

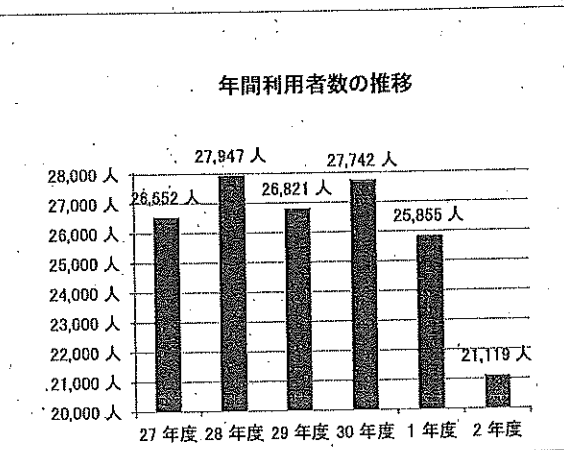
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(一時利用 北口第2 自転車)

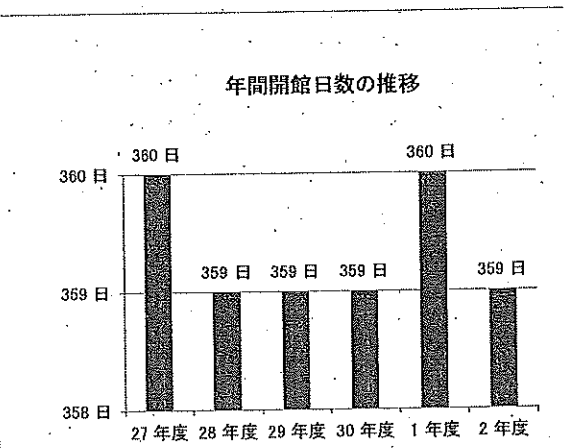
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	2,165人	2,590人	2,537人	2,675人	2,309人	1,079人
5月	2,453人	2,697人	2,625人	2,441人	2,388人	982人
6月	2,309人	2,397人	2,491人	2,079人	2,204人	1,831人
7月	2,339人	2,548人	2,592人	2,515人	2,080人	1,687人
8月	2,602人	2,480人	2,504人	2,554人	2,650人	2,217人
9月	2,109人	2,012人	2,142人	1,992人	2,322人	1,959人
10月	2,395人	2,639人	1,795人	2,387人	2,229人	1,894人
11月	1,953人	2,125人	2,164人	2,497人	2,193人	2,238人
12月	2,231人	2,344人	2,246人	2,356人	2,290人	2,143人
1月	1,833人	1,956人	1,857人	2,137人	1,877人	1,448人
2月	1,867人	1,909人	1,776人	1,865人	1,823人	1,605人
3月	2,305人	2,250人	2,092人	2,244人	1,490人	2,036人
計	26,552人	27,947人	26,821人	27,742人	25,855人	21,119人
対前年度	-	+1,395人	△1,126人	+921人	△1,887人	△4,736人



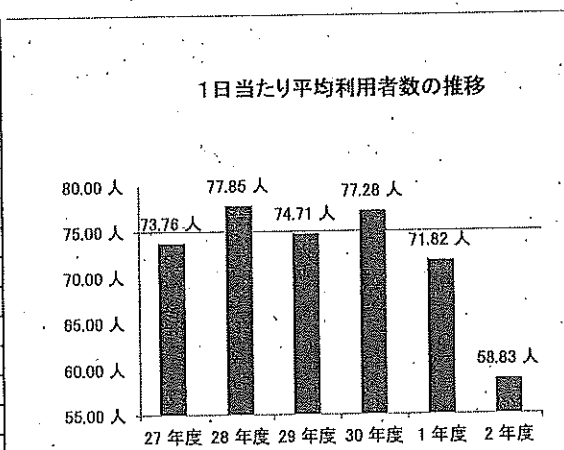
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	72.17人	86.33人	84.57人	89.17人	76.97人	35.97人
5月	79.13人	87.00人	84.68人	78.74人	77.03人	31.68人
6月	76.67人	79.90人	83.03人	69.30人	73.47人	61.03人
7月	75.45人	82.19人	83.61人	81.13人	67.10人	54.42人
8月	83.94人	80.00人	80.77人	82.39人	85.48人	71.52人
9月	70.30人	67.07人	71.40人	66.40人	77.40人	65.30人
10月	77.26人	85.13人	57.90人	77.00人	71.90人	61.10人
11月	65.10人	70.83人	72.13人	83.23人	73.10人	74.60人
12月	79.68人	83.71人	80.21人	84.14人	81.79人	76.54人
1月	65.46人	69.86人	66.32人	76.32人	67.04人	51.71人
2月	64.38人	68.18人	63.43人	66.61人	62.86人	57.32人
3月	74.35人	72.58人	67.48人	72.39人	48.06人	65.68人
計	73.76人	77.85人	74.71人	77.28人	71.82人	58.83人
対前年度	-	+4.09人	△3.14人	+2.57人	△5.46人	△12.99人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

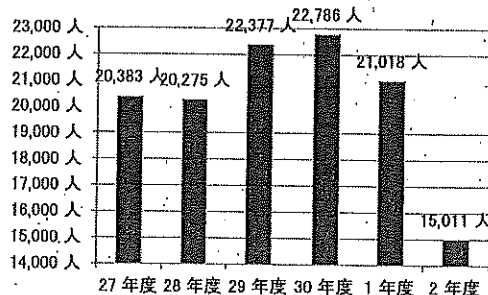
1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(一時利用 南口第2 自転車)

■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	1,674人	1,789人	1,757人	1,990人	1,925人	705人
5月	1,740人	1,824人	1,969人	1,912人	1,936人	696人
6月	1,694人	1,704人	1,813人	1,809人	1,865人	1,118人
7月	1,801人	1,930人	2,195人	2,074人	1,835人	1,113人
8月	1,875人	1,876人	2,053人	2,001人	2,085人	1,552人
9月	1,558人	1,465人	1,824人	1,568人	1,689人	1,439人
10月	1,810人	1,792人	1,480人	2,050人	1,640人	1,418人
11月	1,535人	1,446人	1,939人	1,921人	1,723人	1,584人
12月	1,597人	1,539人	2,038人	1,981人	1,798人	1,494人
1月	1,598人	1,528人	1,708人	1,855人	1,527人	1,123人
2月	1,671人	1,370人	1,656人	1,552人	1,629人	1,193人
3月	1,832人	2,012人	1,945人	2,093人	1,366人	1,576人
計	20,383人	20,275人	22,377人	22,786人	21,018人	15,011人
対前年度	-	△108人	+2,102人	+409人	△1,768人	△6,007人

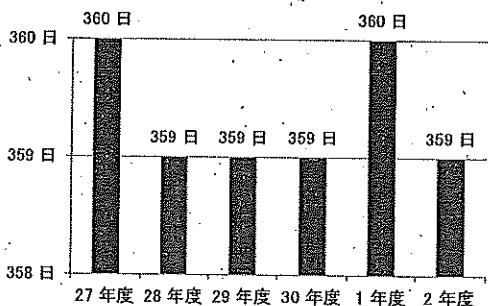
年間利用者数の推移



■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日

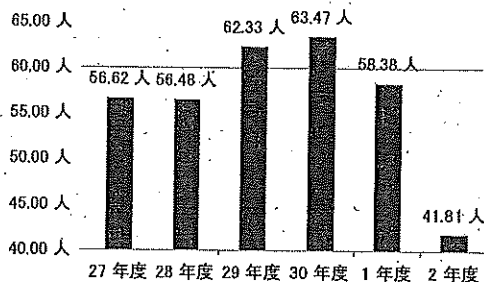
年間開館日数の推移



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	56.80人	59.83人	58.57人	66.33人	64.17人	23.50人
5月	56.13人	58.84人	63.52人	61.68人	62.45人	22.45人
6月	56.47人	56.80人	60.43人	60.30人	62.17人	37.27人
7月	58.10人	62.26人	70.81人	66.90人	59.19人	35.90人
8月	60.48人	60.52人	66.23人	64.55人	67.26人	50.06人
9月	51.87人	48.83人	60.80人	52.27人	56.30人	47.97人
10月	58.39人	57.81人	47.74人	66.13人	52.90人	45.74人
11月	51.17人	48.20人	64.63人	64.03人	57.43人	52.80人
12月	57.04人	54.96人	72.79人	70.04人	64.21人	53.36人
1月	57.07人	54.57人	61.00人	66.25人	54.54人	40.11人
2月	57.62人	48.93人	59.14人	55.43人	56.17人	42.61人
3月	59.10人	64.90人	62.74人	67.52人	44.06人	50.84人
計	56.62人	56.48人	62.33人	63.47人	58.38人	41.81人
対前年度	-	△0.14人	+5.86人	+1.14人	△6.09人	△16.57人

1日当たり平均利用者数の推移



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

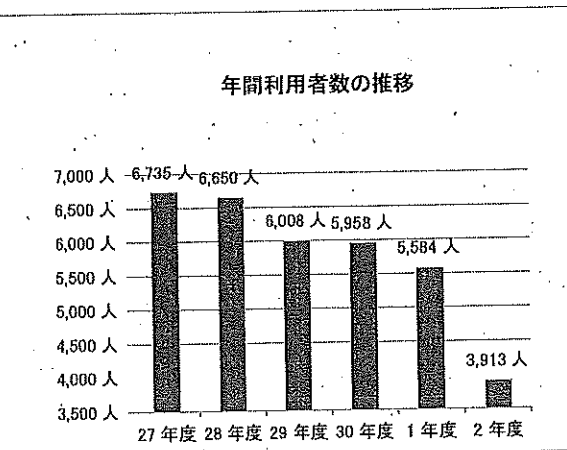
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(一時利用 物井東側 自転車)

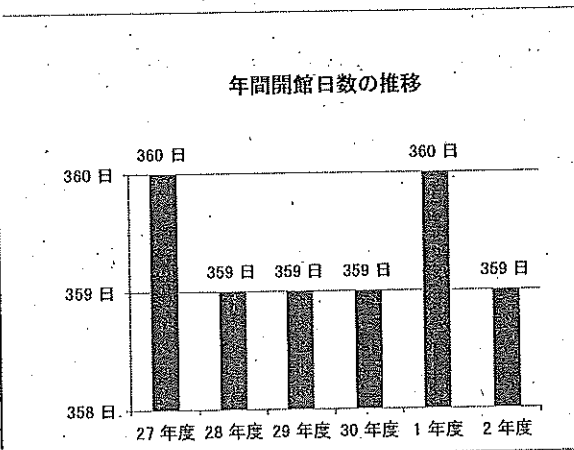
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	546人	586人	537人	614人	548人	189人
5月	746人	655人	481人	576人	475人	184人
6月	781人	569人	555人	512人	541人	372人
7月	659人	624人	597人	542人	477人	344人
8月	572人	515人	524人	522人	584人	402人
9月	458人	523人	549人	449人	510人	391人
10月	654人	651人	408人	531人	503人	395人
11月	501人	509人	534人	514人	445人	401人
12月	490人	541人	489人	471人	454人	364人
1月	425人	589人	384人	428人	311人	242人
2月	424人	397人	417人	378人	405人	266人
3月	479人	491人	533人	421人	331人	363人
計	6,735人	6,650人	6,008人	5,958人	5,584人	3,913人
対前年度	-	△85人	△642人	△50人	△374人	△1,671人



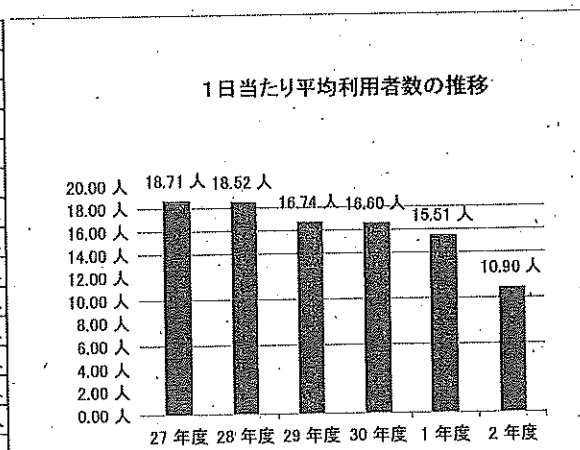
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	18.20人	19.53人	17.90人	20.47人	18.27人	6.30人
5月	24.06人	21.13人	15.52人	18.58人	15.32人	5.94人
6月	26.03人	18.97人	18.50人	17.07人	18.03人	12.40人
7月	21.26人	20.13人	19.26人	17.48人	15.39人	11.10人
8月	18.45人	16.61人	16.90人	16.84人	18.84人	12.97人
9月	15.27人	17.43人	18.30人	14.97人	17.00人	13.03人
10月	21.10人	21.00人	13.16人	17.13人	16.23人	12.74人
11月	16.70人	16.97人	17.80人	17.13人	14.83人	13.37人
12月	17.50人	19.32人	17.46人	16.82人	16.21人	13.00人
1月	15.18人	21.04人	13.71人	15.29人	11.11人	8.64人
2月	14.62人	14.18人	14.89人	13.50人	13.97人	9.50人
3月	15.45人	15.84人	17.19人	13.58人	10.68人	11.71人
計	18.71人	18.52人	16.74人	16.60人	15.51人	10.90人
対前年度	-	△0.18人	△1.79人	△0.14人	△1.08人	△4.61人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

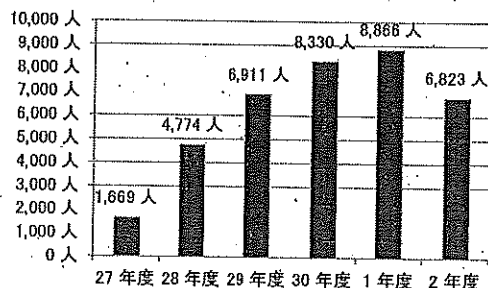
1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(一時利用 物井西側 自転車)

■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	385人	545人	818人	780人	248人
5月	-	378人	652人	728人	761人	274人
6月	-	402人	570人	650人	656人	581人
7月	-	378人	628人	822人	759人	514人
8月	-	411人	667人	699人	1,047人	740人
9月	-	357人	582人	559人	877人	639人
10月	132人	425人	488人	718人	748人	711人
11月	216人	415人	574人	614人	697人	797人
12月	305人	443人	692人	690人	793人	690人
1月	311人	468人	497人	695人	639人	490人
2月	361人	278人	493人	583人	610人	540人
3月	344人	434人	633人	754人	501人	599人
計	1,669人	4,774人	6,911人	8,330人	8,866人	6,823人
対前年度	-	+3,105人	+2,137人	+1,419人	+536人	△2,043人

