

令和3年度 第2回 四街道市地域包括支援センター運営等協議会

令和4年2月16日(水) 19:00～
四街道市保健センター 3階 大会議室

会議次第

1. 開 会

福祉サービス部長あいさつ

2. 議 事

- ①令和3年度事業の進捗状況及び令和4年度事業計画について(資料1)
- ②令和4年度予算について(資料2)
- ③地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化について(資料3)
- ④予防プラン再委託事業所の承認報告(資料4)
- ⑤認知症対応型共同生活介護の令和4年度の増床に関する事業計画の審議
(資料5)
- ⑥(仮)千代田地域包括支援センタープロポーザルの判定基準について
(資料6)
- ⑦その他

3. 閉 会

令和3年度 第2回
四街道市地域包括支援センター運営等協議会資料

令和3年度事業の進捗状況

及び

令和4年度事業計画

令和4年 2月

四街道市 福祉サービス部 高齢者支援課

【組織・運営体制等】

- ・事業計画の策定
- ・職員の姿勢
- ・職員のスキルアップ
- ・きめ細やかな相談支援、記録の実施
- ・行政機関等との連携強化
- ・広報活動
- ・苦情対応
- ・個人情報保護
- ・法令の遵守

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>高齢者が住み慣れた地域で、尊厳のあるその人らしい生活を継続することができるようにするため、できる限り要介護状態にならないような予防対策から高齢者の状態に応じた介護サービスや医療サービスなどが切れ目なく提供される必要がある。このため、センターは地域の高齢者の心身の健康の維持、保健・福祉・医療の向上、生活の安定のために必要な援助、支援を包括的に行う。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・多種多様な相談に的確に応じられるよう、職員の育成に努めていく。 ・困難事例の対応などで、精神的に追い込まれることのないように、メンタルヘルスチェックの実施や個人面談を行っていく。 ・地域包括支援センターの周知のために、イベント等の人が集まる場所を活用し、チラシの配布を行っていく。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・事例検討会や相談援助についての勉強会など、内部の定期的な勉強会を行うとともに外部研修へ参加し、個々の職員のスキルアップを図っている。 ・個々の職員が業務目標やスキルアップのための目標を達成できるよう、日々の業務を進めている。 ・職員のメンタルヘルスチェックを実施し、定期的に個人面談を行っている。また、きめ細やかな相談支援が行えるよう、経験豊かな職員が経験の浅い職員の相談対応を一緒に行い、育成に努めている。しかし、多岐にわたる業務に負担を感じる職員もいる。 ・コロナ禍ではあるが、自治会によっては、地域包括支援センター周知のためのチラシの配布を行ってもらえた。また、民生委員の友愛訪問時にチラシを配布してもらった。 ・コロナ禍のため、職員から感染者が出た場合にも開所できるよう、分散勤務などを行った。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・多種多様な相談に的確に応じられるよう、特に経験の浅い職員の育成に努めていく。 ・メンタルヘルスチェックの実施や個人面談を行い、不得意な業務についても可能な範囲で対応できるようスキルアップを図っていく。 ・地域包括支援センターの周知のために、イベント等の人が集まる場所を活用し、チラシの配布を行っていく。また、特に高齢者数の多い自治会や、日々の相談業務で困難事例が多いと感じる自治会などへは、役員会で周知させていただけるよう働きかけていく。 |

【総合相談支援業務】

- ・ネットワーク構築
- ・実態把握
- ・総合相談支援
- ・介護家族への相談支援
- ・地域共生社会の観点に立った包括的な支援の実施

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>総合相談支援業務は、地域の高齢者が住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を継続していくことができるよう、地域における関係者とのネットワークを構築するとともに、高齢者の心身の状況や生活の実態、必要な支援等を幅広く把握し、相談を受け、地域における適切な保健・医療・福祉サービス、機関又は制度の利用につなげる等の支援を行う。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・地域で困っている人がいた場合に、地域包括支援センターを紹介したり、相談につないでくれるようなネットワークを構築するために、地域住民の集まりで周知したり、民生委員や自治会などと連携を図る。 ・受けた相談をできるだけ早く解決し、また、的確な対応ができるように3職種が協同して対応していく。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・民生委員、自治会等の会合に伺ったり、各団体の研修において地域包括支援センターの周知を行い相談につながりやすい体制整備を進めた。 ・住民主体の集いの場において地域包括支援センターの周知を行った。 ・多問題を抱える相談が増加傾向にあるため、関係機関と連携して支援を行った。 ・コロナ禍においても、介護家族の負担軽減のために個別相談と団体支援を継続した。 ・介護家族支援の団体支援として、関係機関と連携し、地域のボランティアの活用を行った。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・地域のネットワーク構築に向け、民生委員、自治会、シニア会等と顔の見える関係づくりを行う。 ・シニア連、自治会等の研修等において地域包括支援センターの周知を継続する。 ・多職種と共に出張相談を実施することで、地域住民と専門職とのネットワークを構築する。 ・介護家族からの相談に対し個別相談、団体支援を継続して行う。 |

【権利擁護業務】

- ・成年後見制度の活用促進
- ・老人福祉施設等への措置の支援
- ・高齢者虐待への対応
- ・困難事例への対応
- ・高齢者虐待防止ネットワークの構築
- ・消費者被害の防止

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>権利擁護業務は、地域の住民、民生委員、介護支援専門員等の支援だけでは十分に問題が解決できない、適切なサービス等につながる方法が見つからない等の困難な状況にある高齢者が、地域において尊厳のある生活を維持し、安心して生活を行うことができるよう、専門的・継続的な視点から、高齢者の権利擁護のために必要な支援を行う。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度利用に関わるチェックシートの活用や、市民向けの講座の開催などにより、成年後見制度の活用を促進する。 ・年1回は、消費生活センターと顔合わせを行い、消費者被害防止のための連携方法の確認を行う。 ・高齢者虐待や困難事例の速やかな対応を行うとともに、研修会の開催、パンフレットの配布等により介護保険事業所等の専門職や市民の意識の高揚を図り、虐待または、虐待に至る可能性のある対象者を早期に把握する。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・作成したチェックシートは、窓口での相談時に活用している。 ・市民向けの成年後見制度についての講座はコロナ禍で中止とし、専門職向けにオンライン形式で実施した。 ・消費生活センターと顔合わせと情報交換を行い、高齢者に多いトラブルの事例や手口などの情報を得た。その情報を元に注意すべきことを出前講座などの機会に伝え、注意喚起を行った。また、実際に消費者被害にあっているとされる相談については、消費生活センターに繋ぎ、被害への対処と拡大防止の対応を行った。 ・高齢者虐待については、研修会の開催やパンフレットの配布等を行ってきたことにより、介護保険事業所等の専門職からの相談が入るようになってきている。 ・コロナ禍でケアプラン作成に伴うケアマネの訪問が減っていたが、久しぶりに訪問した際、虐待疑いのケースも把握されている。 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、成年後見制度の利用促進につながる講座やパンフレットの配布等を行い、制度の周知を行う。また、専門職が簡単な助言を行えるようにしていくことで、利用促進に繋げていく。 ・虐待については、コロナ禍でのサービス利用控えや家族の収入減少などにより発生リスクも高まっている可能性があることから、民生委員をはじめとした関係者や地域住民の理解促進とネットワークの構築を図っていく。 ・引き続き、虐待防止ネットワーク会議を行う。また、令和3年度介護報酬の改定に伴い各サービスの基準省令が改正され、令和6年4月1日までに各サービス事業所が虐待防止のための対策を検討する委員会設置や指針整備、虐待防止のための研修等を行う必要があることから、事業所に情報提供や助言が行えるよう準備していく。 ・消費生活センターや警察との連携も大切なことから、顔合わせや被害の情報共有などを行っていく。 |

【介護予防ケアマネジメント業務(総合事業のケアマネジメント)】

- ・要支援状態になる可能性の高い高齢者を早期に把握し、アセスメントを行い、目標設定する。
- ・介護予防の取り組みを生活の中に取り入れ、自ら実施、評価できるように支援する

| |
|---|
| 市の方針 |
| <p>介護予防ケアマネジメント業務は、要支援・要介護状態になる可能性の高い高齢者を早期に把握し、要介護状態等となることを予防し、活動的で生きがいのある生活や人生を送ることが出来るよう支援する。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者がセルフケアマネジメントを行うための介護予防手帳を活用することにより、高齢者が介護予防の取り組みを生活に取り入れ、その評価も行えるように支援していく。 ・基本チェックリストを活用して、要支援状態に陥る可能性の高い高齢者を把握し、介護予防の取り組みを支援する。 ・地域活動やボランティア活動などの社会参加が介護予防につながることの周知を地域住民が集う機会を利用して行う。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者のセルフケアマネジメントを支援するため、介護予防手帳の作成を検討していたが、介護予防の取り組みや介護予防ケアマネジメントにおける課題が見えてきたため、それらの整理から着手することとした。このため、介護予防について高齢者支援課と両包括で勉強会を持ち、虚弱高齢者の抱える課題や支援方法について共有を図った。また、総合事業についての勉強会が新たに立ち上がり、様々な課題解決に向けた検討が始まっている。 ・要支援状態に陥る可能性の高い高齢者の把握については、相談業務だけでなく、地域住民が集う出前講座等の場でも基本チェックリストを実施した。基本チェックリストについては、スクリーニングだけでなく高齢者が自身の機能低下に気づき、介護予防に取り組めるよう健康教育の資料としても活用している。 ・介護予防ケアマネジメントにおいては、高齢者に対し、セルフケアへの意識づけや社会参加を通じた自立支援が必要であることから、個別支援に加え、出前講座等の場でも介護予防への取り組みや社会参加が介護予防につながることにについて周知を行った。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・自立支援に向けた介護予防ケアマネジメントのため、基本チェックリストを活用した意識づけや、一般介護予防事業、インフォーマルサービスの積極的な活用を行っていく。 ・高齢者が介護予防に自ら取り組むことができるよう、意欲の向上や取り組みの支援に活用できるツールの作成を行い、相談時に統一した対応が取れるようにする。 ・地域活動やボランティア活動などの社会参加が介護予防につながることにについて、地域住民が集う機会を利用して周知を行う。 |