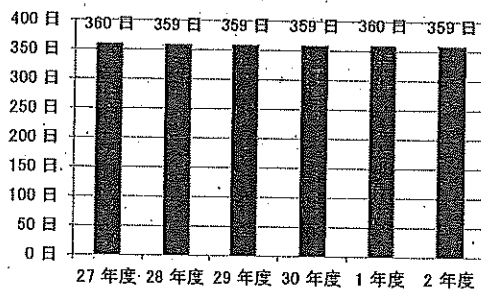
年間利用者数の推移



■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日

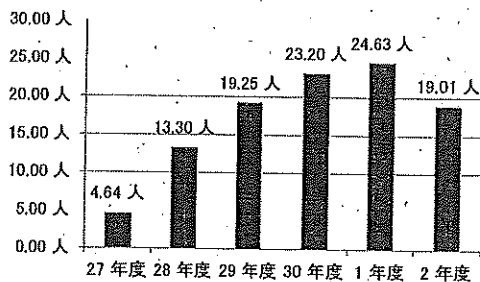
年間開館日数の推移



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	-	12.83人	18.17人	27.27人	26.00人	8.27人
5月	-	12.19人	21.03人	23.48人	24.55人	8.84人
6月	-	13.40人	19.00人	21.67人	21.87人	19.37人
7月	-	12.19人	20.26人	26.52人	24.48人	18.58人
8月	-	13.26人	21.19人	22.55人	33.77人	23.87人
9月	-	11.90人	19.40人	18.63人	29.23人	21.30人
10月	4.26人	13.71人	15.74人	23.16人	24.06人	22.94人
11月	7.20人	13.83人	19.13人	20.47人	23.23人	26.57人
12月	10.89人	15.82人	21.14人	24.64人	28.32人	24.64人
1月	11.11人	16.71人	17.75人	24.82人	22.82人	17.50人
2月	12.45人	9.93人	17.61人	20.82人	21.03人	19.29人
3月	11.10人	14.00人	20.42人	24.32人	16.16人	19.32人
計	4.64人	13.30人	19.25人	23.20人	24.63人	19.01人
対前年度	-	+8.66人	+5.95人	+3.95人	+1.42人	△5.62人

1日当たり平均利用者数の推移



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

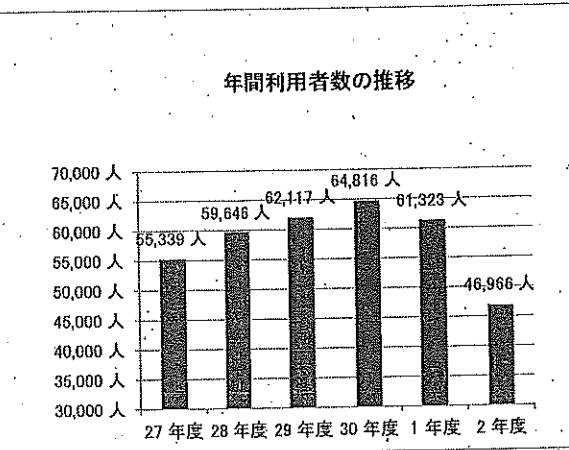
※新型コロナウイルス感染症防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(一時利用 集計 自転車 C)

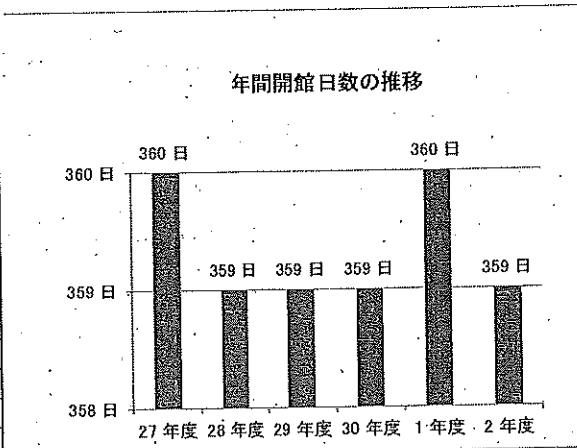
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	4,385人	5,350人	5,376人	6,097人	5,562人	2,221人
5月	4,939人	5,554人	5,727人	5,657人	5,560人	2,136人
6月	4,775人	5,072人	5,429人	5,050人	5,266人	3,902人
7月	4,799人	5,480人	6,012人	5,953人	5,151人	3,658人
8月	5,049人	5,282人	5,738人	5,776人	6,366人	4,911人
9月	4,123人	4,357人	5,097人	4,568人	5,398人	4,428人
10月	4,991人	5,507人	4,171人	5,686人	5,118人	4,518人
11月	4,205人	4,495人	5,211人	5,546人	5,058人	5,020人
12月	4,623人	4,867人	5,365人	5,478人	5,335人	4,691人
1月	4,167人	4,541人	4,446人	5,115人	4,354人	3,303人
2月	4,323人	3,954人	4,342人	4,378人	4,467人	3,604人
3月	4,960人	5,187人	6,203人	5,512人	3,688人	4,574人
計	55,339人	59,646人	62,117人	64,816人	61,323人	46,966人
対前年度	-	+4,307人	+2,471人	+2,699人	△3,493人	△14,357人



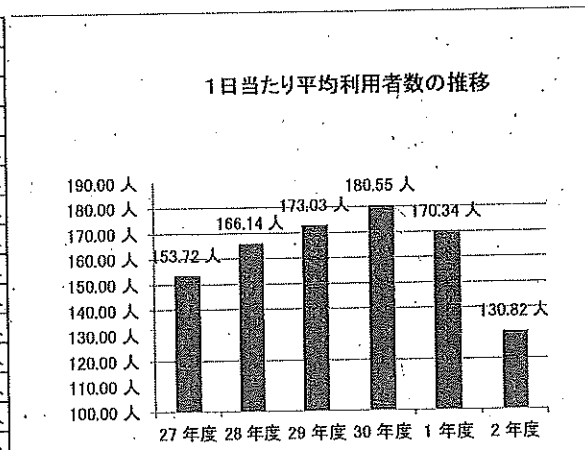
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	146.17人	178.33人	179.20人	203.23人	185.40人	74.03人
5月	159.32人	179.16人	184.74人	182.48人	179.35人	68.90人
6月	159.17人	169.07人	180.97人	168.33人	175.53人	130.07人
7月	154.81人	176.77人	193.94人	192.03人	166.16人	118.00人
8月	162.87人	170.39人	185.10人	186.32人	205.35人	158.42人
9月	137.43人	145.23人	169.90人	152.27人	179.93人	147.60人
10月	161.00人	177.65人	134.55人	183.42人	165.10人	145.74人
11月	140.17人	149.83人	173.70人	184.87人	168.60人	167.33人
12月	165.11人	173.82人	191.61人	195.64人	190.54人	167.54人
1月	148.82人	162.18人	158.79人	182.68人	155.50人	117.96人
2月	149.07人	141.21人	155.07人	156.36人	154.03人	128.71人
3月	180.00人	167.32人	167.84人	177.81人	118.97人	147.55人
計	153.72人	166.14人	173.03人	180.55人	170.34人	130.82人
対前年度	-	+12.43人	+6.88人	+7.52人	△10.20人	△39.52人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

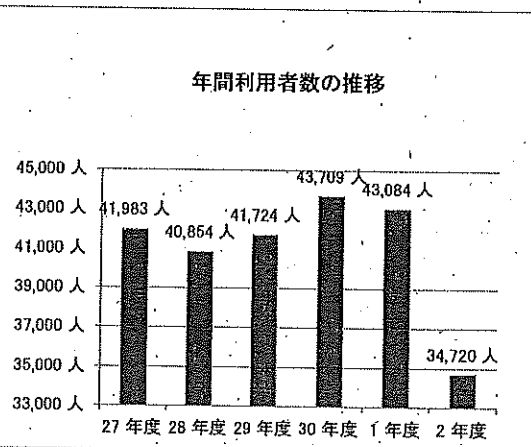
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1. 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(駐車場・四輪)

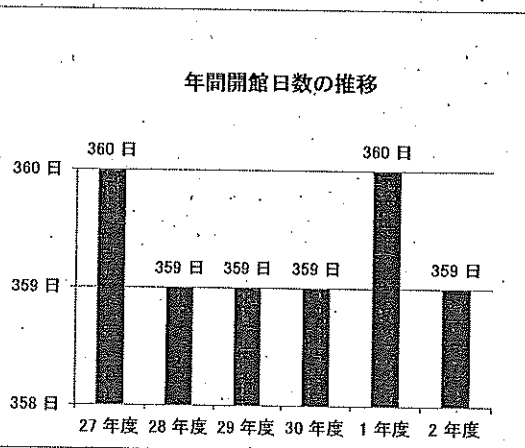
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	3,443人	3,515人	3,283人	3,614人	3,755人	2,222人
5月	3,419人	3,500人	3,436人	3,620人	3,574人	2,326人
6月	3,437人	3,564人	3,413人	3,661人	3,673人	3,073人
7月	3,590人	3,629人	3,578人	3,767人	3,781人	3,335人
8月	3,425人	3,306人	3,505人	3,678人	3,786人	3,102人
9月	3,218人	3,334人	3,349人	3,602人	3,603人	3,155人
10月	3,553人	3,419人	3,492人	3,612人	3,507人	3,362人
11月	3,452人	3,302人	3,427人	3,564人	3,525人	3,008人
12月	3,952人	3,668人	3,881人	3,932人	3,924人	3,145人
1月	3,337人	3,171人	3,242人	3,456人	3,417人	2,396人
2月	3,466人	2,938人	3,231人	3,216人	3,402人	2,511人
3月	3,691人	3,508人	3,887人	3,987人	3,137人	3,085人
計	41,983人	40,854人	41,724人	43,709人	43,084人	34,720人
対前年度	-	△1,129人	+870人	+1,985人	△625人	△8,364人



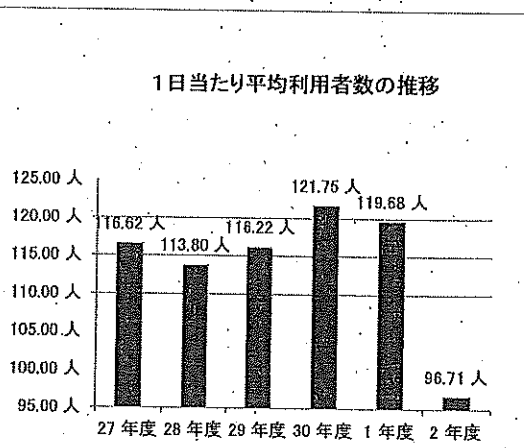
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	114.77人	117.17人	109.43人	120.47人	125.17人	74.07人
5月	110.29人	112.90人	110.84人	116.77人	115.29人	75.03人
6月	114.57人	118.80人	113.77人	122.03人	122.43人	102.43人
7月	115.81人	117.06人	115.42人	121.52人	121.97人	107.58人
8月	110.48人	106.65人	113.06人	118.65人	122.13人	100.06人
9月	107.27人	111.13人	111.63人	120.07人	120.10人	105.17人
10月	114.61人	110.29人	112.65人	116.52人	113.13人	108.45人
11月	115.07人	110.07人	114.23人	118.80人	117.50人	100.27人
12月	141.14人	131.00人	138.61人	140.43人	140.14人	112.32人
1月	119.18人	113.25人	115.79人	123.43人	122.04人	85.57人
2月	119.52人	104.93人	115.39人	114.86人	117.31人	89.68人
3月	119.06人	113.16人	125.39人	128.61人	101.19人	99.52人
計	116.62人	113.80人	116.22人	121.75人	119.68人	96.71人
対前年度	-	△2.82人	+2.42人	+5.53人	△2.07人	△22.96人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

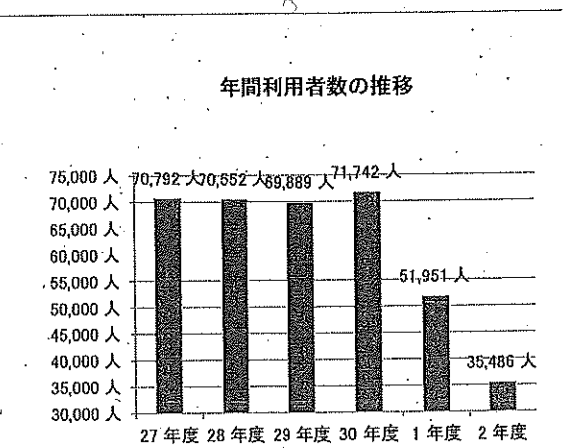
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(駐車場・二輪)

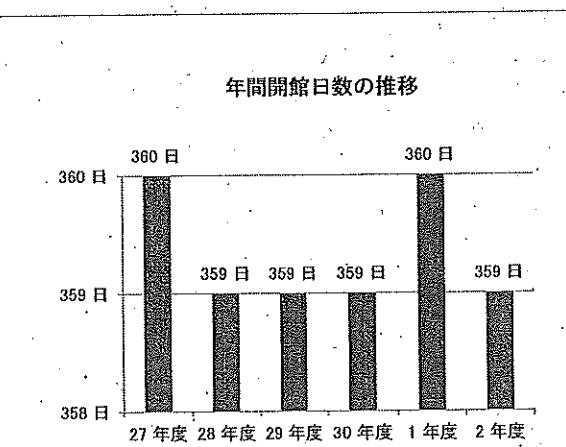
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	5,880人	5,949人	6,659人	6,140人	4,631人	2,516人
5月	6,265人	5,885人	6,118人	6,048人	4,600人	2,228人
6月	6,417人	6,167人	6,316人	6,085人	4,708人	3,148人
7月	6,214人	6,296人	6,419人	6,670人	4,428人	3,098人
8月	5,772人	5,923人	5,892人	6,074人	4,755人	3,235人
9月	5,327人	5,873人	5,980人	5,464人	4,055人	3,193人
10月	6,700人	6,587人	6,625人	6,767人	4,548人	3,417人
11月	5,781人	5,804人	6,099人	6,483人	4,528人	3,204人
12月	5,860人	5,846人	5,960人	5,819人	4,365人	3,358人
1月	6,430人	5,512人	5,118人	5,667人	3,833人	2,523人
2月	5,431人	5,104人	5,150人	5,022人	3,957人	2,535人
3月	5,715人	5,606人	5,553人	5,503人	3,543人	3,031人
計	70,792人	70,552人	69,889人	71,742人	51,951人	35,486人
対前年度	-	△240人	△663人	+1,853人	△16,791人	△16,465人



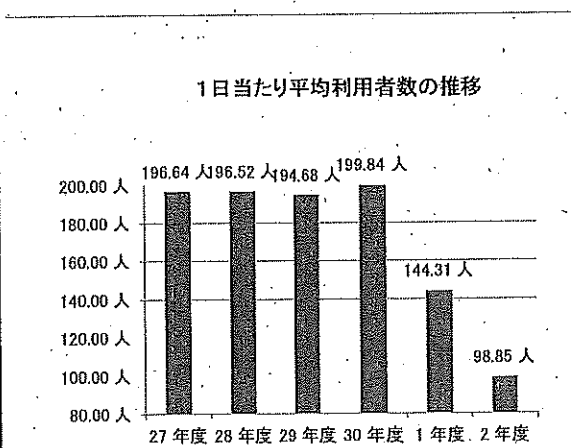
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	196.00人	198.30人	188.63人	204.67人	154.37人	83.87人
5月	202.10人	189.84人	197.35人	195.10人	148.39人	71.87人
6月	213.90人	205.57人	210.53人	202.83人	156.93人	104.93人
7月	200.45人	203.10人	207.06人	215.16人	142.84人	99.94人
8月	186.19人	191.06人	190.06人	195.94人	153.39人	104.35人
9月	177.57人	195.77人	199.33人	182.13人	135.17人	106.43人
10月	216.13人	212.48人	181.45人	218.29人	146.71人	110.23人
11月	192.70人	193.47人	203.30人	216.10人	150.93人	106.80人
12月	209.29人	208.79人	212.86人	207.82人	155.89人	119.93人
1月	193.93人	196.86人	182.79人	202.39人	136.89人	90.11人
2月	187.28人	182.29人	183.93人	179.36人	136.45人	90.54人
3月	184.35人	180.84人	179.13人	177.52人	114.29人	97.77人
計	196.64人	196.52人	194.68人	199.84人	144.31人	98.85人
対前年度	-	△0.12人	△1.85人	+5.16人	△55.53人	△46.46人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