【包括的・継続的ケアマネジメント支援業務】

- ・包括的・継続的なケア体制の構築
- ・地域における介護支援専門員のネットワークの活用
- ・介護支援専門員に対する支援

| |
|--|
| 市の方針 |
| 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務は、高齢者が住み慣れた地域で安心してその人らしい暮らしを続けることができるよう、地域における関係機関や多職種の連携・協働の体制づくりや個々の介護支援専門員に対する支援等を行う。 |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・関係機関や多職種の連携・協働の体制づくりを、在宅医療・介護連携支援センターと推進していく。 ・介護事業所が気軽に相談できるような声掛けを行うとともに、困難な事態が発生した場合に、必要となる支援を適時行っていく。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・在宅医療・介護連携支援センターとともに、関係機関や多職種の連携・協働の体制づくりを進めている。 ・主任ケアマネ連絡会へ参加し、ケアマネ支援につながる事業の企画や実施を一緒に行っている。 ・困難事例として相談に上がるのは、経済的な課題や家族とうまくコミュニケーションがとれない事例が多い。 経済的な課題の相談対応ができるよう、生活保護担当課や生活困窮者自立相談窓口との連携を図っている。また、医療機関ともスムーズに連携が図れている。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・地域の介護支援専門員が、包括的・継続的ケアマネジメントを実践できるよう情報の共有や意見交換、多職種協働により連携態勢の推進を図る。 ・介護支援専門員同士のネットワーク強化のため、ケアマネ協議会の活動支援を行う。 ・ケアマネ協議会やヘルパー協議会、デイサービス・デイケア協議会などの介護事業所の団体との連携を図り、気軽に相談できるような関係づくりを進めていく。 |

【地域ケア会議推進業務】

- ・医療・介護の専門職、民生委員等の多職種が参加する会議を行う
- ・地域づくり、社会資源の開発等へつなげることを目的として行う

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>地域包括支援センターは、個別課題の解決のため、包括的支援事業を効率的・効果的に行うとともに、多職種で個別ケースの課題解決へ向けた支援内容を検討することを通じ、地域づくり、社会資源の開発、政策形成へつなげることを目的として地域ケア会議を行う。</p> <p>個別ケースの検討にあたっては、必ずしも直接のサービス提供に関わっていない第三者を含めた医療、介護等の専門職、民生委員、NPO法人、自治会、社会福祉法人、ボランティア等多職種の者が協働する場とする。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の蔓延の懸念があるが、オンライン会議等の活用をするなど工夫をしながら自立支援型地域ケア会議を開催し、自立支援・重度化防止を推進する。 ・困難事例等に関する個別地域ケア会議を行い、介護等が必要な高齢者を地域全体で支援していけるような地域づくりを推進する。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・自立支援のための地域ケア会議はオンラインで予定通り開催し、市内居宅介護支援事業所の傍聴参加もあることから、自立支援・重度化防止に資するプラン作成の一助となっていると考えるが、今年度の実施を終えた上で参加者やアドバイザーからの感想や意見も頂き、次年度の実施に向けた実施計画をたてていく。 ・個別地域ケア会議は、近所や民生委員、遠方の家族からの相談ケースが増えている。独居高齢者の見守り体制についてや認知症の方を支えるための地域ケア会議を開催し、必要な場合に、民生委員や近隣住民に参加いただいて実施している。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・介護予防ケアマネジメント、指定介護予防とも絡むが、引き続き自立支援のための地域ケア会議を開催し、参加者の理解を深め、自立支援・重度化防止を推進する。また、より多くの介護事業所の参加が得られるように周知していく。 ・引き続き個別地域ケア会議を開催し、介護等が必要な高齢者を地域全体で支援していけるような地域づくりを推進する。 ・抽出した地域課題は、生活支援コーディネーターと共に、課題解決に向けた地域への働きかけを行う。 |

【指定介護予防支援業務】

- ・特定のサービス事業所に偏らず事業ができています
- ・適切なプランがたてられている

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>指定介護予防支援は、介護保険における予防給付の対象となる要支援者が介護予防サービス等の適切な利用等を行うことが出来るよう、その心身の状況、その置かれている環境等を勘案し、介護予防サービス計画を作成するとともに、当該介護予防サービス計画に基づく指定介護予防サービス等の提供が確保されるよう、介護予防サービス事業者等の関係機関との連絡調整などを行う。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・介護予防・重度化防止に資するプランを作成するため、自立支援型地域ケア会議へ出席したり、包括内で事例検討会を実施する。 ・介護保険サービスのみではなく、インフォーマルサービスの利用も含めた適切なプラン作成を行う。 ・委託プランのチェック方法を包括支援センター同士で確認し、ばらつきがないようにする。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・自立支援のための地域ケア会議へ事例提供したり参加することで、リハ職等の専門職のアドバイスを受け、介護予防に向けた新たな視点が得られている。 ・介護保険サービス以外のインフォーマルサービスについては、生活支援体制整備事業で作成されている「高齢者のための地域情報」なども活用し、プランに取り入れるようにしている。 ・委託プランのチェック方法が地域包括支援センターによってばらつかないように、確認した。 ・センター内で事例検討を行ったり、プランチェック時に特定のサービス事業所に偏っていないか、インフォーマルサービスも含む自立支援に資するプランになっているかを確認している。 ・要支援の認定者の増加によりプラン作成数が増え、介護支援専門員の選定が難しくなっている。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、自立支援のための地域ケア会議へ参加したり、包括内で事例検討を行うことで、介護予防・重度化防止に資するプラン作成を行っていく。 ・利用者のアセスメントを適切に行い、サービスに依存せずに地域で生活が継続できるよう、インフォーマルサービスも活用したプラン作成を行う。 |

【認知症地域支援・ケア向上事業】

- ・関係機関との連携
- ・地域の体制づくり
- ・当事者への支援

【認知症サポーター活動推進・地域づくり推進事業】

- ・チームオレンジの整備、運営支援
- ・ステップアップ講座を受講した認知症サポーターの活用
- ・当事者、家族が参画しやすい環境整備

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>【認知症地域支援・ケア向上事業】 認知症地域支援・ケア向上事業では、認知症になっても住み慣れた地域で安心して生活を継続するために、医療・介護及び生活支援を行うサービスが有機的に連携したネットワークを形成し、効果的な支援を行う。そのため「認知症施策推進総合戦略(新オレンジプラン)」の推進を図ることを念頭に置き、地域における認知症の人とその家族を支える仕組みづくりについて、認知症初期集中支援チームと連携し、市等と協働して取組を推進する。</p> <p>【認知症サポーター活動推進・地域づくり推進事業】 市等と協働し、認知症の人ができる限り地域のよい環境で自分らしく暮らし続けることができるよう、認知症の人やその家族の支援ニーズと認知症サポーターを中心とした支援を繋ぐ仕組み(チームオレンジ)を地域ごとに整備し、認知症施策推進大綱(令和元年6月18日認知症施策推進関係閣僚会議決定)に掲げた「共生」の地域づくりを推進する。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・認知症の人やその家族のニーズを把握し、ボランティア活動の具体的内容を検討する。 ・認知症サポーターを対象としたステップアップ講座やボランティアミーティングを開催し、受講勧奨することにより、当事者や家族を見守り、支援できるボランティアを養成する。 ・当事者や家族の社会参加の場ともなる認知症カフェを増やしていく。 ・企業をはじめ、高齢者と関わりのある団体などへの認知症サポーター養成講座を企画し、実施する。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度に実施した認知症の人やその家族へのアンケート結果から、本人が不安や心配に感じていることやご家族が介護負担を感じていること、地域のどのような協力があつたらよいかなどをまとめ、ボランティアミーティングで周知した。また、家族の思いを伝えるために作成したDVDも活用し、ボランティアが具体的な活動を考えられるきっかけとした。 ・4か所の認知症カフェは介護者のピアカウンセリングの場となっているため、感染防止に配慮しながら開催した。 ・介護事業所での認知症カフェ立ち上げ支援を行った。 ・一般向け認知症サポーター養成講座を開催した。 ・企業向け認知症サポーター養成講座の働きかけは、感染症拡大のため行わなかった。 ・認知症の個別相談から当事者の社会参加を促したり介護者の介護負担軽減に繋がる支援を行った。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・千葉県若年性認知症コーディネーターとの連携を深める。 ・今後も、当事者や家族が参加しやすいカフェ運営と主体的な運営継続のための働きかけを行う。 ・市内開催の認知症カフェについて「カフェ通信」を発行し、参加しやすい情報発信を行う。 ・一般公募による認知症サポーター養成講座を開催する。 ・認知症サポーター養成講座受講者、すでにオレンジボランティアとして参加している対象者にステップアップ講座やボランティアミーティングを受講いただき、地域の支え合い活動を促進する。 ・児童への認知症理解の促進のため、認知症サポーター養成講座を開催する。 ・認知症高齢者による交通事故を未然に防止するため、安全(免許返納も含めた)のためのパンフレットを配布する。 ・認知症により家に帰れなくなった高齢者ができるだけ早く自宅へ帰れるよう、当事者や家族へ「どこシル伝言板」を周知するとともに、発見する側の市民への周知も行っていく。 |