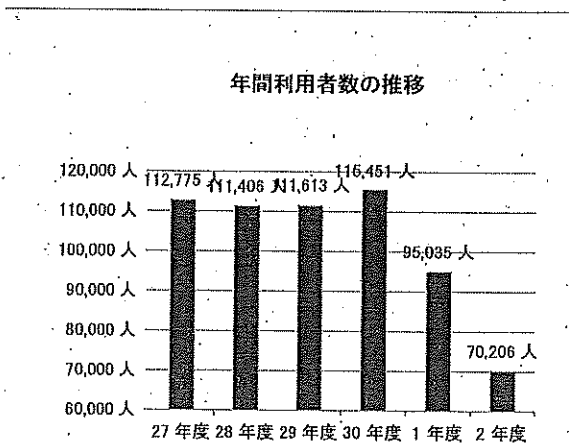
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(駐車場 集計 D)

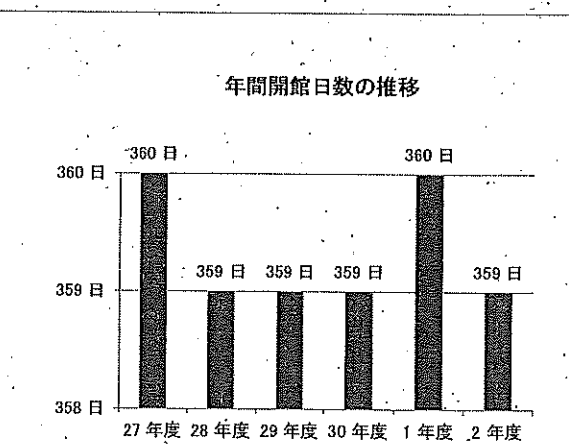
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	9,323人	9,464人	8,942人	9,754人	8,386人	4,738人
5月	9,684人	9,385人	9,554人	9,668人	8,174人	4,554人
6月	9,854人	9,731人	9,729人	9,746人	8,381人	6,221人
7月	9,804人	9,925人	9,997人	10,437人	8,209人	6,433人
8月	9,197人	9,229人	9,397人	9,752人	8,541人	6,337人
9月	8,546人	9,207人	9,329人	9,066人	7,658人	6,348人
10月	10,253人	10,006人	9,117人	10,379人	8,055人	6,779人
11月	9,233人	9,106人	9,526人	10,047人	8,053人	6,212人
12月	9,812人	9,514人	9,841人	9,751人	8,289人	6,503人
1月	8,767人	8,683人	8,360人	9,123人	7,250人	4,919人
2月	8,897人	8,042人	8,381人	8,238人	7,359人	5,046人
3月	9,406人	9,114人	9,440人	9,490人	6,680人	6,116人
計	112,775人	111,406人	111,613人	115,451人	95,035人	70,206人
対前年度	-	△ 1,369人	+ 207人	+ 3,838人	△ 20,416人	△ 24,829人



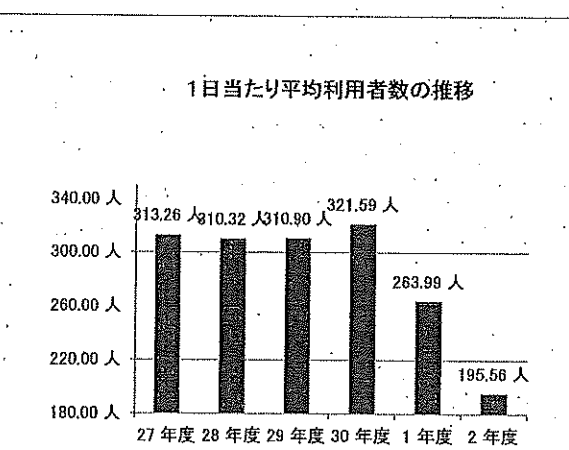
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△ 1日	+ 0日	+ 0日	+ 1日	△ 1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	310.77人	315.47人	298.07人	325.13人	279.53人	157.93人
5月	312.39人	302.74人	308.19人	311.87人	263.68人	146.90人
6月	328.47人	324.37人	324.30人	324.87人	279.37人	207.37人
7月	316.26人	320.16人	322.48人	336.68人	264.81人	207.52人
8月	296.68人	297.71人	303.13人	314.58人	275.52人	204.42人
9月	284.83人	306.90人	310.97人	302.20人	255.27人	211.60人
10月	330.74人	322.77人	294.10人	334.81人	259.84人	218.68人
11月	307.77人	303.53人	317.53人	334.90人	268.43人	207.07人
12月	350.43人	339.79人	351.46人	348.25人	296.04人	232.25人
1月	313.11人	310.11人	298.57人	325.82人	258.93人	175.68人
2月	306.79人	287.21人	299.32人	294.21人	253.76人	180.21人
3月	303.42人	294.00人	304.52人	306.13人	215.48人	197.29人
計	313.26人	310.32人	310.90人	321.59人	263.99人	195.56人
対前年度	-	△ 2.94人	+ 0.58人	+ 10.69人	△ 57.00人	△ 68.43人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

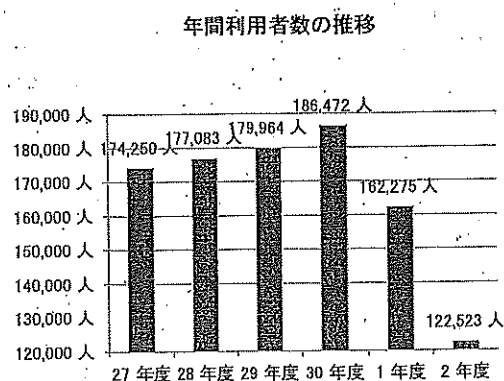
※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

1 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場利用状況過年度比較表

(総合計 A+B+C+D)

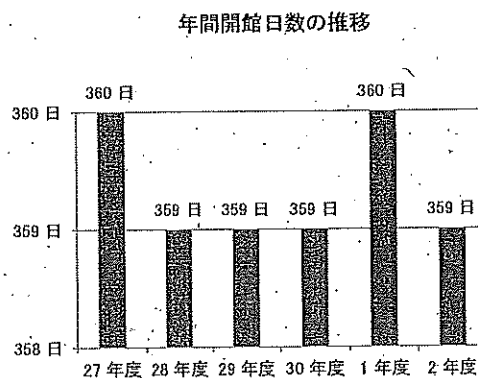
■ 利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	14,119人	15,416人	15,016人	16,378人	14,377人	7,201人
5月	14,752人	15,033人	15,404人	15,467人	13,840人	6,744人
6月	14,682人	14,868人	15,210人	14,867人	13,703人	10,263人
7月	14,647人	15,444人	16,071人	16,446人	13,410人	10,143人
8月	14,283人	14,654人	15,172人	15,565人	14,956人	11,302人
9月	12,705人	13,614人	14,472人	13,674人	13,102人	10,828人
10月	15,295人	15,549人	13,333人	16,102人	13,222人	11,335人
11月	13,469人	13,634人	14,776人	15,641人	13,142人	11,263人
12月	14,458人	14,405人	15,228人	15,249人	13,637人	11,214人
1月	14,365人	15,407人	14,738人	17,303人	14,529人	11,470人
2月	15,932人	13,632人	14,633人	13,330人	12,524人	8,670人
3月	15,543人	15,527人	15,911人	16,450人	11,833人	12,080人
計	174,250人	177,083人	179,964人	186,472人	162,275人	122,523人
対前年度	-	+2,833人	+2,881人	+6,506人	△24,197人	△89,752人



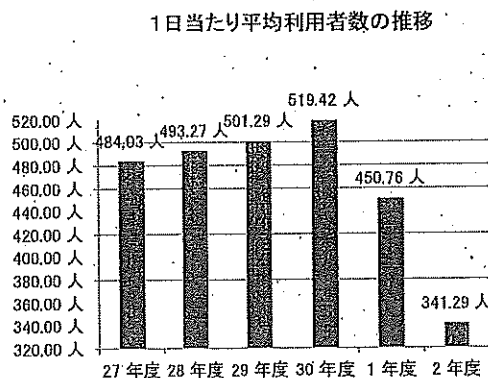
■ 開館日数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
5月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
6月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
7月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
8月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
9月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
10月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
11月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
12月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
1月	28日	28日	28日	28日	28日	28日
2月	29日	28日	28日	28日	29日	28日
3月	31日	31日	31日	31日	31日	31日
計	360日	359日	359日	359日	360日	359日
対前年度	-	△1日	+0日	+0日	+1日	△1日



■ 1日当たり平均利用者数

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
4月	470.63人	613.87人	500.53人	545.93人	479.23人	240.03人
5月	475.87人	484.94人	496.90人	498.94人	446.45人	217.55人
6月	489.40人	495.60人	507.00人	495.57人	456.77人	342.10人
7月	472.48人	498.19人	518.42人	530.52人	432.58人	327.19人
8月	460.74人	469.48人	489.42人	502.10人	482.45人	364.58人
9月	423.50人	453.80人	482.40人	455.80人	436.73人	360.93人
10月	493.39人	501.58人	430.10人	519.42人	426.52人	365.65人
11月	448.97人	454.47人	492.53人	521.37人	438.07人	375.43人
12月	516.36人	514.46人	543.86人	544.61人	487.04人	400.50人
1月	513.04人	550.25人	526.36人	617.96人	518.89人	409.64人
2月	549.38人	486.86人	522.61人	476.07人	431.86人	309.64人
3月	501.39人	500.87人	513.26人	530.65人	381.71人	390.00人
計	484.03人	493.27人	501.29人	519.42人	450.76人	341.29人
対前年度	-	+9.24人	+8.03人	+18.13人	△68.66人	△109.47人



■ 備考 (目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。)

※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、全体的に利用が減少した。

2 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
指定管理料	43,466,940円	43,837,000円	43,966,000円	43,966,000円	48,597,426円	49,058,982円
その他収入	123,870円	89,305円	122,923円	104,706円	85,009円	66,664円
計	43,590,810円	43,926,305円	44,088,923円	44,070,706円	48,682,435円	49,125,646円

■ 支出の部

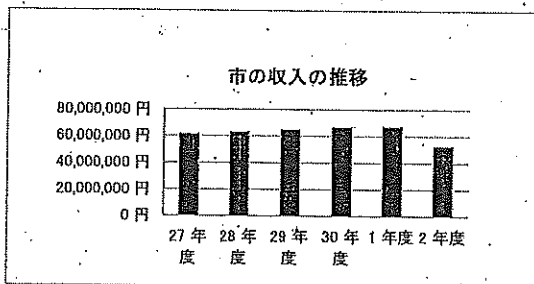
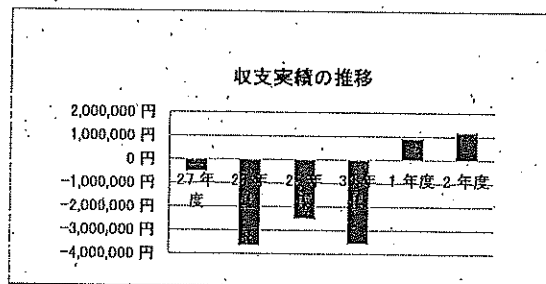
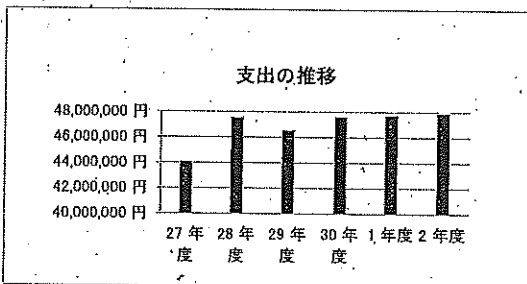
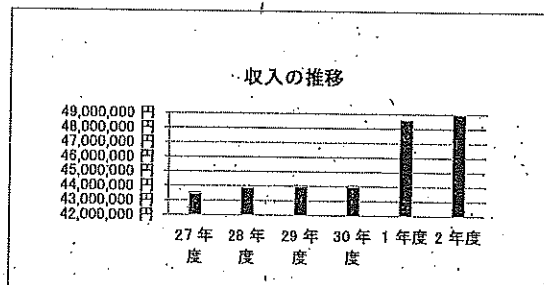
科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
人件費	16,037,984円	19,629,514円	17,826,156円	17,909,999円	15,651,294円	15,791,849円
需用費	5,721,677円	5,646,260円	6,174,873円	6,197,309円	7,322,038円	6,394,363円
役務費	744,211円	569,285円	565,819円	765,402円	894,261円	698,700円
委託料	13,360,552円	13,432,712円	13,765,487円	14,472,206円	15,650,892円	16,571,337円
使用料及び賃借料	2,944,677円	2,956,514円	2,974,657円	2,986,076円	1,088,727円	1,332,612円
備品購入費	0円	52,920円	0円	0円	454,364円	218,350円
諸経費	5,290,000円	5,290,000円	5,290,000円	5,290,000円	6,703,228円	6,914,204円
自主事業費支出	4,487円	4,487円	4,487円	4,493円	4,493円	4,493円
計	44,103,588円	47,581,692円	46,601,479円	47,625,485円	47,769,297円	47,925,908円

■ 差引（収入計－支出計）

	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
差引金額	-512,778円	-3,655,387円	-2,512,556円	-3,554,779円	913,138円	1,199,738円

■ 市の収入

科目	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度	2年度
市営駐車場使用料	22,485,600円	23,131,000円	23,621,300円	25,174,600円	27,667,500円	18,185,100円
自転車駐車場利用登録手数料	39,262,310円	40,083,650円	41,545,090円	41,941,340円	39,994,270円	35,047,010円
計	61,757,910円	63,214,650円	65,166,390円	67,115,940円	67,661,770円	53,232,110円



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

※新型コロナウイルス感染防止に伴う緊急事態宣言等の影響で、外出自粛が続いたことから、市の収入が減少した。
 ※「委託料」の詳細については、事業報告書の14頁(4)委託業務一覧に記載のとおり。

1. 諸経費額	文化センター	保養センター	温水プール	駐車場	都市公園	総合公園	ふれあい	四街道	旭	千代田	合計
指定管理料	68,794,815	11,571,654	48,290,416	49,038,982	150,874,463	76,747,408	13,471,893	25,225,275	23,935,873	22,690,483	490,661,362
うち諸経費 (消費税含)	12,582,998	1,819,371	6,491,507	6,914,204	20,781,892	12,456,912	1,957,776	3,146,889	3,088,232	3,028,512	72,280,093