【認知症初期集中支援推進事業】

- ・支援チームと医療関係者との連携
- ・支援チームに関する普及啓発
- ・認知症初期集中支援の実施

| |
|--|
| 市の方針 |
| <p>認知症になっても本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域の良い環境で暮らし続けるために、認知症の人やその家族に早期に関わる「認知症初期集中支援チーム」を配置し、早期診断・早期対応に向けた支援体制を整備する。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <p>【基幹型】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認知症の診断を受けた人やその家族への支援を早期から行うために、医療機関からチームに情報が入る体制づくりを進める。 ・認知症普及啓発講座に関しては、今後もハイブリットでの開催を行い、コロナウイルス感染症の感染拡大防止に努めるとともに、一人でも多くの市民の認知症への理解が進み、認知症になっても安心して暮らし続けられる体制づくりに取り組んでいく。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <p>【基幹型】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問支援対象者の受診同行の際に、担当医師やソーシャルワーカーへチラシを用いてチームの周知を行った結果、その病院から直接支援依頼が入るようになった。 ・認知症普及啓発講座はコロナウイルス感染対策を実施の上開催し、年度内3回計49人(オンライン参加32人、会場参加17人)に対し実施した。開催後個別支援につながったり、オンラインカフェ開催といった効果があった。 ・認知症初期集中支援では17人の対象者に支援を行った。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <p>【基幹型】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認知症相談と初期集中支援チーム啓発のためのチラシを作成し、医療機関に配布する。 ・市民へ認知症相談と初期集中支援チームの啓発を行うため、年3回の普及啓発講座を開催する。 ・支援対象者に十分な説明を行い集中的な支援を実施する。 |

【生活支援体制整備事業】

- ・地域のニーズと資源の状況の見える化、問題提起
- ・地縁組織等多様な主体への協力依頼等の働きかけ
- ・関係者のネットワーク化
- ・目指す地域の姿・方針の共有、意識の統一
- ・生活支援の担い手養成やサービスの開発

| |
|---|
| 市の方針 |
| <p>単身や夫婦のみの高齢者世帯、認知症の高齢者が増加する中、医療・介護のサービス提供のみならず、生活支援サービスを担う事業主体と連携しながら、多様な日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を一体的に図っていくことを目的としている。</p> <p>地域包括支援センターは、生活支援コーディネーターと連携するとともに、必要な会議への参加、市民への普及啓発等、市と協働して取組を推進する。</p> |
| 令和3年度 事業計画 |
| <p>【基幹型】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・四街道市地域支えあい推進会議(第1層)を開催(オンライン会議を含む)する。 ・第2層協議体未設置地区での協議体設置と、第2層生活支援コーディネーター未配置地区へのコーディネーター配置を進める。 ・コロナウイルス感染症の終息時期が予測できないため、地域で集う以外で支えあいを広げる活動を検討する。 ・たすけあい活動、ボランティア活動等既存の団体のコロナ禍の課題を共有し、活動を止めないための支援を行う。 ・支えあい活動の情報の発信(市政だより掲載・「支えあい通信」発行等)を行う。 ・企業、施設等への地域づくりに関する情報発信と情報収集を行う。 |
| 実施状況及び問題点 |
| <p>【基幹型】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・四街道市地域支えあい推進会議(第1層協議体)をオンラインで3回開催し、コロナ禍の地域課題とその解決に向けた取り組みの検討や報告等を行った。また、それぞれの立場で課題解決に向け活動を行うよう働きかけ、支援した。 ・西中A地区に第2層生活支援コーディネーターが1月1日付けで1名委嘱されたが、全地区への配置には至っていない。 ・コロナ禍の活動を支援するために、Zoom等オンライン会議が出来るような支援と、支えあい通信を発行し、様々な団体に協力を呼びかけ、手渡しやポスティングにてSNSが利用できない方々にも情報が届くような工夫をした。 ・「四街道の支えあい100人情報交換会」を実施し、企業、施設等が地域活動と繋がるよう支援した。 ・現在の四街道市地域支えあい推進会議(第1層協議体)では、地域課題の解決のための協議が十分にできていないため、会議の在り方を検討していく必要がある。 |
| 令和4年度 事業計画 |
| <p>【基幹型】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・四街道市地域支えあい推進会議(第1層協議体)を、市内全域の情報共有を行う全体会と、地域課題の解決に向け議論する分科会に分けて実施していく。 ・第2層協議体未設置地区での協議体設置と、第2層生活支援コーディネーター未配置地区へのコーディネーター配置の方法を検討しながら進める。 ・支えあい活動の情報の発信(市政だより掲載・「支えあい通信」発行等)を行う。 ・企業、施設等への地域づくりに関する活動報告、情報発信を行う。 |

【基幹型業務】

- ・包括間の連絡会の企画、立案、調整、実施に関すること(業種・業務別の開催、情報交換、研修など)
- ・市全域にかかわる事業の企画・立案・実施

| |
|---|
| 市の方針 |
| 地域の課題や目標をセンター間で共有しながら、相互に連携し効果的に取り組みを推進するため、センター間の総合調整や介護予防のケアマネジメント及び地域ケア会議等の後方支援などを行う。 |
| 令和3年度 事業計画 |
| <p>【基幹型】</p> <p>①介護事業所等の関係団体の連絡会・研修会の開催支援 ②専門職向け虐待防止に関する啓発、研修会の開催 ③自立支援型地域ケア会議の運営 ④市民向け成年後見制度に関する研修会開催 ⑤共通する事業に関して地域型包括支援センター、市との連絡、調整</p> |
| 実施状況及び問題点 |
| <p>【基幹型】</p> <p>・介護事業所等の総会開催支援、及びケアマネジャー協議会の役員会(8回)・研修会(1回)開催支援、主任ケアマネジャー連絡会(8回)、事例検討会(1回)の主催を行った。BCPや虐待対応に関する運営規定については全事業所に通じて必須事項のため、次年度は各事業所と意見交換しながら作成支援を実施していく。 ・虐待防止ネットワーク会議はコロナ感染拡大防止のためZoomで開催した。参加者63人 ・コロナ感染防止のため、オンラインで「自立支援のための地域ケア会議」(3回)を開催した。参加者112人 ・市民向け成年後見制度研修会についてはコロナ感染拡大防止のため開催中止となったため、専門職向け講演会をZoomで開催した。参加者33人 市民も成年後見制度に関する関心が大きいので今年度の開催中止は市民から残念との声があった。次年度は市民向け講座を開催し、個別に相談できる時間も設けられるとよい。 ・介護予防事業や権利擁護など共通する事業については前年度に比較し市も参加していただく機会が増え、包括業務の標準化を得られた。加えて次年度はBCPや運営規定について介護事業所への支援が必要と思われるため市も含めて検討できる場を増やしていけるとよい。 ・地域型地域包括支援センターの増設に伴い基幹型の包括支援センターとして市内全体の事業にかかる連絡調整、など基幹型の役割の充実が必要。</p> |
| 令和4年度 事業計画 |
| <p>【基幹型】</p> <p>市内全域を対象とした事業の方向性について市と検討して実施するとともに、各包括間の調整を図る。</p> <p>①介護事業所等の関係団体の連絡会・研修会の開催支援 ②専門職向け虐待防止に関する啓発、研修会の開催 ③自立支援のための地域ケア会議の運営 ④市民向け成年後見制度に関する研修会開催 ⑤共通する事業に関して地域型包括支援センター、市との連絡、調整</p> |

【総合相談支援・権利擁護】

基幹型包括

四街道市地域包括支援センター分

| 業務 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 総合相談支援(年間の実人数) <small>今年初めての時から</small> | | 180 | 116 | 93 | 107 | 104 | 76 | 100 | 87 | 98 | | | | 961 |
| 総合相談支援(月の実人数) <small>その月に1回</small> | | 180 | 156 | 161 | 172 | 168 | 155 | 165 | 149 | 175 | | | | 1,481 |
| ※(内)権利擁護(虐待&後見) | | 3 | 6 | 8 | 5 | 3 | 8 | 9 | 4 | 1 | | | | 47 |

(実人数に対する相談内容件数):重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 介護・日常生活に関する相談 | | 121 | 102 | 108 | 121 | 110 | 95 | 109 | 95 | 112 | | | | 973 |
| (内)認知症に関する相談 | | 24 | 25 | 36 | 29 | 28 | 22 | 35 | 20 | 31 | | | | 250 |
| サービスの利用に関する相談 | | 38 | 43 | 34 | 38 | 51 | 34 | 38 | 39 | 43 | | | | 358 |
| 医療に関する相談 | | 10 | 12 | 11 | 14 | 14 | 12 | 13 | 8 | 15 | | | | 109 |
| 所得・家庭生活に関する相談 | | 7 | 7 | 7 | 8 | 11 | 6 | 13 | 6 | 6 | | | | 71 |
| 権利擁護に関する相談 | | 7 | 8 | 9 | 7 | 4 | 8 | 12 | 5 | 3 | | | | 63 |
| (内)虐待に関すること | | 0 | 3 | 4 | 1 | 2 | 4 | 5 | 3 | 1 | | | | 23 |
| (内)成年後見制度に関すること | | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | | | | 24 |
| 障害福祉に関する相談 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | 3 |
| 安否確認 | | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | 22 |
| 苦情相談 | | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 6 | | | | 24 |
| その他 | | 27 | 19 | 26 | 30 | 25 | 16 | 21 | 15 | 23 | | | | 202 |
| 合 計 (内)は合計に含まれていない。 | | 213 | 193 | 200 | 223 | 222 | 178 | 213 | 173 | 210 | 0 | 0 | 0 | 1,825 |