2. 管理運営費	各事業中諸経費合計	差 異
	72,280,093	
	△ 76,638,896	
	△ 4,358,803	

3. 管理運営費内訳	管理運営費の内訳は以下のとおり	
科目	R2決算額	
収入の部	△ 76,638,896	
収入の部	- 509,092	
基本財産運用収入	1,002	定期預金利息
特定資産運用収入	5,035	定期預金利息
目 主事業収入	603,055	
物品販売事業収入	603,055	
物品販売収入	282,598	よつぽくグッズ(窓口販売及びランドセルカバ)販売収入
その他収入	320,457	未払法人税取崩
支出の部	77,247,988	
管理費	72,890,039	
人件費	41,819,757	報酬・給与・手当・賞金・福利厚生費・退職金・退職給付掛金及び引当金
経費	31,070,282	
7. 旅費交通費	5,280	出張時旅費交通費等
8. 交際費	81,240	理事交際費
9. 消耗品費支出	1,082,483	事務処理用消耗品・文書管理用フォルダ・ファイル・ボックス、PC周辺機器等
10. 燃料費支出	7,440	管理車両ガソリン
11. 食料費	3,557	会議用膳代(お茶)
12. 印刷製本費支出		
14. 修繕費支出	213,400	事務所床張替修繕等
16. 通信運搬費支出	105,615	インターネット回線・切手代
17. 手数料支出		
18. 保険料	55,040	管理車両任意保険料
19. 委託費支出	1,076,097	給与管理システム保守管理委託・産業廃棄物処分委託・車両管理委託・法定調書作成ソフト設定委託・他
20. 賃借料支出	1,370,741	会計システム、複合機使用料及び賃借料
23. 負担金	677,695	伐木講習・資格取得費用
24. 租税公課支出	25,978,600	消費税 25,849,700円 印紙税等
25. 消耗什器備品費支出	277,662	シュレッダー購入等
26. 雑支出	125,832	過年度分 自動車税電気料金通算収入分還付
28. 広告宣伝費支出	10,000	令和2年度 四街道市社会福祉協議会 賛助会員
目 主事業費支出	860,916	
コミュニケーション事業費支出	656,668	
消耗品費支出	16,429	
印刷製本費支出	219,450	財団ニュース 1回発行分
委託費支出	420,789	財団ニュース配布委託(シルバード)、よつぽくんツィッターホームページ管理委託
物品販売事業費支出	204,248	
消耗品費支出	204,248	よつぽくんランドセルカバ
投資活動支出	592,533	
減価償却引当預金支出	592,533	財団所有備品・車両等減価償却費
固定資産取得支出		
法人株・住民税及び事業税	2,904,500	令和2年度分 収益事業に關わる法人税

3 令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	財団組織では駐車場・公園チームが本業務を担当している。財団職員は、都市公園業務を兼務するが、常勤職員4名を配置(うち1名は嘱託職員)。駐車場及び各種申請や問合せ窓口受付対応として財団臨時職員を各々配置。自転車駐車場は、自転車整理員を通勤通学時間帯等の利用者数に応じて適宜配置(市シルバー人材センター委託)。
	施設所管課	B	各施設の利用実績に対し、適切な人員配置がなされていた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	財団正規職員及び嘱託職員については、日赤救急員及びサービス介助士準2級の資格を全職員が取得している。
	施設所管課	B	業務に必要な研修が行われており、施設管理に必要な資格なども取得している。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	消防設備等の法定点検、駐車場券売機やバイクルウェイ等の設備機器のメーカー保守点検を実施。施設での危険及び不良箇所の早期発見に努め、財団で対応可能なものは早急に対応処置を行い、それ以外のものについては、市へ報告を行う等、危険防止を図った。
	施設所管課	A	老朽化が著しい中、危険箇所の早期発見に努め、軽微な修繕対応及び、市への報告も迅速に対応された。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	令和元年度に二輪駐車場では24時間のお客様サポートシステムを導入し、継続的に実施している。深夜時の駐車券の券詰まり等のトラブルに際しても、遠隔装置によるゲート開閉にて出入庫が可能となる等、緊急時対応の充実を図った。
	施設所管課	B	深夜帯の券売機トラブル等の緊急時対応が図られており、災害発生時についても迅速・的確に動ける対策が取られていた。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報保護法」「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき個人情報の適切な管理・取り扱いが行われた。
	施設所管課	B	適正管理がなされていた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	自転車駐車場では、違反車両に対する警告札の取付けを日常的に実施した。無登録の自転車だけでなく、許可以外の施設に駐車する指定外自転車についても、定期的に保管所へ移動撤去を行う等、利用の公平性を確保している。
	施設所管課	B	施設利用者等に対し、公平性のある対応がなされていた。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	昨年度から指定外自転車の移動撤去を定期的に行っていることが利用者にも浸透し違反車両が激減した。(四街道駅西側自転車駐車場では、日常的に違反車両が100台を超える状況で、正規の登録者が駐車できなくなるケースが発生していたが、現在は10台にも満たない駐車スペースにもゆとりが生まれ、利用しやすいとの声を頂いている。	
施設所管課	A	危険箇所の早期発見や、不正駐輪に伴う移動撤去の実施強化など、業務責任者の下、各施設の利用実態に即し、的確な業務体制がとられていた。	
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	コロナ禍でのリモートワークやオンライン授業等の外出自粛の影響に伴い、市営駐車場、市営自転車駐車場ともに、利用者数は大きく減少した。
	施設所管課	B	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言の発令や、外出自粛の影響により、利用者数の減少が顕著であるが、昨年より増加している時期もあり、利用率向上に対する努力がみられた。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	感染症予防対策として、施設の係員に対してはフェイスシールドや消毒液等を準備し、マスクの着用を義務付ける等、施設利用者への安全安心の提供に配慮するとともに、施設従事者の労働環境の安全確保に努めた。
	施設所管課	B	コロナ対策については、確実に対応していると思われるが、一部の係員の管理棟内での喫煙など、マナーやモラルにかけた行動があったため、再発防止に努めてほしい。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	電動アシスト自転車の利用台数が急速に増加してきており、専用の駐車スペースを拡張して欲しいとの要望を頂いている。担当課と協議し、引き続き改善していく必要がある。
	施設所管課	A	苦情や要望に対し、それぞれの内容に合わせ、対応可能なものについては迅速に、対応不可なものについては丁寧な説明を行うなど、誠実に対応していた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	仕様書では、自転車駐車場の利用登録に関する受付業務時間を午前9時から午後5時までと規定されているが、8時半から午後5時半までは日常的に受付を行っている。
	施設所管課	B	登録受付時間の延長など、利用者ニーズを受けて柔軟な対応を行い、サービスの向上に取り組んでいた。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	物井西側自転車駐車場については、現在ももねの里地区の宅地分譲が進んでおり、自転車及び原付の登録者数、一時利用者数は増加傾向にある。とくに原付の駐車台数は限られているため、既に年間登録台数を満たしている状況である。	
施設所管課	A	接客対応に一部不適切な事例があったが、苦情や要望に対し迅速かつ誠実に対応し、改善に努めるなど、業務責任者の下、積極的にサービス向上に取り組む施設の利用促進に努めた。	
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	バイクルウェイや一時利用券売機等の保守点検については、機器メーカーへ委託し適切に実施した。
	施設所管課	B	仕様書に定める保守点検項目等、適宜必要な対策を的確に行っていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	財団臨時職員、自転車整理員(シルバー人材センター会員)による日常清掃を基本とし、施設を快適に利用できるような環境づくりに努めた。
	施設所管課	B	利用者への支障とならないような作業方法で迅速に対応し、施設の機能及び美観を良好に保っていた。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	外灯支柱の修繕、防犯カメラのレコーダー機器等の交換修繕を行った。
	施設所管課	B	日常清掃及び点検の際に施設の不良箇所等を把握し、速やかに修繕等を実施していた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	昨年度、防犯カメラの新設(四街道駅北口第1自転車駐車場8基、西側自転車駐車場3基)及び増設(四街道駅南口駐車場3基、物井駅東側自転車駐車場1基)を行ったが、引き続き施設の安全管理に役立てた。
	施設所管課	A	昨年度設置した防犯カメラの適切な管理運用を行ったほか、状況に応じた必要な対応を取り、利用者の支障とならないよう管理者として適切な対応を講じていた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	昨年度の大雨により倒壊した西側管理棟及び老朽化していた南口第1管理棟の建て替え工事を担当課により実施していただいた。建替え、防犯カメラの再設置やエアコンの新設工事等の立合いの他、管理棟内の床面のシート張り等を財団で実施した。	
施設所管課	A	利用者の安心安全を第一に考え、利用環境の整備に努めた。また、利用者ニーズを受け、限られた財源の中で工夫しながら、利用者が快適に利用できるための対策を実施していた。	
4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	業務仕様書の他、四街道市営駐車場条例、四街道市営自転車駐車場条例等の法令に従い、本施設の運営を適切に行った。
	施設所管課	B	概ね適切に実施していた。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	公募時の事業提案のとおり、二輪駐車場での遠隔装置によるゲート開放システムの導入、防犯カメラの新設及び増設等、提案に則した事業を引き続き行った。
	施設所管課	A	二輪駐車場での遠隔装置によるゲート開放システムの導入など、積極的に実施していた。

施設運営に関する総括評価			
指定管理者	B	新年度の登録手続きでは例年手続会場が混雑することから、会場での3密回避と感染予防対策等を徹底するため、利用者内書や返信用通知メール(ネット申込者)、返信用はがき(往復はがき申込者)にて注意事項を周知し、スムーズな登録手続きを行った。	
施設所管課	A	新型コロナウイルスの影響に伴い、例年とは違った対応が求められる中、利用者の安心安全面、衛生面、利便性などを考慮した取り組みを行い、積極的かつ適切な施設運営を行っていた。	
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	公益財団法人として会計処理等に関しては市監査委員による監査等を受けており、適切な管理を行っている。
	施設所管課	B	帳簿等にも問題はなく、適切に処理されていた。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	市が設置した公益法人として安定した収支状況を確保しながら、市営駐車場・市営自転車駐車場の設置目的に沿って、より良い施設の環境づくりに努めた。
	施設所管課	B	安定的な収支を確保しながら、利用者の利便性を向上させつつ、利用率の向上に努めており、経営状況に問題はない。
経理状況に関する総括評価			
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により法人を運営している。	
施設所管課	B	公益財団法人として、施設管理運営を適切に実施していた。	

総合評価			
指定管理者	B	施設の係員及窓口受付の職員等にも新型コロナウイルス感染予防対策の徹底を図り、緊急事態宣言下においても施設の管理運営を通常どおり行い、お客様に対して安全にご利用いただけるよう環境づくりに努めた。	
施設所管課	A	指定管理者として、サービス・利用率の向上に努め、施設管理運営を適切に行われていた。	

その他報告事項	
指定管理者	自転車駐車場の新年度登録申込みについて、財団では平成28年度登録分から、従来までの往復はがき申込み及び窓口申込みに加えてインターネットによる申込方法を導入した。ネットシステムの運用開始から6年目を迎え、近年ではネット申込みの定着化が図られている。主流となったネット申込みによる窓口申込み手続き等の減少につながっていることを考慮すれば、早期に導入していたこのシステムが、結果的にはコロナ禍における人流の抑制等にも有効的に機能したものと考えている。 ※参考 平成28年度分申込件数6770件…うち、ネット4718件(69.7%)・窓口810件(12.0%)・往復はがき1242件(18.3%) 令和3年度分申込件数5749件…うち、ネット4952件(86.1%)・窓口414件(7.2%)・往復はがき383件(6.7%)
施設所管課	上記のような対策のほか、利用者の利便性や安心安全を考慮した取り組みが積極的に行われている。また、コロナ禍や災害時などの通常時とは異なる利用者からの様々な要望等が増えると思うが、より良い対応を心がけていただき、引き続き積極的な施設管理に努めていかれたい。

《判定基準》

- 「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
- 「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
- 「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

- 「A」… 優 良(判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(判定結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(判定結果に「C」がある。)

《総合評価基準》

- 「A」… 優 良(総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。)
- 「B」… 良 好(総括評価結果がすべて「B」である。)
- 「C」… 要改善(総括評価結果に「C」がある。)

様式第4号(第8条第1項)

四地財駐公 第12号

令和3年 5月28日

四街道市長 佐渡 斉 様

所在地 千葉県四街道市大日396番地
指定管理者 名称 公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名 理事長 小川 治 秀

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1 公の施設の名称 | 四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場 |
| 2 指定管理の年度 | 令和2年度 |
| 3 指定管理の期間 | 令和元年度から令和5年度の5年間 |
| 4 当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況 | 別添報告書のとおり |
| 5 当該公の施設に係る収入の実績 | 別添報告書のとおり |
| 6 当該公の施設に係る経費の収支状況 | 別添報告書のとおり |
| 7 その他協定書に基づく報告事項 | 別添報告書のとおり |

令和2年度

四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場

事業報告書

自 令和 2 年 4 月 1 日

至 令和 3 年 3 月 3 1 日

公益財団法人四街道市地域振興財団

目 次

1. 利用状況報告	…	1～11
(1) 自転車駐車場定期利用登録 [市内・市外別]	…	1
(2) 自転車駐車場定期利用登録 [施設別]	…	2
(3) 原動機付自転車駐車場定期利用登録 [市内・市外別]	…	7
(4) 原動機付自転車駐車場定期利用登録 [施設別]	…	8
(5) 一時利用自転車駐車場	…	9
(6) 二輪駐車場	…	10
(7) 四輪駐車場	…	11
2. 収支状況報告	…	12
3. 管理状況報告	…	13
(1) 自転車駐車場・駐車場管理	…	13
(2) 設備保守点検等	…	13
(3) 修繕業務一覧	…	14
(4) 委託業務一覧	…	14
(5) 事故・トラブル等	…	14
(6) 苦情・要望等	…	15
(7) その他	…	18