(相談に対する対応件数):重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|--------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 相談・傾聴 | | 138 | 101 | 131 | 144 | 131 | 114 | 138 | 118 | 140 | | | | 1,155 |
| 情報提供 | | 94 | 71 | 75 | 55 | 67 | 60 | 73 | 51 | 44 | | | | 590 |
| 連絡・調整 | | 111 | 118 | 115 | 96 | 120 | 91 | 143 | 102 | 136 | | | | 1,032 |
| 申請(代行) | | 9 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 7 | 2 | | | | 65 |
| 確認 | | 23 | 42 | 31 | 45 | 47 | 50 | 49 | 44 | 38 | | | | 369 |
| 訪問対応 | | 16 | 14 | 19 | 12 | 9 | 17 | 17 | 21 | 16 | | | | 141 |
| 苦情対応 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 3 |
| その他 | | 5 | 4 | 1 | 7 | 10 | 6 | 6 | 5 | 3 | | | | 47 |
| 合 計 | | 396 | 358 | 380 | 366 | 393 | 347 | 435 | 348 | 379 | 0 | 0 | 0 | 3,402 |

総合相談支援の相談方法(延べ)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 電 話 発 | 14 | 17 | 22 | 21 | 28 | 9 | 19 | 17 | 19 | | | | 166 |
| 電 話 受 | 130 | 113 | 118 | 139 | 136 | 119 | 128 | 97 | 123 | | | | 1,103 |
| 訪 問 | 22 | 29 | 26 | 13 | 17 | 27 | 29 | 28 | 29 | | | | 220 |
| 来 所 | 73 | 50 | 62 | 69 | 62 | 44 | 64 | 55 | 62 | | | | 541 |
| そ の 他 | 5 | 8 | 2 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | | | | 41 |
| 合 計 | 244 | 217 | 230 | 247 | 246 | 203 | 244 | 202 | 238 | 0 | 0 | 0 | 2,071 |

【包括的・継続的ケアマネジメント】

基幹型包括

CMからの相談のみ。主任CM以外が受けた場合も含む。

四街道市地域包括支援センター分

| 業務 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 延 人 数 | | 11 | 9 | 3 | 11 | 3 | 10 | 13 | 5 | 3 | | | | 68 |
| 相 談 実 人 数 | | 9 | 8 | 3 | 10 | 2 | 10 | 10 | 5 | 3 | | | | 60 |

(相談件数): 重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 制度説明・確認 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | 5 |
| 社会資源の紹介・情報提供 | | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | 4 |
| ケアマネジメントに関すること | | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 3 | 1 | | | | 21 |
| 対人援助技術 | | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | | | | 13 |
| 主治医連携 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | 2 |
| 同行訪問 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | | 2 |
| 個人の悩み事相談 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 |
| その他 | | 3 | 2 | 0 | 10 | 2 | 4 | 2 | 0 | 2 | | | | 25 |
| 合 計 | | 11 | 9 | 3 | 11 | 4 | 12 | 13 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 72 |

(対応件数): 重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 制度説明・確認 | | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | 7 |
| 社会資源の紹介・情報提供 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | | | | 8 |
| ケアマネジメントに関すること | | 3 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | | | | 19 |
| 対人援助技術 | | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 2 | 0 | | | | 15 |
| 主治医連携 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | | | | 3 |
| 同行訪問 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | | | | 4 |
| 個人の悩み事相談 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 1 |
| その他 | | 6 | 2 | 0 | 9 | 2 | 3 | 4 | 0 | 3 | | | | 29 |
| 合 計 | | 12 | 12 | 3 | 13 | 5 | 13 | 18 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 86 |

【指定介護予防支援】

プラン作成件数(請求ベース)

※事業対象者、要支援1、要支援2

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 包括 作成件数 | 269 | 272 | 266 | 250 | 250 | 252 | 253 | 245 | 249 | | | | 2,306 |
| 再委託事業所 作成件数 | 212 | 210 | 213 | 232 | 233 | 244 | 247 | 237 | 252 | | | | 2,080 |
| 合 計 | 481 | 482 | 479 | 482 | 483 | 496 | 500 | 482 | 501 | 0 | 0 | 0 | 4386 |

四街道市地域包括支援センター分

基幹型包括

1) 虐待の相談取扱件数

4~12月

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 |
|-----|------|------|------|
| 実人数 | 15 | 7 | 2 |

2) 相談者の内訳

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|----------------|------|------|------|--------|
| ケアマネジャー | 6 | 1 | 0 | 0.0% |
| 同居家族 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 別居家族 | 4 | 2 | 0 | 0.0% |
| 被虐待者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 虐待者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 知人隣人 | 1 | 1 | 0 | 0.0% |
| 民生委員 | 1 | 0 | 1 | 50.0% |
| 警察署 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 高齢者支援課 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 生活困窮者自立相談支援事業所 | 0 | 0 | 1 | 50.0% |
| 障害相談支援事業所 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| デイ・ショート施設職員 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 訪問看護師 | 0 | 2 | 0 | 0.0% |
| 包括支援センター | 2 | 0 | 0 | 0.0% |
| 他の包括支援センター | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 病院 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 初期集中 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 15 | 6 | 2 | 100.0% |

3) 被虐待者の性別

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|----|------|------|------|--------|
| 男 | 3 | 1 | 2 | 100.0% |
| 女 | 12 | 5 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 15 | 6 | 2 | 100.0% |

4) 虐待の種類 (重複カウント)

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|-------|------|------|------|--------|
| 身体的 | 10 | 4 | 0 | 0.0% |
| 心理的 | 11 | 4 | 1 | 33.3% |
| 経済的 | 6 | 2 | 1 | 33.3% |
| 性的 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 放棄・放任 | 6 | 5 | 1 | 33.3% |
| 合計 | 33 | 15 | 3 | 100.0% |

5) 虐待者の内訳

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|-----------|------|------|------|--------|
| 夫 | 4 | 0 | 0 | 0.0% |
| 妻 | 0 | 0 | 1 | 50.0% |
| 息子 | 8 | 4 | 0 | 0.0% |
| 娘 | 1 | 2 | 1 | 50.0% |
| 息子の配偶者 | 2 | 0 | 0 | 0.0% |
| 娘の配偶者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 兄弟・姉妹 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 兄弟・姉妹の配偶者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 孫 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 姪・甥 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 知人 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 複数虐待者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 介護職員(居宅) | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 介護職員(施設) | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 15 | 6 | 2 | 100.0% |

6) 被虐待者の要介護度

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|-------------------|------|------|------|--------|
| 要支援1 | 0 | 1 | 0 | 0.0% |
| 要支援2 | 1 | 1 | 0 | 0.0% |
| 要介護1 | 2 | 0 | 0 | 0.0% |
| 要介護2 | 5 | 1 | 1 | 50.0% |
| 要介護3 | 4 | 1 | 0 | 0.0% |
| 要介護4 | 0 | 1 | 0 | 0.0% |
| 要介護5 | 0 | 1 | 0 | 0.0% |
| 申請中 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 不明 若しくは 未申請 | 3 | 0 | 1 | 50.0% |
| 合計 | 15 | 6 | 2 | 100.0% |

7) 被虐待者の認知症

○認知症の有無

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|----|------|------|------|--------|
| あり | 7 | 4 | 1 | 50.0% |
| なし | 3 | 0 | 1 | 50.0% |
| 不明 | 5 | 2 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 15 | 6 | 2 | 100.0% |

8) 高齢者虐待対応結果

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 |
|-----------|------|------|------|
| 各年度中新規 | 11 | 4 | 2 |
| 前年度からの継続 | 4 | 2 | 0 |
| 各年度取扱数 | 15 | 6 | 2 |
| 各年度終了数 | 13 | 6 | 1 |
| 次年度に継続する数 | 2 | 0 | |

○緊急対策部会開催数

| | |
|------|-----|
| R元年度 | 42回 |
| R2年度 | 23回 |
| R3年度 | 6回 |

平成28年度より変更

*1 5) 虐待の内訳の区分変更

平成29年度末より追加。

*2 2) 相談者の内訳に「初期集中」を追加

【総合相談支援・権利擁護】

みなみ包括

みなみ地域包括支援センター分

| 業務 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------------------------|---|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 総合相談支援(年間の実人数) 今年初めての時 | | 103 | 78 | 54 | 78 | 64 | 47 | 64 | 68 | 58 | | | | 614 |
| 総合相談支援(月の実人数) その月に1回 | | 103 | 95 | 127 | 122 | 111 | 94 | 107 | 124 | 105 | | | | 988 |
| ※(内)権利擁護(虐待&後見) | | 3 | 8 | 9 | 9 | 5 | 5 | 3 | 3 | 2 | | | | 47 |

(実人数に対する相談内容件数):重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 介護・日常生活に関する相談 | | 60 | 63 | 67 | 70 | 72 | 56 | 67 | 82 | 60 | | | | 597 |
| (内)認知症に関する相談 | | 9 | 6 | 17 | 22 | 17 | 7 | 20 | 14 | 18 | | | | 130 |
| サービスの利用に関する相談 | | 20 | 19 | 17 | 27 | 20 | 17 | 20 | 25 | 27 | | | | 192 |
| 医療に関する相談 | | 5 | 4 | 7 | 5 | 10 | 1 | 3 | 7 | 4 | | | | 46 |
| 所得・家庭生活に関する相談 | | 11 | 3 | 5 | 14 | 10 | 5 | 6 | 5 | 10 | | | | 69 |
| 権利擁護に関する相談 | | 4 | 8 | 6 | 7 | 5 | 6 | 6 | 3 | 3 | | | | 48 |
| (内)虐待に関すること | | 2 | 3 | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | | | | 22 |
| (内)成年後見制度に関すること | | 1 | 5 | 2 | 7 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | | | | 25 |
| 障害福祉に関する相談 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | | | | 7 |
| 安否確認 | | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 12 |
| 苦情相談 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | 2 |
| その他 | | 33 | 29 | 14 | 41 | 31 | 25 | 33 | 25 | 33 | | | | 264 |
| 合計 (内)は合計に含まれていない。 | | 134 | 127 | 117 | 170 | 151 | 113 | 136 | 150 | 139 | 0 | 0 | 0 | 1237 |

(相談に対する対応件数):重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|--------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 相談・傾聴 | | 118 | 92 | 120 | 161 | 117 | 93 | 145 | 134 | 141 | | | | 1121 |
| 情報提供 | | 100 | 122 | 105 | 132 | 132 | 119 | 70 | 135 | 140 | | | | 1055 |
| 連絡・調整 | | 85 | 93 | 95 | 100 | 103 | 82 | 129 | 97 | 120 | | | | 904 |
| 申請(代行) | | 11 | 9 | 13 | 26 | 14 | 17 | 12 | 23 | 16 | | | | 141 |
| 確認 | | 97 | 144 | 107 | 135 | 124 | 88 | 98 | 56 | 78 | | | | 927 |
| 訪問対応 | | 21 | 16 | 21 | 26 | 22 | 21 | 20 | 22 | 19 | | | | 188 |
| 苦情対応 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | 1 |
| その他 | | 9 | 4 | 3 | 5 | 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | 29 |
| 合計 | | 441 | 480 | 464 | 585 | 515 | 423 | 476 | 467 | 515 | 0 | 0 | 0 | 4366 |

総合相談支援の相談方法(延べ)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 電話 発 | 8 | 4 | 4 | 14 | 9 | 13 | 4 | 1 | 5 | | | | 62 |
| 電話 受 | 112 | 108 | 90 | 127 | 106 | 75 | 109 | 100 | 103 | | | | 930 |
| 訪 問 | 27 | 23 | 35 | 32 | 36 | 24 | 31 | 45 | 36 | | | | 289 |
| 来 所 | 43 | 33 | 47 | 73 | 51 | 39 | 43 | 64 | 55 | | | | 448 |
| そ の 他 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | 7 |
| 合計 | 190 | 168 | 178 | 248 | 203 | 151 | 187 | 210 | 201 | 0 | 0 | 0 | 1736 |

【包括的・継続的ケアマネジメント】

みなみ包括

CMからの相談のみ。主任CM以外が受けた場合も含む。

みなみ地域包括支援センター分

| 業務 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 延 人 数 | | 1 | 3 | 4 | 7 | 3 | 2 | 5 | 12 | 2 | | | | 39 |
| 相 談 実 人 数 | | 1 | 3 | 4 | 6 | 3 | 1 | 5 | 9 | 2 | | | | 34 |

(相談件数): 重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 制度説明・確認 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 3 |
| 社会資源の紹介・情報提供 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | | | | 10 |
| ケアマネジメントに関すること | | 1 | 3 | 3 | 6 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | | | | 22 |
| 対人援助技術 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 0 | | | | 12 |
| 主治医連携 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 |
| 同行訪問 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | | | | 6 |
| 個人の悩み事相談 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 3 |
| その他 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | | | | 8 |
| 合 計 | | 2 | 6 | 7 | 11 | 8 | 2 | 8 | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 | 64 |

(対応件数): 重複あり

| 内容 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 制度説明・確認 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 3 |
| 社会資源の紹介・情報提供 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | | | | 10 |
| ケアマネジメントに関すること | | 1 | 3 | 3 | 6 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | | | | 22 |
| 対人援助技術 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 0 | | | | 12 |
| 主治医連携 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 |
| 同行訪問 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | | | | 6 |
| 個人の悩み事相談 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 3 |
| その他 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | | | | 8 |
| 合 計 | | 2 | 6 | 7 | 11 | 8 | 2 | 8 | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 | 64 |

【指定介護予防支援】

プラン作成件数(請求ベース)

※事業対象者、要支援1、要支援2

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 包括 作成件数 | 240 | 234 | 232 | 228 | 223 | 223 | 226 | 226 | 219 | | | | 2051 |
| 再委託事業所 作成件数 | 68 | 71 | 71 | 74 | 74 | 77 | 79 | 82 | 86 | | | | 682 |
| 合 計 | 308 | 305 | 303 | 302 | 297 | 300 | 305 | 308 | 305 | 0 | 0 | 0 | 2733 |

みなみ地域包括支援センター分

みなみ包括

1) 虐待の相談取扱件数

4~12月

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 |
|-----|------|------|------|
| 実人数 | 5 | 0 | 1 |

2) 相談者の内訳

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|-------------|------|------|------|--------|
| ケアマネジャー | 2 | 0 | 1 | 100.0% |
| 同居家族 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 別居家族 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 被虐待者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 虐待者 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 知人隣人 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 民生委員 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 警察署 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 高齢者支援課 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 障害者支援課 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 生活支援課 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 障害相談支援事業所 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| デイ・ショート施設職員 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 他の包括支援センター | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 病院 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 5 | 0 | 1 | 100.0% |

3) 被虐待者の性別

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|----|------|------|------|--------|
| 男 | 2 | 0 | 0 | 0.0% |
| 女 | 3 | 0 | 1 | 100.0% |
| 合計 | 5 | 0 | 1 | 100.0% |

4) 虐待の種類 (重複含む)

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|---------|------|------|------|--------|
| 身体的 | 2 | 0 | 0 | 0.0% |
| 心理的 | 3 | 0 | 0 | 0.0% |
| 経済的 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 性的 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 放棄・放任 | 1 | 0 | 1 | 100.0% |
| 虐待の事実なし | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 判断できず | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 8 | 0 | 1 | 100.0% |

5) 虐待者の内訳

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|-----------|------|------|------|--------|
| 夫 | 1 | 0 | 1 | 100.0% |
| 妻 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 息子 | 2 | 0 | 0 | 0.0% |
| 娘 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 息子の配偶者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 娘の配偶者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 兄弟・姉妹 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 兄弟・姉妹の配偶者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 孫 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 姪・甥 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 知人 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 複数虐待者 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 介護職員(居宅) | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 介護職員(施設) | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 0 | 0 | 1 | 100.0% |

6) 被虐待者の要介護度

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|-------------------|------|------|------|--------|
| 要支援1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 要支援2 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 要介護1 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 要介護2 | 3 | 0 | 0 | 0.0% |
| 要介護3 | 0 | 0 | 1 | 100.0% |
| 要介護4 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 要介護5 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 申請中 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 不明 若しくは 未申請 | 1 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 5 | 0 | 1 | 100.0% |

7) 被虐待者の認知症

○認知症の有無

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 | 構成比 |
|----|------|------|------|--------|
| あり | 5 | 0 | 1 | 100.0% |
| なし | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 不明 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 合計 | 5 | 0 | 1 | 100.0% |

8) 高齢者虐待対応結果

| | R元年度 | R2年度 | R3年度 |
|-----------|------|------|------|
| 各年度中新規 | 3 | 0 | 1 |
| 前年度からの継続 | 2 | 0 | 0 |
| 各年度取扱数 | 5 | 0 | 1 |
| 各年度終了数 | 5 | 0 | 1 |
| 次年度に継続する数 | 0 | 0 | 0 |

○緊急対策部会開催数

| | |
|------|----|
| R元年度 | 9回 |
| R2年度 | 0回 |
| R3年度 | 2回 |

令和3年度 第2回

四街道市地域包括支援センター運営等協議会資料

令和4年度地域包括支援センター予算（案）

令和4年2月

四街道市 福祉サービス部 高齢者支援課

【 目 次 】

四街道市地域包括支援センター 1

みなみ地域包括支援センター 6

令和4年度 地域包括支援センター予算(総括)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|------------|------------|------------|------------|
| 市受託金 | 72,730,903 | 72,969,194 | 238,291 |
| 介護保険収入 | 15,452,316 | 15,626,952 | 174,636 |
| 介護予防事業繰入金 | 839,988 | 836,088 | △ 3,900 |
| 支払資金残高繰入収入 | 1,470,046 | 1,482,340 | 12,294 |
| 合計 | 90,493,253 | 90,914,574 | 421,321 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|------------|
| 職員俸給 | 28,985,400 | 29,444,400 | 459,000 |
| 職員諸手当 | 19,707,980 | 20,065,089 | 357,109 |
| 法定福利費 | 14,210,157 | 14,240,718 | 30,561 |
| 臨時職員給与 | 18,687,747 | 17,771,089 | △ 916,658 |
| 福利厚生費 | 126,000 | 179,780 | 53,780 |
| 旅費交通費 | 86,200 | 84,400 | △ 1,800 |
| 諸謝金 | 722,000 | 645,000 | △ 77,000 |
| 消耗品費 | 395,955 | 442,272 | 46,317 |
| 印刷製本費 | 286,300 | 248,100 | △ 38,200 |
| 燃料費 | 188,312 | 228,200 | 39,888 |
| 修繕費 | 117,600 | 188,800 | 71,200 |
| 通信運搬費 | 966,930 | 1,006,890 | 39,960 |
| 業務委託費 | 1,484,616 | 1,972,208 | 487,592 |
| 保険料 | 181,370 | 211,580 | 30,210 |
| 賃借料 | 3,019,984 | 2,957,424 | △ 62,560 |
| 租税公課費 | 25,200 | 33,400 | 8,200 |
| 研修費 | 142,700 | 155,900 | 13,200 |
| 保健衛生費 | 98,550 | 11,292 | △ 87,258 |
| 食料費 | 37,240 | 7,120 | △ 30,120 |
| 負担金 | 41,000 | 41,000 | 0 |
| 手数料 | 31,360 | 31,360 | 0 |
| 繰出金 | 839,988 | 836,088 | △ 3,900 |
| 予備費 | 110,664 | 112,464 | 1,800 |
| 計 | 90,493,253 | 90,914,574 | 421,321 |