1. 利用状況報告

(1) 自転車駐車場定期利用登録〔市内・市外別〕

※下段カッコ内は昨年度数値

	市 内				市 外				計	
	一 般		高校生以下		一 般		高校生以下		台	円
	台	円	台	円	台	円	台	円		
4月	142 (201)	745,500 (1,055,250)	36 (89)	108,000 (267,000)	29 (65)	304,500 (682,500)	15 (30)	90,000 (180,000)	222 (385)	1,248,000 (2,184,750)
5月	29 (62)	139,780 (298,840)	7 (9)	19,250 (24,750)	5 (24)	48,150 (231,120)	2 (7)	11,000 (38,500)	43 (102)	218,180 (593,210)
6月	59 (31)	259,010 (136,090)	40 (9)	100,000 (22,500)	19 (9)	166,440 (78,840)	13 (4)	65,000 (20,000)	131 (53)	590,450 (257,430)
7月	26 (24)	102,960 (95,040)	7 (6)	15,750 (13,500)	9 (14)	71,010 (110,460)	5 (0)	22,500 (0)	47 (44)	212,220 (219,000)
8月	30 (32)	105,900 (112,960)	7 (4)	14,000 (8,000)	11 (8)	77,220 (56,160)	4 (1)	16,000 (4,000)	52 (45)	213,120 (181,120)
9月	27 (26)	83,700 (80,600)	5 (8)	8,750 (14,000)	10 (7)	61,500 (43,050)	5 (1)	17,500 (3,500)	47 (42)	171,450 (141,150)
10月	23 (28)	61,410 (74,760)	3 (4)	4,500 (6,000)	9 (11)	47,520 (58,080)	0 (2)	0 (6,000)	35 (45)	113,430 (144,840)
11月	17 (22)	38,080 (49,280)	4 (2)	5,000 (2,500)	6 (5)	26,460 (22,050)	3 (1)	7,500 (2,500)	30 (30)	77,040 (76,330)
12月	14 (9)	25,340 (16,290)	1 (2)	1,000 (2,000)	4 (2)	14,160 (7,080)	1 (0)	2,000 (0)	20 (13)	42,500 (25,370)
1月	12 (14)	16,560 (19,320)	2 (1)	1,500 (750)	9 (2)	24,030 (5,340)	1 (0)	1,500 (0)	24 (17)	43,590 (25,410)
2月	11 (17)	10,450 (16,150)	2 (3)	1,000 (1,500)	6 (1)	10,800 (1,800)	0 (0)	0 (0)	19 (21)	22,250 (19,450)
3月	6 (10)	3,120 (5,200)	0 (0)	0 (0)	1 (5)	930 (4,650)	0 (0)	0 (0)	7 (15)	4,050 (9,850)
当年度 登録分計	396 (476)	1,591,810 (1,959,780)	114 (137)	278,750 (362,500)	118 (153)	852,720 (1,301,130)	49 (46)	233,000 (254,500)	677 (812)	2,956,280 (3,877,910)
1月	2,271 (2,070)	11,922,750 (10,867,500)	451 (388)	1,353,000 (1,164,000)	425 (394)	4,462,500 (4,137,000)	76 (56)	456,000 (336,000)	3,223 (2,908)	18,194,250 (16,504,500)
2月	0 (473)	0 (2,483,250)	0 (95)	0 (285,000)	0 (92)	0 (966,000)	0 (14)	0 (84,000)	0 (674)	0 (3,818,250)
3月	769 (799)	4,037,250 (4,194,750)	242 (256)	726,000 (768,000)	218 (212)	2,289,000 (2,226,000)	65 (73)	390,000 (438,000)	1,294 (1,340)	7,442,250 (7,626,750)
次年度 登録分計	3,040 (3,342)	15,960,000 (17,545,500)	693 (739)	2,079,000 (2,217,000)	643 (698)	6,751,500 (7,329,000)	141 (143)	846,000 (858,000)	4,517 (4,922)	25,636,500 (27,949,500)
年 計	3,436 (3,818)	17,551,810 (19,505,280)	807 (876)	2,357,750 (2,579,500)	761 (851)	7,604,220 (8,630,130)	190 (189)	1,079,000 (1,112,500)	5,194 (5,734)	28,592,780 (31,827,410)

(2) 自転車駐車場定期利用登録 [施設別]

●JR 四街道駅

	北口第1				北口第2				西側			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	37	7	10	8	38	8	2	0	1	0	0	0
	194,250	21,000	105,000	48,000	199,500	24,000	21,000	0	5,250	0	0	0
5月	6	2	3	0	10	3	1	0	0	0	0	0
	28,920	5,500	28,890	0	48,200	8,250	9,630	0	0	0	0	0
6月	12	6	4	3	14	8	3	3	0	0	0	0
	52,680	15,000	35,040	15,000	61,460	20,000	26,280	15,000	0	0	0	0
7月	7	0	3	3	6	2	0	1	0	0	0	0
	27,720	0	23,670	13,500	23,760	4,500	0	4,500	0	0	0	0
8月	4	2	5	1	7	2	2	1	0	0	0	0
	14,120	4,000	35,100	4,000	24,710	4,000	14,040	4,000	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	14	1	6	5	0	0	0	0
	0	0	0	0	43,400	1,750	36,900	17,500	0	0	0	0
10月	0	0	0	0	11	1	5	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	29,370	1,500	26,400	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	10	4	3	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	22,400	5,000	13,230	2,500	0	0	0	0
12月	0	0	0	0	7	1	4	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	12,670	1,000	14,160	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	8	1	8	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	11,040	750	21,360	1,500	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	4,750	0	3,600	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0	0
当年度分計	66	17	25	15	131	31	36	12	1	0	0	0
	317,690	45,500	227,700	80,500	481,780	70,750	186,600	45,000	5,250	0	0	0
	123				210				1			
1月	762	134	70	19	171	27	8	2	401	60	167	32
	4,000,500	402,000	735,000	114,000	897,750	81,000	84,000	12,000	2,105,250	180,000	1,753,500	192,000
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	209	70	49	22	108	20	15	2	95	21	68	8
	1,097,250	210,000	514,500	132,000	567,000	60,000	157,500	12,000	498,750	63,000	714,000	48,000
次年度分計	971	204	119	41	279	47	23	4	496	81	235	40
	5,097,750	612,000	1,249,500	246,000	1,464,750	141,000	241,500	24,000	2,604,000	243,000	2,467,500	240,000
	1,335				353				852			
計	7,205,250				1,871,250				5,554,500			
	1,458				563				853			
7,876,840				2,655,380				5,559,760				

	東側				南口第1				南口第2			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	12	4	1	1	3	1	0	0	10	3	5	2
	63,000	12,000	10,500	6,000	15,750	3,000	0	0	52,500	9,000	52,500	12,000
5月	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	9,640	0	0	0	0	0	0	0	9,640	0	0	11,000
6月	4	0	0	0	0	0	0	0	12	7	4	1
	17,560	0	0	0	0	0	0	0	52,680	17,500	35,040	5,000
7月	2	0	0	0	0	0	0	0	7	2	3	0
	7,920	0	0	0	0	0	0	0	27,720	4,500	23,670	0
8月	6	0	0	0	0	0	0	0	7	1	0	2
	21,180	0	0	0	0	0	0	0	24,710	2,000	0	8,000
9月	1	0	0	0	0	0	0	0	7	1	3	0
	3,100	0	0	0	0	0	0	0	21,700	1,750	18,450	0
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	1	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	21,360	3,000	5,280	0
11月	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	1
	4,480	0	0	0	0	0	0	0	6,720	0	4,410	2,500
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	5,430	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	2,760	750	0	0
2月	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
	2,850	0	0	0	0	0	0	0	950	0	1,800	0
3月	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当年度分計	34	4	1	1	3	1	0	0	62	17	18	8
	130,770	12,000	10,500	6,000	15,750	3,000	0	0	226,170	38,500	141,150	38,500
	40				4				105			
	159,270				18,750				444,320			
1月	18	4	1	0	390	68	43	6	364	111	97	10
	94,500	12,000	10,500	0	2,047,500	204,000	451,500	36,000	1,911,000	333,000	1,018,500	60,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	26	5	2	0	82	36	4	0	117	41	40	9
	136,500	15,000	21,000	0	430,500	108,000	42,000	0	614,250	123,000	420,000	54,000
次年度分計	44	9	3	0	472	104	47	6	481	152	137	19
	231,000	27,000	31,500	0	2,478,000	312,000	493,500	36,000	2,525,250	456,000	1,438,500	114,000
	56				629				789			
	289,500				3,319,500				4,533,750			
計	96				633				894			
	448,770				3,338,250				4,978,070			

	南口第3				JR四街道駅 計			
	市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	4	1	0	0	105	24	18	11
	21,000	3,000	0	0	551,250	72,000	189,000	66,000
5月	1	0	0	0	21	5	4	2
	4,820	0	0	0	101,220	13,750	38,520	11,000
6月	2	1	0	0	44	22	11	7
	8,780	2,500	0	0	193,160	55,000	96,360	35,000
7月	1	0	0	0	23	4	6	4
	3,960	0	0	0	91,080	9,000	47,340	18,000
8月	1	0	0	0	25	5	7	4
	3,530	0	0	0	88,250	10,000	49,140	16,000
9月	0	1	0	0	22	3	9	5
	0	1,750	0	0	68,200	5,250	55,350	17,500
10月	1	0	0	0	20	3	6	0
	2,670	0	0	0	53,400	4,500	31,680	0
11月	0	0	0	0	15	4	4	2
	0	0	0	0	33,600	5,000	17,640	5,000
12月	0	0	0	0	10	1	4	0
	0	0	0	0	18,100	1,000	14,160	0
1月	0	0	0	0	10	2	8	1
	0	0	0	0	13,800	1,500	21,380	1,500
2月	0	0	0	0	9	0	3	0
	0	0	0	0	8,550	0	5,400	0
3月	2	0	0	0	5	0	0	0
	1,040	0	0	0	2,600	0	0	0
当年度分計	12	3	0	0	309	73	80	36
	45,800	7,250	0	0	1,223,210	177,000	565,950	170,000
				15				498
				53,050				2,136,160
1月	7	1	1	1	2,113	405	387	70
	36,750	3,000	10,500	6,000	11,093,250	1,215,000	4,063,500	420,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	9	1	1	0	646	194	179	41
	47,250	3,000	10,500	0	3,391,500	582,000	1,879,500	246,000
次年度分計	16	2	2	1	2,759	599	566	111
	84,000	6,000	21,000	6,000	14,484,750	1,797,000	5,943,000	666,000
				21				4,035
				117,000				22,890,750
計				36				4,533
				170,050				25,026,910

●JR 物井駅

	物井西側				物井東				JR物井駅 計			
	市内		市外		市内		市外		市内		市外	
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校
4月	34	12	0	0	3	0	11	4	37	12	11	4
	178,500	36,000	0	0	15,750	0	115,500	24,000	194,250	36,000	115,500	24,000
5月	7	2	0	0	1	0	1	0	8	2	1	0
	33,740	5,500	0	0	4,820	0	9,630	0	38,560	5,500	9,630	0
6月	13	15	0	0	2	3	8	6	15	18	8	6
	57,070	37,500	0	0	8,780	7,500	70,080	30,000	65,850	45,000	70,080	30,000
7月	3	3	0	0	0	0	3	1	3	3	3	1
	11,880	6,750	0	0	0	0	23,670	4,500	11,880	6,750	23,670	4,500
8月	5	2	0	0	0	0	4	0	5	2	4	0
	17,650	4,000	0	0	0	0	28,080	0	17,650	4,000	28,080	0
9月	5	2	0	0	0	0	1	0	5	2	1	0
	15,500	3,500	0	0	0	0	6,150	0	15,500	3,500	6,150	0
10月	2	0	1	0	1	0	2	0	3	0	3	0
	5,340	0	5,280	0	2,670	0	10,560	0	8,010	0	15,840	0
11月	2	0	1	0	0	0	1	1	2	0	2	1
	4,480	0	4,410	0	0	0	4,410	2,500	4,480	0	8,820	2,500
12月	4	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	1
	7,240	0	0	2,000	0	0	0	0	7,240	0	0	2,000
1月	2	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0
	2,760	0	0	0	0	0	2,670	0	2,760	0	2,670	0
2月	2	2	0	0	0	0	3	0	2	2	3	0
	1,900	1,000	0	0	0	0	5,400	0	1,900	1,000	5,400	0
3月	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
	520	0	0	0	0	0	930	0	520	0	930	0
当年度分計	80	38	2	1	7	3	36	12	87	41	38	13
	336,580	94,250	9,690	2,000	32,020	7,500	277,080	61,000	368,600	101,750	286,770	63,000
	121				58				179			
442,520				377,600				820,120				
1月	139	44	4	0	19	2	34	6	158	46	38	6
	729,750	132,000	42,000	0	99,750	6,000	357,000	36,000	829,500	138,000	399,000	36,000
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	110	46	2	2	13	2	37	22	123	48	39	24
	577,500	138,000	21,000	12,000	68,250	6,000	388,500	132,000	645,750	144,000	409,500	144,000
次年度分計	249	90	6	2	32	4	71	28	281	94	77	30
	1,307,250	270,000	63,000	12,000	168,000	12,000	745,500	168,000	983,500	188,000	539,000	120,000
	347				135				482			
1,652,250				1,093,500				2,745,750				
計	468				193				661			
	2,094,770				1,471,100				3,565,870			

	計				月計
	市内		市外		
	一般	高校	一般	高校	
4月	142	36	29	15	222
	745,500	108,000	304,500	90,000	1,248,000
5月	29	7	5	2	43
	139,780	19,250	48,150	11,000	218,180
6月	59	40	19	13	131
	259,010	100,000	166,440	65,000	590,450
7月	26	7	9	5	47
	102,960	15,750	71,010	22,500	212,220
8月	30	7	11	4	52
	105,900	14,000	77,220	16,000	213,120
9月	27	5	10	5	47
	83,700	8,750	61,500	17,500	171,450
10月	23	3	9	0	35
	61,410	4,500	47,520	0	113,430
11月	17	4	6	3	30
	38,080	5,000	26,460	7,500	77,040
12月	14	1	4	1	20
	25,340	1,000	14,160	2,000	42,500
1月	12	2	9	1	24
	16,560	1,500	24,030	1,500	43,590
2月	11	2	6	0	19
	10,450	1,000	10,800	0	22,250
3月	6	0	1	0	7
	3,120	0	930	0	4,050
当年度分計	396	114	118	49	677
	1,591,810	278,750	852,720	233,000	2,956,280
			677		
			2,956,280		
1月	2,271	451	425	76	3,223
	-11,922,750	1,353,000	4,462,500	456,000	18,194,250
2月	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
3月	769	242	218	65	1,294
	4,037,250	726,000	2,289,000	390,000	7,442,250
次年度分計	3,040	693	643	141	4,517
	15,960,000	2,079,000	6,751,500	846,000	25,636,500
			4,517		
			25,636,500		
計			5,194		
			28,592,780		

(3) 原動機付自転車駐車場定期利用登録 [市内・市外別]

※下段カッコ内は昨年度数値

	市 内				市 外				計	
	一 般		高校生以下		一 般		高校生以下		台	円
	台	円	台	円	台	円	台	円		
4月	12 (37)	126,000 (388,500)	0 (0)	0 (0)	8 (7)	168,000 (147,000)	0 (0)	0 (0)	20 (44)	294,000 (535,500)
5月	11 (3)	105,930 (28,890)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (19,250)	0 (0)	0 (0)	11 (4)	105,930 (48,140)
6月	9 (1)	78,840 (8,760)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (35,000)	0 (0)	0 (0)	9 (3)	78,840 (43,760)
7月	5 (6)	39,450 (47,340)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	5 (6)	39,450 (47,340)
8月	2 (2)	14,040 (14,040)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (28,000)	0 (0)	0 (0)	2 (4)	14,040 (42,040)
9月	4 (3)	24,600 (18,450)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	12,250 (12,250)	0 (0)	0 (0)	5 (4)	36,850 (30,700)
10月	3 (3)	15,840 (15,840)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (10,500)	0 (0)	0 (0)	3 (4)	15,840 (26,340)
11月	1 (1)	4,410 (4,410)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4,410 (4,410)
12月	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
1月	1 (0)	2,670 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	2,670 (0)
2月	1 (1)	1,800 (1,800)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (7,000)	0 (0)	0 (0)	1 (3)	1,800 (8,800)
3月	0 (1)	0 (930)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (930)
当年度 登録分計	49 (58)	413,580 (528,960)	0 (0)	0 (0)	9 (16)	180,250 (259,000)	0 (0)	0 (0)	58 (74)	593,830 (787,960)
3月	82 (95)	861,000 (997,500)	0 (0)	0 (0)	17 (14)	357,000 (294,000)	0 (0)	0 (0)	99 (109)	1,218,000 (1,291,500)
次年度 登録分計	82 (95)	861,000 (997,500)	0 (0)	0 (0)	17 (14)	357,000 (294,000)	0 (0)	0 (0)	99 (109)	1,218,000 (1,291,500)
年 計	131 (153)	1,274,580 (1,526,460)	0 (0)	0 (0)	26 (30)	537,250 (553,000)	0 (0)	0 (0)	157 (183)	1,811,830 (2,079,460)