令和4年度 地域包括支援センター予算 (包括的支援事業分)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|-----------|------------|------------|------------|
| 市受託金 | 45,120,150 | 46,432,555 | 1,312,405 |
| 介護予防事業繰入金 | 816,228 | 818,328 | 2,100 |
| 合計 | 45,936,378 | 47,250,883 | 1,314,505 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|------------|
| 職員俸給 | 18,336,300 | 18,851,700 | 515,400 |
| 職員諸手当 | 12,915,476 | 13,484,111 | 568,635 |
| 法定福利費 | 7,889,284 | 8,141,474 | 252,190 |
| 臨時職員給与 | 3,220,260 | 3,220,260 | 0 |
| 福利厚生費 | 58,800 | 113,180 | 54,380 |
| 旅費交通費 | 29,200 | 34,400 | 5,200 |
| 諸謝金 | 252,000 | 220,000 | △ 32,000 |
| 消耗品費 | 125,000 | 116,117 | △ 8,883 |
| 印刷製本費 | 182,300 | 151,055 | △ 31,245 |
| 燃料費 | 101,480 | 116,600 | 15,120 |
| 修繕費 | 88,800 | 98,800 | 10,000 |
| 通信運搬費 | 701,130 | 733,770 | 32,640 |
| 業務委託費 | 149,412 | 182,340 | 32,928 |
| 保険料 | 125,810 | 128,470 | 2,660 |
| 賃借料 | 1,518,136 | 1,495,656 | △ 22,480 |
| 租税公課費 | 17,200 | 17,600 | 400 |
| 研修費 | 76,700 | 89,900 | 13,200 |
| 保健衛生費 | 98,550 | 7,310 | △ 91,240 |
| 食料費 | 3,600 | 1,200 | △ 2,400 |
| 負担金 | 41,000 | 41,000 | 0 |
| 手数料 | 5,940 | 5,940 | 0 |
| 予備費 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 45,936,378 | 47,250,883 | 1,314,505 |

令和4年度 地域包括支援センター予算
(認知症総合支援事業分)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|-----------|------------|------------|------------|
| 市受託金 | 13,823,452 | 13,543,242 | △ 280,210 |
| 介護予防事業繰入金 | 11,880 | 8,880 | △ 3,000 |
| 合計 | 13,835,332 | 13,552,122 | △ 283,210 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|------------|
| 職員俸給 | 6,404,100 | 6,294,300 | △ 109,800 |
| 職員諸手当 | 4,018,763 | 3,837,061 | △ 181,702 |
| 法定福利費 | 2,508,393 | 2,473,237 | △ 35,156 |
| 臨時職員給与 | 0 | 0 | 0 |
| 福利厚生費 | 16,800 | 14,800 | △ 2,000 |
| 旅費交通費 | 13,200 | 10,400 | △ 2,800 |
| 諸謝金 | 350,000 | 350,000 | 0 |
| 消耗品費 | 140,000 | 73,285 | △ 66,715 |
| 印刷製本費 | 0 | 2,045 | 2,045 |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 |
| 通信運搬費 | 8,400 | 6,720 | △ 1,680 |
| 業務委託費 | 42,672 | 52,088 | 9,416 |
| 保険料 | 3,640 | 3,640 | 0 |
| 賃借料 | 280,524 | 382,084 | 101,560 |
| 租税公課費 | 0 | 0 | 0 |
| 研修費 | 48,000 | 48,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 0 | 3,982 | 3,982 |
| 食料費 | 840 | 480 | △ 360 |
| 負担金 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 |
| 予備費 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 13,835,332 | 13,552,122 | △ 283,210 |

令和4年度 地域包括支援センター予算 (生活支援体制整備事業分)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|-----------|------------|------------|------------|
| 市受託金 | 13,787,301 | 12,993,397 | △ 793,904 |
| 介護予防事業繰入金 | 11,880 | 8,880 | △ 3,000 |
| 合計 | 13,799,181 | 13,002,277 | △ 796,904 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|-------------|
| 職員俸給 | 4,245,000 | 4,298,400 | 53,400 |
| 職員諸手当 | 2,773,741 | 2,743,917 | △ 29,824 |
| 法定福利費 | 2,187,687 | 1,834,510 | △ 353,177 |
| 臨時職員給与 | 2,990,647 | 1,983,488 | △ 1,007,159 |
| 福利厚生費 | 16,800 | 14,800 | △ 2,000 |
| 旅費交通費 | 23,000 | 18,800 | △ 4,200 |
| 諸謝金 | 120,000 | 75,000 | △ 45,000 |
| 消耗品費 | 106,590 | 234,590 | 128,000 |
| 印刷製本費 | 59,000 | 59,000 | 0 |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 |
| 通信運搬費 | 75,600 | 75,600 | 0 |
| 業務委託費 | 1,002,672 | 1,492,088 | 489,416 |
| 保険料 | 3,640 | 3,640 | 0 |
| 賃借料 | 152,004 | 152,004 | 0 |
| 租税公課費 | 0 | 1,000 | 1,000 |
| 研修費 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 0 | 0 | 0 |
| 食料費 | 32,800 | 5,440 | △ 27,360 |
| 負担金 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 |
| 予備費 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 13,799,181 | 13,002,277 | △ 796,904 |

令和4年度 地域包括支援センター予算 (介護予防支援事業分)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|------------|------------|------------|------------|
| 介護保険収入 | 15,452,316 | 15,626,952 | 174,636 |
| 支払資金残高繰入収入 | 1,470,046 | 1,482,340 | 12,294 |
| 合計 | 16,922,362 | 17,109,292 | 186,930 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|------------|
| 職員俸給 | 0 | 0 | 0 |
| 職員諸手当 | 0 | 0 | 0 |
| 法定福利費 | 1,624,793 | 1,791,497 | 166,704 |
| 臨時職員給与 | 12,476,840 | 12,567,341 | 90,501 |
| 福利厚生費 | 33,600 | 37,000 | 3,400 |
| 旅費交通費 | 20,800 | 20,800 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 24,365 | 18,280 | △ 6,085 |
| 印刷製本費 | 45,000 | 36,000 | △ 9,000 |
| 燃料費 | 86,832 | 111,600 | 24,768 |
| 修繕費 | 28,800 | 90,000 | 61,200 |
| 通信運搬費 | 181,800 | 190,800 | 9,000 |
| 業務委託費 | 289,860 | 245,692 | △ 44,168 |
| 保険料 | 48,280 | 75,830 | 27,550 |
| 賃借料 | 1,069,320 | 927,680 | △ 141,640 |
| 租税公課費 | 8,000 | 14,800 | 6,800 |
| 研修費 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 0 | 0 | 0 |
| 食料費 | 0 | 0 | 0 |
| 負担金 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 25,420 | 25,420 | 0 |
| 繰出金 | 839,988 | 836,088 | △ 3,900 |
| 予備費 | 110,664 | 112,464 | 1,800 |
| 計 | 16,922,362 | 17,109,292 | 186,930 |

令和4年度 みなみ地域包括支援センター予算(総括)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|-----------|------------|------------|------------|
| 市受託金 | 36,712,950 | 37,436,007 | 723,057 |
| 介護予防事業繰入金 | 813,168 | 825,768 | 12,600 |
| 介護保険収入 | 12,088,980 | 13,125,960 | 1,036,980 |
| 合計 | 49,615,098 | 51,387,735 | 1,772,637 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|-------------|
| 職員俸給 | 18,581,735 | 24,588,800 | 6,007,065 |
| 職員諸手当 | 10,575,401 | 5,515,908 | △ 5,059,493 |
| 法定福利費 | 7,101,458 | 6,925,193 | △ 176,265 |
| 臨時職員給与 | 9,429,583 | 10,317,378 | 887,795 |
| 福利厚生費 | 80,300 | 60,300 | △ 20,000 |
| 旅費交通費 | 7,000 | 7,000 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 158,908 | 82,895 | △ 76,013 |
| 印刷製本費 | 104,880 | 97,680 | △ 7,200 |
| 燃料費 | 181,380 | 194,550 | 13,170 |
| 修繕費 | 29,700 | 169,000 | 139,300 |
| 通信運搬費 | 545,880 | 556,200 | 10,320 |
| 業務委託費 | 0 | 29,700 | 29,700 |
| 損害保険料 | 266,926 | 342,880 | 75,954 |
| 賃貸料 | 1,461,741 | 1,441,951 | △ 19,790 |
| 公租公課費 | 10,800 | 36,000 | 25,200 |
| 研修費 | 63,000 | 63,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 194,318 | 124,612 | △ 69,706 |
| 食料費 | 0 | 0 | 0 |
| 負担金支出 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 手数料 | 7,920 | 7,920 | 0 |
| 繰出金 | 813,168 | 825,768 | 12,600 |
| 予備費 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 49,615,098 | 51,387,735 | 1,772,637 |

令和4年度 みなみ地域包括支援センター予算 (包括的支援事業分)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|-----------|------------|------------|------------|
| 市受託金 | 31,023,602 | 31,500,575 | 476,973 |
| 介護予防事業繰入金 | 813,168 | 825,768 | 12,600 |
| 合計 | 31,836,770 | 32,326,343 | 489,573 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|-------------|
| 職員俸給 | 15,747,200 | 20,638,000 | 4,890,800 |
| 職員諸手当 | 9,128,296 | 4,930,908 | △ 4,197,388 |
| 法定福利費 | 5,061,616 | 4,925,010 | △ 136,606 |
| 臨時職員給与 | 0 | 0 | 0 |
| 福利厚生費 | 36,500 | 36,500 | 0 |
| 旅費交通費 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 67,266 | 40,773 | △ 26,493 |
| 印刷製本費 | 44,640 | 44,640 | 0 |
| 燃料費 | 96,720 | 104,250 | 7,530 |
| 修繕費 | 14,850 | 84,500 | 69,650 |
| 通信運搬費 | 404,496 | 412,296 | 7,800 |
| 業務委託費 | 0 | 14,850 | 14,850 |
| 損害保険料 | 166,138 | 169,240 | 3,102 |
| 賃貸料 | 874,460 | 832,103 | △ 42,357 |
| 公租公課費 | 10,800 | 12,600 | 1,800 |
| 研修費 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 167,388 | 64,273 | △ 103,115 |
| 食料費 | 0 | 0 | 0 |
| 負担金支出 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 手数料 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| 計 | 31,836,770 | 32,326,343 | 489,573 |

令和4年度 みなみ地域包括支援センター予算
(認知症総合支援事業)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|-----------|-----------|-----------|------------|
| 市受託金 | 5,689,348 | 5,935,432 | 246,084 |
| 介護予防事業繰入金 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 5,689,348 | 5,935,432 | 246,084 |

【歳出】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|-----------|-----------|------------|
| 職員俸給 | 2,834,535 | 3,950,800 | 1,116,265 |
| 職員諸手当 | 1,447,105 | 585,000 | △ 862,105 |
| 法定福利費 | 902,402 | 877,606 | △ 24,796 |
| 臨時職員給与 | 0 | 0 | 0 |
| 福利厚生費 | 7,300 | 7,300 | 0 |
| 旅費交通費 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 42,593 | 16,906 | △ 25,687 |
| 印刷製本費 | 23,040 | 15,840 | △ 7,200 |
| 燃料費 | 32,240 | 34,750 | 2,510 |
| 修繕費 | 4,950 | 28,500 | 23,550 |
| 通信運搬費 | 113,544 | 114,264 | 720 |
| 業務委託費 | 0 | 4,950 | 4,950 |
| 損害保険料 | 40,262 | 53,480 | 13,218 |
| 賃貸料 | 172,967 | 164,814 | △ 8,153 |
| 公租公課費 | 0 | 4,200 | 4,200 |
| 研修費 | 38,000 | 38,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 25,930 | 34,542 | 8,612 |
| 食料費 | 0 | 0 | 0 |
| 負担金支出 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 880 | 880 | 0 |
| 計 | 5,689,348 | 5,935,432 | 246,084 |

令和4年度 みなみ地域包括支援センター予算 (介護予防支援事業)

【歳入】

(単位：円)

| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|------------|------------|------------|------------|
| 介護保険収入 | 12,088,980 | 13,125,960 | 1,036,980 |
| 包括的支援事業繰出金 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 12,088,980 | 13,125,960 | 1,036,980 |

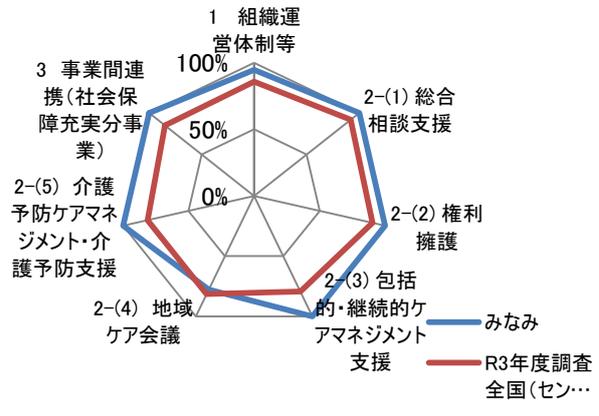
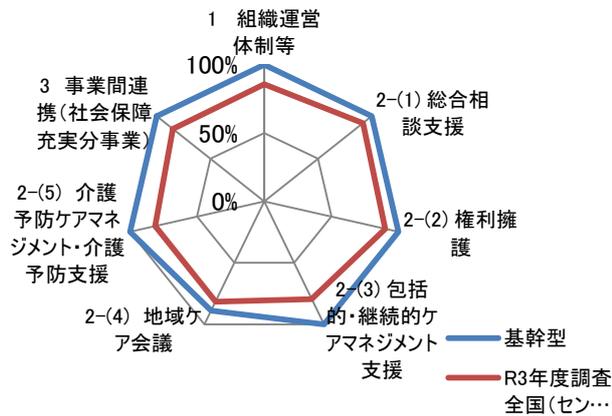
【歳出】

(単位：円)

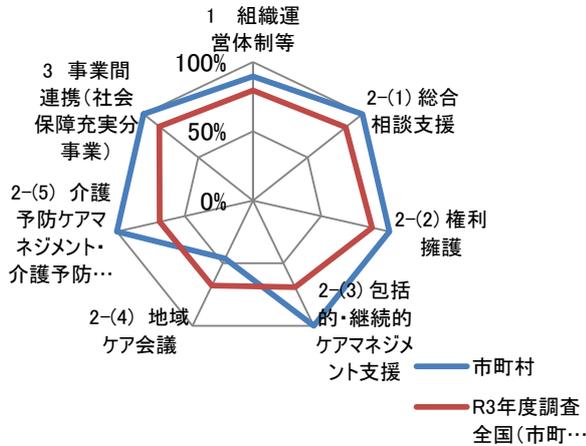
| 節 | 令和3年度予算 | 令和4年度予算 | 増減 (R4-R3) |
|--------|------------|------------|------------|
| 職員俸給 | 0 | 0 | 0 |
| 職員諸手当 | 0 | 0 | 0 |
| 法定福利費 | 1,137,440 | 1,122,577 | △ 14,863 |
| 臨時職員給与 | 9,429,583 | 10,317,378 | 887,795 |
| 福利厚生費 | 36,500 | 16,500 | △ 20,000 |
| 旅費交通費 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 49,049 | 25,216 | △ 23,833 |
| 印刷製本費 | 37,200 | 37,200 | 0 |
| 燃料費 | 52,420 | 55,550 | 3,130 |
| 修繕費 | 9,900 | 56,000 | 46,100 |
| 通信運搬費 | 27,840 | 29,640 | 1,800 |
| 業務委託費 | 0 | 9,900 | 9,900 |
| 損害保険料 | 60,526 | 120,160 | 59,634 |
| 賃貸料 | 414,314 | 445,034 | 30,720 |
| 公租公課費 | 0 | 19,200 | 19,200 |
| 研修費 | 15,000 | 15,000 | 0 |
| 保健衛生費 | 1,000 | 25,797 | 24,797 |
| 食料費 | 0 | 0 | 0 |
| 負担金支出 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| 繰出金 | 813,168 | 825,768 | 12,600 |
| 予備費 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 12,088,980 | 13,125,960 | 1,036,980 |

図：地域包括支援センターの取組状況（令和2年度）

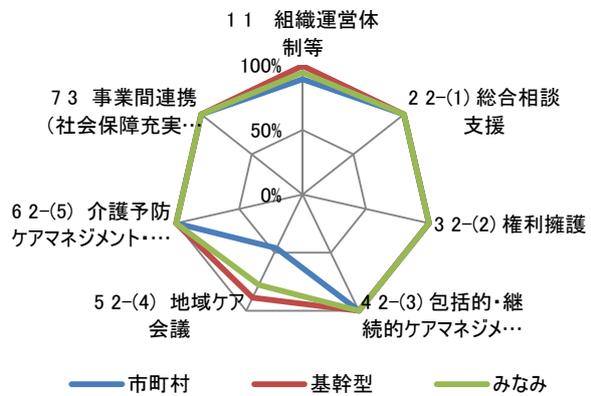
各センターと全国平均の比較



四街道市と全国平均の比較



四街道市と各センターの比較



1. 当市の地域包括支援センターの特徴

全体的にバランスよく業務に取り組むことができている。昨年度と比較しても、「事業間連携」や「介護予防ケアマネジメント・介護予防支援」が改善している。地域ケア会議については、やや取り組みが進んでいないが、ほぼ全国平均と同様。