(4) 原動機付自転車駐車場定期利用登録 [施設別]

	南口第3				物井西側第3				物井東側				計	
	市内		市外		市内		市外		市内		市外		市内	市外
	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校	一般	高校		
4月	4	0	3	0	6	0	0	0	2	0	5	0	12	8
	42,000	0	63,000	0	63,000	0	0	0	21,000	0	105,000	0	126,000	168,000
5月	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	11	0
	77,040	0	0	0	28,890	0	0	0	0	0	0	0	105,930	0
6月	5	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	9	0
	43,800	0	0	0	8,760	0	0	0	26,280	0	0	0	78,840	0
7月	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0
	23,670	0	0	0	15,780	0	0	0	0	0	0	0	39,450	0
8月	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	14,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,040	0
9月	1	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	4	1
	6,150	0	12,250	0	12,300	0	0	0	6,150	0	0	0	24,600	12,250
10月	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
	15,840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,840	0
11月	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	4,410	0	0	0	0	0	0	0	4,410	0
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	2,670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,670	0
2月	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	1,800	0	0	0	0	0	0	0	1,800	0
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当年度分計	27	0	4	0	16	0	0	0	6	0	5	0	49	9
	225,210	0	75,250	0	134,940	0	0	0	53,430	0	105,000	0	413,580	180,250
	31				16				11				58	
300,460				134,940				158,430				593,830		
3月	32	0	7	0	42	0	1	0	8	0	9	0	82	17
	336,000	0	147,000	0	441,000	0	21,000	0	84,000	0	189,000	0	861,000	357,000
次年度分計	39				43				17				99	
	483,000				462,000				273,000				1,218,000	
計	70				59				28				157	
	783,460				596,940				431,430				1,811,830	

(5) 一時利用自転車駐車場

※下段カッコ内は昨年度数値

	北口第2		南口第2		物井東側		物井西側		計	
	台	円	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	1,079 (218)	109,100	705 (201)	74,400	189 (91)	19,800	248 (33)	27,500	2,221 (543)	230,800
	2,309 (411)	233,800	1,925 (357)	197,800	548 (129)	55,900	780 (59)	79,100	5,562 (956)	566,600
5月	982 (211)	97,100	696 (230)	66,600	184 (85)	14,900	274 (60)	26,400	2,136 (586)	205,000
	2,388 (412)	236,600	1,936 (408)	192,800	475 (124)	52,100	761 (48)	75,300	5,560 (992)	556,800
6月	1,831 (420)	184,100	1,118 (279)	110,900	372 (114)	36,800	581 (64)	59,700	3,902 (877)	391,500
	2,204 (377)	215,700	1,865 (366)	188,900	541 (177)	51,400	656 (75)	65,100	5,266 (995)	521,100
7月	1,687 (340)	164,700	1,113 (351)	111,200	344 (145)	33,900	514 (74)	51,000	3,658 (910)	360,800
	2,080 (387)	211,300	1,835 (396)	179,900	477 (147)	44,000	759 (79)	78,000	5,151 (1,009)	513,200
8月	2,217 (442)	227,500	1,552 (456)	147,600	402 (122)	39,000	740 (120)	75,000	4,911 (1,140)	489,100
	2,650 (501)	258,900	2,085 (381)	205,400	584 (144)	59,000	1,047 (61)	106,600	6,366 (1,087)	629,900
9月	1,959 (448)	189,000	1,439 (376)	143,300	391 (115)	38,600	639 (109)	62,000	4,428 (1,049)	432,900
	2,322 (459)	232,300	1,689 (354)	163,500	510 (149)	51,100	877 (87)	89,000	5,398 (1,059)	535,900
10月	1,994 (457)	197,700	1,418 (393)	145,500	395 (110)	39,500	711 (101)	70,000	4,518 (1,061)	452,700
	2,229 (420)	220,900	1,640 (354)	163,600	503 (145)	49,800	746 (66)	76,000	5,118 (995)	510,300
11月	2,238 (506)	216,200	1,584 (456)	146,800	401 (96)	39,500	797 (117)	82,000	5,020 (1,175)	484,500
	2,193 (442)	219,100	1,723 (471)	173,200	445 (121)	41,400	697 (57)	68,000	5,058 (1,091)	501,700
12月	2,143 (495)	212,800	1,494 (463)	148,100	364 (106)	35,800	690 (66)	65,400	4,691 (1,130)	462,100
	2,290 (486)	219,400	1,798 (426)	176,200	454 (152)	43,200	793 (109)	80,400	5,335 (1,173)	519,200
1月	1,448 (384)	142,400	1,123 (379)	110,400	242 (79)	24,300	490 (42)	49,800	3,303 (884)	326,900
	1,877 (395)	180,200	1,527 (397)	152,000	311 (92)	29,900	639 (96)	61,300	4,354 (980)	423,400
2月	1,605 (355)	155,000	1,193 (407)	117,600	266 (100)	30,600	540 (34)	54,600	3,604 (896)	357,800
	1,823 (386)	183,700	1,629 (452)	161,700	405 (94)	41,100	610 (75)	57,500	4,467 (1,007)	444,000
3月	2,036 (381)	197,500	1,576 (400)	158,600	363 (129)	31,400	589 (61)	60,800	4,574 (971)	448,300
	1,490 (293)	150,700	1,366 (385)	129,100	331 (84)	33,700	501 (63)	51,800	3,688 (825)	365,300
計	21,219 (4,658)	2,093,100	15,011 (4,391)	1,481,000	3,913 (1,292)	384,100	6,823 (881)	684,200	46,966 (11,222)	4,642,400
	25,855 (4,969)	2,562,600	21,018 (4,767)	2,084,100	5,584 (1,558)	552,600	8,866 (875)	888,100	61,323 (12,169)	6,087,400

(6) 二輪駐車場

※下段カッコ内は昨年度数値

	北口駐車場		南口駐車場		物井東側駐車場		物井西側駐車場		計	
	台	円	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	1,017 (1,928)	218,600 (411,800)	1,407 (2,408)	309,200 (532,600)	31 (121)	6,200 (23,800)	61 (174)	12,200 (33,900)	2,516 (4,631)	546,200 (1,002,100)
5月	907 (1,980)	194,000 (430,200)	1,238 (2,331)	275,400 (519,600)	15 (136)	3,000 (27,200)	68 (153)	13,600 (30,600)	2,228 (4,600)	486,000 (1,007,600)
6月	1,254 (1,971)	268,200 (428,800)	1,742 (2,454)	382,200 (563,400)	41 (134)	8,200 (26,800)	111 (149)	22,200 (29,800)	3,148 (4,708)	680,800 (1,048,800)
7月	1,186 (1,786)	252,600 (390,600)	1,774 (2,378)	390,600 (544,400)	34 (112)	6,800 (22,400)	104 (152)	20,800 (30,400)	3,098 (4,428)	670,800 (987,800)
8月	1,333 (1,913)	284,800 (417,800)	1,754 (2,553)	381,200 (563,200)	45 (101)	9,000 (20,200)	103 (188)	20,600 (37,600)	3,235 (4,755)	695,600 (1,038,800)
9月	1,278 (1,842)	272,000 (395,800)	1,781 (1,949)	387,000 (430,400)	47 (93)	9,400 (18,600)	87 (171)	17,400 (34,200)	3,193 (4,055)	685,800 (879,000)
10月	1,352 (1,883)	287,600 (401,000)	1,960 (2,427)	426,600 (548,000)	29 (90)	5,800 (18,000)	76 (148)	15,200 (29,600)	3,417 (4,548)	735,200 (996,600)
11月	1,299 (1,912)	279,000 (410,800)	1,761 (2,380)	386,600 (528,600)	43 (104)	8,600 (20,800)	101 (132)	20,200 (26,400)	3,204 (4,528)	694,400 (986,600)
12月	1,350 (1,832)	288,000 (398,000)	1,864 (2,309)	404,400 (520,000)	32 (90)	6,400 (18,000)	112 (134)	22,400 (26,800)	3,358 (4,365)	721,200 (962,800)
1月	993 (1,515)	209,400 (329,600)	1,416 (2,119)	316,600 (481,400)	15 (73)	3,000 (14,600)	99 (126)	19,800 (25,200)	2,523 (3,833)	548,800 (850,800)
2月	991 (1,622)	213,600 (351,800)	1,428 (2,142)	310,400 (475,600)	22 (83)	4,400 (16,600)	94 (110)	18,800 (22,000)	2,535 (3,957)	547,200 (866,000)
3月	1,163 (1,438)	251,800 (313,400)	1,710 (1,939)	373,200 (434,400)	35 (63)	7,000 (12,600)	123 (103)	24,600 (20,600)	3,031 (3,543)	656,600 (781,000)
計	14,123 (21,622)	3,019,600 (4,679,600)	19,835 (27,389)	4,343,400 (6,141,600)	389 (1,200)	77,800 (239,600)	1,139 (1,740)	227,800 (347,100)	35,486 (51,951)	7,668,600 (11,407,900)

(7) 四輪駐車場

※下段カッコ内は昨年度数値

	北口第1駐車場		北口第2駐車場		計		二輪・四輪計	
	台	円	台	円	台	円	台	円
4月	1,762 (3,160)	439,200 (1,194,000)	460 (595)	173,700 (263,500)	2,222 (3,755)	612,900 (1,457,500)	4,738 (8,386)	1,159,100 (2,459,600)
5月	1,806 (2,992)	435,100 (1,147,500)	520 (582)	160,900 (254,800)	2,326 (3,574)	596,000 (1,402,300)	4,554 (8,174)	1,082,000 (2,409,900)
6月	2,474 (3,090)	725,800 (1,127,500)	599 (583)	207,900 (258,200)	3,073 (3,673)	933,700 (1,385,700)	6,221 (8,381)	1,614,500 (2,434,500)
7月	2,685 (3,189)	807,600 (1,182,200)	650 (592)	226,900 (288,600)	3,335 (3,781)	1,034,500 (1,470,800)	6,433 (8,209)	1,705,300 (2,458,600)
8月	2,380 (3,163)	672,500 (1,150,300)	722 (623)	230,000 (282,600)	3,102 (3,786)	902,500 (1,432,900)	6,337 (8,541)	1,598,100 (2,471,700)
9月	2,512 (3,000)	798,800 (1,049,600)	643 (603)	222,500 (262,100)	3,155 (3,603)	1,021,300 (1,311,700)	6,348 (7,658)	1,707,100 (2,190,700)
10月	2,730 (2,906)	867,400 (1,078,500)	632 (601)	240,700 (235,900)	3,362 (3,507)	1,108,100 (1,314,400)	6,779 (8,055)	1,843,300 (2,311,000)
11月	2,439 (2,930)	782,000 (1,143,300)	569 (595)	197,200 (268,400)	3,008 (3,525)	979,200 (1,411,700)	6,212 (8,053)	1,673,600 (2,398,300)
12月	2,520 (3,296)	749,000 (1,245,900)	625 (628)	205,000 (296,600)	3,145 (3,924)	954,000 (1,542,500)	6,503 (8,289)	1,675,200 (2,505,300)
1月	1,886 (2,861)	540,600 (1,099,100)	510 (556)	163,400 (243,300)	2,396 (3,417)	704,000 (1,342,400)	4,919 (7,250)	1,252,800 (2,193,200)
2月	2,022 (2,799)	558,400 (916,800)	489 (603)	176,000 (242,500)	2,511 (3,402)	734,400 (1,159,300)	5,046 (7,359)	1,281,600 (2,025,300)
3月	2,523 (2,598)	720,300 (801,300)	562 (539)	215,600 (227,100)	3,085 (3,137)	935,900 (1,028,400)	6,116 (6,680)	1,592,500 (1,809,400)
計	27,739 (35,984)	8,096,700 (13,136,000)	6,981 (7,100)	2,419,800 (3,123,600)	34,720 (43,084)	10,516,500 (16,259,600)	70,206 (95,035)	18,185,100 (27,667,500)

2. 収支状況報告

収入の部

科 目	指定管理 決算額	説 明
指定管理料収入	49,058,982	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合 計	49,058,982	

支出の部

科 目	指定管理 決算額	説 明
指定管理事業費支出	41,007,211	
人件費支出	10,361,000	給与手当・福利厚生費・退職給付引当
賃金支出	5,430,849	臨時職員
消耗品費支出	2,271,281	施設管理用消耗品
燃料費支出	40,307	管理車両用
印刷製本費支出	598,785	自転車駐車場登録証、許可証
光熱水料費支出	2,934,210	電気・水道
修繕費支出	549,780	ネットワークレコーダー修繕他
通信運搬費支出	418,700	電話料金・携帯電話料金
手数料支出	56,100	管理棟掲示板製作
保険料支出	218,900	指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	16,571,337	自転車駐車場管理業務委託他
賃借料支出	1,332,612	防犯カメラ他付属機器等賃貸借・複合機他
租税公課支出	5,000	管理車両軽自動車税
消耗什器備品費支出	218,350	高圧洗浄機他
諸経費	6,914,204	
合 計	47,921,415	

収支差額	1,137,567	
------	-----------	--

3. 管理状況報告

(1) 自転車駐車場・駐車場管理

件名	内容	委託業者	実施日	場所
1 自転車駐車場管理業務	自転車の整理整頓・巡回・監視／場内の清掃／軽微な修繕／違反車両への警告札の取付／無登録自転車の警告及び移動／無登録自転車撤去時の補助／不正車両の照会	公益社団法人四街道市シルバー人材センター※一部財団直営	平日7時00分～20時(JR四街道駅)・7時～10時及び17時～20時(JR物井駅) 土日祝7時～10時(JR物井駅)※年末年始を除く	市内全自転車駐車場
2 駐車場管理業務	集金業務／券売機機器の点検／軽微な修繕(自転車ラック等)／一時利用期限切れ自転車への警告札の取付／機器の故障対応／夜間緊急時の対応	財団臨時職員	平日7時～20時・土日祝8時～17時※年末年始を除く	北口第1駐車場 北口第2駐車場 南口駐車場
3 無登録自転車撤去	場内の無登録車両の撤去	財団臨時職員	おおむね月1回	市内全自転車駐車場

(2) 設備保守点検等

No.	件名	内容	委託業者	実施月	場所
1	消防設備点検(法定年2回)	消防器具点検／水噴霧消火設備点検／自動火災報知設備点検／避難器具点検／漏電火災警報器点検等	防災技術センター株式会社	7月 3月	北口第1自転車駐車場 北口第2自転車駐車場 南口第2自転車駐車場
2	機械警備	機器による施設設備の防犯管理及び夜間緊急連絡時の人的対応等	セコム株式会社	年間	北口第1駐車場 北口第2駐車場 南口駐車場 物井東側自転車駐車場 物井西側自転車駐車場
3	バイクルウェイ保守点検(年4回)	バイクルウェイ(自転車昇降補助機)の保守点検	新明和工業株式会社	6月 9月 12月 3月	北口第1自転車駐車場
4	券売機保守点検	一時利用券売機の保守点検	アマノ株式会社	4月 8月 12月	物井西側自転車駐車場