2. 現状で取組が進んでいない業務とその要因

市では「組織運営体制等」と「地域ケア会議」、包括では「地域ケア会議」が進んでいない。「組織運営体制等」においては、「職員一人当たりの高齢者数1,500人」や「3職種の配置において準ずるものを含まない」となると、達成が難しい現状である。「地域ケア会議」については、「センター主催の運営方針を会議参加者や関係機関へ周知する」や、市が「地域ケア会議の検討内容を住民向けに公表する」、「センター主催の地域ケア会議へ参加する」などができていなかった。

3. 市の取組とセンターの取組に差がみられる業務とその要因

「地域ケア会議」に差がみられている。センター主催の地域ケア会議へ市が参加できていないことが大きな要因となっている。現状、市の担当者が参加者として呼ばれた場合のみ出席しており、令和2年度は出席した会議がなかった。

4. 今後の取組

現在できていることを継続しつつ、地域ケア会議に関連する取り組みを強化していく。

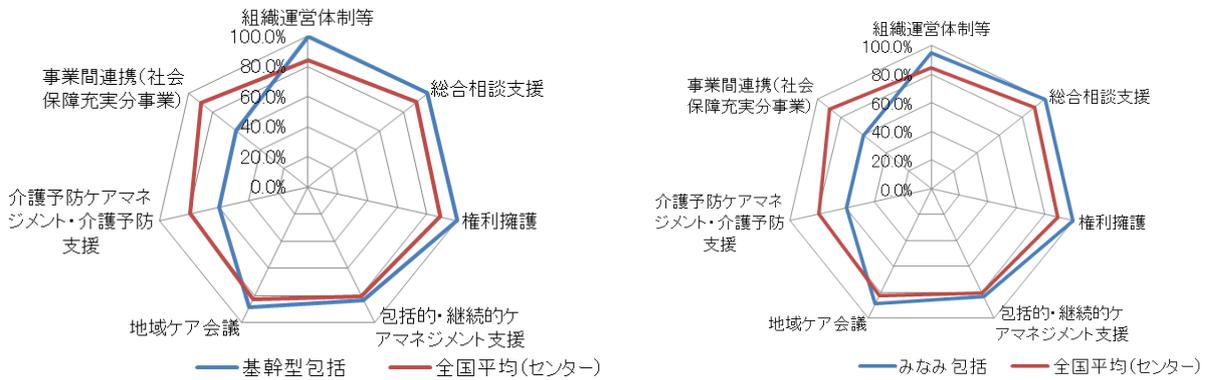
地域包括支援センターの事業評価

資料No.3-2

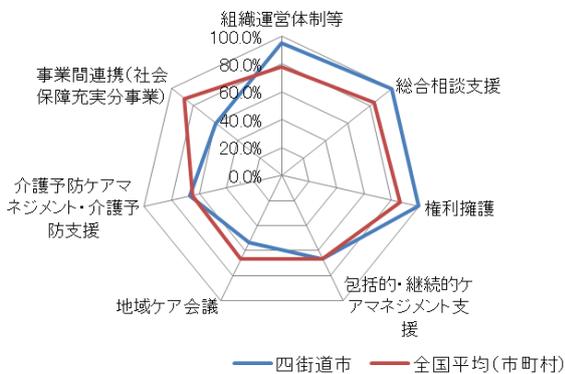
令和3年2月

図：地域包括支援センターの取組状況（令和元年度）

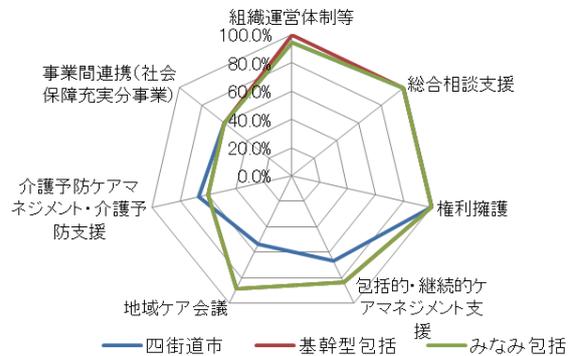
各センターと全国平均の比較



四街道市と全国平均の比較



四街道市と各センターの比較



1. 全国平均との比較から見える課題

包括支援センターは、事業間連携と介護予防ケアマネジメント・介護予防支援が下回っており、行政は、事業間連携と地域ケア会議が下回っています。ただし、事業間連携はコロナ禍において多職種協働研修が開催できなかったことによるものであり、開催した場合は全国平均を上回るものとなります。そのため、介護予防ケアマネジメント・介護予防支援と地域ケア会議について検討する必要があります。

2. 現状で取組が進んでいない業務とその要因

包括支援センターの介護予防ケアマネジメント・介護予防支援については、「自立支援・重度化防止に資するケアマネジメントに関して示された方針を委託先の居宅介護支援事業所へ周知すること」と「利用者のセルフマネジメントを推進するために市から示された支援の手法を活用すること」が未実施でした。令和2年度に居宅介護支援事業所への周知を行い、セルフケアマネジメントを推進するための介護予防手帳の作成に取り組んでいるところです。

地域ケア会議については努力義務の業務であったため、積極的に取り組むことができておりませんでした。介護予防・重度化防止に資する自立支援型地域ケア会議も必要と考え、令和2年度はコロナ禍ではありますが、リハ職・歯科衛生士・栄養士・薬剤師など専門職にアドバイザーになってもらい、1回実施しました。

3. 今後の取組

相談業務をしっかりと行いつつ、自立支援に向けた介護予防ケアマネジメントの推進や自立支援型地域ケア会議の開催・参加を進めていきます。

予防プランの再委託事業所の承認報告

○新たな承認事業所は以下のとおりです。

| No. | 事業所名 | 所在地 | 承認理由 |
|-----|-------------------------|------------------------|------|
| | 【事業所番号】 | 承認年月日 | |
| 1 | 生活クラブ風の村介護 ステーションなりた | 千葉県成田市大竹字内 沼370-5 | |
| | 【1271600320】 | 令和3年12月6日 | |
| 2 | ふれあいケアちば | 千葉県千葉市中央区都 町4丁目6番8号 | |
| | 【1270102138】 | 令和3年12月1日 | |
| 3 | ケアプラン若桜 | 千葉県千葉市若葉区桜 木7-12-11 | |
| | 【1270404005】 | 令和3年12月24日 | |
| 4 | | | |
| | | | |
| 5 | | | |
| | | | |
| 6 | | | |
| | | | |
| 7 | | | |
| | | | |

| No. | 担当 | 氏名 | 職種(主) | 他資格 | 備考 |
|-------|----|-----------|----------------|--|--|
| 基幹型包括 | 1 | 包括的支援 | センター長 | (老人・障害福祉の査察経験あり) | [担当地区] ・西中地区 ・北中地区 ・千代田中地区 [所在地] ・鹿渡無番地 総合福祉センター分館 [開所] ・月～土(祝日除く) ・8:30～17:15 [連絡先] ・TEL420-6070 ・FAX424-6707 |
| | 2 | 包括的支援 | 主任ケアマネ | 看護師(保健師相当)／介護支援専門員 認知症地域支援推進員 | |
| | 3 | 包括的支援 | 主任ケアマネに準ずるもの | 社会福祉士／介護支援専門員 | |
| | 4 | 包括的支援 | 保健師 | 介護支援専門員／認知症地域支援推進員 認知症コーディネーター | |
| | 5 | 包括的支援 | 社会福祉士 | 精神保健福祉士／介護支援専門員 認知症コーディネーター | |
| | 6 | 包括的支援 | 社会福祉士 | 介護福祉士／介護支援専門員 | |
| | 7 | 包括的支援 | 社会福祉士 | | |
| | 8 | プランナー | 介護支援専門員 | 社会福祉士／介護福祉士 | |
| | 9 | プランナー | 介護支援専門員 | 介護福祉士／主任ケアマネ | |
| | 10 | プランナー | 介護支援専門員 | | |
| | 11 | プランナー | 介護支援専門員 | 介護福祉士 | |
| | 12 | 初期集中支援チーム | 保健師 | 介護支援専門員／認知症コーディネーター | |
| | 13 | 初期集中支援チーム | 社会福祉士 | 介護支援専門員／認知症コーディネーター ／認知症地域支援推進員 | |
| | 14 | 生活支援体制整備 | 生活支援コーディネーター | 看護師(保健師相当)／認知症地域支援推進員 ／社会福祉士 | |
| | 15 | 生活支援体制整備 | | | |
| | 16 | 事務 | | | |
| みなみ包括 | 1 | 包括的支援 | センター長 社会福祉士 | 介護支援専門員／介護福祉士 認知症コーディネーター | [担当地区] ・四中地区 ・旭中地区 [所在地] ・和良比635-4 わろうべの里 [開所] ・月～土(第4月曜・祝日除く) ・9:00～17:15 [連絡先] ・TEL497-5165 ・FAX497-5166 |
| | 2 | 包括的支援 | 主任ケアマネに準ずるもの | 介護支援専門員／社会福祉士 | |
| | 3 | 包括的支援 | 主任ケアマネ | 介護支援専門員／介護福祉士 | |
| | 4 | 包括的支援 | 保健師相当(看護師) | 介護支援専門員／認知症コーディネーター ／認知症地域支援推進員／社会福祉士 | |
| | 5 | 包括的支援 | 社会福祉士 | | |
| | 6 | プランナー | 社会福祉士 | | |
| | 7 | プランナー | 介護支援専門員 | 介護福祉士 | |
| | 8 | プランナー | 介護支援専門員 | 介護福祉士 | |
| | 9 | プランナー | 介護支援専門員 | 介護福祉士 | |