(3) 修繕業務一覧

No.	件名	内容	委託業者	金額(税込)	実施日	場所
1	ネットワークレコーダー修理	防犯カメラのレコーダー機器の交換修繕	アマノ株式会社	266,200円	8月6日	物井駅東側自転車駐車場
2	駐車場外灯支柱交換修繕	腐食した外灯支柱の交換修繕	株式会社上組	198,000円	9月29日	北口第1駐車場
3	照明器具タイマー交換修繕	場内外灯の自動タイマーの交換修繕	ツモリ電気商会	14,080円	3月10日	物井駅東側自転車駐車場
4	ハードディスク交換修繕	防犯カメラの機器のハードディスク交換修繕	アマノ株式会社	71,500円	3月22日	南口第3自転車駐車場

(4) 委託業務一覧

件名	委託先	金額	選定方法	内容
駐車場警備委託	セコム株式会社	640,200円	指名競争入札	5年間
自転車駐車場管理業務	公益社団法人四街道市シルバー人材センター	12,652,990円	1社随意契約	単年度
バイクルウェイ保守点検	新明和工業株式会社	167,200円	1社随意契約	単年度
登録システム改修	株式会社i-on	220,000円	1社随意契約	単年度
登録システム保守	株式会社i-on	531,300円	1社随意契約	単年度
券売機保守点検	アマノ株式会社	261,800円	1社随意契約	単年度
駐車場管理業務	アマノマネジメントサービス株式会社	1,848,000円	1社随意契約	34ヵ月
車両管理委託	住友三井オートサービス株式会社	89,760円	随意契約	5年間
ごみ処理委託	株式会社四街道企業	22,649円	随意契約	単年度
消防設備保守	防災技術センター株式会社	137,438円	指名競争入札	5年間

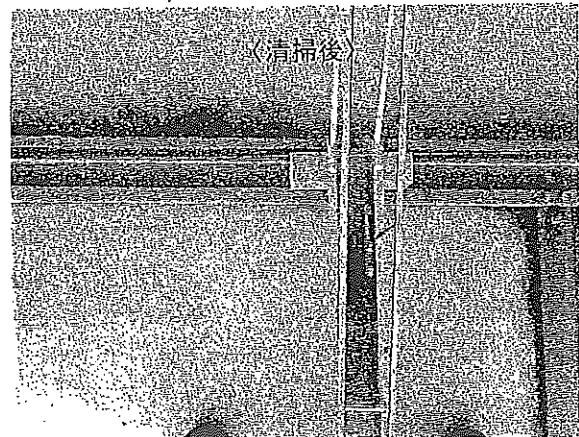
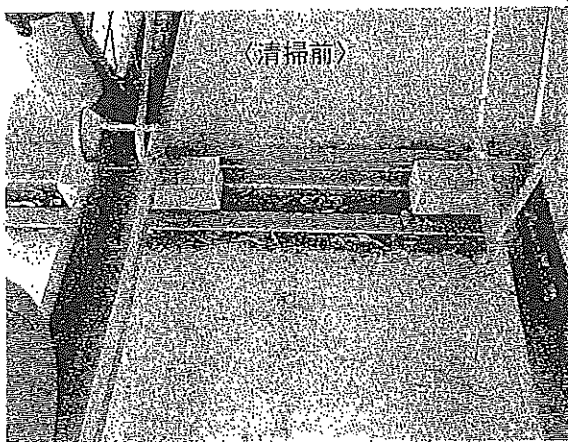
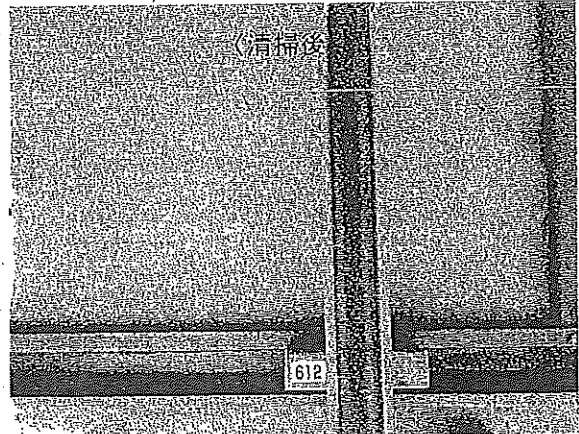
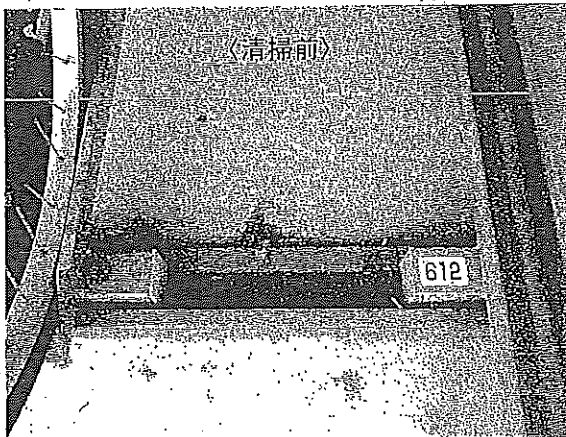
(5) 事故・トラブル等

件名	漏電による施設内一部停電の発生
場所	北口第2自転車駐車場
実施日	10月12日
内容	建物内への風雨の吹き込みで漏電が発生し、場内電灯の半分が不点灯となる。

(6) 苦情・要望等

件名	灰皿の撤去の要望
場所	北口第1駐車場
受付日	4月3日(火)
受付方法	電話受付
内容	場内での喫煙が非常に不愉快である。灰皿を撤去して欲しいとの要望。
対応	北口管理棟前に置いてあるスタンド灰皿を即日撤去しました。

件名	物井西側自転車駐車場の清掃について
場所	物井西側自転車駐車場
受付日	5月13日
受付方法	市長へのメール
内容	ラックのレールーの動きが悪いので定期的に確認と清掃をお願いしたい。
対応	ポリ製のほうきで対象区域の清掃を実施した。 今後は定期的に清掃を実施する。



件名	係員の喫煙について
場所	北口第1自転車駐車場
受付日	6月16日(火)
受付方法	電話受付
内容	昨日午前8時半頃、管理棟内で喫煙をしていた係員を見かけた。大変不愉快なので止めさせてほしい。
対応	場内は禁煙なので、係員にも厳重に注意をしておきますと伝えた。 シルバー人材センター事務局長へ内容を報告し、係員への指導を再度依頼した。

件名	自転車カゴの破損について
場所	北口第2自転車駐車場
受付日時	6月26日(金)
受付方法	電話受付
内容	23日に北口第2に駐車していた自転車(無登録)が撤去されていたが、保管所へ引き渡された際、自転車のカゴが大きく破損していた。管理側で確認しろ!との申し出があった。
対応	防犯カメラの映像で確認したところ、自転車のカゴは撤去される前から大きく破損しており、また、担当職員もそのことを記憶していたため管理側の不手際でない旨を伝える。

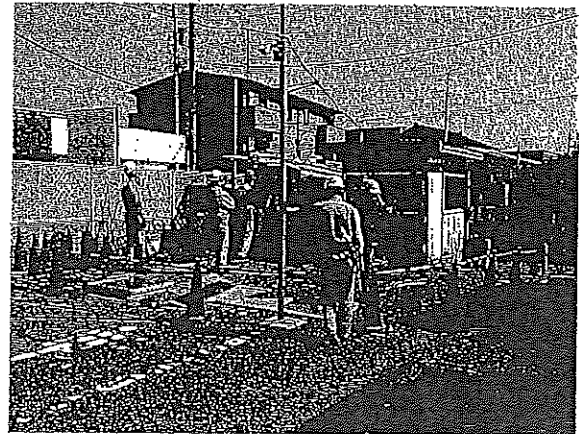
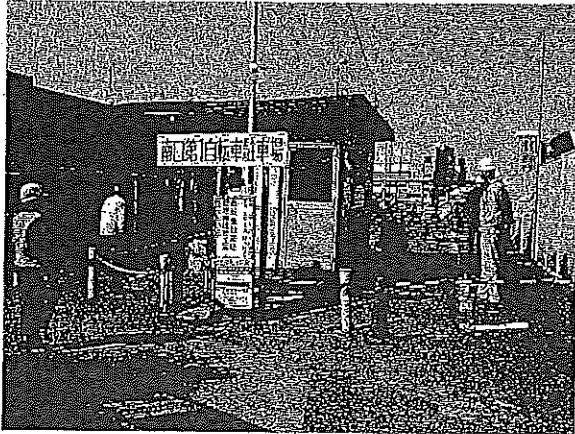
件名	自転車駐車場の返金について
場所	物井西側自転車駐車場
受付日	8月3日
受付方法	電話
内容	コロナの影響で大学が4月からリモート授業を行っているが、今年度一杯は継続されることが決まったので、自転車駐車場を一度も使用する機会がなくなった。 シールも貼っていないので返金できないかのご相談。
対応	条例にて登録料の還付はできないことを説明し、ご理解をいただいた。

件名	北口第1自転車駐車場の改善要望
場所	文化センター窓口
受付日	1月31日
受付方法	窓口用紙
内容	<p>電動自転車専用置場を北口1の1Fに設置して欲しい。(三年前からお願いして います。)自転車の重量が重くて2F3Fへ上げるのが難しい。 3Fへ上がる電動スロープは速度が遅いし、全く使えません。 料金を上げる等して、1Fは通常料金、電動等、2F以上は学生(安価なため) に分けていただきたい。 1F北側のラックに後ろ子供乗せイス、後ろカゴを付けた人が止めていて元々の 通路の狭さもあり通行に妨げが出ている。改善希望します。</p>
対応	<p>担当課と協議し、南口同様にラックを取り外し専用スペースを用意する等の措置 で来年度には対応してまいりたい。</p>

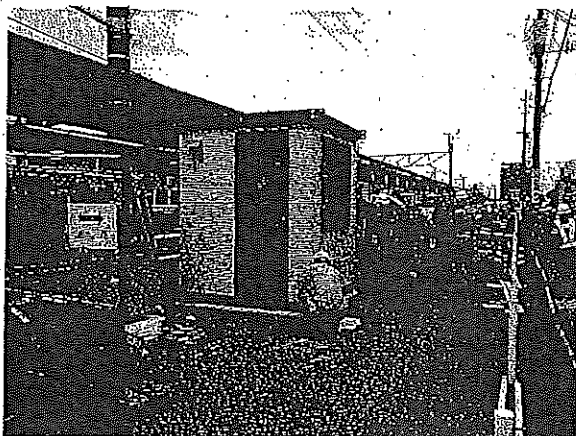
件名	新年度の自転車駐車場登録申込みについて
受付日	3月4日
受付方法	電話
内容	<p>一次募集で四街道駅西側自転車駐車場を第1希望で落選してしまい、第2希望の 北口第1で手続きを行った。HPを見てみると二次募集では、落選した西側の募集 台数が200台以上もあり、おかしいのではないか?との申し出。一次募集での登録 を返金して二次募集に再度応募させて欲しいとの強い要望をいただいた。</p>
対応	<p>条例上でも登録料は返金できないことを説明したが、納得されず。 特別な取扱いを強要されたが、お客様だけイレギュラーな対応を行うことはでき ないことを伝え、登録した施設を利用されることでご了承いただいた。</p>

(7) その他

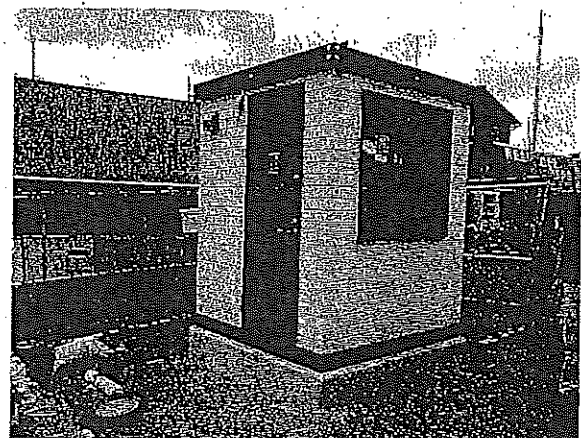
件名	自転車駐車場管理棟建替工事立合い
場所	南口第1自転車駐車場・西側自転車駐車場
期間	4月4日(土)
内容	南口第1自転車駐車場より解体工事が開始される。



件名	自転車駐車場管理棟設置工事立合い
場所	南口第1自転車駐車場・西側自転車駐車場
期間	6月2日(火)
内容	南口第1及び西側自転車駐車場管理棟の設置工事を実施。 ※11日(金)防犯カメラ再設置の立合いを実施。



西側自転車駐車場管理棟



南口第1自転車駐車場管理棟

件名	新年度自転車駐車場登録の1次募集を実施
期間	12月1日～1月10日まで申込開始期間。手続期間は1月13日～31日まで
内容	申込件数4558件（昨年度4999件）
	【申込内訳】 ネット申込3883件、はがき361件、窓口314件

件名	新年度自転車駐車場登録の2次募集を実施
期間	3月1日～12日まで申込開始期間。手続期間は3月21日～31日まで
内容	申込件数1198件（昨年度1423件）
	【申込内訳】 ネット申込1069件、はがき22件、窓口107件

2 参 考 资 料

令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート(4月～6月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め、市への報告を行うなど事故等発生未然防止を行っており、安全面に問題はない。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急時対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取扱特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	△	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言の発令や、外出自粛の影響による減少が顕著である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	×	管理棟内での喫煙があり、利用者から苦情が寄せられた。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	書類	○	遠隔装置によるゲート開放システムの導入など、利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート(7月～9月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないが、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め、修繕を行うなど事故等発生の未然防止を行っており、安全面に問題はない。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急時対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取扱特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	△	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言の発令や、外出自粛の影響による減少が顕著である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	書類	○	研修等に積極的に参加し、職員の質の向上に努めている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート(10月~12月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め、市への報告を行うなど事故等発生未然防止を行っており、安全面に問題はない。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急時対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取扱特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	△	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言の発令や、外出自粛の影響による減少が顕著である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運營業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	内部研修等を行い、職員の質の向上に努めている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度四街道市営駐車場及び四街道市営自転車駐車場モニタリングチェックシート(1月～3月)

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	書類	○	適切な人員配置がなされている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	書類	○	業務に必要な研修等に参加し、人材育成が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	修繕必要箇所の早期発見に努め、修繕を行うなど事故等発生の未然防止を行っており、安全面に問題はない。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	書類	○	緊急時対策マニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	書類	○	個人情報取扱特記事項が定められており、適正管理がなされている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	書類	○	適切な施設運営により、利用の公平性が保たれている。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	書類	△	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言の発令や、外出自粛の影響による減少が顕著である。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	書類	○	利用者に対し、丁寧・誠実に対応し、問題はない。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	書類	○	適切・誠実な対応がなされており、業務改善にも活かされている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	書類	○	利用者ニーズを受けて柔軟に対応するなど、積極的に取り組んでいる。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	書類	○	各種保守点検業務が適切かつ確実に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	書類	○	施設内外の清掃を実施し、清潔に保たれている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	書類	○	修繕や交換等、必要に応じ適切に実施されている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	書類	○	必要に応じ適切に実施されている。

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	書類	○	利用者の利便性向上となる事業及び運営が行われている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	内部研修等を行い、職員の質の向上に努めている。
5 経理状況			
(1) 施設収支状況			
施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な利益率が確保されており、赤字ではない。
(2) 指定管理者経営状況			
指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、問題は見受けられない。
その他報告事項			

《適否欄について》

- 「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。
- 「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。
- 「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和2年度

四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場

業務計画書

公益財団法人四街道市地域振興財団

1	基本方針	・・・	(1)
2	重点取組事項	・・・	(1)
3	施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方	・・・	(2)～(6)
4	経費の縮減に関する基本的な考え方	・・・	(6)
5	収支予算	・・・	(7)

1 基本方針

長年に亘って四街道市の指定管理者として培ってきた市営駐車場・市営自転車駐車場の管理運営に関するノウハウを基に、これまで以上に多くの市民の皆様に対して快適な安心、安全な施設を提供できるよう清掃等の環境整備に努め、また、施設設備の良好な機能維持を図ってまいります。

本施設の指定管理業務を実施していくにあたっては、次のとおり基本方針を定め、適正かつ効果的に進めてまいります。

(1) 施設の役割及び設置目的に即した事業実施

「市の道路交通の円滑化及び自転車等の利便を図り、もって公衆の利便に資するとともに市街地の機能の維持及び増進に寄与するため」という設置目的を理解し、本施設の役割が市民の皆さまの期待に合致するよう、指定管理事業を実施してまいります。

(2) 市との適切なパートナーシップの確立

当財団は、指定管理者制度の効果を最大限発揮できるような市との適切なパートナーシップを構築し、信頼関係のもと連携して市民が安全に安心して、そして施設を快適に利用できる環境の創出に努めます。

また、近年「自転車活用推進法」が施行され、地方自治体にはこれから更に自転車をよりよく使うための施設（インフラ）等の環境整備の充実を図ることが求められておりますが、これからの社会情勢の変化を注視しながら、市民ニーズと課題の把握に努めてまいります。

2 重点取組事項

(1) 四街道駅西側及び南口第1自転車駐車場の管理棟建て替え工事に伴う利用者対応

上記の自転車駐車場では、4月上旬より管理棟の建て替え工事が予定されています。

利用者等への周知活動を徹底するとともに、工事に伴う駐車スペース等の縮小に対しては利用者にご理解とご協力をいただきながら、安全確保を最優先とした現場の管理を行います。

(2) 傾斜式ラックの撤去によるフラットスペースの拡張

電動アシスト自転車や子ども乗せ三人乗用自転車等の普及により、傾斜式ラックでは駐車できない車両が年々増加しています。

駐車場内の傾斜式ラックを部分的に撤去し、フラットスペースの拡張による駐車場所の確保に努めます。※市との事前協議を要する

(3) シルバー人材センターとの連携強化

自転車駐車場の管理については、公益社団法人四街道市シルバー人材センターとの連携を密に図り、お客様に対する心遣いに冷えとした温かみある施設を提供してまいります。

「おはようございます、いってらっしゃい」のスタッフの挨拶と、市民からの「おはようございます」「いってきます」との言葉のキャッチボールは1日のスタートに相応しい爽やかな交流です。

市民による市民のために温かみのある環境づくりを共有し目指して取り組んでいくことは、人づ

くりやまちづくりに資するものと考えます。

3 施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場の管理運営を行うにあたっては、地方自治法、四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例及び同施行規則、四街道市営駐車場条例、四街道市営自転車駐車場条例及び同施行規則、四街道市使用料条例、四街道市個人情報保護条例及び同施行規則、四街道市情報公開条例及び同施行規則、労働基準法他労働関係法令、その他関係法令を遵守し、効果的かつ効率的な管理運営に努めてまいります。

運営面では、“誰もが利用しやすい施設づくり”を目指します。昨今、一般的な自転車とは形状が異なる電動アシスト自転車や幼児乗用三人乗り自転車等が急速に普及しつつあり、そのような特殊な形状をした車両がスムーズに駐車できるよう傾斜式ラックの部分的な撤去を進めておりますが、今後も施設の利用実態の把握と様々なモニタリングを通じて、利便性の高い施設づくりに努め、施設の利用促進を図ってまいります。

管理面では、『四街道市営駐車場・四街道市営自転車駐車場管理運営業務仕様書』に基づいて、業務を着実に履行してまいります。四街道駅南口第1・第3・西側・東側自転車駐車場等の屋外平置き施設では限りある駐車スペースを有効活用するため、各自転車駐車場に自転車整理員を適切に配置します。自転車整理業務は従前に引き続きシルバー人材センターへ委託し、駐車車両の整頓や無登録車両の撤去補助の他、場内清掃を励行し施設の適切な管理と環境美化に努めます。また、設備的にも老朽化が進む2段式ラックやバイクルウェイ等については、事故の未然防止を図るべく財団職員による日常点検を徹底し、安全で快適な施設を提供してまいります。

(1) 施設の運営業務計画

①利用者サービス

ア 自転車駐車場の新年度利用登録申込みのシステム化

自転車駐車場の新年度登録申込受付については、平成28年度利用登録分より従来までの往復はがきに加えてスマートフォンやパソコンからの申し込みを可能とするネットシステムを導入しています。

システムの運用開始から五年目となりますが、これまで蓄積する様々な課題を改めて整理し、申込みから手続きがスムーズに行われるようシステムの改善を図ります。

イ 盗難自転車の引き渡しについて

昨年度よりとくに北口自転車駐車場での自転車盗難が多発しています。

今一度カギの二重ロックの徹底を利用者へ周知するとともに、乗り捨てられた自転車の連絡をいただいた際には登録者へ早急に連絡し、盗難の場合には自転車を回収しスムーズに引き渡しを行います。

②利用促進

ア 指定外自転車に対する対応

四街道駅西側自転車駐車場は駅の線路沿いで便利な立地条件なため、他施設での登録をされている指定外の自転車が多数駐車されています。そのため、正規に登録をされた人が駐車できないケースが度々発生しました。

このような状況から、昨年度から無登録自転車の撤去日に併せて指定外自転車の撤去を行っています。

現在ではそのような違反車両が激減していますので、引き続き施設の適正利用に向けて取り組んでまいります。

③モニタリング計画

より多くの利用者に気持ちよく施設を利用していただくためにモニタリングのツールを増やし、様々な市民ニーズを把握するとともに、的確な対応を図り、安全で快適な施設運営に努めてまいります。

ア 利用者アンケートの実施（年1回）

イ メッセージボックス（ご意見箱）の活用

④広報・プロモーション計画

通勤・通学の利用者を主な対象とする自転車駐車場は、団塊世代の大量退職や少子化に伴う学生数の減少等といった社会的要因により、年間の登録台数は全体として年々減少傾向にあります。物井西側地区では現在も大規模な宅地造成が進んでおり、若い世代の人口増による利用者数の増加が見込まれます。新規入居者に対する広報活動を積極的に行い、自転車駐車場の利用促進を図ってまいります。

ア 財団ホームページ

イ 市政だより

ウ 各自転車駐車場情報連絡掲示板の活用

⑤職員の研修計画

主に受付業務、施設管理を担当する非常勤の職員については、財団職員として公の施設に従事する上での基本事項を習熟させ、担当業務の基本知識・技術・安全管理に関する理解を深めることを目的とした『基礎力の養成』を行います。更に、経験年数や知識・技術等に応じては、主にOJTによる業務の管理能力の向上を目的とした『応用力の養成』を段階的に実施してまいります。

常勤職員は資格の取得をはじめ、より専門的な管理運営能力を身に付けること、また、指導力・統括力の向上を目的とするキャリアアップを図るための研修を行います。

⑥個人情報の保護に関する措置

個人情報を適切に管理するには、「個人情報保護法」、「四街道市個人情報保護条例」、「四街道市個人情報保護条例施行規則」及び当財団の規程「個人情報保護規程」に基づき、“組織的な対策”・“人的な対策”・“技術的な対策”・“物理的な対策”を行うことを目的とした『個人情報保護マニユ

アル』を策定し、法令を遵守します。

ア プライバシー・ポリシーの周知

財団の個人情報保護規程に準拠した「個人情報保護方針（プライバシー・ポリシー）」をホームページ上に公開する他、受付窓口に掲示し、私たちの個人情報に対する姿勢を広く簡潔にわかりやすく周知します。

イ 個人情報漏えいに対するリスクマネジメント

業務遂行上で取得した個人情報は、ハード・ソフトの両面から徹底した管理を行います。

万が一、情報漏えいトラブルが発生した場合に備えて、第三者に対する賠償等の補償を行うため、施設賠償責任保険の「情報漏えい特約」に引き続き加入します。

⑦地域社会への取り組み

ア 職場体験学習の受け入れ

中学校におけるキャリア教育のプログラムの一つである「職場体験学習」の場として本施設を活用し、市内の中学生を対象に広く受け入れを行ってまいります。

イ 自転車駐車場の適正利用に向けたキャンペーン運動

例年、市で実施する駅前放置自転車クリーンキャンペーンに併せ、市営自転車駐車場の積極的な利用促進及び適正利用を目的とするキャンペーン運動を実施します。（市との事前協議による）

(2) 施設の管理運営体制ほか

①警備、清掃その他の施設維持管理の方策

ア 機械警備（通年）

(ア) 業務

火災・盗難等の異常事態の感知、機器トラブル等の事故感知時における関係先への通報連絡等の業務を行う。

(イ) 警備時間

施設に係員が不在となる時間帯

平日 午後8時から午前7時（JR四街道駅地区）

土日祝 午後5時～午前8時（JR四街道駅地区）

平日 午後8時から午前7時（JR物井駅地区）

平日 午前10時00分～午後5時（JR物井駅地区）

土日祝 午前10時から翌日午前7時（JR物井駅地区）

イ 施設清掃

(ア) 業務

主に場内の掃き清掃やゴミ拾い

(イ) 実施回数 午前・午後の2回※土日祝は午前のみ

ウ 側溝清掃

(ア) 業務

2段式ラック側溝部のフロアー清掃

(イ) 実施回数 年12回

エ 消防設備点検業務

(ア) 業務

消火器具、水噴霧消火設備、自動火災報知設備、漏電火災警報器等の消防用設備の点検業務

(イ) 実施回数 年2回

オ バイクルウェイ保守点検

(ア) 業務

駆動部（モーター・ブレーキ・減速機・作動状態の確認）、安全装置（非常警報・ベルト検出装置・食込み防止装置・非常停止）、ベルト関係（ベルト・ベルト車・軸受・ガイド）、電気関係（制御盤・操作盤・リミットスイッチ・モーターケーブル他配線・絶縁抵抗測定）の点検。

(イ) 実施回数 年4回

カ その他

②施設の安全性の確保

ア 普通救急救命資格の取得

非常勤を含む全財団職員が普通救急救命以上の資格を取得し、利用者の安全確保に努めます。

また、自転車整理員として配属されるシルバー人材センター会員に対しては、センター事務局を通じて資格の取得を斡旋し、施設に係る全スタッフがいつでも救命措置を行える体制を努めてまいります。

イ トランシーバーの常備

緊急事態の発生に備えた新たな取り組みの一つとして、JR四街道駅周辺に点在する各自転車駐車場の連絡・連携態勢の強化を図るため、各施設にトランシーバーを常備し、当日勤務担当者の携帯をルール化します。

ウ 緊急連絡用携帯電話（PHS）の購入

施設責任者には、緊急連絡用携帯電話を貸与し、常に緊急時の連絡が可能な体制を図ります。

③その他、仕様書で定める業務内容

ア 受付業務

(ア) 業務

自転車駐車場の利用登録の申込みを受け、利用登録許可証を交付。利用登録証及び利用登録許可証の再交付申請を受け、発行。利用者からの登録手数料等の料金を徴収、または收受し、市の指定する金融機関に納入。

(イ) 業務時間

月曜を除く終日 午前9時から午後5時

※月曜日は文化センター開館時間内

(ウ) 業務休業日

12月29日から1月3日

(エ) 業務場所

四街道市文化センター

イ 駐車場管理業務

(ア) 業務

駐車場の巡回・監視及び清掃業務。時間貸し駐車場使用料の収受及び釣銭補充。券売機器、フラップ板、ゲートバー等の機器のトラブル発生時の対応及び日常点検。

(イ) 管理時間

平日 午前7時から午後8時

土日祝 午前8時から午後5時

年末年始 午前7時から午後1時

ウ 自転車駐車場管理業務

(ア) 業務

自転車駐車場の車両整頓・巡回及び清掃業務。自転車一時利用に係る登録料の収受及び釣銭補充。券売機、バイクウェイ等の機器のトラブル発生時の対応及び日常点検。2段式ラック等の点検及び施設内の軽微な補修業務。無許可駐車者への指導。駐車場内放置車両の撤去。新年度登録申込み準備補助他。

(イ) 管理時間

平日 午前6時30分から午後9時（JR四街道駅地区）

午前6時30分から午前10時30分（JR物井駅地区）

午後4時から午後9時（JR物井駅地区）

土日祝 午前7時から午前11時

(ウ) 無登録自転車の撤去（年間12回）

撤去台数は事業報告書に記載

(エ) その他 財団臨時職員による他、自転車整理員をシルバー人材センターへ委託

4 経費の縮減に関する基本的な考え方

本業務を含む公共サービスの基本理念を定める公共サービス基本法第3条第1項「安全かつ良質な公共サービスが確実、効率的かつ適正に実施されること」及び四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第1条（趣旨）「この条例は、本市が設置する公の施設の効率的な運営により、利用者に対するサービスの向上及びその経費の節減等を図ることを目的として…（以下省略）」をしっかりと認識し、施設の設置目的に基づいて、施設の効用を最大限に活かしながら、これまでの管理経験で得たデータを基に知恵と工夫で更なる経費の縮減に努めます。

とくに令和2年10月からは消費税が10%に引き上げられ、管理経費が上昇しています。その他でも、最低賃金の改正による人的経費の引き上げや電気料金の更なる上昇も懸念されるところであります。施設の安全安心を提供することを最優先とした更なる業務改善による効率化を図り、最小限の人員配置による適切な管理運営を実践してまいります。

機械警備や消防設備等の委託業務については、財団が指定管理者となる他の公の施設を含めた長期複合契約を行い、スケールメリットを十分に活かした管理経費の縮減へつなげてまいります。

5 収支予算

収入	
指定管理料	49,058,000
支出	
	49,058,000
管理事業費支出	49,058,000
人件費	10,361,000
賃金支出	5,939,000
消耗品費支出	2,421,000
燃料費支出	60,000
印刷製本費支出	600,000
光熱水料費支出	3,231,000
修繕費支出	349,000
通信運搬費支出	419,000
手数料支出	220,000
保険料支出	219,000
委託費支出	16,580,000
賃借料支出	1,418,000
租税公課支出	13,000
消耗什器備品費支出	226,000
諸経費	5,351,000
消費税	1,651,000

